

Asociația  
“Grupul de Acțiune Locala Maramures  
Vest “ -GALMMV



**GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU  
ACCESAREA MĂSURII  
Cooperare M1/1A**

*V1\_Draft, 16 Aug 2017*

*Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).*

*Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale , din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.*

*PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.*

## Conținut

|                                                                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Introducere .....                                                                                                  | 3         |
| <b>CAP.1. Definitii si abrevieri .....</b>                                                                         | <b>6</b>  |
| 1.1. Definitii /dictionar .....                                                                                    | 6         |
| 1.2. Abrevieri .....                                                                                               | 10        |
| <b>CAP.II. Prevederi Generale .....</b>                                                                            | <b>11</b> |
| 2.1. Fisa Masurii M1/1A GALMMV .....                                                                               | 12        |
| 2.1.1. Masura conform SDL v2 (Dupa bonusare si modificare legislativa SDL) .....                                   | 12        |
| 2.1.2. Obiective de dezvoltare rurală.....                                                                         | 13        |
| 2.1.3. Obiective specifice ale măsurii .....                                                                       | 14        |
| 2.1.4. Acte legislative specifice .....                                                                            | 14        |
| 2.1.5. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă) .....                                                            | 15        |
| 2.1.6. Tip de sprijin .....                                                                                        | 15        |
| 2.1.7. Tipuri de acțiuni: eligibile și neeligibile .....                                                           | 15        |
| 2.1.8. Condiții de eligibilitate .....                                                                             | 16        |
| 2.1.9. Criterii de selecție .....                                                                                  | 16        |
| 2.1.10. Sume (aplicabile) și rata sprijinului .....                                                                | 17        |
| 2.1.11. Indicatori de monitorizare .....                                                                           | 17        |
| 2.1.12. Indicatori specifici măsurii: .....                                                                        | 17        |
| 2.1.13 . Logica de Interventie /Matricea Logica a MasuriiM1/1A .....                                               | 17        |
| <b>CAP. III. Depunerea Proiectelor .....</b>                                                                       | <b>19</b> |
| 3.1. Flux Procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV (GALMMV_ManualProceduri, 2017) .....                 | 19        |
| 3.2. Măsurile locale GALMMV vs. măsurile naționale PNDR.....                                                       | 21        |
| 3.3. Depunerea proiectelor .....                                                                                   | 23        |
| <b>CAP.IV. Categoriile de beneficiari eligibili .....</b>                                                          | <b>24</b> |
| 4.1. Beneficiarii eligibili , nominalizati in Fisa Masurii GALMMV sunt cei de la precizati la 2.1.5. ....          | 24        |
| 4.2. Beneficiari eligibili cf. Ghidului Solicitantului sM 16.4 (AFIR_GhidSolicitant_M16_4, 2016) , anexa 3 , ..... | 24        |
| <b>CAP.V. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....</b>                                       | <b>28</b> |
| 5.1. Acțiuni eligibile si neeligibile .....                                                                        | 28        |
| 5.2. Conditii minime de eligibilitate pentru acordarea sprijinului .....                                           | 28        |
| 5.3. Verificarea conditiilor de eligibilitate a .....                                                              | 31        |
| 5.3.1. Eligibilitatea solicitantului .....                                                                         | 31        |
| <b>CAP.VI. Cheltuieli eligibile și neeligibile .....</b>                                                           | <b>33</b> |

|                                                                                                                                                  |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 6.1 Tipuri de cheltuieli eligibile.....                                                                                                          | 34        |
| 6.2. Cheltuieli neeligibile.....                                                                                                                 | 36        |
| <b>CAP.VII.Selectia proiectelor.....</b>                                                                                                         | <b>39</b> |
| 7.1. Selectia proiectelor.....                                                                                                                   | 39        |
| 7.2. Principii si criterii de selectie a proiectului .....                                                                                       | 40        |
| <b>CAP.VIII.Valoarea sprijinului nerambursabil.....</b>                                                                                          | <b>42</b> |
| 8.1. Valoarea maximă a sprijinului este de 56.684 euro .....                                                                                     | 43        |
| 8.2. Intensitatea sprijinului nerambursabil este de 100% sau 90% din totalul cheltuielilor eligibile(pentru proiecte generatoare de profit)..... | 43        |
| <b>CAP.IX.Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare .....</b>                                                         | <b>44</b> |
| <b>CAP.X . Contractarea fondurilor .....</b>                                                                                                     | <b>44</b> |
| 10.1. Prevederi comune pentru toate proiectele aferente Sub-măsurii 19.2.....                                                                    | 45        |
| Prevederi specifice pentru proiectele de servicii aferente Sub-măsurii 19.2 .....                                                                | 46        |
| <b>CAP.XIII. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată.....</b>      | <b>51</b> |
| 13.1 Avans.....                                                                                                                                  | 51        |
| 13.2 Tranșe de plată .....                                                                                                                       | 52        |
| <b>CAP.XIV. Monitorizarea proiectului .....</b>                                                                                                  | <b>53</b> |
| <b>CAP.XV. LEGISLATIA APLICABILA extinsa .....</b>                                                                                               | <b>54</b> |
| 15.1. Legislația europeană.....                                                                                                                  | 54        |
| 15.2. Legislația națională.....                                                                                                                  | 55        |
| 15.3. Legislatie/documente cadru pentru GAL MMV .....                                                                                            | 56        |
| <b>Lista Tabele .....</b>                                                                                                                        | <b>56</b> |
| <b>Lista Desene/Figuri .....</b>                                                                                                                 | <b>57</b> |
| <b>Bibliografie.....</b>                                                                                                                         | <b>57</b> |
| <b>Anexe (15 buc) la Ghidul Solicitantului M1/1A Cooperare .....</b>                                                                             | <b>59</b> |

## Introducere

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Măsurii M9/1C - BroadBand elaborat de Asociația GALMMV , în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020, și constituie un suport informativ pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice.*

**ATENȚIE! Informațiile din fișele măsurilor din SDL 2014 - 2020 aprobată de către DGDR AM PNDR și cele din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013<sup>1</sup> (Reg1303\_2013\_UE\_DispozitiiComune, 2013) și Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013 (Reg1305\_2013\_UE\_FEADR\_sprrijindezvoltarerurala, 2013) prevalează asupra oricăror informații din prezentul document**

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată urmând a fi publicată pe pagina de internet [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro)*

**ATENȚIE! Prevederile prezentului ghid se completează cu reglementările cuprinse în Manualul de procedură Implementare AFIR (19.2\_v02, 2017aug5) și**

**Manualului de proceduri Selecție Proiecte al GALMMV, publicat pe pagina [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro) (GALMMV\_ManualProceduri, 2017)**

---

1

[https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie\\_2016/R.UE\\_1303\\_2013\\_dispozitii\\_comune\\_ESI.doc](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1303_2013_dispozitii_comune_ESI.doc)

Continutul acestui Ghid este elaborat în conformitate cu :

1. **Orientările privind elaborarea Ghidurilor Solicitantului pentru măsurile incluse în Strategiile de Dezvoltare Locală publicate la** <sup>2</sup> (MADR\_Orientari\_GHID\_GALx, 2017) , **din care citam**

“Aceste orientări reprezintă un material informativ, elaborat în scopul sprijinirii Grupurilor de Acțiune Locală în elaborarea Ghidurilor Solicitantului pentru măsurile incluse în Strategiile de Dezvoltare Locală.

Orientările emise de către DGDR AM PNDR nu sunt opozabile legislației naționale și europene, respectiv proceduri de lucru sau alte documente oficiale emise de DGDR AM PNDR sau AFIR.

Totodată, orientările, prin informațiile pe care le furnizează, nu pot influența procesele de primire, evaluare, selecție, contractare, efectuare plăți, verificări etc. ale DGDR AM PNDR sau AFIR, acestea putând fi modificate doar prin documente oficiale emise de către departamentele abilitate, avizate și aprobate de către conducerea MADR.

**Ghidul solicitantului (GS)** - reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură inclusă în SDL, document care se aprobă de organele de conducere ale Grupului de Acțiune Locală (conform prevederilor statutare) și se publică pe site-ul GAL-ului.

Modificările Ghidului solicitantului nu vor aduce atingere sesiunii lansate de GAL aflate în curs de derulare, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației europene sau naționale care impun acest lucru. În această situație, GAL are obligația de a informa potențialii solicitanți despre modificările survenite.”

2. **Strategia de Dezvoltare Locala a GALMMV (GALMMV SDL2, 2017)** <sup>3</sup> , **versiunile anterioare si versiunea actuala publicate pe site ul** [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro)
3. **Masura nationala-Cadru , M16 - Cooperare (articolul 35)** (AFIR\_Masura16\_Cooperare, 2017aug9) (Reg1305\_2013\_UE\_FEADR\_sprjindezvoltarerurala, 2013) , **Submăsura 16.4 și submăsura 16.4a - Sprijin acordat pentru cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în sectoarele agricol și pomicol**

---

<sup>2</sup> [http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa\\_LEADER/2014-2020/Orientări-elaborarea-Ghidurilor-Solicitantului-SDL.pdf](http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/Orientări-elaborarea-Ghidurilor-Solicitantului-SDL.pdf)

<sup>3</sup> <http://galmmv.ro/strategia-2020-v2/>

4. Regulamentul UE 1305 (Reg1305\_2013\_UE\_FEADR\_sprrijindezvoltarerurala, 2013) , art. 35, **litera d)**

Art. 35: Cooperare

**(1)Sprijinul din cadrul acestei măsuri este acordat pentru a promova forme de cooperare care implică cel puțin două entități și în special:**

- a)abordări de cooperare între diferiți actori din sectorul agricol, sectorul forestier și lanțul alimentar din Uniune, precum și alți actori care contribuie la realizarea obiectivelor și priorităților politicii de dezvoltare rurală, inclusiv grupurile de producători, cooperativele și organizațiile inter - profesionale;
- b)crearea de clustere și rețele;
- c)înființarea și funcționarea grupurilor operaționale din cadrul PEI privind productivitatea și durabilitatea agriculturii, la care se face referire la articolul 56.

**(2)Cooperarea în temeiul alineatului (1) se referă, în special, la următoarele:**

- a)proiecte-pilot;
- b)dezvoltarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectoarele agricol, alimentar și forestier;
- c)cooperarea între mici operatori în ceea ce privește organizarea de procese de lucru comune și partajarea echipamentelor și a resurselor și pentru dezvoltarea și/sau comercializarea de servicii turistice aferente turismului rural;
- d) cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în vederea stabilirii de lanțuri scurte de aprovizionare și de piețe locale și a dezvoltării acestora;**
- e)activități de promovare pe plan local legate de dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare și a piețelor locale;
- f)acțiuni comune în scopul atenuării schimbărilor climatice sau al adaptării la acestea;
- g)abordări comune privind proiectele de mediu și practicile ecologice în curs, inclusiv gestionarea eficientă a apei, utilizarea energiei din surse regenerabile și conservarea peisajelor agricole;
- h)cooperare orizontală și verticală între actorii din cadrul lanțurilor de aprovizionare în ceea ce privește furnizarea durabilă de biomasă, care să fie utilizată în scopul producerii de alimente și de energie și în cadrul proceselor industriale;
- i)punerea în aplicare, în special de către grupuri de parteneri din domeniul public și din cel privat, altele decât cele definite la articolul 32 alineatul (2) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, **a strategiilor de dezvoltare locală**, altele decât cele definite la articolul 2 alineatul (19) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, care abordează una sau mai multe dintre prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală;

## CAP.1. Definitii si abrevieri

### 1.1. Definitii /dictionar

**Abordare „bottom up” (de jos în sus)** - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor necesare dezvoltării zonei;

**Angajament** - reprezintă voința exprimată printr-un document asumat prin semnătură de un solicitant al sprijinului financiar, prin care acesta se obligă să respecte condițiile generale și specifice de acordare a sprijinului pentru fiecare măsură/submăsură/pachet/varianta vizată, astfel cum sunt prevăzute în fișele măsurilor din PNDR 2014-2020 și detaliate în legislația națională;

**An de execuție** - Perioadă de 12 luni calculată începând cu data semnării contractului de finanțare în primul an sau actelor adiționale în anii următori.

**Beneficiar** - persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finanțare** - solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** - fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Colaborator extern** - persoană fizică, persoană fizică autorizată, II, IF sau juridică ce colaborează cu Parteneriatul la o acțiune/ activitate specifică acestuia, prin acordarea de expertiză specifică ce nu poate fi asigurată de către membrii parteneriatului;

**Contract de Finanțare** - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 - 2020;

**Contractor** - parte într-un contract de finanțare, care, acceptând finanțarea și condițiile asociate acesteia, stabilite de autoritatea contractantă, se obligă să asigure realizarea contractului;

**Comercializarea produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/ 2014 (EU\_reg651, 2014) înseamnă deținere sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități; <sup>4</sup> a se vedea alin(11) pag. 3 pentru definiție aprofundată

**Conflict de interese** - orice situație care împiedică părțile semnatare ale acordului de cooperare să aibă o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială sau să execute activitățile

<sup>4</sup> Prezentul regulament ar trebui să se aplice prelucrării și comercializării produselor agricole, doar dacă sunt îndeplinite anumite condiții. În sensul prezentului regulament, **nici activitățile care se desfășoară în exploatarea agricolă și sunt necesare în vederea pregătirii unui produs pentru prima vânzare, nici prima vânzare de către un producător primar către revânzători sau prelucrători, nici orice activitate de pregătire a unui produs pentru prima vânzare nu ar trebui considerate activități de prelucrare sau de comercializare.**

prevăzute în Contractul de Finanțare într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viața personală, , interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/ soția, rude ori afini până la gradul 4 inclusiv. Dispozițiile menționate mai sus se aplică partenerilor, contractorilor, angajaților beneficiarului implicați în realizarea prevederilor prezentului contract.

**Decizie de finanțare** - document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** - cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Eligibil** - reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

**Eligibilitate** - îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** - acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării; **Eligibilitate** - suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;

**Eșantion** - stabilirea unui segment de subiecți/beneficiari, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit;

**Fermieri** - persoane fizice sau juridice (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatare se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă;

**Fișa măsurii (FM)**- reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** - fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii/ sub-măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Grup de Acțiune Locală (GAL)** - parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

**IMM** - Întreprinderi mici și mijlocii (conf. L 346/2004): acele întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) Au un nr. mediu anual de salariați mai mic de 250;

b) Realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei sau

dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate.

**IMM nou înființat (start-up)** - micro-întreprindere care este înființată în anul depunerii



cererii de finanțare sau care nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali;

**IMM în dificultate** - în sensul prevederilor Orientărilor comunitare privind ajutorul de stat

pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate. Potrivit acestor reglementări „întreprindere în dificultate” este:

a) societatea cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din

capitalul social în ultimii 2 ani și a mai mult de un sfert din capital în ultimele 12 luni;

b) orice întreprindere, indiferent de forma juridică, care întrunește condițiile pentru a fi supusă unei proceduri de insolvență.

Chiar în cazul în care nici una din condițiile a) sau b) nu este îndeplinită, o întreprindere este considerată în dificultate când prezintă simultan următoarele simptome: cifra de afaceri este în scădere, înregistrează pierderi, acumulează datorii, scade fluxul de numerar.

**Implementare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Intermediar** - acea entitate care achiziționează produsul de la fermier în scopul comercializării. Procesatorul nu este considerat intermediar dacă procesează materia primă proprie sau procesarea reprezintă o acțiune de prestare de servicii către fermier, cel din urmă deținând controlul asupra produsului și condițiilor de comercializare (ex.: stabilirea prețului);

**Investiție nouă** - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația, sau pentru construcții aparținând unităților cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială;

**Întreprindere parteneră** - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval).

**Întreprinderea legată** este întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și/ sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval. Intermediar - acea entitate care achiziționează produsul de la fermier în scopul comercializării. Procesatorul nu este considerat intermediar dacă procesează materia primă proprie sau procesarea reprezintă o acțiune de prestare de servicii către fermier, cel din urmă deținând controlul asupra produsului și condițiilor de comercializare (ex.: stabilirea prețului);

**Lanț scurt** - configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator<sup>5</sup>; (EU\_reg807, 2014)

**LEADER** - Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” - „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**Marcă** - este un semn susceptibil de reprezentare grafică servind la deosebirea produselor/serviciilor unei persoane fizice/juridice de cele aparținând altor persoane.

**Măsură** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Modernizare** - cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este

<sup>5</sup> [http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/legislatie/r\\_nr.807-2014.pdf](http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/legislatie/r_nr.807-2014.pdf)

cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele Proiect generator de venit - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

**Partener** - persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat), care acționează pentru atingerea scopului comun stabilit, în conformitate cu prevederile Acordului de Cooperare .

Exemplu: o asociație profesională, organizație guvernamentală sau neguvernamentală, o întreprindere privată etc;

„**Piața locală**” - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatarea de origine a produsului. Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limita de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/ produselor și punctul de comercializare. Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS. Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă. Dovada încadrării în limita de km menționată anterior nu este necesară. Distanța va fi verificată de AFIR. (EU\_reg807, 2014)

**Potențial beneficiar** parteneriatul constituit din persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și orice altă entitate relevantă care este eligibil (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care dorește să depună sau a depus un proiect pentru a obține fonduri nerambursabile dar nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR; Lider de proiect - este PFA, II, IF sau persoana juridică (de drept public sau privat) desemnată prin acordul de cooperare să reprezinte parteneriatul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

**Proiect eligibil** - reprezintă proiectul care îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa tehnică a măsurii/submăsurii/schema de ajutor de stat/schema de minimis conform criteriilor aprobate și detaliate în manualele de proceduri și în Ghidul solicitantului;

**Proiecte de servicii**, respectiv proiecte care vizează operațiuni necorporale precum organizarea de evenimente, instruirii, realizarea de studii, monografii etc.;

**Produs primar**, conform REG.178 (Reg\_EU\_178\_2002, 2002) , art3. Definitii alin.17. „productia primară” înseamnă productia a, creșterea sau cultivarea produselor primare, incluzând recoltarea, mulsul și productia de animale de crescătorie înainte de abatorizare. Ea include, de asemenea, vânătoarea și pescuitul, precum și colectarea produselor de la animale și plante sălbatice;

**Produse primare** înseamnă produse rezultate din producția primară, inclusiv produse ale solului, creșterea animalelor, vânătoarea și pescuitul (art.2 Definitii , pct. 9b) din (REG\_EU\_852\_IgienaProduseAlimentare, 2004);

**Registrul debitorilor** - reprezintă o bază de date unică, în format electronic, la nivelul AFIR, permanent actualizată, care asigură evidența clară a tuturor debitelor financiare înregistrate, precum și a tuturor operațiunilor efectuate în legătură cu fiecare debit în parte, respectiv recuperare, modificare, anulare;

**Reprezentantul legal** - persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

**Renovare** - toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugrăveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din incintă, etc.) precum și lucrări de reconfigurare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate, etc.) și al siguranței în

exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc, etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale.

**Solicitant** - persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

**Valoare eligibilă a proiectului** - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

- **Zi** - zi lucrătoare.

## 1.2. Abrevieri

- **AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale <sup>6</sup>;
- **ANSVSA** - Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.
- **ANPM** - Agenția Națională pentru Protecția Mediului.
- **CE SLIN - CRFIR/OJFIR** - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CCFE** - Compartimentul Contabilizare Fonduri Europene ;
- **CI SLIN - CRFIR/OJFIR** - Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CJC** - Compartimentul Juridic și Contencios ;
  - **CCFPP** - Compartimentul Control Financiar Preventiv Propriu;
  - **CRFIR** - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din cadrul AFIR;
  - **DAF** - Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;
- **DATLIN** - Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
- **DCA** - Direcția Control și Antifraudă din cadrul AFIR;
- **DGA CRFIR** - Director General Adjunct Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

---

<sup>6</sup> <http://afir.info/>

- **DGDR - AM PNDR** - Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **DIBA** - Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;
- **FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **GAL**- Grup de Acțiune Locală
- **GALMMV Grupul de acțiune Locală Maramures Vest**
- **GS**- Ghid pentru Solicitanții de finanțare
- **OJFIR** - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din cadrul AFIR;
- **DCP** - Direcția Coordonare Programe - AFIR;
- **DGA ILINA** - Director General Adjunct Infrastructură, **LEADER** și Investiții Non-agricole;
  - **DRP** - Direcția Relații Publice - AFIR;
  - **DSP** - Direcția de Sănătate Publică.
  - **DSVSA** - Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor
- **FS**- Fisa Masurii- Fisa Tehnica a Masurii
- **INSCC** - Institutul Național de Studii și Cercetări pentru Comunicații<sup>7</sup>
- **LEADER** - Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale ; Legături între acțiunile de dezvoltare a economiei rurale
- **MADR** - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **MSI** - Ministerul pentru Societatea Informațională ;
  - **PNDR** - Programul Național de Dezvoltare Rurală;
  - **SCP** - Serviciul Contabilizare Plăți
  - **DECPFE** - Direcția Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene ;
  - **SDL** - Strategia de Dezvoltare Locală;
  - **SDL GALMMV** -Strategia de Dezvoltare Locală a GALMMV<sup>8</sup>
  - **SL** - Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
  - **SLIN** - **CRFIR** - Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
  - **SLIN** - **OJFIR** - Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
  - **SM** - Serviciul Metodologie - AFIR;
  - **SMER** - Serviciul Monitorizare, Evaluare, Raportare - AFIR.

## CAP.II. Prevederi Generale

În această secțiune va fi descrisă contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție, obiectivele generale și specifice ale măsurii, contribuția publică totală a măsurii, tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului, legislația națională și europeană aplicabilă măsurii, precum și aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL).  
(MADR\_Orientari\_GHID\_GALx, 2017), pag.3

<sup>7</sup> <http://www.inscc.ro/index.php?lang=ro>

<sup>8</sup> <http://galmmv.ro/strategie/>

## 2.1. Fisa Masurii M1/1A GALMMV

### 2.1.1. Masura conform SDL v2 (Dupa bonusare )

#### Denumirea măsurii: Cooperare M1/1A

Măsura este nou aplicată în Teritoriul GAL Maramureș Vest fiind în acest sens o măsură inovativă. Necesitatea implementării ei este dată de 2 elemente: fragmentarea terenului agricol și lipsa de cultură a asocierii în special în partea de marketing, soluția de asociere pentru formarea de rețele/clustere, cooperări orizontale și verticale fiind sugerată și în Strategia GALMMV 2012-2015 (GALMMV\_SDL2, 2017). Nevoia activării acestei măsuri în contextul SDL GAL Maramureș Vest este legată de cele două planuri de dezvoltare a rețelei de infrastructură mică și de nevoia de suprastructuri economice pregătite să valorifice în comun rețeaua creată prin colaborare pe verticală și orizontală.

#### CODUL Măsurii: M1/1A

Tipul măsurii:

/ INVESTIȚII

/ SERVICII

☐ SPRIJIN FORFETAR

**Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL.**

**Context European și Național:** Multe din zonele rurale ale UE suferă de dezavantaje cum ar fi fragmentarea terenurilor agricole. Operatorii sunt mici, comunicarea este dificilă (în special între zonele rurale); iar economiile la scară largă sunt mai greu de realizat în activități care au ca scop furnizarea nu numai a beneficiilor economice ci și a celor de mediu și sociale. Dificultățile au legătură nu numai cu integrarea /conexiunile orizontale ci și cu cele verticale între entități. Sprijinul public poate ajuta la depășirea acestor dezavantaje prin asistarea operatorilor pentru a lucra împreună .

Produse alimentare locale și lanțuri scurte de aprovizionare<sup>9</sup> . (EU\_ShortFoodSupply2013, 2013)<sup>10</sup>

Rolul important al produ-selor alimentare în dezvoltarea rurală a UE este evidențiat de accentul pus pe promovarea produselor agricole în politica dusă de Comisia Europeană. În anul 2011 au fost înaintate propuneri de actualizare a acestei politici, care atrag atenția asupra faptului că „UE dispune de un patrimoniu culinar de o mare diversitate, pe care trebuie să îl valorifice din plin”.

Abordările în parteneriat pentru întărirea piețelor de alimente locale s-au dovedit instrumente de dezvoltare rurală eficiente. Rezultatele proiectelor asociate produselor alimentare locale pot furniza o susținere durabilă elementelor esențiale ale economiei rurale. De exemplu, prin conlucrare, întreprinderile care participă la proiectele axate pe produse alimentare locale pot afla noi modalități de a-și vinde produsele în cantități mai mari și de a atrage noi tipuri de cumpărători. Între sectoarele agricol, de turism și alimentație ale unei

<sup>9</sup> <http://enrd.ec.europa.eu/ro/themes/local-food-and-short-supply-chains>

<sup>10</sup> <http://ipts.jrc.ec.europa.eu/publications/pub.cfm?id=6279>



regiuni se pot stabili legături mai puternice. În plus, consumul de produse alimentare locale în zonele rurale are drept consecință reducerea transporturilor de alimente. Acest lucru poate aduce beneficii economice, de mediu și sociale, cum ar fi economii la costurile de transport, diminuarea emisiilor de gaze de eșapament, o solicitare mai scăzută a drumurilor rurale, reducerea aglomerației în trafic și o mai mare siguranță rutieră.

Întreprinderile rurale pot de asemenea beneficia de pe urma „lanțurilor scurte de aprovizionare” de multiple avantaje în dezvoltare. De exemplu, reducerea numărului de firme implicate într-un lanț de aprovizionare poate avea drept consecință creșterea ponderii cuvenite producătorilor din prețul final. Pentru clienți, mai puține legături pot aduce cu sine o reducere a cheltuielilor, și identificarea provenienței materiei prime devine mai facilă pentru toți factorii implicați. Vânzările directe (de la producătorul original la clientul final) reprezintă cele mai scurte lanțuri de aprovizionare. În cercetarea „Lanțuri scurte de aprovizionare cu alimente și produse alimentare locale, Sistemele din UE”, Short Food Supply Chains and Local Food Systems în the EU : tabelul 14, pag.47 se arată că schemele de tip lanț Scurt Alimentar (LAS) și piețe locale este folosit mai ales de producătorii de legume, fructe, produse lactate și produse din carne. Acestea sunt domeniile de excelență actuale din teritoriul GALMMV, motiv pentru care soluția europeană trebuie analizată și implementată în teritoriul GALMMV.

**Context Local:** În teritoriul MMV există tradiții în pomicultură: Stațiunea Tăuții Măgherauș - Dura cu plantații de măr, alun, afin, Satulung cu livezi de măr, favorabilitatea actuală va duce cu siguranță la refacerea unor livezi și mai ales a culturilor de arbuști. În contextul unor potențiale pomicole deosebite, și a poziționării jud. Maramureș (cu zona Maramureș Vest având potențial maxim la nivel regional și național, a lipsei de asociații pentru pomicultură), considerăm că o măsură de natură a favoriza asociativitatea și mai ales Lanțurile Alimentare Scurte este necesară și obligatorie în zonă. Distanțele de sub 75 Km față de 3 municipii și apropierea față de 10 orașe face ca oportunitatea de dezvoltare a asocierii și cooperării pe verticală și orizontală să fie valorificată cu acesta ocazie, soluția fiind identificată și în strategia anterioară, ca o variantă de a reduce dezavantajul dimensiunii exploatațiilor de cca. 2,6 ha/fermă. Astfel se vor sprijini operațiunile care vor consolida relații între producători, procesatori și consumatori în vederea realizării unui lanț scurt de aprovizionare. Scopul urmărit este acela de valorificare superioară a resurselor menționate, în vederea câștigării unui segment de piață stabil.

**Corelare cu analiza SWOT și justificarea alegerii măsurii:** Alegerea măsurii s-a bazat pe dezvoltarea echilibrată a legumiculturii, creșterii animalelor și pomiculturii (favorabilitatea teritoriului și excelență pe pomicultură), posibilitatea constituirii unor coșuri de produse diversificate la distanța sub 75 km față de 3 municipii și 10 orașe (Puncte tari), fragmentarea exploatațiilor, slaba activitate a asociațiilor existente, potențialul nevalorificat al produselor tradiționale (Puncte slabe), existența unor clădiri de patrimoniu agro rural specifice (șurile) pretabile la transformarea în puncte de vânzare directă a produselor locale și existența a 1994 Atestate de Producator și 1990 Carnete de comercializare.

### 2.1.2. Obiective de dezvoltare rurală

Măsura contribuie la atingerea obiectivului de dezvoltare rurală art. 4 lit. a din Reg. (UE) nr. 1305/2013 (Reg1305\_2013\_UE\_FEADR\_sprrijindezvoltarerurala, 2013): Favorizarea competitivității agriculturii.

### 2.1.3. Obiective specifice ale măsurii

Sprîjin acordat pentru cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare: cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în vederea stabilirii de lanțuri scurte de aprovizionare și de piețe locale și a dezvoltării acestora cu scopul de a comercializa produsele din lanțurile scurte de aprovizionare și va facilita utilizarea metodelor inovatoare de comercializare a produselor și atragerea unor categorii noi de consumatori.

**Măsura corespunde obiectivelor art. 35, (1) lit. d** - cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în vederea stabilirii de lanțuri scurte de aprovizionare și de piețe locale și a dezvoltării acestora, din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

(Reg1305\_2013\_UE\_FEADR\_sprîjindezvoltarururala, 2013)

Măsura contribuie la Domeniul de Intervenție 1A - Încurajarea inovării, a cooperării și a creării unei baze de cunoștințe în zonele rurale prevăzut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

**Măsura contribuie la obiectivele transversale legate** de inovare, de protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea, în conformitate cu Reg. (UE) nr. 1305/2013).

**Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:** Măsura M1/1A - Cooperare este complementară cu măsurile: M2/2A - Investiții în active fizice, M3/3A - Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare, M5/6A - Înființarea de activități neagricole startup, M6/6A - Dezvoltarea de activități neagricole, având în comun același grup țintă format din fermieri.

**Sinergia cu alte măsuri din SDL:** Măsura M1/1A - Cooperare este sinergică cu măsura M3/3A - Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare, ambele contribuind la prioritatea P3 - Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură.

**Valoarea adăugată a măsurii:**

Cele două modalități de cooperare pe verticală și pe orizontală, între mai mulți actori ai pieței, respectiv mai mulți producători pe baza unui PARTENERIAT finalizat sau nu cu o formă de asociere juridică, reprezintă de asemenea o valoare adăugată, acest mod de asociere liberă pe un proiect de dezvoltare nu s-a practicat până acum în teritoriu. Organizarea activității unei cooperări între entitățile implicate în sectorul agricol, agroalimentar, forestier aduce un plus de valoare la nivelul teritoriului prin însuși conceptul său inovator. Integrarea unei astfel de entități în planificarea și realizarea unui lanț scurt, va crea valoare adăugată materiei prime folosite prin valorificarea superioară și prin folosirea de procese și tehnologii de eficiență din punct de vedere economic. Măsura va încuraja participarea beneficiarilor și la schemele de calitate, astfel încât Produsele Tradiționale din teritoriu să fie înregistrate și promovate prioritar. Producătorii vor fi stimulați să coopereze pentru a putea efectua investiții colective mai eficiente, mai profitabile, de exemplu în facilități, infrastructuri comune etc.

### 2.1.4. Acte legislative specifice

Legislație europeană: Regulamentul (UE) Nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune; Regulamentul (UE) Nr. 651/2014 AL Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat; Reg. (UE) Nr. 807/2014 de completare a Reg. (UE)

nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din FEADR

Legislație națională: Legea nr. 31/1990 din 16 noiembrie 1990 privind societățile comerciale; Ordonanță de Urgență nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale; Ordonanță de Guvern nr. 26 /2000 cu privire la asociații și fundații; Legea cooperăției agricole nr. 566/2004

### 2.1.5. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă)

**Beneficiarul direct (liderul de proiect)** trebuie să se încadreze în următoarele forme de organizare (listă indicativă): Persoana fizică autorizată; Întreprinderi individuale Întreprinderi familiale; Societăți comerciale; Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură; Asociații și fundații; Cooperative agricole; Societăți cooperative care deservesc interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect; Grupuri de producători care deservesc interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect sau orice altă formă juridică de asociere, conform legislației naționale în vigoare; Organizații neguvernamentale, Consilii locale, Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică; Beneficiarii indirecți sunt toți ceilalți membri ai asocierii.

### 2.1.6. Tip de sprijin

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;  
Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții; pentru servicii nu se acordă avans.

### 2.1.7. Tipuri de acțiuni: eligibile și neeligibile

**Sunt sprijinite următoarele acțiuni (eligibile):**

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții; pentru servicii nu se acordă avans.

**Costuri eligibile:** Costuri de operare a cooperării - maxim 30%; Cheltuieli directe identificate prin proiect a fi necesare, cu respectarea Art. 45 din Reg. Eu 1305/2013 (Reg1305\_2013\_UE\_FEADR\_sprijindezvoltarerurala, 2013); Investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci; Realizarea de studii, planuri de marketing /branding pentru promovare. Acțiunile pot fi efectuate și în afara teritoriului GALMMV, dacă au legătură cu dezvoltarea, promovarea unei piețe locale.

**Acțiuni neeligibile:**

Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand"; Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte



de depunerea cererii de finanțare; Cheltuieli cu achiziția mijloace-lor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane; Construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale; Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile; Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume: Dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru co-misiunile de garantare și pentru fondurile mutuale; Achiziționarea de terenuri construite și neconstruite; Taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare; În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare; Achiziționarea de clădiri.

### 2.1.8. Condiții de eligibilitate

- EG1. Forme de cooperare deja înființate.
- EG.2. Forme ce implică cel puțin două entități din sectoarele specifice
- EG.3. Implică o activitate conform Art. 35 (2) a, b, d, e din Reg. Eu 1305/2013 (Reg1305\_2013\_UE\_FEADR\_sprijindezvoltarururala, 2013)
- EG.4. Forma de cooperare are în componență o asocierie a producătorilor agricoli primari
- EG.5. Perioada de funcționare cel puțin egală cu perioada de finanțare

### 2.1.9. Criterii de selecție

**Criterii LEADER: Locuri de muncă nou create;**

**Criterii specifice măsurii:**

Numărul entităților specializate implicate în parteneriat;

Realizează un lanț scurt și/sau Piața Locală; Integrează lanțul scurt în piața locală;

Asumarea unui viitor proiect pe măsuri de realizare scheme de calitate naționale, în special produse tradiționale; Propune integrarea patrimoniului local material sau imaterial în LSA și/sau piața locală (ex. Șuri, Rețete Tradiționale, etc)

Observație: Criteriile vor fi detaliate în documentele de implementare (Ghid) fără a aduce atingere Art. 49 din Reg. (EU) 1305/2013.

**Art. 49: Selecția operațiunilor**

(1) Fără a aduce atingere articolului 34 alineatul (3) litera (d) din Regulamentul (UE) nr. [1303/2013](#) autoritatea de management al programului de dezvoltare rurală stabilește criteriile de selecție pentru operațiuni, în urma consultării comitetului de monitorizare.

Criteriile de selecție urmăresc să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală.

La stabilirea și aplicarea criteriilor de selecție se ține seama de principiul proporționalității în ceea ce privește dimensiunea operațiunii.

(2) Autoritatea statului membru responsabilă cu selecția operațiunilor se asigură că operațiunile, cu excepția operațiunilor care fac obiectul articolelor 28-31, 33-34 și 36-39, sunt selectate în conformitate cu criteriile de selecție menționate la alineatul (1) și potrivit unei proceduri transparente și bine documentate.

(3) Dacă este cazul, beneficiarii pot fi selectați pe baza unor cereri de proiecte, cu aplicarea

#### 2.1.10. Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Valoarea maximă a sprijinului este de 56.684 eur / proiect

- Rata sprijinului public nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor
- Pentru operațiunile generatoare de venit rata sprijinului este de 90%.
- Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.
- Pentru activități din cadrul proiectului ce pot fi încadrate în categoria altor măsuri de finanțare se vor respecta încadrările conform Anexei II din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

#### 2.1.11. Indicatori de monitorizare

Indicatori LEADER: Indicatori LEADER: Locuri de muncă nou create: 4;  
Total Cheltuieli publice- 226.736€

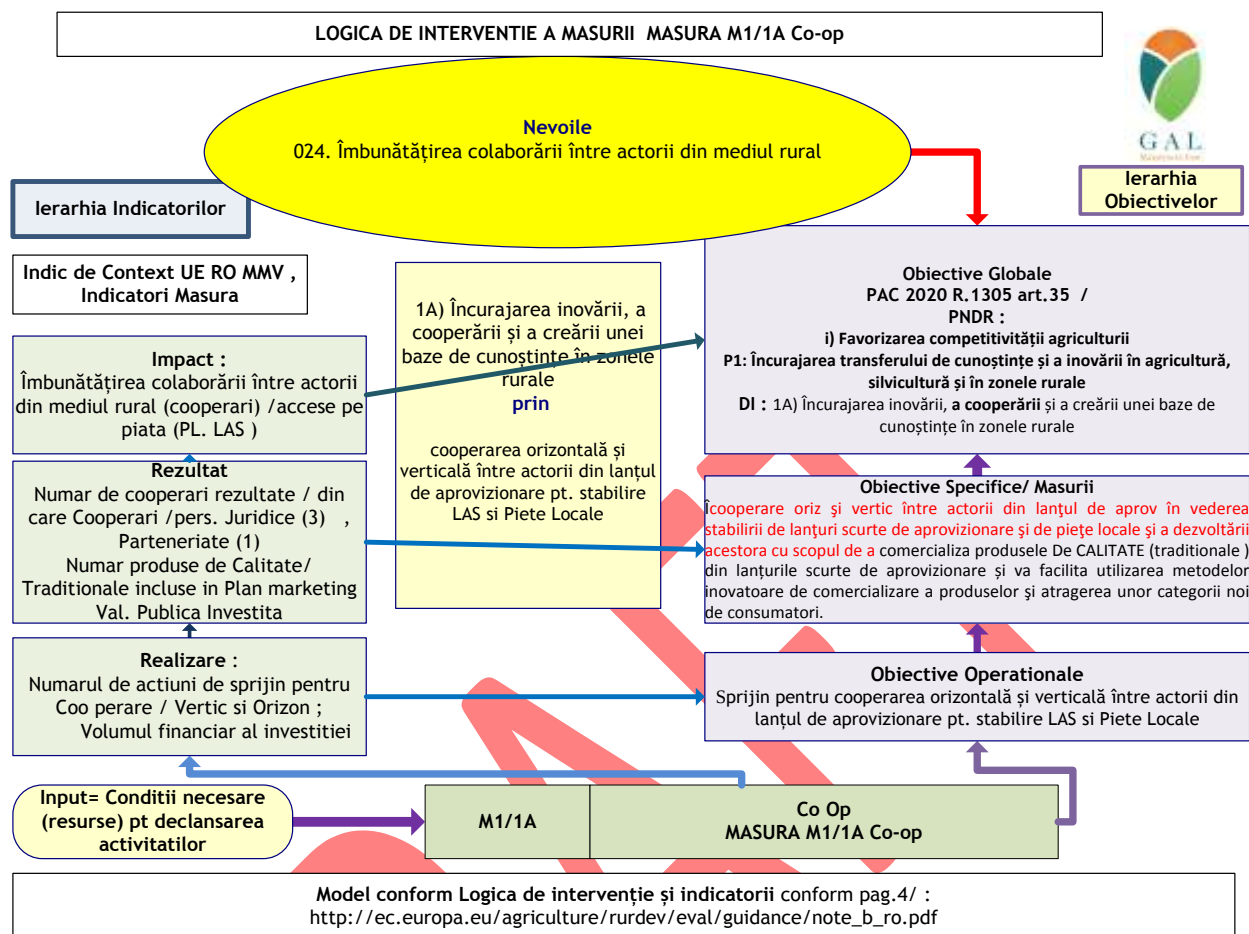
#### 2.1.12. Indicatori specifici măsurii:

Număr operațiuni de cooperare - 4, din care

- 1 Lanț Scurt de Aprovizionare și
- 3 parteneriate finalizate cu Asocieri Juridică; Număr participanți la parteneriate.

Aceștia vor fi monitorizați și evaluați în conformitate cu prevederile Art.34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013 (Reg1303\_2013\_UE\_DispozitiiComune, 2013), prin Planul de Evaluare ce va fi elaborat în perioada de implementare.

#### 2.1.13 . Logica de Interventie /Matricea Logica a MasuriiM1/1A



## CAP. III. Depunerea Proiectelor

### 3.1. Flux Procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV (GALMMV\_ManualProceduri, 2017)

În diagramele următoare fig.2. prezentăm pașii principali pe care trebuie să-i parcurgă potențialii beneficiari , pentru a accede la finanțările neramburabile specifice GALMMV prin PNDR.

În fig.1. din acest document sunt prezentate mai detaliat fazele de evaluare-selecție ale proiectelor depuse la apelurile de selecție GALMMV.

Pentru mai multe detalii privind pașii de accesare va rugăm să consultați

- **Manualul de Procedura GALMMV** (GALMMV\_ManualProceduri, 2017) , publicat pe site ul [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro) sau să solicitați informații suplimentare la [secretariat@maramures-vest.ro](mailto:secretariat@maramures-vest.ro)
- **Strategia de Dezvoltare Locala SDL GALMMV** (GALMMV\_SDL2, 2017), cap. 11, Procedura de eval. și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL

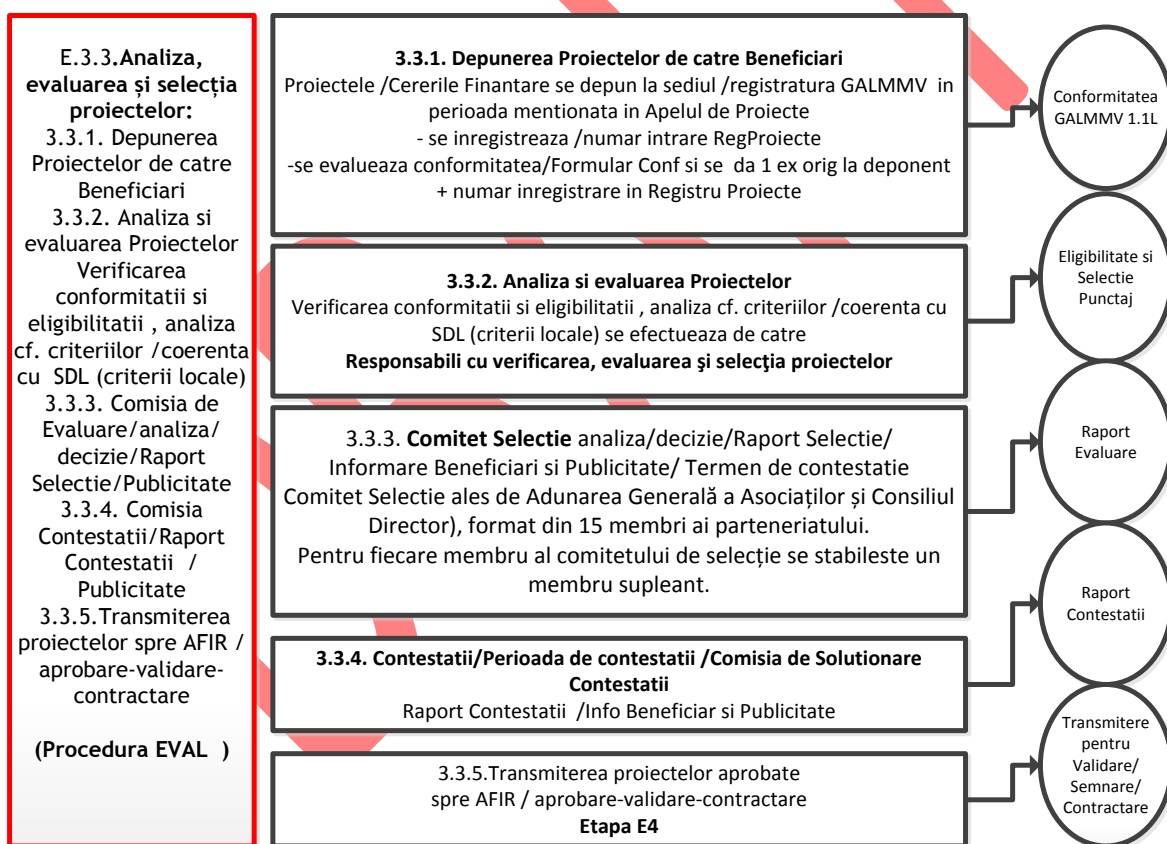
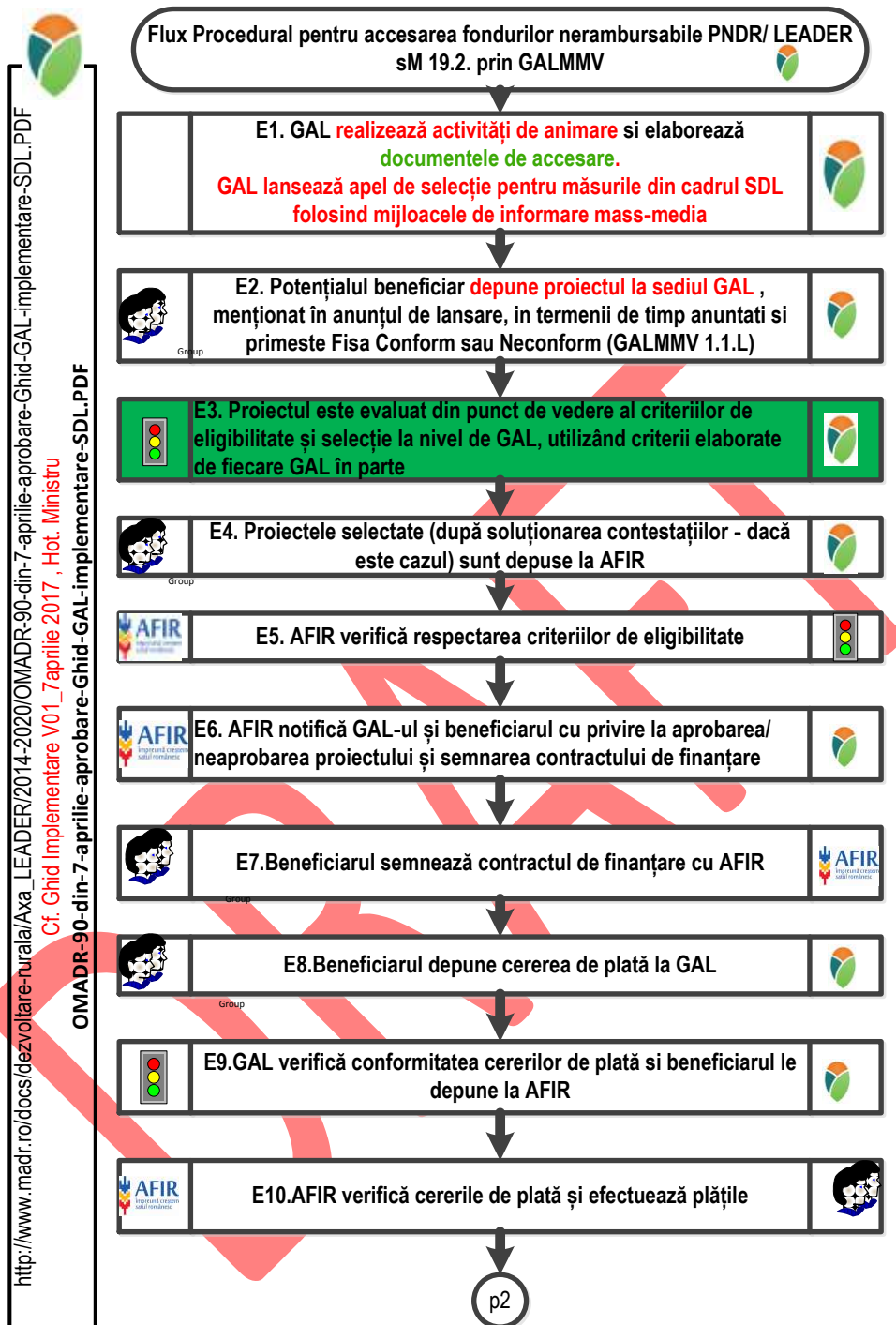


Fig.2. Procedura evaluare și selecție cf. SDL (GALMMV\_SDL, 2017), cap. 11



### 3.2. Măsurile locale GALMMV vs. măsurile naționale PNDR

Pentru o mai ușoară identificare a documentelor cadru ale măsurilor locale GALMMV vs. Măsurile Naționale PNDR prezentăm în continuare un tablou de echivalențe, referință pentru ambele categorii fiind articolele din (Reg1305\_2013\_UE\_FEADR\_sprindezvoltare\_rurala, 2013), cap.I Măsurile.

Potențialii beneficiari pot face comparații între cele 2 măsuri, cu avantajele și dezavantajele aplicării locale sau naționale, nefiind îngrădit dreptul de a depune proiecte pe oricare din liniile de finanțare.

Ca regulă generală beneficiarii de mai multe proiecte aprobate nu pot derula/implementa simultan mai multe proiecte, un singur proiect -implementat complet permite trecerea la alt proiect șamd.

Mai sunt situații de excepție pe fondurile PNDR, acestea sunt tratate punctual la fiecare măsură de finanțare în parte în Ghidurile Specifice.

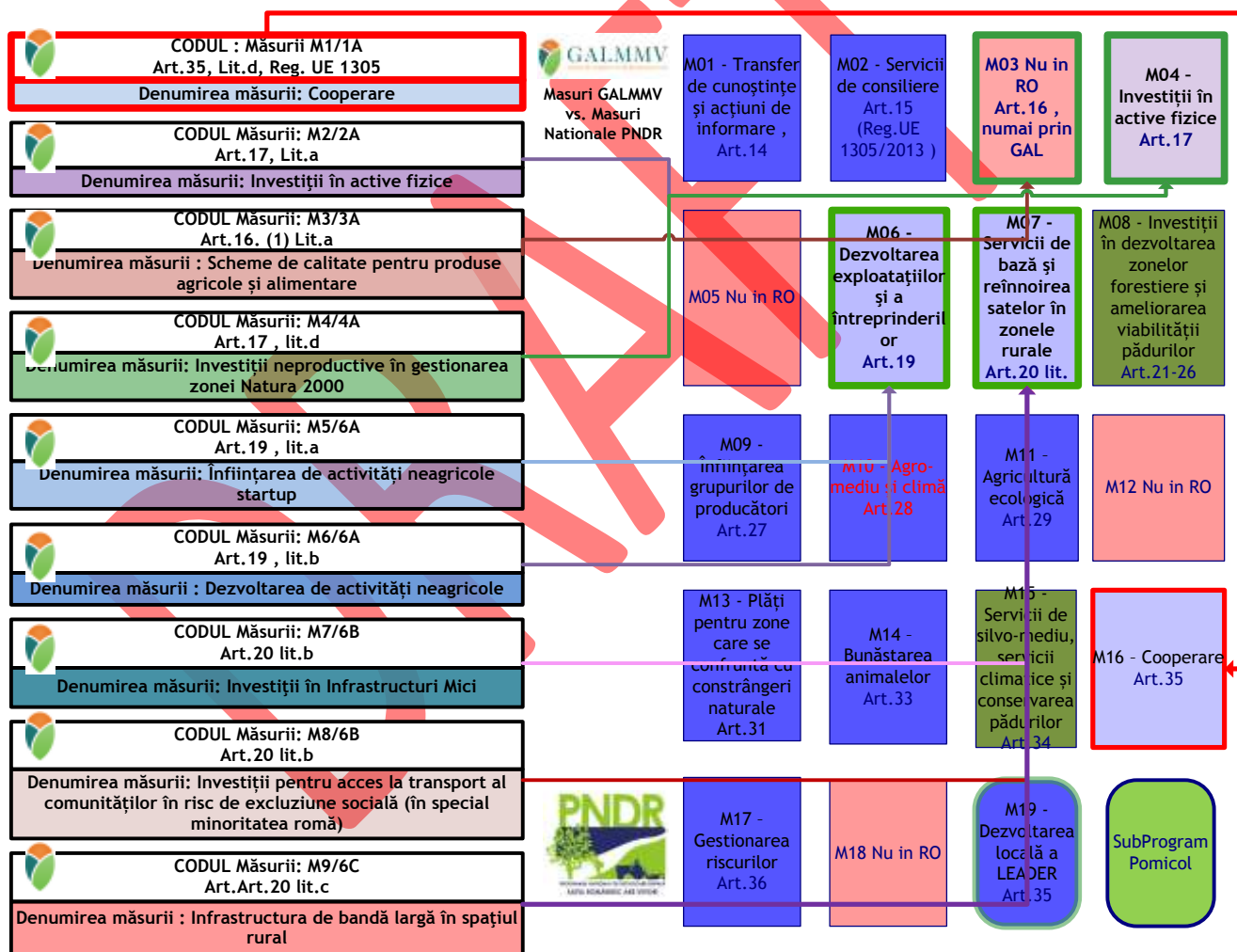


Fig.4. Măsurile GALMMV vs. Măsurile Naționale PNDR, Măsură M1/1A, REG EU 1305 art.35



| Bază legală<br>(art. cf. Reg. 1305/2013) | Cod Măsură | Cod Sub-măsură | Denumire sub-măsură                                                                                                                                                                    | BENEFICIARI PUBLICI & ONG |     |     | BENEFICIARI PRIVAȚI |           |          |     |     |     |     |     |     |           | COOPERARE   | SERVICII |
|------------------------------------------|------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|-----|---------------------|-----------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-------------|----------|
|                                          |            |                |                                                                                                                                                                                        | 7.2                       | 7.6 | 4.3 | 4.1, 4.1a           | 4.2, 4.2a | 4.2 GBER | 6.1 | 6.2 | 6.3 | 6.4 | 6.5 | 8.1 | 9.1, 9.1a | 16.4, 16.4a | 1.1      |
| Articolul 35                             | 16         | 16.4           | Sprijin pentru cooperarea orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în vederea stabilirii și dezvoltării de lanțuri scurte de aprovizionare și de piețe locale |                           |     |     |                     |           |          |     |     |     |     |     |     |           |             |          |

Tab. 1. Corelare Măsură Națională , art. Reg1305 , cu corespondența în măsuri locale GALMMV , cf. anexa 1. Ghid 19.2 (AFIR\_Ghid19\_2\_V2, 2017)

### 3.3. Depunerea proiectelor

Conform (GALMMV\_ManualProceduri, 2017), 3.6.1. , Cererile de Finanțare se depun la sediul Asociației GALMMV, Oraș Tăuții Măgherauș , str. 1 , nr.194 , cam.15 (în incinta Primăriei Tăuții Măgherauș), Maramures, Romania , cod poștal 437345 , in perioada Sesiunii de Finantare/Apelului de selectie proiecte.

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare în Registrul de Intrări Proiecte și înaintează documentația primită pentru verificare, experților angajați. Prima verificare a Cererii de Finanțare se realizează conform Fișei de conformitate (anexa nr. 9)

- Perioada de depunere a proiectelor este intervalul de timp cuprins între data lansării apelului de selecție și data limită de depunere a proiectelor prevăzută în Apelul de selecție
- Solicitanții eligibili pot depune cererile de finanțare și documentația aferentă în intervalul menționat mai sus înaintea datei-limită de depunere, specificată în Anunțul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte, **în zilelele de luni -vineri între orele 10-14.**

#### E1.1. Documente de accesare

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Ghidul Solicitantului</b> (GS – final )+ Anexe ( Elaborate de GALMMV si Aprobate de CDRJ ) :</p> <p><b>1.Cererea de Finantare</b> (CF)</p> <p><b>2. Fisa Masura</b> (FM)</p> <p><b>3. Anexe Tehnico-economice</b>(Dupa caz : SF, ACB , Plan de afaceri, plan de marketing, etc)</p> <p><b>4.Anexe specifice Masurii</b></p> <p><b>5. Anunt lansare Apel Selectie</b> (min. 30 zile pt. depunere)</p> <p><b>Alte documente pentru informare/documentare pe <a href="http://www.galmmv.ro">www.galmmv.ro</a>:</b></p> <p>Strategia GALMMV</p> <p>Manual Proceduri GALMMV</p> <p>Manual Proceduri sM9.2 (Proiecte finantate prin GALMMV)</p> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

Fig.5. Documentele de accesare/ dosarul proiectului -continut general

La fiecare masura ghidul specific contine in anexe toate documentele de accesare necesare.

## CAP.IV. Categoriile de beneficiari eligibili

### 4.1. Beneficiarii eligibili , nominalizati in Fisa Masurii GALMMV sunt cei de la precizati la 2.1.5.

**Beneficiarul direct (liderul de proiect)** trebuie să se încadreze în următoarele forme de organizare (listă indicativă): Persoana fizică autorizată; Întreprinderi individuale Întreprinderi familiale; Societăți comerciale; Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură; Asociații și fundații; Cooperative agricole; Societăți cooperative care deservește interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect; Grupuri de producători care deservește interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect sau orice altă formă juridică de asociere, conform legislației naționale în vigoare; Organizații neguvernamentale, Consilii locale, Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică; Beneficiarii indirecti sunt toți ceilalți membri ai asocierii.

“În Fișa tehnică a măsurii 16 aprobate <sup>11</sup> (MADR\_Masura16\_Fisa\_aprobata, 2015), respectiv 16.4., anexa 3 <sup>12</sup> sunt precizate toate tipurile de **beneficiari eligibili** :

**Parteneriatele** constituite din cel puțin un partener din categoriile de mai jos și cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol.

- Fermieri;
- Microîntreprinderi și întreprinderi mici;
- Organizații neguvernamentale;
- Consilii locale;
- Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică.

Condițiile legate de forma de organizare a parteneriatului vor fi detaliate în cadrul național de implementare.

### 4.2. Beneficiari eligibili cf. Ghidului Solicitantului sM 16.4 (AFIR\_GhidSolicitant\_M16\_4, 2016) , anexa 3 <sup>13</sup>,

<sup>11</sup> [http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/programare-2014-2020/fise-masuri/aprobate-iunie2015/M16\\_-\\_Cooperare\\_art.\\_35\\_vers\\_aprob.pdf](http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/programare-2014-2020/fise-masuri/aprobate-iunie2015/M16_-_Cooperare_art._35_vers_aprob.pdf)

<sup>12</sup>

[https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_pndr\\_investitii\\_prin\\_pndr\\_sm\\_16\\_4\\_si\\_16\\_4a\\_sprijin\\_pentru\\_cooperare\\_agricola\\_si\\_pomicola](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_sm_16_4_si_16_4a_sprijin_pentru_cooperare_agricola_si_pomicola)

<sup>13</sup>

[https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_pndr\\_investitii\\_prin\\_pndr\\_sm\\_16\\_4\\_si\\_16\\_4a\\_sprijin\\_pentru\\_cooperare\\_agricola\\_si\\_pomicola](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_sm_16_4_si_16_4a_sprijin_pentru_cooperare_agricola_si_pomicola)

Solicitanții eligibili pentru submăsurile 16.4 și 16.4a „Sprijin acordat pentru cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în sectoarele agricol și pomicol” respectiv și pentru GALMMV M1/1A, sunt

PARTENERIATELE constituite în baza unui ACORD DE COOPERARE din cel puțin un partener din categoriile de mai jos și cel puțin un fermier sau un grup de producători/ o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol/ pomicol, în funcție de submăsură.

- Fermieri;
- Microîntreprinderi și întreprinderi mici;
- Organizații neguvernamentale;
- Consilii locale;
- Unități școlare (inclusiv universitățile de profil), unitățile sanitare, de agrement și de alimentație publică.

Parteneriatul poate avea ca membri și persoane fizice, cu condiția ca liderul de proiect să fie cel puțin PFA, II, IF (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare).

Parteneriatele care au în componență exclusiv solicitanți reprezentând firme partenere sau legate definite conform Legii nr. 346/ 2014 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt eligibile.

Pentru a evita situația în care parteneriatul are în componență exclusiv solicitanți reprezentând firme partenere sau legate se va verifica acționariatul partenerilor în baza de date a ONRC.

Reprezentantul legal al liderului de parteneriat în relația cu AFIR este angajat al acestuia cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului.

Reprezentantul legal poate fi înlocuit în situații excepționale, cu condiția respectării celor de mai sus de către persoana nou desemnată, pe toată perioada de implementare a proiectului.

***IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de IMM se face în baza Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și, după caz, în baza Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare anexa 3.***

## ATENȚIE!

Sprrijinul va fi acordat pentru proiecte care nu intră în sfera de aplicare a normelor privind ajutoarele de stat (vor cuprinde doar acțiuni, investiții, operațiuni legate de produsele prezente în Anexa I la TFUE, exceptând sectorul piscicol).

### Atenție!

Sunt eligibile și parteneriatele formate doar din fermieri. În cadrul unui Acord de Cooperare cel puțin unul dintre fermieri trebuie să desfășoare activități agricole autorizate (inclusiv PFA, II, IF).

Indiferent dacă deține calitatea de lider de proiect sau membru al unui acord de cooperare în cadrul mai multor proiecte, un fermier nu poate beneficia de sprijin prin intermediul prezentei Măsurii sau prin submasura 16.4/ 16.4a pentru aceeași categorie de produse.

Liderul de proiect trebuie să se încadreze în următoarele forme de organizare (listă indicativă):

- Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Întreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Întreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Societăți comerciale (înființate în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările ulterioare);
- Asociații și fundații (înființate în baza OG nr. 26/ 2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 246/2005);
- Cooperative agricole (înființate în baza Legii nr. 566/ 2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societăți cooperative înființate în baza Legii nr. 1/ 2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Grupuri de producători (Ordonanța Guvernului nr. 37/ 2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare)
- Organizații neguvernamentale,
- Unități școlare (universități, licee etc.), sanitare, de agrement și de alimentație publică;
- Alte entități relevante (de exemplu institute și stațiuni de cercetare), pe baza obiectivelor proiectului.

Atenție! Parteneriatelor care până la finalizarea proiectului își schimbă nejustificat structura (tipul și numărul de membri) le va fi retrasă integral asistența financiară.

Totuși, se acceptă înlocuirea partenerilor din acordul de cooperare dacă există motive întemeiate, care trebuie justificate corespunzător, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție, cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.

În cazul în care există intenția de modificare a componenței parteneriatului după momentul acordării Deciziei de Finanțare (semnarea Contractului de Finanțare) și până la sfârșitul perioadei de monitorizare, liderul de proiect va justifica aceasta și va avea obligația de a notifica AFIR și GAL pentru a primi acordul.

Noua entitate ce va fi cuprinsă în cadrul acordului de cooperare va prelua toate drepturile și obligațiile entității ce a părăsit acordul. Se va transmite acordul de parteneriat final către AFIR și GAL în termen de 30 de zile calendaristice după primirea acordului AFIR. Nu este permisă schimbarea membrilor acordului de cooperare între momentul depunerii Cererii de Finanțare și momentul acordării Deciziei de Finanțare (semnarea Contractului de Finanțare). Nu este permisă schimbarea membrilor pentru care s-au efectuat plăți. De asemenea, este permisă și creșterea numărului de parteneri fără a fi necesară o justificare amplă, cu condiția ca, aceștia să fie incluși cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv inclusiv cheltuielile, condițiile de eligibilitate și selecție. În acest caz solicitantul (liderul de proiect) va

notifica AFIR și GAL intenția de modificare a componenței parteneriatului și motivul includerii partenerului/partenerilor și va atașa dovada acordului partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării. Cu acordul AFIR, se pot include în parteneriat (acordul de cooperare) și membri noi a căror atribuții în cadrul proiectului (inclusiv financiare) vor putea curge de la data semnării unui nou acord de parteneriat/ act adițional care să-i includă și pe noul/ noii parteneri.

Pot fi cooptați parteneri atât din zonele rurale cât și din zonele urbane ( de pe teritoriul GAL-ului) în cadrul acordului de cooperare, ținându-se cont de drepturile și obligațiile stabilite în cadrul proiectului (inclusiv financiare).

#### ATENȚIE!

Numărul de membri nu poate să scadă sub cel din acordul de cooperare inițial.

Parteneriatul trebuie să respecte următoarele:

- să fie format din persoane juridice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare;
- să acționeze în nume propriu. să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor de investiții derulate prin GAL respectiv PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- Solicitanții/ beneficiarii/ membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de Finanțare;
- Solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea Cererii de Finanțare, că vor prezenta proiectul tehnic la data semnării contractului și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue a anului următor. Restricțiile de mai sus sunt aplicabile liderului de proiect.
- Parteneriatele care au proiect în derulare, până la implementarea proiectului (până la depunerea ultimei cereri de plată) astfel: - beneficiarii Masurii 1/1A (GAL), precum și 16.4 (parteneriatele/ liderii de proiect) nu pot depune un alt proiect în cadrul Masurii 1/1A (GAL), submăsurii 16.4, dar pot depune în cadrul 16.4a; - beneficiarii (parteneriatele/ liderii de proiect)

#### ATENȚIE!

În cadrul acestei submăsuri, un beneficiar poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea condițiilor de mai sus

## CAP.V. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

### 5.1. Acțiuni eligibile și neeligibile

#### Acțiuni eligibile:

- Investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci;
- Realizarea de studii, planuri de marketing/branding pentru formarea și promovarea conceptului de marcă locală;
- Costurile de funcționare ale cooperării;
- Cheltuieli directe identificate prin proiect a fi necesare, cu respectarea Art. 45 din Reg. Eu 1305/2013;
- Onorarii pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studii de fezabilitate. Studiile de fezabilitate rămân cheltuieli eligibile chiar și în cazul în care, pe baza rezultatelor acestora, nu se efectuează cheltuieli;
- Acțiuni efectuate în afara teritoriului GAL, dacă au legătură cu realizarea unei piețe locale.

#### Acțiuni neeligibile:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
  - cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
  - cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
  - cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
    - o dobânzi debitoare;
    - o achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
    - o taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
    - o în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
  - activități conform Art. 14, 15, 21, 29, 34, 36 din Reg. (EU) 1305/2013
- Acestea au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR - cap. 8.1 și fișa tehnică a Sm 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

### 5.2. Condiții minime de eligibilitate pentru acordarea sprijinului

#### ATENȚIE!

Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentat în Cererea de finanțare și în Memoriul justificativ, toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.



Formele de cooperare vor implica cel puțin două entități din sectorul agricol, alimentar și forestier.

Solicitanții trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili și să aibă sediul pe teritoriul GAL;

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR, și, după caz, a documentelor de înființare a membrilor, a actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR și ale ONRC.

Proiectul implică cel puțin o activitate prevăzută în Art. 35 (2) b și c din Reg. Eu 105/2013.

Se verifică informațiile prezentate în Cererea de finanțare și în Memoriul justificativ, precum și în documentele justificative vor susține aceste informații.

Formele de cooperare vor implica cel puțin o asocierie a producătorilor agricoli primari;

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR, și, după caz, a documentelor de înființare a membrilor, a actelor de identitate.

Conform ghidului 16.4

Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea;

Durata Acordului este corespunzătoare duratei ce va fi prevăzută în Contractul de Finanțare pentru derularea proiectului, iar prelungirea acestuia va conduce automat la extinderea duratei acordului.

Pentru proiectele legate de crearea mărcii locale, solicitantul va depune un memoriu justificativ, privitor la conceptul de proiect privind marca locală; În cadrul memoriului justificativ, solicitantul va prezenta modul în care se dorește formarea și promovarea conceptului de marcă locală.

Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară și trebuie să reprezinte mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea unei mărci locale.

Pentru proiectele legate de piețele locale sau marcă locală, solicitantul va prezenta un concept de marketing (în cadrul memoriului justificativ) adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.

Pentru elaborarea CERERII DE FINANȚARE, și a MEMORIULUI JUSTIFICATIV solicitantul va ține cont de totalitatea cerințelor Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul CEREREA DE FINANȚARE .

CEREREA DE FINANȚARE și MEMORIUL JUSTIFICATIV vor cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligațiile asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.

Piața locală include atât mediul rural cât și pe cel urban din teritoriu GALMMV. Produsele comercializate și/ sau promovate pe piața locală pot proveni atât din mediul rural cât și din cel urban din teritoriul GALMMV.

Marcă - este un semn susceptibil de reprezentare grafică servind la deosebirea produselor/serviciilor unei persoane fizice/juridice de cele aparținând altor persoane.

Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat; Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) și se verifica în baza de date AFIR și GAL dacă exista în derulare sau finalizat un proiect identic. Se analizează componența parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componență, proiectul nu este eligibil.

Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/ 2014 și descrie în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.

Dacă proiectul se referă la piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării, ci doar numărul de intermediari).

Dacă piața locală nu este bazată doar pe lanțuri scurte atunci se vor lua în considerare caracteristicile obligatorii ale piețelor locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării).

Partenerii care sunt fermieri își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ - teritoriale din Anexa STP (subprogramul tematic pomicol) aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii);

Se va avea în vedere UAT în care este înregistrată exploatarea.

Condițiile de aplicare a anexei STP sunt cele descrise în cadrul anexei 8.

Partenerii care sunt GP /Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ - teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii). Se va avea în vedere sediul social al formei asociative. Condiția de eligibilitate se aplică și altor forme asociative care desfășoară activități agricole. Condițiile de aplicare a anexei STP sunt cele descrise în cadrul anexei 8.

## ATENȚIE!

Modelul CERERII DE FINANȚARE, Memoriului Justificativ și a Acordului de Cooperare, atașat Ghidului Solicitantului, prezintă secțiunile minime obligatorii și are rolul de a ajuta solicitantii în elaborarea planului propus și asumat de către toți partenerii. Aceste secțiuni nu sunt limitative, solicitantii având posibilitatea de a elabora un plan suplimentar ce poate fi anexat CERERII DE FINANȚARE, Memoriului Justificativ, Acord de Cooperare, conform obiectivelor parteneriatului și tipologiei membrilor.

În funcție de specificul proiectului, investițiile vor respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul sănătate publică, sanitar-veterinar și siguranță alimentară și mediu. În acest sens, se verifică mențiunile documentelor emise de DSP, Agenția Națională pentru Protecția Mediului și DSVSA județene depuse la momentul contractării, dacă este cazul.

### 5.3. Verificarea condițiilor de eligibilitate a

Se va efectua conform Fisei GALMMV \_1.2.L echivalenta cu fisa nationala E.1.2 (AFIR\_sm16\_4\_FisaEvaluareGenerală\_Eligibilitate, 2017aug10) , astfel

#### 5.3.1. Eligibilitatea solicitantului

| I. Verificarea eligibilitatii solicitantului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Rezultat verificare |    |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Da                  | Nu | Nu e cazul |
| <b>Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |    |            |
| <p>Se verifica acte infiintare/ constituire/ pentru Liderul de proiect si parteneri :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persoana fizică autorizată; Fermieri</li> <li>2. Întreprinderi individuale</li> <li>3. Întreprinderi familiale;</li> <li>4. Societăți comerciale;</li> <li>5. Societăți agricole și alte forme de asociere în agricul-tură;</li> <li>6. Asociații și fundații;</li> <li>7. Cooperative agricole;</li> <li>8. Societăți cooperative care deservesc interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect;</li> <li>9. Grupuri de producători care deservesc interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect sau orice altă formă juridică de asociere, conform legislației naționale în vigoare; Organizații neguvernamentale, Consilii locale, Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică</li> </ol> <p>Pentru</p> <p><b>A. Liderul de proiect se mai verifica :</b></p> <p>Adresa de inaintare<br/>Act constitutiv/infiintare<br/>Cazier Judiciar<br/>Cazier Fiscal / Certificate care sa ateste lipsa datoriilor restante fiscale<br/>Declaratie IMM daca e cazul<br/>Dovada sediu social<br/>Declaratia pe propria raspundere conform CF- sectiunea F</p> |                     |    |            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Documente pentru Cladirile                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
| <b>B . Membrii parteneriatului</b><br>Certificate Atestare Fiscala pentru toti aplicantii                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
| <b>1.1. Solicitantul a mai depus aceeași Cerere de Finanțare în cadrul aceluiași apel de selecție?</b>                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
| Se verifica :<br>1. CF , sect. F. 1, Declaratia pe propria raspundere ;<br>2. Adresa Inaintare(Anexa 7. GS <sup>14</sup> )                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
| <b>1.2. Solicitantul respectă prevederile art. 6 din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare</b> |  |  |  |
| Se verifica<br>1. Anexa.6. Declaratie privind cofinantarea si HG 226;                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |
| <b>1.3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?</b>                                                                                                                                                                                    |  |  |  |
| Se verifica :<br>1. CF , secțiunea. F., pct. 1-15 , cu bifarea la pct. 6, 8,                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
| <b>1.4. Solicitantul beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă beneficiind astfel de dubla finanțare, sau nu?</b>                                                                                                                                                                           |  |  |  |
| Se verifica :<br>1. CF , secțiunea. F. , Punct 1. ;<br>2. Adresa de inaintare (Anexa 2 , GS)                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |

## Eligibilitatea Proiectului

| II. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului           | Ce se verifica                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EG1. Forme de cooperare deja înființate                                | 1. Anexa3. Acord de cooperare semnat de parteneri ( <b>autenticat la Notar?</b> ) sau<br>2. Acte Infiintare pentru forme juridice de cooperare constituite |
| EG.2.Forme ce implică cel puțin două entități din sectoarele specifice | 1. Anexa 3. Acord Cooperare sau<br>2. Acte Infiintare pentru forme juridice de cooperare constituite                                                       |

<sup>14</sup> GS=Ghid Solicitant

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>EG.3. Implică o activitate conform Art. 35 (2) a, b, d, e din Reg. Eu 1305/2013 (Reg1305_2013_UE_FEADR_sprijindezvolta rerurala, 2013)</p> | <p>1. Cererea de Finantare Sectiunea A. , A4- Scopul si obiectivele acordului de cooperare; A5. Descrierea succinta a proiectului</p> <p>Se compara cu Art.35 / Reg. 1305</p> <p>a)abordări de cooperare între diferiți actori din sectorul agricol, sectorul forestier și lanțul alimentar din Uniune, precum și alți actori care contribuie la realizarea obiectivelor și priorităților politicii de dezvoltare rurală, inclusiv grupurile de producători, cooperativele și organizațiile inter - profesionale;</p> <p>b)crearea de clustere și rețele;</p> <p>d) cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în vederea stabilirii de lanțuri scurte de aprovizionare și de piețe locale și a dezvoltării acestora;</p> <p>e)activități de promovare pe plan local legate de dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare și a piețelor locale;</p> |
| <p>EG.4.Forma de cooperare are în componență o asociere a producătorilor agricoli primari</p>                                                 | <p>1. Se verifica în Acordul de parteneriat existența unei asocieri a producătorilor primari sau mai mulți producători de Produse Primare (REG_EU_852_IgienaProduseAlimentare, 2004) (Certificate de Producatori )</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>EG.5. Perioada de funcționare cel puțin egală cu perioada de finanțare</p>                                                                 | <p>1. Anexa 6. Declarația cofinanțare, HG 226 și menținerea proiectului în funcționare</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## CAP.VI. Cheltuieli eligibile și neeligibile

Extras din (MADR\_Orientari\_GHID\_GALx, 2017), Cap. 6

Eligibilitatea cheltuielilor se stabilește pe baza fișei tehnice a măsurii din SDL și a prevederilor din legislația națională și europeană specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură.

În această secțiune vor fi detaliate atât cheltuielile eligibile, cât și cele neeligibile, ținând cont de următoarele, după caz:

- Norme specifice de eligibilitate pentru granturi și pentru asistența rambursabilă

**Articolul 69 din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013**

- Dispoziții comune mai multor măsuri

**Articolul 45 din Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013**

- Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor

**Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020;**

- Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER"

**Art. 24 din H.G. 226/2015;**

- Prevederile schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală";

- Toate reglementările naționale și europene specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsura din SDL.

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea **cheltuielilor eligibile**, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa Măsurii, după cum urmează:

Valoarea maximă a sprijinului este de 56.684 eur / proiect

- Rata sprijinului public nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor
- Pentru operațiunile generatoare de venit rata sprijinului este de 90%.
- Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.
- Pentru activități din cadrul proiectului ce pot fi încadrate în categoria altor măsuri de finanțare se vor respecta încadrările conform Anexei II din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

**Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.**

## 6.1 Tipuri de cheltuieli eligibile

Extras (MADR\_Orientari\_GHID\_GALx, 2017), cap.6

Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile descrise în fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, cu respectarea următoarelor:

▫ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile;

▫ Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 13 privind investițiile;

▫ Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 - art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL. Pentru anumite proiecte de servicii (ex.: formare profesională, informare etc.), cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Serviciile de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/acestora.

### **Acțiuni eligibile:**

- Investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci;
- Realizarea de studii, planuri de marketing/branding pentru formarea și promovarea conceptului de marcă locală;
- Costurile de funcționare ale cooperării;
- Cheltuieli directe identificate prin proiect a fi necesare, cu respectarea Art. 45 din Reg. Eu 1305/2013;
- Onorarii pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studii de fezabilitate. Studiile de fezabilitate rămân cheltuieli eligibile chiar și în cazul în care, pe baza rezultatelor acestora, nu se efectuează cheltuieli;
- Acțiuni efectuate în afara teritoriului GAL, dacă au legătură cu realizarea unei piețe locale.

În cadrul MĂSURII 1/1A „CONSTITUIREA ȘI PROMOVAREA FORMELOR ASOCIATIVE DE COOPERARE” sunt sprijinite cheltuielile prevăzute în Anexa 1- Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse, din următoarele categorii:

### **Studii/planuri.**

Acestea cuprind:

- Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing, precum și conceptului de marcă locală, piață locală sau lanț scurt.

### **Costurile de funcționare a cooperării**

Pot fi efectuate după semnarea contractului, **nu vor depăși 30% din valoarea totală eligibilă a proiectului**, și pot cuprinde:

- Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale;
  - Onorării ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării activității de secretariat, etc.);
  - Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării.
- Pentru costurile de funcționare a cooperării intensitatea sprijinului este de 100%.

**Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare, și pot cuprinde (listă indicativă):**

- Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare plătită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto; Este sprijinită promovarea conceptului de marcă locală, lanțului scurt și a pieței locale. Nu sunt eligibile cheltuielile cu promovarea unui număr restrâns de produse comercializate prin intermediul lor. Astfel, orice material promoțional sau activitate trebuie să crească gradul de informare al potențialilor



clienți cu privire la existența mărcii locale, lanțului scurt, respectiv pieței locale, și la beneficiile pe care le pot avea dacă achiziționează produse pe această cale.

De exemplu, în cazul unui parteneriat care intenționează dezvoltarea, comercializarea unor produse montane se poate promova marca locală, lanțul scurt sau piața locală (în funcție de proiect) și categoria de produse (produse montane), și nu doar un singur produs montan (de exemplu sirop de cătină). Același exemplu este valabil și în cazul produselor tradiționale, ecologice, care participă la o schemă de calitate europeană, HNV etc.

Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea unei mărci locale sau a lanțurilor scurte sau a pieței locale (conform definițiilor din capitolul Dicționar).

Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activităților descrise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/ entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/ onorariului coordonatorului de proiect. Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

Cheltuieli privind costurile generale ale proiectului  
Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă:

- a) respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/ 2013;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/ sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare (inclusiv cele aferente planului de marketing/studiului) care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

## 6.2. Cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse următoarele operațiuni asociate măsurilor/sub-măsurilor excluse de la finanțare prin sub-măsura 19.2, după cum urmează:.

a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) nr. 1305/2013, alin.(1),

paragraful 2.);

- b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- c) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- d) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- e) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- f) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- g) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- h) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);
- i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. nr. (UE) 1305/2013);
- j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) nr. 1305/2013).

**În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 - 2020.**

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
  - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;
  - cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
  - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

În cadrul Măsurii 1/1A aferentă sectoarelor agricol și pomicol, nu sunt sprijinite următoarele tipuri de cheltuieli:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli aferente certificării produselor de calitate;

- cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de Finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/ 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
  - cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
  - construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale;
  - cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
  - cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
    - o dobânzi debitoare;
    - o achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
    - o taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
    - o în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
    - o achiziționarea de clădiri.
  - activități conform Art. 14, 15, 21, 29, 34, 36 din Reg. (EU) 1305/2013
- Acestea au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR - cap. 8.1 și fișa tehnică a Sm 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

## CAP.VII.Selectia proiectelor

### 7.1. Selectia proiectelor

Selectia proiectelor se va face conform cu Manualul de Proceduri GALMMV (GALMMV\_ManualProceduri, 2017) , cap. III, 3.7. Selecția proiectelor , publicat la <sup>15</sup>.

In conformitate cu Logica Interventiilor prezentata in SDL (GALMMV SDL, 2017) , CAPITOLUL IV: Obiective, priorități și domenii de intervenție , pentru Masura M1/1A indicatorii LEADER si cei ai GALMMV sunt cei din tabelul urmator :

| Obiectiv<br>v | Prioritate | D.I. | Măsura /Obiectiv transversal |   |   | Indicatori LEADER                                                                                         | Indicatori locali:<br>(C): Cantitativi (Q): Calitativi                                                                                   |  |  |
|---------------|------------|------|------------------------------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|               |            |      | 1                            | 2 | 3 |                                                                                                           |                                                                                                                                          |  |  |
| O1            | P1         | 1A   | M1/1A                        |   |   | Cheltuielile publice totale<br>Locuri de muncă create                                                     | (C): Număr operațiuni de cooperare<br>(Q): Număr participanți la parteneriate                                                            |  |  |
|               |            |      | ✓                            | ✓ | ✓ |                                                                                                           |                                                                                                                                          |  |  |
|               | P2         | 2A   | M2/2A                        |   |   | Cheltuielile publice totale<br>Numărul de exploatații agricole sprijinite<br>Locuri de muncă create       | (C): Nr. exploatații sprijinite ce participă și la măsura M1/1A - Cooperare<br>(Q) : Număr asocieri juridice între fermieri              |  |  |
|               |            |      | ✓                            | ✓ | ✓ |                                                                                                           |                                                                                                                                          |  |  |
|               | P3         | 3A   | M3/3A                        |   |   | Cheltuielile publice totale<br>Numărul de exploatații agricole sprijinite                                 | (C): Număr produse Tradiționale Propuse de asocieri coop/tineri<br>(Q): Număr produse înregistrate de organizații reprezentate de tineri |  |  |
|               |            |      |                              |   | ✓ |                                                                                                           |                                                                                                                                          |  |  |
| O2            | P4         | 4A   | M4/4A                        |   |   | Suprafață totală agricolă (ha),<br>Suprafață totală forestieră (ha)                                       | (C): Număr trasee turistice amenajate/marcate (Q): Număr legături cu drumuri comunale, noduri                                            |  |  |
|               |            |      | ✓                            | ✓ | ✓ |                                                                                                           |                                                                                                                                          |  |  |
| O3            | P6         | 6A   | M5/6A                        |   |   | Locuri de muncă create<br>Cheltuielile publice totale                                                     | (C): Număr de întreprinderi Start up finanțate (Q): Noile servicii / produse din piața locală oferite de firmele sprijinite              |  |  |
|               |            |      | ✓                            | ✓ | ✓ |                                                                                                           |                                                                                                                                          |  |  |
|               |            |      | M6/6A                        |   |   |                                                                                                           |                                                                                                                                          |  |  |
|               |            |      | ✓                            | ✓ | ✓ |                                                                                                           |                                                                                                                                          |  |  |
|               |            | 6B   | M7/6B                        |   |   | Populație netă care beneficiază de servicii și infrastructuri îmbunătățite<br>Cheltuielile publice totale | (C): Km de drum reabilitat pentru pietoni<br>(Q): Km de drum practicabil pentru bicicliști                                               |  |  |
|               |            |      | ✓                            | ✓ | ✓ |                                                                                                           |                                                                                                                                          |  |  |
|               |            |      | M8/6B                        |   |   |                                                                                                           |                                                                                                                                          |  |  |
|               |            |      | ✓                            | ✓ | ✓ |                                                                                                           |                                                                                                                                          |  |  |
|               |            | 6C   | M9/6C                        |   |   | Populație netă care beneficiază de servicii TIC<br>Cheltuielile publice totale                            | (C): Nr. gospodării care beneficiază de acces<br>(Q): Capacitate (lățime de bandă)                                                       |  |  |
|               |            |      | ✓                            | ✓ | ✓ |                                                                                                           |                                                                                                                                          |  |  |

Tab.1. Logica Interventiei /Indicatori GALMMV vs. Indicatori LEADER (Extras SDL , Cap. IV)

<sup>15</sup> <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>

## 7.2. Principii si criterii de selectie a proiectului

| L | Criterii Selectie LEADER :<br>Numar locuri de munca ,<br>Incadrare in buget |  | Puncte<br>LEADER |  | Punctaj<br>Minim | Punct<br>aj Max |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|--|------------------|--|------------------|-----------------|
| 1 | 1. Cheltuieli publice Totale<br>(min.5000 eur)                              |  |                  |  |                  |                 |
|   | 5000 euro- 50.000 Euro                                                      |  | 10               |  |                  | 10              |
|   | 50001 euro pina la 56.684<br>euro                                           |  | 5                |  | 5                |                 |
| 2 | 2. Numar de locuri de munca<br>nou create                                   |  |                  |  |                  |                 |
|   | 1                                                                           |  | 10               |  | 10               |                 |
|   | 2                                                                           |  | 25               |  |                  | 25              |
|   | Obs. 1.Punctaj Minim<br>LEADER pentru prima<br>sesiune min. 15 puncte       |  |                  |  | 15               |                 |

| GAL<br>MMV | Criterii selectie GALMMV                                           | Indicatori<br>Locali<br>Cantitativi ©<br>GALMMV<br>(Numar<br>operatiuni<br>de<br>cooperare | Indicatori<br>Locali<br>Calitativi (Q)<br>GALMMV<br>(Numar<br>participanti<br>la<br>parteneriate) | Pun<br>ctaj<br>GAL<br>MMV | Min | MAX |
|------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|-----|
| 1          | 1.Numărul entităților<br>specializate implicate în<br>parteneriat; |                                                                                            | x                                                                                                 |                           |     |     |
|            | Intre 3-5 membrii                                                  |                                                                                            |                                                                                                   | 5                         | 5   |     |
|            | 5 membrii                                                          |                                                                                            |                                                                                                   | 10                        |     |     |
|            | Peste 5 membrii                                                    |                                                                                            |                                                                                                   | 15                        |     | 15  |
| 2          | 2.Realizează un lanț scurt<br>si/sau Piata Locala;                 | x                                                                                          |                                                                                                   |                           |     |     |
|            | Lant scurt                                                         |                                                                                            |                                                                                                   | 5                         | 5   |     |
|            | Piata Locala                                                       |                                                                                            |                                                                                                   | 5                         |     |     |
|            | Lant scurt si Piata Locala                                         |                                                                                            |                                                                                                   | 15                        |     | 15  |
| 3          | 3.Integrează lanțul scurt în<br>piața locală;                      |                                                                                            |                                                                                                   |                           |     |     |
|            | Exclusiv Lant scurt                                                |                                                                                            |                                                                                                   | 5                         | 5   |     |

|   |                                                                                                                                                                         |  |  |    |                                                         |            |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----|---------------------------------------------------------|------------|
|   | Se vor puncta proiectele ce propun un plan de marketing ce cuprinde atât componenta de dezvoltare a lanțului scurt cât și componenta de dezvoltare a unei piețe locale. |  |  |    |                                                         | 10         |
| 4 | <b>4.Asumarea unui viitor proiect pe măsuri de realizare scheme de calitate naționale, în special produse tradiționale;</b>                                             |  |  |    |                                                         |            |
|   | Asumarea unui viitor proiect pe măsuri de realizare scheme de calitate naționale, în special produse tradiționale;                                                      |  |  | 5  | 5                                                       |            |
|   | produse tradiționale;                                                                                                                                                   |  |  | 10 |                                                         | 10         |
| 5 | <b>5.Propune integrarea patrimoniului local material sau imaterial în LSA și/sau piața locală (ex. Șuri, Rețete Tradiționale, etc)</b>                                  |  |  |    |                                                         |            |
|   | Suri traditionale                                                                                                                                                       |  |  | 5  | 5                                                       |            |
|   | Retete traditionale                                                                                                                                                     |  |  | 5  |                                                         |            |
|   | Ambele                                                                                                                                                                  |  |  | 15 |                                                         | 15         |
|   | <b>Total punctaj Maxim</b>                                                                                                                                              |  |  |    |                                                         | <b>100</b> |
|   | <b>Total Punctaj Minim</b>                                                                                                                                              |  |  |    | <b>40puncte = 15 puncte Leder plus 25puncte GALMMV)</b> |            |

Tab2. Criterii Selectie LEADER si GALMMV

Obs.

1. Punctajul Minim pentru selectia unui proiect este de min. 40 puncte =min.15 puncte LEADER si min. 25 puncte GALMMV

Departajare: În cazul în care două sau mai multe proiecte vor avea același punctaj vor fi aplicate următoarele criterii de departajare:

- se va acorda prioritate cooperării între entitățile situate in cit mai multe UAT uri din GALMMV ( distante/legaturi fizice acoperite cit mai mari intre entitati din mai multe UAT uri )
- se va acorda prioritate cooperării între entitățile care implică asocieri ale producătorilor agricoli primari (legaturi logice intre cit mai multi producatorii

primari din cit mai multe localitati din GAL MMV ).

**Atenție!**

Parteneriatelor care până la finalizarea proiectului își schimbă nejustificat structura (tipul și numărul de membri) le va fi retrasă integral asistența financiară.

Totuși, se acceptă înlocuirea partenerilor din acordul de cooperare dacă există motive întemeiate, care trebuie justificate corespunzător, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție, cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.

În cazul în care există intenția de modificare a componenței parteneriatului după momentul acordării Deciziei de Finanțare (semnarea Contractului de Finanțare) și până la sfârșitul perioadei de monitorizare, liderul de proiect va justifica aceasta și va avea obligația de a notifica AFIR și GALMMV

pentru a primi acordul.

Noua entitate ce va fi cuprinsă în cadrul acordului de cooperare va prelua toate drepturile și obligațiile entității ce a părăsit acordul. Se va transmite acordul de parteneriat final către AFIR în termen de 30 de zile calendaristice după primirea acordului AFIR. Nu este permisă schimbarea membrilor acordului de cooperare între momentul depunerii Cererii de Finanțare și momentul acordării Deciziei de Finanțare (semnarea Contractului de Finanțare). Nu este permisă schimbarea membrilor pentru care s-au efectuat plăți.

De asemenea, este permisă și creșterea numărului de parteneri fără a fi necesară o justificare amplă, cu condiția ca, aceștia să fie incluși cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv inclusiv cheltuielile, condițiile de eligibilitate și selecție. În acest caz solicitantul (liderul de proiect) va notifica AFIR intenția de modificare a componenței parteneriatului și motivul includerii partenerului/ partenerilor și va atașa dovada acordului partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.

Cu acordul AFIR, se pot include în parteneriat (acordul de cooperare) și membri noi a căror atribuții în cadrul proiectului (inclusiv financiare) vor putea curge de la data semnării unui nou acord de parteneriat/ act adițional care să-i includă și pe noul/ noii parteneri.

Pot fi cooptați parteneri atât din zonele rurale cât și din zonele urbane în cadrul acordului de cooperare, ținându-se cont de drepturile și obligațiile stabilite în cadrul proiectului (inclusiv financiare).

**Atenție!**

Numărul de membri nu poate să scadă sub cel din acordul de cooperare inițial.

## CAP.VIII.Valoarea sprijinului nerambursabil



**8.1. Valoarea maximă a sprijinului este de 56.684 euro .**

**8.2. Intensitatea sprijinului nerambursabil este de 100% sau 90% din totalul cheltuielilor eligibile(pentru proiecte generatoare de profit).**

Așa cum este prevăzut în capitolul de cheltuieli eligibile. În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1/4.1a și/sau 4.2/4.2a), atunci costurile sunt acoperite din submăsurile 16.4 și 16.4a, în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri.

Cu toate acestea, valoarea maximă a cheltuielilor eligibile în cadrul altor măsuri nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul submăsurii 16.4/16.4.a.

Costurile de funcționare a cooperării nu vor depăși 30% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus.

Toate costurile sunt acoperite de această măsură ca o valoare globală.

**ATENȚIE!**

**În situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condițiile de selectare care ar fi determinat nefinanțarea acestuia, recuperarea sprijinului financiar se realizează integral.**

ATENȚIE : În conformitate cu Reg.1305 , art. 35 . (Reg1305\_2013\_UE\_FEADR\_sprjindezvoltarerurala, 2013) :

☑(5)Următoarele costuri aferente formelor de cooperare menționate la alineatul (1) sunt eligibile pentru sprijin în cadrul acestei măsuri:

a)costurile aferente realizării de studii cu privire la zona în cauză și de studii de fezabilitate, precum și costurile aferente elaborării unui plan de afaceri, a unui plan de gestionare a pădurilor sau a unui plan echivalent sau costuri aferente unei strategii de dezvoltare locală, alta decât cea menționată la articolul 33 din Regulamentul (UE) nr. [1303/2013](#);

b)costurile aferente animării zonei în cauză pentru a face posibilă realizarea unui proiect teritorial colectiv sau a unui proiect care ar urma să fie realizat de un grup operațional al PEI privind productivitatea și durabilitatea agriculturii, după cum se menționează la articolul 56. În cazul clusterelor, animarea poate viza, de asemenea, organizarea de cursuri de formare, interconectarea membrilor și recrutarea de noi membri;

c)costurile de funcționare a cooperării;

d)costurile directe aferente unor proiecte specifice legate de punerea în aplicare a unui plan de afaceri, a unui plan de mediu, a unui plan de gestionare a pădurilor sau a unui plan echivalent sau a unei strategii de dezvoltare locală, alta decât cea menționată la articolul 33 din Regulamentul (UE) nr. [1303/2013](#) sau costurile directe ale altor acțiuni orientate spre inovare, inclusiv testarea;

e)costuri aferente activităților de promovare.

☑(6)Acolo unde se implementează un plan de afaceri, un plan de mediu sau un plan de gestionare a pădurilor sau un plan echivalent sau o strategie de dezvoltare, statele membre pot acorda ajutorul fie sub forma unei sume globale care să acopere costurile de cooperare și costurile aferente proiectelor implementate, fie sub forma unei sume care să acopere numai costurile de cooperare, folosind în acest caz fonduri provenind din cadrul altor măsuri sau alte fonduri ale Uniunii destinate implementării de proiecte.

În cazul în care sprijinul se plătește sub forma unei sume globale, iar proiectul implementat face parte

dintr-o categorie care intră sub incidența unei alte măsuri din prezentul regulament, se aplică suma sau rata maximă relevantă a sprijinului.

(7) Cooperarea între actori aflați în regiuni sau state membre diferite este, de asemenea, eligibilă pentru acest sprijin.

(8) Sprijinul este limitat la o perioadă de maximum șapte ani, cu excepția acțiunilor ecologice colective, în situații justificate corespunzător.

(9) Cooperarea în cadrul acestei măsuri poate fi combinată cu proiecte sprijinite de fonduri ale Uniunii, altele decât FEADR, pe același teritoriu. Statele membre garantează evitarea supra - compensării ca urmare a combinării acestei măsuri cu alte instrumente de sprijin naționale sau ale Uniunii.

(10) Pentru a asigura utilizarea eficientă a resurselor bugetare ale FEADR, Comisia este împuternicită să adopte acte delegate, în conformitate cu articolul 83, în ceea ce privește specificarea mai detaliată a caracteristicilor proiectelor-pilot, ale clusterelor, ale rețelelor, ale lanțurilor scurte de aprovizionare și ale piețelor locale care vor fi eligibile pentru sprijin, precum și privind condițiile de acordare a ajutorului pentru tipurile de operațiuni enumerate la alineatul (2) din prezentul articol.

## CAP.IX.Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

Completarea , depunerea si verificarea Selectia proiectelor se va face conform cu Manualul de Proceduri GALMMV (GALMMV\_ManualProceduri, 2017) , cap. III, 3.7. Selecția proiectelor , publicat la <sup>16</sup>.

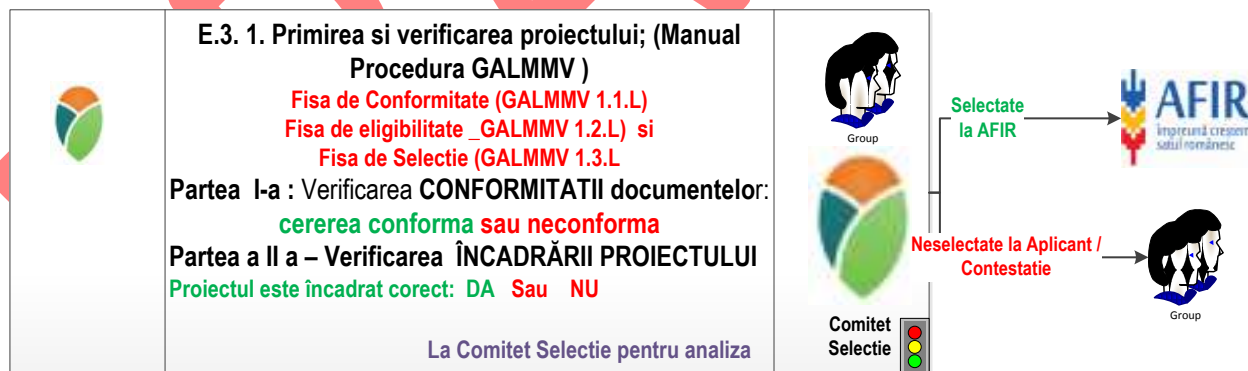


Fig.6. Primirea si verificarea proiectului

## CAP.X . Contractarea fondurilor

<sup>16</sup> <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>

Această fază nu intră în atribuțiile GALMMV, nefiind tratată în **Manual de Proceduri GALMMV**. (GALMMV\_ManualProceduri, 2017). În consecință ea va avea ca referință documentarea **Manualul de procedură SM 19.2\_v01\_AFIR**<sup>17</sup> (ManualProcedura\_SM19\_2\_v01\_AFIR, 2017), din care cităm partea de contractare a fondurilor : Secțiunea I Procedura 8.Contractarea, pag. 26-30

### 10.1. Prevederi comune pentru toate proiectele aferente Sub-măsurii 19.2

Contractarea se realizează la nivelul CRFIR. După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

Pentru Contractele/Deciziile aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01 - 01)/ modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/ Deciziilor de finanțare (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. Dacă anumite cerințe specifice Sub-măsurilor naționale nu corespund cu cerințele măsurii din SDL, formularele din cadrul manualelor de procedură generale vor fi adaptate pentru a nu fi introduse cerințe/ obligații care să nu corespundă cu măsura aprobată prin SDL.

Verificarea conformității documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului/ Deciziei de finanțare, în cazul proiectelor de investiții/sprijin forfetar, se va realiza în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01- 01, în funcție de specificul fiecărui proiect.

În termen de maximum 3 (trei) zile de la data aprobării Raportului de evaluare și primirea dosarelor administrative de la OJFIR (dacă este cazul), șeful SLIN/ SAFPD/ SIBA - CRFIR repartizează experților CE SLIN/ SAFPD/ SIBA - CRFIR dosarele administrative în vederea inițierii procedurii de contractare.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atașat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității.

În termen de maximum 2 (două) zile de la repartizarea dosarelor, expertul CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR întocmește și transmite către beneficiarii din lista E6.1L - Cereri de finanțare eligibile (atașată Raportului de evaluare - formular E6.0L) formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului/ Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), în funcție de tipul măsurii în care se încadrează proiectul eligibil, cu mențiunea că nu se vor

---

<sup>17</sup>

[https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_pndr\\_investitii\\_prin\\_pndr\\_m\\_19\\_leader\\_sm19\\_2\\_actiuni\\_in\\_strategia\\_de\\_dezvoltare\\_locala](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala)

Înscrie informații referitoare la Raportul de selecție. O copie a formularului va fi transmisă, spre știință, GAL.

Pentru proiectele de investiții, formularul se va prelua din Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01 - 01).

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, cursul de schimb euro-leu aplicabil va fi cel valabil la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului/deciziei de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>; pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului, în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR are obligația de a transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleiași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

#### Prevederi specifice pentru proiectele de servicii aferente Sub-măsurii 19.2

Pentru cererile de finanțare pentru servicii, în termen de maximum 3 (trei) zile de la data aprobării Raportului de evaluare și primirea dosarelor administrative de la OJFIR, șeful SLIN - CRFIR repartizează experților CE SLIN CRFIR dosarele administrative în vederea inițierii procedurii de contractare.

În termen de maximum 2 (două) zile de la repartizarea dosarelor, experții CE SLIN CRFIR vor întocmi formularul E6.8.3L "Notificarea solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare" și vor notifica solicitantii incluși în Lista proiectelor eligibile cu privire la semnarea angajamentelor legale. O copie a formularului va fi transmisă, spre știință, și către GAL.

Pentru proiectele de servicii finanțate prin Sub-măsura 19.2 se va utiliza formularul cadru de Contract de Finanțare (C1.1L) (postat pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info)), precum și formularele

specifice proiectelor de servicii din secțiunea Formulare, anexă la Manualul de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2. Pentru proiectele de servicii nu se va realiza monitorizarea ex-post.

Pentru semnarea Contractului de finanțare, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;

Cazierul judiciar al responsabilului legal, în original, care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar;

Documentul/documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info)) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului). Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%; Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

După primirea documentelor obligatorii menționate mai sus, expertul CE SLIN CRFIR, desemnat de șeful SLIN - CRFIR, procedează la întocmirea:

Contractului de finanțare (formular C1.1L);

Propunerii de angajare a unei cheltuieli;

Angajamentului bugetar individual.

Dacă beneficiarul nu prezintă documentele prevăzute în Notificare sau nu se prezintă spre semnare la termenul stabilit și nici nu solicită, în scris, Autorității Contractante alte termene, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar. În cazul în care beneficiarul solicită prelungirea termenului de prezentare a clarificărilor solicitate, noul termen nu poate depăși termenul inițial stabilit cu mai mult de 10 (zece) zile.

În termen de 2 (două) zile de la expirarea perioadei de depunere a documentelor necesare semnării Contractului de finanțare, expertul cu atribuții de contractare din cadrul CE SLIN CRFIR declară contractul neîncheiat și va completa „Nota de constatare a neîncheierii contractului” - Formularul C1.16.1L, care va fi aprobat de către Directorul CRFIR.

În termen de două zile de la clasarea contractului ca „neîncheiat” de către expertul din cadrul CE SLIN CRFIR, în situația în care au fost deja angajate valori prin înregistrarea contabilă a Propunerii de angajare a unei cheltuieli și a Angajamentului bugetar individual se va repeta completarea acestor documente dar cu semnul minus și vor fi vizate de către CCFPP printr-o Adresă de transmitere internă semnată de către Directorul CRFIR. În maximum 2 (două) zile de la expirarea termenului/noului termen de prezentare a solicitantului, expertul din cadrul CE SLIN CRFIR va anunța serviciile și direcțiile operaționale de faptul că acesta a renunțat la ajutorul financiar, respectiv:

Expertul cu atribuții de monitorizare din cadrul CMIT de la nivelul CRFIR;

SLIN - OJFIR;

Direcția Asistență Tehnică, LEADER si Investitii Non - agricole - Serviciul LEADER.

Experții responsabili cu monitorizarea din cadrul CMIT vor primi de la experții cu atribuții de contractare de la nivel regional notele de aprobare a încetării contractelor, precum și notele de neîncheiere a contractelor de finanțare. După primirea acestora, în aceeași zi, expertul responsabil cu monitorizarea le va scana și le va transmite electronic către Serviciul Monitorizare, Evaluare și Raportare, de la nivel central, la adresa de e-mail: [monitorizare@afir.info](mailto:monitorizare@afir.info).

### **Întocmirea propunerii de angajare a unei cheltuieli și a angajamentului bugetar individual/ întocmirea dezangajărilor bugetare**

Pentru realizarea acestor activități, expertul din cadrul CE SLIN CRFIR va respecta formularele și metodologia privind întocmirea propunerii de angajare a unei cheltuieli și a angajamentului bugetar individual sau, după caz, de întocmire a dezangajărilor bugetare în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01 - 01).

### **Elaborarea Contractului de finanțare**

Anterior demarării procesului de întocmire, avizare și aprobare a Contractului de finanțare, expertul SLIN - CRFIR verifică confirmarea de primire de către beneficiar a Notificării E 6.8.3L emisă de CRFIR și se asigură că toate documentele obligatorii menționate în formularul E6.8.3L au fost depuse de beneficiar la Autoritatea Contractantă în termenele menționate în cuprinsul acesteia și sunt conforme.

În cazul în care solicitantul nu depune documentele obligatorii solicitate prin intermediul E6.8.3L, se întocmește „Nota de constatare a neîncheierii Contractului de finanțare” - C1.16.1L și se înștiințează expertul cu atribuții de monitorizare de la nivelul CMIT - CRFIR. Aceste informații sunt evidențiate și în Registrul C1.13L privind situația contractului de finanțare care se regăsește completat în fileserver la nivelul fiecărui CRFIR.

Registrul C1.13L se va completa pe baza formularului - cadru disponibil în Manualul de procedură pentru evaluare, selectare și contractare M 01-01. De asemenea, formularul C 1.16.1L se va prelua din același Manual de procedură.

Înainte de întocmirea angajamentelor financiare și încheierea angajamentului legal, experții din cadrul CE SLIN CRFIR consultă Registrul Debitorilor - IRD 3.2 care reprezintă o bază de date unică, permanent actualizată care oferă o evidență clară a tuturor debitelor înregistrate, precum și a tuturor operațiunilor efectuate în legătură cu fiecare debit în parte (recuperare, modificare, anulare). Registrul Debitorilor este ținut în format electronic și poate fi accesat de către experții de la nivel județean/regional/central, autorizați în acest sens.

Expertul CE SLIN CRFIR procedează la listarea dovezii privind consultarea registrului IRD 3.2 (printscreen) și consemnează concluzia consultării registrului în Formularul C1.4L - „Fișa de verificare a Contractului de finanțare”.



Expertul CE SLIN CRFIR completează Contractul de finanțare, în baza următoarelor documente:

- Cererea de finanțare;
- Dosarul administrativ al cererii de finanțare;
- Raportul de evaluare aprobat de către Directorul General Adjunct CRFIR;
- Lista Cererilor de finanțare eligibile;
- Documentele solicitate prin Notificarea E6.8.3L.

Expertul din cadrul CE SLIN CRFIR pregătește pentru fiecare proiect eligibil, conform Raportului de evaluare, două exemplare ale Contractului de finanțare în limba română și două exemplare din anexele acestuia. Expertul Compartimentului Evaluare atribuie Contractului de finanțare același număr cu cel din Cererea de finanțare, cu excepția primului câmp, unde se va scrie codul C în locul codului înscris în Raportul de evaluare (codul reprezintă etapa în care se află cererea de finanțare).

Pentru alocarea Codului Unic de Înregistrare, expertul CE SLIN CRFIR accesează programul informatic specific, care poate genera electronic codul RO. Urmare alocării Codului Unic de Înregistrare în Registrul Unic de Identificare, se listează documentul care atestă codul RO alocat noului solicitant înscris și ulterior informația se va transcrie în cadrul Contractului de Finanțare.

Pentru completarea datelor referitoare la responsabilul legal, expertul verifică dacă acesta are calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice al solicitantului. În acest sens, expertul va verifica datele înscrise în cererea de finanțare coroborat cu actul constitutiv/statutul entității/persoanei juridice (Hotărârii de schimbare a reprezentantului legal).

Contractul de finanțare, va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

|           |                                                                                          |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anexa I   | Prevederi generale                                                                       |
| Anexa II  | Bugetul indicativ                                                                        |
| Anexa III | Cererea de finanțare                                                                     |
| Anexa IV  | Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul Sub-măsurii 19.2 |
| Anexa V   | Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privati FEADR               |
| Anexa VI  | Materiale și activități de informare de tip publicitar                                   |

Tab 3. Contract finanțare, anexe , conform Manual Procedura sm19.2 AFIR (ManualProcedura\_sm19\_2\_v01\_AFIR, 2017)

## CAP.XI.Avansurile

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.



Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebankară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebankară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

## **CAP.XII.Achizițiile**

În funcție de tipul lor (public/privat), beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante. ( pe site AFIR [www.afir.info.ro](http://www.afir.info.ro)).

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, conflictul de interese se definește prin:

#### **A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:**

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afîn cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

#### **B. Conflictul de interese între ofertanți:**

Acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afîn cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii

### **CAP.XIII. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată**

#### **13.1 Avans**

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

## 13.2 Tranșe de plată

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, un exemplar original, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie-1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație.

În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dupa verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare. Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

**ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani de la data semnării Contractului de finanțare.**

**ATENȚIE! Etapele verificării dosarului cererii de finanțare, dosarului de achiziții și ale dosarului cererii de plată se vor derula în conformitate cu prevederile procedurilor**

**specifice, în vigoare la data: depunerii cererii de finanțare, respectiv încheierii contractului de finanțare și demarării procedurii de achiziții, depunerii dosarului cererii de plată.**

## **CAP.XIV. Monitorizarea proiectului**

GALMMV va indica perioada de monitorizare a proiectului și obligațiile beneficiarului privind investiția pentru care a primit sprijin.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

GALMMV are posibilitatea de a reduce această perioadă la 3 ani, în situația sprijinului sumă forfetară cu respectarea prevederilor specifice din Reg. 1303/2013 (Reg1303\_2013\_UE\_DispozitiiComune, 2013).

- Perioada de monitorizare a proiectului este de 5 ani iar beneficiarului va include Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, pentru care a primit sprijin în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.
  - După semnarea Contractului de finanțare, cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primului eveniment/primei activități din cadrul proiectului, beneficiarul va depune la GAL și la OJFIR **graficul calendaristic de implementare actualizat**, care să includă locul de desfășurare a activităților, precum și agenda activităților ce urmează a fi susținute.
  - În vederea efectuării verificărilor pe teren, necesare în perioada de derulare a contractului, beneficiarul va preciza în cadrul Graficului de realizare a proiectului și numărul de rapoarte de activitate pe care le va depune, cât și data depunerii acestora (săptămâna și luna).
  - Verificările pe teren vor fi realizate anterior depunerii la OJFIR a rapoartelor de activitate de către beneficiar, fiind obligatorie cel puțin o vizită pe teren pentru fiecare raport de activitate.
  - Verificarea pe teren se realizează prin notificarea beneficiarului privind data și ora Verificării pe teren, cu cel puțin 24 de ore înainte de efectuarea acesteia.
  - Scopul vizitei pe teren este de a verifica modul de desfășurare a activităților și respectarea Contractului de finanțare.
  - Beneficiarul depune Rapoarte de activitate intermediare (Formular D1.2.1L) numai în situația în care solicită tranșe de plată intermediare, acestea reprezentând documente obligatorii pentru depunerea tranșelor intermediare de plată. Acestea se depun în termen de maximum 10 zile de la finalizarea ultimei activități prevăzută de Raportul de activitate.
  - În baza fiecărui Raport de activitate poate fi depusă o singură tranșă de plată.

- Raportul de activitate final (Formular D1.2L) va fi depus la OJFIR în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea activităților aferente proiectului, fără a se depăși durata de implementare a contractului.
  - Rapoartele de activitate intermediare/finale vor conține perioada de referință, descrierea activităților care urmează a fi solicitate la plată, persoanele implicate în derularea acestora, numărul participanților și rezultatele obținute, precum și documente justificative pentru activitățile desfășurate și tipurile de materiale relevante, elaborate prin proiect (materiale didactice, chestionare de evaluare, liste de prezență, comunicate de presă etc.).
  - Dacă beneficiarul nu a depus Raport de activitate intermediar, atunci Raportul de activitate final va cuprinde toate activitățile din Cererea de finanțare și se va putea depune o singură cerere de plată.
- Mai multe detalii privind Monitorizarea Proiectelor și a SDL ului în cap.V al Manualului de Proceduri GALMMV (GALMMV\_ManualProceduri, 2017) .

## **CAP.XV. LEGISLATIA APLICABILA extinsa**

### **15.1. Legislația europeană**

**Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană ratificat prin Legea nr. 157/2005;**

**Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;**

**Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;**

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene.**

**Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);

**Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducerea a unor dispoziții tranzitorii;

**Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului** privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului.

**Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei** din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013.

**Regulamentul (UE) nr. 834/2014 al Comisiei** de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;

**Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare.

## 15.2. Legislația națională

**Hotărârea nr. 1185/2014** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare.;

**Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări prin Legea nr. 56/2016;



**Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltării Rurale nr. 1.571/2014** privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru masini, utilaje si echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;

**Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea [Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice](#);

**Legea nr. 176/2010** privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

**Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 518/1995** privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

### 15.3. Legislație/documente cadru pentru GAL MMV

- Statut Asociație ONG GALMMV ; Înființată prin Încheierea Civilă nr.10983 din 21.11.2012 , Înregistrată în Registrul Special al asociațiilor și fundațiilor al Judecătoriei Baia Mare la numărul 87/11.12.2012
- Contract de finanțare, Acord Cadru de Finanțare Nr.C 1940 0026 01 16 6 26 75529/12.12.2016 ; Contract de Finanțare Subsecvent nr.1 , Nr.C 1940 1026 01 16 6 26 75529/12.12.2016
- Strategia de dezvoltare Locală SDL GALMMV , selectata de MADR prin Raport Selectie 8 august 2016<sup>18</sup> , poz. 148
- Regulamente interne ROF/ROI (GALMMV\_ROF2016, 2016)
- Documente specifice implementării SM 19.2 de la<sup>19</sup> :  
[https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_pndr\\_investitii\\_prin\\_pndr\\_m\\_19\\_leader\\_sm19\\_2\\_actiuni\\_in\\_strategia\\_de\\_dezvoltare\\_locala](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala)

## Lista Tabele

Tab.1. Logica Interventiei /Indicatori GALMMV vs. Indicatori LEADER (Extras SDL , Cap. IV) .....39

<sup>18</sup> [http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa\\_LEADER/2014-2020/08.august\\_2016/Raport-de-Selectie-a-Strategiilor-de-Dezvoltare-Locala.pdf](http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/08.august_2016/Raport-de-Selectie-a-Strategiilor-de-Dezvoltare-Locala.pdf)

<sup>19</sup>

[https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_pndr\\_investitii\\_prin\\_pndr\\_m\\_19\\_leader\\_sm19\\_2\\_actiuni\\_in\\_strategia\\_de\\_dezvoltare\\_locala](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala)



## Lista Desene/Figuri

|                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Fig.1. Logica de Interventie M1/1A .....                                                | 18 |
| Fig.2. Procedura evaluare si selectie cf. SDL (GALMMV_SDL, 2017), cap. 11 .....         | 19 |
| Fig.3. Flux procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV .....                   | 20 |
| Fig.4. Masuri GALMMV vs. Masuri Nationale PNDR, Masura M1/1A , REG EU 1305 art.35 ..... | 21 |
| Fig.5. Documentele de accesare/ dosarul proiectului -continut general .....             | 23 |
| Fig.6. Primirea si verificarea proiectului.....                                         | 44 |

## Bibliografie

- 19.2\_v02, A. d. (2017aug5, August 5).  
[https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_pndr\\_investitii\\_prin\\_pndr\\_m\\_19\\_leader\\_sm19\\_2\\_actiuni\\_in\\_strategia\\_de\\_dezvoltare\\_locala](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala). Retrieved from  
[https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_pndr\\_investitii\\_prin\\_pndr\\_m\\_19\\_leader\\_sm19\\_2\\_actiuni\\_in\\_strategia\\_de\\_dezvoltare\\_locala](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala):  
[https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_pndr\\_investitii\\_prin\\_pndr\\_m\\_19\\_leader\\_sm19\\_2\\_actiuni\\_in\\_strategia\\_de\\_dezvoltare\\_locala](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala)
- AFIR\_Ghid19\_2\_V2. (2017, 2017aug5 5). *AFIR\_Ghid19\_2\_V2, Anexa1*. Retrieved from AFIR\_Ghid19\_2\_V2, Anexa1:  
[https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_pndr\\_investitii\\_prin\\_pndr\\_m\\_19\\_leader\\_sm19\\_2\\_actiuni\\_in\\_strategia\\_de\\_dezvoltare\\_locala](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala)
- AFIR\_GhidImplementare19\_2\_v01. (2017). Ghid Implementare sM 19.2 - versiunea 01. In AFIR\_MADR, *Ghid Implementare sM 19.2 - versiunea 01*.  
[https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_pndr\\_investitii\\_prin\\_pndr\\_m\\_19\\_leader\\_sm19\\_2\\_actiuni\\_in\\_strategia\\_de\\_dezvoltare\\_locala](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala).
- AFIR\_GhidSolicitant\_M16\_4. (2016, Dec). *GhidSolicitant\_M16\_4*. Retrieved from  
[https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_pndr\\_investitii\\_prin\\_pndr\\_sm\\_16\\_4\\_si\\_16\\_4a\\_sprijin\\_pentru\\_cooperare\\_agricola\\_si\\_pomicola](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_sm_16_4_si_16_4a_sprijin_pentru_cooperare_agricola_si_pomicola)
- AFIR\_INSCC\_Protocol. (AFIR2017, Aug 25). *AFIR\_Protocoale*. Retrieved from  
<https://portal.afir.info/Uploads/docs/Protocoale%20de%20colaborare/2017/P130%2025%2007%202017.pdf>
- AFIR\_Masura16\_Cooperare. (2017aug9, Aug 9). *AFIR\_Masura16\_Cooperare*. Retrieved from  
AFIR\_Masura16\_Cooperare:  
[https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_pndr\\_investitii\\_prin\\_pndr\\_sm\\_16\\_4\\_si\\_16\\_4a\\_sprijin\\_pentru\\_cooperare\\_agricola\\_si\\_pomicola](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_sm_16_4_si_16_4a_sprijin_pentru_cooperare_agricola_si_pomicola)
- AFIR\_sm16\_4\_FisaEvaluareGenerala\_Eligibilitate. (2017aug10, aug 10).  
*AFIR\_sm16\_4\_FisaEvaluareGenerala\_Eligibilitate*. Retrieved from  
[https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_pndr\\_investitii\\_prin\\_pndr\\_sm\\_16\\_4\\_si\\_16\\_4a\\_sprijin\\_pentru\\_cooperare\\_agricola\\_si\\_pomicola](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_sm_16_4_si_16_4a_sprijin_pentru_cooperare_agricola_si_pomicola)
- ANCOM\_ListaZoneAlbe\_31ian2017. (2017, jan 31). *ANCOM\_ListaZoneAlbe\_31ian2017*. Retrieved from  
[http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa\\_LEADER/2014-2020/2017/Adresa-ANCOM-si-lista-actualizata-localitati.zip](http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/2017/Adresa-ANCOM-si-lista-actualizata-localitati.zip).
- BancaMondiala\_Romania\_Broadband. (n.d.). *Raport privind tipologiile de comunități/zone geografice și opțiunile*. Retrieved from <https://www.comunicatii.gov.ro/wp-content/uploads/2016/01/Raport-privind-tipologiile-de-comunit%C4%83%C5%A3i-zone-geografice-%C5%9Fi-op%C5%A3iunile-pentru-interven%C5%A3i-investi%C5%A3ionale-%C3%AEn-re%C5%A3ele-broadband-%C5%9Fi-NGN-Banca-Mondiala-nov.-2>
- EU\_Broadband. (n.d.). Retrieved from <https://ec.europa.eu/digital-single-market/news/mapping-broadband-and-infrastructure-study-smart-20120022>

EU\_reg651. (2014, Iunie 17). *REGULAMENTUL (UE) NR. 651/2014 AL COMISIEI*. Retrieved from <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=RO>

EU\_reg807. (2014, march 11). *REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 807/2014 AL COMISIEI*. Retrieved from [http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/legislatie/r\\_nr.807-2014.pdf](http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/legislatie/r_nr.807-2014.pdf)

EU\_ShortFoodSupply2013. (2013, June). *Short Food Supply Chains and Local Food Systems in the EU. A State of Play of their Socio-Economic Characteristics*. Retrieved from <http://ipts.jrc.ec.europa.eu/publications/pub.cfm?id=6279>

GALMMV\_ManualProceduri. (2017, June 20). <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>. Retrieved from <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>.

GALMMV\_ROF2016. (2016). Regulamentul de Organizare si Functinare GALMMV. In GALMMV, *GALMMV\_ROF*. Tautii Magheraus: GALMMV2016.

GALMMV\_SDL. (2017). <http://galmmv.ro/strategie/>. Retrieved from <http://galmmv.ro/strategie/>.

GALMMV\_SDL2. (2017, Iunie 19). <http://galmmv.ro/strategia-2020-v2/>. Retrieved from <http://galmmv.ro/strategia-2020-v2/>.

GOV\_HG907\_2016\_Etape\_Documentatii. (2016, nov 29). <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/185166>. Retrieved from <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/185166>

HG226\_2015\_CadruImplementare\_PNDR. (2015). [https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie\\_2016/HG\\_226\\_2015\\_cadru\\_implementare\\_PNDR.doc](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/HG_226_2015_cadru_implementare_PNDR.doc). Retrieved from [https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie\\_2016/HG\\_226\\_2015\\_cadru\\_implementare\\_PNDR.doc](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/HG_226_2015_cadru_implementare_PNDR.doc).

MADR\_Masura16\_Fisa\_aprobata. (2015, Iunie). *M16\_Fisa Tehnioca Aprobata*. Retrieved from [http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/programare-2014-2020/fise-masuri/aprobate-iunie2015/M16\\_-\\_Cooperare\\_art.\\_35\\_vers\\_aprob.pdf](http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/programare-2014-2020/fise-masuri/aprobate-iunie2015/M16_-_Cooperare_art._35_vers_aprob.pdf)

MADR\_Orientari\_GHID\_GALx. (2017). *MADR\_Orientari\_GHID\_GALx*. Retrieved from [http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa\\_LEADER/2014-2020/Orientari-elaborarea-Ghidurilor-Solicitantului-SDL.pdf](http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/Orientari-elaborarea-Ghidurilor-Solicitantului-SDL.pdf).

MADR\_PNDR2007\_BroadBand. (2014). [https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_pndr\\_pndr\\_2007\\_2013\\_masura\\_322\\_renovarea\\_si\\_dezvoltare\\_a\\_satelor\\_submasura\\_e\\_investitii\\_privind\\_infrastructura\\_de\\_broadband](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_pndr_2007_2013_masura_322_renovarea_si_dezvoltare_a_satelor_submasura_e_investitii_privind_infrastructura_de_broadband). Retrieved from [https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_pndr\\_pndr\\_2007\\_2013\\_masura\\_322\\_renovarea\\_si\\_dezvoltarea\\_satelor\\_submasura\\_e\\_investitii\\_privind\\_infrastructura\\_de\\_broadband](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_pndr_2007_2013_masura_322_renovarea_si_dezvoltarea_satelor_submasura_e_investitii_privind_infrastructura_de_broadband).

ManualProcedura\_sM19\_2\_v01\_AFIR. (2017). [https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_pndr\\_investitii\\_prin\\_pndr\\_m\\_19\\_leader\\_sm19\\_2\\_actiuni\\_in\\_strategia\\_de\\_dezvoltare\\_locala](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala). Retrieved from [Manual de procedura sM 19.2\\_v01\\_AFIR](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala).

OUG106\_2011\_ConflictInteres. (2011). <https://lege5.ro/en/Gratuit/gi2tqmruy/ordonanta-de-urgenta-nr-66-2011-privind-prevenirea-constatarea-si-sanctionarea-neregulilor-aparate-in-obtinerea-si-utilizarea-fondurilor-europene-si-sau-a-fondurilor-publice-nationale-aferente-acestor>. Retrieved from <https://lege5.ro/en/Gratuit/gi2tqmruy/ordonanta-de-urgenta-nr-66-2011-privind-prevenirea-constatarea-si-sanctionarea-neregulilor-aparate-in-obtinerea-si-utilizarea-fondurilor-europene-si-sau-a-fondurilor-publice-nationale-aferente-acestor>.

PNDR2020\_vers25oct2016. (2016, Oct 25). <http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/2016/PNDR-2014-2020-versiunea-aprobata-25-octombrie-2016.pdf>. Retrieved from <http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/2016/PNDR-2014-2020-versiunea-aprobata-25-octombrie-2016.pdf>.

Reg\_EU\_178\_2002. (2002). *Reg178 de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare, de instituire a Autorității*. Retrieved from Normele de aplicare in REG nr.852: <http://www.madr.ro/docs/agricultura/agricultura-ecologica/regulament-178-din-2002-update-.pdf>

REG\_EU\_852\_IgienaProduseAlimentare. (2004, april 29). *REGULAMENTUL (CE) NR. 852/2004 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI*. Retrieved from Reg.852\_Igiena Alimente: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32004R0852&from=RO>

Reg\_UE\_807\_Completarela1305. (2014). *Reg\_UE\_807\_Completarela1305\_Tranzitorii*. Retrieved from [http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/legislatie/r\\_nr.807-2014.pdf](http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/legislatie/r_nr.807-2014.pdf).

Reg1303\_2013\_UE\_DispozitiiComune. (2013). [https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie\\_2016/R.UE\\_1303\\_2013\\_dispozitii\\_comu](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1303_2013_dispozitii_comu)

ne\_ESI.doc. Retrieved from  
[https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie\\_2016/R.UE\\_1303\\_2013\\_dispozitii\\_comune\\_ESI.doc](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1303_2013_dispozitii_comune_ESI.doc).

Reg1305\_2013\_UE\_FEADR\_sprrijindezvolarerurala. (2013, Dec 20).

[https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie\\_2016/R.UE\\_1305\\_2013\\_sprrijin\\_FEADR.doc](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1305_2013_sprrijin_FEADR.doc). *Jurnalul Oficial cu numărul 347L din data de 20 decembrie 2013*. Retrieved from  
[https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie\\_2016/R.UE\\_1305\\_2013\\_sprrijin\\_FEADR.doc](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1305_2013_sprrijin_FEADR.doc).

RegUE\_1407\_Minimis. (2013, dec). *RegUE\_1407\_Minimis*. Retrieved from

[https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie\\_2016/REGULAMENTUL%20\(UE\)%20NR.%201407-2013%20din%2018%20decembrie%202013%20privind%20aplicarea%20articolelor%20107%20%C5%9Fi%20108.docx](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/REGULAMENTUL%20(UE)%20NR.%201407-2013%20din%2018%20decembrie%202013%20privind%20aplicarea%20articolelor%20107%20%C5%9Fi%20108.docx).

## Anexe (15 buc) la Ghidul Solicitantului M1/1A Cooperare

| Nr.crt | Anexa                                                             | Nr. pag. | Obs.                   |
|--------|-------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|
| 1      | Anexa1. Cererea de finanțare                                      |          | Model recomandat M16.4 |
| 2      | Anexa2. Model Plan de Marketing                                   |          | Model recomandat M16.4 |
| 3      | Anexa3. Acord de cooperare pentru ConstituireParteneriat          |          | Model recomandat M16.4 |
| 4      | Anexa4.Lista Localitati HNV                                       |          | Model anexa M16.4      |
| 5      | Anexa5.Lista_art38_TFUE                                           |          | Model anexa M16.4      |
| 6      | Anexa6.Declaratie privind cofinantarea si respectarea HG 226/2015 |          | Model GALMMV           |
| 7      | Anexa7. Adresa de Inaintare si declaratie                         |          | Model GALMMV           |
| 8      | Anexa8.Criteriile de selectie                                     |          | Model GALMMV           |
| 9      | Ana9.Fisa de verificare a conformitatii administrative            |          | Model GALMMV           |
| 10     | Anexa10.Fisa de verificare a eligibilitatii                       |          | Model GALMMV           |
| 11     | Anexa11.Fisa de evaluare a criteriilor de selectie                |          | Model GALMMV           |
| 12     | Anexa12.Fisa de verificare in teren                               |          | Model GALMMV           |
| 13     | Anexa13.Model Contract Finantare M1_1A_sm16_4                     |          | Model recomandat M16.4 |
| 14     | Fisa Masurii M1/1A Cooperare                                      |          | Cf. SDL aprobat        |
| 15     | Contract de finantare MODEL AFIR-Beneficiar                       |          | Model recomandat M16.4 |