

Grupul de Acțiune Locală MARAMUREȘ VEST (GALMMV)

Deschide prima sesiune de depunere a proiectelor din anul 2017

Data lansării: 11-08-2017

Data limită de depunere a proiectelor: 11.09.2017

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

10:00-14:00 în perioada 11.08.2017 - 11-09-2017 la sediul GALMMV din Orașul Tăuții Măgherauș, Strada. 1 număr 194, camera 15, (în incinta primăriei Tăuții Măgherauș).

Număr de referință sesiune de proiecte	Denumire măsură	Valoare nerambursabilă alocată pe măsură	Valoare maximă nerambursabilă/proiect (euro) fără tva	Contributia beneficiarului %
M9/6C 01/2017	M9/6C Infrastructură de bandă largă în spațiul rural	70.855	70.855	10% - entități private 0 - entități publice sau ONG
*Suma maximă nerambursabilă a unui proiect este de 70.855 Euro M9/6C				
*Fondul disponibil total alocat pentru această sesiune: 70.855 Euro				

Modelul de cerere de finanțare, versiune editabilă - Anexa 1a- este cel disponibil pe site-ul GALMMV, la secțiunea Ghiduri, subsecțiunea Ghiduri M9/6C Broadband: <http://galmmv.ro/ghiduri-m96c-broadband/>

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului:

1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții; 2. Certificat de Urbanism; 3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor sau 3.2. Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar Sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie; 3.3 Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări; 5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului; 6.1. Certificat de înregistrare fiscală; 6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și 6.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG;7. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR; 8. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant; 9.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau 9.2.Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul; 12. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul;13. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei;14. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;15. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul;16. Alte documente justificative.

Documente justificative în vederea punctării criteriilor de selecție pentru:

- A. Populație netă care beneficiază de servicii TIC, din zonele ALBE;**
 - 1. Lista ANCOM
 - 2. INSSE -Institut National Statistica , recensamint /loc
- B. Cheltuieli publice Totale;**
 - 1. Documentatia Tehnico-economica (SF/DALI, Buget)
- C. Număr gospodării care beneficiază de acces;**
 - 1. INSSE -Institut National Statistica , recensamint /gospodarii sau statistica Primarie
- D. Capacitate/ largime de bandă;**
 - 1. Documentația tehnică,
 - 2. Aviz INSCC

Cerințele de conformitate și eligibilitate sunt disponibile pe site-ul GALMMV, în Anexa 9 Fișa de conformitate: <http://galmmv.ro/ghiduri-m96c-broadband/>

I.VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI ÎN SDL (Fisa Conformitate Partea I-a -anexa 9))

De verificat /Check List
1. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului
2. Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL
3. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective
4. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant

II.VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR (Fisa de Conformitate PII-anexa 9))

Lista verificare
1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de Finanțare
2.Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și ștampilate de către solicitant
3.Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare
4.Cererea de finanțare este completată corect și este semnată de solicitant
5.Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii
6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă
7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie
8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare pe CD/DVD
9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ
10. Solicitantul a completat lista documentelor obligatorii și cele impuse de tipul măsurii
11. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din declarația pe propria răspundere

Și

Anexa 10 Fișa de eligibilitate: <http://galmmv.ro/ghiduri-m96c-broadband/>

I. Verificarea eligibilității solicitantului (Fisa verificare eligibilitate GALMMV 1.2.L, PI)

1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili
2. Solicitantul a mai depus aceeași Cerere de Finanțare în cadrul aceluiași apel de selecție?
3. Solicitantul respectă prevederile art. 6 din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare
4. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?
5. Solicitantul beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă beneficiind astfel de dubla finanțare, sau nu?

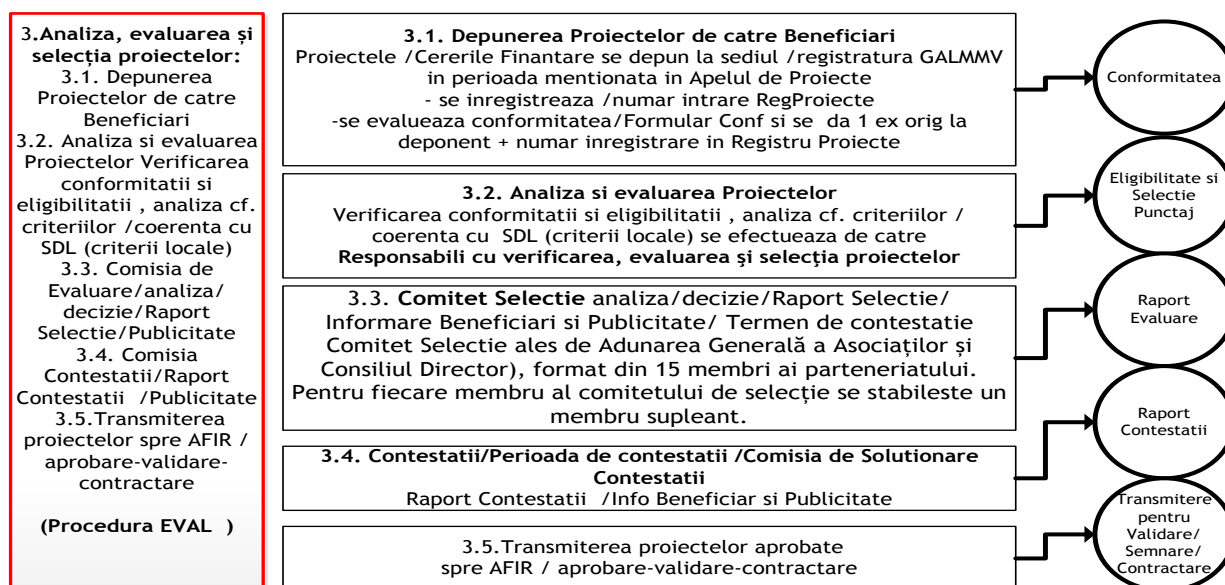
II. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

<ul style="list-style-type: none"> EG1 . Investiția prevăzută prin proiect va fi realizată în spațiul rural acoperit de GAL Mara-mureș Vest fără acoperire broadband la punct fix, conform listei întocmită de ANCOM;
<p>Documente verificate</p> <p>1. CF, sect.A- A5-Amplasarea proiectului ; 2. DTE / SF-amplasament ; 3. Aviz INSCC ; 4. Lista ANCOM la 31 ian 2017 ; 5.Adresa de la primăriile comunelor de care aparțin localitățile (satele) respective, din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizație de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă.; 6.Adresă de la ANCOM privind încadrarea localității unde se realizează investiția, în lista zonelor albe (LZA).</p>
<ul style="list-style-type: none"> EG2. Solicitanții sprijinului pot să fie IMM-uri care să desfășoare activitatea în domeniul telecomunicațiilor și să fie autorizați sau în curs de autorizare de către ANCOM;
<p>Documente verificate:</p> <p>1. IMM: Certificat Înregistrare ONRC ; 2.Certificat Constator ONRC valabil; 3.IMM declaratie IMM , anexa.3. Ghid Solicitant (GS) ; 4.Declaratie dificultate anexa 4 GS ; 5.Declaratie Minimis , anexa 5 GS; 6. Declaratie cofinanțare si HG 226 , anexa 6 GS ; 7.Declaratie asigurare acces , anexa 7. GS ; 8.Certificat TIP de furnizor de rețele sau de servicii de comunicatii electronice emis de ANCOM ; 9.sau Notificare ANCOM ; 10. Certificat Înregistrare fiscală</p>
<ul style="list-style-type: none"> EG3 Solicitanții sprijinului pot să fie ONG-uri, Entități publice.
<p>1. ONG : act de înființare si statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor ; 2 . APL : documente de înființare ; Pentru APL vor fi prezentate Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului și Hotărârea de validare a consiliului local; 3. Pentru ADI- act de înființare si statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor ; 4.certificatul de înregistrare fiscal ; 5. Precontract privind promisiunea de concesiune a serviciilor/rețelei de comunicații (a se vedea procedura ANCOM din adr. 1065/13.01.2017, postată pe site-ul MADR secțiunea LEADER 2014-2020), sub condiția selectării cererii de finanțare pentru acordarea sprijinului ; 6.Certificat Înregistrare fiscală ; 7.Declaratie asigurare acces , anexa 7. GS ; 8.Certificat TIP de furnizor de rețele sau de servicii de comunicatii electronice emis de ANCOM ; 9.sau Notificare ANCOM</p>
<ul style="list-style-type: none"> EG4. Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.
<p>Documente verificate</p> <p>1.IMM :Certificat Constator ONRC, sediu sau punct de lucru in GALMMV, la care se vor inregistra cheltuielile aferente implementării; 2. ONG si ADI, dovada Sediului în teritoriul GALMMV</p>
<ul style="list-style-type: none"> EG5. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General/Zonal aferent zonelor vizate. Solicitanții trebuie să prezinte avizele/autorizațiile de mediu necesare investiției sau să prezinte dovada că a făcut demersurile pentru a le obține, conform legislației în vigoa-re. Toate documentele solicitate trebuie prezentate înainte de semnarea contractului.
<p>Documente verificate</p> <p>1. CF, sectiunea E-Lista Documente, 2.1.- Certificat de Urbanism faza PUG / PUZ ; SF; 2. Avizele/autorizatiile de mediu ne se vor depune neaparat in faza selectiei ci in faza semnarii contractului de finantare in termenul</p>

precizat în notificarea privind selecția proiectului
<ul style="list-style-type: none"> EG 6. Beneficiarul se angajează că va asigura cofinanțarea proiectului;
Documente verificate: 1. Declarație cf. anexa 6, Cofinanțarea și HG 226; 2. Pentru APL/ADI/ONG : Hotărârea Consiliului Local, Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI, și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant
<ul style="list-style-type: none"> EG. 7 Beneficiarul se angajează să pună infrastructura nou creată la dispoziția tuturor operatorilor interesați, asigurând un mediu concurențial pentru furnizorii de servicii.
Documente verificate: 1. Declarație cf. Anexa 7. Acces , Certificare și raportare la ANCOM ; 2. Se verifică în SF/MJ și în Avizul Tehnic INSCC a Vitezei de transfer pe care solicitanții sprijinului trebuie să o asigure va fi în conformitate cu prevederile H.G. 245/2015 respectiv minimum 30 Mbps partajat.

Verificarea BUGETULUI (Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016)

Metodologia de verificare a cerințelor de conformitate și eligibilitate



Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Selecția proiectelor

Selecția proiectelor se va face de către membrii Comitetului de Selecție constituit la nivelul GAL MMV.

Comitetul de Selecție este format din 15 membri ai parteneriatului, din care 4 membri din sectorul public, 5 membri din sectorul privat și 6 membri din sectorul societății civile (ONG). Pentru fiecare funcție în parte este prevăzut un supleant respectând algoritmul.

Comitetul de selecție va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respective.

Criteriile de selecție și punctajul aferent fiecărui criteriu sunt aprobate de Adunarea Generală GAL.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente care se vor aplica în procesul de evaluare a proiectelor sunt cele prevăzute în Fișa de selecție aferent măsurii M9/6C:

Criterii de selecție LEADER	Criterii de selecție GALMMV (C și Q)	Punctaj	Max	Min.
L : Numărul gospodăriilor/ populație netă care beneficiază de servicii TIC, din zonele ALBE, (din cei 3997 locuitori din Lista ANCOM, tab.2		Max. 30		
100%(3997 loc)		30	30	
min.50%(2761 loc)		15		
min.20% (398 loc)		10		
min.4% (173 loc)		5		
Min 1%(44 loc)		3		3
L: Cheltuieli publice Totale		Max. 10		
5000-70855 eur (1 proiect)		10		10
35000-70855 (2 proiecte)		20	20	
	GALMMV : (C): Nr. gospodării care beneficiază de acces			
	1000	30	30	
	500	25		
	250	20		
	100	15		
	50	10		
	10	7		7
	GALMMV (Q) Capacitate/ lărgime de bandă			
	30 Mbps	10		10
	peste 30 Mbps	20	20	
Total punctaj			100	30

L: Populație netă care beneficiază de servicii TIC, din zonele ALBE (din cei 3997 locuitori din Lista ANCOM, tab.2 GS) - max. 30 pc; L: Cheltuieli publice Totale - max.20 pc; (C): Nr. gospodării care beneficiază de acces - max. 30 pc; (Q) Capacitate/ lărgime de bandă - max.20 pc;

1. **Punctajul minim pentru Selecția unui Proiect pe Măsura M9/6C va fi de 30 de puncte .**

2. **Criterii de departajare a proiectelor care vizează același teritoriu (parțial sau integral): costul și tipul lucrării. (Vor fi prioritizate proiectele care se adresează lucrărilor de modernizare (cost mai mic) înaintea celor care au ca și obiect construirea infrastructurii de broadband.(Conform protocol AFIR INSCC , (4) , pag4. (AFIR INSCC Protocol, AFIR2017)**

La Punctaje egale departajerea proiectelor se va face conform următoarelor criterii de departajare :

- Numărul Firmelor înregistrate în Gospodăriile conectate ce beneficiază de acces la BB (cf. Statistică de la UAT)
- Lungimea fizică a conexiunii noi sau reabilitate (distanța fizică cea mai mare va fi considerată prioritară)

Atentie :

În eventualitatea în care proiectul selectat va fi unul care presupune instalarea de elemente de infrastructură fizică astfel cum au fost exemplificate la (5), pag. 2 din (AFIR_INSCC_Protocol, AFIR2017), vor fi impuse beneficiarului obligații de acces la respectivele elemente de infrastructură fizică prin intermediul CONTRACTULUI de FINANTARE .

Metodologia de verificare a acestora este disponibilă pe site-ul GALMMV la secțiunea Apeluri Selecție, subsecțiunea Manual Proceduri: <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>

Verificarea proiectelor depuse privind conformitatea administrativă, eligibilitatea și încadrarea în criteriile de selecție se realizează de către experții din cadrul compartimentului tehnic al GAL-ului, cu excepția cazului în care solicitant e GAL -ul, conform Procedurii de evaluare și selecție aprobată de organele de decizie ale GAL- ului, în termen de 30 zile, de la depunere, cu respectarea principiului de verificare 4 ochi având în vedere :

- Fișa Măsurii din SDL;
- Ghidul Solicitantului pentru Măsura M9/6C;
- Criteriile de eligibilitate și selecție și punctajele aferente aprobate de Adunarea Generală.

Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL MMV, datate și semnate de expertul evaluator și verificate de managerul GAL MMV.

În etapa de evaluare a proiectului, experții GAL MMV vor realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare, pentru care s-a decis verificarea pe teren, se va formula numai după verificarea pe teren.

Managerul GAL MMV în termen de maxim 5 zile după finalizarea evaluării, dispune convocarea Comitetului de Selecție care va analiza îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție și va emite Raportul de Selecție.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:

Perioada de elaborare a Raportului de Selecție Intermediar/Final este de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării activităților de evaluare și selecție de către experții GAL MMV pentru toate proiectele depuse în cadrul unui apel.

Raportul de selecție Final se publică pe pagina de internet a GAL MMV www.galmmv.ro după aprobarea acestuia de către Comitetul de Selecție a Proiectelor și avizarea lui de către CDRJ .

Modalitatea de prezentarea a rezultatelor evaluării

După încheierea procesului de evaluare și selecție desfășurat de către personalul GAL, Comitetul Local de Selecție a Proiectelor va emite Raportul de Selecție Intermediar / Raportul de Evaluare în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

GAL-ul va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie de web a Raportului de Selecție Intermediar/Raportului de Evaluare și prin afișarea lui la sediul GAL-ului.

GAL va notifica solicitanții asupra motivele pentru care proiectele nu au fost selectate;

- se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție

- precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Notificările vor fi transmise de GAL cu confirmare de primire din partea solicitanților sau vor fi predate personal cu semnătură de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar.

GAL poate exclude din flux etapa de Raport Intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raport de Selecție Final doar în situația în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea proiectelor totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului respectiv, dat fiind faptul că nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

Depunerea și soluționarea contestațiilor

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării sau în maximum 5 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție pe pagina de web www.galmmv.ro

Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi respinse.

Contestațiile, semnate de solicitanți, se depun la sediul GAL Maramureș Vest sau se transmit prin poștă/curierat la adresa: Oraș Tăuții Măgherauș, Str. 1, Nr 194, cam. 15 Jud. Maramureș sau prin e-mail, scanate, la adresa secretariat@maramures-vest.ro

Obiectul contestației va fi strict legat de Cererea de Finanțare depusă de solicitant.

În acest sens, se pot contesta motivele pentru declararea neeligibilității sau punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selecție.

Soluționarea contestațiilor se va realiza, în termen de 10 zile, de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor care este constituită din 3 membri - un reprezentant al sectorului public și 2 reprezentanți ai sectorului privat și societății civile.

După analizarea tuturor contestațiilor depuse, Comisia de Soluționare a Contestațiilor întocmește Raportului Final de soluționare a contestațiilor, Comitetul de Selecție a proiectelor parcurge procedura de selecție a cererilor de finanțare.

Perioada de elaborare a Raportului de soluționare a contestațiilor este de 2 zile lucrătoare de la data finalizării contestației și de 12 zile lucrătoare de la data depunerii contestației.

Întocmirea Raportului de selecție final a Cererilor de Finanțare

Pentru proiectele care au fost parcurse toate etapele de verificare se întocmește Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Perioada de elaborare a Raportului de Selecție Intermediar/Final este de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării activităților de evaluare și selecție de către experții GAL MMV pentru toate proiectele depuse în cadrul unui apel.

Raportul de selecție Final se publică pe pagina de internet a GAL MMV www.galmmv.ro după aprobarea acestuia de către Comitetul de Selecție a Proiectelor și avizarea lui de către CDRJ .



Solicitanții vor depune dosarul Cererii de Finanțare în 2 exemplare, un original și o copie, fiecare dosar având anexată forma electronică pe DVD/CD.

Informații detaliate puteți solicita la sediul GAL Maramureș Vest, în Tăuții Măgherauș, Strada. 1 număr. 194, camera 15, program de lucru 07.30 - 15.30, (sediul primăriei Tăuții Măgherauș) Județ Maramureș sau la numerele de telefon: 0262293277; 0722229302 e-mail: secretariat@maramures-vest.ro

Vă oferim și varianta electronică (suport CD/DVD) sau pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate de GALMMV.

Trebuie evitată depunerea proiectelor în ultimele 5 zile pentru ca solicitantul, în cazul constatării neconformității cererii de finanțare, să aibă posibilitatea redepunerii acesteia.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL MMV
Anunțul referitor la apelul de selecție a cererilor de finanțare în cadrul GAL Maramureș Vest va fi publicat pe pagina de internet a GAL-ului www.galmmv.ro și va fi disponibil pe suport tipărit la Sediul GAL Maramures Vest.

Alte informații relevante:

Pentru semnarea Contractului de finanțare, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la primirea Notificării următoarele documente:

Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;

Cazierul judiciar al responsabilului legal, în original, care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar;

Documentul/documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul www.afir.info) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului). Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%; Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L). Dacă beneficiarul nu prezintă documentele prevăzute în Notificare sau nu se prezintă spre semnare la termenul stabilit și nici nu solicită, în scris, Autorității Contractante alte termene, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar. În cazul în care beneficiarul solicită prelungirea termenului de prezentare a clarificărilor solicitate, noul termen nu poate depăși termenul inițial stabilit cu mai mult de 10 (zece) zile.

În conformitate cu Protocolul de Colaborare AFIR-INSCC nr.19689/24.07.2017¹

Anexa 1, (6) Transparența, cu trimitere la Legea 159/2016, art.40 :

(1) ANCOM are dreptul să solicite furnizorilor de rețele publice de comunicații electronice, operatorilor de rețea, organismelor din sectorul public și autorităților administrației publice centrale ori locale, precum și persoanelor care participă la implementarea proiectelor prevăzute la art. 25 alin. (1), după caz, orice informații necesare în vederea exercitării atribuțiilor prevăzute de prezenta lege.

Anexa1, (9) Legislatia aferenta elaborarii si avizarii documentatie tehnice :

Luând în considerare noile prevederi legislative, GAL va preciza în Ghidul Solicitantului (GS), legislația în vigoare, obligația respectării Legii 159/2016 precum și a HG 907/2016, cu aplicabilitate din 27 februarie 2017, care înlocuiește HG28/2008

¹ <https://portal.afir.info/Uploads/docs/Protocoale%20de%20colaborare/2017/P130%2025%2007%202017.pdf>