



Asociația “Grupul de Acțiune Locală Maramureș Vest”- GALMMV

Sediul: Tăuții Măgherauș, str. 1, nr. 194, camera 15, cod poștal 437345, jud. Maramureș, România
Tel/fax: 0262 293 277 Email: secretariat@maramures-vest.ro Web: www.galmmv.ro

Încheiere civilă nr.10983/21.11.2012. Înregistrată în Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor
Judecătoria Baia Mare Nr.87/11.12.2012 CUI 31043834 | Număr Autorizație MADR : 026/30.08.2016



Grupul de Acțiune Locală MARAMUREȘ VEST (GALMMV)

Deschide a doua sesiune de depunere a proiectelor din anul 2019

Măsura M3/3A Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare

Data lansării: **16.04.2019**

Data limită de depunere a proiectelor: **03.06.2019**

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: 10:00-14:00 în perioada **16.04.2019-03.06.2019** la sediul GALMMV din Orașul Tăuții Măgherauș, Strada. 1, număr. 194, camera 15, (în incinta primăriei Tăuții Măgherauș).

Număr de referință sesiune de proiecte	Denumire măsură	Fondurile disponibile pentru Măsura M3/3A	Valoare maximă nerambursabilă/proiect (euro) fără tva	Contributia beneficiarului %
M3/3A 02/2019	M3/3A Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare	27.000 euro	3000 euro/exploatație/an pentru o perioadă de 3 ani consecutivi	0
*Suma maximă nerambursabilă a unui proiect este de 3000 euro/exploatație/an pentru o perioadă de 3 ani consecutivi				
*Fondul disponibil total alocat pentru această sesiune: 27.000 Euro				

Modelul de cerere de finanțare, versiune editabilă - Anexa 1- este cel disponibil pe site-ul GALMMV, la secțiunea Ghiduri, subsecțiunea Ghiduri M3/3A Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare: <http://galmmv.ro/finale-m33a/>

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului:

1. Planul de acțiuni. 2. Copia actului de identitate a reprezentantului legal. 3. a) Certificatul de înregistrare (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației naționale cu modificările și completările ulterioare; b) Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; c) Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/2004), cu modificările și completările ulterioare, din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria societate cooperativă agricolă sau cooperativă agricolă. 4. Declarație pe proprie răspundere a solicitantului prin care se angajează ca, la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obținute conform schemelor de calitate, să fie inscripționate cu logo-ul aferent schemei. 5. Precontract/Contract încheiat cu un Organism de Inspecție și Certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR. 6. FIȘA DE ÎNREGISTRARE A PRODUCĂTORILOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, eliberată de DAJ/DAM București. 7. În cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul principiului asocierii fermierilor și grupurilor de fermieri în cadrul grupurilor de producători: a). Statutul grupului de producători; b). Lista membrilor grupului de producători, actualizată la data depunerii cererii de finanțare; 8. Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acestuia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR). 9. Certificate care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, valabile la încheierea contractului de finanțare. 10. Cazierul judiciar al solicitantului (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare în original), valabil la momentul încheierii contractului de finanțare. 11. Declarație privind acceptul pentru utilizarea datelor cu caracter personal. (anexa 15) 12. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii cererii de finanțare. **Anexa.3 Acord de cooperare (daca e cazul asocierii).**

Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Documente justificative în vederea punctării criteriilor de selecție pentru:

Membru în cadrul unei forme ce a obținut finanțare prin M1/1A (Cooperare) sau M2/2A Inv. Active Fizice): CF: Cap. C. FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate și/sau obținute, Arhiva GALMMV pentru măsurile M1 /1A și M2/2A.

Face parte dintr-un lanț scurt: Plan de acțiune, Acord Cooperare, CF

Solicitantul este o asociație a fermierilor care dețin exploatații de dimensiuni mici și/sau medii, constituită ca și cooperativă sau a grup de producători în baza legislației naționale în vigoare: Acte constitutive

Potențialul agricol al zonei, sunt vizate zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate: Studii de referință pentru elaborarea PNDR 2014-2020, citate în Planul de acțiune, Acord Cooperare, Cererea de Finanțare. Alte studii de specialitate anexate de aplicant

Nivelul de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole: CV-uri, Certificate/Diplome de absolvire, Adeverințe Valabile.

Principiul soiurilor autohtone: Cataloage oficiale ale soiurilor invocate în CF/PA/AC

1. Criterii de selecție:

Criterii LEADER: Nu este cazul

Criterii specifice măsurii: CS1. Membru în cadrul unei forme ce a obținut finanțare prin M1/1A sau M2/2A; CS2. Face parte dintr-un lanț scurt; CS3. Solicitantul este o asociație a fermierilor care dețin exploatații de dimensiuni mici și/sau medii, constituită ca și cooperativă sau a grup de producători în baza legislației naționale în vigoare; CS4. Potențialul agricol al zonei, sunt vizate zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate; CS5. Nivelul de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole; CS6. Principiul soiurilor autohtone.

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora se găsesc în Ghidul Solicitantului elaborat de către GALMMV, publicat la www.galmmv.ro Măsură 3/3A.

Anexa 11 Fișa de eligibilitate: <http://galmmv.ro/finale-m33a/>

1. Verificarea eligibilității solicitantului

Verificarea eligibilității solicitantului
1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?
1.2 Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL?
1.3 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?
1.4 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?
1.5 Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare?
1.6 Solicitantul se angajează că asigură cofinanțarea serviciului (doar în cazul proiectelor pentru care este prevăzut în Fișa tehnică a măsurii din SDL cofinanțare privată)?

2.i. Verificarea criteriilor generale de eligibilitate

Verificarea criteriilor generale de eligibilitate

2.1 Solicitantul este un fermier activ (sau un grup de fermieri) care deține o exploatație agricolă sau solicitantul este un grup de producători (în cazul în care proiectul vizează activități de informare și promovare)?
2.2 Solicitantul nu a mai participat la o schemă de calitate, stabilită pe baza legislației naționale/ europene în vigoare sau la o schemă voluntară care respectă cerințele UE?
2.3 Solicitantul se angajează să respecte specificațiile schemei de calitate și toate cerințele în vigoare referitoare la schemă?
2.4 Solicitantul aplică pentru o schemă certificată în conformitate cu legislația națională/ europeană în vigoare?
2.5 Activitățile de informare și promovare propuse vizează produse care fac obiectul unei scheme de calitate care beneficiază de sprijin conform prevederilor art. 16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013?
2.6 Solicitantul a prezentat în cadrul Cererii de finanțare un program de promovare adecvat?

2. ii) VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

Se vor enumera, dacă este cazul, toate criteriile de eligibilitate suplimentare impuse prin Fișa tehnică a măsurii din SDL și Ghidul solicitantului elaborat de către GAL, preluate din Fișa de verificare a eligibilității întocmită de GAL (formular propriu).

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL
Criteriul eligibilitate GALMMV
EG1. Aplicantul este fermier sau grup de fermieri
EG2. Participa prima data la o schema de calitate europeana ?
EG3. Aplicantul este fermier activ, în înțelesul art. 9 din Reg. (UE) nr. 1307/2013

3. Verificarea cheltuielilor eligibile

Verificarea cheltuielilor eligibile
3.1. Sunt respectate cheltuielile eligibile din ghidul solicitantului și fișa submăsurii?
3.2. Sprijinul este calculat de solicitant pentru o perioadă care nu depășește trei ani consecutivi de la data aderării acestuia, pentru prima dată, la o schema de calitate?
3.3. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Data și rata de schimb din cererea de finanțare și din planul de acțiuni corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html ?

4. Verificarea încadrării proiectului conform Domeniilor de Intervenție

5.a.Anexa Indicatori de monitorizare

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE													
1. Cod RO													
2. Cod CAEN													
3. Numărul de exploatații sprijinite													
4. Tipuri de sprijin												Sprijin pentru noii participanți la schemele de calitate ale UE	☐
5. Indicatori GAL	Indicatori LEADER								Număr exploatații agricole (fermieri definiți conform art. 4, Reg.EU 1307/2013) sprijinite				
									Cheltuieli publice totale				
	Indicatori specifici măsurii								Număr produse certificate propuse de tineri-fermieri definiți conform art. 4, Reg.EU 1307/2013				
									Număr produse înregistrate de organizații reprezentate de fermieri definiți conform art. 4, Reg.EU 1307/2013				
Indic. nr.1 - reprezintă codul de înregistrare al beneficiarului în Registrul Fermierilor la APIA;													
Indic. nr.2 - reprezintă codul CAEN pentru investiția vizată prin proiect;													
Indic. nr.3 - se va completa numărul exploatațiilor pentru care se primește sprijin;													
Indic. nr.4 - se va bifa doar o singură categorie, în funcție de tipul schemei pentru care se acordă sprijin.													

5.b.Verificarea indicatorilor de monitorizare

Verificarea indicatorilor de monitorizare

Tabelul indicatorilor de monitorizare este completat corect de către solicitant?

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

4. Verificarea încadrării proiectului conform Domeniilor de Intervenție

3A: Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale.

METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE

Atenție!

Expertul verficator este obligat să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- *necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;*
- *informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;*
- *prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;*
- *prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);*
- *necesitatea corectării bugetului indicativ;*
- *în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.*

Denumire solicitant

Se preia denumirea din Cererea de finanțare

Statutul juridic

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume

Prenume

Funcție

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

Titlul proiectului

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

Data înregistrării proiectului la GAL

Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL, conform documentației depuse de GAL la OJFIR/ CRFIR.

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR

Se completează cu data înregistrării proiectului la SLIN-OJFIR.

Structura responsabilă de verificarea proiectului

Se va completa doar în cazul în care structura responsabilă este alta în afară de SLIN-OJFIR.

Data transmiterii proiectului de către SLIN-OJFIR la structura responsabilă

Dacă este cazul, se va completa cu data înregistrării Notei de înaintare transmisă către Serviciul de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR.

Obiectivul

Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

Notă!

Proiectele mixte (investiții și servicii) vor fi gestionate ca proiecte de investiții, întrucât existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă minimă, stabilită în cadrul de implementare național (de ex. proiecte de cooperare).

Amplasarea proiectului

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare. Se va specifica totodată dacă localizarea proiectului vizează arealul de implementare al Investiției Teritoriale Integrate Delta Dunării (ITI Delta Dunării).

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii de servicii din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul.

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele de înființare/ certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.

Dacă, în urma verificării documentelor, reiese că solicitantul se încadrează într-una din categoriile de solicitanți eligibili pentru măsură, expertul bifează căsuța DA. În cazul în care solicitantul nu se încadrează într-una din categoriile eligibile pentru măsură, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

1.2 Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL?

Expertul verifică dacă în Apelul de selecție publicat de GAL au fost preluate criteriile de eligibilitate din Fișa măsurii din cadrul SDL. Dacă în urma verificării se constată respectarea condițiilor de eligibilitate conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și capitolului 8.1 din PNDR prevăzute în Apelul de selecție și fișa măsurii, expertul bifează pătratul cu DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

1.3 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul [\\alpaca\Debite](#). Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va tipări și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului, va bifa caseta "NU", va menționa în caseta de observații, și, dacă este cazul selectării pentru finanțare a

proiectului, va relua această verificare în etapa de evaluare a documentelor în vederea semnării contractului. În caz contrar se va bifa "DA", iar această condiție de eligibilitate este îndeplinită.

1.4 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?

Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare, aferente tuturor punctelor existente în Declarația pe proprie răspundere și dacă aceasta este datată și semnată, iar dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează casuța DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse, solicită beneficiarului modificarea acestora; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.

1.5 Solicitantul nu este în stare de faliment sau lichidare?

Expertul verifică documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și stampilat de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 și al entităților publice.

1.6 Solicitantul se angajează că asigură cofinanțarea serviciului (doar în cazul proiectelor pentru care este prevăzut în Fișa tehnică a măsurii din SDL cofinanțare privată)?

Expertul verifică însușirea de către solicitant în cadrul Declarației pe propria răspundere, a punctului referitor la angajamentul privind asigurarea cofinanțării, cu obligativitatea ca, înainte de semnarea contractului, să aducă dovada capacității de cofinanțare (doar în cazul proiectelor pentru care în Fișa măsurii din SDL este prevăzută cofinanțare privată).

2.i) VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE

Pentru proiecte cu obiective care se încadrează în art. 16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013:

2.1 Solicitantul este un fermier activ (sau un grup de fermieri) care deține o exploatație agricolă sau solicitantul este un grup de producători (în cazul proiectelor vizează activități de informare și promovare)?

Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului din care reiese că desfășoară activitate agricolă (certificatul de înregistrare sau actul de înființare/ actul constitutiv/ statutul etc.), informațiile în baza de date online RECOM a Oficiului Registrului Comerțului, codul CAEN din care rezultă că activitatea agricolă este activitatea principală, documentul privind înscrierea în Registrul unic de identificare al solicitantului și documentele care atestă dreptul de proprietate pentru exploatarea agricolă.

Expertul va face Print-screen, va tipări și anexa la formularul de verificare, extrasul din baza de date.

2.2 Solicitantul nu a mai participat la o schemă de calitate, stabilită pe baza legislației naționale/ europene în vigoare sau la o schemă voluntară care respectă cerințele UE?

Se verifică dacă solicitantul a bifat în Declarația pe proprie răspundere că nu a mai participat la o schemă de calitate, certificată în conformitate cu legislația specifică națională/ europeană în vigoare sau la o schemă voluntară care respectă cerințele UE. Dacă solicitantul a bifat DA în declarație, expertul bifează DA și condiția este îndeplinită. Dacă solicitantul a bifat NU în declarație, expertul bifează NU și condiția este neîndeplinită.

În cazul în care proiectul vizează numai activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate, expertul va bifa „NU ESTE CAZUL”.

2.3 Solicitantul se angajează să respecte specificațiile schemei de calitate și toate cerințele în vigoare referitoare la schemă?

Se verifică dacă solicitantul a bifat în Declarația pe proprie răspundere că se angajează să respecte specificațiile schemei de calitate și toate cerințele în vigoare referitoare la schemă. Dacă solicitantul a bifat Da în declarație, expertul bifează DA și condiția este îndeplinită. Dacă solicitantul a bifat NU în declarație, expertul bifează NU și condiția este neîndeplinită.

În cazul în care proiectul vizează numai activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate, expertul va bifa „NU ESTE CAZUL”.

2.4 Solicitantul aplică pentru o schemă certificată în conformitate cu legislația națională/ europeană în vigoare?

Expertul verifică ca schema de calitate prevăzută în Cererea de finanțare să corespundă unei scheme de calitate eligibilă conform prevederilor art. 16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, respectiv:

- schemă de calitate instituită în cadrul următoarelor regulamente și dispoziții europene: Reg. (UE) nr. 1151/2012, Reg. (CE) nr. 834/2007, Reg. (CE) nr. 110/2008, Reg. (CEE) nr. 1601/91, (v) partea II titlul II capitolul I secțiunea 2 din Reg. (UE) nr. 1308/2013;
- schemă de calitate, inclusiv schemă de certificare a exploatațiilor agricole, pentru produse agricole și alimentare sau pentru bumbac, recunoscută la nivel național (MADR), care îndeplinește condițiile prevăzute de art. 16(1b) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- schemă voluntară de certificare a produselor agricole, recunoscută de MADR ca aplicând orientările UE privind cele mai bune practici pentru sistemele de certificare voluntară a produselor agricole și alimentare.

Schemele de calitate pentru care se poate acorda finanțare sunt următoarele:

1. scheme de calitate și mențiuni de calitate facultative, stabilite pe baza legislației europene:

- Denumire de Origine Protejată (DOP);
- Indicație Geografică Protejată (IGP);
- Specialitate Tradițională Garantată (STG);
- Denumire de origine controlată (DOC), pentru vinuri de calitate;
- Indicație Geografică (IG), pentru vinuri de calitate;
- Mențiunea de calitate facultativă „produs montan”;
- Produse ecologice;
- Băuturi spirtoase cu Indicație Geografică.

2. scheme de calitate stabilite pe baza legislației naționale:

- Produse tradiționale;
- Produse alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești.

Nu se acordă finanțare pentru:

- Producția și comercializarea produselor vinicole sprijinite prin Programul național de sprijin al României în sectorul vitivinicol 2014-2018, cu modificările și completările ulterioare;
- Implementarea sistemelor de management a calității și de siguranță alimentară și a marketingului produselor agricole și alimentare, sprijinite prin Submasura 4.2 „Sprijin pentru investiții în procesarea/marketingul produselor agricole”;
- Implementarea schemei „Produse ecologice”, inclusiv perioada de conversie, dacă se solicită aceleași costuri prevăzute la articolul 29: „Agricultura ecologică” din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013/UE.

În cazul în care schema de calitate la care participă pentru prima dată solicitantul se încadrează în una din cele 3 categorii de mai sus, expertul bifează căsuța "DA", condiția fiind îndeplinită.

În caz contrar, expertul bifează "NU", condiția nefiind îndeplinită.

În cazul în care proiectul vizează numai activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate, expertul va bifa „NU ESTE CAZUL”.

2.5 Activitățile de informare și promovare propuse vizează produse care fac obiectul unei scheme de calitate care beneficiază de sprijin conform prevederilor art. 16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013?

Expertul verifică dacă activitățile de informare și promovare prevăzute în cadrul Cererii de finanțare vizează produse care fac obiectul unei scheme de calitate care beneficiază de sprijin conform prevederilor art. 16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013. În acest caz, expertul bifează "DA", condiția fiind îndeplinită. În caz contrar, expertul bifează "NU", condiția nefiind îndeplinită.

În cazul în care proiectul nu vizează activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate, expertul va bifa „NU ESTE CAZUL”.

2.6 Solicitantul a prezentat în cadrul Cererii de finanțare un program de promovare adecvat?

Expertul verifică dacă în cadrul Cererii de finanțare solicitantul a prezentat un program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace și perioade, precum și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul propus. În acest caz expertul bifează căsuța "DA", condiția fiind îndeplinită. În caz contrar, expertul bifează "NU", condiția nefiind îndeplinită.

În cazul în care proiectul nu vizează activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate, expertul va bifa „Nu este cazul”.

2.ii) VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

Pentru fiecare criteriu de eligibilitate suplimentar stabilit de către GAL, verificarea se va realiza conform metodologiei de verificare a GAL, preluată din Ghidul solicitantului elaborat de GAL și Fișa de verificare a eligibilității întocmită de GAL (formular propriu), avizate de CDRJ, cu respectarea prevederilor Fișei măsurii din SDL.

METODOLOGIA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL			
Criterii eligibilitate GALMMV	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu e cazul
EG1. Aplicantul este fermier sau grup de fermieri	☐	☐	☐
EG2. Participa prima data la o schema de calitate europeana ?	☐	☐	☐
EG3. Aplicantul este fermier activ, în înțelesul art. 9 din Reg. (UE) nr. 1307/2013	☐	☐	☐

EG1. Aplicantul este fermier sau grup de fermieri	
DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Fermier	<i>Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului din care reiese că desfășoară activitate agricolă (certificatul de înregistrare sau actul de</i>

	<i>înființare/ actul constitutiv/ statutul etc.), informațiile în baza de date online RECOM a Oficiului Registrului Comerțului, codul CAEN din care rezultă că activitatea agricolă este activitatea principală, documentul privind înscrierea în Registrul unic de identificare al solicitantului și documentele care atestă dreptul de proprietate pentru exploatarea agricolă.</i>
Grup de fermieri Act constitutiv Cooperare existentă	Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului din care reiese că desfășoară activitate agricolă (certificatul de înregistrare sau actul de înființare/ actul constitutiv/ statutul etc.), informațiile în baza de date online RECOM a Oficiului Registrului Comerțului, codul CAEN din care rezultă că activitatea agricolă este activitatea principală, documentul privind înscrierea în Registrul unic de identificare al solicitantului și documentele care atestă dreptul de proprietate pentru exploatarea agricolă. <i>Statut Societate Cooperativă, Cooperativă Agricolă și Grupuri de producători, Documente echivalente</i>

EG2. Participa prima data la o schema de calitate europeana ?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Participa prima data la o schema de calitate ? Declaratie pe propria raspundere din Anexa 1 Cererea de Finantare , Cap.F , pct.2._Declaratie eligibilitate si in Anexa7_Adresa de Inaintare si Declaratii : Declar pe propria răspundere că nu am mai participat la scheme de calitate/ scheme de certificare a exploatareilor agricole/ scheme voluntare de certificare a produselor agricole recunoscute de statele membre:	<i>Se verifică dacă solicitantul a bifat în Declarația pe proprie răspundere că nu a mai participat la o schemă de calitate, certificată în conformitate cu legislația specifică națională/ europeană în vigoare sau la o schemă voluntară care respectă cerințele UE. Dacă solicitantul a bifat DA în declarație, expertul bifează DA și condiția este îndeplinită. Dacă solicitantul a bifat NU în declarație, expertul bifează NU și condiția este neîndeplinită.</i> În cazul în care proiectul vizează numai activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate, expertul va bifa „NU ESTE CAZUL”.

EG3.Aplicantul este fermier activ, în înțelesul art. 9 din Reg. (UE) nr. 1307/2013

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Aplicantul este fermier activ, în înțelesul art. 9 din Reg. (UE) nr. 1307/2013: Se verifica	<i>(a) cuantumul anual al plăților directe este cel puțin 5 % din veniturile totale obținute de acesta din activități neagricole în cel mai recent an fiscal pentru care sunt disponibile astfel de dovezi;</i>

a) documentele contabile ; APIA b) documentele contabile ; documente constitutive; APIA c) ONRC , RECOM on line sau Certificat Constatator valabil	(b) activitățile sale agricole nu sunt ne semnificative; (c) principalul obiect de activitate îl reprezintă exercitarea de activități agricole.
--	--

3.a. VERIFICAREA CHELTUIELILOR ELIGIBILE

3. Verificarea cheltuielilor eligibile	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
3.1. Sunt respectate cheltuielile eligibile din ghidul solicitantului și fișa submăsurii?	☐	☐	
Documente de verificat: Cererea de finanțare Doc. 1. Plan de acțiuni Doc. 5. Precontract/Contract încheiat cu un Organism de Inspecție și Certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR Pagina de internet: http://www.madr.ro/agricultura-ecologica/organisme-de-control-aprobate.html			
3.2. Sprijinul este calculat de solicitant pentru o perioadă care nu depășește trei ani consecutivi de la data aderării acestuia, pentru prima dată, la o schema de calitate?	☐	☐	
Documente de verificat: Cererea de finanțare Doc. 1. Plan de acțiuni			
3.3. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Data și rata de schimb din cererea de finanțare și din planul de acțiuni corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html ?	☐	☐	
Documente de verificat: Cererea de finanțare Doc. 1. Plan de acțiuni Pagina de internet: http://www.ecb.int/index.html			

3. b. VERIFICAREA CHELTUIELILOR ELIGIBILE/Detalii

Verificarea constă în asigurarea că sprijinul public nerambursabil solicitat în planul de acțiuni și în cererea de finanțare nu depășește suma maximă de 3 000 de euro/exploatație/an și că nu este solicitat pentru o perioadă mai mare de 3 ani de la data aderării pentru prima dată la o schema de calitate.

3.1. b. Sunt respectate cheltuielile eligibile din ghidul solicitantului și fișa submăsurii?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Documente de verificat: Cererea de finanțare Doc. 1. Plan de acțiuni Doc. 5. Precontract/Contract încheiat cu	Beneficiarii nu pot solicita decât rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate de la data semnării contractului de finanțare cu AFIR. Cheltuielile eligibile sunt reprezentate de costurile fixe suportate de fermieri/grupurile de fermieri ca urmare a participării acestora într-o schemă de calitate și cuprind: ☒ costurile aferente aderării la o schemă de calitate eligibilă, conform verificării documentației de autoritatea competentă și organismul de certificare, respectiv: tarifele percepute de

un Organism de Inspecție și Certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR Pagina de internet: http://www.madr.ro/agricultura-ecologica/organisme-de-control-aprobate.html	organismele de certificare în cadrul procesului de certificare pentru inițierea certificării, controlul solicitantului, cheltuielile aferente testării în urma căreia se certifică conformitatea cu specificațiile de calitate, evaluarea dosarului solicitantului; ☒ contribuția anuală de participare la schema de calitate către Organismul de control/certificare ☒ cheltuielile aferente controalelor necesare pentru verificarea specificațiilor de îndeplinire a conformității anuale. TVA nu este considerată eligibilă, cu excepția cazului în care nu poate fi recuperată în conformitate cu legislația națională privind TVA. În cazul în care solicitantul a bifat în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F că este plătitor de TVA, TVA-ul este neeligibil. În cazul în care solicitantul bifează în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F că nu este platitor de TVA, atunci TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este eligibil. În cazul în care solicitantul nu bifează <u>nic</u>una din căsuțe, se consideră TVA-ul neeligibil. Următoarele cheltuieli NU sunt eligibile pentru sprijin în cadrul submăsurii 3.1 privind schemele de calitate: • cheltuielile suplimentare de testare a rezultatelor ca urmare a încercărilor nereușite sau a retestării în urma constatării neregulilor de către organismul de control; • costurile și analizele efectuate pentru activitățile de autocontrol; • costurile controalelor suplimentare efectuate de organismele de control autorizate pentru a certifica conformitatea cu caietul de sarcini și costul redactării planului de control, costurile solicitate de fermierii/grupurile de fermieri care au aplicat pe Măsura 11 conform art. 29 „Agricultura ecologică” din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, costurile din perioada de conversie întrucât produsele obținute în această etapă nu sunt considerate ecologice, ci obținute din agricultura convențională; • costurile inspecțiilor și/sau analizelor efectuate în urma constatării neregulilor de către organismul de control; • cheltuielile aferente produselor pescărești și de acvacultură prevăzute în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene. Sprijinul pentru activitățile din cadrul acestei măsuri, care nu intră în domeniul de aplicare al articolului 42 din TFUE (pentru scheme de calitate aferente produselor alimentare care nu se încadrează în anexa I la TFUE), va fi acordat în conformitate cu art. 48 din Regulamentul (CE) nr. 702/2014 din 25 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectorul agricol și forestier și în zonele rurale pentru a fi compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene. Pregătirea documentației și a altor costuri administrative necesare managementului depunerii cererii de recunoaștere la COM pentru un produs nou (ex: caiet de sarcini) sub o schemă de
---	---

	calitate europeană nu este eligibilă. Expertul verifică în cererea de finanțare, în planul de acțiuni și în doc. 5. Precontract/Contract încheiat cu un Organism de Inspecție și Certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR dacă solicitantul a respectat prevederile detaliate anterior și bifează corespunzător în fișa de verificare. În cazul produselor ecologice, pe pagina de internet http://www.madr.ro/agricultura-ecologica/organisme-de-control-aprobate.html, expertul verifică dacă Organismul de Inspecție și Certificare cu care solicitantul a încheiat precontractul/contractul este recunoscut de MADR. Expertul corelează valorile previzionate de solicitant în planul de acțiuni în tabelul de la secțiunea „Etapile de realizare a obiectivelor” cu cele din tabelul similar din cererea de finanțare și cu cele prevăzute în doc. 5. Precontract/Contract încheiat cu un Organism de Inspecție și Certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR. În cazul constatării unor neconcordanțe, expertul cere solicitantului să le corecteze prin formularul E3.4. de solicitare a informațiilor suplimentare. În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, expertul va corecta neconcordanțele, va specifica aceasta la rubrica <i>Observații</i> și va continua verificarea. În cazul grupurilor de fermieri, verificarea se face pentru fiecare fermier activ care solicită sprijin.
--	---

3.2.B. Sprijinul este calculat de solicitant pentru o perioadă care nu depășește trei ani consecutivi de la data aderării acestuia, pentru prima dată, la o schema de calitate?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Documente de verificat: Cererea de finanțare Doc. 1. Plan de acțiuni	Sprijinul public reprezintă ajutor financiar nerambursabil și se acordă sub forma unui stimulente anual, pe o perioadă de maxim 5 ani consecutivi de la aderarea pentru prima dată la o schemă de calitate. În caz de participare inițială înainte de depunerea cererii de finanțare, durata maximă de cinci ani se reduce cu numărul de ani care au trecut între participarea inițială la o schemă de calitate și momentul depunerii cererii de sprijin. Sprijinul public este de max. 3 000 de euro/exploatație/an și se acordă ca rambursare a costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de fermieri/grupuri de fermieri. Expertul verifică în cererea de finanțare și în planul de acțiuni dacă solicitantul a respectat prevederile detaliate anterior și bifează corespunzător în fișa de verificare. În cazul grupurilor de fermieri, verificarea se face pentru fiecare fermier activ care solicită sprijin. În cazul constatării unor neconcordanțe, expertul cere solicitantului să le corecteze prin formularul E3.4. de solicitare a informațiilor suplimentare. În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, expertul va

	corecta neconcordanțele și va specifica aceasta la rubrica <i>Observații</i> și va continua verificarea.
--	--

3.3. b. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Data și rata de schimb din cererea de finanțare și din planul de acțiuni corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa:

<http://www.ecb.int/index.html>?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Documente de verificat: Cererea de finanțare Doc. 1. Plan de acțiuni Pagina de internet: http://www.ecb.int/index.html	Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html . Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și din planul de acțiuni corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană și bifează corespunzător în fișa de verificare. Se va anexa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii planului de acțiuni. În cazul constatării unor neconcordanțe, expertul cere solicitantului să le corecteze prin formularul E3.4. de solicitare a informațiilor suplimentare. În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, expertul va corecta neconcordanțele și va specifica aceasta la rubrica <i>Observații</i> și va continua verificarea.

4. VERIFICAREA INCADRĂRII PROIECTULUI CONFORM DOMENIILOR DE INTERVENȚIE

DI : 3A: Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale, prevăzut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

	Verificare efectuată		
	Da	Nu	Nu e cazul
Verificare efectuată			

5. VERIFICAREA INDICATORILOR DE MONITORIZARE

Se verifică dacă indicatorii din cererea de finanțare sunt corect completați, în caz contrar se completează tabelul cu informația corectă.

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE	
1. Cod RO	
2. Cod CAEN	

3. Numărul de exploatații sprijinite			
4. Tipuri de sprijin	Sprijin pentru noii participanți la schemele de calitate ale UE		☐
5. Indicatori GAL	Indicatori LEADER	Număr exploatații agricole (fermieri definiți conform art. 4, Reg.EU 1307/2013) sprijinite	
		Cheltuieli publice totale	
	Indicatori specifici măsurii	Număr produse certificate propuse de tineri-fermieri definiți conform art. 4, Reg.EU 1307/2013	
		Număr produse înregistrate de organizații reprezentate de fermieri definiți conform art. 4, Reg.EU 1307/2013	
Indic. nr.1 - reprezintă codul de înregistrare al beneficiarului în Registrul Fermierilor la APIA; Indic. nr.2 - reprezintă codul CAEN pentru investiția vizată prin proiect; Indic. nr.3 - se va completa numărul exploatațiilor pentru care se primește sprijin; Indic. nr.4 - se va bifa doar o singură categorie, în funcție de tipul schemei pentru care se acordă sprijin.			

5. b.Verificarea indicatorilor de monitorizare

Verificarea indicatorilor de monitorizare	Verificare efectuată	
	DA	NU
Tabelul indicatorilor de monitorizare este completat corect de către solicitant?	☐	☐

Indicatorul nr. 1 – reprezintă codul de înregistrare al solicitantului în Registrul Fermierilor la APIA

Indicatorul nr. 2 – reprezintă codul CAEN pentru investiția vizată prin proiect

Indicatorul nr. 3 – se completează numărul exploatațiilor pentru care se primește sprijinul

Indicatorul nr. 4 – se va bifa doar o singură categorie, în funcție de tipul schemei pentru care se acordă sprijinul

Decizia referitoare la eligibilitatea proiectului.

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.

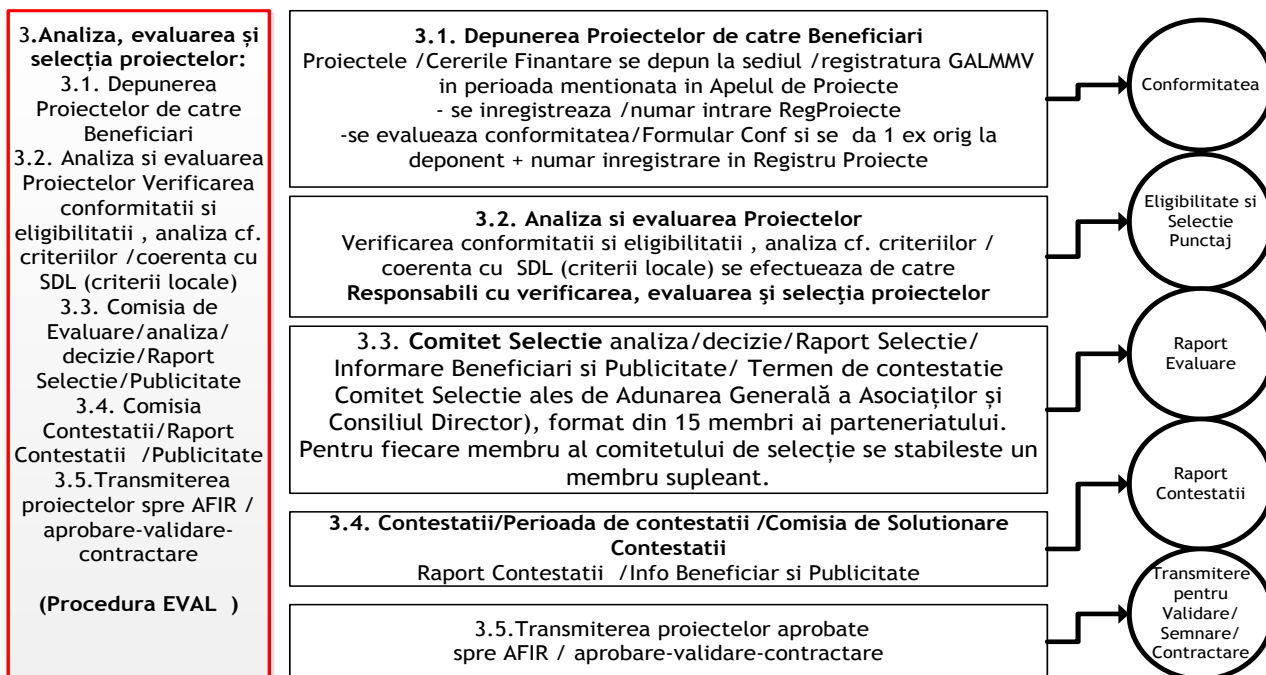
În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Proiectele declarate NEELIGIBILE nu vor intra în etapa de selecție.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECTIE APLICATE DE CĂTRE GAL

Se verifica conform Fisa Selectie

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL



Selecția proiectelor

Selecția proiectelor se va face de către membrii Comitetului de Selecție constituit la nivelul GAL MMV.

Comitetul de Selecție este format din 15 membri ai parteneriatului, din care 4 membri din sectorul public, 5 membri din sectorul privat și 6 membri din sectorul societății civile (ONG). Pentru fiecare funcție în parte este prevăzut un supleant respectând algoritmul.

Comitetul de selecție va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentind mai puțin de 25%.

Verificarile vor fi efectuate de către 2 evaluatori GALMMV, respectind principiul de verificare 4 ochi., respectiv vor fi semnate de către experții evaluatori angajați în cadrul GALMMV .

Fiecare persoana implicata în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GALMMV (evaluatori, membrii comitetului de selecție și membrii comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr.66/2011, cu modificările și completările ulterioare , privind evitarea conflictului de interese conform legislației « Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale « .

În acest sens premegator procesului de evaluare și selecție , persoanele implicate de la nivelul GALMMV (inclusiv experții cooptați , în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, care să conțină minim aspectele precizate în cadrul ghidului de implementare.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respective.

Metodologia de verificare a acestora este disponibilă pe site-ul GALMMV la secțiunea Apeluri Selecție, subsecțiunea Manual Proceduri: <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>

Verificarea proiectelor depuse privind conformitatea administrativă, eligibilitatea și încadrarea în criteriile de selecție se realizează de către experții din cadrul compartimentului tehnic al GAL-ului, cu excepția cazului în care solicitant e GAL-ul, conform Procedurii de evaluare și selecție aprobată de organele de decizie ale GAL- ului, în termen de 30 zile, de la depunere, cu respectarea principiului de verificare 4 ochi având în vedere :

- Fișa Măsurii din SDL;
- Ghidul Solicitantului pentru Măsura M3/3A;
- Criteriile de eligibilitate și selecție și punctajele aferente aprobate de Adunarea Generală.

Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL MMV, datate și semnate de expertul evaluator și verificate de managerul GAL MMV.

În etapa de evaluare a proiectului, experții GAL MMV vor realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare, pentru care s-a decis verificarea pe teren, se va formula numai după verificarea pe teren.

Managerul GAL MMV în termen de maxim 5 zile după finalizarea evaluării, dispune convocarea Comitetului de Selecție care va analiza îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție și va emite Raportul de Selecție.

Criteriile de selecție și punctajul aferent fiecărui criteriu sunt aprobate de Adunarea Generală GAL.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente inclusiv metodologia de verificare a acestora se găsesc în Ghidul Solicitantului elaborat de către GALMMV, publicat pe site-ul www.galmmv.ro, Măsură M3/3A.

Criterii LEADER - Nu este cazul

Criterii specifice măsurii

CS1. Membru în cadrul unei forme ce a obținut finanțare prin M1/1A sau M2/2A;

CS2. Face parte dintr-un lanț scurt;

CS3. Solicitantul este o asociație a fermierilor care dețin exploatații de dimensiuni mici și/sau medii, constituită ca și cooperativă sau a grup de producători în baza legislației naționale în vigoare;

CS4. Potențialul agricol al zonei, sunt vizate zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate;

CS5. Nivelul de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole;

CS6. Principiul soiurilor autohtone.

Nr. Criteriu	Criterii /principii de selecție M3/3A Scheme de Calitate	Punctaj minim pentru selecție	Punctaj MAXIM	Total punctaj realizat
CS1	Membru în cadrul unei forme ce a obținut finanțare prin M1/1A (Cooperare) sau M2/2A Inv. Active Fizice) ; 5 puncte = nu ; 10 puncte pt. M1 ; 20 puncte pt. M2	5	20	5 ☐ 10 ☐ 20 ☐
CS2	Face parte dintr-un lanț scurt; Nu = 5 puncte , Da=10 puncte	5	10	5 ☐ 10 ☐
CS3	Solicitantul este o asociație a fermierilor care dețin exploatații de dimensiuni mici și/sau medii, constituită ca și cooperativă sau a grup de producători în baza legislației naționale în vigoare; Nu=5 puncte, Da =10 puncte cooperativa ; Da=15 puncte grup producatori	5	15	5 ☐ 10 ☐ 15 ☐
CS4	Potențialul agricol al zonei, sunt vizate zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate; Nu= 5 puncte Da = 15 puncte	5	15	5 ☐ 15 ☐
CS5	Nivelul de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole; 5 puncte =studii elementare (sub 8 clase inclusiv 8) , 10 puncte =liceu (cu sau fara diploma Bac), 15 puncte =facultate de profil 20 puncte = Master si/sau doctorat	5	20	5 ☐ 10 ☐ 15 ☐ 20 ☐
CS6	Principiul soiurilor autohtone, 5 puncte soi neautohton; 20 puncte soi autohton	5	20	5 ☐ 20 ☐
	Punctaj minim pentru selecție=30 puncte	30		?
	Totaluri		100	?

Tabel 1. Selecție/Punctaje min/MAX

Departajare:		Rezultatul verificarii		
În cazul în care două sau mai multe proiecte vor avea același punctaj vor fi aplicate următoarele criterii de departajare:		Da	Nu	Nu e cazul
1	Produse Certificate Propuse de tineri-fermieri definiți conform art.4 din Reg. EU 1307/2013			
2	Produse înregistrate de organizații reprezentate de fermieri definiți conform Art.4 din Reg EU 1307/2013.			
3	Punctajul cel mai mare la Criteriile CS3			
4	Punctajul cel mai mare la Criteriile CS4			
5	Punctajul cel mai mare la Criteriile CS6			
6	Punctajul cel mai mare la Criteriile CS5			
7	Punctajul cel mai mare la Criteriile CS2			
8	Data si ora depunerii Cererii de Finantare			

Tabel 2. Departajate proiecte la punctaje egale

II. Metodologia de verificare

Criterii selectie GALMMV	Unde se verifica	Rezultat verificare		
Membru în cadrul unei forme ce a obținut finanțare prin M1/1A (Cooperare) sau M2/2A Inv. Active Fizice) ;		Da	Nu	Nu e cazul
5 puncte = nu ; 10 puncte pt. M1 ; 20 puncte pt.M2	Se verifica in :			
	CF : Cap. C. FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate și/sau obținute			
	Arhiva GALMMV pt.masurile M1 /1A si M2/2A			
CS2. Face parte dintr-un lanț scurt				
Nu = 5 puncte , Da=10 puncte	Plan de actiune			
	Acord Cooperare			
	CF			
CS3. Solicitantul este o asociație a fermierilor care dețin exploatații de dimensiuni mici și/sau medii, constituită ca și cooperativă sau a grup de producători în baza legislației naționale în vigoare;				
Nu=5 puncte , Da =10 puncte cooperativa ; Da=15 puncte grup producatori	Acte constitutive			
CS4. Potențialul agricol al zonei, sunt vizate zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate;				
Nu= 5 puncte Da = 15 puncte	Studii de referinta pentru elaborarea PNDR 2014-2020 , citate in Planul de actiune, Acord Cooperare , Cererea de Finantare			
	Alte studii de specialitate anexate de			

	aplicant			
CS5. Nivelul de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole;				
5 puncte =studii elementare (sub 8 clase inclusiv 8) , 10 puncte =liceu (cu sau fara diploma Bac), 15 puncte =facultate de profil 20 puncte = Master si/sau doctorat	CV uri , Certificate/Diplome de absolvire , Adeverinte Valabile			
CS6. Principiul soiurilor autohtone				
5 puncte soi neautohton; 20 puncte soi autohton	Cataloage oficiale ale soiurilor invocate in CF/PA/AC			

Departajarea :

Departajare:			Rezultatul verificarii		
În cazul în care două sau mai multe proiecte vor avea același punctaj vor fi aplicate următoarele criterii de departajare:		Unde se verifica	Da	Nu	Nu e cazul
1	Produse Certificate Propuse de tineri-fermieri definiti conform art.4 din Reg. EU 1307/2013	CF, PA, AC, Acte constitutive, Copie acte identitate			
2	Produse înregistrate de organizații reprezentate de fermieri definiți conform Art.4 din Reg EU 1307/2013.	CF, PA, AC, Acte constitutive, Copie acte identitate			
3	Punctajul cel mai mare la Criteriile CS3	Punctaj CS3			
4	Punctajul cel mai mare la Criteriile CS4	Punctaj CS4			
5	Punctajul cel mai mare la Criteriile CS6	Punctaj CS6			
6	Punctajul cel mai mare la Criteriile CS5	Punctaj CS5			
7	Punctajul cel mai mare la Criteriile CS2	Punctaj CS2			
8	Data si ora depunerii Cererii de Finantare	Adresa de inaintare , Registrul proiecte GALMMV			

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:

Perioada de elaborare a Raportului de Selecție Intermediar/Final este de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării activităților de evaluare și selecție de către experții GAL MMV pentru toate proiectele depuse în cadrul unui apel.

Raportul de selecție Final se publică pe pagina de internet a GAL MMV www.galmmv.ro după aprobarea acestuia de către Comitetul de Selecție a Proiectelor și avizarea lui de către CDRJ

Modalitatea de prezentarea a rezultatelor evaluării

După încheierea procesului de evaluare și selecție desfășurat de către personalul GAL, Comitetul Local de Selecție a Proiectelor va emite Raportul de Selecție Intermediar / Raportul de Evaluare în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

GAL-ul va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie de web a Raportului de Selecție Intermediar/Raportului de Evaluare și prin afișarea lui la sediul GAL-ului.

GAL va notifica solicitanții asupra motivele pentru care proiectele nu au fost selectate, în maxim 3 zile de la data Raportului de Selecție;

- se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție

- precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Notificările vor fi transmise de GAL cu confirmare de primire din partea solicitanților sau vor fi predate personal cu semnătură de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar.

GAL poate exclude din flux etapa de Raport Intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raport de Selecție Final doar în situația în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea proiectelor totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului respectiv, dat fiind faptul că nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

Depunerea și soluționarea contestațiilor

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării sau în maximum 5 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție pe pagina de web www.galmmv.ro

Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi respinse.

Contestațiile, semnate de solicitanți, se depun la sediul GAL Maramureș Vest sau se transmit prin poștă/curierat la adresa: Oraș Tăuții Măgherauș, Str. 1, Nr 194, cam. 15 Jud. Maramureș sau prin e-mail, scanate, la adresa secretariat@maramures-vest.ro

Obiectul contestației va fi strict legat de Cererea de Finanțare depusă de solicitant.

În acest sens, se pot contesta motivele pentru declararea neeligibilității sau punctajul acordat unui sau mai multor criterii de selecție.

Soluționarea contestațiilor se va realiza, în termen de 10 zile, de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor care este constituită din 3 membri - un reprezentant al sectorului public și 2 reprezentanți ai sectorului privat și societății civile.

După analizarea tuturor contestațiilor depuse, Comisia de Soluționare a Contestațiilor întocmește Raportul Final de soluționare a contestațiilor, Comitetul de Selecție a proiectelor parcurge procedura de selecție a cererilor de finanțare.

Perioada de elaborare a Raportului de soluționare a contestațiilor este de 2 zile lucrătoare de la data finalizării contestației și de 12 zile lucrătoare de la data depunerii contestației.

Întocmirea Raportului de selecție final a Cererilor de Finanțare

Pentru proiectele care au fost parcurse toate etapele de verificare se întocmește Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Perioada de elaborare a Raportului de Selecție Intermediar/Final este de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării activităților de evaluare și selecție de către experții GAL MMV pentru toate proiectele depuse în cadrul unui apel.

Raportul de selecție Final se publică pe pagina de internet a GAL MMV www.galmmv.ro după aprobarea acestuia de către Comitetul de Selecție a Proiectelor și avizarea lui de către CDRJ .

Solicitanții vor depune dosarul Cererii de Finanțare în **2 exemplare, un original și o copie**, fiecare dosar având anexată forma electronică pe DVD/CD, scanată cu rezoluție min de 200 dpi, și Cererea de Finanțare și în format Excel.

Informații detaliate puteți solicita la sediul GAL Maramureș Vest, în Tăuții Măgherauș, Strada. 1, numărul 194, camera 15, program de lucru 07.30 - 15.30, (sediul primăriei Tăuții Măgherauș) Județ Maramureș sau la numerele de telefon: 0262293277; 0722229302 e-mail: secretariat@maramures-vest.ro

Vă oferim și varianta electronică (suport CD/DVD) sau pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate de GALMMV.

Trebuie evitată depunerea proiectelor în ultimele 5 zile pentru ca solicitantul, în cazul constatării neconformității cererii de finanțare, să aibă posibilitatea redeunerii acesteia.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL MMV

Anunțul referitor la apelul de selecție a cererilor de finanțare în cadrul GAL Maramureș Vest va fi publicat pe pagina de internet a GAL-ului www.galmmv.ro și va fi disponibil pe suport tipărit la Sediul GAL Maramureș Vest.

Alte informații relevante:

Pentru semnarea Contractului de finanțare, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la primirea Notificării următoarele documente:

Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;

Cazierul judiciar al responsabilului legal, în original, care să ateste lipsa înscirierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar;

Documentul/documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul www.afir.info) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului). Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%; Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L). Dacă beneficiarul nu prezintă documentele prevăzute în Notificare sau nu se prezintă spre semnare la termenul stabilit și nici nu solicită, în scris, Autorității Contractante alte termene, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar. În cazul în care beneficiarul solicită prelungirea termenului de prezentare a clarificărilor solicitate, noul termen nu poate depăși termenul inițial stabilit cu mai mult de 10 (zece) zile.