



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE  
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Iunie 2020

SECȚIUNE GENERALĂ

DATE DE ÎNREGISTRARE

NUME ȘI PRENUME DIRECTOR GENERAL  
ADJUNCT CRFIR

Se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale -Centrul  
Regional- Programul FEADR 2014-2020

CRFIR

Număr  
înregistrare

Data înregistrării

Numele și prenumele persoanei care înregistrează

Semnătura:

Data primirii cererii de finanțare la contractare:

Se completează de către solicitant

Semnătura Director General Adjunct CRFIR  
Ștampila CRFIR

A PREZENTARE GENERALĂ

A1 Măsura  Sub-măsura 19.2

M7/6B - Investiții în infrastructuri mici

Tip investitie:  Infrastructura rutieră de interes local

Conținutul cadru al documentației tehnico-economice faza SF/DALI conform :

- H.G. nr. 28/2008  
 H.G. nr. 907/2016

A2 Denumire solicitant:

A3 Titlu proiect:

A4 Descrierea succintă a proiectului:

**A5 Amplasarea proiectului:**

Regiunea de dezvoltare:

Judet/Municipiul Bucuresti:

Obiectivele investitiei	Judet	Comuna/Oraș	Sat/Sector	Sat/Sector
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**A6 Date despre tipul de proiect și beneficiar:**

A6.1

- Investiție nouă  
 Lucrări de intervenție

A6.2

- Comune și ADI

A6.3

Prescorare

puncte

A6.4

Alocare financiară

- Restul Teritoriului (N)  Sued (S)  
 ITI (I)  Zona Montana (M)

A6.3.1 Detaliere criteriilor de selecție îndeplinite:

**A7 Date despre consultant:**

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare / Codul de

Înregistrare Fiscală

Număr de înregistrare în registrul comerțului

**A8 Date despre proiectant:**

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare / Codul de

Înregistrare Fiscală

Număr de înregistrare în registrul comerțului



# B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

## B1 Descrierea solicitantului

### B1.1 Informații privind solicitantul

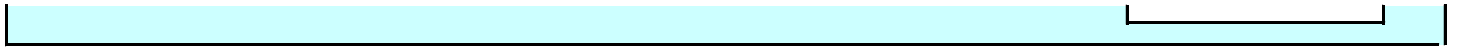
Data înființării	Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală	Statut juridic al solicitantului (Comune, ADI, ONG*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Număr de înregistrare în registrul comerțului		<input type="text"/>
Codul unic de înregistrare APIA	<input type="text"/>	Anul atribuirii codului
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nr. comune ADI	<input type="text"/>	
Denumire comune solicitant	Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Denumire comune solicitant	Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Denumire comune solicitant	Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Denumire comune solicitant	Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Denumire comune solicitant	Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Denumire comune solicitant	Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România

Județ	Localitate	Sat
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cod Poștal	Strada	Nr.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bloc	Scara	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telefon fix/ mobil	Fax	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură:

Numele	Prenumele	Funcția	Reprezentant legal	Specimen de semnătură
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	LEGAL	<input type="text"/>



## B2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

### B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Data nașterii		Cod numeric personal				
<input type="text"/>		<input type="text"/>				
Act de identitate		Seria	Nr.	Eliberat la data de	de:	Valabil până la:
B.I.	C.I.	Pașaport				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Județ	Localitate	Sat			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Cod Poștal	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Ap.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon fix	Telefon mobil	Fax			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
E-mail	<input type="text"/>				

## B3 Informații privind contul bancar pentru proiect schema de autor de stat

B3.1 Denumirea Băncii	Denumirea Sucursalei/Filialei
<input type="text"/>	<input type="text"/>
B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei	
<input type="text"/>	
B3.3 Cod IBAN	B3.4 Titularul contului bancar
<input type="text"/>	<input type="text"/>



## C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE OBȚINUTE, SAU SOLICITATE ?

Dacă au fost obținute finanțări nerambursabile sau au fost solicitate și au fost obținute parțial, se vor detalia prin completarea tabelului de mai jos.

DA

NU

DENUMIRE PROGRAM FINANȚARE	DA				NU
	Număr proiecte	Titlul Proiectului și numărul contractului de finanțare	Data finalizării ll/zz/aaaa	Valoarea sprijinului (EUR)	
Program Național*					
Program Național*					<input checked="" type="checkbox"/>
Program Național*					
SAPARD					<input checked="" type="checkbox"/>
FEADR					<input checked="" type="checkbox"/>
Alte programe europene*					
Alte programe europene*					<input checked="" type="checkbox"/>
Alte programe europene*					
Alte programe internaționale*					
Alte programe internaționale*					<input checked="" type="checkbox"/>



Alte programe internaționale*					
-------------------------------	--	--	--	--	--

\* se completează de către solicitant cu denumirea programului

---

## REGULI DE COMPLETARE

Câmpurile "Numele și prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii în format letric a acesteia împreună cu documentele justificative.

Completați devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile și neeligibile prin completarea tabelelor incluse în acest document, respectiv :

1. Tabelul "Deviz financiar\_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică), cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare a Lucrarilor pentru Intervenții.
2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte definite de proiectant sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică), cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare a Lucrarilor pentru Intervenții. În cazul în care proiectul de investiții presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect și va detalia cheltuielile eligibile și neeligibile pe fiecare în parte.
3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 și 5 și trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică), cât și Devizul General din Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare a Lucrarilor pentru Intervenții.
4. Câmpurile "Prescorare" și "Detaliere criteriilor de selecție îndeplinite" de la secțiunea A6 sunt obligatorii.
5. Pentru proiectele care vizează 2 componente în următoarele variante:
  - Modernizare o componentă/extindere componentă complementară
  - Înființare o componentă/extindere componentă complementară
  - Înființare o componentă/modernizare componentă complementară
  - Modernizare o componentă/modernizare componentă complementarăLa punctul A6.1 se vor considera lucrări de intervenție .
6. Pentru proiectele care vizează 2 componente, ambele extindere, la punctul A6.1 se va considera investiție nouă.

**Documentele (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 5, 7.2, 7.2.1, 11.1, 11.2, 12, 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 15, 16) de pe coloana DEPUNERE - Obligatoriu dacă proiectul o impune", din secțiunea E – Lista documentelor anexate - trebuie bifate și anexate dacă proiectul o impune.**

**Trebuie bifate și anexate toate documentele (1, 2.1, 6, 7.1, 13) de pe coloana "DEPUNERE - Obligatoriu pentru toate proiectele" din secțiunea E – Lista documentelor anexate.**



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			

Curs EURO

Data întocmirii devizului general din SF/DALI

Măsura	M7/6B - Investiții în infrastructuri mici		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului			0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului			0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			0
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului</b>			0
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	0	0	0
3.1 Studii de teren			0
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații			0
3.3 Proiectare și inginerie			0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție			0
3.5 Consultanță			0
3.6 Asistență tehnică			0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	cheltuieli capitol 3 se încadrează în limita de 5%		
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>	0	0	0
<b>Constructii, din care:</b>	0	0	0
4.1 Construcții și instalații			0
4.2 Montaj utilaj tehnologic			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj (procurare)			0
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziții specifice			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	0	0	0
<b>5.1 Organizare de șantier</b>	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului			0
<b>5.2 Comisioane, taxe, costul creditului</b>			0
<b>5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute</b>			0
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:</b>	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			0
6.2 Probe tehnologice și teste			0
<b>TOTAL GENERAL</b>	0	0	0
Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă		
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>			0
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>	0	0	0
<b>Valoare TVA</b>			0
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>	0	0	0
	LEI	EURO	
<b>VALOARE TOTALĂ</b>	0	0	
<b>VALOARE ELIGIBILĂ</b>	0	0	
<b>VALOARE NEELIGIBILĂ</b>	0	0	
<b>Plan Financiar</b>	<b>Cheltuieli eligibile EURO</b>	<b>Cheltuieli neeligibile EURO</b>	<b>Total</b>
<b>Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)</b>			0
<b>Cofinanțare privată, din care:</b>	0	0	0
- autofinanțare			0
- împrumuturi			0
<b>Buget local</b>			0
<b>TOTAL PROIECT</b>	0	0	0
<b>Procent contribuție publică</b>	0.00 %		
<b>Avans solicitat</b>			
<b>Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil</b>	0.00	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

Buget Indicativ - HG 907/2016

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			

Curs EURO

Data întocmirii devizului general din SF/DALI

Măsura Denumirea capitolelor de cheltuieli	M7/6B - Investiții în infrastructuri mici		
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>	0	0	0
1.1 Obținerea terenului			0
1.2 Amenajarea terenului			0
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială			0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților			0
<b>Capitolul 2 Chelt. pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de inv.</b>			0
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	0	0	0
<b>3.1 Studii</b>	0	0	0
3.1.1 Studii de teren			0
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului			0
3.1.3 Alte studii specifice			0
<b>3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații</b>			0
<b>3.3 Expertizare tehnică</b>			0
<b>3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor</b>			0
<b>3.5 Proiectare</b>	0	0	0
3.5.1 Temă de proiectare			0
3.5.2 Studiu de preferezabilitate			0
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general			0
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor /autorizațiilor			0
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție			0
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție			0
<b>3.6 Organizarea procedurilor de achiziție</b>			0
<b>3.7 Consultanță</b>	0	0	0
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			0
3.7.2 Auditul financiar			0
<b>3.8 Asistență tehnică</b>	0	0	0
<b>3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului</b>	0	0	0
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor			0
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții			0
3.8.2 Dirigenție de șantier			0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3		cheltuieli capitol 3 se încadrează în limita de 5%	
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>	0	0	0
4.1 Construcții și instalații			0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	0	0	0
<b>5.1 Organizare de șantier</b>	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului			0
<b>5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului</b>	0	0	0
5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			0
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			0
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții			0
5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC			0
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare			0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate			0
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:</b>	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			0
6.2 Probe tehnologice și teste			0
<b>TOTAL GENERAL</b>	0	0	0
Verificare actualizare		actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă	
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>			0
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>	0	0	0
<b>Valoare TVA</b>			0

TOTAL GENERAL inclusiv TVA			
			0

	LEI	EURO	
<b>VALOARE TOTALĂ</b>	0	0	
<b>VALOARE ELIGIBILĂ</b>	0	0	
<b>VALOARE NEELIGIBILĂ</b>	0	0	
<b>Plan Financiar</b>	<b>Cheltuieli eligibile EURO</b>	<b>Cheltuieli neeligibile EURO</b>	<b>Total</b>
<b>Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)</b>			0
<b>Cofinanțare privată, din care:</b>	0	0	0
- autofinanțare			0
- împrumuturi			0
<b>Buget local</b>			0
<b>TOTAL PROIECT</b>	0	0	0
<b>Procent contribuție publică</b>	0.00 %		
<b>Avans solicitat</b>			
<b>Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil</b>	0.00	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE****AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE****Anexa A1  
HG 28/2008**

Nr.

**Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistența tehnică - EURO**

(Titlu deviz)

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
<b>1</b>	<b>Cheltuieli pentru studii de teren (geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeologice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție)</b>		
<b>2</b>	<b>Cheltuieli pentru obținere de avize, acorduri și autorizații - total, din care:</b>	0	0
	1. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism		
	2. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, obținere autorizații de scoatere din circuitul agricol		
	3. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.		
	4. obținere aviz sanitar, sanitar-veterinar și fitosanitar		
	5. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresa		
	6. întocmirea documentației, obținerea numărului Cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în Cartea Funciară		
	7. obținerea avizului PSI		
	8. obținerea acordului de mediu		
	9. căi ferate		
	10. alte avize, acorduri și autorizații solicitate prin lege		
<b>3</b>	<b>3 Proiectare și inginerie - total, din care:</b>	0	0
	1. Cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare - total, din care:	0	0
	a. studiu de fezabilitate		
	b. studiu de fezabilitate		
	c. proiect tehnic		
	d. detalii de execuție		
	e. verificarea tehnică a proiectării		
	f. elaborarea certificatului de performanța energetică a clădirii		
	2. Documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții		
	sau care urmează a fi modificate prin proiect (modernizări, consolidări etc.)		
	4. Cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic		
<b>4</b>	<b>Organizarea procedurilor de achiziție</b>		
<b>5</b>	<b>Cheltuieli pentru consultanță - total, din care:</b>	0	0
	1. plata serviciilor de consultanță la elaborarea memoriului justificativ, studiilor de piață, de evaluare, la întocmirea cererii de finanțare		
	2. plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului investiției sau administrarea contractului de execuție		
<b>6</b>	<b>Cheltuieli pentru asistența tehnică - total, din care:</b>	0	0
	1. asistența tehnică din partea proiectantului în cazul când aceasta nu intră în tarifarea proiectării		
	2. plata diriginților de șantier desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații		
	<b>Total valoare fără TVA</b>	0	0
	<b>Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile)</b>		
<b>TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)</b>			0



Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă click aici:



## MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Anexa A1  
HG 907/2016

Nr.

## Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistența tehnică - EURO

(Titlu deviz)			
Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
<b>3.1</b>	<b>Cheltuieli pentru studii - total din care:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografica și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție		
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului		
	3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției		
<b>3.2</b>	<b>Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	1. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism		
	2. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare		
	3. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie		
	4. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă		
	5. întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară		
	6. obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului		
	7. obținerea avizului de protecție civilă		
	8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu		
	9. alte avize, acorduri și autorizații		
<b>3.3</b>	<b>Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3.4</b>	<b>Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3.5</b>	<b>Cheltuieli pentru proiectare</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	3.5.1 Temă de proiectare		
	3.5.2 Studiu de prefizabilitate		
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general		
	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor		
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție		
	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție		
<b>3.6</b>	<b>Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	1. Cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți)		
	2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare		
	3. Anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică		
	4. Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice		

<b>3.7</b>	<b>Cheltuieli pentru consultanță</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții		
	3.7.2 Auditul financiar		
<b>3.8</b>	<b>Cheltuieli pentru asistență tehnică</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0
	1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor		
	1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții		
	3.8.2 Dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat		
	<b>Total valoare fără TVA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Valoare TVA (afereantă cheltuielilor eligibile și neeligibile)</b>		
<b>TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)</b>			<b>0</b>

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă click aici

**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE****AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE****Anexa A2  
HG 28/2008**

Nr.

**DEVIZ PE OBIECT \***

(Descriere obiect de construcție)

Nr. crt.	Denumire	Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA - EURO	
		Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
<b>I - LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII</b>			
1	Terasamente		
2	exterioare, compartimentări, finisaje)		
3	Izolații		
4	Instalații electrice		
5	Instalații sanitare		
6	Instalații de încălzire, ventilare, climatizare. PSI, radio-tv, intranet		
7	Instalații de alimentare cu gaze naturale		
8	Instalații de telecomunicații		
	<b>TOTAL I ( fără TVA)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II - MONTAJ</b>			
9	Montaj utilaje și echipamente tehnologice		
	<b>TOTAL II ( fără TVA)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III - PROCURARE</b>			
10	Utilaje și echipamente tehnologice		
11	Utilaje și echipamente de transport, utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziții specifice		
12	Dotări		
	<b>TOTAL III ( fără TVA)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile</b>			
<b>TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)</b>			<b>0</b>

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă click aici

**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE****AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE****Anexa A2  
HG 907/2016**

Nr.

**DEVIZ PE OBIECT \***

(Descriere obiect de construcție)

Nr. crt.	Denumire	Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA - EURO	
		Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
<b>Cap. 4 + Cheltuieli pentru investiția de bază</b>			
<b>I - LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII</b>			
4.1	Construcții și instalații		
	4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare		
	4.1.2 Rezistență		
	4.1.3 Arhitectură		
	4.1.4 Instalații		
	<b>TOTAL I ( fără TVA)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II - MONTAJ</b>			
4.2	Montaj utilaje și echipamente tehnologice		
	<b>TOTAL II ( fără TVA)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III - PROCURARE</b>			
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj		
4.4	montaj și echipamente de transport		
4.5	Dotări		
4.6	Active necorporale		
	<b>TOTAL III ( fără TVA)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile</b>			
<b>TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)</b>			<b>0</b>

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă click aici

**Situația achizițiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de finanțare cu respectarea condițiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în fișa Măsurii M7/6B - Investiții în infrastructuri mici**

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea reală (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii (zz/ll/aaaa)	Data finalizării procedurii (zz/ll/aaaa)	Stadiul procedurii
1	Servicii de consultanta					
2	Elaborarea Studiului de Fezabilitate					
3						
4						
5						
6						
7						
Declar pe proprie raspundere ca informatiile din tabelul de mai sus sunt corecte si ca la atribuirea contractelor de servicii mentionate au fost respectate prevederile legislatiei nationale in vigoare privind procedura de achizitie publica						
Reprezentant legal, Nume/Prenume						
Semnatura si ștampila						



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Anexa A3  
HG 28/2008

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Nr.

(Titlu deviz)

**Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - EURO**

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Alimentare cu apă		
2	Canalizare		
3	Alimentare cu gaze naturale		
4	Alimentare cu agent termic		
5	Alimentare cu energie electrică		
6	Telecomunicații (telefonie, radio-tv,etc)		
7	Alte tipuri de rețele exterioare		
8	Drumuri de acces		
<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile</b>			
<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)</b>			<b>0</b>

**Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO**

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
<b>5.1</b>	<b>Organizare de șantier</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.1	lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier		
5.1.2	cheltuieli conexe organizării de șantier		
<b>5.2</b>	<b>Comisioane, taxe</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	comisionul băncii finanțatoare		
	cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții		
	cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții		
	prime de asigurare din sarcina autorității contractante		
	alte cheltuieli de aceeași natură, stabilite în condițiile legii		
	cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor		
<b>5.3</b>	<b>Cheltuieli diverse și neprevăzute</b>		
<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile</b>			
<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 ( inclusiv TVA)</b>			<b>0</b>

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă click aici



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Anexa A3  
HG 907/2016

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Nr.

(Titlu deviz)

**Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - EURO**

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Alimentare cu apă		
2	Canalizare		
3	Alimentare cu gaze naturale		
4	Alimentare cu agent termic		
5	Alimentare cu energie electrică		
6	Telecomunicații (telefonie, radio-tv,etc)		
7	Drumuri de acces		
8	Căi ferate industriale		
9	Alte utilități		
	<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile</b>		
	<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)</b>		<b>0</b>

**Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO**

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
5.1	Organizare de șantier	0	0
	5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier		
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier		
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții		
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții		
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare		
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute		
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0
	<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile</b>		
	<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 ( inclusiv TVA)</b>		<b>0</b>

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă click aici



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE	SECȚIUNE SPECIFICĂ MĂSURII M7/6B - Investiții în infrastructuri mici	
<b>D. ALTE INFORMAȚII :</b>		
Programarea proiectului:	Numar luni de implementare	<input type="checkbox"/>
<b>E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M7/6B - Investiții în infrastructuri mici</b>		OPIS documente

Documentele se vor anexa cererii de finanțare în ordinea de mai jos:

Lista documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune	PAGINA de la - până la	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune
<b>ETAPA:</b>	<b>DEPUNERE</b>		<b>CONTRACTARE</b>		
<b>1.</b> Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare. <b>Declarația proiectantului privind sursa de prețuri, semnată și ștampilată este inclusă în SF/DAU</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>2.1</b> Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare. Pentru comune și ADI	<input type="checkbox"/>				
<b>3.1</b> Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. <b>și</b>		<input type="checkbox"/>			
<b>3.2</b> Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii <b>și/sau</b>		<input type="checkbox"/>			
<b>3.3</b> Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)		<input type="checkbox"/>			
<b>3.4</b> Pentru ONG-uri Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;		<input type="checkbox"/>			
<b>4.</b> Document care să ateste că a depus documentația la ANPM: <b>4.1</b> Clasarea notificării <b>sau</b>					<input type="checkbox"/>
<b>4.2</b> Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) <b>sau</b>					<input type="checkbox"/>
<b>4.3</b> Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului <b>sau</b>					<input type="checkbox"/>
<b>4.4</b> Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată <b>(dacă este cazul).</b>					<input type="checkbox"/>
<b>4.5</b> Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.					<input type="checkbox"/>
<b>5.</b> Avizul de conformitate al Operatorului Regional.		<input type="checkbox"/>			

<p>6. Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/ Hotararea Adunarii Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;</li> <li>• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>• numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);</li> <li>• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li> <li>• agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);</li> <li>• nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.</li> <li>• angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.</li> <li>• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială</li> </ul>	<input type="checkbox"/>				
--	--------------------------	--	--	--	--

7.1 Certificatul de înregistrare fiscală	<input type="checkbox"/>				
7.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor		<input type="checkbox"/>			
7.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG		<input type="checkbox"/>			
8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).				<input type="checkbox"/>	
9. Certificatul de cazier judiciar				<input type="checkbox"/>	
10. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).					<input type="checkbox"/>
11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică <b>sau</b>		<input type="checkbox"/>			
11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.		<input type="checkbox"/>			
12. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.		<input type="checkbox"/>			
13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.	<input type="checkbox"/>				
14.1. Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă: <b>sau</b>		<input type="checkbox"/>			
14.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apa uzată în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.		<input type="checkbox"/>			
14.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată. <b>sau</b>		<input type="checkbox"/>			
14.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (daca este cazul)		<input type="checkbox"/>			
15. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.		<input type="checkbox"/>			
16. Extrasul din strategie, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.		<input type="checkbox"/>			
Aviz de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării.		<input type="checkbox"/>			
17. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.				<input type="checkbox"/>	
18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.		<input type="checkbox"/>			
19. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul				<input type="checkbox"/>	
20. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)					
21. Pentru UAT Hotărârea de validare a Consiliului Local – în copie conformă cu originalul		<input type="checkbox"/>			
22. Pentru ADI/ONG - Certificat de grefă pentru Asociații și Fundații		<input type="checkbox"/>			
23. Anexa.6. Declarație privind cofinanțarea și HG 226		<input type="checkbox"/>			
24. Anexa.7. Adresa înaintare și declarație		<input type="checkbox"/>			
25. Anexa 17. Declarație GDPR AFIR		<input type="checkbox"/>			
26. Extras captura paginii conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			

		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			

## F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Prin această declarație solicitantul

care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat

prin reprezentant legal

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1.	Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.
De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil	
2.	Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa sub-măsurii și Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției, inclusiv criteriile de selecție pentru care proiectul a fost punctat.
3.	Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare.
4.	Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data producerii lor.
5.	Declar că eu și organizația mea (UAT sau ONG) nu ne aflăm într-unul din următoarele cazuri: <ul style="list-style-type: none"><li>• Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)</li><li>• Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.</li><li>• Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare</li><li>• Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.</li><li>• Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.</li></ul>
6.	<input type="checkbox"/> Declar că organizația pe care o reprezint ARE datoriile către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancale. În acest sens, atașez Graficul de rambursare a datoriilor și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare.
	<input type="checkbox"/> Declar că organizația pe care o reprezint NU are datoriile către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancale.
7.	Declar pe propria răspundere ca în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.
8.	Declar pe propria răspundere că:
	<input type="checkbox"/> Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA. <input type="checkbox"/> Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).
9.	Declar pe propria răspundere că nu am înscrisuri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.
10.	Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.
11.	Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.
12.	Ma angajez ca în termenul precizat în Ghidul Solicitantului, de la data primirii "Notificării beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare", să asigur și să prezint documentele obligatorii menționate în Ghidul solicitantului pentru contractarea proiectului.
13.	Declar pe proprie răspundere ca voi achita integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare (pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR).
14.	Declar pe propria răspundere ca nu sunt în insolvență sau incapacitate de plată.

15.	Declar pe propria răspundere că în conformitate cu termenul menționat în notificarea AFIR privind selecția cererii de finanțare, voi obține și depune, înainte de semnarea contractului de finanțare, documentul emis de ANPM menționat în secțiunea E punctul 4 a cererii de finanțare.
16.	Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele cu respectarea legislației naționale și europene privind <b>transparența</b> .
<p>Semnătura reprezentant legal și ștampila <span style="float: right;">Data:</span></p> <div data-bbox="186 346 941 415" style="border: 1px solid black; width: 428px; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <div data-bbox="1148 346 1382 415" style="border: 1px solid black; width: 133px; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div>	

**Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE**

**Măsura M7/6B - Investiții în infrastructuri mici**

1. Tipul de sprijin	a. Construcția, extinderea și/ sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local	<input type="radio"/>
	b. Construcția, extinderea și/ sau modernizarea rețelei publice de apă	<input type="radio"/>
	c. Construcția, extinderea și/ sau modernizarea rețelei publice de apă uzată;	<input type="radio"/>
	d. Construcția, extinderea și/ sau modernizarea infrastructurii integrate de apă și apă uzată	<input type="radio"/>
	e. Înființarea și modernizarea grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural;	<input type="radio"/>
	f. Înființarea și modernizarea creșelor precum și a infrastructurii de tip after-school, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural;	<input type="radio"/>
	g. Extinderea și modernizarea instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția	<input type="radio"/>
2. Numărul comunelor sprijinite		
3. Număr KM de drum	Nou construiți	
	Modernizați	
	Km de drum reabilitat pentru pietoni	
	Km de drum practicabil pentru biciclisti	
4. Număr KM de conducte de alimentare cu apă	Noi lucrări	
	Extindere și /sau modernizare	
5. Număr KM de conducte de canalizare	Noi lucrări	
	Extindere și /sau modernizare	
6. Populație netă care beneficiază de infrastructură		
7. Zonă montană		<input type="radio"/> DA <input type="radio"/> NU
8. Contribuie la Prioritatea 1	M01 - Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare	<input type="checkbox"/>
	M02 - Servicii de consiliere	<input type="checkbox"/>
	M16 - Cooperare	<input type="checkbox"/>
9. Cheltuieli publice totale		
<p>Indic. nr. 1 - se va bifa doar o singura categorie/ categoria majoritară</p> <p>Indic. nr. 2 - se va completa numărul comunelor sprijinite prin proiect</p> <p>Indic. nr. 3, 4, 5 - se va completa numărul de KM de drum, de conducte de alimentare cu apă și de conducte de canalizare realizate prin proiect</p> <p>Indic. nr. 6 - se va completa numărul locuitorilor deserviți</p> <p>Indic. nr. 7 - se va completa cu "DA" în cazul în care investiția este amplasată în zonă montană (cf. Listei UAT din Zonele Montane); încaz contrar se va completa "NU"</p> <p>Indic. nr. 8 - se va completa din momentul demarării M01, M02, respectiv M16, cu bifa în dreptul măsurii corespunzătoare, dacă va fi cazul.</p>		
<b>Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investitiei sa va completa valoarea zero.</b>		

## Factori de risc

I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO)				Punctaj obținut	
•	2.500.001 > 4.000.000			<input type="radio"/>	5
•	1.000.001 > 2.500.000			<input type="radio"/>	4
•	500.001 > 1.000.000			<input type="radio"/>	3
•	5.000 ≤ 500.000			<input type="radio"/>	1
I2. Complexitatea investitiei					
Solicitanți Publici		Punctaj obținut		Solicitanți Privati	
•	Investiție nouă	<input type="radio"/>	5	•	Investiție nouă
•	Modernizări cu C+M	<input type="radio"/>	4	•	Modernizări cu C+M
				<input type="radio"/>	5
				<input type="radio"/>	4
I3. Riscul proiectului d.p.d.v. al raportului procentual între Cheltuielile suportate de Solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil				Punctaj obținut	
<b>Total valoare proiect(fără TVA)</b> $\% = \frac{\text{-----}}{\text{Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat}} \times 100$					
•	> 110%			<input type="radio"/>	5
•	între 101 si 110%			<input type="radio"/>	3
•	= 100%			<input type="radio"/>	1
I4. Capacitatea solicitantului de a manageria proiectul, experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri comunitare				Punctaj obținut	
•	Solicitant care nu a implementat un alt proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar.			<input type="radio"/>	5
•	Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar			<input type="radio"/>	3
•	Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR și un alt proiect comunitar sau obținut din asistența financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar			<input type="radio"/>	1
<b>TOTAL</b>					<b>1.2</b>

Pentru selectarea proiectelor ce vor fi verificate prin sondaj, se va determina riscul fiecărui proiect folosind cei 4 factori de risc (I1, I2, I3 și I4 ).

Factorii de risc sunt adaptați conform specificului Măsurii M7/6B

Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5.



Codul unic de inregistrare APIA

In cazul in care nu aveti un cod unic de inregistrare APIA, completati acest formular.

## FORMULAR

### Programului național de dezvoltare rurală 2014 - 2020

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Țara  Județul  orașul

comuna  satul  strada

nr.  bl.  et.  ap.  sectorul  codul poștal

Număr de telefon  Fax  E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP  solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură

Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Reprezentant legal

Data:

Numele și prenumele

Semnătura \_\_\_\_\_