

**Grupul de Acțiune Locală MARAMUREȘ VEST
(GALMMV)**

Deschide a patra sesiune de depunere a proiectelor din anul 2017

Măsura Investiții pentru acces la transport al comunităților în risc de excluziune socială (în special minoritatea romă) M8/6B

Data lansării: 31-10-2017

Data limită de depunere a proiectelor: 04-12-2017

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

10:00-14:00 în perioada **31.10 - 04.12.2017** la sediul GALMMV din Orașul Tăuții Măgherauș, Strada. 1, număr. 194, camera 15, (în incinta primăriei Tăuții Măgherauș).

Număr de referință sesiune de proiecte	Denumire măsură	Fondurile disponibile pentru Măsura M8/6B	Valoare maximă nerambursabilă / proiect (euro) fără tva	Contributia beneficiarului %
M8/6B 04/2017	M8/6B Investiții pentru acces la transport al comunităților în risc de excluziune socială (în special minoritatea romă)	56.684	28.342	0
*Suma maximă nerambursabilă a unui proiect este de 28.342 Euro M8/6B				
*Fondul disponibil total alocat pentru această sesiune: 56.684 Euro				

Modelul de cerere de finanțare, versiune editabilă - Anexa 1a- este cel disponibil pe site-ul GALMMV, la secțiunea Ghiduri, subsecțiunea Ghiduri M8/6B Investiții pentru acces la transport al comunităților în risc de excluziune socială (în special minoritatea romă): <http://galmmv.ro/finale-m86b/>

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului:

1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.
 - 2.1 Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.
 - 3.1 Pentru comune și ADI Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. și
 - 3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii și/sau
 - 3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)
 - 3.4 Pentru ONG-uri Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;
 - 4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.
 6. Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/Hotararea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):
 - necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
 - lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
 - angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială.

7.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor. **7.2.1** Actul de înființare și statutul ADI/ONG. **12.** Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect. **13.** Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții. **16.** Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei. **20.** Pentru UAT - Hotărârea de validare a Consiliului Local - în copie conformă cu originalul **21.** Pentru ADI/ONG - Certificat de grefă pentru Asociații și Fundații - Actul de înființare și statutul ONG **22.** Anexa.6. Declarație privind cofinanțarea și HG 226; **23.** Anexa.7. Adresa înaintare **24.** Alte documente justificative (Se vor specifica după caz).

Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Documente justificative în vederea punctării criteriilor de selecție pentru:

Număr potențial de persoane în risc de excluziune socială deservite

- SF/ studii, stabilite prin tema de proiectare
- Anexa 3 Recensamint/Localitati/etnie

Conectivitatea, în vederea asigurării legăturii cu principalele căi rutiere și alte căi de transport;

- SF/ / studii, stabilite prin tema de proiectare amplasament/relatii cu zone învecinate

Rolul multiplu al investiției, în sensul înlesnirii accesului agenților economici, a zonelor turistice, a investițiilor sociale, altor investiții finanțate din fonduri europene

- SF/ studii, stabilite prin tema de proiectare amplasament /relatii cu zone învecinate; Impacte

1. Criterii de selecție:

Criterii LEADER: Nu este cazul

Criterii specifice măsurii: Număr potențial de persoane în risc de excluziune socială deservite; Conectivitatea, în vederea asigurării legăturii cu principalele căi rutiere și alte căi de transport; Rolul multiplu al investiției, în sensul înlesnirii accesului agenților economici, a zonelor turistice, a investițiilor sociale, altor investiții finanțate din fonduri europene.

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Anexa 9 Fișa de conformitate: <http://galmmv.ro/finale-m86b/>

I.VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI ÎN SDL

De verificat /Check List

1. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?
2. Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?
3. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?
4. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

II. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR
Lista verificare

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de Finanțare?
2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și stampilate de către solicitant? (Inclusiv OPIS Documente ?)
3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare? (Conform OPIS Documente ?)
4. Cererea de finanțare este completată corect și este semnată de solicitant?
5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?
6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?
7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?
8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare pe CD/DVD ?
9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

Și

Anexa 10 Fișa de eligibilitate: <http://galmmv.ro/finale-m86b/>

I. Verificarea eligibilității solicitantului

II. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului	Ce se verifica
EG.1. Investiția trebuie să deservească zonele locuite de comunitățile în risc de excluziune socială (în special minoritatea romă), din teritoriul GALMMV	1. CF ¹ ,A5 , amplasare proiect Oras/Comuna/Sat si Obiectivele Investitiei 2.Zone locuite de minoritati nationale (in special minoritatea roma) cf. Fisa Masurii si/sau Recensamint Populatie ²

¹ CF=Cerere Finantare

² www.recensamantromania.ro/wp-content/uploads/2013/07/sR_Tab_8.xls

	3.15 UAT din Galmmv Conform SDL
EG.2. Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură	1.CF A6, Date despre tipul de proiect 2. Fisa Masurii , Activitati eligibile
EG.3. Investiția trebuie să fie realizată în teritoriul GALMMV	1. CF A5, Comuna/Oras ; Sat
EG.4.	
Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili mentonati in fisa masurii din SDL ³	
Se verifica acte infiintare/ constituire/ 1. Pentru UAT - Hotararea de validare a Consiliului Local - in copie conforma cu originalul - Certificat de înregistrare fiscală	
Documente de verificat: Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor /acte de infiintare/constituire enumerate mai sus	
1.1. CF se afla in sistem ? 1.2. S a mai depus aceeasi cerere de finantare in cadrul aceleasi sesiuni ? (sau la alta sesiune/finantare ?)	
Se verifica : 1. CF ⁴ , sect. F. 1, Declaratia pe propria raspundere) Pct.1 , 2 2.Adresa Inaintare(Anexa 7. GS ⁵) 3.Se solicita prin adresa la AFIR verificarea on line a Cererii de Finantare (daca este inregistrata in sistem)	
1.3. Solicitantul respectă prevederile art. 6 din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare	
Se verifica 1. Anexa.6. Declaratie privind cofinantarea si HG 226;	
1.4. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?	
Se verifica : 1. CF , sectiunea. F., pct. 1-15	
1.5. Solicitantul beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă beneficiind astfel de dubla finanțare, sau nu?	
Se verifica : 1. CF , sectiunea. F. , Punct 1. ; 2. Adresa de inaintare (Anexa 2 , GS)	
1.6. Localizarea proiectului/ investiția, respectiv toate cheltuielile aferente implementării proiectelor trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL. ⁶	

³ Manual Procedura sM19.2, vers. Aug2017, cap. 7.3 Verificarea eligibilității, pag.23

⁴ CF=Cerere Finantare

⁵ GS=Ghid Solicitant

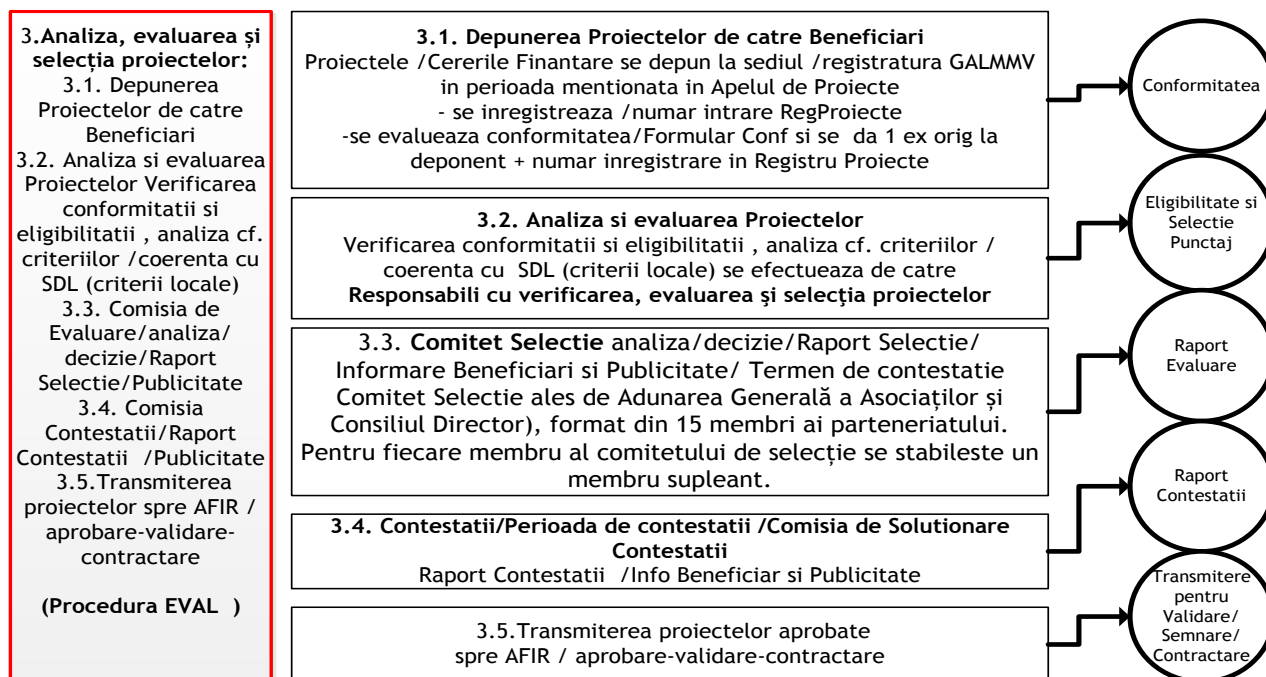
⁶ Manual Procedura sM19.2, vers. Aug2017, cap. 7.3 Verificarea eligibilității, pag.23

Pentru anumite proiecte de servicii (ex.: formare profesională și informare, organizare evenimente etc.), cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Serviciile de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/ județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/ acestora.

Se verifica : CF, A5 Amplasarea proiectului

III. VERIFICAREA BUGETULUI (Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016)

Metodologia de verificare a cerințelor de conformitate și eligibilitate



Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Selecția proiectelor

Selecția proiectelor se va face de către membrii Comitetului de Selecție constituit la nivelul GAL MMV.

Comitetul de Selecție este format din 15 membri ai parteneriatului, din care 4 membri din sectorul public, 5 membri din sectorul privat și 6 membri din sectorul societății civile (ONG). Pentru fiecare funcție în parte este prevăzut un supleant respectând algoritmul.

Comitetul de selecție va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respective.

Metodologia de verificare a acestora este disponibilă pe site-ul GALMMV la secțiunea Apeluri Selecție, subsecțiunea Manual Proceduri: <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>

Verificarea proiectelor depuse privind conformitatea administrativă, eligibilitatea și încadrarea în criteriile de selecție se realizează de către experții din cadrul compartimentului tehnic al GAL-ului, cu excepția cazului în care solicitant e GAL-ul, conform Procedurii de evaluare și selecție aprobată de organele de decizie ale GAL-ului, în termen de 30 zile, de la depunere, cu respectarea principiului de verificare 4 ochi având în vedere :

- Fișa Măsurii din SDL;
- Ghidul Solicitantului pentru Măsura M8/6B;
- Criteriile de eligibilitate și selecție și punctajele aferente aprobate de Adunarea Generală.

Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL MMV, datate și semnate de expertul evaluator și verificate de managerul GAL MMV.

În etapa de evaluare a proiectului, experții GAL MMV vor realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare, pentru care s-a decis verificarea pe teren, se va formula numai după verificarea pe teren.

Managerul GAL MMV în termen de maxim 5 zile după finalizarea evaluării, dispune convocarea Comitetului de Selecție care va analiza îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție și va emite Raportul de Selecție.

Criteriile de selecție și punctajul aferent fiecărui criteriu sunt aprobate de Adunarea Generală GAL.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente care se vor aplica în procesul de evaluare a proiectelor sunt cele prevăzute în Fișa de selecție aferent măsurii M8/6B:

Criterii LEADER - Nu este cazul

	Criterii /principii de selecție	Indicatori	Punctaj Minim
CS1	Număr potențial de persoane în risc de excluziune socială deservite	Număr potențial de persoane în risc de excluziune socială (minoritati) deservite	
		Sub 50 locuitori (minoritati) = 5 puncte	5
		Intre 51-100 locuitori = 10puncte	
		Intre 101-200 locuitori=15 puncte	
		Intre 201-300 locuitori=20 puncte	
		Peste 300 de locuitori (minoritati)=35 puncte	
CS2	Conectivitatea, în vederea asigurării legăturii cu principalele căi rutiere și alte căi de transport;	Reabilitari/modernizari pe 1 tronson / drum comunal : pietonal, piste de biciclete , poduri-podete, santuri , sistem iluminat public/ambiental , echipare energii neconventionale , sisteme video supraveghere zone reabilite , spatii verzi adiacente drum =5 puncte	5
		Legaturi fizice intre drumuri comunale DC =10 puncte	
		Legaturi fizice DC DJ =15puncte	
		Legaturi fizice cu zone de interes local (economic, social , cultural, educational, sanatate ,civic, alte servicii) =20 puncte	
		Legaturi fizice spre Zone Natura 2000=25puncte	
		Legaturi fizice spre zone locuite de minoritati =30 puncte	
CS3	Rolul multiplu al investiției, în sensul înlesnirii accesului agenților economici, a zonelor turistice, a investițiilor sociale, altor investiții finanțate din fonduri europene.	Legaturi fizice în sensul înlesnirii accesului agenților economici=5puncte	5
		Legaturi fizice/acces catre zonelor turistice=10 puncte	

	Legături fizice /acces catre investițiile sociale= 15puncte	
	Legături fizice/acces catre alte investiții finanțate din fonduri europene= 35puncte	
Punctaj minim selecție = 15 puncte		15

Departajare:

În cazul în care două sau mai multe proiecte vor avea același punctaj vor fi aplicate următoarele criterii de departajare:

- Punctajul cel mai mare la criteriile CS1
- Punctajul cel mai mare la Criteriile CS2
- Punctajul cel mai mare la Criteriile CS3

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:

Perioada de elaborare a Raportului de Selecție Intermediar/Final este de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării activităților de evaluare și selecție de către experții GAL MMV pentru toate proiectele depuse în cadrul unui apel.

Raportul de selecție Final se publică pe pagina de internet a GAL MMV www.galmmv.ro după aprobarea acestuia de către Comitetul de Selecție a Proiectelor și avizarea lui de către CDRJ.

Modalitatea de prezentarea a rezultatelor evaluării

După încheierea procesului de evaluare și selecție desfășurat de către personalul GAL, Comitetul Local de Selecție a Proiectelor va emite Raportul de Selecție Intermediar / Raportul de Evaluare în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

GAL-ul va înștiința solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie de web a Raportului de Selecție Intermediar/Raportului de Evaluare și prin afișarea lui la sediul GAL-ului. GAL va notifica solicitanții asupra motivele pentru care proiectele nu au fost selectate;

- se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție

- precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Notificările vor fi transmise de GAL cu confirmare de primire din partea solicitanților sau vor fi predate personal cu semnătură de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar.

GAL poate exclude din flux etapa de Raport Intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raport de Selecție Final doar în situația în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea proiectelor totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului respectiv, dat fiind faptul că nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

Depunerea și soluționarea contestațiilor

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării sau în maximum 5 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție pe pagina de web www.galmmv.ro

Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi respinse.

Contestațiile, semnate de solicitanți, se depun la sediul GAL Maramureș Vest sau se transmit prin poștă/curierat la adresa: Oraș Tăuții Măgherauș, Str. 1, Nr 194, cam. 15 Jud. Maramureș sau prin e-mail, scanate, la adresa secretariat@maramures-vest.ro

Obiectul contestației va fi strict legat de Cererea de Finanțare depusă de solicitant.

În acest sens, se pot contesta motivele pentru declararea neeligibilității sau punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selecție.

Soluționarea contestațiilor se va realiza, în termen de 10 zile, de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor care este constituită din 3 membri - un reprezentant al sectorului public și 2 reprezentanți ai sectorului privat și societății civile.

După analizarea tuturor contestațiilor depuse, Comisia de Soluționare a Contestațiilor întocmește Raportului Final de soluționare a contestațiilor, Comitetul de Selecție a proiectelor parcurge procedura de selecție a cererilor de finanțare.

Perioada de elaborare a Raportului de soluționare a contestațiilor este de 2 zile lucrătoare de la data finalizării contestației și de 12 zile lucrătoare de la data depunerii contestației.

Întocmirea Raportului de selecție final a Cererilor de Finanțare

Pentru proiectele care au fost parcurse toate etapele de verificare se întocmește Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Perioada de elaborare a Raportului de Selecție Intermediar/Final este de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării activităților de evaluare și selecție de către experții GAL MMV pentru toate proiectele depuse în cadrul unui apel.

Raportul de selecție Final se publică pe pagina de internet a GAL MMV www.galmmv.ro după aprobarea acestuia de către Comitetul de Selecție a Proiectelor și avizarea lui de către CDRJ .

Solicitanții vor depune dosarul Cererii de Finanțare în 2 exemplare, un original și o copie, fiecare dosar având anexată forma electronică pe DVD/CD.

Informații detaliate puteți solicita la sediul GAL Maramureș Vest, în Tăuții Măgherauș, Strada. 1 număr. 194, camera 15, program de lucru 07.30 - 15.30, (sediul primăriei Tăuții Măgherauș) Județ Maramureș sau la numerele de telefon: 0262293277; 0722229302 e-mail: secretariat@maramures-vest.ro

Vă oferim și varianta electronică (suport CD/DVD) sau pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate de GALMMV.

Trebuie evitată depunerea proiectelor în ultimele 5 zile pentru ca solicitantul, în cazul constatării neconformității cererii de finanțare, să aibă posibilitatea redeunerii acesteia.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL MMV

Anunțul referitor la apelul de selecție a cererilor de finanțare în cadrul GAL Maramureș Vest va fi publicat pe pagina de internet a GAL-ului www.galmmv.ro și va fi disponibil pe suport tipărit la Sediul GAL Maramures Vest.

Alte informații relevante:

Pentru semnarea Contractului de finanțare, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la primirea Notificării următoarele documente:

Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;

Cazierul judiciar al responsabilului legal, în original, care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar;

Documentul/documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul www.afir.info) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului). Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%; Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L). Dacă beneficiarul nu prezintă documentele prevăzute în Notificare sau nu se prezintă spre semnare la termenul stabilit și nici nu solicită, în scris, Autorității Contractante alte termene, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar. În cazul în care beneficiarul solicită prelungirea termenului de prezentare a clarificărilor solicitate, noul termen nu poate depăși termenul inițial stabilit cu mai mult de 10 (zece) zile.