

## Grupul de Acțiune Locală MARAMUREȘ VEST (GALMMV)

**Deschide a 5-a sesiune de depunere a proiectelor din anul 2017**

### Măsura Investiții în Infrastructuri Mici M7/6B

<b>Data lansării</b>	<b>29-11-2017</b>
<b>Data limită de depunere a proiectelor</b>	<b>05.01.2018</b>

### Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

**10:00-14:00 în perioada 29.11.2017-05.01.2018** la sediul GALMMV din Orașul Tăuții Măgherauș, Strada. 1, număr. 194, camera 15, (în incinta primăriei Tăuții Măgherauș).

Număr de referință sesiune de proiecte	Denumire măsură	Valoare nerambursabilă alocată pe măsură	Valoare maximă nerambursabilă/ proiect (euro) fără tva	Contributia beneficiarului %
<b>M7/6B 05/2017</b>	<b>M7/6B Investiții în Infrastructuri Mici</b>	<b>425.131</b>	<b>28.342</b>	<b>0</b>
*Suma maximă nerambursabilă a unui proiect este de <b>28.342 Euro M7/6B</b>				
*Fondul disponibil total alocat pentru această sesiune: <b>425.131 Euro</b>				

Modelul de cerere de finanțare, versiune editabilă - Anexa 1- este cel disponibil pe site-ul GALMMV, la secțiunea Ghiduri, subsecțiunea Ghiduri M7/6B Investiții în Infrastructuri Mici :

<http://galmmv.ro/m76b-investitii-infrastructuri/>

**Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului:

1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

2.1 Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

3.1 Pentru comune și ADI Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei /comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. și 3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detașării poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii și/sau 3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul) 3.4 Pentru ONG-uri Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

4. Document care să ateste că a depus documentația la ANPM: 4.1 Clasarea notificării sau 4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau 4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau 4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul). 4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.
6. Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/ Hotararea Adunarii Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii):
  - necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
  - lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
  - angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
  - numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
  - caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
  - agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
  - nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
  - angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.
  - angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială
- 7.1 Certificatul de înregistrare fiscală
- 7.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor
- 7.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG
8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).
9. Certificatul de cazier judiciar
10. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii /trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
12. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.
13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții
16. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.
17. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.
18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
19. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul
20. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)

21. Pentru UAT : Hotărârea de validare a Consiliului Local - în copie conformă cu originalul	-
22. Pentru ADI/ONG Certificat de grefă pentru Asociații și Fundații	-
23. Anexa.6. Declarație privind cofinanțarea și HG 226	
24. Anexa.7. Adresa înaintare și declarație	

Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul in vederea punctarii criteriilor de selectie :

### Criterii de Selectie LEADER

Număr potențial de persoane deservite

- SF
- Anexa 15 Recensamint

Conectivitatea, în vederea asigurării legăturii cu principalele căi rutiere și alte căi de transport

- SF/ amplasament /relatii cu zone invecinate

Rolul multiplu al investiției, în sensul înlesnirii accesului agenților economici, a zonelor turistice, a investițiilor sociale, altor investiții finanțate din fonduri europene

- SF/ amplasament /relatii cu zone invecinate; Impacte

#### 1. Criterii de selecție:

**Criterii LEADER:** Locuri de muncă nou create;

**Criterii specifice măsurii<sup>1</sup> :** Număr potențial de persoane deservite; Conectivitatea, în vederea asigurării legăturii cu principalele căi rutiere și alte căi de transport; Rolul multiplu al investiției, în sensul înlesnirii accesului agenților economici, a zonelor turistice, a investițiilor sociale, altor investiții finanțate din fonduri europene.

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora se gasesc in Ghidul Solicitantului elaborat de catre GALMMV , publicat la [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro) ,Masura 7/6B.

**Anexa 9 Fișa de conformitate:** <http://galmmv.ro/m76b-investitii-infrastructuri/> I.VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI ÎN SDL

De verificat /Check List
1. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?
2. Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?
3. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?
4. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

### II.VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

Lista verificare
1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de Finanțare?
2.Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate si stampilate de către solicitant?

<sup>1</sup> [http://portal.apdrp.ro/informatii\\_institutionale\\_dezbatere\\_publica\\_documente\\_supuse\\_dezbaterii\\_publice](http://portal.apdrp.ro/informatii_institutionale_dezbatere_publica_documente_supuse_dezbaterii_publice) , Ghid 7.2

3.Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?
4.Cererea de finanțare este completată corect și este semnată de solicitant?
5.Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?
6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?
7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?
8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare pe CD/DVD ?
9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

Și

Anexa 10 Fișa de eligibilitate: <http://galmmv.ro/m76b-investitii-infrastructuri/>

#### I. Verificarea eligibilității solicitantului

##### EG. 1.

Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili menționați în fișa măsurii din SDL
<b>1.1 CF se afla în sistem</b>
<b>1.2 S-a mai depus aceeași cerere de finanțare în cadrul aceleiași sesiuni ? (sau la alta sesiune/finanțare ?)</b>
<b>1.3 Solicitantul respectă prevederile art. 6 din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare</b>
<b>1.4 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?</b>
<b>1.5. Solicitantul beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă beneficiind astfel de dubla finanțare, sau nu?</b>
<b>1.6. Localizarea proiectului/ investiția, respectiv toate cheltuielile aferente implementării proiectelor trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL- Pentru anumite proiecte de servicii (ex.: formare profesională și informare, organizare evenimente etc.), cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Serviciile de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/ județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/ acestora.</b>

#### II. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului-

II. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului	Documente verificate
<b>EG.2. Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură (conform fișa măsură)</b>	1. CF A6, Date despre tipul de proiect
<b>EG.3. Investiția trebuie să fie realizată în teritoriul GAL</b>	1.CF A5, amplasare proiect si Obiectivele Investiției

## Metodologia de verificare a cerințelor de conformitate și eligibilitate



5

## Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

### Selecția proiectelor

Selecția proiectelor se va face de către membrii Comitetului de Selecție constituit la nivelul GAL MMV.

**Comitetul de Selecție** este format din 15 membri ai parteneriatului, din care 4 membri din sectorul public, 5 membri din sectorul privat și 6 membri din sectorul societății civile (ONG). Pentru fiecare funcție în parte este prevăzut un supleant respectând algoritmul.

**Comitetul de selecție** va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentind mai puțin de 25 %.

Verificarile vor fi efectuate de catre 2 evaluatori GALMMV , respectind principiul de verificare 4 ochi., respectiv vor fi semnate de catre expertii evaluatori angajati in cadrul GALMMV .

Fiecare persoana implicata in procesul de evaluare si selectie a proiectelor de la nivelul GALMMV (evaluatori, membrii comitetului de selectie si membrii comisiei de solutionare a contestatiilor ) are obligatia de a respecta prevederile OUG nr.66/2011, cu modificarile si completarile ulterioare , privind evitarea conflictului de interese conform legislatiei « Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislatiei nationale « .

In acest sens premergator procesului de evaluare si selectie , persoanele implicate de la nivelul GALMMV (inclusiv expertii cooptati , in cazul externalizarii serviciilor de evaluare ) vor completa o declaratie pe proprie raspundere privind evitarea conflictului de interese, care sa contina minim aspectele precizate in cadrul ghidului de implementare.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respective.

Metodologia de verificare a acestora este disponibilă pe site-ul GALMMV la secțiunea Apeluri Selecție, subsecțiunea Manual Proceduri: <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>

Verificarea proiectelor depuse privind conformitatea administrativă, eligibilitatea și încadrarea în criteriile de selecție se realizează de către experții din cadrul compartimentului tehnic al GAL-ului, cu excepția cazului în care solicitant e GAL-ul, conform Procedurii de evaluare și selecție aprobată de organele de decizie ale GAL-ului, în termen de 30 zile, de la depunere, cu respectarea principiului de verificare 4 ochi având în vedere :

- Fișa Măsurii din SDL;
- Ghidul Solicitantului pentru Măsura M7/6B;
- Criteriile de eligibilitate și selecție și punctajele aferente aprobate de Adunarea Generală.

Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL MMV, datate și semnate de expertul evaluator și verificate de managerul GAL MMV.

În etapa de evaluare a proiectului, experții GAL MMV vor realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare, pentru care s-a decis verificarea pe teren, se va formula numai după verificarea pe teren.

Managerul GAL MMV în termen de maxim 5 zile după finalizarea evaluării, dispune convocarea Comitetului de Selecție care va analiza îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție și va emite Raportul de Selecție.

Criteriile de selecție și punctajul aferent fiecărui criteriu sunt aprobate de Adunarea Generală GAL.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente inclusiv metodologia de verificare a acestora se găsesc

în Ghidul Solicitantului elaborat de către GALMMV , publicat pe site ul [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro) , Masura M7/6B.

**Criterii LEADER :** Locuri de muncă nou create- Nu e cazul

**Criteriile Locale GALMMV**

	Criterii /principii de selecție locale	Indicatori	Punctaj Minim	Punctaj Maxim
CS1	Număr potențial de persoane deservite;	Numar populatie beneficiara din total nr.locuitori/ UAT (Procent)		
		Sub 1%= 15 puncte	15	
		1%-5% = 20puncte		
		5%-10%=25 puncte		
		Peste 10% =30 puncte		30
CS2	Conectivitatea, în vederea asigurării legăturii cu principalele căi rutiere și alte căi de transport;	Reabilitari/modernizari pe 1 tronson / drum comunal : pietonal, piste de biciclete , poduri-podete, santuri , intersecții , sistem iluminat public/ambiental , echipare energii neconventionale , sisteme video supraveghere zone reabilitate , spatii verzi/parcari adiacente drum, indicatoare rutiere/ turistice =10 puncte	10	
		Legaturi fizice între drumuri comunale (Inclusiv noduri ) DC DC=15 puncte	-	-
		Legaturi fizice/noduri DC DJ =20puncte		

		Legături fizice/noduri cu zone de interes local (economic, social, cultural, educational, sanatate, civic, alte servicii) =25 puncte		
		Legături fizice/noduri spre Zone Natura 2000=30puncte		
		Legături fizice/noduri spre zone locuite de minoritati =35 puncte		35
CS3	Rolul multiplu al investiției, în sensul înlesnirii accesului agenților economici, a zonelor turistice, a investițiilor sociale, altor investiții finanțate din fonduri europene.	Legături fizice/noduri în sensul înlesnirii accesului agenților economici=5puncte	5	
		Legături fizice/acces/noduri către zonelor turistice=10 puncte		
		Legături fizice /acces/noduri către investițiile sociale=15puncte		
		Legături fizice/acces/noduri către alte investiții finanțate din fonduri europene și /sau alte inițiative civice=35puncte		35
		<b>Punctaj minim pentru selecție= 5 puncte;</b>		

**Departajare:**

În cazul în care două sau mai multe proiecte vor avea același punctaj vor fi aplicate următoarele criterii de departajare:

a) Punctajul cel mai mare la criteriile CS3
b) Punctajul cel mai mare la Criteriile CS2
c) Punctajul cel mai mare la Criteriile CS1

**Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:**

**Perioada de elaborare** a Raportului de Selecție Intermediar/Final este de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării activităților de evaluare și selecție de către experții GAL MMV pentru toate proiectele depuse în cadrul unui apel.

**Raportul de selecție** Final se publică pe pagina de internet a GAL MMV [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro) după aprobarea acestuia de către Comitetul de Selecție a Proiectelor și avizarea lui de către CDRJ

**Modalitatea de prezentarea a rezultatelor evaluării**

După încheierea procesului de evaluare și selecție desfășurat de către personalul GAL, Comitetul Local de Selecție a Proiectelor va emite Raportul de Selecție Intermediar / Raportul de Evaluare în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

GAL-ul va înștiința solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie de web a Raportului de Selecție Intermediar/Raportului de Evaluare și prin afișarea lui la sediul GAL-ului.

GAL va notifica solicitanții asupra motivele pentru care proiectele nu au fost selectate;

- se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție
- precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Notificările vor fi transmise de GAL cu confirmare de primire din partea solicitanților sau vor fi predate personal cu semnătură de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar.

GAL poate exclude din flux etapa de Raport Intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raport de Selecție Final doar în situația în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea proiectelor totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului respectiv, dat fiind faptul că nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

### Depunerea și soluționarea contestațiilor

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării sau în maximum 5 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție pe pagina de web [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro)

**Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi respinse.**

Contestațiile, semnate de solicitanți, se depun la sediul GAL Maramureș Vest sau se transmit prin poștă/curierat la adresa: Oraș Tăuții Măgherauș, Str. 1, Nr 194, cam. 15 Jud. Maramureș sau prin e-mail, scanate, la adresa [secretariat@maramures-vest.ro](mailto:secretariat@maramures-vest.ro)

**Obiectul contestației va fi strict legat de Cererea de Finanțare depusă de solicitant.**

În acest sens, se pot contesta motivele pentru declararea neeligibilității sau punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selecție.

**Soluționarea contestațiilor se va realiza, în termen de 10 zile, de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor care este constituită din 3 membri - un reprezentant al sectorului public și 2 reprezentanți ai sectorului privat și societății civile.**

După analizarea tuturor contestațiilor depuse, Comisia de Soluționare a Contestațiilor întocmește Raportului Final de soluționare a contestațiilor, Comitetul de Selecție a proiectelor parcurge procedura de selecție a cererilor de finanțare.

**Perioada de elaborare a Raportului de soluționare a contestațiilor este de 2 zile lucrătoare de la data finalizării contestației și de 12 zile lucrătoare de la data depunerii contestației.**

### Întocmirea Raportului de selecție final a Cererilor de Finanțare

**Pentru proiectele care au fost parcurse toate etapele de verificare se întocmește Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.**

**Perioada de elaborare a Raportului de Selecție Intermediar/Final este de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării activităților de evaluare și selecție de către experții GAL MMV pentru toate proiectele depuse în cadrul unui apel.**

**Raportul de selecție Final se publică pe pagina de internet a GAL MMV [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro) după aprobarea acestuia de către Comitetul de Selecție a Proiectelor și avizarea lui de către CDRJ .**

Solicitanții vor depune dosarul Cererii de Finanțare în 2 exemplare, un original și o copie, fiecare dosar având anexată forma electronică pe DVD/CD, scanată cu rezoluție min de 200 dpi , și Cererea de Finanțare și în format Excel.

**Informații detaliate puteți solicita la sediul GAL Maramureș Vest, în Tăuții Măgherauș, Strada. 1 număr. 194, camera 15, program de lucru 07.30 - 15.30, (sediul primăriei Tăuții Măgherauș) Județ Maramureș sau la numerele de telefon: 0262293277; 0722229302 e-mail: [secretariat@maramures-vest.ro](mailto:secretariat@maramures-vest.ro)**

**Vă oferim și varianta electronică (suport CD/DVD) sau pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate de GALMMV.**

**Trebuie evitată depunerea proiectelor în ultimele 5 zile pentru ca solicitantul, în cazul constatării neconformității cererii de finanțare, să aibă posibilitatea redepunerii acesteia.**

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL MMV



**Anunțul referitor la apelul de selecție a cererilor de finanțare în cadrul GAL Maramureș Vest va fi publicat pe pagina de internet a GAL-ului [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro) și va fi disponibil pe suport tipărit la Sediul GAL Maramureș Vest.**

#### **Alte informații relevante:**

**Pentru semnarea Contractului de finanțare**, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la primirea Notificării următoarele documente:

Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;

Cazierul judiciar al responsabilului legal, în original, care să ateste lipsa înscrisurilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar;

Documentul/documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info)) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului). Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%; Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L). Dacă beneficiarul nu prezintă documentele prevăzute în Notificare sau nu se prezintă spre semnare la termenul stabilit și nici nu solicită, în scris, Autorității Contractante alte termene, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar. În cazul în care beneficiarul solicită prelungirea termenului de prezentare a clarificărilor solicitate, noul termen nu poate depăși termenul inițial stabilit cu mai mult de 10 (zece) zile