|  |  |
| --- | --- |
| **Asociaţia “Grupul de Acţiune Locală Maramureş Vest “ – GALMMV** |  |

|  |
| --- |
| **PNDR Sub-măsura 19.2 - ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de**  **dezvoltare locală!”**  **GALMMV Masura 1/1A Cooperare, Anexa nr. 10 Fișa Eligibilitate** |

**Anexa Nr. 10 Fisa Eligibilitate , la Ghid Masura 1/1A**

|  |
| --- |
| **GALMMV 1.2 L .Fișa de verificare a eligibilitatii proiectului** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Date solicitate** | **Date de completat de catre GALMMV** |
| **Denumire solicitant cf. Documente Infiintare/juridice:** |  |
| **Statutul juridic ( SC , ONG, APL, altele )** |  |
| **Date personale (reprezentant legal al solicitantului)** |  |
| Nume: |  |
| Prenume |  |
| Funcţie |  |
| Tel/email contact |  |
| **Titlul proiectului:** |  |
| **Data lansării apelului de selecție de către GALMMV:** |  |
| **Data înregistrării proiectului la GAL:** |  |
| **Obiectivul și tipul proiectului:** |  |
| **Amplasarea proiectului\* (localitate/localități)** |  |

1. **VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE**

Toate documentele vor fi in termen de valabilitate la data depunerii documentelor însoţitoare ale cererii de finanţare (CF).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. I. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE**  **Verificarea eligibilitatii solicitantului** | **Rezultat verificare** | | |
| **Da** | **Nu** | **Nu e cazul** |
| Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili mentionati in fisa masurii din SDL [[1]](#footnote-1) |  |  |  |
| Se verifica acte infiintare/ constituire/ pentru Liderul de proiect si parteneri :   1. Persoana fizică autorizată; Fermieri 2. Întreprinderi individuale 3. Întreprinderi familiale; 4. Societăţi comerciale; 5. Societăţi agricole şi alte forme de asociere în agricul-tură; 6. Asociaţii şi fundaţii; 7. Cooperative agricole; 8. Societăți cooperative care deservesc interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect; 9. Grupuri de producători care deservesc interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect sau orice altă formă juridică de asociere, conform legislaţiei naţionale în vigoare; Organizații neguvernamentale, Consilii locale, Unități școlare, sanitare, de agrement şi de alimentaţie publică   Pentru   1. **Liderul de proiect se mai verifica** :   Adresa de inaintare  Act constitutiv/infiintare  Cazier Judiciar  Cazier Fiscal / Certificate care sa ateste lipsa datoriilor restante fiscale  Declaratie IMM daca e cazul  Dovada sediu social  Declaratia pe propria raspundere a Lioderului de Proiect conform CF- sectiunea F  Documente pentru Cladiri daca e cazul  **B . Membrii parteneriatului**  Certificate Atestare Fiscala pentru toti aplicantii  Certificate producator /comercializare pentru Producatorii Primari |  |  |  |
| **Documente de verificat:**  Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR şi dupa caz, a documentelor de înfiinţare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale a liderului de parteneriat, a însuşirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declaraţia F şi în urma verificării experţilor AFIR, în bazele de date AFIR şi ale ONRC, inclusiv a statutului de întreprindere legată sau parteneră.  Lista participanților conform acordului de cooperare (parteneriatul să fie format din persoane juridice și fizice române şi alte entităţi constituite conform legislaţiei naţionale în vigoare). |  |  |  |
| * 1. **CF se afla in sistem (Liderul de proiect, membrii fermieri, microîntreprinderi și întreprinderi mici etc. au mai depus aceeasi cerere de finantare in cadrul aceleasi sesiuni)?** |  |  |  |
| **Se verifica** :  1. CF[[2]](#footnote-2) , sect. F. 1, Declaratia pe propria raspundere ) ,Anexa 1 si/sau Anexa 1A) 2.Adresa Inaintare(Anexa 7. GS[[3]](#footnote-3))  3.Se solicita prin adresa la AFIR verificarea on line |  |  |  |
| * 1. Solicitantul respectă prevederile art. 6 din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat cu modificările şi completările ulterioare |  |  |  |
| **Se verifica**  1. Anexa.6. Declaratie privind cofinantarea si HG 226/2015; |  |  |  |
| * 1. Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declaraţia pe proprie răspundere? |  |  |  |
| **Se verifica** :  1. CF , sectiunea. F., pct. 1-15 , cu bifarea la pct. 6, 8, |  |  |  |
| 1.4. Solicitantul beneficiază de altă finanţare din programe de finanţare nerambursabilă beneficiind astfel de dubla finantare, sau nu? |  |  |  |
| **Se verifica** :  1. CF , sectiunea. F. , Punct 1. ; 2. Adresa de inaintare (Anexa 2 , GS) |  |  |  |
| **1.5.** Localizarea proiectului/ investiția, respectiv toate cheltuielile aferente implementării proiectelor trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL. [[4]](#footnote-4)  Pentru anumite proiecte de servicii (ex.: formare profesională și informare, organizare evenimente etc.), cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Serviciile de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/ județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/ acestora. |  |  |  |
| **Se verifica :**  Localizarea activitatilor in teritoriul GALMMV (15 UAT) uri in Planul de Marketing / Localizarea activitatilor / Investitiilor  Si in CF, cap. E lista documente anexate (teren, clădiri, etc)  Se verifică excepțiile legate de proiectelele de servicii , în special legate de definirea Pietei Locale ( 75 Km), conform Plan de Marketing (anexa 2 la CF) |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II. Verificarea conditiilor de eligibilitate ale proiectului** | **Ce se verifica** |
| EG1. Forme de cooperare deja înființate | 1. Anexa3. Acord de cooperare semnat de parteneri sau 2. Acte Infiintare pentru forme juridice de cooperare constituite |
| EG.2.Forme ce implică cel puțin două entități din sectoarele specifice | 1. Anexa 3. Acord Cooperare sau 2. Acte Infiintare pentru forme juridice de cooperare constituite |
| EG.3. Implică o activitate conform Art. 35 (2) a, b, d, e din Reg. Eu 1305/2013 (Reg1305\_2013\_UE\_FEADR\_sprijindezvoltarerurala, 2013) | 1. Cererea de Finantare Sectiunea A. , A4-Scopul si obiectivele acordului de cooperare; A5. Descrierea succinta aproiectului   Se compara cu Art.35 / Reg. 1305  a)abordări de cooperare între diferiţi actori din sectorul agricol, sectorul forestier şi lanţul alimentar din Uniune, precum şi alţi actori care contribuie la realizarea obiectivelor şi priorităţilor politicii de dezvoltare rurală, inclusiv grupurile de producători, cooperativele şi organizaţiile inter - profesionale;  b)crearea de clustere şi reţele;  d) cooperare orizontală şi verticală între actorii din lanţul de aprovizionare în vederea stabilirii de lanţuri scurte de aprovizionare şi de pieţe locale şi a dezvoltării acestora;  e)activităţi de promovare pe plan local legate de dezvoltarea lanţurilor scurte de aprovizionare şi a pieţelor locale; |
| EG.4.Forma de cooperare are în componență o asociere a producătorilor agricoli primari | 1. Se verifica in Acordul de parteneriat existenta unei asocieri a producatorilor primari , respectiv existenta Certificatelor d e producatori |
| EG.5. Perioada de funcționare cel putin egală cu perioada de finanțare | 1. Anexa 6. Declaratia cofinantare, HG 226 si mentinerea proiectului in functionare |

**III. VERIFICAREA BUGETULUI (Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Buget Indicativ - HG 907/2016 | | | | | | | | |  | | |  |  |  |  |
| MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE | | | | | | | | |  |  |  |  |
| AGENTIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Curs euro | |  |  |  | Data intocmirii devizului general din SF/DALI | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | **Verificare la GALMMV** | | | |
| Masura | | | | | | | M | | |  |  | Cheltuieli cf. SF/ DALI | | Diferente fata de Cererea Finantare | |
| Denumirea capitolelor de cheltuieli | | | | | | | Cheltuieli eligibile | | | Cheltuieli neeligibile | Total | Elig | Neelig | Elig | Neelig |
|  | | | | | | | EURO | | | EURO | EURO | EURO | EURO | EURO | EURO |
| 1 | | | | | | | 2 | | | 3 | 4 |  |  |  |  |
| Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea şi amenajarea terenului - total, din care: | | | | | | | 0 | | | 0 | 0 |  |  |  |  |
| 1.1 Obţinerea terenului | | | | | | |  | | |  | 0 |  |  |  |  |
| 1.2 Amenajarea terenului | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 Cheltuieli pentru relocarea / protecția utilităților | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiții | | | | | | |  | | |  | 0 |  |  |  |  |
| Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care: | | | | | | | 0 | | | 0 | 0 |  |  |  |  |
| **3.1 Studii** | | | | | | | 0 | | | 0 | 0 |  |  |  |  |
| 3.1.1 Studii de teren | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.3. Alte studii specifice | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| **3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii (inclusiv aviz INSCC)** | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| **3.3 Expertizare tehnică** | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| **3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor** | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| **3.5 Proiectare** | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.1. Temă de proiectare | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.2. Studiu de prefezabilitate | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| **3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie** | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| **3.7 Consultanţă** | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 3.7.2. Auditul financiar | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| **3.8 Asistenţă tehnică** | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 3.8.2. Dirigenţie de şantier | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 | | | | | | | #DIV/0! | | | | | Cheltuieli Cap. 3 se încadrează în limita de 10% | | |  |
| Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care: | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 Construcţii şi instalaţii | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 Dotări | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 Active necorporale | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care: | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 Organizare de şantier | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării şantierului | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 Comisioane, taxe, costul creditului | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care: | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 Probe tehnologice şi teste | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL GENERAL | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Verificare actualizare | | | | | | | actualizare mai mică de 5% din valoare eligibilă | | | | |  |  |  |  |
| ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%) | | | | | | |  | | |  | 0 |  |  |  |  |
| TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE | | | | | | | 0 | | | 0 | 0 |  |  |  |  |
| Valoare TVA | | | | | | |  | | |  | 0 |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL GENERAL inclusiv TVA | | | | | | | 0 | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | LEI | | | EURO |  |  |  |  |  |
| VALOARE TOTALĂ | | | | | | | 0 | | | 0 |  |  |  |  |  |
| VALOARE ELIGIBILĂ | | | | | | | 0 | | | 0 |  |  |  |  |  |
| VALOARE NEELIGIBILĂ | | | | | | | 0 | | | 0 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| Plan Financiar | | | | | | | Cheltuieli eligibile EURO | | | Cheltuieli neeligibile Euro | Total |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională | | | | | | |  | | |  | 0 |  |  |  |  |
| Cofinanțare privată, din care: | | | | | | | 0 | | | 0 | 0 |  |  |  |  |
| autofinanțare | | | | | | |  | | |  | 0 |  |  |  |  |
| împrumuturi | | | | | | |  | | |  | 0 |  |  |  |  |
| Buget local | | | | | | |  | | |  | 0 |  |  |  |  |
| Total PROIECT | | | | | | | 0 | | | 0 | 0 |  |  |  |  |
| Procent contributie publica | | | | | | |  | | |  | |  |  |  |  |
| Avans solicitat | | | | | | |  | | |  | |  |  |  |  |
| Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil | | | | | | |  | | | Suma avans mai mica decat 50 % | |  |  |  |  |

***Toate costurile vor fi exprimate în EURO, şi se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016)***

1 Euro = ................LEI (Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru Romania este cea

publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html> la data

întocmirii Studiului de fezabilitate)

Observaţii (Se vor menţiona de către expertul verificator toate informaţiile concludente pentru stabilirea rezultatului verificării eligibilitatii proiectului) ...................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aprobat** | Manager GALMMV | Titel Caosan | Data | Semnatura + Stampila (GALMMV)    ⭘ |
| **Verificat** | Expert 2 |  |  |  |
| **Intocmit** | Expert 1 |  |  |  |

1. Manual Procedura sM19.2 , vesr. Aug2017 , cap. **7.3 Verificarea eligibilității , pag.23** [↑](#footnote-ref-1)
2. CF=Cerere Finantare [↑](#footnote-ref-2)
3. GS=Ghid Solicitant [↑](#footnote-ref-3)
4. Manual Procedura sM19.2 , vers. Aug2017 , cap. **7.3 Verificarea eligibilității , pag.23** [↑](#footnote-ref-4)