|  |  |
| --- | --- |
| **Asociaţia “Grupul de Acţiune Locală Maramureş Vest “ – GALMMV** |  |

|  |
| --- |
| **PNDR Sub-măsura 19.2 - ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de****dezvoltare locală!”****GALMMV Masura M7/6A Infra Mici, Anexa nr.10 Fisa Eligibilitate**  |

|  |
| --- |
| **GALMMV 1.2 L .Fișa de verificare a eligibilitatii proiectului** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Date solicitate** | **Date de completat de catre GALMMV** |
| **Denumire solicitant cf. Documente Infiintare/juridice:** |   |
| **Statutul juridic ( SC , ONG, APL, altele )**  |   |
| **Date personale (reprezentant legal al solicitantului)**  |   |
| Nume: |   |
| Prenume |   |
| Funcţie |   |
| Tel/email contact |   |
| **Titlul proiectului:**  |   |
| **Data lansării apelului de selecție de către GALMMV:**  |   |
| **Data înregistrării proiectului la GAL:**  |   |
| **Obiectivul și tipul proiectului:** |   |
| **Amplasarea proiectului\* (localitate/localități** |   |

1. **VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE**

Toate documentele vor fi in termen de valabilitate la data depunerii documentelor însoţitoare ale cererii de finanţare (CF).

|  |  |
| --- | --- |
| **I. I. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE****Verificarea eligibilitatii solicitantului**  | **Rezultat verificare**  |
| **Da**  | **Nu**  | **Nu e cazul** |
| Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili mentionati in fisa masurii din SDL [[1]](#footnote-1) |   |   |   |
| Se verifica acte infiintare/ constituire/1. Pentru UAT - Hotararea de validare a Consiliului Local – in copie conforma cu originalul - Certificat de înregistrare fiscală 2. ADI/ONG - Certificat de grefa pentru Asociații și Fundații - Certificat inregistrare fiscala - Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor- Actul de înfiinţare şi statutul ONG |  |  |  |
| **Documente de verificat:** Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor /acte de infiintare/constituire enumerate mai sus  |  |  |  |
| * 1. **CF se afla in sistem ?**
	2. **S a mai depus aceeasi cerere de finantare in cadrul aceleasi sesiuni ? (sau la alta sesiune/finantare ?)**
 |   |   |   |
| **Se verifica** :1. CF[[2]](#footnote-2) , sect. F. 1, Declaratia pe propria raspundere ) Pct.1 , 2 2.Adresa Inaintare(Anexa 7. GS[[3]](#footnote-3))3.Se solicita prin adresa la AFIR verificarea on line a Cererii de Finantare (daca este inregistrata in sistem)  |  |  |  |
| * 1. Solicitantul respectă prevederile art. 6 din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat cu modificările şi completările ulterioare
 |   |   |   |
| **Se verifica**1. Anexa.6. Declaratie privind cofinantarea si HG 226;  |  |  |  |
| * 1. Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declaraţia pe proprie răspundere?
 |   |   |   |
| **Se verifica** : 1. CF , sectiunea. F., pct. 1-15  |  |  |  |
|  1.5. Solicitantul beneficiază de altă finanţare din programe de finanţare nerambursabilă beneficiind astfel de dubla finantare, sau nu? |   |   |   |
| **Se verifica** :1. CF , sectiunea. F. , Punct 1. ; 2. Adresa de inaintare (Anexa 2 , GS) |  |  |  |
| **1.6.** Localizarea proiectului/ investiția, respectiv toate cheltuielile aferente implementării proiectelor trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL. [[4]](#footnote-4)Pentru anumite proiecte de servicii (ex.: formare profesională și informare, organizare evenimente etc.), cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Serviciile de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/ județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/ acestora.  |  |  |  |
| **Se verifica : CF , A5 Amplasarea proiectului**   |  |  |  |
| **Eligibilitate solicitant verificata**  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II. Verificarea conditiilor de eligibilitate ale proiectului** | **Ce se verifica** | **Rezultat verificare** |
|  |  | **Da** | **Nu**  | **Nu e cazul** |
| EG.2. Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură (conform fisa masura) | 1. CF A6, Date despre tipul de proiect
 |  |  |  |
| EG.3. Investiția trebuie să fie realizată în teritoriul GAL | 1. 1. CF A5 , amplasare proiect si Obiectivele Investitiei
 |  |  |  |
| Eligibilitate Proiect  |  |  |  |  |

**III. VERIFICAREA BUGETULUI (Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Buget Indicativ - HG 907/2016 |   |  |  |  |  |
| MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE |  |  |  |  |
| AGENTIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE |   |   |   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| Curs euro |  |   |  | Data intocmirii devizului general din SF/DALI |  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Verificare la GALMMV** |
| Masura | M |   |   | Cheltuieli cf. SF/ DALI  | Diferente fata de Cererea Finantare |
| Denumirea capitolelor de cheltuieli | Cheltuieli eligibile | Cheltuieli neeligibile | Total | Elig | Neelig | Elig | Neelig |
|   | EURO | EURO | EURO | EURO | EURO | EURO | EURO |
| 1 | 2 | 3 | 4 |   |   |   |   |
| Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea şi amenajarea terenului - total, din care: | 0 | 0 | 0 |   |   |   |   |
| 1.1 Obţinerea terenului |   |   | 0 |   |   |   |   |
| 1.2 Amenajarea terenului |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.3 Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.4 Cheltuieli pentru relocarea / protecția utilităților |   |   |   |   |   |   |   |
| Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiții |   |   | 0 |   |   |   |   |
| Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care: | 0 | 0 | 0 |   |   |   |   |
| **3.1 Studii** | 0 | 0 | 0 |   |   |   |   |
| 3.1.1 Studii de teren |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.1.3. Alte studii specifice |   |   |   |   |   |   |   |
| **3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii (inclusiv aviz INSCC)** |   |   |   |   |   |   |   |
| **3.3 Expertizare tehnică** |   |   |   |   |   |   |   |
| **3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor** |   |   |   |   |   |   |   |
| **3.5 Proiectare** |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.5.1. Temă de proiectare |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.5.2. Studiu de prefezabilitate |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie |   |   |   |   |   |   |   |
| **3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie** |   |   |   |   |   |   |   |
| **3.7 Consultanţă** |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.7.2. Auditul financiar |   |   |   |   |   |   |   |
| **3.8 Asistenţă tehnică** |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.8.2. Dirigenţie de şantier |   |   |   |   |   |   |   |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 | #DIV/0! | Cheltuieli Cap. 3 se încadrează în limita de 10% |   |
| Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care: |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.1 Construcţii şi instalaţii |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.5 Dotări |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.6 Active necorporale |   |   |   |   |   |   |   |
| Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care: |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.1 Organizare de şantier |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării şantierului |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.2 Comisioane, taxe, costul creditului |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate |   |   |   |   |   |   |   |
| Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care: |   |   |   |   |   |   |   |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare |   |   |   |   |   |   |   |
| 6.2 Probe tehnologice şi teste |   |   |   |   |   |   |   |
| TOTAL GENERAL |   |   |   |   |   |   |   |
| Verificare actualizare | actualizare mai mică de 5% din valoare eligibilă |   |   |   |   |
| ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%) |   |   | 0 |   |   |   |   |
| TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE | 0 | 0 | 0 |   |   |   |   |
| Valoare TVA |  |   | 0 |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| TOTAL GENERAL inclusiv TVA | 0 |   |   |   |   |
|   | LEI | EURO |   |   |   |   |   |
| VALOARE TOTALĂ | 0 | 0 |   |   |   |   |   |
| VALOARE ELIGIBILĂ | 0 | 0 |   |   |   |   |   |
| VALOARE NEELIGIBILĂ | 0 | 0 |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |
| Plan Financiar | Cheltuieli eligibile EURO | Cheltuieli neeligibile Euro | Total |   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională |   |   | 0 |   |   |   |   |
| Cofinanțare privată, din care: | 0 | 0 | 0 |   |   |   |   |
|  autofinanțare |   |   | 0 |   |   |   |   |
|  împrumuturi |   |   | 0 |   |   |   |   |
| Buget local  |   |   | 0 |   |   |   |   |
| Total PROIECT | 0 | 0 | 0 |   |   |   |   |
| Procent contributie publica |   |   |   |   |   |   |
| Avans solicitat |   |   |   |   |   |   |
| Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil |   | Suma avans mai mica decat 50 % |   |   |   |   |

***Toate costurile vor fi exprimate în EURO, şi se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016)***

1 Euro = ................LEI (Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru Romania este cea

publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html> la data

întocmirii Studiului de fezabilitate)

Observaţii (Se vor menţiona de către expertul verificator toate informaţiile concludente pentru stabilirea rezultatului verificării eligibilitatii proiectului) ...................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aprobat** | Manager / Responsabil GALMMV  |  | Data  | Semnatura + Stampila (GALMMV) ⭘ |
| **Verificat**  | Expert 2 |  |  |  |
| **Intocmit**  | Expert 1 |  |  |  |

1. Manual Procedura sM19.2, vesr. Aug2017, cap. **7.3 Verificarea eligibilității, pag.23** [↑](#footnote-ref-1)
2. CF=Cerere Finantare [↑](#footnote-ref-2)
3. GS=Ghid Solicitant [↑](#footnote-ref-3)
4. Manual Procedura sM19.2 , vers. Aug2017 , cap. **7.3 Verificarea eligibilității , pag.23** [↑](#footnote-ref-4)