



AGENTIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE

Vers. cu depunere online

SECTIUNE GENERALA

DATE DE ÎNREGISTRARE

NUME SI PRENUME DIRECTOR OJFIR/
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR

Se completeaza de catre Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale - Oficiul Judetean/Centrul Regional - Programul FEADR pentru cereri de finantare.

OJFIR/CRFIR

Numar
înregistrare

Numar masura Numar submasura Codificare de rezerva Nr. cerere de proiecte Nr. regiune Cod judet Numar ordine

Data Înregistrării

Numele si prenumele persoanei care înregistreaza: Semnatura:

Data primirii cererii de finantare la Contractare:

Se completeaza de catre solicitant

Semnatura Director OJFIR/Director General
Adjunct CRFIR
Stampila OJFIR/CRFIR

A PREZENTARE GENERALA

A1 Masura: **16 Cooperare**

- Sub-masura: **16.4** Sprijin acordat pentru cooperarea orizontala și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în sectorul agricol
- Sub-masura: **16.4a** Sprijin acordat pentru cooperarea orizontala și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în sectorul pomicol

A2 Nume prenume / Denumire lider de proiect:

A3 Titlu proiect:

A4 Scopul si obiectivele acordului de cooperare:

A5 Descrierea succinta a proiectului:

A6 Amplasarea proiectului:

Regiunea de dezvoltare

Judet/Municipiul Bucuresti

Obiectivele investitiei	Judet	Comuna/Oras	Sat/Sector	Sat/Sector

A7 Date despre tipul de proiect si beneficiar:

- A 7.1 Înființarea și dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare și dacă este cazul activități de promovare
- Înființarea și dezvoltarea piețelor locale și dacă este cazul activități de promovare
- Înființarea și dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte și dacă este cazul activități de promovare

A 7.2 Parteneriat format din:

- Fermieri
- Microîntreprinderi si întreprinderi mici
- Organizatii neguvernamentale
- Consilii locale
- Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică

A 7.3 Prescorare

A 7.4 Sectoare finantate:

- animal
- vegetal
- mixt (animal si vegetal)
- pomicol
- procesare

A 7.5 Tip proiect

- Cu construcții-montaj
- Fără construcții-montaj

A 7.6 Tip investiție

- Investiție nouă (în cazul în care sunt prevăzute investiții aferente sM 4.1/4.1a și 4.2/4.2a).
- Modernizare /Extindere (în cazul în care sunt prevăzute investiții aferente sM 4.1/4.1a și 4.2/4.2a).
- Investiție specifică submăsurii 16.4/16.4a.

A7.7 Acordul de cooperare numărul : încheiat la data de :

A7.8 Acordul de cooperare încheiat între :

A7.9 Aria de aplicabilitate în limita a 75 km (județe, orașe și comune) :

Denumire consultant:

CUI

Nr. Înreg. ONRC

Denumire proiectant:

CUI

Nr. Înreg. ONRC

Detaliere criteriile de selectie îndeplinite

REGULI DE COMPLETARE

Câmpurile "Numele și prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii în format letric a acesteia împreună cu documentele justificative.

Completați devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile și neeligibile prin completarea tabelurilor incluse în acest document, respectiv:

1. Tabelul "Deviz financiar_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate.
2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte de investiție sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate
În cazul în care proiectul de investiții presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect și va detalia cheltuielile eligibile și neeligibile pe fiecare în parte.
3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 și 5 și trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și Devizul General din Studiul de Fezabilitate.
4. Câmpul "Prescorare" de la secțiunea A6 este obligatoriu.

Trebuie bifate toate documentele de pe coloana "Obligatoriu pentru toate proiectele" din secțiunea E - Lista documentelor anexate.

Fereastra de avertizare privind câmpurile obligatorii necompletate (**daca este cazul apare la inchiderea formularului**) se poate inchide și apăsând tasta **ENTER**.

B INFORMAȚII PRIVIND LIDERUL DE PROIECT

B1 Descrierea liderului de proiect

B1.1 Informații privind liderul de proiect

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>

Codul CAEN al activității/activităților finanțate prin proiect:

Codul unic de înregistrare APPIA

Anul atribuirii codului

B1.2 Sediul social

Județ	Localitate	Sat
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cod poștal	Strada	Nr.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bloc	Scara	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon fix / mobil	Fax	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal, funcția și specimenul de semnătură:

Nume	Prenume	Funcție	Reprezentant legal	Specimen de semnătură
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	LEGAL	<input type="text"/>

B2 Informații referitoare la reprezentantul legal

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal

Data nașterii	Cod numeric personal				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Act de identitate	Seria:	Nr.	Eliberat la data de	de:	Valabil până la:
B.I. C.I. Pașaport	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal

Județ	Localitate	Sat		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Cod poștal	Strada	Nr.	Bloc	Scara
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon fix	Telefon mobil	Fax		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
E-mail	<input type="text"/>			

B3 Informații privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R.

B3.1 Denumirea Băncii	Denumirea Sucursalei/Filialei
<input type="text"/>	<input type="text"/>
B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei	
<input type="text"/>	
B3.3 Cod IBAN	B3.4 Titularul contului bancar
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Buget Indicativ (EURO) pentru INVESTIȚII în activitatea de producție AGRICOLĂ / POMICOLĂ

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Procentul aferent intensității

Curs EURO

Data întocmirii studiului de fezabilitate

Submăsura	16 4		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:			
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului			
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului			
1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total:			
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului			
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:			
3.1 Studii de teren			
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații			
3.3 Proiectare și inginerie			
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție			
3.5 Consultanță			
3.6 Asistență tehnică			
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	cheltuieli capitol 3 se încadrează în limita de 5%		
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:			
4.1 Construcții și instalații			
4.2 Montați utilități tehnologice			
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj (procurare)			
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziții specifice			
4.5 Dotări			
4.6 Active necorporale			
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:			
5.1 Organizare de șantier			
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului			
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute			
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:			
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			
6.2 Probe tehnologice și teste			
TOTAL GENERAL			
Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE			
Valoare TVA			
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ			
VALOARE ELIGIBILĂ			
VALOARE NEELIGIBILĂ			
Plan Financiar			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată, din care:			
- autofinanțare			
- împrumuturi			
TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil		Suma avans mai mică de 50% din ajutorul public	

Buget Indicativ (EURO) pentru INVESTIȚII în activitatea de producție AGRICOLĂ / POMICOLĂ

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
 AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Procentul aferent intensității

Curs EURO

Data întocmirii studiului de fezabilitate

Submăsura	16.4		
Denumirea capitolului de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:			
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului			
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului			
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total:			
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului			
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:			
3.1 Studii de teren			
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații			
3.3 Proiectare și inginerie			
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție			
3.5 Consultanță			
3.6 Asistență tehnică			
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	cheltuieli capitol 3 se încadrează în limita de 5%		
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:			
4.1 Construcții și instalații			
4.2 Montaj utilaj tehnologic			
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj (procurare)			
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziții specifice			
4.5 Dotări			
4.6 Active necorporale			
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:			
5.1 Organizare de șantier			
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului			
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute			
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:			
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			
6.2 Probe tehnologice și teste			
TOTAL GENERAL			
Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE			
Valoare TVA			
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ			
VALOARE ELIGIBILĂ			
VALOARE NEELIGIBILĂ			
Plan Financiar			
	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată, din care:			
- autofinanțare			
- împrumuturi			
TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil		Suma avans mai mică de 50% din ajutorul public	

Buget Indicativ (EURO) pentru INVESTIȚII în activitatea de producție AGRICOLĂ / POMICOLĂ

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
 AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Procentul aferent intensității

90.00

Curs EURO

Data întocmirii studiului de fezabilitate

Submăs	16.4		
Denumirea capitolului de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:			
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului			
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului			
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total:			
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului			
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:			
3.1 Studii de teren			
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații			
3.3 Proiectare și inginerie			
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție			
3.5 Consultanță			
3.6 Asistență tehnică			
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	cheltuieli capitol 3 se încadrează în limita de 5%		
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:			
4.1 Construcții și instalații			
4.2 Montaj utilaj tehnologic			
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj (procurare)			
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziții specifice			
4.5 Dotări			
4.6 Active necorporale			
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:			
5.1 Organizare de șantier			
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului			
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute			
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:			
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			
6.2 Probe tehnologice și teste			
TOTAL			
Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE			
Valoare TVA			
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ			
VALOARE ELIGIBILĂ			
VALOARE NEELIGIBILĂ			
Plan Financiar			
	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată, din care:			
-			
-			
TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil		Suma avans mai mică de 50% din ajutorul public	

Buget Indicativ (EURO) pentru INVESTIȚII în activitatea de procesare și/sau comercializare

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Procentul aferent intensității

Curs EURO

Data întocmirii studiului de fezabilitate

Submăsura			
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:			
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului			
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului			
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total:			
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului			
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:			
3.1 Studii de teren			
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații			
3.3 Proiectare și inginerie			
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție			
3.5 Consultanță			
3.6 Asistență tehnică			
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	cheltuieli capitol 3 se incadreaza in limita de 5%		
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:			
4.1 Construcții și instalații			
4.2 Montaj utilaj tehnologic			
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj (procurare)			
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziții specifice			
4.5 Dotări			
4.6 Active necorporale			
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:			
5.1 Organizare de șantier			
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului			
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute			
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:			
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			
6.2 Probe tehnologice și teste			
TOTAL GENERAL			
Verificare actualizare	actualizare mai mica de 5% din valoarea eligibila		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE			
Valoare TVA			
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ			
VALOARE ELIGIBILĂ			
VALOARE NEELIGIBILĂ			
Plan Financiar			
	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată, din care:			
- autofinanțare			
- împrumuturi			
TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil		Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

Buget Indicativ (EURO) pentru INVESTIȚII în activitatea de procesare și/sau comercializare

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Procentul aferent intensității

Curs EURO

Submăsura			
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:			
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului			
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului			
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total:			
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului			
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:			
3.1 Studii de teren			
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații			
3.3 Proiectare și inginerie			
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție			
3.5 Consultanță			
3.6 Asistență tehnică			
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	cheltuieli capitol 3 se incadreaza in limita de 5%		
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:			
4.1 Construcții și instalații			
4.2 Montaj utilaj tehnologic			
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj (procurare)			
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziții specifice			
4.5 Dotări			
4.6 Active necorporale			
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:			
5.1 Organizare de șantier			
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului			
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute			
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:			
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			
6.2 Probe tehnologice și teste			
TOTAL GENERAL			
Verificare actualizare	actualizare mai mica de 5% din valoarea eligibila		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE			
Valoare TVA			
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ			
VALOARE ELIGIBILĂ			
VALOARE NEELIGIBILĂ			
Plan Financiar			
	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată, din care:			
- autofinanțare			
- împrumuturi			
TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil		Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

Buget Indicativ (EURO) pentru INVESTIȚII SPECIFICE cu intensitatea de 50%

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Procentul aferent intensității

50.00

Curs EURO

Data întocmirii Studiului de Fezabilitate

Submăsura	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
Denumirea capitolului de cheltuieli			
1	2	3	4
Capitolul 1 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului inclusiv costuri de promovare			
1.1 Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului			
1.2 Creare/achiziționare marcă înregistrată			
1.3 Cheltuieli pentru protejarea marcii înregistrate			
1.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus			
TOTAL GENERAL			
Verificare actualizare	actualizare mai mica de 5% din valoarea eligibila		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE			
Valoare TVA			
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ			
VALOARE ELIGIBILĂ			
VALOARE NEELIGIBILĂ			
Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată, din care:			
- autofinanțare			
- împrumuturi			
TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil		Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

Buget Indicativ (EURO) pentru INVESTIȚII SPECIFICE cu intensitatea de 100%

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Procentul aferent intensității Curs EURO Data întocmirii Studiului de Fezabilitate

Submăsura	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
Denumirea capitolului de cheltuieli	2	3	4
1			
Capitolul 1 Studii/planuri			
1.1 Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de			
Capitolul 2 Costurile de funcționare a cooperării			
2.1 Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale			
2.2 Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.)			
2.3 Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare			
Capitolul 3 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare			
3.1 Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto			
3.2 Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.			
3.3 Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activităților descrise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect			
3.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus			
TOTAL GENERAL			
Verificare actualizare	actualizare mai mica de 5% din valoarea eligibila		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE			
Valoare TVA			
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ			
VALOARE ELIGIBILĂ			
VALOARE NEELIGIBILĂ			
Plan Financiar			
	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată, din care:			
- autofinanțare			
- împrumuturi			
TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil		Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

BUGET INDICATIV TOTALIZATOR

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Buget Indicativ Totalizator al Proiectului (Valori fara TVA)

Curs EURO

Data întocmirii Studiului de Fezabilitate

Submăsura	16.4 / 16.4a		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EUR	EUR	EUR
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:			
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului			
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului			
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total:			
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului			
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:			
3.1 Studii de teren			
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații			
3.3 Proiectare și inginerie			
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție			
3.5 Consultanță			
3.6 Asistență tehnică			
3.7 Studii/Planuri <i>Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing</i>			
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	cheltuieli capitol 3 se încadrează în limita de 5%		
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de baza - total, din care:			
Construcții și lucrări de intervenții - total, din care:			
4.1 Construcții și instalații			
4.2 Montaj utilaj tehnologic			
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj (procurare)			
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziții specifice			
4.5 Dotări			
4.6 Active necorporale			
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:			
5.1 Organizare de șantier			
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului			
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute			
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:			
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			
6.2 Probe tehnologice și teste			
Capitolul 7 Cheltuieli specifice cu intensitatea de 100%			
7.1 Costurile de funcționare a cooperării			
7.1.1 Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale			
7.1.2 Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.)			
7.1.3 Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării			
7.2 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare			
7.2.1 Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare plătită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirie standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto			

7.2.2 Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.			
7.2.3 Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activitatilor deschise in proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect			
7.2.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus			
Capitolul 8 Cheltuieli specifice cu intensitatea de 50%			
8.1 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare			
8.1.1 Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului			
8.1.2 Creare/achiziționare marcă înregistrată			
8.1.3 Cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate			
8.1.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus			
TOTAL GENERAL			
Verificare actualizare	actualizare mai mica de 5% din valoarea eligibila		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE			
Valoare TVA			
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			
	LEI	EUR	
VALOARE TOTALĂ			
VALOARE ELIGIBILĂ			
VALOARE NEELIGIBILĂ			
Plan Financiar			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli Total neeligibile	
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată, din care:			
- autofinanțare			
- împrumuturi			
TOTAL PROIECT			
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil			

Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistența tehnică - EURO

- Selectati : **INVESTIȚII în activitatea de producție AGRICOLĂ cu intensitatea de 50 %**
- INVESTIȚII în activitatea de producție AGRICOLĂ cu intensitatea de 70 %**
- INVESTIȚII în activitatea de producție AGRICOLĂ cu intensitatea de 90 %**
- INVESTIȚII în activitatea de procesare și/sau comercializare cu intensitatea de 40%**
- INVESTIȚII în activitatea de procesare și/sau comercializare cu intensitatea de 50%**

Nr.cri	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Cheltuieli pentru studii de teren (geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeologice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție)		
2	Cheltuieli pentru obținere de avize, acorduri și autorizații - total, din care:		
	1. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism		
	2. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, obținere autorizații de scoatere din circuitul agricol		
	3. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, etc.		
	4. obținere aviz sanitar, sanitar-veterinar și fitosanitar		
	5. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresa		
	6. întocmirea documentației, obținerea numărului Cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în Cartea Funciară		
	7. obținerea avizului PSI		
	8. obținerea acordului de mediu		
	9. căi ferate industriale		
	10. alte avize, acorduri și autorizații solicitate prin lege		
3	Proiectare și inginerie - total, din care:		
	1. Cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare - total, din care:		
	a. studiu de fezabilitate		
	b. studiu de fezabilitate		
	c. proiect tehnic		
	d. detalii de execuție		
	e. verificarea tehnică a proiectării		
	f. elaborarea certificatului de performanță energetică a clădirii		
	2. Documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții		
	3. Cheltuielile pentru expertiza tehnică efectuată pentru construcții începute și neterminate sau care urmează a fi modificate prin proiect (modernizări, consolidări, etc.)		
	4. Cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic		
4	Organizarea procedurilor de achiziție		
5	Cheltuieli pentru consultanță - total, din care:		
	1. plata serviciilor de consultanță la elaborarea memoriului justificativ, studiilor de piață, de evaluare, la întocmirea cererii de finanțare		
	2. plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului investiției sau administrarea contractului de execuție		
6	Cheltuieli pentru asistența tehnică - total, din care:		
	1. asistența tehnică din partea proiectantului în cazul când aceasta nu intră în tariful proiectării		
	2. plata diriginților de șantier desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații		
	Total valoare fără TVA		
	Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile)		
TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)			

Adauga deviz financiar

Sterge acest deviz financiar

Nr.cri	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare 1.1. Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului 1.2. Creare/achiziționare marcă înregistrată 1.3. Cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate Total valoare fără TVA Valoare TVA (afară de cheltuielile eligibile și neeligibile)		
TOTAL DEVIZ FINANCIAR (inclusiv TVA)			

Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistența tehnică - EURO

INVESTIȚII SPECIFICE cu intensitatea de 100%

Nr.cri	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Studii/planuri		
	1.1 Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing		
2	Costurile de funcționare a cooperării		
	2.1. Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale		
	2.2. Onorarii ale personalului		
	2.3. Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, inchiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării		
3	Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare		
	3.1. Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune		
	3.2 Onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activităților descrise în proiect.		
	Total valoare fără TVA		
	Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile)		
TOTAL DEVIZ FINANCIAR (inclusiv TVA)			

Adauga deviz financiar

Sterge acest deviz financiar

**AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA
INVESTIȚIILOR RURALE**
DEVIZUL OBIECTULUI *

Nr. crt.	Denumire	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
I - LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII			
1	Terasamente		
2	Construcții : rezistență (fundații, structură de rezistență) și arhitectură (închideri exterioare, compartimentări, finisaje)		
3	Izolații		
4	Instalații electrice		
5	Instalații sanitare		
6	Instalații de încălzire, ventilare, climatizare. PSI, radio-tv, intranet		
7	Instalații de alimentare cu gaze naturale		
8	Instalații de telecomunicații		
	TOTAL I (fără TVA)		
II - MONTAJ			
9	Montaj utilaje și echipamente tehnologice		
	TOTAL II (fără TVA)		
III - PROCURARE			
10	Utilaje și echipamente tehnologice		
11	Utilaje și echipamente de transport		
12	Dotări		
	TOTAL III (fără TVA)		
TOTAL (TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA			
TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)			

*) Se înscrie denumirea obiectului de construcție sau intervenție

Adauga Anexa 3

Sterge aceasta Anexa 3

Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare

Noiembrie 2016

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1.	Alimentare cu apă		
2.	Canalizare		
3.	Alimentare cu gaze naturale		
4.	Alimentare cu agent termic		
5.	Alimentare cu energie electrică		
6.	Telecomunicații (telefonie, radio-tv,etc)		
7.	Alte tipuri de rețele exterioare		
8.	Drumuri de acces		
9.	Căi ferate industriale		
10.	Cheltuieli aferente racordării la rețele de utilități		
Total valoare fără TVA			
Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)			

Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
5.1	Organizare de șantier		
5.1.1	lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier		
5.1.2	cheltuieli conexe organizării de șantier		
5.2	Comisioane, taxe		
	comisionul băncii finanțatoare		
	cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții		
	cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism, și pentru autorizarea lucrărilor de construcții		
	prime de asigurare din sarcina autorității contractante		
	alte cheltuieli de aceeași natură, stabilite în condițiile legii		
	cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor		
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute		
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5			
VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)			

D Alte informatii: Programarea
 proiectului: Numar luni de
 implementare

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE SUBMASURII 16.4 / 16.4a

OPIS
 DOCUMENTE

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

Listă documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune	PAGINA de la-până la	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune
	ETAPA: DEPUNERE		CONTRACTARE		
1. PLANUL DE MARKETING/STUDIU					
2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI					
3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.		<input type="checkbox"/>			
4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.		<input type="checkbox"/>			
5. EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU , pentru proiectele care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajată pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.		<input type="checkbox"/>			
6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.		<input type="checkbox"/>			
7. DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);				<input type="checkbox"/>	
8.1 CERTIFICATE CARE SA ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ale liderului de proiect și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza carora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat - <i>Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.</i> - Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect. A.				<input type="checkbox"/>	
8.2 CAZIERUL JUDICIAR AL LIDERULUI DE PROIECT Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.				<input type="checkbox"/>	
9.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.					<input type="checkbox"/>

<p>9.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info. <i>Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protocoale de colaborare.</i></p>					<input type="checkbox"/>
<p>10. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează.</p>		<input type="checkbox"/>			
<p>11.1 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare.</p> <p>11.2 STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare).</p> <p>11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.</p>	<input type="checkbox"/>				
<p>12.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGRO-ALIMENTARE ECOLOGICE (materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări) agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări)</p>		<input type="checkbox"/>			
<p>12.2 (pentru investiții noi): a) FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE</p>		<input type="checkbox"/>			
<p>13. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.</p>		<input type="checkbox"/>			
<p>14. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).</p>		<input type="checkbox"/>			
<p>15. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBȚINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI - Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent - la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).</p>		<input type="checkbox"/>			
<p>16. DOCUMENT DIN CARE SĂ REIASĂ ÎNREGISTRAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII PRODUS MONTAN, EMIS DE AUTORITATEA COMPETENTĂ.</p>		<input type="checkbox"/>			
<p>17. DOCUMENT EMIS DE ANPM. 17.a. Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului, (conform protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM). - Clasarea notificării sau - Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau - Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului asupra mediului sau - Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată) sau - Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată</p>					<input type="checkbox"/>

17.b. Document emis de Garda Națională de Mediu (dacă este cazul);					<input type="checkbox"/>
18. PROIECT TEHNIC în cazul în care planul de proiect include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri.					<input type="checkbox"/>
19. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/ construcții, Hotararea Consiliului Local, etc. Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.					
		<input type="checkbox"/>			

Adauga document

F. DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE A LIDERULUI DE PROIECT

Prin această declarație liderul de proiect

care solicita asistenta financiara nerambursabila prin programul FEADR pentru proiectul intitulat

prin reprezentant legal

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declaratii:

1. Declar ca proiectul propus asistentei financiare nerambursabile FEADR nu beneficiaza de alta finantare din programe de finantare nerambursabila.

De asemenea ma angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finantare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finantare nerambursabila la care proiectul poate fi în întregime sau partial eligibil pentru asistenta.

2. Declar ca îndeplinesc conditiile de eligibilitate prevazute în fisa sub-masurii si Ghidul Solicitantului si ma angajez sa le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finantare si monitorizare a investitiei, inclusiv criteriile de selectie pentru care am fost punctat.

3. Declar ca toate informatiile din prezenta cerere de finantare si din documentele anexate sunt corecte si ma angajez sa respect conditiile cerute în reglementarile referitoare la prezentul program si pe cele legate de proiectul anexat si sa furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.

4. Declar pe propria raspundere că orice modificari aduse dreptului de proprietate sau de folosinta vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data încheierii lor. De asemenea, ma angajez, ca pe perioada de valabilitate a contractului de finantare si monitorizare a investitiei sa nu diminuez numărul de membri ai parteneriatului.

5. Declar ca eu si organizatia mea (asociatie sau întreprindere) nu suntem într-unul din urmatoarele cazuri:

Acuzat din cauza unei greșelli privind conduita profesionala având ca solutie finala res judicata (împotriva careia nici un apel nu este posibil)

Vinovat de grave deficiente de conduita profesionala dovedite prin orice mijloace pe care Agentia le poate justifica.

Vinovat de faptul ca nu am prezentat informatiile cerute de Autoritatea Contractanta ca o conditie de participare la licitatie sau contractare.

Încalcare a prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligatiile contractuale în legatura cu un alt contract cu Agentia sau alte contracte finantate din fonduri comunitare.

Încercarea de a obtine informatii confidentiale sau de influentare a Agentiei în timpul procesului de evaluare a proiectului si nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

6 Declar ca organizatia pe care o reprezint ARE datorii catre institutii de credit si/sau institutii financiare bancare/ nebancale pentru care prezint graficul de rambursare

Declar ca organizatia pe care o reprezint NU are datorii catre institutii de credit si/sau institutii financiare bancare/ nebancale

7 Declar că liderul de proiect și nici partenerii nu au în derulare sau finalizate alte proiecte identice finanțate prin FEADR în cadrul aceleiași submăsuri

8 Declar pe propria raspundere ca în cazul în care nu respect oricare din punctele prevazute în aceasta declaratie proiectul sa devina neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul sa fie reziliat

9 Declar pe proprie raspundere ca:

Nu sunt înregistrat în scopuri TVA si ca ma angajez sa notific Agentiei orice modificare a situatiei privind înregistrarea ca platitor de TVA, în maxim 10 (zece) zile de la data înregistrarii în scopuri TVA

Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA)

10 Declar pe propria raspundere ca nu am înscrieri care privesc sanctiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care ma oblig sa îl depun la încheierea contractului de finantare.

11 Declar pe propria raspundere ca nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.

12 Declar pe propria raspundere ca toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant si ca acestea vor fi realizate pâna la finalizarea proiectului.

Ma angajez ca în termen de maxim 90 zile calendaristice de la data primirii „Notificarii beneficiarului privind

14 selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare”, să asigur și să prezint documentele solicitate

Ma angajez ca în maxim 3 luni, respectiv 6 luni (dupa caz) de la data primirii "Notificarii beneficiarului privind

15 selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare" sa prezint documentul emis de ANPM pentru proiect.

Declar ca organizatia pe care o reprezint este înregistrată în registrul debitorilor AFIR și mă angajez că datoria

16 față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, va fi achitată integral până la semnarea contractului de finanțare.

17 Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele de contact (denumire, CUI, adresa, telefon, denumire proiect, cuantumul contributiei publice nerambursabile alocate).

(Daca s-a selectat NU, optiunea nu afecteaza decizia asupra proiectului si informatiile nu vor deveni publice)

Semnatura reprezentant legal si stampila (dupa caz)

Data

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE

Masura 16.4 -

Sprijin acordat pentru cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare

1. Cod RO		
2. Cod CAEN lider de proiect		
3. Tipul liderului de proiect	Fermieri	
	Microîntreprinderi și Întreprinderi mici	
	Organizații neguvernamentale	
	Consilii locale	
	Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică	
4. Structura parteneriatului/ număr membri	Fermieri	
	Microîntreprinderi și Întreprinderi mici	
	Organizații neguvernamentale	
	Consilii locale	
	Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică	
5. Tipul de proiect propus	Înființarea și dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare	
	Înființarea și dezvoltarea piețelor locale	
	Înființarea și dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte	
6. Contribuie la Prioritatea 1?	M01 - Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare	
	M02 - Servicii de consiliere	
	M16 - Cooperare	

***Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investiției se va completa valoarea zero.**

Indic. nr.1 - reprezinta codul de inregistrare al beneficiarului în Registrul Fermierului la APIA

Indic. nr.2 - reprezinta codul CAEN pentru investitia vizata prin proiect

Indic. nr. 3, 5 - se va bifa doar o singura categorie/ categoria majoritara

Indic. nr. 6 - se va completa din momentul demararii M01, M02, respectiv M16

Factori de risc

Factori de risc		
I1. Numarul de membri ai parteneriatului	Factor îndeplinit	Punctaj
• 2		
• 3 - 5		
• > 5		
I2. Domeniul de activitate al liderului de proiect	Factor îndeplinit	Punctaj
• Alte categorii conform punctului A7.2 CF		
• Microîntreprinderi si întreprinderi mici		
• Fermier		
I3. Gradul de dotare al membrilor parteneriatului	Factor îndeplinit	Punctaj
• Nu detine baze de productie specifice activitatii		
• Propune achizitii pentru realizarea bazei de productie specifice		
• Detine baze de productie specifice activitatii		
TOTAL RISC		

Codul unic de înregistrare APIA

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular. Informațiile care există în secțiunea "B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL" se preiau prin click pe butonul "Completare automată".

FORMULAR
de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile
Programului național de dezvoltare rurală 2014 - 2020
- Valabil pentru fermieri -

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Țara Județul orașul

comuna satul strada

nr bl. et. ap. sectorul codul poștal

Număr de telefon Fax E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP , solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare și Control, procesate și verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Legii nr. 677-2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentant legal

Data

Numele și prenumele

Semnătura