



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

iulie 2017

Versiunea 1.0

SECȚIUNE GENERALĂ

DATE DE ÎNREGISTRARE

NUME ȘI PRENUME RESPONSABIL OJFIR

Se completează de către Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor
Rurale - Programul FEADR 2014-2020

OJFIR

Semnătura și ștampila OJFIR

Număr
înregistrare

Tip Cerere Finan- țare	Codif. Măsură	Codif. Sub- Măsură	Codif. Rezer- vă	Număr Ref. Licitatie	Cod Regiu- ne	Cod Județ	Număr Ordine Reg. Cereri	

Data înregistrării

Numele și
prenumele
persoanei care
înregistrează

Semnătura

Se completează de către solicitant

A. PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsură

☐

19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală
Măsură M9/6C — Infrastructura de bandă largă în spațiul rural

Tip Investiție

☐

Investiții în infrastructură de bandă largă

Conținutul cadru al documentației tehnico-economice faza SF/DALI/MJ conform:

☐

H.G. nr. 28/2008

☐

H.G. nr. 907/2016

A2. Denumire solicitant

A3. Titlu Proiect

A4. Descrierea succintă a proiectului

A5. Amplasarea proiectului

Regiunea de dezvoltare

Județ

Obiectivele investiției

Județ

Comună/Oraș

Sat/Sector

Sat/Sector

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar

A6.1 ☐ Investiție nouă

☐ Lucrări de intervenție

A6.2 ☐ Agenți economici

☐ Entități publice, ADI, APL

☐ GAL

Grupul de Acțiune Locală Maramureș Vest

A6.3 Prescorare puncte

A6.4 Alocare financiară

☐ Restul teritoriului (N)

☐ Sued (S)

A6.3.1 Detaliere criterii de selecție îndeplinite:

☐ ITI (I)

☐ Zona montană (M)

A7 Date despre consultant

Denumire:

Cod unic de înregistrare / Codul de înregistrare fiscală

Număr de înregistrare în Registrul Comerțului

A8 Date despre proiectant

Denumire:

Cod unic de înregistrare / Codul de înregistrare fiscală

Număr de înregistrare în Registrul Comerțului

B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1 Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul

Data înființării:

Cod Unic de Înregistrare și/sau
Codul de Înregistrare Fiscală:

Statutul juridic al solicitantului:

Număr înregistrare în Registrul Comerțului:

Codul unic de înregistrare APIA:

Anul atribuirii codului:

Număr comune ADI:

Denumire comune solicitant:

Denumire comune solicitant:

Denumire comune solicitant:

Denumire comune solicitant:

Denumire comune solicitant:

Denumire comune solicitant:

Denumire comune solicitant:

B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România

Județ:

Localitate:

Sat:

Cod poștal:

Strada:

Nr.

Bloc:

Scara:

Telefon fix / mobil:

Fax:

e-mail:

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură:

Nume

Prenume

Funcție

Reprezentant Legal

Specimen de semnătură

B1 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Data nașterii: Cod numeric personal:

Act de identitate:

Seria:

Nr.:

Eliberat la data de:

de:

Valabil până la:

B.I. C.I. Pașaport

☐☐☐

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Județ

Localitate

Sat

Cod poștal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Ap.

Telefon fix

Telefon mobil

Fax

E-mail

B3 Informații privind contul bancar pentru proiect, schema de ajutor de stat

B3.1 Denumirea Băncii

Denumirea Sucursalei/Filialei

B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei

Grupul de Acțiune Locală Maramureș Vest

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului bancar

C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE OBȚINUTE, SAU SOLICITATE ?

Dacă au fost obținute finanțări nerambursabile sau au fost solicitate și au fost obținute parțial, se vor detalia prin completarea tabelului de mai jos:

☐ DA ☐ NU

DENUMIRE PROGRAM FINANȚARE*	DA				
	Număr Proiecte	Titlul Proiectului și numărul contractului de finanțare	Data finalizării	Valoarea sprijinului	NU
					☐
SAPARD					☐
FEADR					☐
					☐
					☐
					☐
					☐
					☐
					☐
					☐

* se completează de către solicitant cu denumirea programului

Anexa A1			Data:	
MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE				
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE				
Deviz financiar Capitolul 3, Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică EURO				
Nr. Crt.	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă	
3.1	Cheltuieli pentru studii de teren - total din care:			
	3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeologice, fotogrammetrice, topografică și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție			
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului			
	3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției			
3.2	Documentații - suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			
	1. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism			
	2. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/ desființare			
	3. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică,			
	4. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresa			
	5. întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară			
	6. obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului			
	7. obținerea avizului de protecție civilă			
	8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu			
	9. alte avize, acorduri autorizații			
3.3	Cheltuielile pentru expertizarea tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/ sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică			
3.4	Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditului tehnic al clădirilor			
3.5	Cheltuieli pentru proiectare			
	3.5.1. Temă de proiectare			
	3.5.2. Studiu de fezabilitate			
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general			
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/ Autorizațiilor			
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție			
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție			
3.6	Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice			
	1. Cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți)			
	2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare			
	3. Anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondența prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică			
	4. Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice			
3.7	Cheltuieli pentru consultanță			
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			
	3.7.2. Auditul financiar			
3.8	Cheltuieli pentru asistență tehnică			
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului			
	1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor			
	1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții			
	3.8.2 Dirigenție de santier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat			
	Total valoare fara TVA			
	Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile si neeligibile)			
	TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)			

Anexa A2		Data:	
MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			
DEVIZ PE OBIECT:			
Nr. Crt.	Denumire	Valoarea pe categorii de lucrari, fara TVA -EURO	
	Cap.4 + Cheltuieli pentru investiția de bază	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
I - LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII			
4.1	Construcții si instalații		
	4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare		
	4.1.2 Rezistență		
	4.1.3 Arhitectură		
	4.1.4 Instalații		
	TOTAL I (fără TVA)		
II - MONTAJ			
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale		
	TOTAL II (fără TVA)		
III - PROCURARE			
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj		
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport		
4.5	Dotări		
4.6	Active necorporale		
	TOTAL III (fără TVA)		
	TOTAL (TOTAL I + TOTAL II + TOTAL III) fara TVA		
	TVA aferent cheltuielilor eligibile si neeligibile		
	TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)		

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE
Deviz capitolul 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului - EURO

Nr. Crt.	Denumire	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Alimentare cu apă		
2	Canalizare		
3	Alimentare cu gaze naturale		
4	Alimentare cu agent termic		
5	Alimentare cu energie electrică		
6	Telecomunicații (telefonie, radio-tv, etc)		
7	Drumuri de acces		
8	Căi ferate industriale		
9	Alte utilități		
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2			
Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)			

Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO

5.1	Organizare de șantier		
	5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier		
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului		
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului		
	5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		
	5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții		
	5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții		
	5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		
	5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/ desființare		
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute		
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate		
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5			
VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)			

Buget Indicativ - HG 907/2016		Pagina 1/2	
MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE		AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE	
Curs EURO:		Lei	Data întocmirii devizului general din SF/DALI:
Submăsura	7.2		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	TOTAL
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1, Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:			
1.1 Obținerea terenului			
1.2 Amenajarea terenului			
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			
1.4 Cheltuieli pentru relocarea / protecția utilităților			
Capitolul 2, Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului			
Capitolul 3, Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:			
3.1 Studii			
3.1.1 Studii de teren			
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului			
3.1.3. Alte studii specifice			
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații (inclusiv aviz INSCC)			
3.3 Expertizare tehnică			
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor			
3.5 Proiectare			
3.5.1. Temă de proiectare			
3.5.2. Studiu de fezabilitate			
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general			
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor			
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție			
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție			
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție			
3.7 Consultanță			
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			
3.7.2. Auditul financiar			
3.8 Asistență tehnică			
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului			
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor			
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții			
3.8.2. Dirigenție de șantier			
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3:	se încadrează în limita de 10%		☐
Capitolul 4, Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:			
4.1 Construcții și instalații			
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport			
4.5 Dotări			
4.6 Active necorporale			

Buget Indicativ - HG 907/2016		Pagina 2/2	
Denumirea capitolului de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	TOTAL
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 5, Alte cheltuieli - total, din care:			
5.1 Organizare de șantier			
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului			
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții			
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC			
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/ desființare			
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate			
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:			
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			
6.2 Probe tehnologice și teste			
TOTAL GENERAL			
Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoare eligibilă		☐
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE			
Valoare TVA			
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ			
VALOARE ELIGIBILĂ			
VALOARE NEELIGIBILĂ			
Plan Financiar	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	TOTAL
	EURO	EURO	EURO
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată, din care:			
Autofinanțare			
Împrumuturi			
Buget local			
Total PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	Suma avans mai mică decât 50 %		☐

D. ALTE INFORMAȚII :

Programarea proiectului:

Numar luni de implementare

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE SUB-MĂSURII 7.2

Documentele se vor anexa cererii de finanțare în ordinea de mai jos:

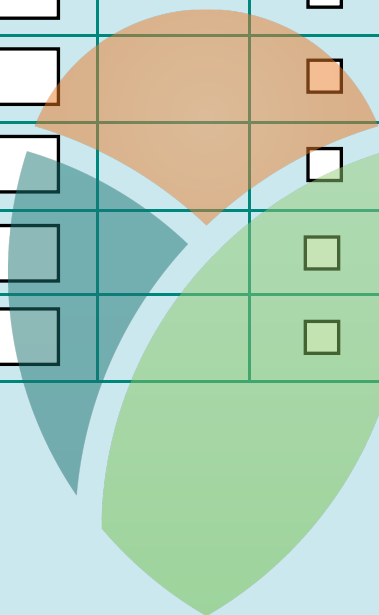
Lista documente	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu dacă proiectul impune	Pagina de la până la	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu dacă proiectul impune
ETAPA	DEPUNERE			CONTRACTARE	
1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.	☐				
2.1 Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare	☐				
Pentru comune și ADI					
3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.		☐			
și 3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republica-tă, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii		☐			
și/sau 3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)		☐			
3.4 Documente pentru terenurile și clădirile pe/în care sunt/vor fi realizate investițiile: pentru rețele:		☐			
3.4.1. Acorduri de acces la proprietăți conform prevederilor legale		☐			
3.4.2 Acorduri de interconectare conform prevederilor legale		☐			
pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții:		☐			
3.4.3 Document din care să reiasă dreptul asupra construcție și sau terenului, potrivit legii		☐			
4. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM					☐
4.1 Clasarea notificării sau					

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau					☐
4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau					☐
4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).					☐
4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată					☐
5. Situațiile financiare pentru anii n, n-1, n-2, unde n este anul 2016 (bilanț formular 10)	☐				
6. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): - necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; - lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele locale pentru perioada de realizare a investiției; - angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; - numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe); - caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); - agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire); - nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. - angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.	☐				
7.1 Certificatul de înregistrare fiscală	☐				
8. Documente de înființare și funcționare ale beneficiarului sprijinului: 8.1 Pentru agenți economici: 8.1.1 Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare; 8.1.2 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activității pentru care se solicită finanțare, existența punctului de lucru în mediul rural și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006 cu modificările și completările ulterioare; 8.1.3 Declarație pe propria răspundere că își va deschide punct de lucru în spațiul rural pe teritoriul GAL, cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare		☐			

8.2 Pentru GAL : 8.2.1 Autorizația GAL 8.2.2 Act constitutiv și Statutul GAL din care să rezulte faptul că parteneriatul poate depune proiect în cadrul măsurii propuse prin Strategia de Dezvoltare Locală, prin care sunt sprijinite investiții în infrastructura de broadband; 8.2.3 Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor 8.2.4 Precontract privind promisiunea de concesiune a serviciilor/rețelei de comunicații (a se vedea procedura ANCOM din adr. 1065/13.01.2017, postată pe site-ul MADR secțiunea LEADER 2014-2020), sub condiția selectării cererii de finanțare pentru acordarea sprijinului)		☐			
8.3 Pentru Entități Publice, Asociații de Dezvoltare Intercomunitare: (ADI), Autorități Publice Locale (APL) 8.3.1 Pentru entități publice actele de înființare 8.3.2 Pentru ADI - act de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor 8.3.3 Pentru APL vor fi prezentate Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului și Hotărârea de validare a consiliului local 8.3.4 Precontract privind promisiunea de concesiune a serviciilor/rețelei de comunicații (a se vedea procedura ANCOM din adr. 1065/13.01.2017, postată pe site-ul MADR secțiunea LEADER 2014-2020), sub condiția selectării cererii de finanțare pentru acordarea sprijinului - pentru toate categoriile de beneficiari de la pct. 6.3		☐			
9. Declarație pe propria răspundere privind cofinanțarea		☐			
10. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).	☐				
11. Notificări : 11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau		☐			
11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.		☐			
12. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.	☐				
13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.	☐				

14. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pen-tru siguranța alimentelor, dacă este cazul.		☐			
15. Extrasul din strategie, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.		☐			
16. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului		☐			
17. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.		☐			
18. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind încadrarea în categoria IMM.		☐			
19. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria întreprindere în dificultate.		☐			
20. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și ajutoarelor de minimis.		☐			
21. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind asumarea sustenabilității proiectului		☐			
22. Declarația prin care își asumă obligația de a comunica cu ANCOM, în cea ce privește dezvoltarea și localizarea geografică a rețelelor publice de comunicații electronice și a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora, pe care le dețin în proprietate sau în concesiune.		☐			
23. Declarație privind asigurarea accesului tuturor operatorilor interesați să-și dezvolte propria rețea de acces în condițiile pieței și nediscriminatoriu la rețelele de distribuție finanțate în cadrul măsurii, în limita capacităților tehnice disponibile.		☐			
24. Adresă de la primăriile comunelor de care aparțin localitățile (satele) unde urmează să se efectueze investiția, din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizație de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă.		☐			
25. Autorizație generală emisă de ANCOM însoțită de notificarea privind furnizarea rețelor și serviciilor de comunicații electronice cu anexele aferente, depuse de solicitant în vederea obținerii acestei autorizații pentru situația în care solicitantul FEADER este deja autorizat		☐			
26. Dovada notificării ANCOM – pentru situația în care solicitantul are intenția de a furniza rețele și servicii de comunicații electronice +/- infrastructura fizică aferentă		☐			

27. Precontract privind promisiunea de concesi- nare a serviciilor/rețelei de comunicații (a se vedea procedura ANCOM din adr. 1065/13.01.2017, postată pe site-ul MADR secțiunea LEADER 2014- 2020), sub condiția selectării cererii de finanțare pentru acordarea sprijinului	☐				
28. Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz)					
		☐			
		☐			
		☐			
		☐			
		☐			



GALMMV

Grupul de Acțiune Locală Maramureș Vest

F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Prin această declarație solicitantul:

care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat:

prin reprezentant legal:

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă. De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.
2. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa măsurii și Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției, inclusiv criteriile de selecție pentru care proiectul a fost punctat.
3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare.
4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data producerii lor.
5. Declar că eu și organizația mea nu ne aflăm într-unul din următoarele cazuri:
 - Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală *res judicata* (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)
 - Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.
 - Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.
 - Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.
6. ☐ Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancare. În acest sens, atașez Graficul de rambursare a datoriilor și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare.
- ☐ Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancare
7. Declar pe propria răspundere ca în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.
8. Declar pe propria răspundere că:
 - ☐ Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.

☐

Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).

9. Declar pe propria răspundere că nu am înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.
10. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.
11. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.
12. Ma angajez ca în termenul precizat în Ghidul Solicitantului, de la data primirii "Notificării beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare", să asigur și să prezint documentele obligatorii menționate în Ghidul solicitantului pentru contractarea proiectului.
13. Declar pe proprie răspundere că voi achita integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare (pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR).
14. Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență sau incapacitate de plată.
15. Declar pe propria răspundere că în conformitate cu termenul menționat în notificarea AFIR privind selecția cererii de finanțare, voi obține și depune, înainte de semnarea contractului de finanțare, documentul emis de ANPM
16. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele, cu respectarea legislației naționale și europene privind transparența

GALMMV
Grupul de Acțiune Locală Maramureș Vest

Semnătura reprezentant legal și ștampila:

Data:

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE

1. Tipul de sprijin	Investiții în infrastructură de bandă largă	☐
2. Locuri de muncă nou create		
3. Populația netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite		
4. Număr de gospodării din spațiul rural, în zona albă în care se implementează proiectul		
5. Cheltuieli publice totale (Euro)		

Anexa FACTORI DE RISC

I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO)			Punctaj obținut	
400.001 → 500.000	☐		5	
200.001 → 400.000	☐		4	
100.001 → 200.000	☐		3	
5.000 ≤ 100.000	☐		1	

I2. Complexitatea investiției					
Solicitanți Publici	Punctaj obținut		Solicitanți Privati	Punctaj obținut	
Investiție nouă			Investiție nouă	☐	5
Modernizări cu C+M			Modernizări cu C+M	☐	4

I3. Riscul proiectului d.p.d.v. al raportului procentual între Cheltuielile suportate de solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil:			Punctaj obținut	
$\% = \frac{\text{Total valoare proiect(fără TVA)}}{\text{Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat}} \times 100$				
> 110%			☐	5
între 101 și 110%			☐	3
= 100%			☐	1

I4. Capacitatea solicitantului de a manageria proiectul, experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri comunitare			Punctaj obținut	
Solicitant care nu a implementat un alt proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar.			☐	5
Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar			☐	3
Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR și un alt proiect comunitar sau obținut din asistența financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar			☐	1
TOTAL				

Pentru selectarea proiectelor ce vor fi verificate prin sondaj, se va determina riscul fiecărui proiect folosind cei 4 factori de risc: (I1, I2, I3 și I4).

Factorii de risc sunt adaptați conform specificului Sub-Măsurii 7.2 din PNDR 2014-2020. Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5.

Codul unic de înregistrare APIA

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, imprimați acest formular. Informațiile care există în secțiunea "B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL" au fost preluate automat

Denumire solicitant

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Țara Județul Orașul

Comuna Satul Strada

Nr. bloc etaj ap. Sectorul codul poștal

Telefon Fax E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN Banca

Sucursala / Agenție Grupul de Acțiune Locală Maramureș Vest

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP, solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenția de Plăți și

Intervenție pentru Agricultură.

Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare și Control, procesate și verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Legii nr. 677-2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentant legal Data

Numele și prenumele

Semnătura