

PNDR Sub-măsura 19.2 - ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală!”

GALMMV Masura M7/6A Infra Mici ,Anexa nr. 10 Fisa Eligibilitate

### GALMMV 1.2 L .Fișa de verificare a eligibilitatii proiectului

Date solicitate	Date de completat de catre GALMMV
Denumire solicitant cf. Documente Infiintare/juridice:	
Statutul juridic ( SC , ONG, APL, altele )	
Date personale (reprezentant legal al solicitantului)	
Nume:	
Prenume	
Funcție	
Tel/email contact	
Titlul proiectului:	
Data lansării apelului de selecție de către GALMMV:	
Data înregistrării proiectului la GAL:	
Obiectivul și tipul proiectului:	
Amplasarea proiectului* (localitate/localități	

#### I. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

Toate documentele vor fi in termen de valabilitate la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare (CF).

I. I. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE Verificarea eligibilitatii solicitantului	Rezultat verificare		
	Da	Nu	Nu e cazul
<b>EG 1</b>			
<b>Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili mentionati in fisa masurii din SDL <sup>1</sup></b>			
Se verifica acte infiintare/ constituire/ 1. Pentru UAT - Hotararea de validare a Consiliului Local - in copie conforma cu originalul - Certificat de înregistrare fiscală  2. ADI/ONG - Certificat de grefa pentru Asociații și Fundații - Certificat inregistrare fiscala - Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor - Actul de înființare și statutul ONG			
<b>Documente de verificat:</b>  Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor /acte de infiintare/constituire enumerate mai sus			
<b>1.1. CF se afla in sistem ?</b>			
<b>1.2. S a mai depus aceeasi cerere de finantare in cadrul aceleasi sesiuni ? (sau la alta sesiune/finantare ?)</b>			
<b>Se verifica :</b> 1. CF <sup>2</sup> , sect. F. 1, Declaratia pe propria raspundere ) Pct.1 , 2 2.Adresa Inaintare(Anexa 7. GS <sup>3</sup> ) 3.Se solicita prin adresa la AFIR verificarea on line a Cererii de Finantare (daca este inregistrata in sistem)			
<b>1.3. Solicitantul respectă prevederile art. 6 din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare</b>			
<b>Se verifica</b> 1. Anexa.6. Declaratie privind cofinantarea si HG 226;			
<b>1.4. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?</b>			

<sup>1</sup> Manual Procedura sM19.2 , vers. Aug2017 , cap. 7.3 Verificarea eligibilității , pag.23

<sup>2</sup> CF=Cerere Finantare

<sup>3</sup> GS=Ghid Solicitant

Se verifica : 1. CF , sectiunea. F. , pct. 1-15			
1.5. Solicitantul beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă beneficiind astfel de dubla finanțare, sau nu?			
Se verifica : 1. CF , sectiunea. F. , Punct 1. ; 2. Adresa de inaintare (Anexa 2 , GS)			
1.6. Localizarea proiectului/ investiția, respectiv toate cheltuielile aferente implementării proiectelor trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL. <sup>4</sup> Pentru anumite proiecte de servicii (ex.: formare profesională și informare, organizare evenimente etc.), cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Serviciile de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/ județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/ acestora.			
Se verifica : CF , A5 Amplasarea proiectului			
Eligibilitate solicitant verificata			

II. Verificarea conditiilor de eligibilitate ale proiectului	Ce se verifica	Rezultat verificare		
		Da	Nu	Nu e cazul
EG.2. Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură (conform fisa masura)	1. CF A6, Date despre tipul de proiect			
EG.3. Investiția trebuie să fie realizată în teritoriul GAL	1. 1. CF A5 , amplasare proiect si Obiectivele Investitiei			
Eligibilitate Proiect				

### III. VERIFICAREA BUGETULUI (Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016)

S-a utilizat cursul de transformare 1 EURO = .....LEI, din data de:.....

\_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Manual Procedura sM19.2 , vers. Aug2017 , cap. 7.3 Verificarea eligibilității , pag.23

Buget Indicativ - HG 907/2016			
MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE			
AGENTIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE			

Curs euro

Data intocmirii  
devizului general  
din SF/DALI

Masura	M			Verificare la GALMMV			
				Cheltuieli cf. SF/ DALI		Diferente fata de Cererea Finantare	
				Elig	Neelig	Elig	Neelig
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total	EURO	EURO	EURO	EURO
	EURO	EURO	EURO	EURO	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4				
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0				
1.1 Obținerea terenului			0				
1.2 Amenajarea terenului							
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială							
1.4 Cheltuieli pentru relocarea / protecția utilităților							
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții			0				
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0				
<b>3.1 Studii</b>	0	0	0				
3.1.1 Studii de teren							

3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului							
3.1.3. Alte studii specifice							
<b>3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații (inclusiv aviz INSCC)</b>							
<b>3.3 Expertizare tehnică</b>							
<b>3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor</b>							
<b>3.5 Proiectare</b>							
3.5.1. Temă de proiectare							
3.5.2. Studiu de fezabilitate							
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general							
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor							
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție							
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție							
<b>3.6 Organizarea procedurilor de achiziție</b>							
<b>3.7 Consultanță</b>							
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții							
3.7.2. Auditul financiar							
<b>3.8 Asistență tehnică</b>							
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului							
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor							
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții							
3.8.2. Dirigenție de șantier							
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	#DIV/0!					Cheltuieli Cap. 3 se încadrează în limita de 10%	
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:							

4.1 Construcții și instalații							
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale							
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj							
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport							
4.5 Dotări							
4.6 Active necorporale							
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:							
5.1 Organizare de șantier							
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier							
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului							
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului							
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare							
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții							
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții							
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC							
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare							
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute							
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate							
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:							
6.1 Pregătirea personalului de exploatare							
6.2 Probe tehnologice și teste							
TOTAL GENERAL							

Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoare eligibilă						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			0				
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	0	0	0				
Valoare TVA			0				
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0						
	LEI	EURO					
VALOARE TOTALĂ	0	0					
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0					
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0					
Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile Euro	Total				
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			0				
Cofinanțare privată, din care:	0	0	0				
autofinanțare			0				
împrumuturi			0				
Buget local			0				
Total PROIECT	0	0	0				
Procent contribuție publică							
Avans solicitat							
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil		Suma avans mai mica decat 50 %					

**Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016)**

1 Euro = .....LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

Aprobat - GALMMV



## IV. Metodologie de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate

Verificarea criteriilor de eligibilitate nu se întrerupe dacă pe parcursul verificării se constată neîndeplinirea unui criteriu.

Este obligatorie verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, astfel încât la momentul notificării solicitantului, să i se poată comunica toate criteriile neîndeplinite pentru care proiectul a fost declarat NEELIGIBIL.

I. I. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Verificarea eligibilitatii solicitantului	
Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili menționați în fișa măsurii din SDL <sup>5</sup>	
<p>Se verifica acte infiintare/ constituire/</p> <p>1. Pentru UAT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hotararea de validare a Consiliului Local - in copie conforma cu originalul</li> <li>- Certificat de înregistrare fiscală</li> </ul> <p>2. ADI/ONG</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat de grefa pentru Asociații și Fundații</li> <li>- Certificat înregistrare fiscală</li> <li>- Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor</li> <li>- Actul de înființare și statutul ONG</li> </ul>	<p>Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A2, B1.1 și B1.2 al Cererii de Finanțare corespund cu cele menționate în documentele anexate CF_doc 6 și 7.1. :numele solicitantului, statutul și codul fiscal.</p> <p>Se verifică conformitatea informațiilor menționate la punctul A6.3, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele prezentate/acte infiintare/constituire:</p> <p>Pentru ADI/ONG, Expertul verifică dacă din doc.6 (CF) prezentat sunt menționate următoarele: denumirea asociației/ONG, asociații, sediul, durata, scopul înființării și membrii Consiliului Director.</p>
<p><b>Documente de verificat:</b></p> <p>Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor /acte de infiintare/constituire enumerate mai sus</p>	
<p>1.1. CF se afla in sistem ?</p> <p>1.2. S a mai depus aceeasi cerere de finantare in</p>	<p>1.3.</p>

<sup>5</sup> Manual Procedura sM19.2 , vers. Aug2017 , cap. 7.3 Verificarea eligibilității , pag.23

cadrul aceleasi sesiuni ? (sau la alta sesiune/finantare ?)	
<p><b>Se verifica :</b></p> <p>1. CF<sup>6</sup> , sect. F. 1, Declaratia pe propria raspundere ) Pct.1 , 2</p> <p>2.Adresa Inaintare(Anexa 7. GS<sup>7</sup>)</p> <p>3.Se solicita prin adresa la AFIR verificarea on line a Cererii de Finantare (daca este inregistrata in sistem)</p>	<p><b>Verificarea de către GAL se va face în baza informațiilor primite de experții verificatori de la AFIR.</b></p> <p>Verificarea se face în Registrul electronic al aplicațiilor, pe câmpul CUI.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se va bifa „NU” - pentru cerere de finanțare nouă</li> <li>- CF nu figurează cu statut completat în Registrul electronic.</li> </ul> <p>Dacă în Registrul electronic statutul nu este completat, atunci este o cerere de finanțare nouă. Dacă în Registrul electronic statutul este:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rt = retrasă, solicitantul poate redepona cererea de finanțare o singură dată în cadrul aceleiași sesiuni continue de depunere; Expertul bifează NU dacă solicitantul a redepus o singură dată după retragere în cadrul sesiunii continue de depunere. În caz contrar se bifează DA.</li> <li>- Neconformă, Expertul bifează NU dacă solicitantul a redepus o singură dată după declararea ca neconformă, în cadrul sesiunii continue de depunere. În caz contrar se bifează DA.</li> <li>- Na=respinsă/neadmisă pentru verificare, se acceptă pentru verificare cel mult încă o dată în aceeași sesiune.</li> </ul> <p>Se va bifa „DA” - cererea a mai fost depusă, aceasta conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare depuse în cadrul sesiunii respective, se menționează în rubrica Observații</p>
<p>1.4. Solicitantul respectă prevederile art. 6 din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Verificarea de către GAL se va face în baza informațiilor primite de experții verificatori de la AFIR.</p> <p>Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul <a href="#">\alpaca\Debite</a></p> <p>În situația în care solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor expertul va bifa „DA” și cererea de finanțare este eligibilă. În situația în care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va printa și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere</p>

<sup>6</sup> CF=Cerere Finantare

<sup>7</sup> GS=Ghid Solicitant

	<p>ale solicitantului. Dacă solicitantul și-a asumat Declarația pe proprie răspundere că va achita integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare, din secțiunea F din cererea de finanțare prin semnarea și după caz ștampilare a acesteia, , expertul va bifa caseta „DA”, caz în care cererea de finanțare este eligibilă pentru finanțare. În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin formularul de informații suplimentare și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume declarația pe propria răspundere, expertul bifează „NU”, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observații” iar această condiție se consideră neîndeplinită și cererea de finanțare este neeligibilă.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- În cazul în care, solicitantul are selectate pentru finanțare unul sau mai multe proiecte, indiferent pe ce sub-măsură din cadrul PNDR, în sesiunea continuă din anul în curs, expertul verifică dacă la data depunerii cererii de finanțare supusă evaluării, solicitantul a depus pentru proiectele selectate anterior, dovada cofinanțării dacă este cazul până la data prevăzută în notificare. Dacă solicitantul a depus documentul/documentele astfel cum sunt prevăzute în notificare sau după caz conform HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare în vigoare în momentul evaluării, expertul va bifa „DA”, cererea de finanțare fiind declarată eligibilă și se continuă evaluarea.</li> </ul> <p>În caz contrar expertul va bifa „NU” aceasta fiind condiție de neeligibilitate în cadrul sesiunii continue respective, se menționează în rubrica Observații dar se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul). În acest caz solicitantul va putea depune proiect numai în cadrul sesiunii continue a anului următor.</p>
<p><b>Se verifica</b> 1. Anexa.6. Declarație privind cofinanțarea și HG 226;</p>	
<p>1.5. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe</p>	<p>Expertul verifică în Cererea de Finanțare dacă sunt bifate căsuțele aferente tuturor punctelor existente în Angajamente/Declarații pe proprie răspundere, dacă aceasta este datată,</p>

<p>proprie răspundere?</p>	<p>semnată/ștampilată. Dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează “DA” în căsuța corespunzătoare. În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin formularul de informații suplimentare și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, bifează „NU”, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observații” iar această condiție se consideră neîndeplinită, Cererea de finanțare fiind neeligibilă.</p>
<p><b>Se verifica :</b> 1. CF , sectiunea. F., pct. 1-15</p>	
<p>1.5. Solicitantul beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă beneficiind astfel de dubla finanțare, sau nu?</p>	<p>Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează pentru același tip de investiție, prin următoarele verificări:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- existența bifelor în secțiunea C din Cererea de finanțare;</li> <li>- Declarația pe proprie răspundere a solicitantului că “proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”;</li> <li>- verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR;</li> <li>- verificarea în Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse aflată pe fileserver\ metodologienou\ Lista proiectelor finanțate din alte surse.</li> <li>- verificarea în Notificare AM POIM</li> <li>- verificarea în Potocolul AM-PNDR, AFIR, MDRAP și CNI</li> <li>- verificarea în Protocol AM-PNDR, AFIR și AFM</li> </ul> <p>Expertul va verifica Notificarea standard privind rezultatele analizei AM POIM.</p> <p>De asemenea, expertul va verifica „Lista obiectivelor de investiții finanțate” prin PNDL și prin PNCPIS, din Protocolul semnat cu AM-PNDR, AFIR, MDRAP și CNI, listă care va cuprinde denumirea unității administrativ-teritoriale, titlul proiectului, denumirea obiectivului, precum și tipul investiției finanțate.</p> <p>Expertul verifică în listele cu proiectele selectate transmise în baza Protocolului semnat între AM-PNDR, AFIR și AFM dacă prin proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020, respectiv prin categoria Infrastructura de apă/apă uzată și prin Programul pentru protecția mediului, respectiv prin categoria protecția resurselor de apă, sisteme integrate de</p>

	<p>alimentare cu apă, stații de tratare, canalizare și stații de epurare există situații de dublă finanțare. Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observații.</p> <p>Verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR sau în Baza de date pusă la dispoziție de AM-PNDR se face atât prin verificarea numelui solicitantului cât și a Codului de Inregistrare Fiscală:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ În cazul în care expertul constată că proiectul actual prin care se solicită finanțare FEADR mai face obiectul altei finanțări nerambursabile, atunci cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</li> <li>▶ În cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, expertul verifică în documentul “Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă”:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dacă amplasamentul proiectului actual se suprapune (total sau parțial) cu cele ale proiectelor anterioare</li> <li>- dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare</li> </ul> <p>Dacă se confirmă că amplasamentul proiectului actual se suprapune total cu cele ale proiectelor anterioare și cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile, expertul bifează casuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă.</p> <p>Dacă se confirmă că amplasamentul proiectului actual se suprapune parțial cu cele ale proiectelor anterioare, expertul bifează casuța DA și va solicita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modificarea corespunzătoare a bugetului proiectului, devizul general și devizele</li> </ul> <p>Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează pentru același tip de investiție, prin următoarele verificări:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- existența bifelor în secțiunea C din Cererea de finanțare;</li> <li>- Declarația pe proprie răspundere a solicitantului că “proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”;</li> <li>- verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR;</li> <li>- verificarea în Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse aflată pe fileserver\ metodologienou\ Lista proiectelor finanțate din alte surse.</li> <li>- verificarea în Notificare AM POIM</li> </ul>
--	--

	<p>- verificarea în Potocolul AM-PNDR, AFIR, MDRAP și CNI</p> <p>- verificarea în Protocol AM-PNDR, AFIR și AFM</p> <p>Expertul va verifica Notificarea standard privind rezultatele analizei AM POIM.</p> <p>De asemenea, expertul va verifica „Lista obiectivelor de investiții finanțate” prin PNDL și prin PNCPIS, din Protocolul semnat cu AM-PNDR, AFIR, MDRAP și CNI, listă care va cuprinde denumirea unității administrativ-teritoriale, titlul proiectului, denumirea obiectivului, precum și tipul investiției finanțate.</p> <p>Expertul verifică în listele cu proiectele selectate transmise în baza Protocolului semnat între AM-PNDR, AFIR și AFM dacă prin proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020, respectiv prin categoria Infrastructura de apă/apă uzată și prin Programul pentru protecția mediului, respectiv prin categoria protecția resurselor de apă, sisteme integrate de alimentare cu apă, stații de tratare, canalizare și stații de epurare există situații de dublă finanțare. Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observații.</p> <p>Verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR sau în Baza de date pusă la dispoziție de AM-PNDR se face atât prin verificarea numelui solicitantului cât și a Codului de Inregistrare Fiscală:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ În cazul în care expertul constată că proiectul actual prin care se solicită finanțare FEADR mai face obiectul altei finanțări nerambursabile, atunci cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</li> <li>▶ În cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, expertul verifică în documentul “Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă”:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dacă amplasamentul proiectului actual se suprapune (total sau parțial) cu cele ale proiectelor anterioare</li> <li>- dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare</li> </ul> <p>Dacă se confirmă că amplasamentul proiectului actual se suprapune total cu cele ale proiectelor anterioare și cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile, expertul bifează casuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă.</p> <p>Dacă se confirmă că amplasamentul proiectului actual se suprapune parțial cu cele ale proiectelor anterioare, expertul bifează casuța DA și va solicita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modificarea corespunzătoare a bugetului</li> </ul>
--	--

	<p>proiectului, devizul general și devizele pe obiect și diminuarea valorii totale eligibile a proiectului propus. Valoarea corespunzătoare acestor cheltuieli se vor trece în coloana cheltuielilor neeligibile.</p> <p>-expertiza tehnică de specialitate asupra obiectivului de investiție existent și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor din care să reiasă detalierea cantităților de lucrări/ materiale utilizate față de totalul necesar, semnată și stampilată de un expert tehnic.</p> <p>În cazul în care în urma modificării bugetului proiectului, punctajul obținut, în urma verificării și evaluării criteriilor de selecție, scade sub pragul minim de selecție, prag sub care nici un proiect nu poate fi admis la finanțare, proiectul va fi declarat neconform.</p> <p>Dacă în documentul “Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă” solicitantul nu a prezentat amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului, expertul va solicita completarea raportului cu datele necesare analizei. În cazul în care se constată că solicitantul a mai beneficiat de de alt program de finanțare nerambursabilă pentru alt tip de investiție dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanțare, expertul va solicita modificarea corespunzătoare a secțiunii C din Cererea de finanțare și se continuă evaluarea. În acest caz nu este necesară prezentarea documentului “Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă”.</p> <p>Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observații.</p>
<p><b>Se verifica :</b>  1. CF , secțiunea. F. , Punct 1. ;  2. Adresa de înaintare (Anexa 2 , GS)</p>	
<p><b>1.6. Localizarea proiectului/ investiția, respectiv toate cheltuielile aferente implementării proiectelor trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.<sup>8</sup></b>  Pentru anumite proiecte de servicii (ex.: formare profesională și</p>	<p>Se verifica în Cererea de Finanțare, A5 Amplasarea proiectului</p>

<sup>8</sup> Manual Procedura sM19.2 , vers. Aug2017 , cap. 7.3 Verificarea eligibilității , pag.23

informare, organizare evenimente etc.), cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Serviciile de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/ județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/ acestora.	
Se verifica : CF , A5 Amplasarea proiectului	
Eligibilitate solicitant verificata	

II. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
EG.2. Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură (conform fisa masura)	Se verifica CF A6, Date despre tipul de proiect si se compara cu datele din FTM (Fisa Masurii)
EG.3. Investiția trebuie să fie realizată în teritoriul GAL	1. CF A5 , amplasare proiect si Obiectivele Investitiei se verifica s afie in teritoriul GAL ( Anexa Teritoriu cf.SDL )

III. Verificarea bugetului indicativ	DA	NU	Nu este cazul
3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții? <i>Da cu diferențe*</i> * Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <a href="http://www.ecb.int/index.html">http://www.ecb.int/index.html</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



(se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/Memoriu justificativ)			
3.3 Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4 Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții? Da cu diferențe *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5 Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil? Da cu diferențe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile? Da cu diferențe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Verificarea rezonabilității prețurilor			
4.1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximum prevăzut în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG 363/2010, cu modificările și completările ulterioare, sau Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Verificarea Planului Financiar			
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică? - Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit. - Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit.	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil? Valoarea maximă eligibilă a sprijinului public nerambursabil nu va depăși : <b>28.342euro</b> /proiect în cazul tuturor beneficiarilor;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil? DA cu diferențe *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observații (Se vor menționa de către expertul verficator toate informațiile concludente pentru stabilirea rezultatului verificării eligibilitatii proiectului)

.....

.....

.....

.....

<b>Aprobat</b>	Manager / Responsabil GALMMV		Data	Semnatura + Stampila (GALMMV) ○
<b>Verificat</b>	Expert 2			
<b>Intocmit</b>	Expert 1			