

Asociația  
“Grupul de Acțiune Locală Maramureș  
Vest ” -GALMMV



**GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU  
ACCESAREA MĂSURII  
M1/1A Cooperare**

**V2, Februarie 2018**

*Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).*

*Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale , din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.*

*PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.*

## Conținut Ghid Masura M1/1A Cooperare

|                                                                                                                                                 |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Introducere .....</b>                                                                                                                        | <b>5</b>  |
| <b>Art. 17: Investiții în active fizice.....</b>                                                                                                | <b>9</b>  |
| <b>CAP.1. Definitii si abrevieri .....</b>                                                                                                      | <b>12</b> |
| 1.1. Definitii /dictionar .....                                                                                                                 | 12        |
| 1.2. Abrevieri .....                                                                                                                            | 16        |
| <b>CAP.II. Prevederi Generale , contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție,obiectivele generale și specifice ale măsurii .....</b> | <b>18</b> |
| 2.1. Fisa tehnica a Masurii M1/1A GALMMV .....                                                                                                  | 18        |
| 2.1.1. Masura conform SDL .....                                                                                                                 | 18        |
| 2.1.2. Obiective de dezvoltare rurală .....                                                                                                     | 20        |
| 2.1.3. Obiective specifice ale măsurii .....                                                                                                    | 20        |
| 2.1.4. Acte legislative specifice .....                                                                                                         | 21        |
| 2.1.5. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă).....                                                                                          | 21        |
| 2.1.6. Tip de sprijin.....                                                                                                                      | 21        |
| 2.1.7. Tipuri de acțiuni: eligibile și neeligibile.....                                                                                         | 21        |
| 2.1.8. Condiții de eligibilitate .....                                                                                                          | 22        |
| 2.1.9. Criterii de selecție .....                                                                                                               | 22        |
| 2.1.10. Sume (aplicabile) și rata sprijinului .....                                                                                             | 23        |
| 2.1.11. Indicatori de monitorizare .....                                                                                                        | 23        |
| 2.1.12. Indicatori specifici măsurii: .....                                                                                                     | 23        |
| 2.1.13 . Logica de Interventie /Matricea Logica a MasuriiM1/1A .....                                                                            | 23        |
| 2.1.14. Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GALMMV). .....                                                                 | 24        |
| 2.1.15 . Precizari conformitate conform Ghid Implementare sm19.2. V2 (AFIR_GhidImplementare19_2_V2, 2017) , pag.4 .....                         | 25        |
| <b>CAP. III. Depunerea Proiectelor .....</b>                                                                                                    | <b>25</b> |
| 3.1.Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL .....                                                                  | 25        |
| 3.2. Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale.....                                  | 28        |
| 3.3. Flux Procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV (GALMMV_ManualProceduri2018, 2018).....                                           | 29        |
| 3.4. Anunt Apel Selectie /Calendar .....                                                                                                        | 31        |
| 3.5. Anunt Apel Selectie /Calendar .....                                                                                                        | 32        |

|                                                                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.5.1. Varianta detaliată a apelului de selecție trebuie să conțină minimum următoarele informații .....                                       | 33 |
| 3.5.2. Variante simplificate ale anunțului de selecție .....                                                                                   | 34 |
| 3.5.3. Transparența procesului de selecție , publicitate .....                                                                                 | 34 |
| 3.5.4. Formularele-cadru de cereri de finanțare specifice măsurilor.....                                                                       | 35 |
| 3.6. Măsurile locale GALMMV vs. măsuri naționale PNDR.....                                                                                     | 36 |
| 3.7. Depunerea proiectelor.....                                                                                                                | 39 |
| 3.7.1. Locul depunerii Dosarului Cererii de Finanțare (DCF) .....                                                                              | 39 |
| 3.7.2. Perioada de depunere a proiectelor.....                                                                                                 | 39 |
| 3.7.3. Alocarea pe sesiune și punctajul minim .....                                                                                            | 39 |
| 3.7.4. Documentele de accesare necesare .....                                                                                                  | 40 |
| 3.7.5. Cererea de finanțare - format depunere , 1 Original și 1 copie .....                                                                    | 40 |
| CAP. IV. Categoriile de beneficiari eligibili.....                                                                                             | 40 |
| 4.1. Beneficiarii eligibili, nominalizați în Fișa Măsurii GALMMV sunt : .....                                                                  | 40 |
| 4.2. Beneficiari/parteneri restricționați la finanțare cf. HG226/2016<br>(HG226_2015_Cadrul Implementare_PNDR, 2015) .....                     | 41 |
| 4.3. Minimis .....                                                                                                                             | 42 |
| CAP. V. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI (Conformitate ,<br>Incadrare, Eligibilitate).....                             | 43 |
| 5.1. 4 pași conformitate, incadrare, eligibilitate, selecție .....                                                                             | 43 |
| 5.2. Conformitatea și incadrarea proiectelor (Conform Fișa Conformitate-anexa la Ghid) ..                                                      | 44 |
| 5.2.1. Verificare Conformitate Administrativă : Documentele.....                                                                               | 44 |
| Partea I - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR.....                                                                                         | 44 |
| 5.2.2. Verificare Conformitate Administrativă : Incadrarea proiectului.....                                                                    | 45 |
| Partea a II-a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI .....                                                                                       | 45 |
| 5.3. Acțiuni eligibile și neeligibile.....                                                                                                     | 47 |
| 5.3.1. Acțiuni Eligibile și neeligibile .....                                                                                                  | 47 |
| 5.3.2. Condiții minime de eligibilitate pentru acordarea sprijinului/Criterii Eligibilitate EG49                                               |    |
| 5.4. Verificarea Criteriilor de eligibilitate a proiectului .....                                                                              | 50 |
| 5.4.1. Verificarea eligibilității solicitantului (A) , condițiilor de eligibilitate ale<br>proiectului (B), criterii suplimentare GALMMV ..... | 50 |
| A. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI .....                                                                                | 50 |
| 1. Verificarea eligibilității solicitantului .....                                                                                             | 50 |
| 2. Verificarea condițiilor de eligibilitate.....                                                                                               | 51 |
| VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL ..                                                                | 52 |
| VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL ....                                                              | 53 |
| 3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute.....                                                                                 | 53 |

|                                                                                                                                                    |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4. Verificarea intensității sprijinului.....                                                                                                       | 55        |
| 5. Verificarea condițiilor artificiale .....                                                                                                       | 56        |
| 6. DECIZIA REFERITOARE LA PROIECT .....                                                                                                            | 57        |
| <b>CAP.VI. Cheltuieli eligibile și neeligibile .....</b>                                                                                           | <b>58</b> |
| 6.1 Tipuri de cheltuieli eligibile .....                                                                                                           | 58        |
| 6.2. Cheltuieli neeligibile.....                                                                                                                   | 61        |
| 6.3. Clarificari TVA .....                                                                                                                         | 62        |
| <b>CAP.VII. Selecția proiectelor .....</b>                                                                                                         | <b>63</b> |
| 7.1. Selectia proiectelor .....                                                                                                                    | 63        |
| <b>7.2. Indicatori Context și de rezultat GALMMV .....</b>                                                                                         | <b>64</b> |
| 7.3. Principii și criterii de selecție a proiectului .....                                                                                         | 64        |
| <b>Criterii Selecție .....</b>                                                                                                                     | <b>66</b> |
| a) Criterii LEADER - Locuri de muncă nou create : 4 ( Min. 1 / Proiect) .....                                                                      | 66        |
| b) Criterii Selecție GALMMV .....                                                                                                                  | 66        |
| 7.4. Rapoartele de selecție.....                                                                                                                   | 69        |
| 7.5. Rapoarte finale de selecție .....                                                                                                             | 70        |
| 7.6. Conflictul de interese.....                                                                                                                   | 70        |
| 7.7. Selectia Proiectelor .....                                                                                                                    | 72        |
| 7.8. Contestatii. Procedura.....                                                                                                                   | 74        |
| <b>CAP.VIII. Valoarea sprijinului nerambursabil .....</b>                                                                                          | <b>75</b> |
| 8.1. Valoarea maximă a sprijinului /proiect este de 56.684 euro . .....                                                                            | 75        |
| 8.2. Intensitatea sprijinului nerambursabil este de 100% sau 90% din totalul cheltuielilor eligibile(pentru proiecte generatoare de profit). ..... | 75        |
| 8.2. Clarificari TVA.....                                                                                                                          | 76        |
| <b>CAP.IX. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare .....</b>                                                          | <b>77</b> |
| 9.1. Cererea de finanțare /completare.....                                                                                                         | 77        |
| 9.2. Completarea anexelor obligatorii .....                                                                                                        | 78        |
| 9.3. Depunerea și verificarea proiectelor .....                                                                                                    | 78        |
| <b>CAP.X . Contractarea fondurilor .....</b>                                                                                                       | <b>81</b> |
| 10.1. Depunerea dosarului de finanțare la AFIR (după evaluările de la GALMMV) .....                                                                | 81        |
| 10.2. Prevederi comune pentru toate proiectele aferente Sub-măsurii 19.2 .....                                                                     | 83        |
| <b>Prevederi specifice pentru proiectele de servicii aferente Sub-măsurii 19.2 .....</b>                                                           | <b>84</b> |
| 10.3. Elaborarea Contractului de finanțare .....                                                                                                   | 85        |
| <b>CAP.XI. Avansurile .....</b>                                                                                                                    | <b>87</b> |
| <b>CAP.XII. Achizițiile .....</b>                                                                                                                  | <b>88</b> |

|                                                                                                                                              |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>CAP.XIII. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată .....</b> | <b>89</b>  |
| 13.1 Avans .....                                                                                                                             | 89         |
| 13.2 Tranșe de plată.....                                                                                                                    | 89         |
| <b>CAP.XIV. Monitorizarea proiectului .....</b>                                                                                              | <b>90</b>  |
| 14.1. Perioade de monitorizare.....                                                                                                          | 90         |
| 14.2. Vizite in teren .....                                                                                                                  | 91         |
| 14.3. Raportari ale beneficiarului .....                                                                                                     | 91         |
| 14.4. Monitorizare timp si locuri de munca nou create .....                                                                                  | 91         |
| <b>CAP.XV. LEGISLATIA APLICABILA extinsă.....</b>                                                                                            | <b>92</b>  |
| 15.1. Legislația europeană .....                                                                                                             | 92         |
| 15.2. Legislația națională.....                                                                                                              | 93         |
| 15.3. Legislatie/documente cadru pentru GAL MMV.....                                                                                         | 94         |
| 15.4. Legislație pentru asociere în agricultură .....                                                                                        | 95         |
| Cap.XVI.Informatii si documente utile16.1. ....                                                                                              | 95         |
| 16.1. Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finantare.....                                                                 | 95         |
| <b>E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M1/1A Cooperare</b>                                                            | <b>96</b>  |
| 16.2. Lista documente publicate pe site <a href="http://www.galmmv.ro">www.galmmv.ro</a> , .....                                             | 100        |
| ca si anexe la GS M1/1A.....                                                                                                                 | 100        |
| Anexe la Ghidul Solicitantului M1/1A Cooperare .....                                                                                         | 100        |
| <b>Lista Tabele.....</b>                                                                                                                     | <b>101</b> |
| <b>Lista Desene/Figuri.....</b>                                                                                                              | <b>101</b> |
| <b>Bibliografie .....</b>                                                                                                                    | <b>101</b> |

## Introducere

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Măsurii M1/1A Cooperare, elaborat de Asociația GALMMV, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020, și constituie un suport informativ pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice.

**ATENȚIE! Informațiile din fișele măsurilor din SDL 2014 - 2020 aprobată de către DGDR AM PNDR și cele din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013<sup>1</sup> (Reg1303\_2013\_UE\_DispozitiiComune, 2013) și Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013 (Reg1305\_2013\_UE\_FEADR\_sprrijindezvoltarururala, 2013) prevalează asupra oricăror informații din prezentul document**

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată urmând a fi publicată pe pagina de internet [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro)

**ATENȚIE! Prevederile prezentului ghid se completează cu reglementările cuprinse în Manualul de procedură Implementare AFIR (AFIR\_ManualProcedura\_19\_2\_V4, 2018) și Manualul de proceduri Selecție Proiecte al GALMMV, publicat pe pagina [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro) (GALMMV\_ManualProceduri2018, 2018)**

Conținutul acestui Ghid este elaborat în conformitate cu :

---

1

[https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie\\_2016/R.UE\\_1303\\_2013\\_dispozitii\\_comune\\_ESI.doc](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1303_2013_dispozitii_comune_ESI.doc)

1. **Orientările privind elaborarea Ghidurilor Solicitantului pentru măsurile incluse în Strategiile de Dezvoltare Locală publicate la** <sup>2</sup> (MADR\_Orientari\_GHID\_GALx, 2017) , **din care citam**

“Aceste orientări reprezintă un material informativ, elaborat în scopul sprijinirii Grupurilor de Acțiune Locală în elaborarea Ghidurilor Solicitantului pentru măsurile incluse în Strategiile de Dezvoltare Locală.

Orientările emise de către DGDR AM PNDR nu sunt opozabile legislației naționale și europene, respectiv proceduri de lucru sau alte documente oficiale emise de DGDR AM PNDR sau AFIR.

Totodată, orientările, prin informațiile pe care le furnizează, nu pot influența procesele de primire, evaluare, selecție, contractare, efectuare plăți, verificări etc. ale DGDR AM PNDR sau AFIR, acestea putând fi modificate doar prin documente oficiale emise de către departamentele abilitate, avizate și aprobate de către conducerea MADR.

**Ghidul solicitantului (GS)** - reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură inclusă în SDL, document care se aprobă de organele de conducere ale Grupului de Acțiune Locală (conform prevederilor statutare) și se publică pe site-ul GAL-ului.

Modificările Ghidului solicitantului nu vor aduce atingere sesiunii lansate de GAL aflate în curs de derulare, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației europene sau naționale care impun acest lucru. În această situație, GAL are obligația de a informa potențialii solicitanți despre modificările survenite.”

2. **Strategia de Dezvoltare Locala a GALMMV** (GALMMV\_SDL, Strategia GALMMV 2020, 2017) <sup>3</sup>, **versiunile anterioare si versiunea actuala publicate pe site ul** [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro)

<sup>2</sup> [http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa\\_LEADER/2014-2020/Orientări-elaborarea-Ghidurilor-Solicitantului-SDL.pdf](http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/Orientări-elaborarea-Ghidurilor-Solicitantului-SDL.pdf)

<sup>3</sup> <http://galmmv.ro/strategia-2014-2020-v1/>

3.Regulamentul UE 1305 (Reg1305\_2013\_UE\_FEADR\_sprrijindezvoltarerurala, 2013) , art. 35, litera d)

Art. 35: Cooperare

**(1) Sprijinul din cadrul acestei măsuri este acordat pentru a promova forme de cooperare<sup>4</sup> care implică cel puțin două entități și în special:**

a) abordări de cooperare între diferiți actori din sectorul agricol, sectorul forestier și lanțul alimentar din Uniune, precum și alți actori care contribuie la realizarea obiectivelor și priorităților politicii de dezvoltare rurală, inclusiv grupurile de producători, cooperativele și organizațiile inter - profesionale;

b) crearea de clustere și rețele;

c) înființarea și funcționarea grupurilor operaționale din cadrul PEI privind productivitatea și durabilitatea agriculturii, la care se face referire la articolul 56.

**(2) Cooperarea în temeiul alineatului (1) se referă, în special, la următoarele:**

a) proiecte-pilot;

b) dezvoltarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectoarele agricol, alimentar și forestier;

c) cooperarea între mici operatori în ceea ce privește organizarea de procese de lucru comune și partajarea echipamentelor și a resurselor și pentru dezvoltarea și/sau comercializarea de servicii turistice aferente turismului rural;

**d) cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în vederea stabilirii de lanțuri scurte de aprovizionare<sup>5</sup> și de piețe locale și a dezvoltării acestora<sup>6</sup>;**

e) activități de promovare pe plan local legate de dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare și a piețelor locale;

f) acțiuni comune în scopul atenuării schimbărilor climatice sau al adaptării la acestea;

g) abordări comune privind proiectele de mediu și practicile ecologice în curs, inclusiv gestionarea eficientă a apei, utilizarea energiei din surse regenerabile și conservarea peisajelor agricole;

h) cooperare orizontală și verticală între actorii din cadrul lanțurilor de aprovizionare în ceea ce privește furnizarea durabilă de biomasă, care să fie utilizată în scopul producerii de alimente și de energie și în cadrul proceselor industriale;

i) punerea în aplicare, în special de către grupuri de parteneri din domeniul public și din cel privat, altele decât cele definite la articolul 32 alineatul (2) litera (b) din

<sup>4</sup> ATENȚIE : Masura este dedicată PROMOVARII formelor de Cooperare , nu este o masura pentru Investitii . Investitiile sunt permise dar se supun regulilor de Cofinantare aferente masurilor de Investitii, a se vedea ANEXA II din Reg. 1305 , in continuare

<sup>5</sup> [https://en.wikipedia.org/wiki/Short\\_food\\_supply\\_chains](https://en.wikipedia.org/wiki/Short_food_supply_chains)

<sup>6</sup> În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a aferente Art. 17 din Reg. 1305 –a se vedea și Anexa II în continuare) ) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.



Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, [a strategiilor de dezvoltare locală](#), altele decât cele definite la articolul 2 alineatul (19) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, care abordează una sau mai multe dintre prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală;

Anexa II , Regulament UE1305 (Reg1305\_2013\_UE\_FEADR\_sprrijindezvoltarerurala, 2013)

| Articol<br>Reg<br>1305 | Subiect                           | Cuquantumul maxim<br>în EUR sau rata<br>maximă | Sectorul agricol                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17(3)                  | Investiții<br>în active<br>fizice |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                        |                                   | 50 %                                           | Din valoarea investițiilor eligibile în regiunile mai puțin dezvoltate și în toate regiunile al căror PIB pe cap de locuitor în perioada 2007-2013 a reprezentat sub 75 % din media UE-25 pentru perioada de referință, dar al căror PIB pe cap de locuitor depășește 75 % din PIB-ul mediu al UE-27.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                        |                                   | 40 %                                           | <p>Din valoarea investițiilor eligibile în alte regiuni</p> <p>Ratele de mai sus pot fi majorate cu 20 puncte procentuale suplimentare, cu condiția ca rata maximă a sprijinului combinat să nu depășească 90 %, în cazul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tinerilor fermieri astfel cum sunt definiți la articolul 2<sup>7</sup> din prezentul regulament sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori cererii de sprijin;</li> <li>- investițiilor colective și al proiectelor integrate, inclusiv al celor legate de o fuziune a unor organizații de producători;</li> <li>- zonelor care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la articolul 32;</li> <li>- operațiunilor sprijinite în cadrul PEI<sup>8</sup>;</li> <li>- investițiilor legate de operațiunile prevăzute la articolele 28 (agromediu și clima) și 29 (agricultura ecologică)</li> </ul> <p>Prelucrarea și comercializarea produselor enumerate în</p> |

<sup>7</sup> n) "tânăr fermier" înseamnă o persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații;

<sup>8</sup> PEI: = Program European de Inovare

**Tabel 1. Anexa II. Reg.1305, Rata cofinantare în cazul Investițiilor în active fizice (Art.17 (3))****Art. 17: Investiții în active fizice**

**(1)** În cadrul acestei măsuri se acordă sprijin pentru investiții tangibile și/sau intangibile care:

- a)** ameliorează nivelul global de performanță și de durabilitate al exploatației agricole;
- b)** vizează prelucrarea, comercializarea și/sau dezvoltarea produselor agricole care fac obiectul anexei I la tratat sau ale bumbacului, cu excepția produselor pescărești; rezultatul procesului de producție poate fi un produs care nu face obiectul anexei respective;
- c)** vizează infrastructura necesară pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea agriculturii și a silviculturii, inclusiv accesul la suprafețele agricole și forestiere, consolidarea și ameliorarea terenurilor, și furnizarea și economisirea energiei și a apei; sau
- d)** constituie investiții neproductive legate de îndeplinirea obiectivelor din domeniul agromediului și al climei urmărite în cadrul prezentului regulament, inclusiv biodiversitatea, starea de conservare a speciilor și habitatelor, precum și investiții care sporesc valoarea de utilitate publică a unei zone Natura 2000 sau a altor sisteme cu înaltă valoare naturală care urmează să fie definite în program.

**(2)** Sprijinul prevăzut la alineatul (1) litera (a) este acordat **fermierilor sau grupurilor de fermieri**.

În cazul investițiilor vizând sprijinirea restructurării exploatațiilor, statele membre direcționează sprijinul către exploatații în conformitate cu analiza SWOT realizată în legătură cu prioritatea Uniunii în materie de dezvoltare rurală intitulată "creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor".

**(3)** Sprijinul prevăzut la alineatul (1) literele (a) și (b) este limitat la ratele maxime ale sprijinului prevăzute în anexa II.

Respectivele rate maxime pot fi majorate în cazul tinerilor fermieri, al investițiilor colective, inclusiv cele legate de o fuziune a unor organizații de producători, și al proiectelor integrate care implică acordarea de sprijin în cadrul mai multor măsuri, al investițiilor în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și alte constrângeri specifice, menționate la articolul 32, al investițiilor legate de operațiunile care fac obiectul articolelor 28 și 29 și al operațiunilor care beneficiază de sprijin în cadrul PEI privind productivitatea și durabilitatea agriculturii, în conformitate cu ratele sprijinului prevăzute în anexa II.

**Cu toate acestea, rata maximă a sprijinului combinat nu poate depăși 90 %.**

**(4)** Sprijinul acordat în conformitate cu alineatul (1) literele (c) și (d) face obiectul ratelor de sprijin prevăzute în anexa II.

**(5)** Poate fi acordat sprijin tinerilor fermieri care se stabilesc pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șefi ai acestora, în ceea ce privește investițiile necesare pentru a se conforma standardelor Uniunii care se aplică producției agricole, inclusiv celor privind normele de securitate a muncii. Un astfel de sprijin poate fi acordat pe o perioadă de maxim 24 de luni de la data stabilirii.

**(6)** În cazul în care dreptul Uniunii impune noi cerințe fermierilor, sprijinul poate fi acordat

<sup>9</sup> Vezi Anexa 5 la Ghid M1/1A

pentru investiții necesare pentru a se conforma respectivelor cerințe, pe o perioadă de maxim 12 luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatarea agricolă.

**Art. 32: Delimitarea zonelor care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice**

(1) Statele membre delimitează, pe baza alineatelor (2), (3) și (4), zonele eligibile pentru plățile prevăzute la articolul 31, în funcție de următoarele categorii:

a) zone montane;

b) zone, altele decât zonele montane, care se confruntă cu constrângeri naturale semnificative; și

c) alte zone care se confruntă cu constrângeri specifice.

(2) Pentru a fi eligibile pentru plățile prevăzute la articolul 31, zonele montane prezintă o limitare considerabilă a posibilităților de utilizare a terenurilor și o importantă creștere a costurilor de producție din cauza:

a) existenței unor condiții climatice foarte dificile datorate altitudinii, care au ca efect diminuarea substanțială a perioadei de vegetație;

b) prezenței în cea mai mare parte a zonei în cauză, la o altitudine mai mică, a unor pante care sunt prea abrupte pentru utilizarea mașinilor agricole sau care necesită utilizarea unor echipamente speciale foarte costisitoare, sau o combinație a acestor doi factori, acolo unde constrângerile generate de fiecare factor în parte sunt mai puțin accentuate, însă combinația dintre aceștia generează constrângeri echivalente. Zonele situate la nord de paralela 62 și anumite zone adiacente sunt considerate ca fiind zone montane.

(3) Pentru a fi eligibile pentru plățile acordate în temeiul articolului 31, zonele care nu sunt zone montane sunt considerate ca fiind confruntate cu constrângeri naturale semnificative dacă cel puțin 60 % din suprafața agricolă îndeplinește cel puțin unul dintre criteriile enumerate în anexa III la valoarea pragului indicată.

Respectarea acestor condiții se asigură la nivelul unităților administrative locale (nivelul "LAU 2") sau la nivelul unei unități locale clar delimitate care acoperă o singură zonă geografică, clară, continuă, cu o identitate economică și administrativă distinctă.

Atunci când delimitează zonele care fac obiectul prezentului alineat, statele membre realizează un exercițiu de reglare, bazat pe criterii obiective, în scopul excluderii zonelor în care s-a dovedit prin documente că există constrângeri naturale semnificative menționate la primul paragraf, care au fost însă depășite cu ajutorul unor investiții sau prin activitate economică, sau prin probe legate de productivitatea normală a terenurilor, sau în care metodele de producție ori sistemele agricole compensează pierderile de venit sau costurile suplimentare menționate la articolul 31 alineatul (1).

(4) Alte zone decât cele menționate la alineatele (2) și (3) sunt eligibile pentru plățile acordate în temeiul articolului 31 dacă se confruntă cu constrângeri specifice și dacă este necesar să se continue gestionarea terenurilor pentru a conserva sau pentru a ameliora mediul, pentru a menține peisajul rural și a conserva potențialul turistic sau pentru a proteja zona de coastă.

Zonele care se confruntă cu constrângeri specifice cuprind zone agricole în cadrul cărora condițiile naturale de producție sunt similare și a căror suprafață totală nu depășește 10 % din teritoriul statului membru în cauză.

În plus, mai pot fi eligibile pentru plăți în temeiul prezentului alineat zonele în care:

- cel puțin 60 % din suprafața agricolă îndeplinește cel puțin două dintre criteriile enumerate în anexa III, fiecare din ele într-o marjă de maxim 20 % din valoarea indicată a pragului; sau
- cel puțin 60 % din suprafața agricolă este formată din suprafețe care îndeplinesc cel puțin unul dintre criteriile enumerate în anexa III la valoarea indicată a pragului și suprafețe care îndeplinesc cel puțin două dintre criteriile enumerate în anexa III, fiecare din ele într-o marjă de maxim 20 % din valoarea indicată a pragului.

Respectarea acestor condiții se asigură la nivelul LAU 2 sau la nivelul unei unități locale clar delimitate care acoperă o singură zonă geografică, clară și continuă, cu o identitate economică și administrativă care poate fi definită. La delimitarea zonelor care fac obiectul prezentului paragraf, statele membre realizează un exercițiu de reglare, conform descrierii de la articolul 32 alineatul (3). Zonele considerate eligibile în temeiul prezentului paragraf se iau în considerare pentru calculul limitei de 10 % menționate la al doilea paragraf. Prin derogare, primul paragraf nu se aplică statelor membre al căror întreg teritoriu a fost considerat drept zonă confruntată cu handicapi specifice în temeiul Regulamentelor (CE) nr. [1698/2005](#) și (CE) nr. [1257/1999](#).

☑(5) Statele membre anexează la programele lor de dezvoltare rurală:

- a) delimitările existente sau modificate în temeiul alineatelor (2) și (4);
- b) noua delimitare a zonelor în conformitate cu alineatul (3).

### Modele de referință pentru Cooperare

#### a) Fișa Masurii 16.4 la nivel european :

[https://enrd.ec.europa.eu/sites/enrd/files/rdp\\_analysis\\_m16-4.pdf](https://enrd.ec.europa.eu/sites/enrd/files/rdp_analysis_m16-4.pdf)

În articolul 35.2 (d) și (e), regulamentul 1305 stabilește baza pentru furnizarea de sprijin pentru dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare (SSCs) și a piețelor locale, inclusiv sprijinirea pentru stabilirea și promovarea lor.

**Sub-măsura 16.4 vizează exclusiv lanțurile de aprovizionare care sunt "scurte", iar piețele "locale".**

Sprijinul pentru aceste forme de organizare a pieței este justificat de faptul că "lanțurile de aprovizionare standard" și "piețele sunt predominante, în timp ce versiunile lor mai mici nu au atins încă potențialul lor în multe zone.

**Actele delegate definesc un "lanț de aprovizionare scurt" ca lanț de aprovizionare care implică nu mai mult de unul intermediar între agricultor și consumator. Un "intermediar" în acest context este o entitate care cumpără produsul de la fermier în scopul vânzării acestuia. Costurile eligibile se referă la înființarea lanțului de aprovizionare, dar și la promovarea acestuia. Mai mult în mod specific, sprijinul acordat activităților de promovare ar trebui să se refere la piața locală în cauză sau pe scurt sau în întregime. Sprijinul ar include orice material promoțional și creșterea activității conștientizarea cu privire la existența lanțului de aprovizionare sau a pieței locale în cauză și comunicarea avantajelor achiziționării prin intermediul acestui traseu.**

#### b) Studii de caz/succes în EU : JRC SCIENTIFIC AND POLICY REPORTS, Short Food Supply Chains and Local Food Systems in the EU. A State of Play of their Socio-Economic<sup>10</sup>

<sup>10</sup> <https://ec.europa.eu/jrc/en/publication/eur-scientific-and-technical-research-reports/short-food-supply-chains-and-local-food-systems-eu-state-play-their-socio-economic>

## c) Exemple de proiecte de Lant Scurt / Piete Locale implementare in UE

[https://enrd.ec.europa.eu/projects-practice\\_en?full\\_text\\_projects\\_search=&project\\_keywords\\_filter=19755&project\\_country=All&field\\_enrd\\_prj\\_measure\\_tid=All&field\\_enrd\\_prj\\_focus\\_area\\_tid=All](https://enrd.ec.europa.eu/projects-practice_en?full_text_projects_search=&project_keywords_filter=19755&project_country=All&field_enrd_prj_measure_tid=All&field_enrd_prj_focus_area_tid=All)

## CAP.1. Definitii si abrevieri

### 1.1. Definitii /dictionar

**Abordare „bottom up” (de jos în sus)** - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor necesare dezvoltării zonei;

**Angajament** - reprezintă voința exprimată printr-un document asumat prin semnătură de un solicitant al sprijinului financiar, prin care acesta se obligă să respecte condițiile generale și specifice de acordare a sprijinului pentru fiecare măsură/submăsură/pachet/varianta vizată, astfel cum sunt prevăzute în fișele măsurilor din PNDR 2014-2020 și detaliate în legislația națională;

**An de execuție** - Perioadă de 12 luni calculată începând cu data semnării contractului de finanțare în primul an sau actelor adiționale în anii următori.

**Beneficiar** - persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finanțare** - solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** - fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Colaborator extern** - persoană fizică, persoană fizică autorizată, II, IF sau juridică ce colaborează cu Parteneriatul la o acțiune/ activitate specifică acestuia, prin acordarea de expertiză specifică ce nu poate fi asigurată de către membrii parteneriatului;

**Contract de Finanțare** - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 - 2020;

**Contractor** - parte într-un contract de finanțare, care, acceptând finanțarea și condițiile asociate acesteia, stabilite de autoritatea contractantă, se obligă să asigure realizarea contractului;

**Comercializarea produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/ 2014 (EU\_reg651, 2014) înseamnă deținere sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de

un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități; <sup>11</sup> a se vedea alin(11) pag. 3 pentru definiție aprofundată

**Conflict de interese** - orice situație care împiedică părțile semnatare ale acordului de cooperare să aibă o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială sau să execute activitățile prevăzute în Contractul de Finanțare într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viața personală, , interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/ soția, rude ori afini până la gradul 4 inclusiv. Dispozițiile menționate mai sus se aplică partenerilor, contractorilor, angajaților beneficiarului implicați în realizarea prevederilor prezentului contract.

**Decizie de finanțare** - document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** - cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Eligibil** - reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

**Eligibilitate** - îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** - acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării; **Eligibilitate** - suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;

**Eșantion** - stabilirea unui segment de subiecți/beneficiari, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit;

**Fermieri** - persoane fizice sau juridice (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatare se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă;

**Fișa măsurii (FM)**- reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** - fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii/ sub-măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Grup de Acțiune Locală (GAL)** - parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

<sup>11</sup> Prezentul regulament ar trebui să se aplice prelucrării și comercializării produselor agricole, doar dacă sunt îndeplinite anumite condiții. În sensul prezentului regulament, **nici activitățile care se desfășoară în exploatarea agricolă și sunt necesare în vederea pregătirii unui produs pentru prima vânzare, nici prima vânzare de către un producător primar către revânzători sau prelucrători, nici orice activitate de pregătire a unui produs pentru prima vânzare nu ar trebui considerate activități de prelucrare sau de comercializare.**



**IMM** - Întreprinderi mici și mijlocii (conf. L 346/2004): acele întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) Au un nr. mediu anual de salariați mai mic de 250;
- b) Realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate.

**IMM nou înființat (start-up)** - micro-întreprindere care este înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau care nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali;

**IMM în dificultate** - în sensul prevederilor Orientărilor comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate. Potrivit acestor reglementări „întreprindere în dificultate” este:

- a) societatea cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social în ultimii 2 ani și a mai mult de un sfert din capital în ultimele 12 luni;
- b) orice întreprindere, indiferent de forma juridică, care întrunește condițiile pentru a fi supusă unei proceduri de insolvență.

Chiar în cazul în care nici una din condițiile a) sau b) nu este îndeplinită, o întreprindere este considerată în dificultate când prezintă simultan următoarele simptome: cifra de afaceri este în scădere, înregistrează pierderi, acumulează datorii, scade fluxul de numerar.

**Implementare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Intermediar** - acea entitate care achiziționează produsul de la fermier în scopul comercializării. Procesatorul nu este considerat intermediar dacă procesează materia primă proprie sau procesarea reprezintă o acțiune de prestare de servicii către fermier, cel din urmă deținând controlul asupra produsului și condițiilor de comercializare (ex.: stabilirea prețului);

**Investiție nouă** - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația, sau pentru construcții aparținând unităților cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială;

**Întreprindere parteneră** - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval).

**Întreprinderea legată** este întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și/ sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval. Intermediar - acea entitate care achiziționează produsul de la fermier în scopul comercializării. Procesatorul nu este considerat intermediar dacă procesează materia primă proprie sau procesarea reprezintă o acțiune de prestare de servicii către fermier, cel din urmă deținând controlul asupra produsului și condițiilor de comercializare (ex.: stabilirea prețului);

**Lanț scurt - configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator**<sup>12</sup>; (EU\_reg807, 2014)

**LEADER** - Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” - „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

<sup>12</sup> [http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/legislatie/r\\_nr.807-2014.pdf](http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/legislatie/r_nr.807-2014.pdf)

**Marcă** - este un semn susceptibil de reprezentare grafică servind la deosebirea produselor/serviciilor unei persoane fizice/juridice de cele aparținând altor persoane.

**Măsură** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Modernizare** - cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele Proiect generator de venit - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

**Partener** - persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat), care acționează pentru atingerea scopului comun stabilit, în conformitate cu prevederile Acordului de Cooperare .

Exemplu: o asociație profesională, organizație guvernamentală sau neguvernamentală, o întreprindere privată etc;

**„Piața locală”** - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatarea de origine a produsului. Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limita de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/ produselor și punctul de comercializare. Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS. Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă. Dovada încadrării în limita de km menționată anterior nu este necesară. Distanța va fi verificată de AFIR. (EU\_reg807, 2014)

**Potențial beneficiar** parteneriatul constituit din persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și orice altă entitate relevantă care este eligibil (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care dorește să depună sau a depus un proiect pentru a obține fonduri nerambursabile dar nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR; Lider de proiect - este PFA, II, IF sau persoana juridică (de drept public sau privat) desemnată prin acordul de cooperare să reprezinte parteneriatul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

**Proiect eligibil** - reprezintă proiectul care îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa tehnică a măsurii/submăsurii/schema de ajutor de stat/schema de minimis conform criteriilor aprobate și detaliate în manualele de proceduri și în Ghidul solicitantului;

**Proiecte de servicii**, respectiv proiecte care vizează operațiuni necorporale precum organizarea de evenimente, instruire, realizarea de studii, monografii etc.;

**Proiect pilot** - prin proiect-pilot se înțelege dezvoltarea/implementarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectorul agricol, inclusiv pomicol, la scară mică, pentru a permite evaluarea impactului, beneficiilor și punctelor slabe, înainte de implementarea la scară largă. **Proiectele-pilot reprezintă importante instrumente pentru testarea aplicabilității comerciale, în diferite contexte, a tehnologiilor, tehnicilor și practicilor, precum și pentru adaptarea acestora acolo unde este necesar;**

**Productie primara** , conform REG.178 (Reg\_EU\_178\_2002, 2002) , art3. Definitii alin.17. „productia primară” înseamnă productia, cresterea sau cultivarea produselor primare, incluzând recoltarea, mulsul si productia de animale de crescătorie înainte de abatorizare. Ea include, de asemenea, vânătoarea si pescuitul, precum si colectarea produselor de la animale si plante sălbatice;



**Produse primare** înseamnă produse rezultate din producția primară, inclusiv produse ale solului, creșterii animalelor, vânătorii și pescuitului (art.2 Definitii , pct. 9b) din (REG\_EU\_852\_IgienaProduseAlimentare, 2004);

**Registrul debitorilor** - reprezintă o bază de date unică, în format electronic, la nivelul AFIR, permanent actualizată, care asigură evidența clară a tuturor debitelor financiare înregistrate, precum și a tuturor operațiunilor efectuate în legătură cu fiecare debit în parte, respectiv recuperare, modificare, anulare;

**Reprezentantul legal** - persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

**Renovare** - toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugrăveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din incintă, etc.) precum și lucrări de recompartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate, etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc, etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale.

**Solicitant** - persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

**Valoare eligibilă a proiectului** - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

- Zi - zi lucrătoare.

## 1.2. Abrevieri

| 2. Abreviere          | Explicații                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AFIR                  | Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale                                                                                                                                                       |
| ANPM                  | Agencia Națională pentru Protecția Mediului.                                                                                                                                                         |
| ANSVSA                | Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.                                                                                                                           |
| CCFE                  | Compartimentul Contabilizare Fonduri Europene ;                                                                                                                                                      |
| CE SLIN - CRFIR/OJFIR | Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale; |

|                       |                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CI SLIN - CRFIR/OJFIR | Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale; |
| CCFPP                 | Compartimentul Control Financiar Preventiv Propriu;                                                                                                                                                      |
| CF                    | Cerere finantare ; Formular ce trebuie completat de catre potentialii beneficiari de finantare nerambursabila prin PNDR                                                                                  |
| CJC                   | Compartimentul Juridic și Contencios ;                                                                                                                                                                   |
| CRFIR                 | Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din cadrul AFIR                                                                                                                                  |
| DAF                   | Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;                                                                                                                                                                  |
| DATLIN                | Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;                                                                                                                           |
| DCA                   | Direcția Control și Antifraudă din cadrul AFIR;                                                                                                                                                          |
| DCP                   | Direcția Coordonare Programe - AFIR;                                                                                                                                                                     |
| DECPFE                | Direcția Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene                                                                                                                                               |
| DGA CRFIR             | Director General Adjunct Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale                                                                                                                         |
| DGA ILINA             | Director General Adjunct Infrastructură, LEADER și Investiții Non-agricole;                                                                                                                              |
| DGDR - AM PNDR        | Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;                                                                                          |
| DIBA                  | Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;                                                                                                                                             |
| DRP                   | Direcția Relații Publice - AFIR                                                                                                                                                                          |
| DSP                   | Direcția de Sănătate Publică.                                                                                                                                                                            |
| DSVSA                 | Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor                                                                                                                                             |
| FEADR                 | Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;                                                                                                                                                        |
| FS                    | Fisa Masurii- Fisa Tehnica a Masurii                                                                                                                                                                     |
| GAL                   | Grup de Actiune Locala                                                                                                                                                                                   |
| GO                    | Grup Operational ; Grupurile operaționale reprezintă un element-pivot al parteneriatului european pentru inovare ("PEI") privind productivitatea și durabilitatea agriculturii. (reg.1305)               |
| GS                    | Ghid pentru Solicitanții de finantare/ Ghid Solicitant                                                                                                                                                   |
| LEADER                | Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale := Legături între acțiunile de dezvoltare a economiei rurale                                                                                 |
| HNV                   | Engl. High Natural Value , RO= zonele agricole cu valoare naturală ridicată                                                                                                                              |
| MADR                  | Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;                                                                                                                                                           |
| MSI                   | Ministerul pentru Societatea Informațională ;                                                                                                                                                            |
| OJFIR                 | Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din cadrul AFIR;                                                                                                                                 |
| PNDR                  | Programul Național de Dezvoltare Rurală                                                                                                                                                                  |
| PEI / EIP             | Program European de Inovare                                                                                                                                                                              |
| SCP                   | Serviciul Contabilizare Plăți                                                                                                                                                                            |
| SDL                   | Strategia de Dezvoltare Locală                                                                                                                                                                           |
| SL                    | Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;                                                                                              |
| SLIN - CRFIR          | Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru                                                                                                                         |

|                     |                                                                                                                   |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | Finanțarea Investițiilor Rurale;                                                                                  |
| <b>SLIN - OJFIR</b> | Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale; |
| <b>SM</b>           | Serviciul Metodologie - AFIR                                                                                      |
| <b>SMER</b>         | Serviciul Monitorizare, Evaluare, Raportare - AFIR.                                                               |
| <b>UE</b>           | Uniunea Europeana                                                                                                 |

**Tabel 2. Abrevieri**

## **CAP.II. Prevederi Generale , contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție, obiectivele generale și specifice ale măsurii**

În această secțiune va fi descrisă contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție, obiectivele generale și specifice ale măsurii, contribuția publică totală a măsurii, tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului, legislația națională și europeană aplicabilă măsurii, precum și aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL). (MADR\_Orientari\_GHID\_GALx, 2017), pag.3

### **2.1. Fisa tehnica a Masurii M1/1A GALMMV**

#### **2.1.1. Masura conform SDL**

##### **Denumirea măsurii: Cooperare M1/1A**

Măsura este nou aplicată în Teritoriul GAL Maramureș Vest fiind în acest sens o măsură inovativă. Necesitatea implementării ei este dată de 2 elemente: fragmentarea terenului agricol și lipsa de cultură a asocierii în special în partea de marketing, soluția de asociere pentru formarea de rețele/clustere, cooperări orizontale și verticale fiind sugerată și în Strategia GALMMV 2012-2015 (GALMMV\_SDL, Strategia GALMMV 2020, 2017). Nevoia activării acestei măsuri în contextul SDL GAL Maramureș Vest este legată de cele două planuri de dezvoltare a rețelei de infrastructură mică și de nevoia de suprastructuri economice pregătite să valorifice în comun rețeaua creată prin colaborare pe verticală și orizontală.

##### **CODUL Măsurii: M1/1A**

Tipul măsurii:

☒ **INVESTIȚII**

☒ **SERVICII**

☐ **SPRIJIN FORFETAR**

**Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL.**

**Context European și Național:** Multe din zonele rurale ale UE suferă de dezavantaje cum ar fi fragmentarea terenurilor agricole. Operatorii sunt mici, comunicarea este dificilă (în special între zonele rurale); iar economiile la scară largă sunt mai greu de realizat în activități care au ca scop furnizarea nu numai a beneficiilor economice ci și a celor de mediu și sociale. Dificultățile au legătură nu numai cu integrarea /conexiunile orizontale ci și cu cele verticale între entități. Sprijinul public poate ajuta la depășirea acestor dezavantaje prin asistarea operatorilor pentru a lucra împreună .

### Produse alimentare locale și lanțuri scurte de aprovizionare<sup>3</sup> .

Rolul important al produ-selor alimentare în dezvoltarea rurală a UE este evidențiat de accentul pus pe promovarea produselor agricole în politica dusă de Comisia Europeană.

În anul 2011 au fost înaintate propuneri de actualizare a acestei politici, care atrag atenția asupra faptului că „UE dispune de un patrimoniu culinar de o mare diversitate, pe care trebuie să îl valorifice din plin”.

Abordările în parteneriat pentru întărirea piețelor de alimente locale s-au dovedit instrumente de dezvoltare rurală eficiente. Rezultatele proiectelor asociate produselor alimentare locale pot furniza o susținere durabilă elementelor esențiale ale economiei rurale. De exemplu, prin conlucrare, întreprinderile care participă la proiectele axate pe produse alimentare locale pot afla noi modalități de a-și vinde produsele în cantități mai mari și de a atrage noi tipuri de cumpărători. Între sectoarele agricol, de turism și alimentație ale unei regiuni se pot stabili legături mai puternice. În plus, consumul de produse alimentare locale în zonele rurale are drept consecință reducerea transporturilor de alimente. Acest lucru poate aduce beneficii economice, de mediu și sociale, cum ar fi economii la costurile de transport, diminuarea emisiilor de gaze de eșapament, o solicitare mai scăzută a drumurilor rurale, reducerea aglomerației în trafic și o mai mare siguranță rutieră.

Întreprinderile rurale pot de asemenea beneficia de pe urma „lanțurilor scurte de aprovizionare” de multiple avantaje în dezvoltare. De exemplu, reducerea numărului de firme implicate într-un lanț de aprovizionare poate avea drept consecință creșterea ponderii cuvenite producătorilor din prețul final. Pentru clienți, mai puține legături pot aduce cu sine o reducere a cheltuielilor, și identificarea provenienței materiei prime devine mai facilă pentru toți factorii implicați. Vânzările directe (de la producătorul original la clien-tul final) reprezintă cele mai scurte lanțuri de aprovizionare. În cercetarea „Lanțuri scurte de aprovizionare cu alimente și produse alimentare locale, Sistemele din UE”, Short Food Supply Chains and Local Food Systems în the EU : tabelul 14, pag.47 se arată că schemele de tip lanț Scurt Alimentar (LAS) și piețe locale este folosit mai ales de producătorii de legume, fructe, produse lactate și produse din carne. Acestea sunt domeniile de excelență actuale din teritoriul GALMMV, motiv pentru care soluția europeană trebuie analizată și implementată în teritoriul GALMMV.

**Context Local:** În teritoriul MMV există tradiții în pomicultură: Stațiunea Tăuții Măgherauș - Dura cu plantații de măr, alun, afin, Satulung cu livezi de măr, favorabilitatea actuală va duce cu siguranță la refacerea unor livezi și mai ales a culturilor de arbuști. În contextul unor potențiale pomicole deosebite, și a poziționării jud. Maramureș (cu zona Maramureș Vest având potențial maxim la nivel regional și național, a lipsei de asociații pentru pomicultură), considerăm că o măsură de natură a favoriza asociativitatea și mai ales Lanțurile Alimentare Scurte este necesară și obligatorie în zonă. Distanțele de sub 75 Km față de 3 municipii și apropierea față de 10 orașe face ca oportunitatea de dezvoltare a asocierii și cooperării pe

verticală și orizontală să fie valorificată cu acesta ocazie, soluția fiind identificată și în strategia anterioară, ca o variantă de a reduce dezavantajul dimensiunii exploatațiilor de cca. 2,6 ha/fermă. Astfel se vor sprijini operațiunile care vor consolida relații între producători, procesatori și consumatori în vederea realizării unui lanț scurt de aprovizionare. Scopul urmărit este acela de valorificare superioară a resurselor menționa-te, în vederea câștigării unui segment de piață stabil.

**Corelare cu analiza SWOT și justificarea alegerii măsurii:** Alegerea măsurii s-a bazat pe dezvoltarea echilibrată a legumiculturii, creșterii animalelor și pomiculturii (favorabilitatea teritoriului și excelență pe pomicultură), posibilitatea constituirii unor coșuri de produse diversificate la distanța sub 75 km față de 3 municipii și 10 orașe (Puncte tari), fragmentarea exploatațiilor, slaba activitate a asociațiilor existente, potențialul nevalorificat al produselor tradiționale (Puncte slabe), existența unor clădiri de patrimoniu agro rural specifice (șurile) pretabile la transformarea în puncte de vânzare directă a produselor locale și existența a 1994 Atestate de Producator și 1990 Carnete de comercializare.

### 2.1.2. Obiective de dezvoltare rurală

Măsura contribuie la atingerea obiectivului de dezvoltare rurală art. 4 lit. a din Reg. (UE) nr. 1305/2013 (Reg1305\_2013\_UE\_FEADR\_sprijindezvoltare rurala, 2013): Favorizarea competitivității agriculturii.

### 2.1.3. Obiective specifice ale măsurii

**Măsura corespunde obiectivelor art. 35, (2) lit. d** - cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în vederea stabilirii de lanțuri scurte de aprovizionare și de piețe locale și a dezvoltării acestora, din Reg. (UE) nr. 1305/2013. (Reg1305\_2013\_UE\_FEADR\_sprijindezvoltare rurala, 2013)

Măsura contribuie la Domeniul de Intervenție 1A - Încurajarea inovării, a cooperării și a creării unei baze de cunoștințe în zonele rurale prevăzut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

**Măsura contribuie la obiectivele transversale legate de inovare, de protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea, în conformitate cu Reg. (UE) nr. 1305/2013).**

**Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:** Măsura M1/1A - Cooperare este complementară cu măsurile: M2/2A - Investiții în active fizice, M3/3A - Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare, M5/6A - Înființarea de activități neagricole startup, M6/6A - Dezvoltarea de activități neagricole, având în comun același grup țintă format din fermieri.

**Sinergia cu alte măsuri din SDL:** Măsura M1/1A - Cooperare este sinergică cu măsura M3/3A - Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare, ambele contribuind la prioritatea P3 - Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură.

**Valoarea adăugată a măsurii:**

Cele două modalități de cooperare pe verticală și pe orizontală, între mai mulți actori ai pieței, respectiv mai mulți producători pe baza unui PARTENERIAT finalizat sau nu cu o formă de asociere juridică, reprezintă de asemenea o valoare adăugată, acest mod de asociere liberă pe un proiect de dezvoltare nu s-a practicat până acum în teritoriu. Organizarea activității unei cooperări între entitățile implicate în sectorul agricol, agroalimentar, forestier aduce un plus de valoare la nivelul teritoriului prin însuși conceptul său inovator. Integrarea unei astfel de entități în planificarea și realizarea unui lanț scurt, va crea valoare adăugată

materiei prime folosite prin valorificarea superioară și prin folosirea de procese și tehnologii de eficiente din punct de vedere economic. Măsura va încuraja participarea beneficiarilor și la schemele de calitate, astfel încât Produsele Tradiționale din teritoriu să fie înregistrate și promovate prioritar. Producătorii vor fi stimulați să coopereze pentru a putea efectua investiții colective mai eficiente, mai profitabile, de exemplu în facilități, infrastructuri comune etc.

#### 2.1.4. Acte legislative specifice

Legislație europeană: Regulamentul (UE) Nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune; Regulamentul (UE) Nr. 651/2014 AL Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat; Reg. (UE) Nr. 807/2014 de completare a Reg. (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din FEADR

Legislație națională: Legea nr. 31/1990 din 16 noiembrie 1990 privind societățile comerciale; Ordonanță de Urgență nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale; Ordonanță de Guvern nr. 26 /2000 cu privire la asociații și fundații; Legea cooperăției agricole nr. 566/2004

#### 2.1.5. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă)

**Beneficiarul direct (liderul de proiect)** trebuie să se încadreze în următoarele forme de organizare (listă indicativă): Persoana fizică autorizată; Întreprinderi individuale Întreprinderi familiale; Societăți comerciale; Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură; Asociații și fundații; Cooperative agricole; Societăți cooperative care deservește interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect; Grupuri de producători care deservește interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect sau orice altă formă juridică de asociere, conform legislației naționale în vigoare; Organizații neguvernamentale, Consilii locale, Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică; Beneficiarii indirecți sunt toți ceilalți membri ai asocierii.

#### 2.1.6. Tip de sprijin

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;

Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții; pentru servicii nu se acordă avans.

#### 2.1.7. Tipuri de acțiuni: eligibile și neeligibile

**Sunt sprijinite următoarele acțiuni (eligibile):**

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu



art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții; pentru servicii nu se acordă avans.

**Costuri eligibile:** Costuri de operare a cooperării - maxim 20%;

Cheltuieli directe identificate prin proiect a fi necesare, cu respectarea Art. 45 din Reg. Eu 1305/2013 (Reg1305\_2013\_UE\_FEADR\_sprijindezvoltarerurala, 2013);

Investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci;

Realizarea de studii, planuri de marketing /branding pentru promovare.

Acțiunile pot fi efectuate și în afara teritoriului GALMMV, dacă au legătură cu dezvoltarea, promovarea unei piețe locale.

#### **Acțiuni neeligibile:**

Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand"; Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare; Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane; Construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale; Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile; Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume: Dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare și pentru fondurile mutuale; Achiziționarea de terenuri construite și neconstruite; Taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare; În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare; Achiziționarea de clădiri.

#### **2.1.8. Condiții de eligibilitate**

- GALMMV EG1: Forme de cooperare deja înființate.
- GALMMV EG2 :Forme ce implică cel puțin două entități din sectoarele specifice
- GALMMV EG3 :Implică o activitate conform Art. 35 (2) a, b, d, e din Reg. Eu 1305/2013
- GALMMV EG4 :Forma de cooperare are în componență o asocieră a producătorilor agricoli primari
- GALMMV EG5Perioada de funcționare cel puțin egală cu perioada de finanțare

#### **2.1.9. Criterii de selecție**

**Criterii LEADER: Locuri de muncă nou create;**

**Criterii specifice măsurii:**

CS1 :Numărul entităților specializate implicate în parteneriat;

CS2: Realizează un lanț scurt si/sau Piața Locală;

CS3: Integrează lanțul scurt în piața locală;

CS4: Asumarea unui viitor proiect pe măsuri de realizare scheme de calitate naționale, în special produse tradiționale;



CS5. Propune integrarea patrimoniului local material sau imaterial în LSA și/sau piața locală (ex. Șuri, Rețete Tradiționale, etc)

Observație: Criteriile vor fi detaliate în documentele de implementare (Ghid) fără a aduce atingere Art. 49 din Reg. (UE) 1305/2013.

#### 2.1.10. Sume (aplicabile) și rata sprijinului<sup>13</sup>

Valoarea maximă a sprijinului este de 56.684,00 eur / proiect

- Rata sprijinului public nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor
- Pentru operațiunile generatoare de venit rata sprijinului este de 90%.
- Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.
- ***Pentru activități din cadrul proiectului ce pot fi încadrate în categoria altor măsuri de finanțare se vor respecta încadrările conform Anexei II din Reg. (UE) nr. 1305/2013.***

#### 2.1.11. Indicatori de monitorizare

Indicatori LEADER: Indicatori LEADER: Locuri de muncă nou create: 4;  
Total Cheltuieli publice- 226.736€

#### 2.1.12. Indicatori specifici măsurii:

Număr operațiuni de cooperare - 4, din care

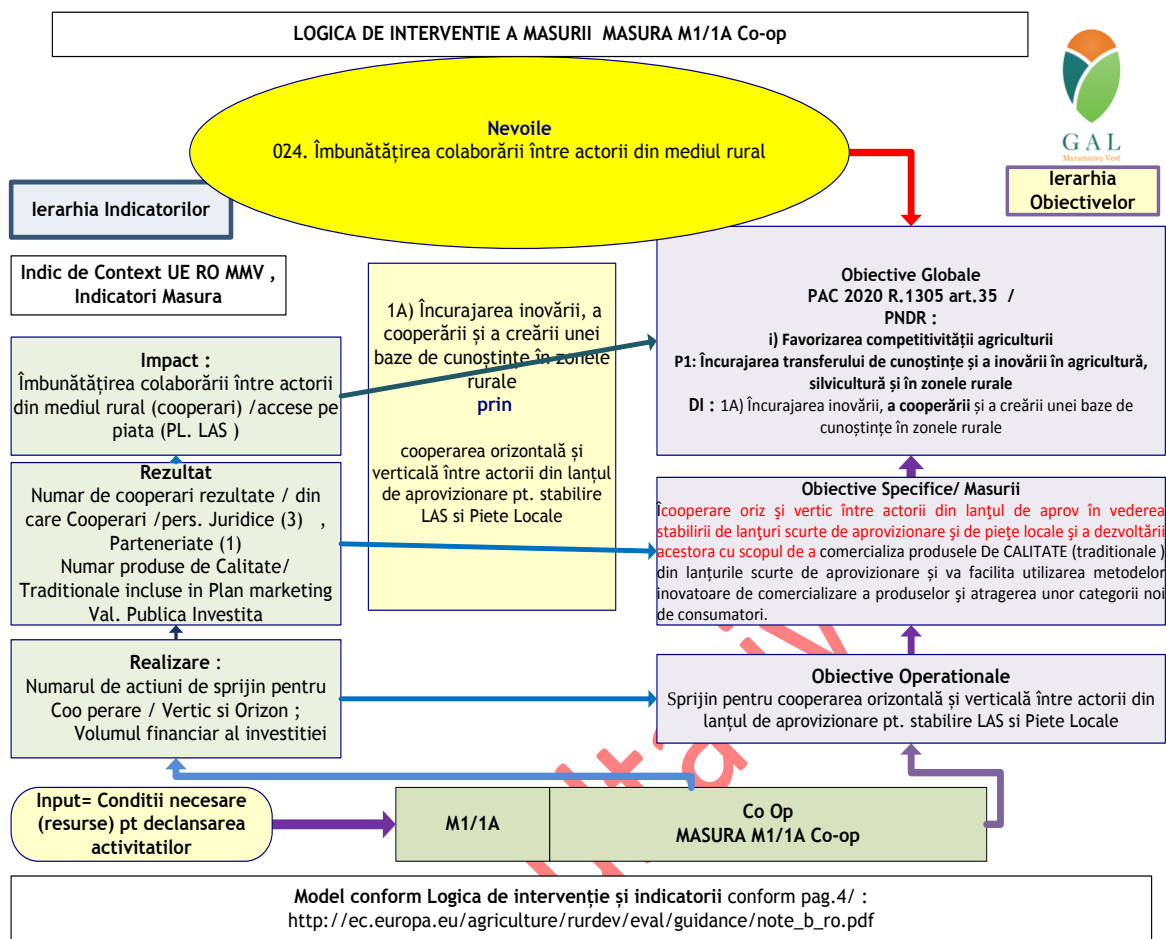
- 1 Lanț Scurt de Aprovizionare și
- 3 parteneriate finalizate cu Asocieri Juridică;
- Număr participanți la parteneriate.

Aceștia vor fi monitorizați și evaluați în conformitate cu prevederile Art.34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013 (Reg1303\_2013\_UE\_DispozitiiComune, 2013), prin Planul de Evaluare ce va fi elaborat în perioada de implementare.

#### 2.1.13 . Logica de Interventie /Matricea Logica a MasuriiM1/1A

---

<sup>13</sup> ***Pentru activități din cadrul proiectului ce pot fi încadrate în categoria altor măsuri de finanțare (ex. Investiții în active fizice cf. Art.17) se vor respecta încadrările conform Anexei II din Reg. (UE) nr. 1305/2013.***



Figură 1. Logica de Interventie M1/1A

#### 2.1.14. Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GALMMV).

Aria de aplicabilitate a măsurii este teritoriul GALMMV care cuprinde următoarele 15 Unități Administrativ Teritoriale<sup>14</sup> din județul Maramureș și Satu Mare :

Comunele : Ardasat, Ariniș , Asuaju de Sus, Băița de sub Codru, Băsești, Cicârlău, Fărcașa, Gârdani, Mireșu Mare, Oarța de Jos, Pomi (SM) , Remetea Chioarului, Sălsig, Satulung și Orașul Tăuții Măgherauș

Activitățile proiectului se pot desfășura atât în teritoriul GALMMV, cât și în afara acestuia (ex. promovare, diseminare, training, întâlniri ale parteneriatului, etc.).

Cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL, dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL.

Cheltuielile aferente serviciilor de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/ județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/ acestora.

<sup>14</sup> <http://galmmv.ro/teritoriu/>

#### 2.1.15 . Precizari conformitate conform Ghid Implementare sm19.2. V2 (AFIR\_GhidImplementare19\_2\_V2, 2017) , pag.4

Conform prevederilor PNDR 2014 - 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (dacă este cazul) și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

**Criteriile de eligibilitate și de selecție vor fi preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR.**

În documentele de accesare elaborate de GAL (ghiduri, proceduri de evaluare etc.), **criteriile de eligibilitate din fișele măsurilor din SDL trebuie completate** cu condițiile generale specifice tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană, cap. 8.1 din PNDR 2014 - 2020, Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 și legislația națională specifică cu incidență în domeniile de interes.

Fișele tehnice ale măsurilor din SDL nu trebuie modificate în sensul adăugării tuturor condițiilor minime generale pentru acordarea sprijinului.

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în fișa măsurii din SDL.

### CAP. III. Depunerea Proiectelor

#### 3.1.Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL



Figură 2. Procedura evaluare/selecție conform SDL

**Obs.1, Comitet selecție:** La selecția proiectelor se va aplica regulă „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

**Obs.2. Detalierea procedurilor de evaluare și selecție** este făcută în ROF, cap.Regulament Funcționare pentru Comitet Selecție și Comisia de Soluționare a Contestății.

Tabel cu componența Comitetului de Selecție:

| Nr. | PARTENERI PUBLICI % (4 din 15, procent = 26,66)   |                |                              |
|-----|---------------------------------------------------|----------------|------------------------------|
|     | Partener                                          | Funcția în CS  | Tip/Observații               |
| 1   | Primaria Pomi                                     | Membru titular | Repr al Administrație /rural |
| 2   | Primaria Oarța de Jos                             | Membru titular | Repr al Administrație /rural |
| 3   | Primaria Satulung                                 | Membru titular | Repr al Administrație /rural |
| 4   | Primaria Sălsig                                   | Membru titular | Repr al Administrație /rural |
|     | PARTENERI PRIVAȚI % (5 din 15, procent = 33,33 %) |                |                              |
|     | Partener                                          | Funcția în CS  | Tip/Observații               |
| 5   | I.F. Băban Mariana Ioana-Pomi SM                  | Membru titular | Repr PRIVAT /rural           |
| 6   | S.C. Sativa SRL Gârdani                           | Membru titular | Repr PRIVAT /rural           |

|                                                     |                                       |                |                                 |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| 7                                                   | S.C. Principal Gyor SRL- Satulung     | Membru titular | Repr PRIVAT /rural              |
| 8                                                   | I.I. Papp Vasile-Fărcașa              | Membru titular | Repr PRIVAT /rural              |
| 9                                                   | S.C. MCL Proconcept SRL - Tăuții M.   | Membru titular | ReprPRIVAT/urban                |
| <b>SOCIETATE CIVILĂ % (6 din 15, procent = 40%)</b> |                                       |                |                                 |
|                                                     | Partener                              | Funcția în CS  | Tip/Observații                  |
| 10                                                  | Asoc. Sportivă Tractorul -Satulung    | Membru titular | Reprez Asociații private /rural |
| 11                                                  | Asociația Speranța - Fărcașa          | Membru titular | Reprez Asociații private /rural |
| 12                                                  | Asociația Agropomiprod - Pomi         | Membru titular | Reprez Asociații private /rural |
| 13                                                  | Asoc. Mugurii Codrului - Băița dSC    | Membru titular | Reprez Asociații private /rural |
| 14                                                  | Asociația Sportivă Someșul - Cicîrlău | Membru titular | Reprez Asociații private /rural |
| 15                                                  | Fundația Kelsen - Tăuții Măgherauș    | Membru titular | Reprez Asociații private /urban |

**Tabel 3. Comitetul de selectie GALMMV**

|                                                          |                                                                |                 |                             |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| Nr.                                                      | <b>PARTENERI PUBLICI % (4 din 15, procent = 26,66)</b>         |                 |                             |
|                                                          | Partener                                                       | Funcția în CS   | Tip/Observații              |
| 1                                                        | Primaria Ardușat                                               | Membru supleant | Repr al Adm /rural          |
| 2                                                        | Primaria Ariniș                                                | Membru supleant | Repr al Adm /rural          |
| 3                                                        | Primaria Mireșu Mare                                           | Membru supleant | Repr al Adm /rural          |
| 4                                                        | Primaria Gârdani                                               | Membru supleant | Repr al Adm /rural          |
| <b>PARTENERI PRIVAȚI % (5 din 15, procent = 33,33 %)</b> |                                                                |                 |                             |
|                                                          | Partener                                                       | Funcția în CS   | Tip/Observații              |
| 5                                                        | S.C. Mezel CO SRL - Ardușat                                    | Membru supleant | Repr PRIVAT /rural          |
| 6                                                        | S.C. Andre Dream World SRL - Sălsig                            | Membru supleant | Repr PRIVAT /rural          |
| 7                                                        | PFA Ciocoiet B. Alexandru - Miresu Mare                        | Membru supleant | Repr PRIVAT /rural          |
| 8                                                        | I.I. Ghiman Sorina Veronica - Fărcașa                          | Membru supleant | Repr PRIVAT /rural          |
| 9                                                        | Prima Tauti SRL- Tăuții Măgherauș                              | Membru supleant | Repr PRIVAT /urban          |
| <b>SOCIETATE CIVILĂ % (6 din 15, procent = 40%)</b>      |                                                                |                 |                             |
|                                                          | Partener                                                       | Funcția în CS   | Tip/Observații              |
| 10                                                       | Composesoratul Cicîrlău                                        | supleant        | Reprez Asoc. private /rural |
| 11                                                       | Aociația Verde pentru Sănătate - Fărcașa                       | supleant        | Reprez Asoc. private /rural |
| 12                                                       | Asoc. Cult. Artistică Alină-te dor alină - Cicârlău            | supleant        | Reprez Asoc. private /rural |
| 13                                                       | Asoc.Heidenroslein - Remetea Chioarului                        | supleant        | Reprez Asoc. private /rural |
| 14                                                       | Asociația crescătorilor de animale Băițana- Băița de sub Codru | supleant        | Reprez Asoc. private /rural |
| 15                                                       | Asociația Părinților Traian Vuia -Tăuții M                     | supleant        | Reprez Asoc. private /urban |

**Tabel 4. Membrii Supleanti**

|     |                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------|
| Nr. | <b>Comisia de Soluționare a Contestațiilor (titulari și supleanți)</b> |
|     | <b>PARTENERI PUBLICI % (1 din 3, procent = 33,33 %)</b>                |

|   | Partener                                         | Funcția în CS   | Tip/Observații               |
|---|--------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|
| 1 | Primaria Remetea Chioarului                      | Membru titular  | Repr al Adm /rural           |
|   | PARTENERI PRIVAȚI % (1 din 3, procent = 33,33 %) |                 |                              |
|   | Partener                                         | Funcția în CS   | Tip/Observații               |
| 2 | PFA Tinc Vasile - Miresu Mare                    | Membru titular  | Repr PRIVAT /rural           |
|   | SOCIETATE CIVILĂ % (1 din 3, procent = 33,33%)   |                 |                              |
|   | Partener                                         | Funcția în CS   | Tip/Observații               |
| 3 | Asoc. Profesioniști pentru Viitor - Fărcașa      | Membru titular  | Reprez Asoc. private /rural  |
| 4 | Asoc. Un Zâmbet pentru Vârsta Treia-Fărcașa      | Membru supleant | Reprez Asoc.i private /rural |

**Tabel 5.** Comisia de Soluționare a Contestațiilor (titulari și supleanți)

### 3.2. Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale

În Strategia de Dezvoltare GALMMV 2014-2020 prin ROF 2016 se prevăd mecanisme de evitare a conflictelor de interese potențiale și a incompatibilităților conform cu legislația europeană și națională. Conform Ordinului 567-19.06.2013 a MFE pentru aprobarea codului de conduită privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, s-au identificat următoarele situații potențial generatoare de conflicte de interese și incompatibilități, precum și soluțiile pentru evitarea și sancționarea acestora conform normelor aprobate prin HG nr. 875/2011

| Nivel                     | Faza                                                                                                                                                          | Mecanismul de evitare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MANAGEMENTUL PROGRAMULUI  | Programare, elaborare program/strategie, definire reguli de eligibilitate a proiectelor                                                                       | Personalul implicat în managementul și implementarea programului (personalul angajat al GAL Maramureș Vest, precum și persoanele din conducere) nu poate participa în domeniu privat la elaborarea, managementul și implementarea proiectelor finanțate în cadrul programului. Persoanele care dețin părți sociale, sau au interes ilegal în legătură cu solicitantul /beneficiarul unui proiect nu pot fi implicate în procesul de verificare a cererilor de plată în cadrul implementării proiectelor finanțate. Interesul poate fi sub formă de beneficiu pentru sine, rude, prieteni, parteneri de afaceri, parteneri politici, etc. Pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate sau conflict de interese, toți cei implicați în procedurile de mai sus la diverse nivele, conform organigramei și a fișei postului, vor completa o declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese. Pentru asigurarea transparenței, procedurile, responsabilitățile și persoanele implicate vor fi publicate pe pagina web a GAL Maramureș Vest. |
|                           | Monitorizare, elaborarea rapoartelor anuale de implementare și a raportărilor statistice                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                           | Informare și comunicare cu privire la oportunitățile de finanțare oferite de program                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                           | Mentținerea evidenței contabile la nivel de program                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                           | Managementul resurselor umane                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI | Pregătire și lansare apeluri de proiecte, definirea criteriilor de eligibilitate evaluare și selecție a proiectelor, elaborarea ghidurilor pentru solicitanți |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                           | Monitorizarea implementării proiectelor finanțate                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                           | Verificarea cererilor de rambursare/plată a proiectelor finanțate                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pregătirea și lansarea achizițiilor publice la nivel de program                          | Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a oferte-lor nu au dreptul de a fi candidat, ofertant, sau subcontractant în cadrul procedurii de achiziție.                                                                                                                         |
| Evaluarea, selecția proiectelor depuse în cadrul strategiei, soluționarea contestațiilor | Persoanele fizice sau juridice care au interes în legătură cu solicitantul/beneficiarul unui proiect nu pot fi implicate în procesul de selecție. Membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor completa declarații pe proprie răspundere privind conflictul de interese. |

**Tabel 6. Mecanisme evitare conflicte interes**

### 3.3. Flux Procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV (GALMMV\_ManualProceduri2018, 2018)

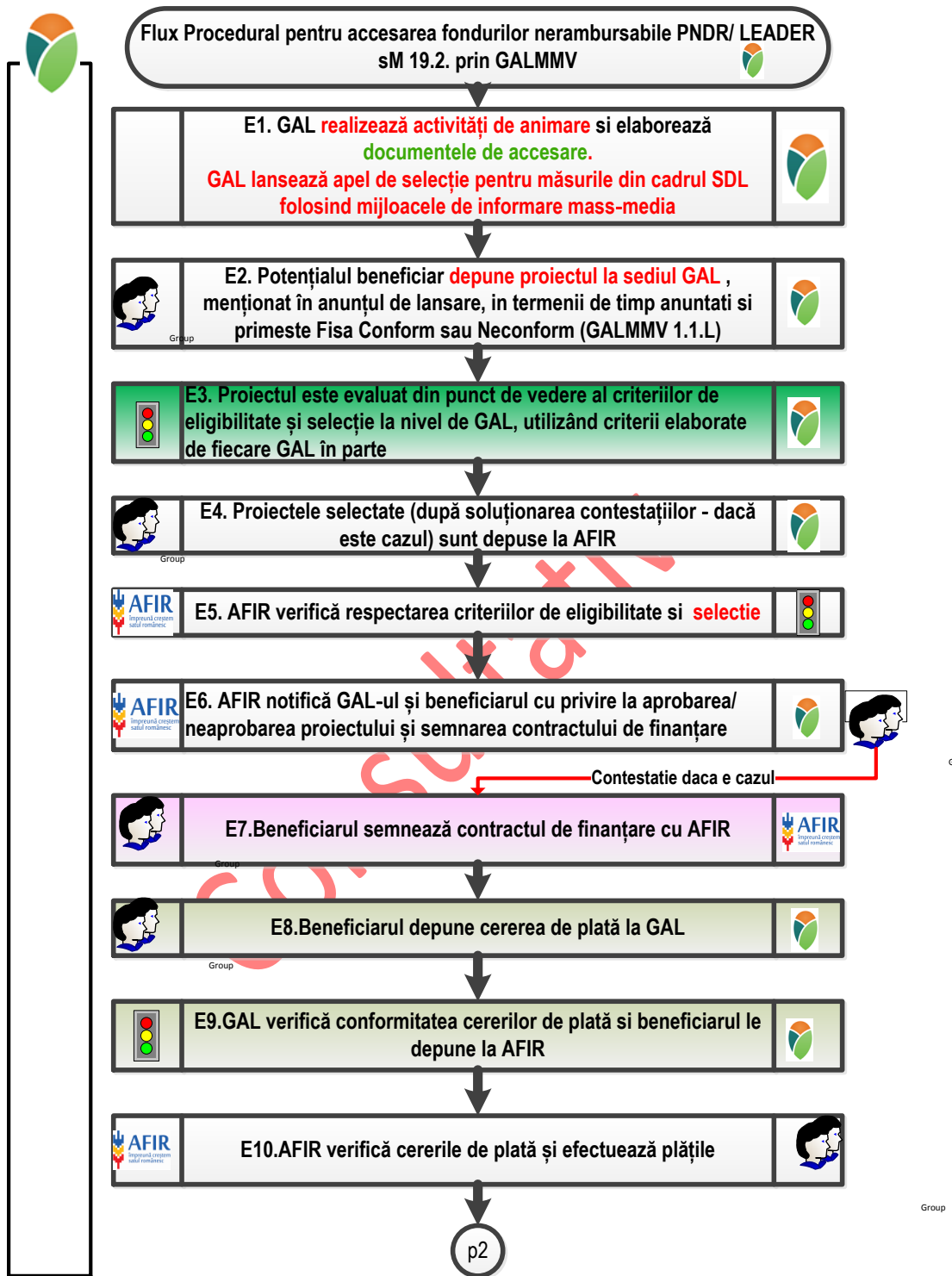
În diagramele următoare fig.2. prezentăm pașii principali pe care trebuie să-i parcurgă potențialii beneficiari , pentru a accede la finanțările neramburabile specifice GALMMV prin PNDR.

În fig.1. din acest document sunt prezentate mai detaliat fazele de evaluare-selecție ale proiectelor depuse la apelurile de selecție GALMMV.

Pentru mai multe detalii privind pașii de accesare va rugăm să consultați

- **Manualul de Procedura GALMMV** (GALMMV\_ManualProceduri2018, 2018) , publicat pe site ul [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro) sau să solicitați informații suplimentare la [secretariat@maramures-vest.ro](mailto:secretariat@maramures-vest.ro)
- **Strategia de Dezvoltare Locala SDL GALMMV** (GALMMV\_SDL, <http://galmmv.ro/strategia-2014-2020>, 2017), cap. 11, Procedura de eval. și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL





Figură 3. Flux procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV

### 3.4. Anunt Apel Selectie /Calendar

Înainte de lansarea apelurilor de selecție, GAL trebuie să elaboreze Ghidurile Solicitantului pentru măsurile din SDL și procedura de evaluare și selecție aplicabilă măsurilor din SDL.

Aceste documente vor fi aprobate Consiliul Director al GALMMV, în conformitate cu prevederile statutare și procedurile interne ale GAL (Manualul de Proceduri GALMMV) .

“Înainte de aprobarea documentelor de accesare la nivelul GAL (AGA/CD), GAL poate posta varianta consultativă pe pagina de internet, pentru eventuale observații.

După parcurgerea acestei etape, documentele de accesare vor fi depuse la CDRJ în vederea aprobării, **cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de lansarea sesiunii.**

După avizarea apelului de selecție, pentru asigurarea transparenței, **varianta finală a documentelor va fi postată pe pagina de internet a GAL cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de lansarea sesiunii.” (MADR\_GhidGal\_ImplemSDL\_v2, 2017)**

Ghidul Solicitantului trebuie să cuprindă cel puțin informații detaliate privind:

- depunerea proiectelor,
- procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor,
- categoriile de beneficiari,
- costurile eligibile și neeligibile,
- termene-limită și
- condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată,
- tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz,

pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte.

GAL va elabora o procedură de selecție proprie în care va descrie procesul de evaluare privind aplicarea criteriilor de eligibilitate și selecție a proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor.

Procedura va fi postată pe site-ul GAL și va prezenta în detaliu (cu etape și termene) procedura specificată în SDL.

Procedura de evaluare, selecție și de soluționare a contestațiilor poate fi inclusă sub formă de capitol distinct în Ghidurile Solicitantului elaborate de GAL pentru măsurile din SDL sau poate fi un document aplicabil unei măsuri/tuturor măsurilor, prezentat ca anexă.

Procedura de evaluare și selecție trebuie să respecte prevederile din cap. XI din SDL și/sau din Regulamentul de Organizare și Funcționare specific GAL.

Modalitatea de aplicare a procesului de selecție la nivel național nu este obligatorie proiectelor finanțate prin intermediul Strategiilor de Dezvoltare Locală, prin urmare GAL poate opta pentru varianta potrivită la nivelul teritoriului acoperit.

- Ex: - Organizarea de sesiuni anuale continue de depunere a proiectelor cu selecție lunară/trimestrială;
- Organizarea unor sesiuni periodice limitate, de minimum 30 de zile calendaristice;

- Stabilirea unui prag de supracontractare pentru închiderea sesiunii (valoarea proiectelor depuse să fie de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii), caz în care se poate reduce perioada minimă a sesiunii, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare;
  - Stabilirea unui punctaj minim aplicabil fiecărei sesiuni care va avea cel puțin valoarea criteriului/sub-criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic;
- Etc.

Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.

Toate aceste documente vor respecta prevederile din fișele tehnice ale măsurilor din SDL, cadrul național de implementare, PNDR 2014-2020, inclusiv proceduri de implementare și legislația națională și europeană specifică. Avizul CDRJ asupra apelului de selecție va viza inclusiv verificarea preluării condițiilor descrise în fișa măsurii din SDL aprobată, cu modificări și completări ulterioare.

### 3.5. Anunt Apel Selectie /Calendar

GAL are obligația de a elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic.

Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora.

Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL și afișate, cel puțin, la sediile primăriilor partenere GAL.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie.

Acestea vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu (varianta detaliată);
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată), după caz.

#### Atenție!

*Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.*

*Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura*

respectivă.

Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, stabiliți prin fișele tehnice ale măsurilor din SDL, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Adunării Generale a GAL/Consiliului Director al GAL, în conformitate cu procedurile interne ale GAL. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

Atunci când se prelungește apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării).

De asemenea, nu este permisă nici o altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

### 3.5.1. Varianta detaliată a apelului de selecție trebuie să conțină minimum următoarele informații<sup>15</sup>

*Varianta detaliată a apelului conține următoarele:*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>– <i>Data lansării apelului de selecție;</i></li><li>– <i>Data limită de depunere a proiectelor;</i></li><li>– <i>Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;</i></li><li>– <i>Fondul disponibil - alocat în acea sesiune;</i></li><li>– <i>Modelul/modelele de cerere de finanțare ce vor fi utilizate de solicitanți (versiune editabilă);</i></li><li>– <i>Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;</i></li><li>– <i>Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;</i></li><li>– <i>Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;</i></li><li>– <i>Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim (se va avea în</i></li></ul> | Varianta detaliată a apelului de selecție |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|

<sup>15</sup> [http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa\\_LEADER/2014-2020/2018/F2-Formular-de-verificare-a-apelului-de-selecție-leader.docx](http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/2018/F2-Formular-de-verificare-a-apelului-de-selecție-leader.docx)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><i>vedere respectarea unui prag minim de selecție care va avea cel puțin valoarea criteriului/sub-criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic) pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Consiliului Director (AGA/CD);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i><b>Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție</b> (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);</i></li> <li>– <i>Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;</i></li> </ul> <p><i>Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).</i></p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 3.5.2. Variante simplificate ale anunțului de selecție

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <p>Structura apelului de selecție în variantă simplificată trebuie să respecte conținutul minim prevăzut în Ghidul de implementare aferent sub-măsurii 19.2</p> <p><i>Pentru variantele publicate în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL, precum și pe site-ul GAL, sunt prezentate variante simplificate ale anunțului de selecție, care cuprind următoarele informații:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ <i>Data lansării apelului de selecție;</i></li> <li>□ <i>Măsura lansată prin apelul de selecție - cu tipurile de beneficiari eligibili;</i></li> <li>□ <i>Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;</i></li> <li>□ <i>Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;</i></li> <li>□ <i>Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;</i></li> <li>□ <i>Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL;</i></li> <li>□ <i>Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;</i></li> <li>□ <i>Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.</i></li> </ul> | <p>Apelul de selecție în variantă simplificată</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|

### 3.5.3. Transparența procesului de selecție , publicitate

Pentru transparența procesului de selecție, GAL trebuie să asigure următoarele măsuri minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție lansate:

**1. Postarea pe site-ul propriu al GAL**, în secțiunea dedicată apelurilor de selecție, a variantei detaliate și a variantei simplificate a apelului de selecție, respectiv disponibilitatea la sediul GAL pe suport tipărit a variantei detaliate a apelului.

Pentru varianta detaliată publicată pe site-ul GAL, apelul de selecție poate conține link-uri cu trimitere la secțiunile din cadrul portalului web în care se regăsesc informațiile privind documentele și cerințele obligatorii. Apelurile de selecție care au expirat se vor menține pe site în secțiunea "arhivă", pe toată perioada de implementare și monitorizare a SDL. Varianta

detaliată, cu toate informațiile precizate mai sus, trebuie să fie disponibilă, pe suport tipărit, și la sediul GAL.

**2. Afișarea la sediile primăriilor partenere în GAL a variantei simplificate a apelului de selecție.** GAL va face dovada afișării apelului de selecție la sediile autorităților publice prin realizarea de fotografii concludente, care vor fi păstrate în vederea unor controale ulterioare.

**3. Publicitatea în mijloacele mass-media se poate realiza, după caz, în una din formele de mai jos:**

- publicare de anunțuri în presa scrisă cu distribuție la nivelul județului
- publicare de anunțuri în presa on-line;
- difuzări la radio care acoperă teritoriul GAL
- difuzări la televiziunea locală care acoperă teritoriul GAL.

În situația în care GAL lansează simultan mai multe apeluri de selecție, aferente unor măsuri diferite din cadrul SDL, publicitatea se poate realiza prin publicarea/difuzarea unui singur anunț în presa scrisă/on-line/radio/TV locală, care să cuprindă informațiile aferente fiecăruia dintre apelurile lansate.

GAL are obligația de a aduce la cunoștința CDRJ lansarea tuturor apelurilor de selecție aferente măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție. Atunci când GAL-ul este situat pe teritoriul a două județe, publicitatea se va face în ambele județe.

. Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL/on-line (în situația existenței unui sistem informatic de gestiune a cererilor de finanțare aferente acestei sub-măsuri la nivelul AFIR), sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare.

#### 3.5.4. Formularele-cadru de cereri de finanțare specifice măsurilor

**Pentru proiectele de investiții sau cu sprijin forfetar** se vor folosi formularele-cadru de cereri de finanțare specifice măsurilor din PNDR adaptate pentru GAL-uri, ale căror obiective/priorități corespund/sunt similare informațiilor prezentate în fișa tehnică a măsurii din SDL, adaptate de GAL și postate pe site-ul GAL, la momentul lansării apelului de selecție, ca anexă la Ghidul solicitantului.

**Pentru proiectele de servicii**, se va utiliza formularul - cadru de cerere de finanțare prezentat în secțiunea II - Formulare din Manualul de procedură pentru Sub-măsura 19.2. (AFIR\_ManualProceduri19\_2\_V4, 2018), secțiunea formulare.

**În cazul proiectelor mixte**, se va utiliza formularul cadru de cerere de finanțare corespunzător măsurii de investiții cu obiective similare, la care se va adăuga o anexă care va conține detalii tehnice și financiare cu privire la componenta de servicii.

Bugetul indicativ al componentei de investiții va fi suplimentat cu totalul bugetului indicativ al componentei de servicii, preluat din documentul anexă.

### 3.6. Măsurile locale GALMMV vs. măsurile naționale PNDR

Pentru o mai ușoară indentificare a documentelor cadru ale măsurilor locale GALMMV vs. Măsurile Naționale PNDR prezentăm în continuare un tablou de echivalente , referință pentru ambele categorii fiind articolele din (Reg1305\_2013\_UE\_FEADR\_sprijindezvoltare rurala, 2013) , cap.I Măsurile.

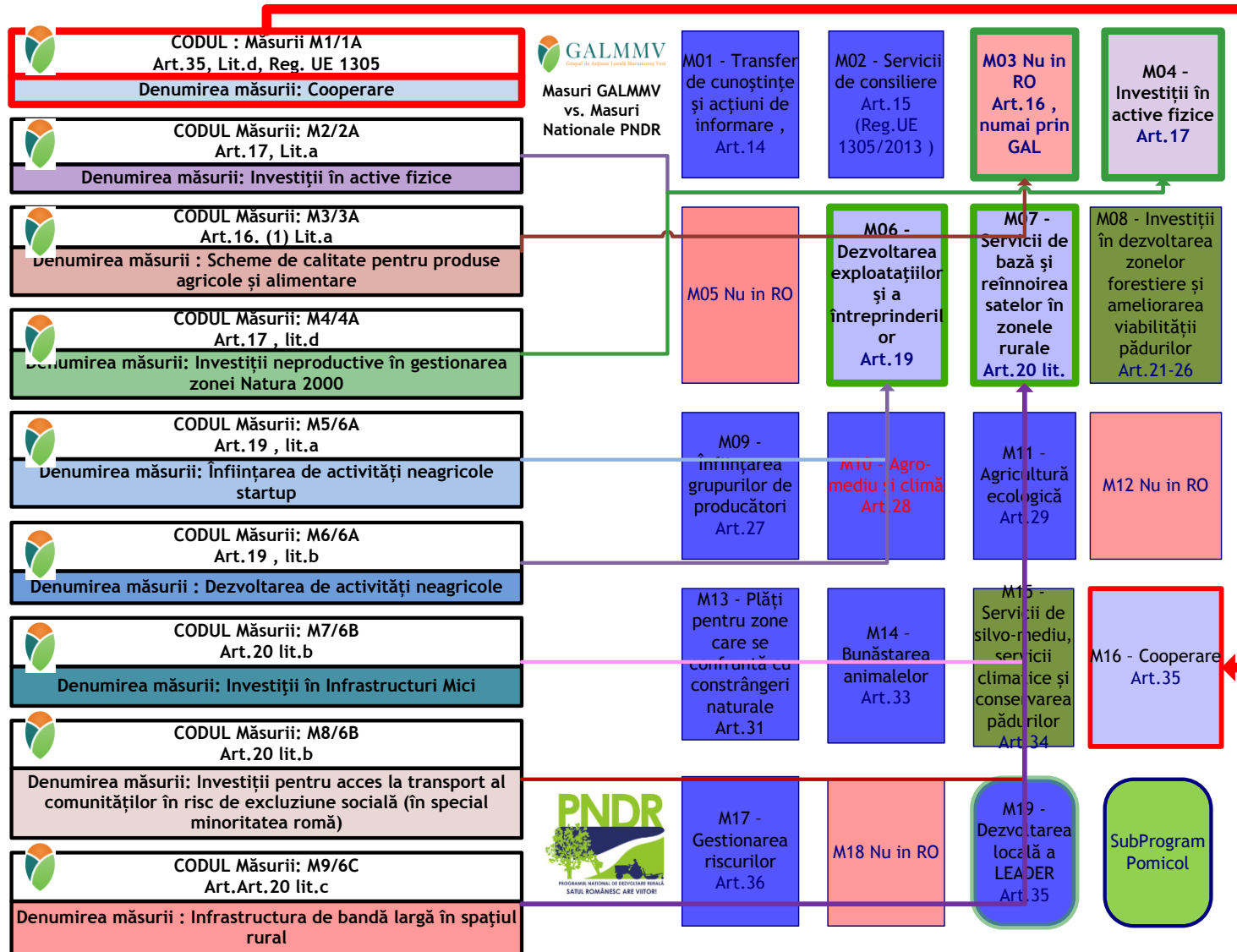
Potențialii beneficiari pot face comparații între cele 2 măsuri , cu avantajele și dezavantajele aplicării locale sau naționale , nefiind îngrădit dreptul de a depune proiecte pe oricare din liniile de finanțare.

Ca regulă generală beneficiarii de mai multe proiecte aprobate nu pot derula/implementa simultan mai multe proiecte , un singur proiect -implementat complet permite trecerea la alt proiect șamd.

Mai sunt situații de excepție pe fondurile PNDR , acestea sunt tratate punctual la fiecare măsură de finanțare în parte în Ghidurile Specifice .

Consultativ





Figură 4. Masuri GALMMV vs. Masuri Nationale PNDR, Masura M1/1A , REG EU 1305 art.35

| Bază legală<br>(art. cf. Reg. 1305/2013) | Cod Măsură | Cod Sub-măsură | Denumire sub-măsură                                                                                                                                                                    | BENEFICIARI PUBLICI & ONG |     |     | BENEFICIARI PRIVAȚI |           |          |     |     |     |     |     |     |           | COOPERARE   | SERVICII |
|------------------------------------------|------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|-----|---------------------|-----------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-------------|----------|
|                                          |            |                |                                                                                                                                                                                        | 7.2                       | 7.6 | 4.3 | 4.1, 4.1a           | 4.2, 4.2a | 4.2 GBER | 6.1 | 6.2 | 6.3 | 6.4 | 6.5 | 8.1 | 9.1, 9.1a | 16.4, 16.4a | 1.1      |
| Articolul 35                             | 16         | 16.4           | Sprijin pentru cooperarea orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în vederea stabilirii și dezvoltării de lanțuri scurte de aprovizionare și de piețe locale |                           |     |     |                     |           |          |     |     |     |     |     |     |           |             |          |

Tabel 7. Corelare Măsură Națională , art. Reg1305 , cu corespondența în măsuri locale GALMMV , cf. anexa 1. Ghid 19.2 (AFIR\_Ghid19\_2\_V2, 2017)

### 3.7. Depunerea proiectelor

#### 3.7.1. Locul depunerii Dosarului Cererii de Finanțare (DCF)

Cererile de Finanțare se depun la

**Sediul Asociației GALMMV**

Oraș Tăuții Măgherăuș , str. 1 , nr.194 , cam.15 (în incinta Primăriei Tăuții Măgherăuș), Maramures, Romania , cod poștal 437345, în perioada Sesiunii de Finanțare/Apelului de selecție proiecte, conform anunț Lansare Sesiuni Finanțare publicat pe site ul GALMMV la : <http://galmmv.ro/m66a-dezvoltare-neagricole/>

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare în Registrul de Intrări Proiecte și înaintează documentația primită pentru verificare, experților angajați. Prima verificare a Cererii de Finanțare se realizează conform Fișei de conformitate (anexa nr. 9)

#### 3.7.2. Perioada de depunere a proiectelor

Este intervalul de timp cuprins între data lansării apelului de selecție și data limită de depunere a proiectelor prevăzută în **Apelul de selecție** , publicat la :

<http://galmmv.ro/m66a-dezvoltare-neagricole/>

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| <b>Sesiunea 8 ( Sesiunea 3 din 2018 )</b>                      |
| <b>2 martie -13 aprilie 2018</b>                               |
| <b>Masura M1/1A Cooperare</b>                                  |
| <b>Fond disponibil = 226.736€</b>                              |
| <b>Suma maximă nerambursabilă a unui proiect = 56.684 Euro</b> |

Figură 5. Sesiunea 8\_2018 GALMMV , Perioada primire-depunere proiecte

- Solicitanții eligibili pot depune cererile de finanțare și documentația aferentă în intervalul menționat mai sus înainte de data-limită de depunere, specificată în Anunțul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte,

- **în zilelele de luni -vineri între orele 10-14.**

#### 3.7.3. Alocarea pe sesiune și punctajul minim

Alocarea pe sesiune și punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat vor fi menționate în anunțurile de lansare sesiuni , publicate la :

<http://galmmv.ro/finale-m11a/>

### 3.7.4.Documentele de accesare necesare

#### E1.1. Documente de accesare

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Ghidul Solicitantului</b> (GS – final )+ Anexe ( Elaborate de GALMMV si Aprobate de CDRJ ) :</p> <p>1.<b>Cererea de Finantare</b> (CF)</p> <p>2. <b>Fisa Masura</b> (FM)</p> <p>3. <b>Anexe Tehnico-economice</b>(Dupa caz : SF, ACB , Plan de afaceri, plan de marketing, etc)</p> <p>4.Anexe specifice Masurii</p> <p>5. Anunt lansare Apel Selectie (min. 30 zile pt. depunere)</p> <p><b>Alte documente pentru informare/documentare pe <a href="http://www.galmmv.ro">www.galmmv.ro</a>:</b></p> <p>Strategia GALMMV</p> <p>Manual Proceduri GALMMV</p> <p>Manual Proceduri sM9.2 (Proiecte finantate prin GALMMV)</p> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Figură 6. Documentele de accesare/ dosarul proiectului (Dosarul Cererii de Finantare) -continut general

La fiecare masura ghidul specific contine in anexe toate documentele de accesare necesare. Lista de anexe este prezentata la ultimul capitol al prezentului ghid.

### 3.7.5 Cererea de finanțare - format depunere , 1 Original si 1 copie

Cererea de finanțare se depune în format letric (tiparit) în original - 1 exemplar si 1 exemplar Copie , împreună cu formatul electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul <sup>16</sup> cererii de finanțare cu toate documentele suport , si Cererea de Finantare CF in excel ) la sediul GALMMV .

## CAP.IV. Categoriile de beneficiari eligibili

### 4.1. Beneficiarii eligibili, nominalizati in Fisa Masurii GALMMV sunt :

**Beneficiarul direct (liderul de proiect)** trebuie să se încadreze în următoarele forme de organizare (listă indicativă): Persoana fizică autorizată; Întreprinderi individuale; Întreprinderi familiale; Societăți comerciale; Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură; Asociații și fundații; Cooperative agricole; Societăți cooperative care deserveșc interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect; Grupuri de producători care deserveșc interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect sau orice altă formă juridică de asociere, conform legislației naționale în vigoare; Organizații neguvernamentale, Consilii locale, Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică; Beneficiarii indirecti sunt toți ceilalți membri ai asocierii.

<sup>16</sup> Fișierele electronice trebuie să fie în format .pdf scanate cu o rezoluție de minim 200dpi. **Cererea de Finantare si anexele acesteia (sheet2, 3,4..) va fi salvata pe CD/DVD atit scanata (pdf) cit si in format excel (conform Formatului de pe site ul [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro), completata de beneficiar ) .**

**Partea scanata poate fi monovolum (cuprinde toate documentele conform OPIS ) sau in fisiere separate –denumite si puse in ordinea - conform OPIS ului si listei de documente din Cererea de Finantare (Cap. E) .**

PARTENERIATELE constituite în baza unui ACORD DE COOPERARE din cel puțin un partener din categoriile de mai jos și cel puțin un fermier sau un grup de producători/ o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol/ pomicol, în funcție de submăsură.

- Fermieri;
- Microîntreprinderi și întreprinderi mici;
- Organizații neguvernamentale;
- Consilii locale;
- Unități școlare (inclusiv universitățile de profil), unitățile sanitare, de agrement și de alimentație publică.

Parteneriatul poate avea ca membri și persoane fizice, cu condiția ca liderul de proiect să fie cel puțin PFA, II, IF (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare).

Parteneriatele care au în componență exclusiv solicitanți reprezentând firme partenere sau legate definite conform Legii nr. 346/ 2014 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt eligibile.

Pentru a evita situația în care parteneriatul are în componență exclusiv solicitanți reprezentând firme partenere sau legate se va verifica acționariatul partenerilor în baza de date a ONRC.

Reprezentantul legal al liderului de parteneriat în relația cu AFIR este angajat al acestuia cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului.

Reprezentantul legal poate fi înlocuit în situații excepționale, cu condiția respectării celor de mai sus de către persoana nou desemnată, pe toată perioada de implementare a proiectului.

***IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de IMM se face în baza Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și, după caz, în baza Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare anexa 3.***

#### **4.2. Beneficiari/parteneri restrictionati la finantare cf. HG226/2016 (HG226\_2015\_CadrulImplementare\_PNDR, 2015)**

##### **Art. 6**

Categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor/ submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

- a) beneficiarii măsurii 112 "Instalarea tinerilor fermieri" din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013 pentru submăsura 6.1 "Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri" din PNDR 2014-2020;
- b) solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;
- c) solicitanții/beneficiarii, după caz, care au contracte de finanțare pentru proiecte nerealizate încetate din proprie inițiativă, pentru un an de la data rezilierii, iar

solicitanții/beneficiarii care au contracte de finanțare încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR, pentru 2 ani de la data rezilierii;

d) beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiul dedus judecății;

e) solicitanții care s-au angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare că vor depune dovada cofinanțării la contractare sau că vor depune proiectul tehnic și nu prezintă documentele la data prevăzută în notificare din motive neimputabile acestora, nu vor mai putea accesa programul timp de un an de la notificare.

### 4.3.Minimis

*Conform cu R (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis*

(3) Este oportună menținerea plafonului de 200 000 EUR pentru quantumul ajutoarelor de minimis pe care o întreprindere unică le poate primi pe o perioadă de trei ani din partea unui stat membru. Acest plafon rămâne necesar pentru a se asigura că o măsură care face obiectul prezentului regulament poate fi considerată ca neavând niciun efect asupra schimburilor comerciale dintre statele membre și nedenaturând sau neamenințând să denatureze concurența.

▣(4) În sensul normelor de concurență prevăzute în [tratat](#), prin "întreprindere" se înțelege orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul său juridic și de modul în care este finanțată <sup>(6)</sup>.

Curtea de Justiție a Uniunii Europene a hotărât că toate entitățile care sunt controlate (juridic sau de facto) de către aceeași entitate ar trebui considerate o întreprindere unică <sup>(7)</sup>. În scopul asigurării securității juridice și al reducerii sarcinii administrative, prezentul regulament ar trebui să prevadă o listă exhaustivă de criterii clare cu ajutorul cărora să se stabilească dacă două sau mai multe întreprinderi dintr-un stat membru trebuie considerate o întreprindere unică. Dintre criteriile consacrate pentru definirea "întreprinderilor afiliate" în cadrul definiției întreprinderilor mici sau mijlocii (IMM) din Recomandarea 2003/361/CE a Comisiei <sup>(1)</sup> și din anexa I la Regulamentul (CE) nr. [800/2008](#) al Comisiei <sup>(2)</sup>, Comisia a selectat criteriile adecvate pentru scopul prezentului regulament.

Autoritățile publice cunosc deja criteriile respective, care ar trebui să fie aplicabile, având în vedere domeniul de aplicare al prezentului regulament, atât IMM-urilor, cât și întreprinderilor mari.

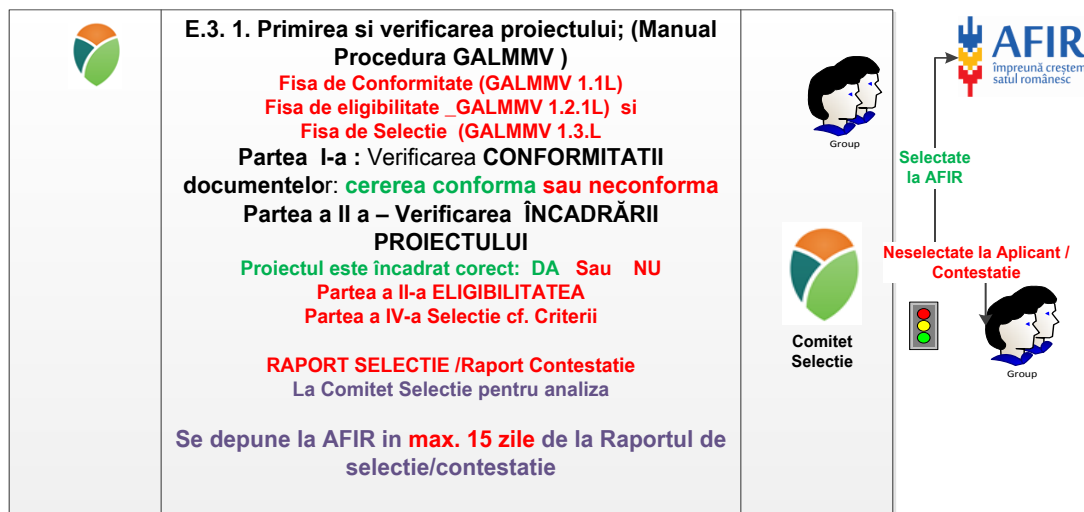
Aceste criterii ar trebui să garanteze că un grup de întreprinderi afiliate este considerat ca fiind o întreprindere unică pentru aplicarea normelor privind ajutoarele de minimis, dar totodată și că întreprinderile care nu au nicio legătură între ele în afară de faptul că fiecare are o legătură directă cu același organism public sau cu aceleași organisme publice nu sunt tratate ca întreprinderi având legături unele cu altele.

Se ține seama, așadar, de situația specifică a întreprinderilor controlate de aceeași instituție publică sau de aceleași instituții publice, fiecare putând avea putere de decizie.

## CAP.V. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI(Conformitate , Incadrare, Eligibilitate)

### 5.1. 4 pasi conformitate, incadrare, eligibilitate, selectie

Pentru acordarea sprijinului Dosarul Cererii de Finatare se vor parcurge pasii urmatoari (la GALMMV) , de la depunere pina la faza proiect selectat sau neselectat.



Tabel 8. Primirea si verificarea proiectului la GALMMV ( 4 etape: conformitate, incadrare eligibilitate, selectie )

După etapa de selectie la GALMMV se depune Dosarul Original al Proiectului impreuna cu documentatie de evaluare GALMMV la AFIR , exemplarul copie raminind la beneficiar sau la GALMMV pentru arhivare.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL **nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL**, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

În cazul proiectelor care vizează exploatații agricole (cu obiective similare celor finanțate prin sub-măsurile 6.1, 6.3 și 6.5) amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR-ul pe raza căruia exploatația agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/numărul de animale).

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-un mandat sub semnătură privată.



Cererea de finanțare se depune în format letric în original - 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul <sup>17</sup> cererii de finanțare cu toate documentele suport , si Cererea de Finanțare CF in excel ) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

## 5.2. Conformitatea si incadrarea proiectelor (Conform Fisa Confomitate-anexa la Ghid)

### 5.2.1.Verificare Conformitate Administrativă : Documentele

#### Partea I - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR<sup>18</sup>

| Lista verificare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Da | Nu | Nu e cazul |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------------|
| 1.Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr.../data> al GAL<denumire GAL> (se va completa de către expertul verficator nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și denumirea GAL)?<br>Dacă DA, de câte ori ?<br>O dată <input type="checkbox"/> De două ori <input type="checkbox"/> Nu este cazul <input type="checkbox"/><br>Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ? |    |    |            |
| Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |            |
| 2.Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?<br>(Inclusiv OPIS Documente numerotat cu 0 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |            |
| 3.Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?<br>(Conform OPIS Documente)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |            |
| 4.Cererea de finanțare este completată și este semnată de solicitant?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |    |            |
| 5.Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?<br>(Conform GHID GALMMV , cap. Xvi)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |    |            |
| 6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |            |

<sup>17</sup> Fișierele electronice trebuie să fie în format .pdf scanate cu o rezoluție de minim 200dpi. Cererea de Finanțare si anexele acesteia (sheet2, 3,4..) va fi salvata pe CD/DVD atit scanata (pdf) cit si in format excel (conform Formatului de pe site ul [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro), completata de beneficiar ) .

Partea scanata poate fi monovolum (cuprinde toate documentele conform OPIS ) sau in fisiere separate –denumite si puse in ordinea - conform OPIS ului si listei de documente din Cererea de Finanțare (Cap. E) .

<sup>18</sup> Conform cu E1\_2\_1\_FisaIncadrariiProiectului, Manual 19\_2 V4

|                                                                                                                                                   |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?                                                   |  |  |  |
| 8. Copia scanată <sup>19</sup> a a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare? |  |  |  |
| 9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?                                                                                      |  |  |  |

**Tabel 9. Verificarea conformitatii documentelor (verificare administrativa-documentele )**

**Concluzia verificării conformitatii documentelor :**

Cererea de finanțare este :

☐ CONFORMĂ

☐ NECONFORMĂ

**5.2.2. Verificare Conformitate Administrativă : Incadrarea proiectului**

**Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI**

| Lista verificare                                                                                                                                                                                                                                                                   | Da | Nu | Nu e cazul |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------------|
| 1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GALMMV , <a href="http://www.galmmv.ro">www.galmmv.ro</a> a Cererii de finanțare pentru proiecte, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL? |    |    |            |
| 2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?                                                                                                                                                                                                                  |    |    |            |
| 3. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximumul valorii prevazute în Ghidul și în Fisa Masurii GALMMV ?                                                                                                                                                                    |    |    |            |
| 3. Localizarea proiectului respectă condițiile specificate în Ghidul de implementare?(Teritoriul GALMMV ) ?                                                                                                                                                                        |    |    |            |
| 5. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?                                                                                                                                                       |    |    |            |
| 6. Obiectivele și tipul de serviciu/ investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?                                                                                                                                                          |    |    |            |
| 7. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?                                                                                              |    |    |            |
| 8. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?                                       |    |    |            |

**Tabel 10. Verificarea Incadrării proiectului (Conformitate administrativa)**

**Indicatori de Monitorizare**

|                                                    |               |                          |
|----------------------------------------------------|---------------|--------------------------|
| <b>Tipul de beneficiar promotor al proiectului</b> | ONG           | <input type="checkbox"/> |
|                                                    | GAL           | <input type="checkbox"/> |
|                                                    | Sector public | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                |                                          |                          |                                             |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                | IMM                                      |                          | <input type="checkbox"/>                    |                          |
|                                                                                                                                                                                                                | Alții                                    |                          | <input type="checkbox"/>                    |                          |
| <b>Indicatori de monitorizare</b>                                                                                                                                                                              | <b>Domeniul de intervenție principal</b> |                          | <b>Domeniul/i de intervenție secundar/e</b> |                          |
| Total cheltuială publică realizată (obligatoriu pentru toate proiectele) – 1A                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>                 | .....                    | <input type="checkbox"/>                    | .....                    |
| Numărul de locuri de muncă create (obligatoriu pentru toate proiectele) – 6A                                                                                                                                   | bărbați                                  | <input type="checkbox"/> | .....                                       | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                | femei                                    | <input type="checkbox"/> | .....                                       | <input type="checkbox"/> |
| Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013) - 1B                                                                           | <input type="checkbox"/>                 | .....                    | <input type="checkbox"/>                    | .....                    |
| Numărul total al participanților instruiți - 1C                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>                 | .....                    | <input type="checkbox"/>                    | .....                    |
| Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>                 | .....                    | <input type="checkbox"/>                    | .....                    |
| 2A                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                 | .....                    | <input type="checkbox"/>                    | .....                    |
| 2B                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                 | .....                    | <input type="checkbox"/>                    | .....                    |
| 2C                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                 | .....                    | <input type="checkbox"/>                    | .....                    |
| Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători | <input type="checkbox"/>                 | .....                    | <input type="checkbox"/>                    | .....                    |
| 3A                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                 | .....                    | <input type="checkbox"/>                    | .....                    |
| 3B                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                 | .....                    | <input type="checkbox"/>                    | .....                    |
| Suprafață totală agricolă (ha)                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>                 | .....                    | <input type="checkbox"/>                    | .....                    |
| 4A                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                 | .....                    | <input type="checkbox"/>                    | .....                    |
| 4B                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                 | .....                    | <input type="checkbox"/>                    | .....                    |
| 4C                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                 | .....                    | <input type="checkbox"/>                    | .....                    |
| Suprafață totală forestieră (ha)                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/>                 | .....                    | <input type="checkbox"/>                    | .....                    |
| 4A                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                 | .....                    | <input type="checkbox"/>                    | .....                    |
| 4B                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                 | .....                    | <input type="checkbox"/>                    | .....                    |
| 4C                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                 | .....                    | <input type="checkbox"/>                    | .....                    |
| Suprafață totală (ha) - 5A                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/>                 | .....                    | <input type="checkbox"/>                    | .....                    |
| Investiții Totale (publice+private)                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>                 | .....                    | <input type="checkbox"/>                    | .....                    |
| 5B                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                 | .....                    | <input type="checkbox"/>                    | .....                    |
| 5C                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                 | .....                    | <input type="checkbox"/>                    | .....                    |
| Suprafața totală sau UVM în cauză – 5D                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>                 | .....                    | <input type="checkbox"/>                    | .....                    |
| Suprafață totală – 5E                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>                 | .....                    | <input type="checkbox"/>                    | .....                    |
| Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite – 6B                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>                 | .....                    | <input type="checkbox"/>                    | .....                    |
| Populație netă care beneficiază de servicii TIC – 6C                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/>                 | .....                    | <input type="checkbox"/>                    | .....                    |
| Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL                                                                                                       | <input type="checkbox"/>                 | .....                    | <input type="checkbox"/>                    | .....                    |
| -Numar lanturi scurte (1)                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/>                 | .....                    | <input type="checkbox"/>                    | .....                    |
|                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>                 | .....                    | <input type="checkbox"/>                    | .....                    |

|                                                     |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------|--|--|--|--|
| -Numar parteneriate finalizate cu asociere juridica |  |  |  |  |
| - Numar participanti la Parteneriate                |  |  |  |  |

**Tabel 11. Indicatorii de monitorizare**

**Concluzia verificării:**

**Proiectul este încadrat corect:**

☐ **DA**

☐ **NU**

**Metodologia completa de verificare a conformității administrative și încadrării proiectului este inclusă în Fișa de Conformitate - Anexa nr.10.**

### 5.3. Acțiuni eligibile si neeligibile

#### 5.3.1. Acțiuni Eligibile si neeligibile

**Sunt sprijinite următoarele acțiuni:** Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect pri-vind lanțul scurt de aprovizionare; în cadrul studiului/planului, solicitantul va prezenta modul în care, în cadrul proiectului, va dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare; Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marke-ting adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.

**Costuri eligibile:** Costuri de operare a cooperării - maxim 20%; Cheltuieli directe identificate prin proiect a fi necesare, cu respectarea Art. 45 din Reg. Eu 1305/2013; Investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci; Realizarea de studii, planuri de marketing /branding pentru promovare. Acțiunile pot fi efectuate și în afara teritoriului GALMMV, dacă au legătură cu dezvoltarea, promovarea unei piețe locale.

Onorarii pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studii de fezabilitate. Studiile de fezabilitate rămân cheltuieli eligibile chiar și în cazul în care, pe baza rezultatelor acestora, nu se efectuează cheltuieli;

**Acțiuni neeligibile:**

Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand"; Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare; Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane; Construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale; Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile; Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume: Dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare și pentru fondurile mutuale; Achiziționarea de terenuri construite și neconstruite; Taxa pe valoarea

adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare; În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare; Achiziționarea de clădiri; Activități conform Art. 14, 15, 21, 29, 34, 36 din Reg. (EU) 1305/2013;

Acestea au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR - cap. 8.1 și fișa tehnică a Sm 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

## ATENȚIE!

Sprijinul va fi acordat pentru proiecte care nu intră în sfera de aplicare a normelor privind ajutoarele de stat (vor cuprinde doar acțiuni, investiții, operațiuni legate de produsele prezente în Anexa I la TFUE, exceptând sectorul piscicol).

### Atenție!

Sunt eligibile și parteneriatele formate doar din fermieri. În cadrul unui Acord de Cooperare cel puțin unul dintre fermieri trebuie să desfășoare activități agricole autorizate (inclusiv PFA, II, IF).

Indiferent dacă deține calitatea de lider de proiect sau membru al unui acord de cooperare în cadrul mai multor proiecte, un fermier nu poate beneficia de sprijin prin intermediul prezentei Măsuri sau prin submasura 16.4/ 16.4a pentru aceeași categorie de produse.

Liderul de proiect trebuie să se încadreze în următoarele forme de organizare (listă indicativă):

- Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Întreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Întreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Societăți comerciale (înființate în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările ulterioare);
- Asociații și fundații (înființate în baza OG nr. 26/ 2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 246/2005);
- Cooperative agricole (înființate în baza Legii nr. 566/ 2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societăți cooperative înființate în baza Legii nr. 1/ 2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Grupuri de producători (Ordonanța Guvernului nr. 37/ 2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare)
- Organizații neguvernamentale,
- Unități școlare (universități, licee etc.), sanitare, de agrement și de alimentație publică;
- Alte entități relevante (de exemplu institute și stațiuni de cercetare), pe baza obiectivelor proiectului.

Atenție! Parteneriatelor care până la finalizarea proiectului își schimbă nejustificat structura (tipul și numărul de membri) le va fi retrasă integral asistența financiară.

Totuși, se acceptă înlocuirea partenerilor din acordul de cooperare dacă există motive întemeiate, care trebuie justificate corespunzător, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție, cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.

În cazul în care există intenția de modificare a componenței parteneriatului după momentul acordării Deciziei de Finanțare (semnarea Contractului de Finanțare) și până la sfârșitul perioadei de monitorizare, liderul de proiect va justifica aceasta și va avea obligația de a notifica AFIR și GAL pentru a primi acordul.

Noua entitate ce va fi cuprinsă în cadrul acordului de cooperare va prelua toate drepturile și obligațiile entității ce a părăsit acordul. Se va transmite acordul de parteneriat final către AFIR și GAL în termen de 30 de zile calendaristice după primirea acordului AFIR. Nu este permisă schimbarea membrilor acordului de cooperare între momentul depunerii Cererii de Finanțare și momentul acordării Deciziei de Finanțare (semnarea Contractului de Finanțare). Nu este permisă schimbarea membrilor

pentru care s-au efectuat plăți. De asemenea, este permisă și creșterea numărului de parteneri fără a fi necesară o justificare amplă, cu condiția ca, aceștia să fie incluși cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv inclusiv cheltuielile, condițiile de eligibilitate și selecție. În acest caz solicitantul (liderul de proiect) va notifica AFIR și GAL intenția de modificare a componenței parteneriatului și motivul includerii partenerului/partenerilor și va atașa dovada acordului partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării. Cu acordul AFIR, se pot include în parteneriat (acordul de cooperare) și membri noi a căror atribuții în cadrul proiectului (inclusiv financiare) vor putea curge de la data semnării unui nou acord de parteneriat/ act adițional care să-i includă și pe noul/ noii parteneri.

Pot fi coopțați parteneri atât din zonele rurale cât și din zonele urbane ( de pe teritoriul GAL-ului) în cadrul acordului de cooperare, ținându-se cont de drepturile și obligațiile stabilite în cadrul proiectului (inclusiv financiare).

#### ATENȚIE!

Numărul de membri nu poate să scadă sub cel din acordul de cooperare inițial.

Parteneriatul trebuie să respecte următoarele:

- să fie format din persoane juridice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare;
- să acționeze în nume propriu. să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor de investiții derulate prin GAL respectiv PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- Solicitanții/ beneficiarii/ membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de Finanțare;
- Solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea Cererii de Finanțare, că vor prezenta proiectul tehnic la data semnării contractului și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue a anului următor. Restricțiile de mai sus sunt aplicabile liderului de proiect.
- Parteneriatele care au proiect în derulare, până la implementarea proiectului (până la depunerea ultimei cereri de plată) astfel: - beneficiarii Masurii 1/1A (GAL), precum și 16.4 (parteneriatele/ liderii de proiect) nu pot depune un alt proiect în cadrul Masurii 1/1A (GAL), submăsurii 16.4, dar pot depune în cadrul 16.4a; - beneficiarii (parteneriatele/ liderii de proiect)

#### ATENȚIE!

În cadrul acestei submăsuri, un beneficiar poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea condițiilor de mai sus

#### Atentie !

Clarificare referitoare la eligibilitate / neeligibilitate TVA și încadrarea în Buget

*Solicitantul poate încadra în Buget valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă*

*Solicitantul nu este plătitor de TVA*

*Dacă solicitantul este plătitor de TVA contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.*

#### 5.3.2. Conditii minime de eligibilitate pentru acordarea sprijinului/Criterii Eligibilitate EG

#### ATENȚIE!

Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentat în Cererea de finanțare și în Memoriul justificativ, toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

- GALMMV\_EG.9. Forme de cooperare deja înființate (inclusiv parteneriate semnate).
- GALMMV\_EG.10. Forme ce implică cel puțin două entități din sectoarele specifice

- GALMMV\_EG.11. Implică o activitate conform Art. 35 (2) a, b, d, e din Reg. Eu 1305/2013 (Reg1305\_2013\_UE\_FEADR\_sprrijindezvoltarerurala, 2013)
- GALMMV\_EG.12. Forma de cooperare are în componență o asociere a producătorilor agricoli primari
- GALMMV\_EG.13. Perioada de funcționare cel puțin egală cu perioada de finanțare

Obs. 1.

Conform cu Manual de Implementare 19.2 (AFIR\_ManualProceduri19\_2\_V4, 2018)

Criteriile de eligibilitate și de selecție vor fi preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR.

În documentele de accesare elaborate de GAL (ghiduri, proceduri de evaluare etc.), criteriile de eligibilitate din fișele măsurilor din SDL trebuie completate cu condițiile generale specifice tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană, cap. 8.1 din PNDR 2014 - 2020, Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 și legislația națională specifică cu incidență în domeniile de interes. Fișele tehnice ale măsurilor din SDL nu trebuie modificate în sensul adăugării tuturor condițiilor minime generale pentru acordarea sprijinului.

- Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în fișa măsurii din SDL.

#### 5.4. Verificarea Criteriilor de eligibilitate a proiectului

Toate documentele vor fi în termen de valabilitate la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare (CF).

##### 5.4.1. Verificarea eligibilității solicitantului (A) , condițiilor de eligibilitate ale proiectului (B), criterii suplimentare GALMMV

#### A. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

##### 1. Verificarea eligibilității solicitantului

| 1. Verificarea eligibilității solicitantului                                                                               | Verificare efectuată     |                          |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
|                                                                                                                            | DA                       | NU                       | NU ESTE CAZUL |
| 1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               |
| 2 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               |



## 2.Verificarea conditiilor de eligibilitate

| 2.Verificarea conditiilor de eligibilitate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Verificare efectuată     |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | DA                       | NU                       | Nu este cazul            |
| <b>EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | -                        |
| <p>Documente de verificat:</p> <p><i>Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și după caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR și ale ONRC, inclusiv a statutului de întreprindere legată sau parteneră.</i></p> <p><i>Lista participanților conform acordului de cooperare (parteneriatul să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare).</i></p> |                          |                          |                          |
| <b>EG2 - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | -                        |
| <p>Documente de verificat:</p> <p><i>Acordul de cooperare</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                          |                          |
| <b>EG3 - Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>Documente de verificat:</p> <p><i>In cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul in care, in cadrul proiectului, va înființa și dezvoltă conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                          |                          |
| <b>EG4 - Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>Documente de verificat:</p> <p><i>In cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul in care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                          |                          |
| <b>EG5 - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | -                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                          |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <p>Documente de verificat:</p> <p><i>Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) și se verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare un proiect identic. Se analizează componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componentă și aceleași obiective, proiectul nu este eligibil.</i></p>                                                                                                                                                                                                   |                          |                          |                          |
| <p><b>EG6 - Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>Documente de verificat:</p> <p><i>Dacă proiectul se referă la piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).</i></p> <p><i>Dacă piața locală nu este bazată doar pe lanțuri scurte atunci se vor lua în considerare caracteristicile obligatorii ale pietelor locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării).</i></p> |                          |                          |                          |
| <p><b>EG7 - Partenerii care sunt fermieri își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>Documente de verificat:</p> <p><i>Se va avea în vedere sediul pentru instituțiile publice, sediul social al beneficiarului pentru persoana juridică, PFA, II, IF și UAT în care este localizată majoritar exploatarea pentru persoanele fizice.</i></p> <p><b>Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol</b></p>                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                          |                          |
| <p><b>EG8 - Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>Documente de verificat:</p> <p><i>Se va avea în vedere sediul social al beneficiarului.</i></p> <p><i>Condiția de eligibilitate se aplică și altor forme asociative care desfășoară activități agricole.</i></p> <p><b>Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                          |                          |

## VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

| VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL             |                          |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| EG9: Forme de cooperare deja infiintate                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EG10. Forme ce implică cel puțin două entități din sectoarele specifice                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>EG.11. Implică o activitate conform Art. 35 (2) a, b, d, e din Reg. Eu 1305/2013</b>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EG.12. Forma de cooperare are în componență o asociere a producătorilor agricoli primari | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>EG.13. Perioada de funcționare cel puțin egală cu perioada de finanțare</b>           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### 3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute

| 3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute                                                                                                                                                                                                                                                                      | Verificare efectuată     |                          |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | DA                       | NU                       | NU ESTE CAZUL/<br>NU SE APLICĂ |
| 3.1.1 - Costurile de funcționare a cooperării depășesc 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus?                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>       |
| 3.1.2 – Costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing depășesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>       |
| 3.1.3 - Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media si alte rețele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto reprezintă o componentă secundară (maxim 50%) în cadrul acestui proiect? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>       |
| 3.1.4 - Cheltuielile privind crearea/achiziționarea de marcă înregistrată depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>       |
| 3.1.5 - Cheltuieli privind protejarea mărcii înregistrate depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>       |
| <b>3.2</b> - Sunt cheltuielile eligibile în conformitate cu cele specificate în fișa măsurii din SDL, în cadrul Studiului/Planului de marketing și necesare pentru atingerea                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | -                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| obiectivelor propuse?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |                          |
| <b>3.3 - Verificarea corectitudinii ratei de schimb.</b> Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa:<br><a href="http://www.ecb.int/index.html">http://www.ecb.int/index.html</a><br><i>(se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului/Planului de marketing)</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | -                        |
| <b>3.4 - TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>3.5 - Toate costurile propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte, iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.</b>                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | -                        |

#### 4. Verificarea intensității sprijinului

| 4. Verificarea intensității sprijinului<br><i>Ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.</i>            | Verificare efectuată     |                          |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                                   | DA                       | NU                       | NU ESTE CAZUL            |
| 4.1 - Planul de marketing/ Studiul de marketing include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri?                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | -                        |
| 4.2 – Acțiunile prevăzute și aferente altor măsuri sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.3 - Valoarea sprijinului solicitat se                                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                 |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| încadrează în maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL max. <b>56.684</b> euro? |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

| Plan Financiar Totalizator                                            |                      |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|---------------|
| 0                                                                     | Cheltuieli eligibile | Cheltuieli neeligibile | Total proiect |
|                                                                       | 1                    | 2                      | 3             |
|                                                                       | Euro                 | Euro                   | Euro          |
| <b>1. Ajutor public nerambursabil</b><br>- Maxim <b>56.684</b> euro - |                      |                        |               |
| <b>2. Cofinanțare privată, din care:</b>                              |                      |                        |               |
| 2.1 - autofinanțare                                                   |                      |                        |               |
| 2.2 - împrumuturi                                                     |                      |                        |               |
| <b>3. TOTAL PROIECT</b>                                               |                      |                        |               |
| Procent contribuție publică                                           |                      |                        |               |
| Avans solicitat                                                       |                      |                        |               |
| Procent avans                                                         |                      |                        |               |

#### 5. Verificarea condițiilor artificiale

| 5. Verificarea condițiilor artificiale                                                                                                                   | Verificare efectuată     |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                                          | DA                       | NU                       |
| <b>Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiții artificiale?</b> |                          |                          |
| 1. Membrii cu statut de fermier/IMM etc. ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a?      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. În cazul în care au mai                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <i>beneficiat de sprijin, investițiile sunt identice din punct de vedere al achizițiilor?</i>                                                                                                              |  |  |
| 3. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii, conform submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a. |  |  |

#### 6. DECIZIA REFERITOARE LA PROIECT

| 6. DECIZIA REFERITOARE LA PROIECT | Verificare efectuată     |                          |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                   | DA                       | NU                       |
| <i>Verificare la GALMMV</i>       |                          |                          |
| Proiectul este eligibil           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Proiectul este neeligibil ?       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Observatii:

- se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit: motivul neeligibilității, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul;

- se prezintă în detaliu motivele neeligibilității în cazul în care Planul de marketing/ Studiul de marketing nu respectă condițiile prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului și documentele anexă;

**- ținând cont de specificul acestei submăsuri, în cazul în care la momentul verificării Cererii de Finanțare se constată neeligibilitatea în lipsa unor informații detaliate conform punctelor:**

**3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute,**

**4. Verificarea rezonabilității prețurilor și**

**5. Verificarea intensității sprijinului, se vor cere obligatoriu informații suplimentare, prezentându-se clar punctul de vedere al GAL/AFIR și dând posibilitatea solicitantului de a prezenta clarificările necesare sau de a opera schimbări în cadrul Planului de marketing/ Studiului de marketing;**

.....

.....

.....

.....

## CAP.VI. Cheltuieli eligibile și neeligibile

Extras din (MADR\_Orientari\_GHID\_GALx, 2017), Cap. 6

Eligibilitatea cheltuielilor se stabilește pe baza fișei tehnice a măsurii din SDL și a prevederilor din legislația națională și europeană specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură.

În această secțiune vor fi detaliate atât cheltuielile eligibile, cât și cele neeligibile, ținând cont de următoarele, după caz:

- Norme specifice de eligibilitate pentru granturi și pentru asistența rambursabilă

**Articolul 69 din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013**

- Dispoziții comune mai multor măsuri

**Articolul 45 din Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013**

- Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor

**Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020;**

- Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER"

**Art. 24 din H.G. 226/2015;**

- Prevederile schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală";

- Toate reglementările naționale și europene specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsura din SDL.

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea **cheltuielilor eligibile**, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa Măsurii, după cum urmează:

**Valoarea maximă a sprijinului este de 56.684 eur / proiect**

- Rata sprijinului public nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor
- Pentru operațiunile generatoare de venit rata sprijinului este de 90%.
- Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.
- Pentru activități din cadrul proiectului ce pot fi încadrate în categoria altor măsuri de finanțare se vor respecta încadrările conform Anexei II din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

### 6.1 Tipuri de cheltuieli eligibile

Extras (MADR\_Orientari\_GHID\_GALx, 2017), cap.6

Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile descrise în fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, cu respectarea următoarelor:

- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastruri naturale,
- art. 61 privind cheltuielile eligibile;
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 13 privind investițiile;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 - art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind



eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL. Pentru anumite proiecte de servicii (ex.: formare profesională, informare etc.), cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Serviciile de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/acestora.

### **Costuri eligibile:**

- Investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci;
- Realizarea de studii, planuri de marketing/branding pentru promovare, formarea și promovarea conceptului de marcă locală;
- Costurile de funcționare ale cooperării - max 30%;
- Cheltuieli directe identificate prin proiect a fi necesare, cu respectarea Art. 45 din Reg. Eu 1305/2013;
- Onorarii pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studii de fezabilitate. Studiile de fezabilitate rămân cheltuieli eligibile chiar și în cazul în care, pe baza rezultatelor acestora, nu se efectuează cheltuieli;
- Acțiunile pot fi efectuate și în afara teritoriului GALMMV, dacă au legătură cu dezvoltarea, promovarea unei piețe locale.

În cadrul MĂSURII 1/1A „CONSTITUIREA ȘI PROMOVAREA FORMELOR ASOCIATIVE DE COOPERARE” sunt sprijinite cheltuielile prevăzute în Anexa 1- Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse, din următoarele categorii:

#### **Studii/planuri.**

Acestea cuprind:

- Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing, precum și conceptului de marcă locală, piață locală sau lanț scurt.

#### **Costurile de funcționare a cooperării**

Pot fi efectuate după semnarea contractului, **nu vor depăși 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului, și pot cuprinde:**

- Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale;
- Onorării ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării activității de secretariat, etc.);
- Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării.

Pentru costurile de funcționare a cooperării intensitatea sprijinului este de 100%.

**Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare, și pot cuprinde (listă indicativă):**

▫ Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare plătită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto; Este sprijinită promovarea conceptului de marcă locală, lanțului scurt și a pieței locale. Nu sunt eligibile cheltuielile cu promovarea unui număr restrâns de produse comercializate prin intermediul lor. Astfel, orice material promoțional sau activitate trebuie să crească gradul de informare al potențialilor clienți cu privire la existența mărcii locale, lanțului scurt, respectiv pieței locale, și la beneficiile pe care le pot avea dacă achiziționează produse pe această cale.

De exemplu, în cazul unui parteneriat care intenționează dezvoltarea, comercializarea unor produse montane se poate promova marca locală, lanțul scurt sau piața locală (în funcție de proiect) și categoria de produse (produse montane), și nu doar un singur produs montan (de exemplu sirop de cătină). Același exemplu este valabil și în cazul produselor tradiționale, ecologice, care participă la o schemă de calitate europeană, HNV etc.

Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea unei mărci locale sau a lanțurilor scurte sau a pieței locale (conform definițiilor din capitolul Dictionar).

Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activităților▫ descrise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/ entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/ onorariului coordonatorului de proiect. Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

#### **Cheltuieli privind costurile generale ale proiectului**

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă:

- a) respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/ 2013;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/ sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare (inclusiv cele aferente planului de marketing/studiului) care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

## 6.2. Cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

**În cadrul proiectului nu pot fi incluse următoarele operațiuni asociate măsurilor/sub-măsurilor excluse de la finanțare prin sub-măsura 19.2, după cum urmează:**

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) nr. 1305/2013, alin.(1), paragraful 2.);
- b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- c) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- d) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- e) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- f) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- g) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri

specifice (Art. 31/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);

h) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);

i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. nr. (UE) 1305/2013);

j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) nr. 1305/2013).

**În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 - 2020.**

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
  - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;
  - cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
  - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

În cadrul Măsurii 1/1A aferentă sectoarelor agricol și pomicol, nu sunt sprijinite următoarele tipuri de cheltuieli:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
  - cheltuieli aferente certificării produselor de calitate;
  - cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de Finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/ 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
  - cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
  - construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale;
  - cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
  - cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - dobânzi debitoare;
  - achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
  - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
  - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
  - achiziționarea de clădiri.
  - activități conform Art. 14, 15, 21, 29, 34, 36 din Reg. (EU) 1305/2013
- Acestea au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR - cap. 8.1 și fișa tehnică a Sm 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

### 6.3. Clarificari TVA

#### **Atentie !**

#### **Clarificare referitoare la eligibilitate / neeligibilitate TVA și încadrarea în Buget**

*Solicitantul poate încadra în Buget valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă Solicitantul nu este plătitor de TVA*

*Dacă solicitantul este plătitor de TVA contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.*

## CAP.VII.Selectia proiectelor

### 7.1. Selectia proiectelor

Selectia proiectelor se va face conform cu Manualul de Proceduri GALMMV (GALMMV\_ManualProceduri2018, <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>, 2018) , cap. III, 3.7. Selectia proiectelor , publicat la <sup>20</sup>.

In conformitate cu Logica Interventiilor prezentata in SDL (GALMMV\_SDL, <http://galmmv.ro/strategie/>, 2017) , CAPITOLUL IV: Obiective, priorități și domenii de intervenție , pentru Masura M6/6A indicatorii LEADER si cei ai GALMMV sunt cei din tabelul urmator :

| Obiectiv<br>v | Prioritate | D.I. | Măsura /Obiectiv transversal |   |   | Indicatori LEADER                                                                                         | Indicatori locali:<br>(C): Cantitativi (Q): Calitativi                                                                                   |
|---------------|------------|------|------------------------------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |            |      | 1                            | 2 | 3 |                                                                                                           |                                                                                                                                          |
| O1            | P1         | 1A   | M1/1A                        |   |   | Cheltuielile publice totale<br>Locuri de muncă create                                                     | (C): Număr operațiuni de cooperare<br>(Q): Număr participanți la parteneriate                                                            |
|               |            |      | ✓                            | ✓ | ✓ |                                                                                                           |                                                                                                                                          |
|               | P2         | 2A   | M2/2A                        |   |   | Cheltuielile publice totale<br>Numărul de exploatații agricole sprijinite<br>Locuri de muncă create       | (C): Nr. exploatații sprijinite ce participă și la măsura M1/1A - Cooperare<br>(Q) : Număr asocieri juridice între fermieri              |
|               |            |      | ✓                            | ✓ | ✓ |                                                                                                           |                                                                                                                                          |
|               | P3         | 3A   | M3/3A                        |   |   | Cheltuielile publice totale<br>Numărul de exploatații agricole sprijinite                                 | (C): Număr produse Tradiționale Propuse de asocieri coop/tineri<br>(Q): Număr produse înregistrate de organizații reprezentate de tineri |
|               |            |      |                              |   | ✓ |                                                                                                           |                                                                                                                                          |
| O2            | P4         | 4A   | M4/4A                        |   |   | Suprafață totală agricolă (ha),<br>Suprafață totală forestieră (ha)                                       | (C): Număr trasee turistice amenajate/marcate (Q): Număr legături cu drumuri comunale, noduri                                            |
|               |            |      | ✓                            | ✓ | ✓ |                                                                                                           |                                                                                                                                          |
| O3            | P6         | 6A   | M5/6A                        |   |   | Locuri de muncă create<br>Cheltuielile publice totale                                                     | (C): Număr de întreprinderi Start up finanțate (Q): Noile servicii / produse din piața locală oferite de firmele sprijinite              |
|               |            |      | ✓                            | ✓ | ✓ |                                                                                                           |                                                                                                                                          |
|               |            |      | M6/6A                        |   |   |                                                                                                           |                                                                                                                                          |
|               |            |      | ✓                            | ✓ | ✓ |                                                                                                           |                                                                                                                                          |
|               |            | 6B   | M7/6B                        |   |   | Populație netă care beneficiază de servicii și infrastructuri îmbunătățite<br>Cheltuielile publice totale | (C): Km de drum reabilitat pentru pietoni<br>(Q): Km de drum practicabil pentru bicicliști                                               |
|               |            |      | ✓                            | ✓ | ✓ |                                                                                                           |                                                                                                                                          |
|               |            |      | M8/6B                        |   |   |                                                                                                           |                                                                                                                                          |
|               |            |      | ✓                            | ✓ | ✓ |                                                                                                           |                                                                                                                                          |
|               |            | 6C   | M9/6C                        |   |   | Populație netă care beneficiază de servicii TIC<br>Cheltuielile publice totale                            | (C): Nr. gospodării care beneficiază de acces<br>(Q): Capacitate (lărgime de bandă)                                                      |
|               |            |      | ✓                            | ✓ | ✓ |                                                                                                           |                                                                                                                                          |
|               |            |      |                              |   |   |                                                                                                           |                                                                                                                                          |
|               |            |      |                              |   |   |                                                                                                           |                                                                                                                                          |

Tabel 12. Logica Interventiei /Indicatori GALMMV vs. Indicatori LEADER (Extras SDL , Cap. IV)

<sup>20</sup> <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>

## 7.2. Indicatori Context si de rezultat GALMMV

| Nevoile                                                                                                                                                                                                                                                                          | Prioritati/Domenii Int                                                                                                       | Indicatori Context                                                                                                                                                                                                                                                                               | Indicatori rezultat/monitorizare                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 019. Reducerea gradului de sărăcie și a riscului de excluziune socială                                                                                                                                                                                                           | 6A) Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă;  | Numar Ferme/exploatații agricole vs. Numar IMM ;Numar Locuri de Munca actuale rural(primar) vs. secundar /tertiar                                                                                                                                                                                | 6.A. Locuri de munca create<br>Numar IMM noi si diversificate                               |
| 020. Infrastructura de bază și servicii adecvate în zonele rurale                                                                                                                                                                                                                | 6B) Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale                                                                          | C9.Rata sărăciei (*)<br>C5.Rata ocupării forței de muncă (*) (numar salariați/agricultura/IMM uri /Rata somajului                                                                                                                                                                                | 6.B. Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite                |
| 021. Creșterea numărului de locuri de muncă în zonele rurale                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                              | Suprafata ocupata cu drumuri<br><a href="http://www.rga2010.djsct.ro/inceput.php?cod=14&amp;codj=24">http://www.rga2010.djsct.ro/inceput.php?cod=14&amp;codj=24</a>                                                                                                                              |                                                                                             |
| 022. Patrimoniu local conservat                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                              | Accese laUnitati scolare, Sanitare si Culturale/Patrimoniu Local /Acces la Natura 2000<br>Zone minoritati/accese                                                                                                                                                                                 | 1.A. Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite art.35/ chelt . P. totale          |
| 023. Dezvoltare locală prin abordarea LEADER                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                              | C1.Populație<br>C2.Structura de vârstă<br>C3.Teritoriu<br>C4.Densitatea populației<br>C5.Rata ocupării forței de muncă (*)                                                                                                                                                                       |                                                                                             |
| 024. Îmbunătățirea colaborării între actorii din mediul rural                                                                                                                                                                                                                    | 1A) Încurajarea inovării, a cooperării și a creării unei baze de cunoștințe în zonele rurale                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2.A.Numărul de exploatații agricole/ beneficiari sprijiniți                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2A) Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole                                                   | Numar Ferme/exploatații agricole vs. Numar IMM ;Numar Locuri de Munca actuale rural(primar) vs. secundar /tertiar<br>Nr. cooperative/asocieri<br>C9.Rata sărăciei (*)<br>C5.Rata ocupării forței de muncă (*) (numar salariați/agricultura/IMM uri /Rata somajului<br>Producatori Primari /Numar | 3.A. Nr. exploatații agricole care primesc sprijin pentru particip la sistemele de calitate |
| 3A) Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agrialimentar prin intermediul schemelor de calitate                                                                                                                  |                                                                                                                              | Site uri Natura 2000 si HNV / Numar/Supraf.inv. Turism / vizitatori in teritoriu                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                             |
| 4A) Refacerea, conservarea și dezvoltarea biodiversității, inclusiv în zonele Natura 2000 și în zonele care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice, a activităților agricole de mare valoare naturală, precum și a stării peisajelor europene; |                                                                                                                              | Numar Ferme/exploatații agricole vs. Numar IMM ;Numar Locuri de Munca actuale rural(primar) vs. secundar /tertiar                                                                                                                                                                                | 4.A. Supr. Agric. Si forest. (ha), din Natura 2000                                          |
| 6A) Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă;                                                                                                                                                      |                                                                                                                              | Zone Albe ANCOM                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6.C.Populație netă care beneficiază de servicii TIC                                         |
| 025. Accesul la infrastructura modernă TIC                                                                                                                                                                                                                                       | 6C) Sporirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC) în zonele rurale |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                             |
| Obiective transversale : Mediu (025 , 023,022,021, 020 ) , Clima( 025, 023,020), Inovare (025,024, 023, 022,021,019)                                                                                                                                                             |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Per Masura/Proiect                                                                          |

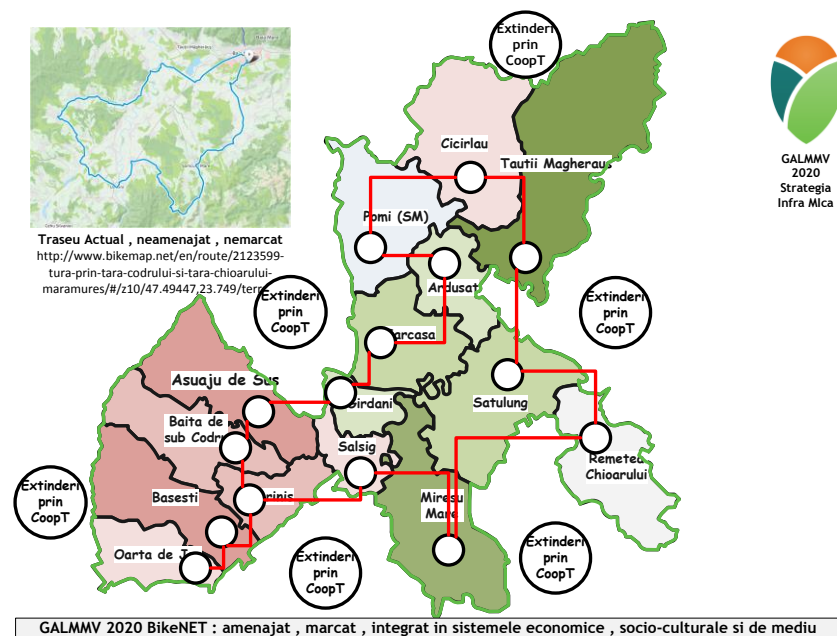
Figură 7. Nevoi, Prioritati , Indicatori GALMMV vs. PNDR

## 7.3. Principii si criterii de selectie a proiectului

În conformitate cu SDL , Cap. IV : Obiective, priorități și domenii de intervenție , Logica strategiei este prezentată în figura următoare , și este la baza definirii criteriilor de selecție pentru Masura de Cooperare .

Figură 8. Logica strategiei, caracterul integrator, 3 nivele

Fig. Schema fizica si logica a rețelei GALMMV NET / imagine de ansamblu a strategiei integrate GALMMV 2020:



**Nivel Infrastructuri**, Îmbunătățirea Infrastructurii teritoriale prin legături fizice de tip infrastructuri locale de bază mici rețele de infrastructuri, bazate pe drumurile comunale, trotuare, podețe, piste pentru biciclete, rețele de telecomunicații / Broadband, inclusiv eco-transport prin zonele Natura 2000 și în teritorii locuite de minorități naționale ca și bază a redezvoltării intravilane: zone =micro vaduri comerciale, culturale, zone de atracție rurale, respectiv conexiuni cu rețelele din Natura 2000 și zonele locuite de minorități.

**Nivel structurii**, Îmbunătățirea colaborării între actorii din mediul rural, prin mecanismele din cele 5 priorități selectate, colaborări care să genereze locuri de muncă, o nouă cultură a asocierii, orientare spre Piața Locală și Lanțurile scurte / Vânzări Directe și baza funcțională a motoarelor de dezvoltare viitoare.

**Nivel individual**, Sprijinirea entităților eligibile din agricultură și domeniile non agricole pentru dezvoltarea afacerilor proprii prin investiții individuale și prin colaborare cu alți actori locali pentru creșterea competitivității, a câștigării de piețe locale /regionale prin asocieri și promovarea de branduri locale. Acest nivel beneficiază de utilizarea infrastructurii și structurilor construite la nivelele superioare.

**Caracterul integrat și inovator al strategiei:** Plecând de la orientările privind dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC) pentru actorii locali<sup>21</sup>, pag.31: **Inovarea poate implica servicii noi, produse noi și moduri noi de a face lucrurile în context local**, ne-am propus să abordăm de jos în sus nevoile locale, începând cu nevoia de a avea infrastructuri locale de transport la scară mică (drumuri comunale, trotuare, benzi pentru biciclete, etc.) care să poată fi folosite și în dezvoltarea economico-socială și de mediu, recreând vaduri comerciale rurale (legături între zone de interes locale) și antreprenorii și fermierii (producătorii locali și produse locale de calitate). Schimbările majore așteptate sunt legate de acest proiect emblematic de la care să se declanșeze un efect „de bulgăre de zăpadă” asupra schimbărilor pe care comunitatea dorește să le obțină: reducerea sărăciei, un teritoriu dezvoltat inteligent, economic și social, un mediu mai atractiv și o cultură inclusivă față de comunităților în risc de excludere socială ridicată în special populația de etnie romă.

<sup>21</sup> [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docgener/informat/2014/guidance\\_clld\\_local\\_actors\\_ro.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/guidance_clld_local_actors_ro.pdf)

Criteriile de selecție sunt conforme cu Fisa Tehnică a măsurii și se evaluează verifică conform cu Anexa Nr. 11 Fisa Selecție la Ghid Masura M1/1A Cooperare

## Criterii Selecție<sup>22</sup>

### a) Criterii LEADER - Locuri de muncă nou create : 4 ( Min. 1 / Proiect)

|  | L | Criterii Selecție LEADER : Numar locuri de munca                                 | Puncte LEADER | Punctaj Minim | Punctaj Max |
|--|---|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-------------|
|  | 1 | Numar de locuri de munca nou create                                              |               |               |             |
|  |   | 1 loc de munca la un proiect de max. <b>56.684</b> EUR (Total chelt. Publica)    | 15            | 15            |             |
|  |   | 2 locuri de munca la un proiect de max. <b>56.684</b> EUR (Total chelt. Publica) | 30            |               | 30          |
|  |   | <b>Obs. 1.Punctaj Minim LEADER pentru prima sesiune min. 15 puncte</b>           |               | <b>15</b>     |             |

Tabel 13. Criterii SELECTIE LEADER

### b) Criterii Selecție GALMMV

#### Criterii specifice măsurii:

- CS1.Numărul entităților specializate implicate în parteneriat;
- CS2.Realizează un lanț scurt și/sau Piața Locală;
- CS3.Integrează lanțul scurt în piața locală(exclusiv);
- CS4.Asumarea unui viitor proiect pe măsuri de realizare scheme de calitate naționale, în special produse tradiționale;
- CS5.Propune integrarea patrimoniului local material sau imaterial în LSA și/sau piața locală (ex. Șuri, Rețete Tradiționale, etc)

|   | Criterii selecție GALMMV                                              | Punctaj GALMMV | Punctaj Minim pentru selecție | Punctaj Max |
|---|-----------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|-------------|
| 1 | <b>CS1.Numărul entităților specializate implicate în parteneriat;</b> |                |                               |             |
|   | Intre 3-5 membri                                                      | 5              | 5                             |             |
|   | 5 membri                                                              | 15             |                               |             |

<sup>22</sup>Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare se stabilesc de către GAL. Se va avea în vedere **respectarea unui prag minim de selecție, care va avea cel puțin valoarea criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic**, cf. Manual Proceduri sm19.2. V4 , Cap. 6



|   |                                                                                                                                                                                               |    |           |           |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|-----------|
|   | Peste 5 membri                                                                                                                                                                                | 20 |           | 20        |
|   | Parteneriatul va fi inregistrat juridic la sfirsitul proiectului ?                                                                                                                            | 5  | 5         |           |
| 2 | <b>CS2.Realizează un lanț scurt si/sau Piata Locala;</b>                                                                                                                                      |    |           |           |
|   | Lanț scurt                                                                                                                                                                                    | 5  | 5         |           |
|   | Piață Locală                                                                                                                                                                                  | 10 |           | 10        |
| 3 | <b>CS3.Integrează lanțul scurt în piața locală;</b>                                                                                                                                           |    |           |           |
|   | Proiectele ce propun un plan de marketing ce cuprinde <b>atât componenta de dezvoltare a lanțului scurt cât și componenta de dezvoltare a unei piețe locale.</b>                              | 10 |           | 10        |
| 4 | <b>CS4.Asumarea unui viitor proiect pe măsuri de realizare scheme de calitate naționale, în special produse tradiționale;</b>                                                                 |    |           |           |
|   | Asumarea unui viitor proiect pe măsuri de realizare scheme de calitate naționale ( produse alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești , produse montane , produse ecologice ) | 10 |           | 10        |
|   | Schema de calitate pe produse tradiționale;                                                                                                                                                   | 5  |           |           |
| 5 | <b>CS5.Propune integrarea patrimoniului local material sau imaterial în LSA și/sau piața locală (ex. Șuri, Rețete Tradiționale, etc)</b>                                                      |    |           |           |
|   | Șuri tradiționale                                                                                                                                                                             | 5  |           |           |
|   | Rețete tradiționale                                                                                                                                                                           | 10 |           |           |
|   | Ambele                                                                                                                                                                                        | 20 |           | 20        |
|   |                                                                                                                                                                                               |    |           |           |
|   | <b>Total punctaj Maxim GALMMV</b>                                                                                                                                                             |    |           | <b>70</b> |
|   | <b>Total Punctaj Minim GALMMV pt. selectie = 15 puncte</b>                                                                                                                                    |    | <b>15</b> |           |
|   | <b>Total Criterii Selectie Minim LEADER =15 puncte</b>                                                                                                                                        |    | <b>15</b> |           |
|   | <b>Total Punctaj Minim Selectie= 30 puncte</b>                                                                                                                                                |    | <b>30</b> |           |

Tabel 14. Criterii SELECTIE GALMMV +LEADER= 15+15 p=30 puncte minim pentru selectie

**Punctajul Minim**  
**pentru selectia unui proiect este de min. 30 puncte =min.15 puncte LEADER**  
**si min. 15 puncte GALMMV**

|                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Departajarea mai multor proiecte cu acelasi punctaj total</b>                                                                         |
| <b>În cazul în care două sau mai multe proiecte vor avea același punctaj vor fi aplicate următoarele criterii de departajare(CD) :</b>   |
| CD1.Numarul entitatilor din parteneriat (CS1)                                                                                            |
| CD2. Propune integrarea patrimoniului local material sau imaterial în LSA și/sau piața locală (ex. Șuri, Rețete Tradiționale, etc) (CS5) |
| CD3.Valoarea totala a proiectului (eligibile plus neeligibile )                                                                          |
| CD4. Factorul de risc (Conform Cererii de Finantare , media cea mai mica dintre I1, I2, I3                                               |

### **Atenție!**

Parteneriatelor care până la finalizarea proiectului își schimbă nejustificat structura (tipul și numărul de membri) le va fi retrasă integral asistența financiară.

Totuși, se acceptă înlocuirea partenerilor din acordul de cooperare dacă există motive întemeiate, care trebuie justificate corespunzător, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție, cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.

În cazul în care există intenția de modificare a componenței parteneriatului după momentul acordării Deciziei de Finanțare (semnarea Contractului de Finanțare) și până la sfârșitul perioadei de monitorizare, liderul de proiect va justifica aceasta și va avea obligația de a notifica AFIR și GALMMV

pentru a primi acordul.

Noua entitate ce va fi cuprinsă în cadrul acordului de cooperare va prelua toate drepturile și obligațiile entității ce a părăsit acordul. Se va transmite acordul de parteneriat final către AFIR în termen de 30 de zile calendaristice după primirea acordului AFIR. Nu este permisă schimbarea membrilor acordului de cooperare între momentul depunerii Cererii de Finanțare și momentul acordării Deciziei de Finanțare (semnarea Contractului de Finanțare). Nu este permisă schimbarea membrilor pentru care s-au efectuat plăți.

De asemenea, este permisă și creșterea numărului de parteneri fără a fi necesară o justificare amplă, cu condiția ca, aceștia să fie incluși cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv inclusiv cheltuielile, condițiile de eligibilitate și selecție. În acest caz solicitantul (liderul de proiect) va notifica AFIR intenția de modificare a componenței parteneriatului și motivul includerii partenerului/ partenerilor și va atașa dovada acordului partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.

Cu acordul AFIR, se pot include în parteneriat (acordul de cooperare) și membri noi a căror atribuții în cadrul proiectului (inclusiv financiare) vor putea curge de la data semnării unui nou acord de parteneriat/ act adițional care să-i includă și pe noul/ noii parteneri.

Pot fi coopțați parteneri atât din zonele rurale cât și din zonele urbane în cadrul acordului de cooperare, ținându-se cont de drepturile și obligațiile stabilite în cadrul proiectului (inclusiv financiare).

### **Atenție!**

**Numărul de membri nu poate să scadă sub cel din acordul de cooperare inițial.**

## 7.4. Rapoartele de selecție

Rapoartele se întocmesc de către Expertul 2, care primește de la Expertul 1 lista cererilor de finanțare verificate și întocmește Rapoartele de selecție intermediare pentru fiecare măsură la care adaugă Cererile de Finanțare. (Regula de verificare 4 Ochi)

Acestea vor fi selectate de către un Comitet de Selecție, format din membrii parteneriatului. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesară prezența a cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

După ședința Comitetului de Selecție, Expertul 2 întocmește Rapoartele de selecție finale pentru fiecare măsură.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție**.

Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție.

Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces **vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:**

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes (OUG106\_2011\_ConflictInteres, 2011);

Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

## 7.5. Rapoarte finale de selecție

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) Comitetul de Selecție va întocmi un Raport Final de Selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, cele neeligibile, cele eligibile neselectate și cele eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților, cu evidențierea celor selectate în urma soluționării contestațiilor.

**Raportul Final de Selecție** va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție și publicat pe pagina proprie de web și afișat la sediul GAL în maxim 30 de zile de la închiderea sesiunii de depunere.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 3 angajați - un angajat completează/intocmește, un angajat care verifică, unul care aproba (de regula managerul GALMMV) și un organism de supervizare (Comisie Selecție/Contestații, Colegiul Director al GALMMV sau Adunarea Generală a Asociaților - după caz)

Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

## 7.6. Conflictul de interese

Conform cu SDL GALMMV, cap. XII (GALMMV\_SDL, 2017) :

Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale În Strategia de Dezvoltare GALMMV 2014-2020 prin ROF 2016 se prevăd mecanisme de evitare a conflictelor de interese potențiale și a incompatibilităților conform cu legislația europeană și națională. Conform Ordinului 567-19.06.2013 a MFE pentru aprobarea codului de conduită privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, s-au identificat următoarele situații potențial generatoare de conflicte de interese și incompatibilități, precum și soluțiile pentru evitarea și sancționarea acestora conform normelor aprobate prin HG nr. 875/2011

| Nivel                    | Faza                                                                                     | Mecanismul de evitare                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MANAGEMENTUL PROGRAMULUI | Programare, elaborare program/strategie, definire reguli de eligibilitate a proiectelor  | Personalul implicat în managementul și implementarea programului (personalul angajat al GAL Maramureș Vest, precum și persoanele din conducere) nu poate participa în domeniu privat la elaborarea, managementul și implementarea proiectelor finanțate în cadrul programului. |
|                          | Monitorizare, elaborarea rapoartelor anuale de implementare și a raportărilor statistice | Persoanele care dețin părți sociale, sau au interes ilegal în legătură cu solicitantul /beneficiarul unui proiect nu pot fi implicate în procesul de verificare a cererilor de plată în                                                                                        |
|                          | Informare și comunicare cu privire la oportunitățile de finanțare oferite                |                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                           |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI | de program                                                                                                                                                    | cadrul implementării proiectelor finanțate. Interesul poate fi sub formă de beneficiu pentru sine, rude, prieteni, parteneri de afaceri, parteneri politici, etc. Pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate sau conflict de interese, toți cei implicați în procedurile de mai sus la diverse nivele, conform organigramei și a fișei postului, vor completa o declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese. Pentru asigurarea transparenței, procedurile, responsabilitățile și persoanele implicate vor fi publicate pe pagina web a GAL Maramureș Vest. |
|                           | Menținerea evidenței contabile la nivel de program                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                           | Managementul resurselor umane                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                           | Pregătire și lansare apeluri de proiecte, definirea criteriilor de eligibilitate evaluare și selecție a proiectelor, elaborarea ghidurilor pentru solicitanți | Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a oferte-lor nu au dreptul de a fi candidat, ofertant, sau subcontractant în cadrul procedurii de achiziție.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                           | Monitorizarea implementării proiectelor finanțate                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                           | Verificarea cererilor de rambursare/plată a proiectelor finanțate                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                           | Pregătirea și lansarea achizițiilor publice la nivel de program                                                                                               | Persoanele fizice sau juridice care au interes în legătură cu solicitantul/beneficiarul unui proiect nu pot fi implicate în procesul de selecție. Membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor completa declarații pe proprie răspundere privind conflictul de interese.                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                           | Evaluarea, selecția proiectelor depuse în cadrul strategiei, soluționarea contestațiilor                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Tabel 15. Mecanisme evitare conflict de interese Conform SDL

Toate verificările efectuate de către evaluatori (fie că sunt experți externalizați sau experți GAL) vor respecta principiul de verificare **“4 ochi”**, respectiv vor fi semnate de către doi experți. În cazul serviciilor de evaluare externalizate, fișele de verificare vor fi semnate și de către experții GAL.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator. Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

## 7.7. Selectia Proiectelor

GAL are obligația să realizeze selecția proiectelor aferente tuturor măsurilor incluse în SDL selectată de către DGDR AM PNDR, în conformitate cu prevederile din procedura proprie de evaluare și selecție.

GAL-urile vor evalua documentele și vor selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție. Pentru fiecare măsură, GAL-urile vor elabora criterii de selecție adecvate specificului local, în baza principiilor de selecție precizate în SDL.

Conform prevederilor art. 34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013, GAL are obligația de a-și asuma evaluarea și selecția proiectelor, prin semnarea de către cel puțin doi angajați GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL, inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție măsurile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate de entitatea care a realizat evaluarea.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare „4 ochi” și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

**Comitetul de selecție** al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul măsurii respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție vor lua parte și reprezentanții CDRJ: responsabilul cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ sau un consilier desemnat de coordonator.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție**. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban - cu respectarea procentelor minime obligatorii.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere).

Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție - își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

GAL va derula procesul de evaluare și selecție în conformitate cu procedura internă - aprobată de organele de conducere ale GAL (conform prevederilor statutare). Procedura internă va fi postată pe site-ul GAL și va prezenta în detaliu (cu etape și termene) procedura specificată în SDL.

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform procedurii interne a GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

#### **Etapele evaluării proiectelor ( a se vedea si fig.10 ):**

**Etapă I:** După evaluarea proiectelor, la nivelul GAL se elaborează și se publică **Raportul de evaluare** al proiectelor, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

**Etapă II:** perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.

În a doua etapă (dacă se depun contestații), se publică **Raportul intermediar de selecție/soluționare a contestațiilor** (document denumit în conformitate cu prevederile din cap. XI din SDL), care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

**Etapă III:** se elaborează și se publică **Raportul de selecție**, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Prezența membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final, suplimentar), când de asemenea trebuie asigurată și prezența reprezentanților CDRJ.

Dacă pe o anumită măsură/componentă a măsurii s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare, și există o listă cu proiecte în așteptare ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanțate în baza unui Raport de Selecție Suplimentar. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

**Atenție!** Depunerea proiectelor selectate de GAL la AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.



La avizarea Raportului de selecție, reprezentanții CDRJ vor menționa faptul că au fost respectate principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție. În cazul nerespectării acestor măsuri, precum și în cazul nerespectării principiilor de selecție, reprezentantul CDRJ nu va aviza apelul de selecție.

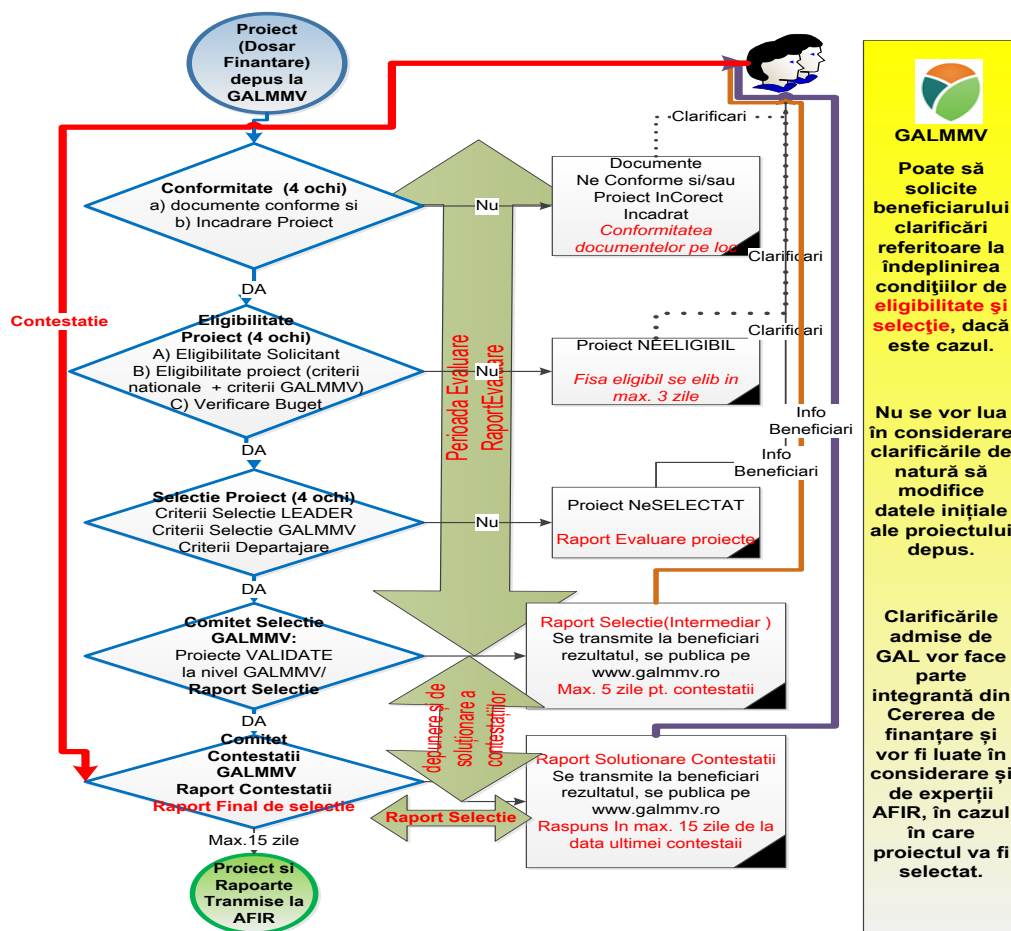
În cazul în care în urma derulării unei sesiuni nu a fost depus nici un proiect, GAL va înștiința CDRJ asupra acestui fapt. În această situație nu se va emite Raport de selecție.

## 7.8. Contestatii. Procedura

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor vor fi depuse la sediul GALMMV în maxim 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet GAL a Raportului de selecție final.

Cele 5 zile lucrătoare se calculează luând în calcul inclusiv ziua postării pe pagina de internet a GAL și inclusiv ziua trimiterii contestației.

Analiza contestațiilor se va face de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor și se va publica pe site-ul Gal-ului: [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro) în 15 zile lucrătoare de la data depunerii ultimei contestații.



Figură 9. Fazele si etapele de evaluare a proiectelor. Contestatii. Perioade evaluare si contestatii



## CAP.VIII.Valoarea sprijinului nerambursabil

8.1. Valoarea maximă a sprijinului /proiect este de 56.684 euro .

Cheltuieli Publice Totale : 226.736€

8.2. Intensitatea sprijinului nerambursabil este de 100% sau 90% din totalul cheltuielilor eligibile(pentru proiecte generatoare de profit).

*Așa cum este prevăzut în capitolul de cheltuieli eligibile. În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1/4.1a și/sau 4.2/4.2a), atunci costurile sunt acoperite Masura M1, în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri.*

Cu toate acestea, valoarea maximă a cheltuielilor eligibile în cadrul altor măsuri nu va depăși valoarea maximă acordată în Masuri M1.

Costurile de funcționare a cooperării nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus.

Toate costurile sunt acoperite de această măsură ca o valoare globală.

### ATENȚIE :

Calculul Ratei de cofinanțare se face conform Anexa II. Reg1305, prezentată la începutul acestui GHID , aceasta neputând depăși 90% la proiectele generatoare de profit

### ATENȚIE!

În situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condițiile de selectare care ar fi determinat nefinanțarea acestuia, recuperarea sprijinului financiar se realizează integral.

ATENȚIE : În conformitate cu Reg.1305 , art. 35 . (Reg1305\_2013\_UE\_FEADR\_sprijindezvoltarurura, 2013) :

▣(5) Următoarele costuri aferente formelor de cooperare menționate la alineatul (1) sunt eligibile pentru sprijin în cadrul acestei măsuri:

a) costurile aferente realizării de studii cu privire la zona în cauză și de studii de fezabilitate, precum și costurile aferente elaborării unui plan de afaceri, a unui plan de gestionare a pădurilor sau a unui plan echivalent sau costuri aferente unei strategii de dezvoltare locală, alta decât cea menționată la articolul 33 din Regulamentul (UE) nr. [1303/2013](#);

b) costurile aferente animării zonei în cauză pentru a face posibilă realizarea unui proiect teritorial colectiv sau a unui proiect care ar urma să fie realizat de un grup operațional al PEI privind productivitatea și durabilitatea agriculturii, după cum se menționează la articolul 56. În cazul clusterelor, animarea poate viza, de asemenea, organizarea de cursuri de formare, interconectarea

membrilor și recrutarea de noi membri;

c) costurile de funcționare a cooperării;

d) costurile directe aferente unor proiecte specifice legate de punerea în aplicare a unui plan de afaceri, a unui plan de mediu, a unui plan de gestionare a pădurilor sau a unui plan echivalent sau a unei strategii de dezvoltare locală, alta decât cea menționată la articolul 33 din Regulamentul (UE) nr. [1303/2013](#) sau costurile directe ale altor acțiuni orientate spre inovare, inclusiv testarea;

e) costuri aferente activităților de promovare.

(6) Acolo unde se implementează un plan de afaceri, un plan de mediu sau un plan de gestionare a pădurilor sau un plan echivalent sau o strategie de dezvoltare, statele membre pot acorda ajutorul fie sub forma unei sume globale care să acopere costurile de cooperare și costurile aferente proiectelor implementate, fie sub forma unei sume care să acopere numai costurile de cooperare, folosind în acest caz fonduri provenind din cadrul altor măsuri sau alte fonduri ale Uniunii destinate implementării de proiecte.

În cazul în care sprijinul se plătește sub forma unei sume globale, iar proiectul implementat face parte dintr-o categorie care intră sub incidența unei alte măsuri din prezentul regulament, se aplică suma sau rata maximă relevantă a sprijinului.

(7) Cooperarea între actori aflați în regiuni sau state membre diferite este, de asemenea, eligibilă pentru acest sprijin.

(8) Sprijinul este limitat la o perioadă de maximum șapte ani, cu excepția acțiunilor ecologice colective, în situații justificate corespunzător.

(9) Cooperarea în cadrul acestei măsuri poate fi combinată cu proiecte sprijinite de fonduri ale Uniunii, altele decât FEADR, pe același teritoriu. Statele membre garantează evitarea supra - compensării ca urmare a combinării acestei măsuri cu alte instrumente de sprijin naționale sau ale Uniunii.

(10) Pentru a asigura utilizarea eficientă a resurselor bugetare ale FEADR, Comisia este împuternicită să adopte acte delegate, în conformitate cu articolul 83, în ceea ce privește specificarea mai detaliată a caracteristicilor proiectelor-pilot, ale clusterelor, ale rețelelor, ale lanțurilor scurte de aprovizionare și ale piețelor locale care vor fi eligibile pentru sprijin, precum și privind condițiile de acordare a ajutorului pentru tipurile de operațiuni enumerate la alineatul (2) din prezentul articol.

## 8.2. Clarificari TVA

### Atentie !

#### Clarificare referitoare la eligibilitate / neeligibilitate TVA și încadrarea în Buget

*Solicitantul poate încadra în Buget valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă Solicitantul nu este plătitor de TVA*

*Dacă solicitantul este plătitor de TVA contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.*

## CAP.IX.Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

### 9.1. Cererea de finanțare /completare

Tipuri de proiecte eligibile la M1/1A/ GALMMV

a) **proiecte mixte (investiții și servicii)**, care vor fi gestionate ca proiecte de investiții, întrucât existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă minimă, stabilită în cadrul de implementare național (de ex. proiecte de cooperare). (AFIR\_GhidImplementare19\_2\_V2, AFIR\_GhidImplementare19\_2\_V2, 2017) , pag.4

#### Atenție!

Pentru determinarea tipului de proiect, se vor analiza:

- fișa tehnică a măsurii din cadrul SDL;
- cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului

Cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului va fi stabilită de GAL, în funcție de obiectivele măsurii din SDL, în conformitate cu **Anexa 1 - „Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar”** la Ghidul de implementare.

Modelul-cadru de cerere de finanțare va fi adaptat în funcție de condițiile descrise în fișa măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni descrise în prezentul Ghid. Conform prevederilor PNDR 2014 - 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (dacă este cazul) și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

**Atentie :** Conform cu (AFIR\_ManualProcedura\_19\_2\_V4, 2018)

În cazul proiectelor mixte pentru care se utilizează **formularul cadru de cerere de finanțare corespunzător măsurii de investiții cu obiective similare (anexa 1a. Cerere Finanțare Investiții)** , se va adăuga o anexă care va conține detalii tehnice și financiare cu privire la componenta de servicii (Anexa.1.b\_CerereFinantare\_Servicii) .

Bugetul indicativ al componentei de investiții va fi suplimentat cu totalul bugetului indicativ al componentei de servicii preluat din documentul anexă, decontarea cheltuielilor realizându-se în baza unui buget totalizator al proiectului.

Conform cu :

**GALMMV Masura 1/1A Cooperare, Anexa nr. 1a Cerere de finantare pentru proiecte de servicii , trebuie adaugate cheltuielile cu serviciile ) din anexa 1a , centralizat la anexa 1 la capitolele <sup>23</sup> :**

| Denumirea capitolelor de cheltuieli                                   | Cheltuieli eligibile (Euro) | Cheltuieli neeligibile (Euro) | Total (Euro) |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------|
| CAP. I CHELTUIELI CU PERSONALUL                                       |                             |                               |              |
| CAP. II CHELTUIELILE PENTRU DERULAREA PROIECTULUI                     |                             |                               |              |
| TOTAL Valoare eligibilă proiect (fără TVA)                            |                             |                               |              |
| Valoare TVA                                                           |                             |                               |              |
| TOTAL valoare proiect, inclusiv TVA                                   |                             |                               |              |
| PLANUL FINANCIAR                                                      |                             |                               |              |
| Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională) |                             |                               |              |
| Cofinanțare privată din care:                                         |                             |                               |              |
| -autofinanțare                                                        |                             |                               |              |
| -împrumuturi                                                          |                             |                               |              |
| Total proiect                                                         |                             |                               |              |
| Procent contribuție publică                                           |                             |                               |              |

**Tabel 16. Capitole de Cheltuieli pentru Proiecte de Servicii**

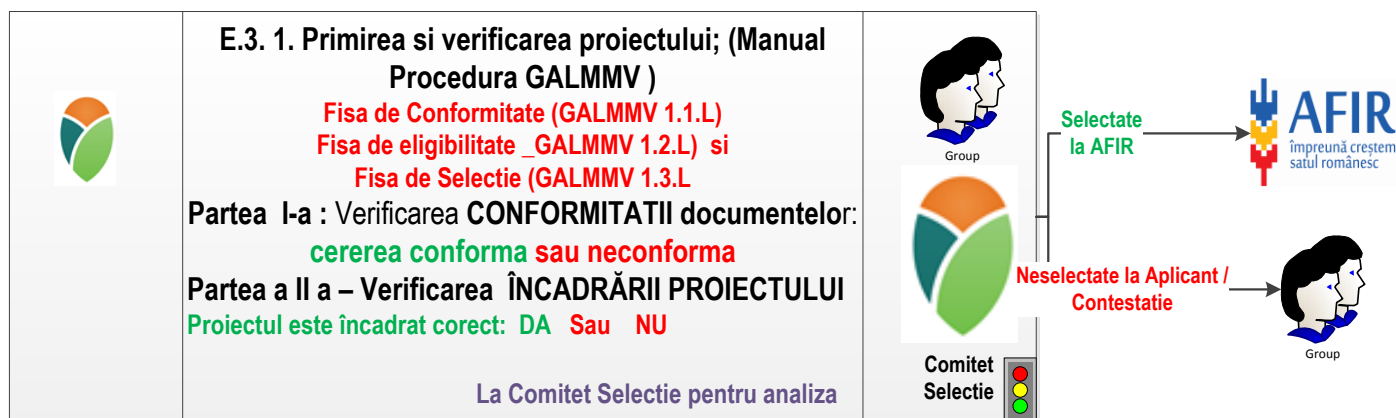
## 9.2. Completarea anexelor obligatorii

**Este necesara si completarea anexelor obligatorii indicate la Cap.16.2**

## 9.3. Depunerea si verificarea proiectelor

<sup>23</sup> În cazul proiectelor mixte, se va utiliza formularul cadru de cerere de finanțare corespunzător măsurii de investiții cu obiective similare, la care se va adăuga o anexă care va conține detalii tehnice și financiare cu privire la componenta de servicii. Bugetul indicativ al componentei de investiții va fi suplimentat cu totalul bugetului indicativ al componentei de servicii, preluat din documentul anexă. Cf. Ghid 19\_2 (AFIR\_GhidImplementare19\_2\_v2, 2017)

Completarea , depunerea, verificarea și Selectia proiectelor se va face conform cu Manualul de Proceduri GALMMV (GALMMV\_ManualProceduri2018, <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>, 2018) , cap. III, 3.7. Selecția proiectelor , publicat la <sup>24</sup>.



Figură 10. Primirea si verificarea proiectului

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica eligibilitatea proiectelor îndeplinirea principiilor de selecție și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori angajați de GAL. În cazul externalizării serviciilor de evaluare, prestatorul își va asuma completarea fișelor de evaluare prin semnarea acestora și transmiterea prin proces verbal de recepție, însă responsabilitatea finală a evaluării rămâne la evaluatorii angajați ai GAL care vor elabora, data și semna fișele de evaluare care vor fi depuse împreună cu proiectul la structura AFIR responsabilă.

Pentru proiectele de investiții/ sprijin forfetar pentru care și experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

**GAL poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.**

<sup>24</sup> <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

În situația în care verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori ai GAL a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării, prin intermediul unei adrese de transmitere, Formularul nr. 2 din Secțiunea II - „Formulare” din cadrul prezentului Manual de procedură.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți angajați în cadrul GAL. În situația în care GAL este beneficiar (al unor operațiuni ce vizează minorități, infrastructură socială și broadband), verificarea se va realiza de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea principiului “4 ochi”.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, care să conțină minim aspectele precizate în cadrul Ghidului de implementare. În cazul în care experții OJFIR/ CRFIR care verifică încadrarea proiectului constată că în Declarațiile pe propria răspundere nu sunt menționate toate aspectele solicitate, proiectul va fi declarat neconform.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PNDR/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

În momentul depunerii la structurile teritoriale ale AFIR (SLIN - OJFIR), proiectele selectate vor avea atașate obligatoriu Raportul de selecție și Raportul de contestații (dacă

este cazul), emise de GAL și avizate de CDRJ și toate fișele de verificare (eligibilitate, criterii de selecție, verificare pe teren - dacă este cazul), însoțite de F2 - Formular de verificare a apelului de selecție avizat de CDRJ, F3 - Formular de verificare a procesului de selecție avizat de CDRJ și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

## CAP.X . Contractarea fondurilor

Aceasta faza nu intra în atribuțiile GALMMV , nefiind tratată în **Manual de Proceduri GALMMV** . (GALMMV\_ManualProceduri2018, <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>, 2018).

În consecința ea va avea ca referință documentară **Manualul de procedură SM 19.2\_v03\_AFIR** <sup>25</sup> (AFIR\_ManualProcedura\_19\_2\_V4, 2018)

, din care cităm partea de contractare a fondurilor : Secțiunea I Procedura 8.Contractarea ,

### 10.1. Depunerea dosarului de finanțare la AFIR (după evaluările de la GALMMV)

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data emiterii Raportului de selecție, respectiv, dacă este cazul, a Raportului de Contestații/ Raportului suplimentar (în cazul proiectelor în așteptare finanțate ca urmare a sumelor disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL sau rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR) întocmit de GAL, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

MADR și instituțiile subordonate nu își asumă responsabilitatea contractării unor proiecte în afara termenelor prevăzute de regulamentele europene și legislația națională.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căreia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează exploatarea agricolă amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/ numărul de animale).

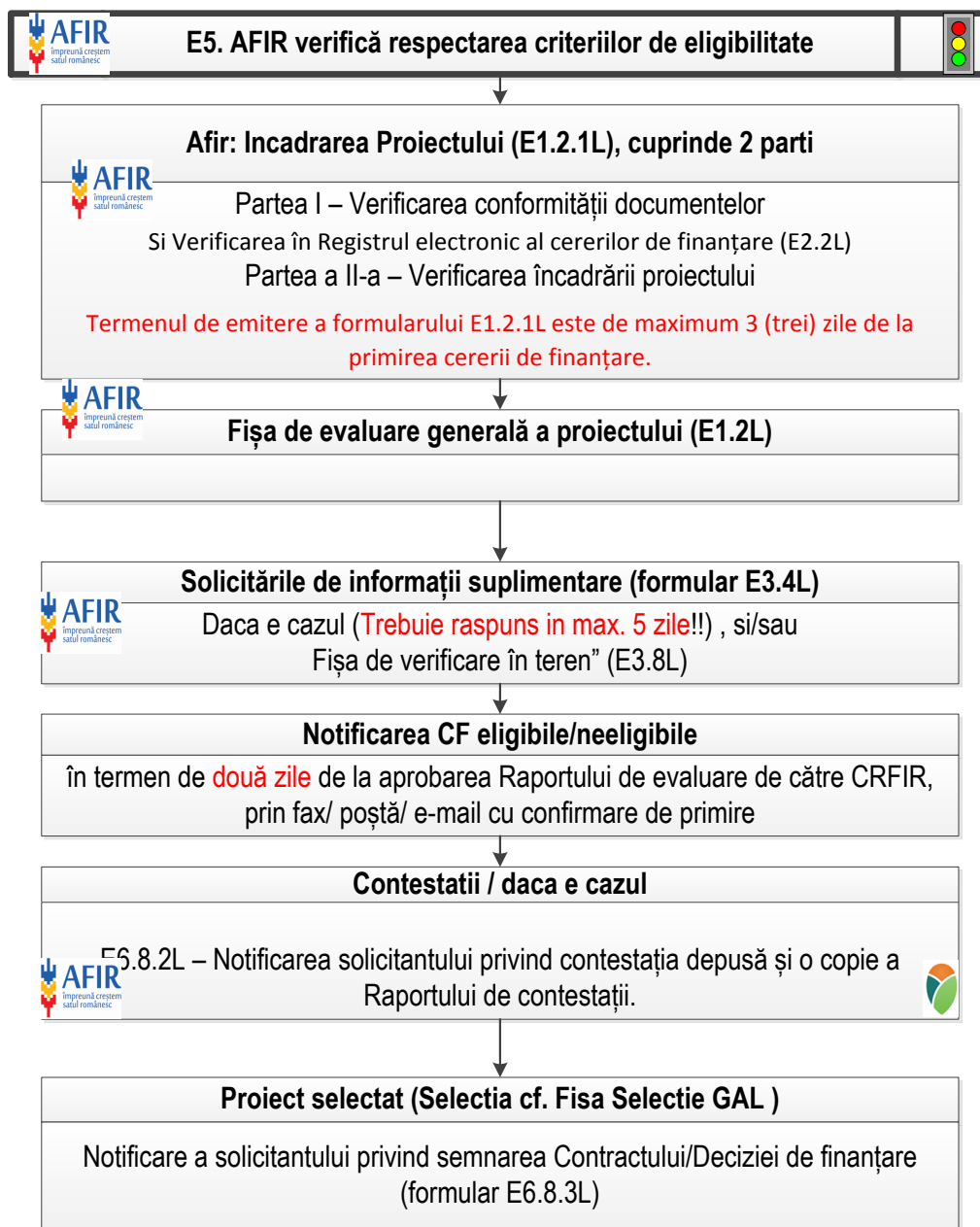
La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia (care poate fi inclusiv reprezentantul legal al GAL sau unul din angajații GAL), printr-un mandat sub semnătură privată.

---

25

[https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_pndr\\_investitii\\_prin\\_pndr\\_m\\_19\\_leader\\_sm19\\_2\\_actiuni\\_in\\_strategia\\_de\\_dezvoltare\\_locala](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala)

Cererea de finanțare se depune în format lettric în original - 1 exemplar și în format electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.



Group

Figură 11. Pași de parcurs de la evaluările GAL pînă la semnarea Contractului (Proceduri AFIR)



## 10.2. Prevederi comune pentru toate proiectele aferente Sub-măsurii 19.2

Contractarea se realizează la nivelul CRFIR. După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

Pentru Contractele/Deciziile aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01 - 01)/ modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/ Deciziilor de finanțare (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. Dacă anumite cerințe specifice Sub-măsurilor naționale nu corespund cu cerințele măsurii din SDL, formularele din cadrul manualelor de procedură generale vor fi adaptate pentru a nu fi introduse cerințe/ obligații care să nu corespundă cu măsura aprobată prin SDL.

Verificarea conformității documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului/ Deciziei de finanțare, în cazul proiectelor de investiții/sprijin forfetar, se va realiza în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01- 01, în funcție de specificul fiecărui proiect.

În termen de maximum 3 (trei) zile de la data aprobării Raportului de evaluare și primirea dosarelor administrative de la OJFIR (dacă este cazul), șeful SLIN/ SAFPD/ SIBA - CRFIR repartizează experților CE SLIN/ SAFPD/ SIBA - CRFIR dosarele administrative în vederea inițierii procedurii de contractare.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atașat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității.

În termen de maximum 2 (două) zile de la repartizarea dosarelor, expertul CE SLIN/ SAFPD/ SIBA CRFIR întocmește și transmite către beneficiarii din lista E6.1L - Cereri de finanțare eligibile (atașată Raportului de evaluare - formular E6.0L) formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului/ Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), în funcție de tipul măsurii în care se încadrează proiectul eligibil, cu mențiunea că nu se vor înscrie informații referitoare la Raportul de selecție. O copie a formularului va fi transmisă, spre știință, GAL.

Pentru proiectele de investiții, formularul se va prelua din Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01 - 01).

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, cursul de schimb euro-leu aplicabil va fi cel valabil la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului/deciziei de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>; pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului, în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR are obligația de a transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

#### Prevederi specifice pentru proiectele de servicii aferente Sub-măsurii 19.2

Pentru cererile de finanțare pentru servicii, în termen de maximum 3 (trei) zile de la data aprobării Raportului de evaluare și primirea dosarelor administrative de la OJFIR, șeful SLIN - CRFIR repartizează experților CE SLIN CRFIR dosarele administrative în vederea inițierii procedurii de contractare.

În termen de maximum 2 (două) zile de la repartizarea dosarelor, experții CE SLIN CRFIR vor întocmi formularul E6.8.3L "Notificarea solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare" și vor notifica solicitanții incluși în Lista proiectelor eligibile cu privire la semnarea angajamentelor legale. O copie a formularului va fi transmisă, spre știință, și către GAL.

Pentru proiectele de servicii finanțate prin Sub-măsura 19.2 se va utiliza formularul cadru de Contract de Finanțare (C1.1L) (postat pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info)), precum și formularele specifice proiectelor de servicii din secțiunea Formulare, anexă la Manualul de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2. (AFIR\_ManualProceduri19\_2\_V4, 2018) Pentru proiectele de servicii nu se va realiza monitorizarea ex-post.

Pentru semnarea Contractului de finanțare, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în

care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;

Cazierul judiciar al responsabilului legal, în original, care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar;

Documentul/documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info)) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului). Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%;

Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

După primirea documentelor obligatorii menționate mai sus, expertul CE SLIN CRFIR, desemnat de șeful SLIN - CRFIR, procedează la întocmirea:

Contractului de finanțare (formular C1.1L);

Propunerii de angajare a unei cheltuieli;

Angajamentului bugetar individual.

Dacă beneficiarul nu prezintă documentele prevăzute în Notificare sau nu se prezintă spre semnare la termenul stabilit și nici nu solicită, în scris, Autorității Contractante alte termene, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar. În cazul în care beneficiarul solicită prelungirea termenului de prezentare a clarificărilor solicitate, noul termen nu poate depăși termenul inițial stabilit cu mai mult de 10 (zece) zile.

Experții responsabili cu monitorizarea din cadrul CMIT vor primi de la experții cu atribuții de contractare de la nivel regional notele de aprobare a încetării contractelor, precum și notele de neîncheiere a contractelor de finanțare. După primirea acestora, în aceeași zi, expertul responsabil cu monitorizarea le va scana și le va transmite electronic către Serviciul Monitorizare, Evaluare și Raportare, de la nivel central, la adresa de e-mail: [monitorizare@afir.info](mailto:monitorizare@afir.info).

**Întocmirea propunerii de angajare a unei cheltuieli și a angajamentului bugetar individual/ întocmirea dezangajărilor bugetare**

Pentru realizarea acestor activități, expertul din cadrul CE SLIN CRFIR va respecta formulele și metodologia privind întocmirea propunerii de angajare a unei cheltuieli și a angajamentului bugetar individual sau, după caz, de întocmire a dezangajărilor bugetare în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020

### **10.3. Elaborarea Contractului de finanțare**

Anterior demarării procesului de întocmire, avizare și aprobare a Contractului de finanțare, expertul SLIN - CRFIR verifică confirmarea de primire de către beneficiar a Notificării E 6.8.3L emisă de CRFIR și se asigură că toate documentele obligatorii menționate în formularul

E6.8.3L au fost depuse de beneficiar la Autoritatea Contractantă în termenele menționate în cuprinsul acesteia și sunt conforme.

În cazul în care solicitantul nu depune documentele obligatorii solicitate prin intermediul E6.8.3L, se întocmește „Nota de constatare a neîncheierii Contractului de finanțare” - C1.16.1L și se înștiințează expertul cu atribuții de monitorizare de la nivelul CMIT - CRFIR. Aceste informații sunt evidențiate și în Registrul C1.13L privind situația contractului de finanțare care se regăsește completat în fileserver la nivelul fiecărui CRFIR.

Expertul CE SLIN CRFIR completează Contractul de finanțare, în baza următoarelor documente:

- Cererea de finanțare;
- Dosarul administrativ al cererii de finanțare;
- Raportul de evaluare aprobat de către Directorul General Adjunct CRFIR;
- Lista Cererilor de finanțare eligibile;
- Documentele solicitate prin Notificarea E6.8.3L.

Expertul din cadrul CE SLIN CRFIR pregătește pentru fiecare proiect eligibil, conform Raportului de evaluare, două exemplare ale Contractului de finanțare în limba română și două exemplare din anexele acestuia. Expertul Compartimentului Evaluare atribuie Contractului de finanțare același număr cu cel din Cererea de finanțare, cu excepția primului câmp, unde se va scrie codul C în locul codului înscris în Raportul de evaluare (codul reprezintă etapa în care se află cererea de finanțare).

Pentru alocarea Codului Unic de Înregistrare, expertul CE SLIN CRFIR accesează programul informatic specific, care poate genera electronic codul RO. Urmare alocării Codului Unic de Înregistrare în Registrul Unic de Identificare, se listează documentul care atestă codul RO alocat noului solicitant înscris și ulterior informația se va transcrie în cadrul Contractului de Finanțare.

Pentru completarea datelor referitoare la responsabilul legal, expertul verifică dacă acesta are calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice al solicitantului. În acest sens, expertul va verifica datele înscrise în cererea de finanțare coroborat cu actul constitutiv/statutul entității/persoanei juridice (Hotărârii de schimbare a reprezentantului legal).

Contractul de finanțare, va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

|           |                                                                                          |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anexa I   | Prevederi generale                                                                       |
| Anexa II  | Bugetul indicativ                                                                        |
| Anexa III | Cererea de finanțare                                                                     |
| Anexa IV  | Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul Sub-măsurii 19.2 |
| Anexa V   | Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR               |
| Anexa VI  | Materiale și activități de informare de tip publicitar                                   |

## CAP.XI.Avansurile

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Quantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice fata de durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuție solicitată la prelungire.

### **Atenție!**

În cazul proiectelor (AFIR\_GhidImplementare19\_2\_V2, AFIR\_GhidImplementare19\_2\_V2, 2017) de servicii nu se acordă plăți în avans.

În cazul proiectelor mixte, avansul se va acorda raportat la valoarea componentei de investiții, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și dispozițiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR.

## CAP.XII.Achizițiile

În funcție de tipul lor (public/privat), beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante. ( pe site AFIR [www.afir.info.ro](http://www.afir.info.ro)).

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice , conflictul de interese se definește prin:

### **A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:**

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

### **B. Conflictul de interese între ofertanți:**

Acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;

- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii

## **CAP.XIII. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată**

### **13.1 Avans**

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

### **13.2 Tranșe de plată**

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL , un exemplar original, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic ( copie-1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație.

În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dupa verificarea de către GAL , beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro) .

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

**ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani de la data semnării Contractului de finanțare.**

**ATENȚIE! Etapele verificării dosarului cererii de finanțare, dosarului de achiziții și ale dosarului cererii de plată se vor derula în conformitate cu prevederile procedurilor specifice, în vigoare la data: depunerii cererii de finanțare, respectiv încheierii contractului de finanțare și demarării procedurii de achiziții, depunerii dosarului cererii de plată.**

## CAP.XIV. Monitorizarea proiectului

### 14.1. Perioade de monitorizare

GALMMV va indica perioada de monitorizare a proiectului și obligațiile beneficiarului privind investiția pentru care a primit sprijin.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

GALMMV are posibilitatea de a reduce această perioadă la 3 ani, în situația sprijinului sumă forfetară cu respectarea prevederilor specifice din Reg. 1303/2013 (Reg1303\_2013\_UE\_DispozitiiComune, 2013).

- Perioada de monitorizare a proiectului este de 5 ani iar beneficiarului va include Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, pentru care a primit sprijin în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.



- După semnarea Contractului de finanțare, cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primului eveniment/primei activități din cadrul proiectului, beneficiarul va depune la GALMMV și la OJFIR **graficul calendaristic de implementare actualizat**, care să includă locul de desfășurare a activităților, precum și agenda activităților ce urmează să fie susținute.

#### 14.2. Vizite în teren

- În vederea efectuării verificărilor pe teren, necesare în perioada de derulare a contractului, beneficiarul va preciza în cadrul Graficului de realizare a proiectului și numărul de rapoarte de activitate pe care le va depune, cât și data depunerii acestora (săptămâna și luna).
- Verificările pe teren vor fi realizate anterior depunerii la OJFIR a rapoartelor de activitate de către beneficiar, fiind obligatorie cel puțin o vizită pe teren pentru fiecare raport de activitate.
- Verificarea pe teren se realizează prin notificarea beneficiarului privind data și ora Verificării pe teren, cu cel puțin 24 de ore înainte de efectuarea acesteia.
- Scopul vizitei pe teren este de a verifica modul de desfășurare a activităților și respectarea Contractului de finanțare.

#### 14.3. Raportari ale beneficiarului

- Beneficiarul depune Rapoarte de activitate intermediare (Formular D1.2.1L) numai în situația în care solicită tranșe de plată intermediare, acestea reprezentând documente obligatorii pentru depunerea tranșelor intermediare de plată. Acestea se depun în termen de maximum 10 zile de la finalizarea ultimei activități prevăzute de Raportul de activitate.
  - În baza fiecărui Raport de activitate poate fi depusă o singură tranșă de plată.
  - Raportul de activitate final (Formular D1.2L) va fi depus la OJFIR în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea activităților aferente proiectului, fără a se depăși durata de implementare a contractului.
  - Rapoartele de activitate intermediare/finale vor conține perioada de referință, descrierea activităților care urmează să fie solicitate la plată, persoanele implicate în derularea acestora, numărul participanților și rezultatele obținute, precum și documente justificative pentru activitățile desfășurate și tipurile de materiale relevante, elaborate prin proiect (materiale didactice, chestionare de evaluare, liste de prezență, comunicate de presă etc.).
  - Dacă beneficiarul nu a depus Raport de activitate intermediar, atunci Raportul de activitate final va cuprinde toate activitățile din Cererea de finanțare și se va putea depune o singură cerere de plată.
- Mai multe detalii privind Monitorizarea Proiectelor și a SDL ului în cap.V al Manualului de Proceduri GALMMV (GALMMV\_ManualProceduri2018, 2018) .

#### 14.4. Monitorizare timp și locuri de munca nou create

Solicitantul trebuie să îndeplinească indicatorii de monitorizare pe întreaga durată de valabilitate a contractului în conformitate cu angajamentele asumate la semnarea contractului de finanțare după cum urmează :

În cazul **proiectelor de investiții** , conform art.2 din contractul de finanțare **durata de valabilitate a contractului cuprinde atât perioada de implementare a proiectului la care se adăugă termenul de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți , cât și cea de monitorizare , dată semnării de către ambele părți constituind momentul inițial.** În perioada de monitorizare a contractului de finanțare , Autoritatea Contractanta va verifica menținerea de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate și selecție pe baza cărora proiectul a fost finanțat.

În cazul **proiectelor de servicii** , la art.8-Monitorizarea și evaluarea proiectului , alin.2 din Anexa 1 Prevederi Generale , se precizează că " pe durata de valabilitate a contractului de finanțare , beneficiarul va furniza GAL ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului ". Conform art.2)1) durata de valabilitate a contractului "începe cu data semnării acestuia de către părțile contractante și cuprinde perioada de implementare la care se adăugă termenul de maxim 90 zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți , fără a depăși data de 31.12.2023 .

<sup>1</sup> Personalul va fi angajat după semnarea contractului cu AFIR conform precizărilor din proiect privind activitatea desfășurată , în cadrul perioadei de implementare a acestuia . De asemenea menționăm că locurile de muncă nou create prin proiect trebuie menținute pe întreaga durată de implementare și monitorizare a proiectului.

Astfel pentru **proiectele de investiții locurile de muncă trebuie să fie create până la finalizarea perioadei de implementare și menținute în perioada de monitorizare.**

Pentru **proiectele de servicii** , indicatorul privind numărul locurilor de muncă se va cuantifica pentru perioada de implementare , neexistând perioada de monitorizare.

Mai multe detalii privind Monitorizarea Proiectelor și a SDL ului în cap.V al Manualului de Proceduri GALMMV (GALMMV\_ManualProceduri2018, 2018) .

## **CAP.XV. LEGISLATIA APLICABILA extinsă**

### **15.1. Legislația europeană**

**Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană ratificat prin Legea nr. 157/2005;**

**Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de**

coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;

**Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;**

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a ȋntelilor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene.**

**Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;**

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);**

**Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;**

**Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului.**

**Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;**

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013.**

**Regulamentul (UE) nr. 834/2014 al Comisiei de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;**

**Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare.**

## **15.2. Legislația națională**

**Hotărârea nr. 1185/2014** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare.;

**Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări prin Legea nr. 56/2016;

**Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 1.571/2014** privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;

**Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea [Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice](#);

**Legea nr. 176/2010** privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

**Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 518/1995** privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

### 15.3. Legislație/documente cadru pentru GAL MMV

- Statut Asociație ONG GALMMV ; Înființată prin Încheierea Civilă nr.10983 din 21.11.2012 , Înregistrată în Registrul Special al asociațiilor și fundațiilor al Judecătoriei Baia Mare la numărul 87/11.12.2012
- Contract de finanțare, Acord Cadru de Finanțare Nr.C 1940 0026 01 16 6 26 75529/12.12.2016 ; Contract de Finanțare Subsecvent nr.1 , Nr.C 1940 1026 01 16 6 26 75529/12.12.2016
- Strategia de dezvoltare Locală SDL GALMMV , selectată de MADR prin Raport Selecție 8 august 2016<sup>26</sup> , poz. 148

<sup>26</sup> [http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa\\_LEADER/2014-2020/08.august\\_2016/Raport-de-Selectie-a-Strategiilor-de-Dezvoltare-Locala.pdf](http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/08.august_2016/Raport-de-Selectie-a-Strategiilor-de-Dezvoltare-Locala.pdf)

- Regulamente interne ROF/ROI (GALMMV\_ROF2016, 2016)
- Documente specifice implementării SM 19.2 de la<sup>27</sup> :  
[https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_pndr\\_investitii\\_prin\\_pndr\\_m\\_19\\_leader\\_sm19\\_2\\_actiuni\\_in\\_strategia\\_de\\_dezvoltare\\_locala](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala)

#### 15.4. Legislație pentru asociere în agricultură

Conform legislației în vigoare, în agricultură există următoarele forme de asociere:

*a) societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură* (Legea nr. 36/1991<sup>28</sup> privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare (Legea36\_1991\_asociereagricola));

*b) asociații* (OG nr. 26/2000<sup>29</sup> (OG26\_2000\_ONG)cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 46/2005<sup>30</sup> (Legea46\_2005\_ONG) , cu modificările și completările ulterioare);

a) *Cooperative agricole* (Legea nr. 566/2004<sup>31</sup> (Legea566\_2004\_CooperativeAgricole)privind cooperăția agricolă, cu modificările și completările ulterioare).

b) *Grup Producatori* Având în vedere prevederile OG nr. 37/2005<sup>32</sup> (OG37\_2005\_GrupProducatori)privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători pentru comercializarea produselor agricole și silvice, formele asociative menționate anterior pot fi recunoscute ca grupuri de producători.

### Cap.XVI. Informatii si documente utile16.1.

#### 16.1. Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finantare

Documentele obligatorii care trebuie atașate dosarului Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt cele din Cererea de Finantare , Cap.E<sup>33</sup>:

<sup>27</sup>

[https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_pndr\\_investitii\\_prin\\_pndr\\_m\\_19\\_leader\\_sm19\\_2\\_actiuni\\_in\\_strategia\\_de\\_dezvoltare\\_locala](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala)

<sup>28</sup> [http://www.apia.org.ro/files/pages\\_files/Legea\\_nr.\\_36.pdf](http://www.apia.org.ro/files/pages_files/Legea_nr._36.pdf)

<sup>29</sup>

<http://portal.just.ro/94/SiteAssets/SitePages/bine/Ordonanta%20nr.%2026%20din%202000%20As.%20si%20Fund.html>

<sup>30</sup> <http://www.anpc.gov.ro/anpcftp/legislatie/asociatii/Lege%20nr.%20246%20din%202005.html>

<sup>31</sup> <http://old.madr.ro/pages/pna/lege-566-2004.pdf>

<sup>32</sup> <http://old.madr.ro/pages/pna/ordonanta-37-din-2005.pdf>

<sup>33</sup>

[https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_pndr\\_investitii\\_prin\\_pndr\\_m\\_19\\_leader\\_sm19\\_2\\_actiuni\\_in\\_strategia\\_de\\_dezvoltare\\_locala](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala) , Cereri de Finantare – vers. 8 sept 2017 , model 16.4

## E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M1/1A Cooperare

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

| Lista documente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Obligativu<br>pentru<br>toate<br>proiectele | Obligativu, dacă<br>proiectul impune |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |                                      |
| <b>1. PLANUL DE MARKETING/STUDIU (anexa2)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/>         |                                      |
| <b>2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI (anexa3)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/>         |                                      |
| <b>3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE</b><br>În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.                                                  |                                             | <input checked="" type="checkbox"/>  |
| <b>4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE</b><br>În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul. |                                             | <input checked="" type="checkbox"/>  |
| <b>5. EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.</b><br>În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.                                                                                                  |                                             | <input checked="" type="checkbox"/>  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|
| 6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7. DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                     |
| 8.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ale liderului de proiect și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza carora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat<br>- Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.<br>- Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect. A. |  |                                     |
| 8.2 CAZIERUL JUDICIAR AL LIDERULUI DE PROIECT Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                     |
| 9.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a> , după caz.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                     |
| 9.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a> , după caz.<br>Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a> , secțiunea: Informații utile/ Protocele de colaborare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                     |
| 10. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | <input checked="" type="checkbox"/> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 11.1 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
| 11.2 STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare. |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare.<br>În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.                                                                                                                                                             |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 12.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări) agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări)                                                                                                 |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 12.2 (pentru investiții noi):<br>a) FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 13. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului<br>aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.                                                                                                                                                                                                                         |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 14. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).                                                                                                                                                                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 15. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBȚINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI - Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent - la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).                                                                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------|
| 16. DOCUMENT DIN CARE SĂ REIASĂ ÎNREGISTRAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII PRODUS MONTAN, EMIS DE AUTORITATEA COMPETENTĂ.<br>COPIE CERERE DEPUNERE DOCUMENTAȚIE ÎN VEDEREA DOBÂNDIRII DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII DE CALITATE FACULTATIVE „PRODUS MONTAN”- PENTRU PRODUSELE ÎN CURS DE RECUNOAȘTERE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | <input checked="" type="checkbox"/>                                        |
| 17. DOCUMENT EMIS DE ANPM, PENTRU PROIECT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                            |
| 18. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)<br>Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotararea Consiliului Local, etc.<br><br>Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare. |  | <input checked="" type="checkbox"/>                                        |
| 19. Adresa de înaintare (anexa7)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                            |
| 20. Declarația pe proprie răspundere privind cofinanțarea, respectarea HG226/2015 și susținerea proiectului pe perioada functionare si locuri de munca (Anexa 6)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | <input checked="" type="checkbox"/>                                        |
| 21. Documente pentru liderul de proiect                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | <input checked="" type="checkbox"/>                                        |
| Act constitutiv/infiintare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | <input checked="" type="checkbox"/>                                        |
| Declaratie IMM daca e cazul                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | <input checked="" type="checkbox"/>                                        |
| Dovada sediu social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | <input checked="" type="checkbox"/>                                        |
| Documente pentru clădiri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                            |
| 22. Documente pentru membrii parteneriatului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                            |
| Certificate Atestare Fiscala                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | <input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/> |
| Certificate producator /comercializare pentru Producatorii Primari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | <input checked="" type="checkbox"/>                                        |
| 23. Declaratie raportare Plati AFIR si monitorizare GALMMV (anexa 8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | <input checked="" type="checkbox"/>                                        |

16.2. Lista documente publicate pe site [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro) ,  
ca si anexe la GS M1/1A

## Anexe la Ghidul Solicitantului M1/1A Cooperare <sup>34</sup>

| Nr.crt | Anexa                                                                                                                                                      | Anexe de Completat de catre Beneficiar         |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1      | Anexa1.a. Cererea de finanțare Investiții                                                                                                                  | De completat pentru Cerere Investiții si Mixte |
|        | Anexa.1.b.Cerere de finantare Servicii                                                                                                                     | De completat pentru Cerere Servicii si Mixte   |
| 2      | Anexa2. Model Plan de Marketing                                                                                                                            | De completat de catre Solicitant               |
| 3      | Anexa3. Acord de cooperare pentru ConstituireParteneriat                                                                                                   | De completat de catre Solicitant               |
| 4      | Anexa4.Lista Localitati HNV                                                                                                                                | Pentru Informare                               |
| 5      | Anexa5.Lista_art38_TFUE                                                                                                                                    | Pentru Informare                               |
| 6      | Anexa6. Declarația pe proprie răspundere privind cofinanțarea, respectarea HG226/2015 și susținerea proiectului pe perioada functionare si locuri de munca | De completat de catre Solicitant               |
| 7      | Anexa7. Adresa de Inaintare                                                                                                                                | De completat de catre Solicitant               |
| 8      | Anexa 8. Adresa declaratie raportare catre GALMMV plati AFIR                                                                                               | De completat de catre Solicitant               |
| 9      | Anexa9.Model Contract Finantare M1_1A_sm16_4                                                                                                               | Model recomandat M16.4                         |
| 10     | Anexa10.Fisa de verificare a conformitatii administrative                                                                                                  | Model GALMMV                                   |
| 11     | Anexa11.Fisa de verificare a eligibilitatii                                                                                                                | Model GALMMV                                   |
| 12     | Anexa12.Fisa de evaluare a criteriilor de selectie                                                                                                         | Model GALMMV                                   |
| 13     | Anexa13.Fisa de verificare in teren                                                                                                                        | Model GALMMV                                   |
| 14     | Fisa Masurii M1/1A Cooperare                                                                                                                               | Cf. SDL aprobat                                |
| 15     | Acte normative utile , sm16.4 , 16.4 a , GALMMV M1/1A                                                                                                      | Model sm16.4                                   |
| 16     | Lista zonelor eligibile MMC : agromediu si clima , agricultura ecologica                                                                                   | Pentru Informare                               |
| 17     | Anexa STP _Pomicultura                                                                                                                                     | Pentru Informare                               |

<sup>34</sup> <http://galmmv.ro/finale-m11a/>

## Lista Tabele

|                                                                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 1. Anexa II. Reg.1305, Rata cofinantare in cazul Investitiilor in active fizice (Art.17 (3)) .....                                             | 9  |
| Tabel 2.Abrevieri .....                                                                                                                              | 18 |
| Tabel 3. Comitetul de selectie GALMMV.....                                                                                                           | 27 |
| Tabel 4. Membrii Supleanti .....                                                                                                                     | 27 |
| Tabel 5. Comisia de Soluționare a Contestațiilor (titulari și supleanți).....                                                                        | 28 |
| Tabel 6. Mecanisme evitare conflicte interes .....                                                                                                   | 29 |
| Tabel 7. Corelare Masuri Nationale , art. Reg1305 , cu corespondenta in masuri locale GALMMV , cf. anexa 1. Ghid 19.2 (AFIR_Ghid19_2_V2, 2017) ..... | 38 |
| Tabel 8. Primirea si verificarea proiectului la GALMMV ( 4 etape: conformitate, incadrare eligibilitate, selectie ) .....                            | 43 |
| Tabel 9.Verificarea conformitatii documentelor (verificare administrativa-documentele ) .....                                                        | 45 |
| Tabel 10. Verificarea Incadrarii proiectului (Conformitate administrativa) .....                                                                     | 45 |
| Tabel 11. Indicatorii de monitorizare .....                                                                                                          | 47 |
| Tabel 12. Logica Interventiei /Indicatori GALMMV vs. Indicatori LEADER (Extras SDL , Cap. IV) .....                                                  | 63 |
| Tabel 13. Criterii SELECTIE LEADER .....                                                                                                             | 66 |
| Tabel 14. Criterii SELECTIE GALMMV +LEADER= 15+15 p=30 puncte minim pentru selectie .....                                                            | 67 |
| Tabel 15.Mecanisme evitare conflict de interese Conform SDL .....                                                                                    | 71 |
| Tabel 16. Capitoare de Cheltuieli pentru Proiecte de Servicii .....                                                                                  | 78 |
| Tabel 17. Contract finantare, anexe , conform Manual Procedura sm19.2 AFIR V3.....                                                                   | 87 |

## Lista Desene/Figuri

|                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Figură 1. Logica de Interventie M1/1A.....                                                                   | 24 |
| Figură 2. Procedura evaluare/selectie conform SDL .....                                                      | 26 |
| Figură 3. Flux procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV .....                                     | 30 |
| Figură 4. Masuri GALMMV vs. Masuri Nationale PNDR, Masura M1/1A , REG EU 1305 art.35.....                    | 37 |
| Figură 5. Sesiunea 8_2018 GALMMV , Perioada primire-depunere proiecte.....                                   | 39 |
| Figură 6. Documentele de accesare/ dosarul proiectului (Dosarul Cererii de Finantare) -continut general..... | 40 |
| Figură 7. Nevoi, Prioritati , Indicatori GALMMV vs. PNDR .....                                               | 64 |
| Figură 7. Logica strategiei, caracterul integrator, 3 nivele .....                                           | 65 |
| Figură 9. Fazele si etapele de evaluare a proiectelor. Contestatii. Perioade evaluare si contestatii .....   | 74 |
| Figură 10. Primirea si verificarea proiectului .....                                                         | 79 |
| Figură 11. Pasii de parcurs de la evaluarile GAL pina la semnarea Contractului (Proceduri AFIR).....         | 82 |

## Bibliografie

AFIR\_Ghid19\_2\_V2. (2017, 2017aug5 5). *AFIR\_Ghid19\_2\_V2, Anexa1*. Retrieved from AFIR\_Ghid19\_2\_V2, Anexa1:  
[https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_pndr\\_investitii\\_prin\\_pndr\\_m\\_19\\_leader\\_sm19\\_2\\_actiuni\\_in\\_strategia\\_de\\_dezvoltare\\_locala](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala)

AFIR\_GhidImplementare19\_2\_v2. (2017, Aug 23). Retrieved from [https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_pndr\\_investitii\\_prin\\_pndr\\_m\\_19\\_leader\\_sm19\\_2\\_actiuni\\_in\\_strategia\\_de\\_dezvoltare\\_locala](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala)

AFIR\_ManualProcedura\_19\_2\_V4. (2018, Ian 15). [https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_pndr\\_investitii\\_prin\\_pndr\\_m\\_19\\_leader\\_sm19\\_2\\_actiuni\\_in\\_strategia\\_de\\_dezvoltare\\_locala](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala). Retrieved from [https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_pndr\\_investitii\\_prin\\_pndr\\_m\\_19\\_leader\\_sm19\\_2\\_actiuni\\_in\\_strategia\\_de\\_dezvoltare\\_locala](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala)

AFIR\_ManualProceduri19\_2\_V4. (2018, Ian 15). *AFIR\_ManualProceduri19\_2\_V4*. Retrieved from [https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_pndr\\_investitii\\_prin\\_pndr\\_m\\_19\\_leader\\_sm19\\_2\\_actiuni\\_in\\_strategia\\_de\\_dezvoltare\\_locala](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala)

AFIR\_Masura16\_Cooperare. (2017aug9, Aug 9). *AFIR\_Masura16\_Cooperare*. Retrieved from *AFIR\_Masura16\_Cooperare*: [https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_pndr\\_investitii\\_prin\\_pndr\\_sm\\_16\\_4\\_si\\_16\\_4a\\_sprijin\\_pentru\\_cooperare\\_agricola\\_si\\_pomicola](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_sm_16_4_si_16_4a_sprijin_pentru_cooperare_agricola_si_pomicola)

AFIR\_sm16\_4\_FisaEvaluareGenerala\_Eligibilitate. (2017aug10, aug 10). *AFIR\_sm16\_4\_FisaEvaluareGenerala\_Eligibilitate*. Retrieved from [https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_pndr\\_investitii\\_prin\\_pndr\\_sm\\_16\\_4\\_si\\_16\\_4a\\_sprijin\\_pentru\\_cooperare\\_agricola\\_si\\_pomicola](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_sm_16_4_si_16_4a_sprijin_pentru_cooperare_agricola_si_pomicola)

EU\_reg651. (2014, Iunie 17). *REGULAMENTUL (UE) NR. 651/2014 AL COMISIEI*. Retrieved from <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=RO>

EU\_reg807. (2014, march 11). *REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 807/2014 AL COMISIEI*. Retrieved from [http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/legislatie/r\\_nr.807-2014.pdf](http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/legislatie/r_nr.807-2014.pdf)

EU\_ShortFoodSupply2013. (2013, June). *Short Food Supply Chains and Local Food Systems in the EU. A State of Play of their Socio-Economic Characteristics*. Retrieved from <http://ipts.jrc.ec.europa.eu/publications/pub.cfm?id=6279>

GALMMV\_ManualProceduri2018. (2018, Ian 16). <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>. Retrieved from <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>: <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>

GALMMV\_ManualProceduri2018. (2018, Ian 16). <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>. Retrieved from <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>

GALMMV\_ROF2016. (2016). Regulamentul de Organizare si Functinare GALMMV. In GALMMV, *GALMMV\_ROF*. Tautii Magheraus: GALMMV2016.

GALMMV\_SDL. (2017). <http://galmmv.ro/strategie/>. Retrieved from <http://galmmv.ro/strategie/>

GALMMV\_SDL. (2017, August 19). *Strategia GALMMV 2020*. Retrieved from *Strategia GALMMV 2020*: <http://galmmv.ro/strategia-2014-2020-v1/>

GOV\_HG907\_2016\_Etape\_Documentatii. (2016, nov 29). <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/185166>. Retrieved from *GOV\_HG907\_2016\_Etape\_Documentatii*: <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/185166>

HG226\_2015\_CadruImplementare\_PNDR. (2015). [https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie\\_2016/HG\\_226\\_2015\\_cadru\\_implementare\\_PNDR.doc](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/HG_226_2015_cadru_implementare_PNDR.doc). Retrieved from [https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie\\_2016/HG\\_226\\_2015\\_cadru\\_implementare\\_PNDR.doc](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/HG_226_2015_cadru_implementare_PNDR.doc)

Legea\_159\_19iunie2016. (2016, July 19). *Legea\_159\_19iunie2016\_Regimul infrastructurii fizice a retelelor de comunicatii electronice*. Retrieved from [http://www.ancom.org.ro/uploads/links\\_files/Legea\\_nr.pdf](http://www.ancom.org.ro/uploads/links_files/Legea_nr.pdf)

Legea36\_1991\_asociereagricola. (n.d.). *Legea36\_1991\_asociereagricola*. Retrieved from *privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură*: [http://www.apia.org.ro/files/pages\\_files/Legea\\_nr.\\_36.pdf](http://www.apia.org.ro/files/pages_files/Legea_nr._36.pdf)

Legea46\_2005\_ONG. (n.d.). Retrieved from <http://www.anpc.gov.ro/anpcftp/legislatie/asociatii/Lege%20nr.%20246%20din%202005.html>

Legea566\_2004\_CooperativeAgricole. (n.d.). *Legea566\_2004\_CooperativeAgricole*. Retrieved from <http://old.madr.ro/pages/pna/lege-566-2004.pdf>

MADR\_Masura16\_Fisa\_aprobata. (2015, Iunie). *M16\_FisaTehniocaAprobata*. Retrieved from [http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/programare-2014-2020/fise-masuri/aprobate-iunie2015/M16\\_-\\_Cooperare\\_art.\\_35\\_vers\\_aprob.pdf](http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/programare-2014-2020/fise-masuri/aprobate-iunie2015/M16_-_Cooperare_art._35_vers_aprob.pdf)

MADR\_Orientari\_GHID\_GALx. (2017). *MADR\_Orientari\_GHID\_GALx*. Retrieved from [http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa\\_LEADER/2014-2020/Orientări-elaborarea-Ghidurilor-Solicitantului-SDL.pdf](http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/Orientări-elaborarea-Ghidurilor-Solicitantului-SDL.pdf).

MADR\_PNDR2007\_BroadBand. (2014). [https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_pndr\\_pndr\\_2007\\_2013\\_masura\\_322\\_renovarea\\_si\\_dezvoltare\\_a\\_satelor\\_submasura\\_e\\_investitii\\_privind\\_infrastructura\\_de\\_broadband](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_pndr_2007_2013_masura_322_renovarea_si_dezvoltare_a_satelor_submasura_e_investitii_privind_infrastructura_de_broadband). Retrieved from [https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_pndr\\_pndr\\_2007\\_2013\\_masura\\_322\\_renovarea\\_si\\_dezvoltarea\\_satelor\\_submasura\\_e\\_investitii\\_privind\\_infrastructura\\_de\\_broadband](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_pndr_2007_2013_masura_322_renovarea_si_dezvoltarea_satelor_submasura_e_investitii_privind_infrastructura_de_broadband).

OG26\_2000\_ONG. (n.d.). Retrieved from <http://portal.just.ro/94/SiteAssets/SitePages/bine/Ordonanta%20nr.%2026%20din%202000%20As.%20si%20Fund.html>

OG37\_2005\_GrupProdicatori. (n.d.). Retrieved from <http://old.madr.ro/pages/pna/ordonanta-37-din-2005.pdf>

OUG106\_2011\_ConflictInteres. (2011). <https://lege5.ro/en/Grauit/gi2tqmrugy/ordonanta-de-urgenta-nr-66-2011-privind-prevenirea-constatarea-si-sanctionarea-neregulilor-aparute-in-obtinerea-si-utilizarea-fondurilor-europene-si-sau-a-fondurilor-publice-nationale-aferente-acestor>. Retrieved from <https://lege5.ro/en/Grauit/gi2tqmrugy/ordonanta-de-urgenta-nr-66-2011-privind-prevenirea-constatarea-si-sanctionarea-neregulilor-aparute-in-obtinerea-si-utilizarea-fondurilor-europene-si-sau-a-fondurilor-publice-nationale-aferente-acestor>.

PNDR2020\_vers25oct2016. (2016, Oct 25). <http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/2016/PNDR-2014-2020-versiunea-aprobata-25-octombrie-2016.pdf>. Retrieved from <http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/2016/PNDR-2014-2020-versiunea-aprobata-25-octombrie-2016.pdf>.

Reg\_EU\_178\_2002. (2002). *Reg178\_de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare, de instituire a Autorității*. Retrieved from Normele de aplicare în REG nr.852: <http://www.madr.ro/docs/agricultura/agricultura-ecologica/regulament-178-din-2002-update-.pdf>

REG\_EU\_852\_IgienaProduseAlimentare. (2004, april 29). *REGULAMENTUL (CE) NR. 852/2004 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN* Ș. Retrieved from Reg.852\_Igiena Alimente: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32004R0852&from=RO>

Reg\_UE\_807\_Completarela1305. (2014). *Reg\_UE\_807\_Completarela1305\_Tranzitorii*. Retrieved from [http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/legislatie/r\\_nr.807-2014.pdf](http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/legislatie/r_nr.807-2014.pdf).

Reg1303\_2013\_UE\_DispozitiiComune. (2013). [https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie\\_2016/R.UE\\_1303\\_2013\\_dispozitii\\_comune\\_ESI.doc](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1303_2013_dispozitii_comune_ESI.doc). Retrieved from [https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie\\_2016/R.UE\\_1303\\_2013\\_dispozitii\\_comune\\_ESI.doc](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1303_2013_dispozitii_comune_ESI.doc).

Reg1305\_2013\_UE\_FEADR\_sprijindezvoltarerurala. (2013, Dec 20). [https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie\\_2016/R.UE\\_1305\\_2013\\_sprijin\\_FEAD\\_R.doc](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1305_2013_sprijin_FEAD_R.doc). *Jurnalul Oficial cu numărul 347L din data de 20 decembrie 2013*. Retrieved from [https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie\\_2016/R.UE\\_1305\\_2013\\_sprijin\\_FEAD\\_R.doc](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1305_2013_sprijin_FEAD_R.doc).

RegUE\_1407\_Minimis. (2013, dec). *RegUE\_1407\_Minimis*. Retrieved from [https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie\\_2016/REGULAMENTUL%20\(UE\)%20NR.%201407-2013%20din%2018%20decembrie%202013%20privind%20aplicarea%20articolelor%20107%20%C5%9Fi%20108.docx](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/REGULAMENTUL%20(UE)%20NR.%201407-2013%20din%2018%20decembrie%202013%20privind%20aplicarea%20articolelor%20107%20%C5%9Fi%20108.docx).