

Anexa 2 la Ghid M5/6A StartUP

Model - cadru pentru beneficiarii Masurii M5/6A GALMMV **Înființarea de activități neagricole startup**

(Notă! Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare. Recomandările scrise cu font italics nu vor fi preluate de către solicitant la completarea Planului de afaceri)

ELABORAT DE:

Se completeaza de catre solicitant

Consultant autorizat	
Solicitant	
Forma juridica	
Date de identificare	
Nume , Prenume	
Semnături, ștampilă	
Data intocmirii	

**PLAN DE AFACERI (PA) *Masura M5/6A GALMMV*
(similar SUBMASURA 6.2 PNDR)**

Cuprins

I. DATELE GENERALE ALE SOLICITANTULUI	4
II. SITUAȚIA ECONOMICĂ ÎNȚĂLĂ A SOLICITANTULUI (DESCRIERE)	6
III. ETAPELE ȘI OBIECTIVELE PENTRU DEZVOLTAREA UNEI ACTIVITĂȚI NEAGRICOLE PENTRU CARE SE SOLICITA SPRIJIN PRIN MASURA M5_6A_GALMMV	6
3.1.Obiectivul general.....	7
3.2.Obiectiv obligatoriu de îndeplinit	7
3.3. Obiective specifice	7
IV.DESCRIEREA ETAPELOR PENTRU DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚII NEAGRICOLE.....	9
4.1. Motivarea afacerii	9
4.2. Analiza pieței pe care activează/va activa întreprinderea în contextul dezvoltării afacerii.	9
4.3. Descrierea activității	10
4.4. Modalitatea de gestionare și implementare a PA	11
V. DETALII PRIVIND ACȚIUNILE NECESARE PENTRU DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚII NEAGRICOLE	14
5.1. GRAFICUL DE TIMP PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI	14
5.2. UTILIZAREA EFICIENTĂ A RESURSELOR	14
VI. EVALUAREA PRINCIPALELOR RISCURI	15
Lista Tabele	15

Atenție!

- Planul de Afaceri (PA) nu poate cuprinde alte acțiuni din cadrul PNDR 2014-2020, în afara celor specifice submăsurii 6.2. PNDR, **respectiv M5/6A GALMMV**
- Acordarea celei de-a doua transe este condiționată de finalizarea PA și de îndeplinirea obiectivului obligatoriu stabilit prin PA (procentul obligatoriu aferent producției comercializate sau activităților prestate).
- În cazul neimplementării corecte a PA, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu ponderea aferentă obiectivului/obiectivelor nerealizate, raportând la întreaga valoare a sprijinului de 50.000 euro respectiv 70.000 euro.

Caseta 1.Precizari

TITLUL PROIECTULUI
Durata de implementare a proiectului luni (Termenul maxim de finalizare a proiectelor este 31.12.2023, iar termenul limită de depunere a ultimei cereri de plată a beneficiarilor 30.09.2023¹)

I. DATELE GENERALE ALE SOLICITANTULUI

- **Denumirea solicitantului/ Forma juridică a solicitantului:**
- **Date de identificare ale solicitantului:**
- **Obiectul de activitate** - se va menționa și se va completa obiectul de activitate efectiv conform Codurilor CAEN înregistrate la ONRC astfel:

se va menționa tipul activitatilor finanțate prin proiect, în conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile pentru sub-măsura 6.2 disponibilă pe site-ul AFIR :

- activități de producție:
- servicii:

Solicitantul poate propune prin PA realizarea de activități aferente unuia sau mai multor coduri CAEN (maxim 5).

Se va menționa tipul activităților desfășurate la momentul depunerii Cererii de Finanțare și care nu fac obiectul finanțării:

Codul CAEN activitate agricolă:

Codul CAEN activitate neagricolă:

- **Responsabil legal:**

- ✓ nume, prenume, funcție, procent acțiuni deținute în cadrul organizației (se completează dacă este cazul cu nr. de acțiuni deținute);
- ✓ sediul social/sediul profesional, domiciliul;

- **Elaborator Plan de Afaceri (coordonate de identificare)**

- **Categoriile de beneficiari eligibili prin Măsura M5/6A (echiv sub-măsura 6.2. (se bifează corespunzător situației solicitantului)**

- Micro-intreprinderi și întreprinderi mici existente** din spațiul rural, care își propun activități neagricole, pe care nu le-au mai efectuat până la data depunerii Cererii de Finanțare
- Micro-intreprinderi și întreprinderi mici noi**, înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups)
- Fermieri sau membrii unei gospodării agricole**, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități neagricole în spațiul rural, pentru prima dată, în cadrul întreprinderii deja existente.

- **Forma juridică a solicitantului (se bifează corespunzător situației solicitantului)**

- Persoana fizică autorizată (OUG nr. 44/2008)

- Intreprindere individuala (OUG nr. 44/ 2008)
- Intreprindere familiala (OUG NR.44/2008)
- Societate în nume colectiv – SNC (Legea nr.31/1990);
- Societate în comandită simplă – SCS (Legea nr.31/1990);
- Societate pe acțiuni – SA (Legea nr.31/1990);
- Societate în comandită pe acțiuni – SCA (Legea nr.31/1990);
- Societate cu raspundere limitata – SRL (Legea nr.31/1990)
- Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/1991)
- Societate cooperativă de gradul 1 și societati cooperatice meșteșugărești și de consum de gradul 1 (înființate în baza Legii nr. 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv înființarea de activități non-agricole;
- Cooperativă agricolă de grad 1 (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004).

- Sediul social /sediul profesional (în spațiul rural).....,
- Punct de lucru unde se va desfășura activitatea propusa prin proiect (in spatiul rural),
- cod fiscal,
- tel./fax:,
- e-mail:
- Codul Unic de Inregistrare (CUI).....
- Certificatul de Înregistrare eliberat de Registrul Comerțului.....
- Poziția reprezentantului legal în întreprindere

***Sediul social/sediul profesional și punctul/punctele de lucru ale solicitantului trebuie să fie în spațiul /teritoriul GALMMV**

➤ **Competențe profesionale (dacă este cazul)**

- Diplomă de studii în domeniu
- Certificat de calificare în domeniu.....

II. SITUAȚIA ECONOMICĂ ÎNȚĂLĂ A SOLICITANTULUI (DESCRIERE)

Istoricul activității - se prezintă pe scurt principalele elemente din activitatea agricolă și după caz, activitatea neagricolă, alta decât cea pentru care se cere sprijin prin prezentul PA, a solicitantului, până la momentul depunerii Cererii de Finanțare (evoluție cifra de afaceri, *număr de salariați*, investiții în active fizice etc.) Descrierea situației inițiale va cuprinde:

- Data înregistrării la ORC (îndeplinind condiția de micro-întreprindere/întreprindere mică);
 - Anul înființării (pentru start-up-uri)
 - Data înscrierii la APIA/ ANSVSA/ „Registrul Agricol (numai pentru categoriile de solicitanți fermieri/membrii ai unei gospodării agricole)
 - Baza materială de care dispune:
 - terenuri agricole – în folosință și/sau proprietate,
 - clădiri, mașini, instalații, utilaje agricole/neagricole și alte dotări

ATENȚIE!

Pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici existente în spațiul rural, nu este permisă finanțarea prin submăsură 6.2 PNDR, respectiv M5 GALMMV a unor activități complementare activității de bază sau activităților autorizate.

Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

III. ETAPELE ȘI OBIECTIVELE PENTRU DEZVOLTAREA UNEI ACTIVITĂȚI NEAGRICOLE PENTRU CARE SE SOLICITA SPRIJIN PRIN MASURA **M5_6A_GALMMV**

La acest capitol se vor prezenta detaliat obiectivele care se intenționează a fi atinse prin realizarea investițiilor propuse prin PA. Se va face descrierea detaliată a măsurilor care se vor lua pentru creșterea veniturilor întreprinderii, față de situația prezentată la momentul depunerii Cererii de Finanțare în anul "0".

3.1. Obiectivul general

- Diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de microîntreprinderi și întreprinderi mici în sectorul neagrícola din zonele rurale, în vederea unei dezvoltări economice durabile, creării de locuri de muncă și reducerii sărăciei în spațiul rural.

Se descrie contribuția proiectului la atingerea obiectivului general.

3.2. Obiectiv obligatoriu de îndeplinit

Producția comercializată sau activitățile prestate vor fi în procent de **minimum 30%** din valoarea primei tranșe de plată. *(fiind propus a fi atins cel târziu înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată).* **Indicatorul** urmărit pentru atingerea acestui obiectiv este procentul (%) și valoarea producției comercializate sau activităților prestate raportat la prima tranșă de plată.

Solicitantul poate stabili valoarea procentului mai mare de 30%, caz în care acesta devine obligatoriu de îndeplinit, deoarece pe baza acestuia proiectul depus va fi punctat la criteriul de selecție CS 4. La verificarea îndeplinirii obiectivului se va urmări atingerea valorii stabilite.

ATENȚIE!

Neîndeplinirea obiectivului obligatoriu - comercializare producție/prestare servicii în valoare de **minimum 30%** din prima tranșă de plată, constituie nerespectarea eligibilității proiectului și a criteriilor de selecție (dacă este cazul) situație în care se procedează la recuperarea integrală a finanțării.

Pentru beneficiarul platitor de TVA, valoarea producției comercializate sau a serviciilor prestate se calculează fără TVA.

3.3. Obiective specifice ²

Solicitantul trebuie să prevadă minimum 3 și maximum 5 obiective specifice, ponderile aferente fiecăruia sunt de **minimum 20%** și sunt stabilite în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.

Solicitantul poate alege dintre obiectivele specifice prezentate ca exemplu sau poate propune alte obiective specifice, descriind acțiunile pentru atingerea acestora.

Consultanta, obținerea avizelor/autorizațiilor sau întocmirea documentației obligatorii conform legii (ex: PT), precum și achiziția de teren NU pot fi obiective specifice, ci acțiuni în cadrul unui obiectiv specific.

² A se vedea Ghidul Solicitantului M5/6A, 6.2.1. Planul de Afaceri (PA)

Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

Caseta 2. Fezabilitatea si continuitatea activitatii

Nr.crt.	Obiectiv specific	Descriere obiectiv specific ³	Acțiunile si documentele suport justificative care atesta modalitatea de indeplinire a obiectivului	Procent aferent obiectivului (se acorda pentru fiecare obiectiv specific asumat)*
1	OS.....			
2	OS....			
3			
4			
5			
TOTAL				100%

Tabel 1.Obiective specifice

* procentul se stabilește pentru fiecare obiectiv specific în funcție de importanța acestuia la realizarea obiectivului general propus prin proiect, este de **minimum 20%/obiectiv specific**, iar suma procentelor tuturor obiectivelor specifice **trebuie să fie 100%**.

Implementarea corectă a PA presupune realizarea tuturor obiectivelor.

Se consideră obiectiv realizat obiectivul pentru care au fost implementate toate acțiunile menționate. Nerealizarea uneia/mai multor acțiuni din cadrul obiectivului specific analizat are ca efect consemnarea faptului că obiectivul respectiv nu a fost realizat.

În cazul nerealizării obiectivelor specifice propuse, AFIR va proceda la recuperarea unei sume proporțional cu ponderea aferentă obiectivului/obiectivelor nerealizate raportat la întreaga valoare a sprijinului.

Exemplu de calcul de proportionalitate

³ https://ro.wikipedia.org/wiki/Obiective_SMART

Dacă la momentul solicitării tranșei a doua se constată îndeplinirea obiectivelor 1, 2 și 4 ceea ce reprezintă 80% din totalul obiectivelor specifice asumate și neîndeplinirea obiectivului 3, acest lucru conduce la diminuarea tranșei a doua de plată cu un quantum aferent procentului de 20% din 50.000 euro sau după caz, 70.000 euro.

În cazul în care cea de-a doua tranșă de plată nu acopera întreaga valoare care trebuie recuperată, diferența constituie debit și se recuperează din prima tranșă de plată acordată.

IV.DESCRIEREA ETAPELOR PENTRU DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚII NEAGRICOLE

4.1. Motivarea afacerii

Se prezintă oportunitatea afacerii, se descriu serviciile ce urmează să fie prestate sau produsele ce urmează a fi obținute.

4.2. Analiza pieței pe care activează/va activa întreprinderea în contextul dezvoltării afacerii.

- Descrierea **ofertei și a cererii** (concrența, clienți existenți/potențiali, beneficiarii finali ai produsului/serviciului – dacă aceștia diferă de clienții descriși),
- Descrierea pe scurt a **politicilor privind:**
 - **produsul:** aspectele de Managementul produselor și Marketingul produselor se ocupă de specificațiile bunului sau produsului în cauză, și la modul în care relaționează la nevoile și dorințele utilizatorului final.
 - **prețul:** se referă la procesul de stabilire a prețului pentru un produs, inclusiv reducerile de preț.
 - **promovarea:** Include reclama, relațiile publice, publicitatea și vânzările personale și se referă la diferite metode de promovare a unui produs, brand sau companie.
 - **vanzare/desfacere cu amănuntul sau prestarea serviciului** - se referă la numirea locului vânzării/desfacerii cu amănuntul a produsului sau cel al prestării serviciului (ex: regiune geografică sau ramura industrială)
 - **client** – beneficiarul/segmentul căruia se adresează (tineri adulți, familii, companii, oameni de afaceri, femei, bărbați, etc.)
- Descrierea **fluxului afacerii** (aprovizionare materie primă, furnizori, echipamente și utilaje necesare, desfacere, clienți).

Atentie!

In cazul serviciilor în agroturism și activităților meșteșugărești se va descrie și potențialul local

POTENȚIALII FURNIZORI AI SOLICITANTULUI

Nr.crt	Denumire furnizor de materii prime/materiale auxiliare	Produse/servicii oferite	% din materii prime/materiale auxiliare
1			
2			
3			

Tabel 2. Potentialii furnizori

POTENȚIALII CLIENȚI AI SOLICITANTULUI			
Nr.crt	Client (Denumire și adresa)	Valoare (Lei)	% din vânzări
1			
2			
3			

Tabel 3. Potentialii clienti

4.3. Descrierea activității

- **Descrierea fluxului tehnologic/serviciilor** (cu totalitatea activităților necesare realizării acestui flux care trebuie detaliate și realizate prin proiect), activitatea și tehnologia aplicată în cadrul proiectului.
- Se descrie detaliat **fluxul activitatilor** propuse prin PA si **modul de realizare a acestora**, prin care se asigură obținerea produsului destinat vanzarii sau a serviciului prestat.,
- **Descrierea resurselor: umane, materiale, financiare** propuse prin proiect care contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii. Resursele financiare (suma forfetară obținută prin proiect și, după caz, alte resurse financiare atrase) nu se vor descrie din punct de vedere valoric.
După caz, se vor descrie acțiunile privind formarea profesională sau/și consilierea.

Forța de munca			
Personal	Specialitate/ Meseria	Nr. angajați	Permanenți/sezonieri Nr.
1.			
....			
N			

1.1.1.1.1. Total, din care:			
- permanenți⁴			
- sezonieri			

Tabel 4. Forta de Munca

Atenție! Se are în vedere ca la întocmirea PA și implementarea acestuia, cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) să deservească exclusiv și să contribuie la îndeplinirea și realizarea PA. Pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit/neconstruit etc) și, în secundar, poate să asigure capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc). Solicitantul prezintă modalitatea în care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

4.4. Modalitatea de gestionare și implementare a PA

- Scurta descriere a derularii **activităților pentru implementarea PA⁵**;
*Se vor prezenta activitățile previzionate în scopul atingerii obiectivelor specifice propuse prin PA.
ex.: achiziție active tangibile/intangibile, instruirii, capitalizarea întreprinderii etc.*
- Descrierea **modalității de desfășurare a activităților comerciale**, astfel încât producția comercializată sau serviciile prestate (vanzari previzionate) să justifice procentul asumat la obiectivul obligatoriu înainte de solicitarea celei de a doua tranșe de plată;
- **Durata de implementare a PA și de îndeplinire conformă a angajamentelor din PA;**

De la data semnării contractului de finanțare, prin PA, solicitantul trebuie să demonstreze că:

- va comercializa producție de **minimum 30%**⁶ (nu mai puțin de 30%) din valoarea primei tranșe de plată,

⁴ Din care cu Norma Intreaga sau cu Norme de timp parțiale (se vor preciza la fiecare poziție)

⁵ Sub forma de diagrama Gantt , https://ro.wikipedia.org/wiki/Diagrama_Gantt

⁶ Se va marca ca și Jalon /milestone în Diagrama de activități GANTT , https://ro.wikipedia.org/wiki/Diagrama_Gantt

- va realiza activitatile în conformitate cu cele precizate în PA,
- va demara implementarea PA în cel mult 9 luni ⁷ de la data semnării contractului de finantare, și
- va realiza toate angajamentele asumate la depunerea cererii de finantare.

În cadrul acestei secțiuni se detaliază **prezumțiile** (pentru o mai bună înțelegere de către persoanele care verifică PA) care au stat la baza realizării previzionării procentului stabilit la obiectivul obligatoriu: gradul de utilizare a capacității de producție și modul cum evoluează acesta în timp; se va preciza producția fizică și producția valorică estimată în urma realizării investiției. Previzionarea vanzarilor/incasarilor se va realiza in preturi constante (EUR).

Proгноza veniturilor si evolutia activitatii propuse prin proiect (EUR)							
Nr. Crt.	Categoria	UM	Total An 1	Total An 2	Total An 3		
1	Produsul / serviciul 1						
2	Produsul / serviciul 2						
3						
4	Produsul / serviciul (n)						
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
Nr. Crt.	Categoria	Pret in EUR/UM	UM	Total An 1	Total An 2	Total An 3	

⁷ Se va marca ca si Jalon /milestone in Diagrama de activitati GANTT , https://ro.wikipedia.org/wiki/Diagrama_Gantt

1	Produsul / serviciul 1							
2	Produsul / serviciul 2							
3							
4	Produsul / serviciul (n)							
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
Total venituri /incasari anuale				SUM An1 (1-12)	SUM An2 (1-12)	SUM An3 (1-12)		
TOTAL venituri sau incasari din activitatea neagricolă propusă pentru finanțare								

Tabel 5.Prognoza venituri vinzari fizice vs. Vinzari valorice previzionate

** Se va completa tabelul de mai sus pentru întreaga perioada de implementare si monitorizare (1-3 ani). In tabel vor fi trecute veniturile și încasările aferente activității propuse prin proiect, obținute din producția comercializată sau activitățile prestate.*

Condiția de a îndeplini procentul obligatoriu asumat de solicitant prin PA poate fi realizată și într-o perioadă mai mică de 57 luni. La momentul îndeplinirii acestei condiții beneficiarul poate depune cea de-a doua cerere de plată.

Previziune realizare obiectiv obligatoriu: după ani de la contractarea sprijinului.

Totalul veniturilor sau incasarilor previzionate care vor justifica obiectivul obligatoriu = suma totalurilor mai multor ani din prognoza (de ex: AN1+An2 sau AN1+An2+An3, etc.)

Valoare prima transa..... EUR

Total venituri sau incasari previzionate, din activitatea propusa \geq % (nu mai puțin de 30%) x Transa I nerambursabila

Explicații pentru completarea tabelului:

Vânzări fizice previzionate (per produs/serviciu) – Total An 1 – reprezintă numărul total UM (unitati de măsură) previzionate a fi vandute în anul 1

Ex UM cantitativ: (buc.; ml.; mc. etc)

Vânzări valorice previzionate An 1 (per produs/serviciu) = Vânzări fizice previzionate Total An1 (per produs/serviciu) x Pret in Euro/U.M.

Se va aplica similar aceeași formulă de calcul pentru toți anii de previziune (An2;An3;An4;An5).

V. DETALII PRIVIND ACTIUNILE NECESARE PENTRU DEZVOLTAREA ACTIVITATII NEAGRICOLE

5.1. GRAFICUL DE TIMP PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Se vor reprezenta acțiunile necesare atingerii obiectivelor specifice din PA cu nr. de luni aferente, calculate începând de la semnarea contractului de finanțare, fără a depăși termenul maxim conform Fisei Masurii ⁸

5.2. UTILIZAREA EFICIENTĂ A RESURSELOR

Atenție !

Implementarea PA trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.⁹

⁸ • Termenul maxim de finalizare a proiectelor este 31.12.2023, iar termenul limită de depunere a ultimei cereri de plată a beneficiarilor 30.09.2023.

⁹ Se va marca ca si Jalon /milestone in Diagrama de activitati GANTT , https://ro.wikipedia.org/wiki/Diagrama_Gantt

VI. EVALUAREA PRINCIPALELOR RISCURI

Se va face o scurtă prezentare a principalelor riscuri care se pot ivi pe parcursul implementării proiectului, cauzele și efectele acestora asupra producției totale obținute sau serviciilor prestate, și după caz, modalități de combatere a acestora.

Se vor menționa următoarele tipuri de riscuri (listă neexhaustivă):

- evoluția pieței și a prețurilor
- asigurarea materiei prime etc.
- Riscuri aferente resurselor umane , etc

Dacă pe parcursul perioadei de implementare, la verificarea transei a doua de plată și în perioada de monitorizare a proiectului se constată că nu au fost îndeplinite / respectate / menținute condițiile de eligibilitate și de selecție prevăzute în PA, se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea integrală a sprijinului acordat.

Lista Tabele

Tabel 1.Obiective specifice	8
Tabel 3. Potentialii furnizori.....	10
Tabel 4.Potentialii clienti	10
Tabel 5.Forta de Munca.....	11
Tabel 6.Prognoza venituri vinzari fizive vs. Vinzari valorice previzionate	13