|  |  |
| --- | --- |
| **Asociaţia “Grupul de Acţiune Locală Maramureş Vest “ –GALMMV** |  |

|  |
| --- |
| **PNDR Sub-măsura 19.2 - ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de****dezvoltare locală!”****GALMMV Masura 9/6C Broadband, Anexa nr. 10**  |

**Anexa Nr. 10 Fisa Eligibilitate , din 29 Iulie 2017 , la Ghid Masura 9 .BB**

|  |
| --- |
| **GALMMV 1.2 L .Fișa de verificare a eligibilitatii proiectului** |

**sM19.2 , Infrastructura de bandă largă în spaţiul rural ;Cod GALMMV M9/6C**

|  |  |
| --- | --- |
| **Date solicitate** | **Date de completat de catre GALMMV** |
| **Denumire solicitant cf. Documente Infiintare/juridice:** |   |
| **Statutul juridic ( SC , ONG, APL, altele )**  |   |
| **Date personale (reprezentant legal al solicitantului)**  |   |
| Nume: |   |
| Prenume |   |
| Funcţie |   |
| Tel/email contact |   |
| **Titlul proiectului:**  |   |
| **Data lansării apelului de selecție de către GALMMV:**  |   |
| **Data înregistrării proiectului la GAL:**  |   |
| **Obiectivul și tipul proiectului:** |   |
| **Amplasarea proiectului\* (localitate/localități** |   |

1. **VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE**

Toate documentele vor fi in termen de valabilitate la data depunerii documentelor însoţitoare ale

cererii de finanţare.

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Verificarea eligibilitatii solicitantului**  | **Rezultat verificare**  |
| **Da**  | **Nu**  | **Nu e cazul** |
| Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili |   |   |   |
| 1. Solicitantul a mai depus aceeași Cerere de Finanţare în cadrul aceluiași apel de selectie? |   |   |   |
| Solicitantul respectă prevederile art. 6 din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat cu modificările şi completările ulterioare |   |   |   |
| 3. Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declaraţia pe proprie răspundere? |   |   |   |
| 4. Solicitantul beneficiază de altă finanţare din programe de finanţare nerambursabilă beneficiind astfel de dubla finantare, sau nu? |   |   |   |
| **II. Verificarea conditiilor de eligibilitate ale proiectului** |   |
| **EG1** . Investiţia prevăzută prin proiect va fi realizată pe teritoriul GALMMV, în zone fără acoperire broadband la punct fix. Localizarea proiectelor se va face potrivit Listei Zonelor Albe, actualizate în ianuarie 2017 de către ANCOM, la solicitarea AM PNDR |   |   |   |
| **Documente verificate**a)Listei Zonelor Albe, actualizate în ianuarie 2017 de către ANCOM, la solicitarea AM PNDRb)Studiul de fezabilitatec) Adresa din partea primariei din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizație de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivăd)Adresă de la ANCOM privind încadrarea localității unde se realizează investiția, în lista zonelor albe (LZA). |   |
| **EG2**. Solicitanții sprijinului trebuie: să fie **IMM-uri,** atât cele existente, cât şi start-up-uri, să desfășoare activitatea în domeniu (situatie in care vor prezenta certificatul/licenta/autorizatia emisa de ANCOM ) sau pot sa isi exprime intentiade a dezvolta activitate in domeniu (situatie in care vor prezenta declaratie pe proprie raspundere si notificarea transmia la ANCOM). Ceilalți solicitanți(ADI, APL și GAL) trebuie să respecte legislația în vigoare și procedurile ANCOM. |   |   |   |
|   |   |   |   |
| Documente verificate:I.Pentru agenti economici care se încadrează în categoriaîntreprinderilor mici și mijlocii (IMM) conform legislației în vigoare Legea 346/2004 și care activează sau urmează să activeze în domeniul TIC; |   |
| **a)documente de înființare/funcționare**-Certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertuluiconform legislatiei in vigoare;- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului care specifica faptul că solicitantul are codul CAEN conform activitatii pentru care se solicită finanțare, existenta punctului de lucru in mediul rural si ca nu se afla in proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciara sau faliment, conform Legii 85/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;In cazul investiţiilor care prevăd construcţia (amenajare/ modernizare/extindere) unei clădiri, dacă este deschis punct de lucru unde se va amplasainvestiţia. Dacă acesta nu este inregistrat, se verifică existenţa, cand va indeplini conditiile, conform legislatiei in vigoare, dacă este cazul Declaratiei pe propria raspundere ca isi va deschide punct de lucru in spatiul rural pe teritoriul GALMMV , cu codul CAEN al activitatii pentru care solicita finantare.b)Certificatul de inregistrare fiscal;c)declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind încadrarea în categoria IMMd)declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind neîncadrarea categoria ,, intreprindere în dificultate-e)declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat si ajutoarelor de minimis-aarație pe proprie răspundere a solicitantului privind asumarea sustenabilitatii proiectului;f)declarația prin care își asumă obligația de a comunica cu ANCOM, în ceea ce privește dezvoltarea și localizarea geografică a rețelelor publice de comunicațiielectronice și a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora, pe care le dețin în proprietate sau în concesiune. |   |   |   |
|  2**. Pentru GALMMV** în situația în care în urma lansării primului apel de selecție nu se depun proiecte, atunci GAL-ul poate fi beneficiarul măsurii, cu respectarealegislației specifice.a)Autorizația GALb)Statutul GAL din care să rezulte faptul că parteneriatul poate depune proiect în cadrul măsurii propuse prin Strategia de Dezvoltare Locală, prin care sunt sprijinite investiții în infrastructura de broadband;c)Precontract privind promisiunea de concesionare a serviciilor/rețelei de comunicații (a se vedea procedura ANCOM din adr. 1065/13.01.2017, postată pe site-ul MADR secțiunea LEADER 2014-2020), sub condiția selectării cererii de finanțare pentru acordarea sprijinului. |   |   |   |
| 3. Pentru Entități publice, Asociatii de Dezvoltare Intercomunitare (ADI),documente de înființarePentru APL vor fi prezentate Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului și Hotărârea de validare a consilului local.Pentru ADI- act de infiintare si statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare înregistrul asociaţiilor şi fundaţiilor ·Precontract privind promisiunea de concesionare a serviciilor/rețelei de comunicații (a se vedea procedura ANCOM din adr. 1065/13.01.2017,postată pe site-ul MADR secțiunea LEADER 2014-2020), sub condiția selectării cererii de finanțare pentru acordarea sprijinului |   |   |   |
| ATENTIEIndiferent de tipul de solicitant, potențial beneficiar al măsurii de broadband, seprezintă obligatoriu:a)Avizul INSCC privind documentația tehnică atașată cererii de finanțareb)Dovada notificării ANCOM – copie din Deciziapreședintelui ANCOM nr. 987/2012 – pentru situația în care solicitantul are intenția de a furniza rețele și servicii de comunicații electronice +/-infrastructura fizică aferentă, respectiv a Autorizației generale emise de ANCOM pentru licențierea solicitantului în domeniul comunicațiilor electronice, pentru situațiia în care solicitanul FEADER este deja autorizat |   |   |   |
| **EG3.** Solicitanții trebuie să prezinte toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare investiției; |   |   |   |
| Avizul tehnic al INSCC, secțiunea referitoare la respectarea specificațiilor tehnice prevăzute de Strategia Națională Agenda Digitală România 2020Studiu de fezabilitate intocmit in coformitate cu prevederile HG 907/2017 si documentația aferentăAcorduri de acces la proprietăți în condițiile legii si, dacă este cazul;Acord/uri de interconectare în condițiile legiiDocument din care să reiasă dreptul asupra construcţiei şi/sau terenului care conferă solicitantului dreptul de a obţine, potrivit legii, din partea autorităţii competente, autorizaţia deconstruire:Dreptul real principal: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin:Contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune;SauDrept de creanţă dobândit prin: contract de cesiune, comodat, locaţiune. Emiterea autorizaţiei de construire în baza unui contract de comodat/locaţiune se poate face numai pentru construcţii cu caracter provizoriu şi acordul expres al proprietarului de drept. |
| **EG4**. Investiţia trebuie să respecte Planul Urbanistic General sau Planul Urbanistic Zonal aferent zonelor acoperite de investițíi; |   |   |   |
| Documente verificate-Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUG;Sau in situtia in care investitia propusa prin proiect nu se regasesste in PUG-Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUZ. |
| **EG5.** Solicitanții trebuie să prezinte toate avizele/autorizaţiile de mediu, necesare investitiei sau să prezinte dovada că a făcut demersurile pentru a obţine toate avizele şi acordurile conform legislaţiei în vigoare, în domeniul mediului. |   |   |   |
| **EG.6** În situația în care beneficiarul nu prezintă toateautorizațiile/acordurile/avizele solicitate înainte de semnarea contractului, proiectul devine neeligibil; |   |   |   |
| **EG. 7** Proiectul trebuie să conțină un memoriu justificativ/studiul de fezabilitate prin care solicitantul sprijinului trebuie să demonstreze viabilitatea investiţiei |   |   |   |
| Documente verificate:a)studiu de fezabilitate prin care solicitantul sprijinului să demonstreze necesitatea, oportunitatea,potentialul economic viabilitatea investiției în conformitate cu prevederile HG 907/2016 privind din 29 noiembrie 2016 ; b) avizul Institutului Național de Studii și Cercetări pentru Comunicații (INSCC București) pentru componenta tehnică din cadrul SF |
| **EG 8.** Solicitantul se angajează că va asigura cofinanțarea proiectului |   |   |   |
| Documente verificatea)Declarație pe propria răspundere prin care solicitantul declară faptul că va asigura cofinanțarea investiției care urmează a fi implementată-IMMb)Hotărârea Consiliului Local, Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI, si/sau HotărâreaAdunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecarei categorii de solicitant |
| **EG 9 .** Viteza de transfer pe care solicitanții sprijinului trebuie să o asigure prin proiect în conformitate cu cerințele Agendei Digitale pentru România 2020 este de cel puțin 30 Mbps care este o obligație, pentru orice tip de beneficiar țintă (utilizator final persoană fizică sau juridică). |   |   |   |
| Documente verificateA)Studiul de fezabilitate si documentatia anexata |
| **EG 10.**. Investițiile în infrastructura de broadband se supun cumulului de minimis conform prevederilor Regulamentului nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis |   |   |   |
| Documente verificateDeclarației pe proprie raspundere a solicitantului rpivind respectarea regulii de cumul aajutoarelor de stat si a ajutoarelor de minimis conform anexei5 |
| **EG 11**. In situația în care proiectul presupune instalarea de elemente de infrastructură fizica fizică (canale, conducte, țevi, camerele de tragere și de vizitare, cabinete, clădiri și intrări în clădiri, structuri de susținere a antenelor, turnuri, stâlpi, piloni s.a. necesare instalării sau susținerii rețelelor publice de comunicații electronice )solicitantul va asigura accesul deschis la elementele de infrastructură fizică conform art. 25 din Legea nr. 159/2016. |   |   |   |
| Documente verificate-Declaratie pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea accesului tuturoroperatorilor interesati să-şi dezvolte propria reţea de acces, în condiţiile pieţei şi nediscriminatoriu, |
| **EG: 12** Solicitantul trebuie sa transmita la ANCOM date si informatii, conform art.40. alin.3 din Legea 159/2016. Modalitatea concretă prin care beneficiarii proiectelor de investiții își vor executa această obligație se stabilește prin decizie a președintelui ANCOM |   |   |   |
| Documente verificateDeclarația prin care își asumă obligația de a comunica cu ANCOM, în ceea ce privește dezvoltarea și localizarea geografică a rețelelor publice de comunicații electronice și a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora, pe care le dețin în proprietate sau în concesiune |

**III. VERIFICAREA BUGETULUI (Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Buget Indicativ - HG 907/2016 |   |  |  |  |  |
| MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE |  |  |  |  |
| AGENTIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE |   |   |   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| Curs euro |  |   |  | Data intocmirii devizului general din SF/DALI |  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Verificare la GALMMV** |
| Masura | M |   |   | Cheltuieli cf. SF/ DALI  | Diferente fata de Cererea Finantare |
| Denumirea capitolelor de cheltuieli | Cheltuieli eligibile | Cheltuieli neeligibile | Total | Elig | Neelig | Elig | Neelig |
|   | EURO | EURO | EURO | EURO | EURO | EURO | EURO |
| 1 | 2 | 3 | 4 |   |   |   |   |
| Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea şi amenajarea terenului - total, din care: | 0 | 0 | 0 |   |   |   |   |
| 1.1 Obţinerea terenului |   |   | 0 |   |   |   |   |
| 1.2 Amenajarea terenului |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.3 Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.4 Cheltuieli pentru relocarea / protecția utilităților |   |   |   |   |   |   |   |
| Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiții |   |   | 0 |   |   |   |   |
| Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care: | 0 | 0 | 0 |   |   |   |   |
| **3.1 Studii** | 0 | 0 | 0 |   |   |   |   |
| 3.1.1 Studii de teren |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.1.3. Alte studii specifice |   |   |   |   |   |   |   |
| **3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii (inclusiv aviz INSCC)** |   |   |   |   |   |   |   |
| **3.3 Expertizare tehnică** |   |   |   |   |   |   |   |
| **3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor** |   |   |   |   |   |   |   |
| **3.5 Proiectare** |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.5.1. Temă de proiectare |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.5.2. Studiu de prefezabilitate |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie |   |   |   |   |   |   |   |
| **3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie** |   |   |   |   |   |   |   |
| **3.7 Consultanţă** |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.7.2. Auditul financiar |   |   |   |   |   |   |   |
| **3.8 Asistenţă tehnică** |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.8.2. Dirigenţie de şantier |   |   |   |   |   |   |   |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 | #DIV/0! | Cheltuieli Cap. 3 se încadrează în limita de 10% |   |
| Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care: |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.1 Construcţii şi instalaţii |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.5 Dotări |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.6 Active necorporale |   |   |   |   |   |   |   |
| Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care: |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.1 Organizare de şantier |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării şantierului |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.2 Comisioane, taxe, costul creditului |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate |   |   |   |   |   |   |   |
| Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care: |   |   |   |   |   |   |   |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare |   |   |   |   |   |   |   |
| 6.2 Probe tehnologice şi teste |   |   |   |   |   |   |   |
| TOTAL GENERAL |   |   |   |   |   |   |   |
| Verificare actualizare | actualizare mai mică de 5% din valoare eligibilă |   |   |   |   |
| ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%) |   |   | 0 |   |   |   |   |
| TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE | 0 | 0 | 0 |   |   |   |   |
| Valoare TVA |  |   | 0 |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| TOTAL GENERAL inclusiv TVA | 0 |   |   |   |   |
|   | LEI | EURO |   |   |   |   |   |
| VALOARE TOTALĂ | 0 | 0 |   |   |   |   |   |
| VALOARE ELIGIBILĂ | 0 | 0 |   |   |   |   |   |
| VALOARE NEELIGIBILĂ | 0 | 0 |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |
| Plan Financiar | Cheltuieli eligibile EURO | Cheltuieli neeligibile Euro | Total |   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională |   |   | 0 |   |   |   |   |
| Cofinanțare privată, din care: | 0 | 0 | 0 |   |   |   |   |
|  autofinanțare |   |   | 0 |   |   |   |   |
|  împrumuturi |   |   | 0 |   |   |   |   |
| Buget local  |   |   | 0 |   |   |   |   |
| Total PROIECT | 0 | 0 | 0 |   |   |   |   |
| Procent contributie publica |   |   |   |   |   |   |
| Avans solicitat |   |   |   |   |   |   |
| Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil |   | Suma avans mai mica decat 50 % |   |   |   |   |

***Toate costurile vor fi exprimate în EURO, şi se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016)***

1 Euro = ................LEI (Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru Romania este cea

publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html> la data

întocmirii Studiului de fezabilitate)

Observaţii (Se vor menţiona de către expertul verificator toate informaţiile concludente pentru stabilirea rezultatului verificării eligibilitatii proiectului) ...................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aprobat** | Manager GALMMV  | Titel Caosan | Data  | Semnatura + Stampila (GALMMV) ⭘ |
| **Verificat**  | Expert 2 |  |  |  |
| **Intocmit**  | Expert 1 |  |  |  |