



# Asociația “Grupul de Acțiune Locală Maramureș Vest “ - GALMMV



## GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MĂSURII M2/2A Investiții în active fizice V1\_DEC2018

**Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).**

**Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale , din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.**

**PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.**

## Conținut Ghid Masura M2/2A Investiții în active fizice

|                                                                                                                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Introducere .....                                                                                                                                                                         | 5  |
| i1.Regulamentul UE 1305 (Reg1305_2013_UE_FEADR_sprrijindezvoltarerurala, 2013) , art. 17, (1) lit. a - ameliorează nivelul global de performanță și de durabilitate al exploatației ..... | 6  |
| i2.Anexa II, Regulament UE1305 (Reg1305_2013_UE_FEADR_sprrijindezvoltarerurala, 2013). 6                                                                                                  |    |
| i3.Art. 17: Investiții în active fizice, Reg. 1305 .....                                                                                                                                  | 7  |
| i4.Precizari privind aplicarea Limitele admise de dimensiune economica a exploatatilor agricole srijinite prin LEADER , MADR Clarificari nr.233072 din 06.04.2017 .....                   | 9  |
| CAP.1. Definitii si abrevieri .....                                                                                                                                                       | 12 |
| 1.1. Definitii /dictionar .....                                                                                                                                                           | 12 |
| 1.2. Abrevieri .....                                                                                                                                                                      | 16 |
| CAP.II. Prevederi Generale, contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție,obiectivele generale și specifice ale măsurii .....                                                   | 18 |
| 2.1. Fisa tehnica a Masurii M2/2A GALMMV Investiții în active fizice .....                                                                                                                | 18 |
| 2.1.1. Masura conform SDL .....                                                                                                                                                           | 18 |
| Denumirea măsurii: Cooperare M2/2A.....                                                                                                                                                   | 18 |
| 2.1.2. Obiective de dezvoltare rurală .....                                                                                                                                               | 19 |
| 2.1.3. Obiective specifice ale măsurii .....                                                                                                                                              | 19 |
| 2.1.4. Valoarea adăugată a măsurii: .....                                                                                                                                                 | 20 |
| 2.1.5. Trimiteri la alte acte legislative.....                                                                                                                                            | 20 |
| 2.1.6. Beneficiari direcți/indirecti (grup țintă) .....                                                                                                                                   | 21 |
| 2.1.7.Tip de sprijin.....                                                                                                                                                                 | 21 |
| 2.1.8.Tipuri de acțiuni: eligibile și neeligibile .....                                                                                                                                   | 21 |
| 2.1.9. Condiții de eligibilitate .....                                                                                                                                                    | 22 |
| 2.1.10. Criterii de selecție.....                                                                                                                                                         | 22 |
| 2.1.11. Sume (aplicabile) și rata sprijinului .....                                                                                                                                       | 23 |
| 2.1.12. Indicatori de monitorizare .....                                                                                                                                                  | 23 |
| 2.1.13. Indicatori specifici măsurii: .....                                                                                                                                               | 23 |
| 2.1.14 . Logica de Interventie /Matricea Logica a Masurii M2/2A .....                                                                                                                     | 23 |
| 2.1.15. Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GALMMV) .....                                                                                                            | 25 |
| 2.1.16. Precizari conformitate conform Ghid Implementare sm19.2. V3 (AFIR_GhidImplementare19_2_V3, 2018) , pag.4 .....                                                                    | 25 |
| CAP. III. Depunerea Proiectelor .....                                                                                                                                                     | 26 |
| 3.1. Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL .....                                                                                                           | 26 |
| 3.2. Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale.....                                                                            | 28 |
| 3.3. Flux Procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV .....                                                                                                                       | 29 |

|                                                                                                                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.4. Lansarea apelurilor de selectie si depunerea proiectelor la GAL .....                                                                                               | 31 |
| 3.5. Formularele-cadru de cereri de finanțare specifice măsurilor .....                                                                                                  | 34 |
| 3.6. Măsurile locale GALMMV vs. măsuri naționale PNDR.....                                                                                                               | 34 |
| 3.7. Depunerea proiectelor.....                                                                                                                                          | 37 |
| 3.7.1. Locul depunerii Dosarului Cererii de Finanțare (DCF) .....                                                                                                        | 37 |
| 3.7.2. Perioada de depunere a proiectelor .....                                                                                                                          | 37 |
| 3.7.3. Alocarea pe sesiune si punctajul minim.....                                                                                                                       | 37 |
| 3.7.4. Documentele de accesare necesare .....                                                                                                                            | 38 |
| 3.7.5. Cererea de finanțare - format depunere, 1 Original si 1 copie .....                                                                                               | 38 |
| CAP. IV. Categoriile de beneficiari eligibili .....                                                                                                                      | 38 |
| 4.1. Beneficiarii eligibili, nominalizati in Fisa Masurii GALMMV sunt.....                                                                                               | 38 |
| 4.2. Beneficiari/parteneri restrictionati la finanțare cf. HG226/2016<br>(HG226_2015_CadruImplementare_PNDR, 2015) .....                                                 | 39 |
| 4.3. Alte prevederi legale, HG 800 din 12 oct 2018,<br>(HG800_vs_HG_226/2015_CadruGeneralImplementare_PNDR2014_2020, 2018) .....                                         | 39 |
| Art.4. alin. 4.....                                                                                                                                                      | 39 |
| 4.4. Minimis.....                                                                                                                                                        | 40 |
| CAP. V. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI (Conformitate,<br>Incadrare, Eligibilitate).....                                                        | 41 |
| 5.1. 4x Pasi : conformitate, incadrare, eligibilitate, selectie.....                                                                                                     | 41 |
| 5.2. Conformitatea și încadrarea proiectelor (Conform Fișa Conformitate și metodologie de<br>verificare -Anexa 10 la Ghid).....                                          | 43 |
| 5.2.1. Verificare Conformitate Administrativă: Documentele.....                                                                                                          | 43 |
| Partea I - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR.....                                                                                                                   | 43 |
| Obs. Metodologia completa este descrisa in Fisa de Conformitate , anexa la GHID . ....                                                                                   | 43 |
| 5.2.2. Verificare Conformitate Administrativă: Incadrarea proiectului .....                                                                                              | 44 |
| Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI .....                                                                                                                 | 44 |
| Lista de verificare .....                                                                                                                                                | 44 |
| Indicatori de Monitorizare .....                                                                                                                                         | 44 |
| 5.3. Actiuni eligibile si neeligibile.....                                                                                                                               | 47 |
| 5.3.1. Actiuni Eligibile si neeligibile .....                                                                                                                            | 47 |
| 5.3.2. Conditii minime de eligibilitate pentru acordarea sprijinului conform Anexei 11 Fișa<br>de verificare a eligibilității și metodologia de verificare la Ghid. .... | 48 |
| 5.4. Verificarea Criteriilor de eligibilitate a proiectului .....                                                                                                        | 48 |
| Fișa de verificare a eligibilitatii GALMMV 1.2.L .....                                                                                                                   | 49 |
| 5.4.1. Verificarea eligibilitatii solicitantului (A), conditiilor de eligibilitate ale proiectului<br>(B), criterii suplimentare GALMMV.....                             | 49 |
| A. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI .....                                                                                                          | 49 |

|                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Verificarea eligibilității solicitantului .....                                                           | 49 |
| 2. Verificarea condițiilor de eligibilitate.....                                                             | 50 |
| VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL .....                           | 51 |
| VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL .....                           | 51 |
| C. Verificarea bugetului indicativ .....                                                                     | 52 |
| D. Verificarea rezonabilității prețurilor.....                                                               | 53 |
| E. Verificarea Planului Financiar .....                                                                      | 54 |
| F.1. Verificarea condițiilor artificiale aferente proiectelor aferente art. 17, alin. (1), lit. a și b ..... | 54 |
| Secțiunea A - Indicatori de avertizare.....                                                                  | 54 |
| Medologia este publicată în detaliu în Fisa de Eligibilitate (anexa 11) .....                                | 56 |
| CAP.VI. Cheltuieli eligibile și neeligibile .....                                                            | 56 |
| 6.1 Tipuri de cheltuieli eligibile .....                                                                     | 57 |
| 6.2. Cheltuieli neeligibile.....                                                                             | 58 |
| 6.3. Clarificări TVA .....                                                                                   | 59 |
| CAP.VII. Selecția proiectelor .....                                                                          | 60 |
| 7.1. Selecția proiectelor .....                                                                              | 60 |
| 7.2. Indicatori Context și de rezultat GALMMV .....                                                          | 61 |
| 7.3. Principii și criterii de selecție a proiectului .....                                                   | 62 |
| Criterii Selecție .....                                                                                      | 64 |
| 7.4. Rapoartele de selecție.....                                                                             | 67 |
| 7.5. Rapoarte finale de selecție .....                                                                       | 68 |
| 7.6. Conflictul de interese.....                                                                             | 68 |
| 7.7. Selecția Proiectelor .....                                                                              | 69 |
| 7.8. Contestatii. Procedura.....                                                                             | 71 |
| CAP.VIII. Valoarea sprijinului nerambursabil.....                                                            | 72 |
| 8.1. Valoarea maximă a sprijinului /proiect este de 28.342 euro. ....                                        | 72 |
| 8.2. Intensitatea sprijinului nerambursabil este de :.....                                                   | 72 |
| 8.3. Clarificări TVA.....                                                                                    | 73 |
| CAP.IX. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare .....                           | 73 |
| 9.1. Cererea de finanțare /completare.....                                                                   | 73 |
| 9.2. Completarea anexelor obligatorii .....                                                                  | 74 |
| 9.3. Depunerea și verificarea proiectelor .....                                                              | 74 |
| CAP.X . Contractarea fondurilor .....                                                                        | 75 |
| 10.1. Depunerea dosarului de finanțare la AFIR (după evaluările de la GALMMV) .....                          | 75 |
| 10.2. Prevederi comune pentru toate proiectele aferente Sub-măsurii 19.2 .....                               | 77 |
| 10.3. Elaborarea Contractului de finanțare .....                                                             | 79 |

|                                                                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| CAP.XI.Avansurile .....                                                                                                               | 80 |
| CAP.XII.Achizițiile .....                                                                                                             | 80 |
| CAP.XIII. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată ..... | 81 |
| 13.1 Avans .....                                                                                                                      | 81 |
| 13.2 Tranșe de plată.....                                                                                                             | 82 |
| CAP.XIV. Monitorizarea proiectului .....                                                                                              | 83 |
| 14.1. Perioade de monitorizare.....                                                                                                   | 83 |
| 14.2. Vizite in teren .....                                                                                                           | 83 |
| 14.3. Raportari ale beneficiarului .....                                                                                              | 83 |
| 14.4. Monitorizare timp si locuri de munca nou create .....                                                                           | 84 |
| CAP.XV. LEGISLATIA APLICABILA extinsă .....                                                                                           | 85 |
| 15.1. Legislația europeană .....                                                                                                      | 85 |
| 15.2. Legislația națională.....                                                                                                       | 86 |
| 15.3. Legislatie/documente cadru pentru GAL MMV.....                                                                                  | 86 |
| 15.4. Legislație utile specifice Sub-măsurii 4.1 "Investiții în exploatații agricole", M2/2A GALMMV .....                             | 87 |
| Cap.XVI.Informatii si documente utile16.1. ....                                                                                       | 90 |
| 16.1. Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finantare .....                                                         | 90 |
| E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M2/2A.....                                                                 | 90 |
| 16.2. Lista documente publicate pe site <a href="http://www.galmmv.ro">www.galmmv.ro</a> , ca si anexe la GS M2/2A .....              | 95 |
| Anexe la Ghidul Solicitantului M2/2A .....                                                                                            | 95 |
| Lista Tabele .....                                                                                                                    | 97 |
| Lista Desene/Figuri .....                                                                                                             | 97 |
| Bibliografie .....                                                                                                                    | 98 |

# Introducere

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Măsurii M2/2A Investiții în active fizice, elaborat de Asociația GALMMV, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020 și constituie un suport informativ pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice.

**ATENȚIE! Informațiile din fișele măsurilor din SDL 2014 - 2020 aprobată de către DGDR AM PNDR și cele din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013<sup>1</sup> (Reg1303\_2013\_UE\_DispozitiiComune, 2013) și Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013 (Reg1305\_2013\_UE\_FEADR\_sprrijindezvoltarururala, 2013) prevalează asupra oricăror informații din prezentul document**

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată urmând a fi publicată pe pagina de internet [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro)

**ATENȚIE! Prevederile prezentului ghid se completează cu reglementările cuprinse în Manualul de procedură Implementare AFIR (AFIR\_ManualProcedura\_19\_2\_V5, 2018)**

Conținutul acestui Ghid este elaborat în conformitate cu :

1. **Orientările privind elaborarea Ghidurilor Solicitantului pentru măsurile incluse în Strategiile de Dezvoltare Locală publicate la** <sup>2</sup> (MADR\_Orientari\_GHID\_GALx, 2017) , din care citam

“Aceste orientări reprezintă un material informativ, elaborat în scopul sprijinirii Grupurilor de Acțiune Locală în elaborarea Ghidurilor Solicitantului pentru măsurile incluse în Strategiile de Dezvoltare Locală.

Orientările emise de către DGDR AM PNDR nu sunt opozabile legislației naționale și europene, respectiv proceduri de lucru sau alte documente oficiale emise de DGDR AM PNDR sau AFIR.

Totodată, orientările, prin informațiile pe care le furnizează, nu pot influența procesele de primire, evaluare, selecție, contractare, efectuare plăți, verificări etc. ale

<sup>1</sup>[https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie\\_2016/R.UE\\_1303\\_2013\\_dispozitii\\_comune\\_ESI.doc](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1303_2013_dispozitii_comune_ESI.doc)

<sup>2</sup> [http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa\\_LEADER/2014-2020/Orientări-elaborarea-Ghidurilor-Solicitantului-SDL.pdf](http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/Orientări-elaborarea-Ghidurilor-Solicitantului-SDL.pdf)

DGDR AM PNDR sau AFIR, acestea putând fi modificate doar prin documente oficiale emise de către departamentele abilitate, avizate și aprobate de către conducerea MADR.

**Ghidul solicitantului (GS)** - reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură inclusă în SDL, document care se aprobă de organele de conducere ale Grupului de Acțiune Locală (conform prevederilor statutare) și se publică pe site-ul GAL-ului.

Modificările Ghidului solicitantului nu vor aduce atingere sesiunii lansate de GAL aflate în curs de derulare, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației europene sau naționale care impun acest lucru. În această situație, GAL are obligația de a informa potențialii solicitanți despre modificările survenite.”

2. **Strategia de Dezvoltare Locala a GALMMV** (GALMMV\_SDL, Strategia GALMMV 2020, 2017)<sup>3</sup>, versiunile anterioare si versiunea actuala publicate pe site ul [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro)

i1.Regulamentul UE 1305 (Reg1305\_2013\_UE\_FEADR\_sprijindezvoltarerurala, 2013) , **art. 17, (1) lit. a - ameliorează nivelul global de performanță și de durabilitate al exploatației**

i2.Anexa II, Regulament UE1305  
(Reg1305\_2013\_UE\_FEADR\_sprijindezvoltarerurala, 2013)

|                                 |                |                                                           |                         |
|---------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Articol<br/>Reg<br/>1305</b> | <b>Subiect</b> | <b>Cuquantum<br/>maxim în EUR<br/>sau rata<br/>maximă</b> | <b>Sectorul agricol</b> |
|---------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|

<sup>3</sup> <http://galmmv.ro/strategia-2014-2020-v1/>

|              |                             |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------|-----------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>17(3)</b> | Investiții în active fizice | <b>40 %</b> | <p>Din valoarea investițiilor eligibile în alte regiuni</p> <p>Ratele de mai sus pot fi majorate cu 20 puncte procentuale suplimentare, cu condiția ca rata maximă a sprijinului combinat să nu depășească 90 %, în cazul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tinerilor fermieri astfel cum sunt definiți la articolul 2 <sup>4</sup>din prezentul regulament sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori cererii de sprijin;</li> <li>- investițiilor colective și al proiectelor integrate, inclusiv al celor legate de o fuziune a unor organizații de producători;</li> <li>- zonelor care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la articolul 32;</li> <li>- operațiunilor sprijinite în cadrul PEI <sup>5</sup>;</li> <li>- investițiilor legate de operațiunile prevăzute la articolele 28 (agromediu și clima) și 29( agricultura ecologica)</li> </ul> <p>Prelucrarea și comercializarea produselor enumerate în anexa I la <b>TFUE</b><sup>6</sup></p> |
|--------------|-----------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Tabel 1. Anexa II. Reg.1305, Rata cofinantare in cazul Investitiilor in active fizice (Art.17 (3))**

### **i3.Art. 17: Investiții în active fizice, Reg. 1305**

#### **Art. 17: Investiții în active fizice**

**(1)**În cadrul acestei măsuri se acordă sprijin pentru investiții tangibile și/sau intangibile care:

- a)**ameliorează nivelul global de performanță și de durabilitate al exploatației agricole;
- b)**vizează prelucrarea, comercializarea și/sau dezvoltarea produselor agricole care fac obiectul anexei I la tratat sau ale bumbacului, cu excepția produselor pescărești;rezultatul procesului de producție poate fi un produs care nu face obiectul anexei respective;
- c)**vizează infrastructura necesară pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea agriculturii și a silviculturii, inclusiv accesul la suprafețele agricole și forestiere, consolidarea și ameliorarea terenurilor, și furnizarea și economisirea energiei și a apei; sau
- d)**constituie investiții neproductive legate de îndeplinirea obiectivelor din domeniul agromediului și al climei urmărite în cadrul prezentului regulament, inclusiv biodiversitatea, starea de conservare a speciilor și habitatelor, precum și investiții care sporesc valoarea de utilitate publică a unei zone Natura 2000 sau a altor sisteme cu înaltă valoare naturală care urmează să fie definite în program.

**(2)**Sprijinul prevăzut la alineatul (1) litera (a) este acordat **fermierilor sau grupurilor de**

<sup>4</sup> n)"tânăr fermier" înseamnă o persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații;

<sup>5</sup> PEI:=Program European de Inovare

<sup>6</sup> Vezi Anexa 5 la Ghid M2/2A



fermieri.

În cazul investițiilor vizând sprijinirea restructurării exploatațiilor, statele membre direcționează sprijinul către exploatații în conformitate cu analiza SWOT realizată în legătură cu prioritatea Uniunii în materie de dezvoltare rurală intitulată "creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor".

**(3) Sprijinul prevăzut la alineatul (1) literele (a) și (b) este limitat la ratele maxime ale sprijinului prevăzute în anexa II.**

Respectivele rate maxime pot fi majorate în cazul tinerilor fermieri, al investițiilor colective, inclusiv cele legate de o fuziune a unor organizații de producători, și al proiectelor integrate care implică acordarea de sprijin în cadrul mai multor măsuri, al investițiilor în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și alte constrângeri specifice, menționate la articolul 32, al investițiilor legate de operațiunile care fac obiectul articolelor 28 și 29 și al operațiunilor care beneficiază de sprijin în cadrul PEI privind productivitatea și durabilitatea agriculturii, în conformitate cu ratele sprijinului prevăzute în anexa II.

**Cu toate acestea, rata maximă a sprijinului combinat nu poate depăși 90 %.**

**(4) Sprijinul acordat în conformitate cu alineatul (1) literele (c) și (d) face obiectul ratelor de sprijin prevăzute în anexa II.**

**(5) Poate fi acordat sprijin tinerilor fermieri care se stabilesc pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șefi ai acestora, în ceea ce privește investițiile necesare pentru a se conforma standardelor Uniunii care se aplică producției agricole, inclusiv celor privind normele de securitate a muncii. Un astfel de sprijin poate fi acordat pe o perioadă de maxim 24 de luni de la data stabilirii.**

**(6) În cazul în care dreptul Uniunii impune noi cerințe fermierilor, sprijinul poate fi acordat pentru investiții necesare pentru a se conforma respectivelor cerințe, pe o perioadă de maxim 12 luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatația agricolă.**

#### **Art. 32: Delimitarea zonelor care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice**

**(1) Statele membre delimitează, pe baza alineatelor (2), (3) și (4), zonele eligibile pentru plățile prevăzute la articolul 31, în funcție de următoarele categorii:**

**a) zone montane;**

**b) zone, altele decât zonele montane, care se confruntă cu constrângeri naturale semnificative; și**

**c) alte zone care se confruntă cu constrângeri specifice.**

**(2) Pentru a fi eligibile pentru plățile prevăzute la articolul 31, zonele montane prezintă o limitare considerabilă a posibilităților de utilizare a terenurilor și o importantă creștere a costurilor de producție din cauza:**

**a) existenței unor condiții climatice foarte dificile datorate altitudinii, care au ca efect diminuarea substanțială a perioadei de vegetație;**

**b) prezenței în cea mai mare parte a zonei în cauză, la o altitudine mai mică, a unor pante care sunt prea abrupte pentru utilizarea mașinilor agricole sau care necesită utilizarea unor echipamente speciale foarte costisitoare, sau o combinație a acestor doi factori, acolo unde constrângerile generate de fiecare factor în parte sunt mai puțin accentuate, însă combinația dintre aceștia generează constrângeri echivalente.**

Zonele situate la nord de paralela 62 și anumite zone adiacente sunt considerate ca fiind zone montane.

**(3) Pentru a fi eligibile pentru plățile acordate în temeiul articolului 31, zonele care nu sunt zone montane sunt considerate ca fiind confruntate cu constrângeri naturale semnificative dacă cel puțin 60 % din suprafața agricolă îndeplinește cel puțin unul dintre criteriile**

enumerate în anexa III la valoarea pragului indicată.

Respectarea acestor condiții se asigură la nivelul unităților administrative locale (nivelul "LAU 2") sau la nivelul unei unități locale clar delimitate care acoperă o singură zonă geografică, clară, continuă, cu o identitate economică și administrativă distinctă.

Atunci când delimitează zonele care fac obiectul prezentului alineat, statele membre realizează un exercițiu de reglare, bazat pe criterii obiective, în scopul excluderii zonelor în care s-a dovedit prin documente că există constrângeri naturale semnificative menționate la primul paragraf, care au fost însă depășite cu ajutorul unor investiții sau prin activitate economică, sau prin probe legate de productivitatea normală a terenurilor, sau în care metodele de producție ori sistemele agricole compensează pierderile de venit sau costurile suplimentare menționate la articolul 31 alineatul (1).

▣(4) Alte zone decât cele menționate la alineatele (2) și (3) sunt eligibile pentru plățile acordate în temeiul articolului 31 dacă se confruntă cu constrângeri specifice și dacă este necesar să se continue gestionarea terenurilor pentru a conserva sau pentru a ameliora mediul, pentru a menține peisajul rural și a conserva potențialul turistic sau pentru a proteja zona de coastă.

Zonele care se confruntă cu constrângeri specifice cuprind zone agricole în cadrul cărora condițiile naturale de producție sunt similare și a căror suprafață totală nu depășește 10 % din teritoriul statului membru în cauză.

În plus, mai pot fi eligibile pentru plăți în temeiul prezentului alineat zonele în care:

- cel puțin 60 % din suprafața agricolă îndeplinește cel puțin două dintre criteriile enumerate în anexa III, fiecare din ele într-o marjă de maxim 20 % din valoarea indicată a pragului; sau
- cel puțin 60 % din suprafața agricolă este formată din suprafețe care îndeplinesc cel puțin unul dintre criteriile enumerate în anexa III la valoarea indicată a pragului și suprafețe care îndeplinesc cel puțin două dintre criteriile enumerate în anexa III, fiecare din ele într-o marjă de maxim 20 % din valoarea indicată a pragului.

Respectarea acestor condiții se asigură la nivelul LAU 2 sau la nivelul unei unități locale clar delimitate care acoperă o singură zonă geografică, clară și continuă, cu o identitate economică și administrativă care poate fi definită. La delimitarea zonelor care fac obiectul prezentului paragraf, statele membre realizează un exercițiu de reglare, conform descrierii de la articolul 32 alineatul (3). Zonele considerate eligibile în temeiul prezentului paragraf se iau în considerare pentru calculul limitei de 10 % menționate la al doilea paragraf.

Prin derogare, primul paragraf nu se aplică statelor membre al căror întreg teritoriu a fost considerat drept zonă confruntată cu handicapuri specifice în temeiul Regulamentelor (CE) nr. [1698/2005](#) și (CE) nr. [1257/1999](#).

▣(5) Statele membre anexează la programele lor de dezvoltare rurală:

- a) delimitările existente sau modificate în temeiul alineatelor (2) și (4);
- b) noua delimitare a zonelor în conformitate cu alineatul (3).

#### [I4. Precizări privind aplicarea Limitei admise de dimensiune economică a exploatarelor agricole srijinite prin LEADER , MADR Clarificări nr.233072 din 06.04.2017<sup>7</sup>](#)

<sup>7</sup> [http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa\\_LEADER/2014-2020/Clarificari-implementarea-SDL.pdf](http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/Clarificari-implementarea-SDL.pdf)



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE  
DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ  
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



București  
Nr. 233072 din 06.04.2017

SE APROBĂ  
Secretar de Stat  
Alexandru POTOR



#### NOTĂ

Clarificări privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL)

1. DGDR AM-PNDR a înaintat Comisiei Europene propunerea de modificare a PNDR 2014- 2020, care vizează modificarea fișei tehnice a sub-măsurii 19.2 - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", prin stabilirea limitelor dimensiunii economice a exploatațiilor sprijinite prin LEADER, după cum urmează:

*Limitele admise pentru dimensiunea economică a exploatațiilor agricole sprijinite prin LEADER vor fi stabilite de GAL-uri în baza analizei SWOT din SDL, cu respectarea:*

- a) *limitei minime de 4.000 SO pentru investiții care pot fi asimilate art. 17 pct. 1(a);*
- b) *limitei minime de 8.000 SO pentru operațiuni care pot fi asimilate art. 19 alin (1) lit (a) pct (i);*
- c) *intervalului 4.000 - 7.999 SO pentru operațiuni care pot fi asimilate art. 19 alin (1) lit (a) pct (iii).*

Pentru respectarea acestor prevederi, GAL-urile care au optat pentru sprijinirea exploatațiilor agricole prin intermediul măsurilor din SDL, trebuie să se asigure de următoarele:

- Dacă pragul minim al dimensiunii economice stabilită pentru exploatațiile agricole este mai mic decât limitele minime prevăzute mai sus, GAL-urile au obligativitatea de a modifica SDL în sensul majorării acestor dimensiuni pentru atingerea limitelor minime admise.
- Dacă pragul minim al dimensiunii economice stabilită pentru exploatațiile agricole este mai mare decât limita minimă admisă, nu este necesară transmiterea unei solicitări de modificări în acest sens, cu excepția cazului în care operațiunile pot fi asimilate art. 19 alin (1) lit (a) pct (iii), și nu se încadrează în intervalul stabilit.
- Dacă pragul maxim al dimensiunii economice stabilită pentru operațiunile ce pot fi asimilate art. 19 alin (1) lit (a) pct (iii) este mai mic decât limita maximă admisă, nu este necesară transmiterea unei solicitări de modificări în acest sens.

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR  
Bulevardul Carol I nr. 2 - 4, sector 3, București, cod 030163  
Telefon: (004) 021.307.85.65  
Fax: (004) 021.307.86.06  
E-mail: [pnldr@madr.ro](mailto:pnldr@madr.ro)  
[www.madr.ro](http://www.madr.ro)

Pagina 1 din 2

Figură 1. Adresa nr.233072 din 06.04.2017, MADR\_DGDR AMPNDR clarificari art.17, pct.1(a)

- Dacă pragul maxim al dimensiunii economice stabilită pentru exploatațiile agricole este mai mare decât limita minimă admisă, nu este necesară transmiterea unei solicitări de modificări în acest sens, cu excepția cazului în care operațiunile pot fi asimilate art. 19 alin (1) lit (a) pct (iii), și nu se încadrează în intervalul stabilit.

Solicitarea de modificare a SDL care vizează adaptarea dimensiunilor economice în conformitate cu prevederile din fișa tehnică a măsurii 19.2 este încadrată ca modificare legislativă, prin urmare nu va fi cuantificată sau inclusă în categoria tipurilor de modificări limitate numeric.

În ceea ce privește propunerea de modificare a PNDR menționată mai sus, vă informăm că versiunea a 5-a a PNDR 2014-2020 va fi postată pe site-ul MADR în urma aprobării acesteia de către Comisia Europeană.

2. Având în vedere că sumele alocate pe prioritățile, respectiv măsurile din SDL au fost majorate în urma bonusării pentru calitate, vă comunicăm că actualizarea sumelor alocate pe măsură poate fi realizată doar printr-o notificare către DGDR AM-PNDR, fără modificarea SDL, atunci când acestea respectă Planul de finanțare avizat de DGDR AM PNDR.

În ceea ce privește indicatorii de monitorizare propuși, vă informăm că aceștia reprezintă un target asumat la momentul elaborării SDL, prin urmare nu pot fi modificați în perioada de implementare a SDL. Indicatorii oferă o bază solidă de analiză pentru GAL-uri și Autoritatea de Management, care indică eficacitatea măsurilor, a intervențiilor și a obiectivelor stabilite, fiind monitorizați în scopul evaluării progresului înregistrat și nu în scopul penalizării. În cazul în care GAL consideră necesar, poate monitoriza indicatori suplimentari celor asumați în SDL, fără a fi necesar acordul DGDR AM PNDR.

Propun a se aproba,

Florentina TUDOR  
Director General



DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR  
Bulevardul Carol I nr. 2 - 4, sector 3, București, cod 030163  
Telefon: (004) 021.307.85.65  
Fax: (004) 021.307.86.06  
E-mail: [lead@madr.ro](mailto:lead@madr.ro)  
[www.madr.ro](http://www.madr.ro)

Pagină 2 din 2

Figură 2. Adresa Adresa nr.233072 din 06.04.2017, MADR\_DGDR AMPNDR clarificari art.17, pct.1(a)



## CAP.1. Definitii si abrevieri

### 1.1. Definitii /dictionar

**Abordare „bottom up” (de jos în sus)** - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor necesare dezvoltării zonei;

**Angajament** - reprezintă voința exprimată printr-un document asumat prin semnătură de un solicitant al sprijinului financiar, prin care acesta se obligă să respecte condițiile generale și specifice de acordare a sprijinului pentru fiecare măsură/submăsură/pachet/varianta vizată, astfel cum sunt prevăzute în fișele măsurilor din PNDR 2014-2020 și detaliate în legislația națională;

**An de execuție** - Perioadă de 12 luni calculată începând cu data semnării contractului de finanțare în primul an sau actelor adiționale în anii următori.

**Beneficiar** - persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finanțare** - solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** - fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Colaborator extern** - persoană fizică, persoană fizică autorizată, II, IF sau juridică ce colaborează cu Parteneriatul la o acțiune/ activitate specifică acestuia, prin acordarea de expertiză specifică ce nu poate fi asigurată de către membrii parteneriatului;

**Contract de Finanțare** - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 - 2020;

**Contractor** - parte într-un contract de finanțare, care, acceptând finanțarea și condițiile asociate acesteia, stabilite de autoritatea contractantă, se obligă să asigure realizarea contractului;

**Comercializarea produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/ 2014 (EU\_reg651, 2014) înseamnă deținere sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, **cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;**<sup>8</sup> a se vedea alin(11) pag. 3 pentru definiție aprofundată

**Conflict de interese** - orice situație care împiedică părțile semnatare ale acordului de cooperare să aibă o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială sau să execute activitățile

<sup>8</sup> Prezentul regulament ar trebui să se aplice prelucrării și comercializării produselor agricole, doar dacă sunt îndeplinite anumite condiții. În sensul prezentului regulament, **nici activitățile care se desfășoară în exploatațile agricole și sunt necesare în vederea pregătirii unui produs pentru prima vânzare, nici prima vânzare de către un producător primar către revânzători sau prelucrători, nici orice activitate de pregătire a unui produs pentru prima vânzare nu ar trebui considerate activități de prelucrare sau de comercializare.**

prevăzute în Contractul de Finanțare într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viața personală, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/ soția, rude ori afini până la gradul 4 inclusiv. Dispozițiile menționate mai sus se aplică partenerilor, contractorilor, angajaților beneficiarului implicați în realizarea prevederilor prezentului contract.

**Decizie de finanțare** - document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** - cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Eligibil** - reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

**Eligibilitate** - îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** - acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării; **Eligibilitate** - suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;

**Eșantion** - stabilirea unui segment de subiecți/beneficiari, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit;

**Fermieri** - persoane fizice sau juridice (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatare se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă;

**Fișa măsurii (FM)**- reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** - fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii/ sub-măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Grup de Acțiune Locală (GAL)** - parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

**IMM** - Întreprinderi mici și mijlocii (conf. L 346/2004): acele întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) Au un nr. mediu anual de salariați mai mic de 250;

b) Realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate.

**IMM nou înființat (start-up)** - micro-întreprindere care este înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau care nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali;

**IMM în dificultate** - în sensul prevederilor Orientărilor comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate. Potrivit acestor reglementări „întreprindere în dificultate” este:

- a) societatea cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social în ultimii 2 ani și a mai mult de un sfert din capital în ultimele 12 luni;
- b) orice întreprindere, indiferent de forma juridică, care întrunește condițiile pentru a fi supusă unei proceduri de insolvență.

Chiar în cazul în care nici una din condițiile a) sau b) nu este îndeplinită, o întreprindere este considerată în dificultate când prezintă simultan următoarele simptome: cifra de afaceri este în scădere, înregistrează pierderi, acumulează datorii, scade fluxul de numerar.

**Implementare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Intermediar** - acea entitate care achiziționează produsul de la fermier în scopul comercializării. Procesatorul nu este considerat intermediar dacă procesează materia primă proprie sau procesarea reprezintă o acțiune de prestare de servicii către fermier, cel din urmă deținând controlul asupra produsului și condițiilor de comercializare (ex.: stabilirea prețului);

**Investiție nouă** - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația, sau pentru construcții aparținând unităților cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială;

**Întreprindere parteneră** - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval).

**Întreprinderea legată** este întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și/ sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval. Intermediar - acea entitate care achiziționează produsul de la fermier în scopul comercializării. Procesatorul nu este considerat intermediar dacă procesează materia primă proprie sau procesarea reprezintă o acțiune de prestare de servicii către fermier, cel din urmă deținând controlul asupra produsului și condițiilor de comercializare (ex.: stabilirea prețului);

**Lanț scurt** - configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator<sup>9</sup>; (EU\_reg807, 2014)

**LEADER** - Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” - „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**LOC de MUNCA nou creat** = loc de munca cu norma întreaga , sau mai multe locuri de munca cu norma partiala dar care adunate sa duca la echivalent cu 1 loc de munca cu norma întreaga ( full time employer FTE)

**Marcă** - este un semn susceptibil de reprezentare grafică servind la deosebirea produselor/serviciilor unei persoane fizice/juridice de cele aparținând altor persoane.

**Măsură** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Modernizare** - cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele Proiect generator de venit - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

<sup>9</sup> [http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/legislatie/r\\_nr.807-2014.pdf](http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/legislatie/r_nr.807-2014.pdf)

**Partener** - persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat), care acționează pentru atingerea scopului comun stabilit, în conformitate cu prevederile Acordului de Cooperare .

Exemplu: o asociație profesională, organizație guvernamentală sau neguvernamentală, o întreprindere privată etc;

**„Piața locală”** - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatarea de origine a produsului. Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limita de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/ produselor și punctul de comercializare. Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS. Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă. Dovada încadrării în limita de km menționată anterior nu este necesară. Distanța va fi verificată de AFIR. (EU\_reg807, 2014)

**Potențial beneficiar** parteneriatul constituit din persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și orice altă entitate relevantă care este eligibil (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care dorește să depună sau a depus un proiect pentru a obține fonduri nerambursabile dar nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR; Lider de proiect - este PFA, II, IF sau persoana juridică (de drept public sau privat) desemnată prin acordul de cooperare să reprezinte parteneriatul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

**Proiect eligibil** - reprezintă proiectul care îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa tehnică a măsurii/submăsurii/schema de ajutor de stat/schema de minimis conform criteriilor aprobate și detaliate în manualele de proceduri și în Ghidul solicitantului;

**Proiecte de servicii**, respectiv proiecte care vizează operațiuni necorporale precum organizarea de evenimente, instruire, realizarea de studii, monografii etc.;

**Proiect pilot** - prin proiect-pilot se înțelege dezvoltarea/implementarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectorul agricol, inclusiv pomicol, la scară mică, pentru a permite evaluarea impactului, beneficiilor și punctelor slabe, înainte de implementarea la scară largă. **Proiectele-pilot reprezintă importante instrumente pentru testarea aplicabilității comerciale, în diferite contexte, a tehnologiilor, tehnicilor și practicilor, precum și pentru adaptarea acestora acolo unde este necesar;**

**Produs primar**, conform REG.178 (Reg\_EU\_178\_2002, 2002) , art3. Definitii alin.17. „productia primară” înseamnă producția, creșterea sau cultivarea produselor primare, incluzând recoltarea, mulsul și producția de animale de crescătorie înainte de abatorizare. Ea include, de asemenea, vânătoarea și pescuitul, precum și colectarea produselor de la animale și plante sălbatice;

**Produse primare** înseamnă produse rezultate din producția primară, inclusiv produse ale solului, creșterii animalelor, vânătorii și pescuitului (art.2 Definitii, pct. 9b) din (REG\_EU\_852\_IgienaProduseAlimentare, 2004);

**Produse tradiționale românești** := produse certificate pe baza de standarde de calitate naționale <sup>10</sup>

**Registrul debitorilor** - reprezintă o bază de date unică, în format electronic, la nivelul AFIR, permanent actualizată, care asigură evidența clară a tuturor debitelor financiare înregistrate, precum și a tuturor operațiunilor efectuate în legătură cu fiecare debit în parte, respectiv recuperare, modificare, anulare;

**Reprezentantul legal** - persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

<sup>10</sup> <http://www.madr.ro/industrie-alimentara/produse-traditionale-romanesti.html>



**Renovare** - toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugrăveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din incintă, etc.) precum și lucrări de reconfigurare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate, etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc, etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale.

**Sisteme de calitate europene și indicații geografice** := sisteme de atestare a calitatii produselor agro-alimentare <sup>11</sup> la nivel european

**Scheme de calitate stabilite pe baza legislației naționale** := sisteme naționale de atestare a calitatii produselor românești : produse tradiționale;<sup>12</sup> produse alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești

**Solicitant** - persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

**Valoare eligibilă a proiectului** - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

**Zi - zi lucrătoare**

„Zona montană” este definită conform Anexei la Ghidul solicitantului „Delimitarea zonelor care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice și ajustarea (fine-tuning) zonelor” și se regăsește în localitățile marcate cu abrevierea ANC ZM. Încadrarea Cererii de finanțare în zona montană se va face dacă amplasarea investiției și, acolo unde este cazul, peste 50% din terenurile agricole ale exploatației agricole se află în una din localitățile în dreptul cărora există mențiunea ANC ZM în Anexa la Ghidul solicitantului.

## 1.2. Abrevieri

| 2. Abreviere          | Explicații                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AFIR                  | Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale                                                                                                                                                       |
| ANPM                  | Agenția Națională pentru Protecția Mediului.                                                                                                                                                         |
| ANSVSA                | Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.                                                                                                                           |
| CCFE                  | Compartimentul Contabilizare Fonduri Europene ;                                                                                                                                                      |
| CE SLIN - CRFIR/OJFIR | Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale; |

<sup>11</sup> <http://www.madr.ro/industrie-alimentara/sisteme-de-calitate-europene-si-indicatii-geografice.html>

<sup>12</sup> <http://www.madr.ro/industrie-alimentara/rețete-consacrate-romanesti.html>

|                       |                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CI SLIN - CRFIR/OJFIR | Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale; |
| CCFPP                 | Compartimentul Control Financiar Preventiv Propriu;                                                                                                                                                      |
| CF                    | Cerere finanțare ; Formular ce trebuie completat de către potențialii beneficiari de finanțare nerambursabilă prin PNDR                                                                                  |
| CJC                   | Compartimentul Juridic și Contencios ;                                                                                                                                                                   |
| CRFIR                 | Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din cadrul AFIR                                                                                                                                  |
| DAF                   | Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;                                                                                                                                                                  |
| DATLIN                | Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;                                                                                                                           |
| DCA                   | Direcția Control și Antifraudă din cadrul AFIR;                                                                                                                                                          |
| DCP                   | Direcția Coordonare Programe - AFIR;                                                                                                                                                                     |
| DECPFE                | Direcția Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene                                                                                                                                               |
| DGA CRFIR             | Director General Adj. Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale                                                                                                                            |
| DGA ILINA             | Director General Adjunct Infrastructură, LEADER și Investiții Non-agricole;                                                                                                                              |
| DGDR - AM PNDR        | Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;                                                                                          |
| DIBA                  | Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;                                                                                                                                             |
| DRP                   | Direcția Relații Publice - AFIR                                                                                                                                                                          |
| DSP                   | Direcția de Sănătate Publică.                                                                                                                                                                            |
| DSVSA                 | Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor                                                                                                                                             |
| FEADR                 | Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;                                                                                                                                                        |
| FS                    | Fisa Masurii- Fisa Tehnica a Masurii                                                                                                                                                                     |
| GAL                   | Grup de Acțiune Locală                                                                                                                                                                                   |
| GO                    | Grup Operațional ; Grupurile operaționale reprezintă un element-pivot al parteneriatului european pentru inovare ("PEI") privind productivitatea și durabilitatea agriculturii. (reg.1305)               |
| GS                    | Ghid pentru Solicitanții de finanțare/ Ghid Solicitant                                                                                                                                                   |
| LEADER                | Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale := Legături între acțiunile de dezvoltare a economiei rurale                                                                                 |
| HNV                   | Engl. High Natural Value , RO= zonele agricole cu valoare naturală ridicată                                                                                                                              |
| MADR                  | Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;                                                                                                                                                           |
| MSI                   | Ministerul pentru Societatea Informațională ;                                                                                                                                                            |
| OJFIR                 | Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din cadrul AFIR;                                                                                                                                 |
| PNDR                  | Programul Național de Dezvoltare Rurală                                                                                                                                                                  |
| PEI / EIP             | Program European de Inovare                                                                                                                                                                              |
| SCP                   | Serviciul Contabilizare Plăți                                                                                                                                                                            |
| SDL                   | Strategia de Dezvoltare Locală                                                                                                                                                                           |
| SL                    | Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;                                                                                              |
| SLIN - CRFIR          | Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;                                                                                        |
| SLIN - OJFIR          | Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;                                                                                        |
| SM                    | Serviciul Metodologie - AFIR                                                                                                                                                                             |
| SMER                  | Serviciul Monitorizare, Evaluare, Raportare - AFIR.                                                                                                                                                      |
| UE                    | Uniunea Europeană                                                                                                                                                                                        |

Tabel 2.Abrevieri

## CAP.II. Prevederi Generale, contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție, obiectivele generale și specifice ale măsurii

În această secțiune va fi descrisă contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție, obiectivele generale și specifice ale măsurii, contribuția publică totală a măsurii, tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului, legislația națională și europeană aplicabilă măsurii, precum și aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL). (MADR\_Orientari\_GHID\_GALx, 2017), pag.3

### 2.1. Fisa tehnica a Masurii M2/2A GALMMV Investiții în active fizice

#### 2.1.1. Masura conform SDL

##### Denumirea măsurii: Cooperare M2/2A

*Măsura este aplicată în Teritoriul GAL Maramureș Vest și în perioada 2012-2015, nefiind o măsură inovativă. Necesitatea implementării ei este dată de fragilitatea exploatațiilor agricole existente. Măsura se integrează în proiectul global GAL Maramureș Vest ținând susținerea dezvoltării integrate a teritoriului.*

##### CODUL Măsurii: M2/2A

1. Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL.

##### Context European și Național:

Documente referință EU<sup>13</sup>, Fișa măsurii Investiții în active fizice Măsura 4 Articolul 17 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013: “În majoritatea cazurilor în UE, există dovezi semnificative unei contribuții pozitive în reducerea costurilor de producție și îmbunătățirea calității, astfel având un impact pozitiv asupra veniturilor - precum și crearea de locuri de muncă și păstrarea acestora. De asemenea există și un impact pozitiv asupra mediului care derivă din investițiile în tehnologii și echipamente noi mai ecologice ...”.

Strategia EU 2020<sup>14</sup> își propune ca și prim obiectiv: **Ocuparea forței de muncă**, o rată de ocupare a forței de muncă de 75 % în rândul populației cu vârste cuprinse între 20 și 64 de ani.

**Situația forței de muncă în mediul rural/național<sup>15</sup>:** Sectorul agricol furnizează încă aproximativ 30 % din totalul locurilor de muncă în România, cea mai mare rată la nivelul

<sup>13</sup> [http://madr.ro/axa-leader/leader-2014-2020/fise-template-specifice-propuse-de-ce-utilizate-ca-model-orientativ-elaborare-masuri-sdl/download/1966\\_69dc4b46eafccb43629268968c02e99.html](http://madr.ro/axa-leader/leader-2014-2020/fise-template-specifice-propuse-de-ce-utilizate-ca-model-orientativ-elaborare-masuri-sdl/download/1966_69dc4b46eafccb43629268968c02e99.html)

<sup>14</sup> [http://ec.europa.eu/europe2020/europe-2020-in-a-nutshell/targets/index\\_ro.htm](http://ec.europa.eu/europe2020/europe-2020-in-a-nutshell/targets/index_ro.htm)

<sup>15</sup> [http://ec.europa.eu/agriculture/rural-development-2014-2020/country-files/ro/factsheet\\_ro.pdf](http://ec.europa.eu/agriculture/rural-development-2014-2020/country-files/ro/factsheet_ro.pdf)

**UE, de șase ori mai mare decât media UE.** Alte două procente din forța de muncă lucrează în industria alimentară. Având o structură de vârstă nefavorabilă (doar 7 % din totalul fermierilor sunt tineri fermieri), cei care lucrează în sectorul agricol au un nivel scăzut de educație formală și de competențe. Există o nevoie puternică de perfecționare a competențelor profesionale în sectorul agricol și de promovare, în același timp, a **diversificării economice în zonele rurale (doar 18 % din întreprinderile mici și mijlocii neagricole se află în zonele rurale),** pentru a crea noi locuri de muncă, pentru a reduce dependența de sectorul agricol și pentru a crește veniturile rurale.

**Strategia MADR pentru dezvoltarea sectorului agroalimentar pe termen mediu și lung orizont 2020-2030<sup>16</sup>:** Formularea obiectivelor și priorităților Strategiei agroalimentare a României pentru perioada 2015-2020-2030 s-a făcut pornind de la **funcțiile spațiului și ale economiei rurale, inclusiv ale agriculturii românești, necesitatea dezvoltării accelerate a acestora,** noul parteneriat între Europa și fermieri, conform reformei PAC pentru perioada 2014-2020.

**Context Local:** Numărul persoanelor care lucrează în agricultură reprezintă 65.18% din totalul populației la nivelul teritoriului Maramureș Vest, într-un număr de 15782 exploatații agricole, la o **dimensiune medie a exploatației de 2.42 ha.** Exploatațiile sunt mici, fărâmițate și incapabile să crească în mod natural.

**Corelare cu analiza SWOT și justificarea alegerii măsurii:** Măsura țintește îmbunătățirea performanței și sustenabilității globale a fermelor din teritoriul MMV (punct tare /cantitativ), creșterea competitivității acestora (punct slab) și valorificarea experienței locale în agricultură: legumicultură, pomicultură, creșterea animalelor.

### 2.1.2. Obiective de dezvoltare rurală

Măsura contribuie la atingerea obiectivului de dezvoltare rurală art. 4 lit. a din Reg. (UE) nr. 1305/2013: Favorizarea competitivității agriculturii

### 2.1.3. Obiective specifice ale măsurii

Îmbunătățirea performanței și sustenabilității globale a fermei prin susținerea Investițiilor tangibile și intangibile care ameliorează nivelul global de performanță și de durabilitate al exploatație agricole.

**Măsura contribuie la prioritatea P2 - Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor, lit. a - îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole, prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.**

**Măsura corespunde obiectivelor art. 17, (1) lit. a - ameliorează nivelul global de performanță și de durabilitate al exploatației, din Reg. (UE) nr. 1305/2013.**

**Măsura contribuie la Domeniul de Intervenție 2A - Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării**

<sup>16</sup> <http://madr.ro/docs/agricultura/strategia-agroalimentara-2020-2030.pdf>

exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole, prevăzut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

**Măsura contribuie la obiectivele transversale** legate de inovare, de protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea, în conformitate cu Reg. (UE) nr. 1305/2013).

**Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:** Măsura M2/2A - Investiții în active fizice este complementară cu măsurile: M1/1A - Cooperare, M3/3A - Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare, M5/6A - Înfiișarea de activități neagricole startup, M6/6A - Dezvoltarea de activități neagricole, având în comun același grup țintă format din fermieri.

**Sinergia cu alte măsuri din SDL:** Măsura M2/2A Investiții în active fizice nu este sinergică cu alte măsuri, fiind singura măsură din strategie care contribuie la prioritatea P2 - Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor.

#### 2.1.4. Valoarea adăugată a măsurii:

Măsura adresează prin sprijin financiar direct nevoia de îmbunătățire a performanței și sustenabilității globale a fermei cu rezultate în cantitatea și calitatea produselor agro-alimentare, și reprezintă o infuzie de capital pentru modernizare și creare de locuri de muncă, reprezentând un ajutor important în special pentru fermierii tineri. Prin criteriile de selecție, sunt încurajate proiectele depuse de grupuri de fermieri, investiții colective realizate de formele asociative ale fermierilor (cooperative și grupuri de producători) și a proiectelor integrate favorizând în acest fel îmbunătățirea colaborării între actorii locali (Nevoia 024)

#### 2.1.5. Trimiteri la alte acte legislative

**Legislație europeană:** Legislație europeană: R (UE) Nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind FEDR , FSE , FC, FEADR și FEPAM, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR , FSE , FC, FEADR și FEPAM și de abrogare a R (UE) nr. 1083/2006 al Consiliului; R (UE) Nr. 1307/2013 de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a R (UE) nr. 637/2008 al Consiliului și a R (UE) nr. 73/2009 al Consiliului; Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii; R (UE) nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole; Comunicarea Comisiei nr. 2008/C155/02 cu privire la aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul CE privind ajutoarele de stat sub formă de garanții; Comunicarea Comisiei nr. 2008/C14/02 cu privire la revizuirea metodei de stabilire a ratelor de referință și de actualizare;

**Legislație națională:** Legea cooperăției agricole nr. 566/2004 cu completările și modificările ulterioare, pentru beneficiarii cooperative agricole; Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției; Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice; Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare; Ordinul 10/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare care



stabilește procedura pentru marcarea și certificarea sanitară veterinară a cărnii proaspete și marcarea produselor de origine animală destinate consumului uman cu modificările și completările ulterioare; Ordinul 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală cu modificările și completările ulterioare; Ordin 57 din 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală cu modificările și completările ulterioare

#### **2.1.6. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă)**

**Beneficiarii direcți sunt:** Fermierii definiți conform Regulamentului (CE) 1307/2013, art. 4, ca fiind persoane fizice sau juridice sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, ale căror exploatații se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă.

**Beneficiarii indirecți sunt:** locuitorii zonei care beneficiază de produsele oferite și persoanele (localnici) care caută locuri de muncă pentru angajare la firmele ce crează locuri de muncă.

#### **2.1.7. Tip de sprijin**

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții;

#### **2.1.8. Tipuri de acțiuni: eligibile și neeligibile**

**Sunt sprijinite următoarele acțiuni (eligibile):** Investiții în înființarea, extinderea și/sau modernizarea fermelor zootehnice, inclusiv tehnologii eficiente de reducerea emisiilor poluării și respectarea standardelor Uniunii; Investiții în înființarea, extinderea și/sau modernizarea fermelor vegetale, inclusiv capacități de stocare, condiționare, sortare, ambalare a producției vegetale pentru creșterea valorii adăugate a produselor; Înființare și/sau modernizarea căilor de acces în cadrul fermei, inclusiv utilități și racordări; Investiții în înființarea și/sau modernizarea instalațiilor pentru irigații în cadrul fermei, inclusiv facilități de stocare a apei la nivel de fermă, cu condiția ca acestea să reprezinte o componentă secundară într-un proiect de investiții la nivel de fermă; Investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu; Investiții necorporale: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci în conformitate cu la art 45 (2) (d) din Reg. 1305/2013; Îmbunătățirea eficienței utilizării de îngrășăminte și produselor producției vegetale; Îmbunătățirea sau înființarea de structuri de depozitare a îngrășămintelor; Restructurarea și construcția de clădiri pentru creșterea animalelor cu tehnologii noi și eficiente pentru a reduce emisiile gazelor cu efect de seră; Achiziționarea de mașini pentru a



reduce eroziunea solului; Îmbunătățirea depozitarea culturilor pentru a îmbunătăți calitatea produselor (de exemplu: clădiri specializate de depozitare și manipulare, asigurarea ventilației, izolației și refrigerării); Reducerea consumului de energie, adică recondiționarea instalațiilor electrice sau o mai bună izolație a clădirilor; Stabilirea de culturi cu ciclu scurt; Modernizarea și mecanizarea, adică investiții în capital fizic cu scopul de a reduce costurile directe de producție și îmbunătățire productivității în ceea ce privește agricultura la scară mică; Investiții pentru conformarea cu standardele Uniunii care vor deveni obligatorii pentru ferme în viitorul apropiat.

#### **Acțiuni neeligibile:**

Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”; Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu Excepția, costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare; Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane; Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile; Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume: dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare; achiziționarea de terenuri neconstruite și construite; taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare; în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

#### **2.1.9. Condiții de eligibilitate**

- Egx. Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură;
- EG. y Beneficiarul se angajează că va asigura cofinanțarea proiectului
- EG z. Sediul social și punctele de lucru ale solicitantului trebuie să fie în teritoriul GAL;

#### **2.1.10. Criterii de selecție**

**Criterii LEADER:** Locuri de muncă nou create;

**Criterii specifice măsurii:**

CS1. Dimensiunea exploatației - sunt vizate exploatațiile de dimensiuni medii;

CS2. Integrarea producției agricole primare cu procesarea și/sau comercializarea;

CS3. Solicitantul este o asociație a fermierilor care dețin exploatații de dimensiuni mici și/sau medii, constituită ca și cooperativă sau a grup de producători în baza legislației naționale în vigoare;

CS4. Potențialul agricol al zonei, sunt vizate zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate;

CS5.Nivelul de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole;  
CS6.Principiul soiurilor autohtone.

Observație: Punctele 6,7,8 vor fi detaliate în documetele de implementare fără a aduce atingere Art. 49 din Reg. (UE) 1305/2013.

#### 2.1.11. Sume (aplicabile) și rata sprijinului<sup>17</sup>

- Valoarea maximă a sprijinului este de **28.342 euro / proiect**
- Rata sprijinului public nerambursabil este de 50% din totalul cheltuielilor; În sectorul agricol, aceste rate pot crește cu 20% cu condiția ca ajutorul maxim combinat să nu depășească 90% pentru: Fermierii tineri așa cum sunt definiți de Reglementarea EAFRD sau cei care deja sunt instalați cu cinci înainte de solicitarea ajutorului; Investiții colective realizate de formele asociative ale fermierilor (cooperative și grupuri de producători) și a proiectelor integrate

#### 2.1.12. Indicatori de monitorizare

Indicatori LEADER:

Locuri de muncă nou create: 0;

Numărul de exploatații agricole sprijinite - 5;

Cheltuieli publice totale - **141.710 €**

#### 2.1.13. Indicatori specifici măsurii:

Nr. exploatații sprijinite ce participă și la măsura M1/1A; Număr asocieri juridice între fermieri.

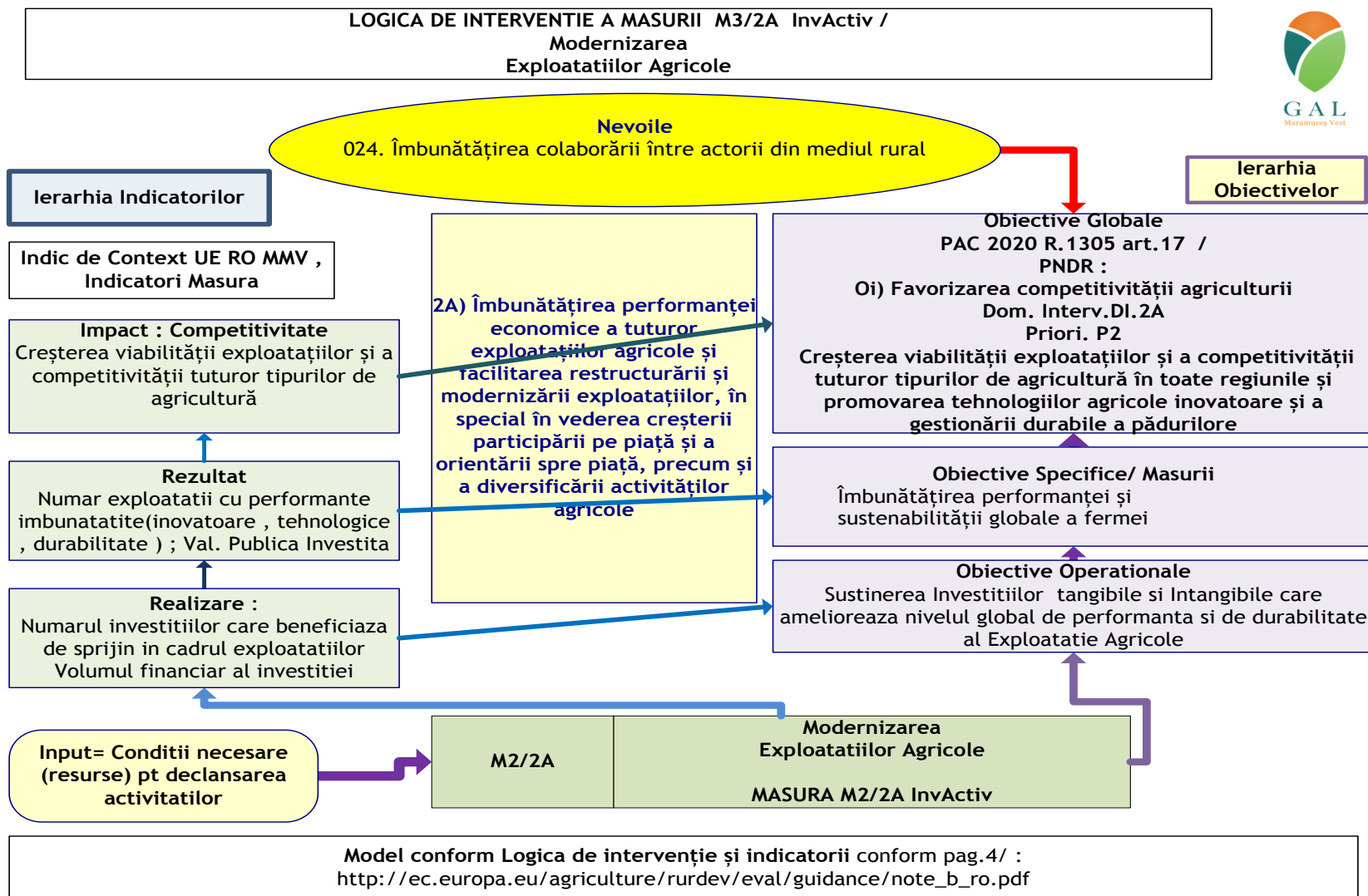
*Aceștia vor fi monitorizați și evaluați în conformitate cu prevederile Art.34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013, prin Planul de Evaluare ce va fi elaborat în perioada de implementare.*

Aceștia vor fi monitorizați și evaluați în conformitate cu prevederile Art.34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013 (Reg1303\_2013\_UE\_DispozitiiComune, 2013), prin Planul de Evaluare ce va fi elaborat în perioada de implementare.

#### 2.1.14 . Logica de Interventie /Matricea Logica a Masurii M2/2A

---

<sup>17</sup> **Pentru activități din cadrul proiectului ce pot fi încadrate în categoria altor măsuri de finanțare (ex. Investiții în active fizice cf. Art.17) se vor respecta încadrările conform Anexei II din Reg. (UE) nr. 1305/2013.**



Figură 3. Logica de Interventie M2/2A

### 2.1.15. Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GALMMV)

Aria de aplicabilitate a măsurii este teritoriul GALMMV care cuprinde următoarele 15 Unități Administrativ Teritoriale<sup>18</sup> din județul Maramureș și Satu Mare :

Comunele: Ardușat, Ariniș, Asuaju de Sus, Băița de sub Codru, Băsești, Cicârlău, Fărcașa, Gârdani, Mireșu Mare, Oarța de Jos, Pomi (SM), Remetea Chioarului, Sălsig, Satulung și Orașul Tăuții Măgherauș.

Activitățile proiectului se pot desfășura atât în teritoriul GALMMV, cât și în afara acestuia (ex. promovare, diseminare, training, întâlniri ale parteneriatului, etc.).

Cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL, dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL.

Cheltuielile aferente serviciilor de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/acestora.

### 2.1.16. Precizări conformitate conform Ghid Implementare sm19.2. V3 (AFIR\_GhidImplementare19\_2\_V3, 2018) , pag.4

Conform prevederilor PNDR 2014 - 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (dacă este cazul) și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

**Criteriile de eligibilitate și de selecție vor fi preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR.**

În documentele de accesare elaborate de GAL (ghiduri, proceduri de evaluare etc.), **criteriile de eligibilitate din fișele măsurilor din SDL trebuie completate** cu condițiile generale specifice tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană, cap. 8.1 din PNDR 2014 - 2020, Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 și legislația națională specifică cu incidență în domeniile de interes.

Fișele tehnice ale măsurilor din SDL nu trebuie modificate în sensul adăugării tuturor condițiilor minime generale pentru acordarea sprijinului.

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în fișa măsurii din SDL.

---

<sup>18</sup> <http://galmmv.ro/teritoriu/>

## CAP. III. Depunerea Proiectelor

### 3.1. Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL



Figură 4. Procedura evaluare/selectie conform SDL

**Obs.1, Comitet selecție:** La selecția proiectelor se va aplica regulă „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

**Obs.2. Detalierea procedurilor de evaluare și selecție** este făcută în ROF, cap.Regulament Funcționare pentru Comitet Selecție și Comisia de Soluționare a Contestatii.

**Tabel cu componența Comitetului de Selecție:**

| Nr. | PARTENERI PUBLICI % (4 din 15, procent = 26,66) |                |                              |
|-----|-------------------------------------------------|----------------|------------------------------|
|     | Partener                                        | Funcția în CS  | Tip/Observații               |
| 1   | Primaria Pomi                                   | Membru titular | Repr al Administrație /rural |
| 2   | Primaria Oarța de Jos                           | Membru titular | Repr al Administrație /rural |

|                                                          |                                       |                |                                 |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| 3                                                        | Primaria Satulung                     | Membru titular | Repr al Administrație /rural    |
| 4                                                        | Primaria Sălsig                       | Membru titular | Repr al Administrație /rural    |
| <b>PARTENERI PRIVAȚI % (5 din 15, procent = 33,33 %)</b> |                                       |                |                                 |
|                                                          | Partener                              | Funcția în CS  | Tip/Observații                  |
| 5                                                        | I.F. Băban Mariana Ioana-Pomi SM      | Membru titular | Repr PRIVAT /rural              |
| 6                                                        | S.C. Sativa SRL Gârdani               | Membru titular | Repr PRIVAT /rural              |
| 7                                                        | S.C. Principal Gyor SRL- Satulung     | Membru titular | Repr PRIVAT /rural              |
| 8                                                        | I.I. Papp Vasile-Fărcașa              | Membru titular | Repr PRIVAT /rural              |
| 9                                                        | S.C. MCL Proconcept SRL - Tăuții M.   | Membru titular | ReprPRIVAT/urban                |
| <b>SOCIETATE CIVILĂ % (6 din 15, procent = 40%)</b>      |                                       |                |                                 |
|                                                          | Partener                              | Funcția în CS  | Tip/Observații                  |
| 10                                                       | Asoc. Sportivă Tractorul -Satulung    | Membru titular | Reprez Asociații private /rural |
| 11                                                       | Asociația Speranța - Fărcașa          | Membru titular | Reprez Asociații private /rural |
| 12                                                       | Asociația Agropomiprod - Pomi         | Membru titular | Reprez Asociații private /rural |
| 13                                                       | Asoc. Mugurii Codrului - Băița dSC    | Membru titular | Reprez Asociații private /rural |
| 14                                                       | Asociația Sportivă Someșul - Cicîrlău | Membru titular | Reprez Asociații private /rural |
| 15                                                       | Fundația Kelsen - Tăuții Măgherauș    | Membru titular | Reprez Asociații private /urban |

**Tabel 3. Comitetul de selecție GALMMV**

|                                                          |                                                                |                 |                             |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| Nr.                                                      | <b>PARTENERI PUBLICI % (4 din 15, procent = 26,66)</b>         |                 |                             |
|                                                          | Partener                                                       | Funcția în CS   | Tip/Observații              |
| 1                                                        | Primaria Ardusat                                               | Membru supleant | Repr al Adm /rural          |
| 2                                                        | Primaria Ariniș                                                | Membru supleant | Repr al Adm /rural          |
| 3                                                        | Primaria Mireșu Mare                                           | Membru supleant | Repr al Adm /rural          |
| 4                                                        | Primaria Gârdani                                               | Membru supleant | Repr al Adm /rural          |
| <b>PARTENERI PRIVAȚI % (5 din 15, procent = 33,33 %)</b> |                                                                |                 |                             |
|                                                          | Partener                                                       | Funcția în CS   | Tip/Observații              |
| 5                                                        | S.C. Mezel CO SRL - Ardusat                                    | Membru supleant | Repr PRIVAT /rural          |
| 6                                                        | S.C. Andre Dream World SRL - Sălsig                            | Membru supleant | Repr PRIVAT /rural          |
| 7                                                        | PFA Ciocoiet B. Alexandru - Miresu Mare                        | Membru supleant | Repr PRIVAT /rural          |
| 8                                                        | I.I. Ghiman Sorina Veronica - Fărcașa                          | Membru supleant | Repr PRIVAT /rural          |
| 9                                                        | Prima Tauti SRL- Tăuții Măgherauș                              | Membru supleant | Repr PRIVAT /urban          |
| <b>SOCIETATE CIVILĂ % (6 din 15, procent = 40%)</b>      |                                                                |                 |                             |
|                                                          | Partener                                                       | Funcția în CS   | Tip/Observații              |
| 10                                                       | Composesoratul Cicîrlău                                        | supleant        | Reprez Asoc. private /rural |
| 11                                                       | Aociația Verde pentru Sănătate - Fărcașa                       | supleant        | Reprez Asoc. private /rural |
| 12                                                       | Asoc. Cult. Artistică Alină-te dor alină - Cicârlău            | supleant        | Reprez Asoc. private /rural |
| 13                                                       | Asoc.Heidenroslein - Remetea Chioarului                        | supleant        | Reprez Asoc. private /rural |
| 14                                                       | Asociația crescătorilor de animale Băițana- Băița de sub Codru | supleant        | Reprez Asoc. private /rural |
| 15                                                       | Asociația Părinților Traian Vuia -Tăuții M                     | supleant        | Reprez Asoc. private /urban |

**Tabel 4. Membrii Supleanți**

|     |                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------|
| Nr. | <b>Comisia de Soluționare a Contestațiilor (titulari și supleanți)</b> |
|-----|------------------------------------------------------------------------|



|   |                                                         |                 |                              |
|---|---------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|
|   | <b>PARTENERI PUBLICI % (1 din 3, procent = 33,33 %)</b> |                 |                              |
|   | Partener                                                | Funcția în CS   | Tip/Observații               |
| 1 | Primaria Remetea Chioarului                             | Membru titular  | Repr al Adm /rural           |
|   | <b>PARTENERI PRIVAȚI % (1 din 3, procent = 33,33 %)</b> |                 |                              |
|   | Partener                                                | Funcția în CS   | Tip/Observații               |
| 2 | PFA Tinc Vasile - Miresu Mare                           | Membru titular  | Repr PRIVAT /rural           |
|   | <b>SOCIETATE CIVILĂ % (1 din 3, procent = 33,33%)</b>   |                 |                              |
|   | Partener                                                | Funcția în CS   | Tip/Observații               |
| 3 | Asoc. Profesioniști pentru Viitor - Fărcașa             | Membru titular  | Reprez Asoc. private /rural  |
| 4 | Asoc. Un Zâmbet pentru Vârsta Treia-Fărcașa             | Membru supleant | Reprez Asoc.i private /rural |

**Tabel 5.** Comisia de Soluționare a Contestațiilor (titulari și supleanți)

### 3.2. Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale

În Strategia de Dezvoltare GALMMV 2014-2020 prin ROF 2016 se prevăd mecanisme de evitare a conflictelor de interese potențiale și a incompatibilităților conform cu legislația europeană și națională. Conform Ordinului 567-19.06.2013 a MFE pentru aprobarea codului de conduită privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, s-au identificat următoarele situații potențial generatoare de conflicte de interese și incompatibilități, precum și soluțiile pentru evitarea și sancționarea acestora conform normelor aprobate prin HG nr. 875/2011

| Nivel                     | Faza                                                                                                                                                          | Mecanismul de evitare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MANAGEMENTUL PROGRAMULUI  | Programare, elaborare program/strategie, definire reguli de eligibilitate a proiectelor                                                                       | Personalul implicat în managementul și implementarea programului (personalul angajat al GAL Maramureș Vest, precum și persoanele din conducere) nu poate participa în domeniu privat la elaborarea, managementul și implementarea proiectelor finanțate în cadrul programului. Persoanele care dețin părți sociale, sau au interes ilegal în legătură cu solicitantul /beneficiarul unui proiect nu pot fi implicate în procesul de verificare a cererilor de plată în cadrul implementării proiectelor finanțate. Interesul poate fi sub formă de beneficiu pentru sine, rude, prieteni, parteneri de afaceri, parteneri politici, etc. Pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate sau conflict de interese, toți cei implicați în procedurile de mai sus la diverse nivele, conform organigramei și a fișei postului, vor completa o declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese. Pentru asigurarea transparenței, procedurile, responsabilitățile și persoanele implicate vor fi publicate pe pagina web a GAL Maramureș Vest. |
|                           | Monitorizare, elaborarea rapoartelor anuale de implementare și a raportărilor statistice                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                           | Informare și comunicare cu privire la oportunitățile de finanțare oferite de program                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                           | Menținerea evidenței contabile la nivel de program                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                           | Managementul resurselor umane                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI | Pregătire și lansare apeluri de proiecte, definirea criteriilor de eligibilitate evaluare și selecție a proiectelor, elaborarea ghidurilor pentru solicitanți |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                           | Monitorizarea implementării proiectelor finanțate                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                           | Verificarea cererilor de rambursare/plată a proiectelor finanțate                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pregătirea și lansarea achizițiilor publice la nivel de program                          | Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a oferte-lor nu au dreptul de a fi candidat, ofertant, sau subcontractant în cadrul procedurii de achiziție.                                                                                                                         |
| Evaluarea, selecția proiectelor depuse în cadrul strategiei, soluționarea contestațiilor | Persoanele fizice sau juridice care au interes în legătură cu solicitantul/beneficiarul unui proiect nu pot fi implicate în procesul de selecție. Membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor completa declarații pe proprie răspundere privind conflictul de interese. |

**Tabel 6. Mecanisme evitare conflicte interes**

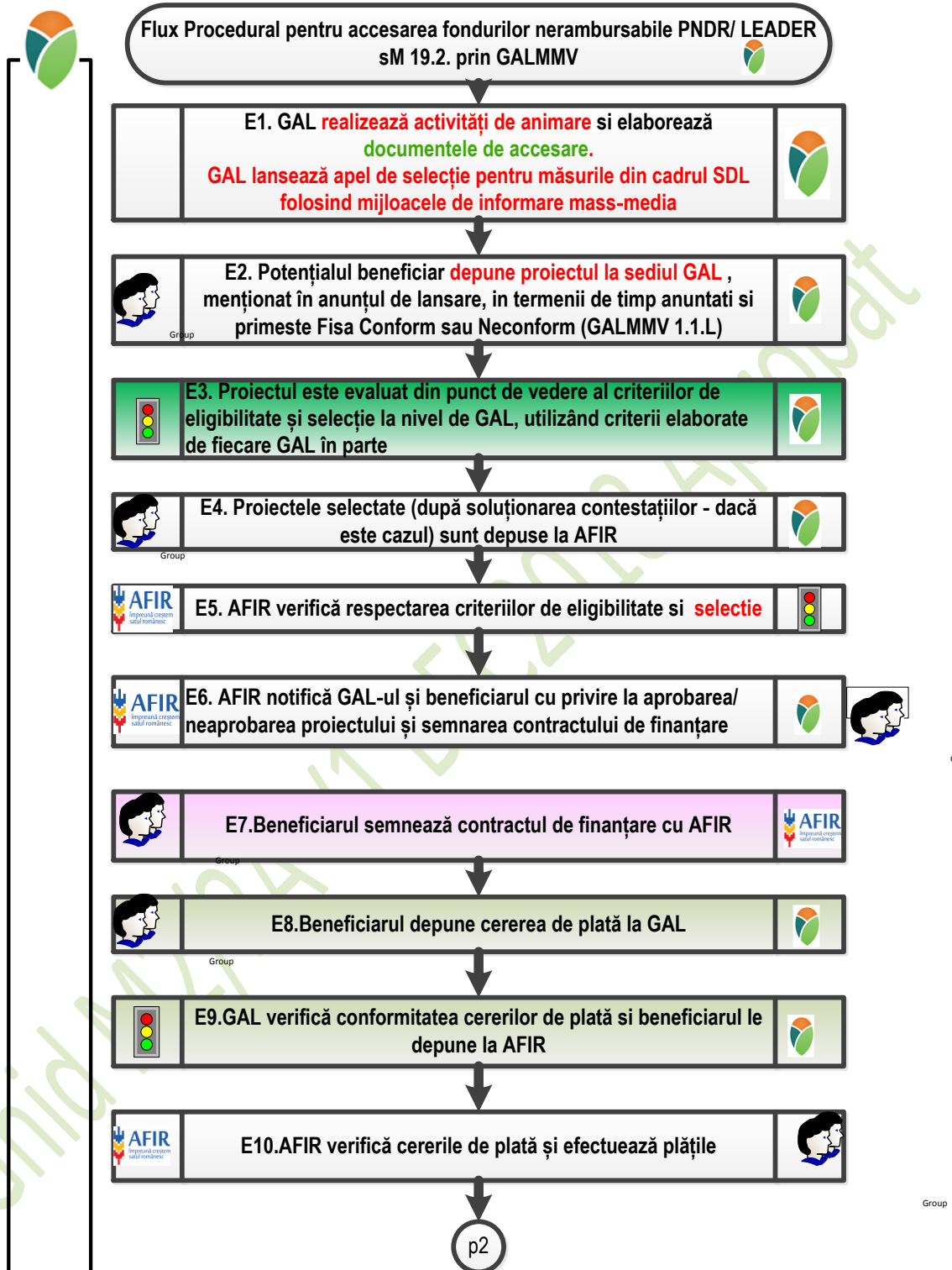
### 3.3. Flux Procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV

În diagramele următoare fig.2. prezentăm pașii principali pe care trebuie să-i parcurga potențialii beneficiari, pentru a accede la finanțările neramburabile specifice GALMMV prin PNDR.

În fig.1. din acest document sunt prezentate mai detaliat fazele de evaluare-selecție ale proiectelor depuse la apelurile de selecție GALMMV.

Pentru mai multe detalii privind pașii de accesare va rugăm să consultați

- **Manualul de Procedura GALMMV** (GALMMV\_ManualProceduri2018, <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>, 2018), publicat pe site ul [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro) sau să solicitați informații suplimentare la [secretariat@maramures-vest.ro](mailto:secretariat@maramures-vest.ro)
- **Strategia de Dezvoltare Locala SDL GALMMV** (GALMMV\_SDL, Strategia GALMMV 2020, 2017), cap. 11, Procedura de eval. și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL



Figură 5. Flux procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV

### 3.4. Lansarea apelurilor de selectie si depunerea proiectelor la GAL<sup>19</sup>

Înainte de lansarea apelurilor de selecție, GAL trebuie să elaboreze Ghidurile Solicitantului pentru măsurile din SDL și procedura de evaluare și selecție aplicabilă măsurilor din SDL. Aceste documente vor fi aprobate de Adunarea Generală a GAL/ Consiliul Director (AGA/CD)/ Reprezentant legal, în conformitate cu prevederile statutare și procedurile interne ale GAL.

Ghidul Solicitantului trebuie să cuprindă cel puțin informații detaliate privind: depunerea proiectelor, procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor, categoriile de beneficiari, costurile eligibile și neeligibile, termene-limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată, tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte.

De asemenea, GAL va elabora o procedură de selecție proprie în care va descrie procesul de evaluare privind aplicarea criteriilor de eligibilitate și selecție a proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor.

Procedura va fi postată pe site-ul GAL și va prezenta în detaliu (cu etape și termene) procedura specificată în SDL.

Procedura de evaluare, selecție și de soluționare a contestațiilor poate fi inclusă sub formă de capitol distinct în Ghidurile Solicitantului elaborate de GAL pentru măsurile din SDL sau poate fi un document aplicabil unei măsuri/tuturor măsurilor, prezentat ca anexă. Procedura de evaluare și selecție trebuie să respecte prevederile din cap. XI din SDL și/sau din Regulamentul de Organizare și Funcționare specific GAL.

Înainte de aprobarea documentelor de accesare la nivelul GAL (AGA/ CD), GAL poate posta varianta consultativă pe pagina de internet, pentru eventuale observații. După parcurgerea acestei etape, documentele de accesare vor fi depuse la CDRJ în vederea aprobării, **cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de lansarea sesiunii.**

După avizarea apelului de selecție, pentru asigurarea transparenței, varianta finală a documentelor va fi postată pe pagina de internet a GAL **cu cel puțin 7 (șapte) zile calendaristice înainte de lansarea sesiunii.**

GAL are obligația de a elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel **puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înaintea începerii sesiunii**, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora.

Pentru asigurarea transparenței, Calendarul modificat va înlocui calendarul inițial și va fi postat pe pagina web a GAL și afișat cel puțin la sediile primăriilor partenere GAL.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu (variantea detaliată);
- la sediul GAL (variantea detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (variantea simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (variantea simplificată), după caz.

**Atenție!** În lansarea apelurilor de selecție, GAL poate opta pentru varianta potrivită la nivelul teritoriului acoperit, respectiv:

- organizarea de sesiuni anuale continue de depunere a proiectelor cu selecție lunară/

<sup>19</sup> Extras Ghid implementare sM19.2 V03 aprobat prin OMADR 1222\_04.07.2018 , pag.15-19

trimestrială;

- organizarea unor sesiuni periodice limitate, de minimum 30 de zile calendaristice;
- stabilirea unui prag de supracontractare pentru închiderea sesiunii (valoarea proiectelor depuse să fie de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii), caz în care se poate reduce perioada minimă a sesiunii, dar nu mai puțin de 5 (cinci) zile lucrătoare;
- etc.

Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.

Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, stabiliți prin fișele tehnice ale măsurilor din SDL, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Adunării Generale a GAL/Consiliului Director al GAL, în conformitate cu procedurile interne ale GAL. Adresa de solicitare a prelungirii apelului de selecție, împreună cu aprobarea organelor de conducere ale GAL, vor fi transmise la CDRJ, în vederea avizării.

Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni.

Atunci când se prelungeste apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării).

În cazul în care se impune modificarea documentației de accesare pe perioada de derulare a unei sesiuni de depunere (inclusiv datorită unor modificări legislative), GAL trebuie să emită o Erată aprobată de organele de decizie conform prevederilor statutare. Erata trebuie să vizeze doar modificări care nu contravin prevederilor aplicabile (Fișa măsurii din SDL, Ghidul de implementare și Manualul de procedură pentru submăsura 19.2, cap. 8.1 din PNDR, HG nr. 226/2015 și legislația specifică). Erata aprobată de organele de decizie ale GAL trebuie înaintată către CDRJ însoțită de un Memoriu justificativ privind modificările propuse, în vederea avizării. După postarea Eratei pe site-ul GAL perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu cel puțin 10 zile calendaristice pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

#### **Varianta detaliată a apelului de selecție trebuie să conțină minimum următoarele informații:**

- Data lansării apelului de selecție;
- Data limită de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- Fondul disponibil - alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:

- o Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
- o Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro;

- o Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antemenționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.

- Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă);

- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;

- Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;

- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;

- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Consiliului Director (AGA/CD);

- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);

- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;

- Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).

Aceste informații vor fi prezentate de către GAL în apelurile de selecție - varianta detaliată, publicată pe pagina de internet a GAL-ului și disponibilă pe suport tipărit la sediul GAL.

**Pentru variantele publicate în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL, se vor prezenta **variante simplificate ale anunțului de selecție, care să cuprindă următoarele informații:****

- Data lansării apelului de selecție;

- Măsura lansată prin apelul de selecție - cu tipurile de beneficiari eligibili;

- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;

- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;

- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;

În cazul în care GAL-urile solicită modificarea SDL, acestea pot lansa apelurile de selecție conform noii forme a strategiei doar după aprobarea de către DGDR AM PNDR a modificărilor solicitate. Modificarea strategiei se realizează conform indicațiilor DGDR AM PNDR. După primirea aprobării de la DGDR AM PNDR, GAL-urile solicită modificarea Acordului - cadru de finanțare aferent Sub-măsurii 19.4, ce vizează revizuirea SDL - Anexa nr. III la Acordul - cadru de finanțare.



Este obligatoriu ca proiectele selectate în urma apelului lansat conform strategiei modificate să fie depuse la OJFIR la o dată ulterioară datei de modificare a Acordului - cadru de finanțare.

În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL va avea în vedere versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a submăsurii 19.2, disponibil pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)) la momentul publicării apelului de selecție.

**Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL**, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare.

### 3.5. Formularele-cadru de cereri de finanțare specifice măsurilor

Pentru proiectele de investiții sau cu sprijin forfetar se vor folosi formularele-cadru de cereri de finanțare specifice măsurilor din PNDR adaptate pentru GAL-uri, ale căror obiective/priorități corespund/sunt similare informațiilor prezentate în fișa tehnică a măsurii din SDL, adaptate de GAL și postate pe site-ul GAL, la momentul lansării apelului de selecție, ca anexă la Ghidul solicitantului.

Pentru proiectele de servicii, se va utiliza formularul - cadru de cerere de finanțare prezentat în secțiunea II - Formulare din Manualul de procedură pentru Sub-măsura 19.2. (AFIR\_ManualProceduri19\_2\_V5, 2018), secțiunea formulare.

În cazul proiectelor mixte, se va utiliza formularul cadru de cerere de finanțare corespunzător măsurii de investiții cu obiective similare, la care se va adăuga o anexă care va conține detalii tehnice și financiare cu privire la componenta de servicii.

Bugetul indicativ al componentei de investiții va fi suplimentat cu totalul bugetului indicativ al componentei de servicii, preluat din documentul anexă.

### 3.6. Măsurile locale GALMMV vs. măsurile naționale PNDR

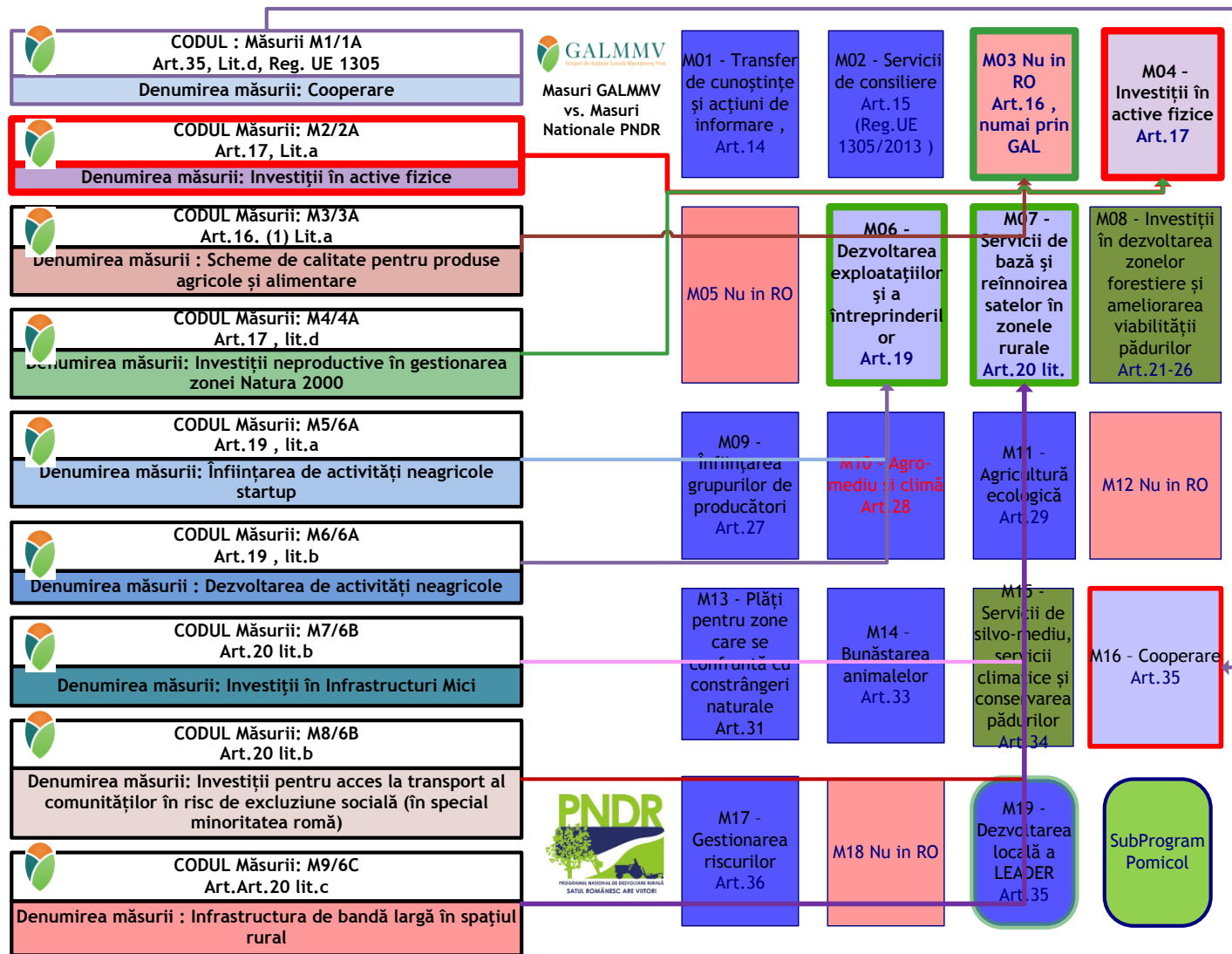
Pentru o mai ușoară indentificare a documentelor cadru ale măsurilor locale GALMMV vs. Măsurile Naționale PNDR prezentăm în continuare un tablou de echivalențe, referință pentru ambele categorii fiind articolele din

(Reg1305\_2013\_UE\_FEADR\_sprijindezvoltarururala, 2013), cap.I Măsurile.

Potențialii beneficiari pot face comparații între cele 2 măsuri, cu avantajele și dezavantajele aplicării locale sau naționale, nefiind îngrădit dreptul de a depune proiecte pe oricare din liniile de finanțare.

Ca regulă generală beneficiarii de mai multe proiecte aprobate nu pot derula/implementa simultan mai multe proiecte, un singur proiect - implementat complet permite trecerea la alt proiect șamd.

Mai sunt situații de excepție pe fondurile PNDR, acestea sunt tratate punctual la fiecare măsură de finanțare în parte în Ghidurile Specifice .



Figură 6. Masuri GALMMV vs. Masuri Naționale PNDR, Masura M2/2A, REG EU 1305 art.35

| Bază legală<br>(art. cf. Reg. 1305/2013) | Cod Măsură | Cod Sub-măsură | Denumire sub-măsură                                | BENEFICIARI PUBLICI & ONG |     |     | BENEFICIARI PRIVAȚI |           |          |     |     |     |     |     |     |           |  | COOPERARE   | SERVICII |
|------------------------------------------|------------|----------------|----------------------------------------------------|---------------------------|-----|-----|---------------------|-----------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|--|-------------|----------|
|                                          |            |                |                                                    | 7.2                       | 7.6 | 4.3 | 4.1, 4.1a           | 4.2, 4.2a | 4.2 GBER | 6.1 | 6.2 | 6.3 | 6.4 | 6.5 | 8.1 | 9.1, 9.1a |  | 16.4, 16.4a | 1.1      |
| Articolul 17                             | 4          | 4.1            | Sprijin pentru investiții în exploatațile agricole |                           |     |     |                     |           |          |     |     |     |     |     |     |           |  |             |          |

Tabel 7. Corelare Măsură Națională, art. Reg1305, cu corespondența în măsuri locale GALMMV, cf. anexa 1.<sup>20</sup> Ghid 19.2 (AFIR\_Ghid19\_2\_V3, 2018)

<sup>20</sup> Anexa I la Ghid aprobată prin OMADR\_1222\_04.07.2018.xls de la [https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_pndr\\_investitii\\_prin\\_pndr\\_m\\_19\\_leader\\_sm19\\_2\\_actiuni\\_in\\_strategia\\_de\\_dezvoltare\\_locala](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala)

### 3.7. Depunerea proiectelor

#### 3.7.1. Locul depunerii Dosarului Cererii de Finantare (DCF)

Cererile de Finanțare se depun la

**Sediul Asociației GALMMV**  
Oraș Tăuții Măgherauș, str. 1, nr.194, cam.15 (în incinta Primăriei Tăuții Măgherauș),  
Maramures, Romania, cod poștal 437345, în perioada Sesiunii de Finantare/Apelului de selectie  
proiecte, conform anunt Lansare Sesiuni Finantare publicat pe site ul GALMMV la :  
<http://galmmv.ro/finale-m22a/>

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare în Registrul de Intrări Proiecte și înaintează documentația primită pentru verificare, experților angajați. Prima verificare a Cererii de Finanțare se realizează conform Fișei de conformitate (anexa nr. 9)

#### 3.7.2. Perioada de depunere a proiectelor

Este intervalul de timp cuprins între data lansarii apelului de selectie si data limită de depunere a proiectelor prevazută în **Apelul de selectie**, publicat la :

<http://galmmv.ro/finale-m22a/>

|                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sesiunea a 8-a</b>                                                                   |
| <b>Din data 28.12.2018 până la data de 15.02.2019</b>                                   |
| <b>Masura M2/2A Investiții în active fizice</b><br><b>Fond disponibil = 141.710 EUR</b> |
| <b>Suma maximă nerambursabilă a unui proiect = 28.342 Euro</b>                          |

Figură 7. Sesiunea 7\_2018 GALMMV, Perioada primire-depunere proiecte

- Solicitantii eligibili pot depune cereriile de finanțare si documentația aferenta in intervalul menționat mai sus înaintea datei-limită de depunere, specificată în Anunțul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte,
- **în zilelele de luni -vineri între orele 10-14.**

#### 3.7.3.Alocarea pe sesiune si punctajul minim

Alocarea pe sesiune si punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat vor fi mentionate in anunturile de lansare sesiuni, publicate la :

<http://galmmv.ro/finale-m22a/>

### 3.7.4. Documentele de accesare necesare

#### E1.1. Documente de accesare

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Ghidul Solicitantului</b> (GS – final )+ Anexe ( Elaborate de GALMMV si Aprobate de CDRJ ) :</p> <p>1. <b>Cererea de Finantare</b> (CF)</p> <p>2. <b>Fisa Masura</b> (FM)</p> <p>3. <b>Anexe Tehnico-economice</b>(Dupa caz : SF, ACB , Plan de afaceri, plan de marketing, etc)</p> <p>4. <b>Anexe specifice Masurii</b></p> <p>5. <b>Anunt lansare Apel Selectie</b> (min. 30 zile pt. depunere)</p> <p><b>Alte documente pentru informare/documentare pe <a href="http://www.galmmv.ro">www.galmmv.ro</a>:</b></p> <p>Strategia GALMMV</p> <p>Manual Proceduri GALMMV</p> <p>Manual Proceduri sM9.2 (Proiecte finantate prin GALMMV)</p> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Figură 8. Documentele de accesare/ dosarul proiectului (Dosarul Cererii de Finantare)-continut general

La fiecare masura ghidul specific contine in anexe toate documentele de accesare necesare.

Lista de anexe este prezentata la ultimul capitol al prezentului ghid.

### 3.7.5 Cererea de finanțare - format depunere, 1 Original si 1 copie

Cererea de finanțare se depune în format letric (tiparit) în original - 1 exemplar si 1 exemplar Copie, împreună cu formatul electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul <sup>21</sup> cererii de finanțare cu toate documentele suport si Cererea de Finantare CF in excel) la sediul GALMMV.

## CAP.IV. Categoriile de beneficiari eligibili

### 4.1. Beneficiarii eligibili, nominalizati in Fisa Masurii GALMMV sunt

**Beneficiarii direcți sunt:** Fermierii definiți conform Regulamentului (CE) 1307/2013, art. 4, ca fiind persoane fizice -autorizate conform OUG 44/2008 cu modificarile si completarile ulterioare , sau persoane juridice sau un grup de persoane fizice sau juridice,

<sup>21</sup> Fișierele electronice trebuie să fie în format .pdf scanate cu o rezoluție de minim 200dpi. **Cererea de Finantare si anexele acesteia (sheet2, 3, 4..) va fi salvata pe CD/DVD atat scanata (pdf) cat si in format excel (conform Formatului de pe site ul [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro), completata de beneficiar ) .**

**Partea scanata poate fi monovolum (cuprinde toate documentele conform OPIS ) sau in fisiere separate – denumite si puse in ordinea - conform OPIS ului si listei de documente din Cererea de Finantare (Cap. E) .**

indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, ale căror exploatații se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă.

**Beneficiarii indirecti sunt:** locuitorii zonei care beneficiază de produsele oferite și persoanele (localnici) care caută locuri de muncă pentru angajare la firmele ce crează locuri de muncă.

## **4.2. Beneficiari/parteneri restrictionati la finantare cf. HG226/2016 (HG226\_2015\_CadruImplementare\_PNDR, 2015)**

### **Art. 6**

Categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor/ submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

- a) beneficiarii măsurii 112 "Instalarea tinerilor fermieri" din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013 pentru submăsura 6.1 "Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri" din PNDR 2014-2020;
- b) solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;
- c) solicitanții/beneficiarii, după caz, care au contracte de finanțare pentru proiecte nerealizate încetate din proprie inițiativă, pentru un an de la data rezilierii, iar solicitanții/beneficiarii care au contracte de finanțare încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR, pentru 2 ani de la data rezilierii;
- d) beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiul dedus judecății;
- e) solicitanții care s-au angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare că vor depune dovada cofinanțării la contractare sau că vor depune proiectul tehnic și nu prezintă documentele la data prevăzută în notificare din motive neimputabile acestora, nu vor mai putea accesa programul timp de un an de la notificare.

## **4.3. Alte prevederi legale, HG 800 din 12 oct 2018<sup>22</sup>, <sup>23</sup> (HG800\_vs\_HG\_226/2015\_CadruGeneralImplementare\_PNDR2014\_2020, 2018)**

### **Art.4. alin. 4**

---

<sup>22</sup> Guvernul României

Hotărârea nr. 800/2018 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat

<sup>23</sup> <https://lege5.ro/Gratuit/gmydknzwge4a/hotararea-nr-800-2018-pentru-modificarea-si-completarea-hotararii-guvernului-nr-226-2015-privind-stabilirea-cadrului-general-de-implementare-a-masurilor-programului-national-de-dezvoltare-rurala-cofin>



(4) Beneficiarii prezintă cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative în termen de cel mult 6 luni de la data semnării contractului de finanțare, în cazul proiectelor pentru investiții în achiziții simple, respectiv în termen de cel mult 12 luni, în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun construcții-montaj și al proiectelor ce prevăd plantarea de specii perene agricole și forestiere, de la data semnării contractului de finanțare. Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 12 luni, cu plata penalităților prevăzute în contractul de finanțare."

Art.7. Alin 5 :

(5) Selecția proiectelor/cererilor de sprijin se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000, obligatoriu a fi prezentat înainte de semnarea contractului de finanțare/angajamentului cu AFIR sau, după caz, APIA. Termenul de prezentare a documentului este prevăzut în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului/cererii de sprijin."

Art. 12. -

(1) Durata de execuție a investiției cofinanțate din FEADR este de maximum 3 ani de la data semnării contractului de finanțare.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), durata de execuție este de maximum 2 ani pentru investițiile în achizițiile fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, astfel cum sunt stabilite prin fișa măsurii/submăsurii."

#### 4.4.Minimis

*Conform cu R (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis*

(3) Este oportună menținerea plafonului de 200 000 EUR pentru cuantumul ajutoarelor de minimis pe care o întreprindere unică le poate primi pe o perioadă de trei ani din partea unui stat membru. Acest plafon rămâne necesar pentru a se asigura că o măsură care face obiectul prezentului regulament poate fi considerată ca neavând niciun efect asupra schimburilor comerciale dintre statele membre și nedenaturând sau neamenințând să denatureze concurența.

☐(4) În sensul normelor de concurență prevăzute în tratat, prin "întreprindere" se înțelege orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul său juridic și de modul în care este finanțată <sup>(6)</sup>.

Curtea de Justiție a Uniunii Europene a hotărât că toate entitățile care sunt controlate (juridic sau de facto) de către aceeași entitate ar trebui considerate o întreprindere unică <sup>(7)</sup>. În scopul asigurării securității juridice și al reducerii sarcinii administrative, prezentul regulament ar trebui să prevadă o listă exhaustivă de criterii clare cu ajutorul cărora să se stabilească dacă două sau mai multe întreprinderi dintr-un stat membru trebuie considerate o întreprindere unică. Dintre criteriile consacrate pentru definirea "întreprinderilor afiliate" în cadrul definiției întreprinderilor

mici sau mijlocii (IMM) din Recomandarea 2003/361/CE a Comisiei <sup>(1)</sup> și din anexa I la Regulamentul (CE) nr. [800/2008](#) al Comisiei <sup>(2)</sup>, Comisia a selectat criteriile adecvate pentru scopul prezentului regulament.

Autoritățile publice cunosc deja criteriile respective, care ar trebui să fie aplicabile, având în vedere domeniul de aplicare al prezentului regulament, atât IMM-urilor, cât și întreprinderilor mari.

Aceste criterii ar trebui să garanteze că un grup de întreprinderi afiliate este considerat ca fiind o întreprindere unică pentru aplicarea normelor privind ajutoarele de minimis, dar totodată și că întreprinderile care nu au nicio legătură între ele în afară de faptul că fiecare are o legătură directă cu același organism public sau cu aceleași organisme publice nu sunt tratate ca întreprinderi având legături unele cu altele.

Se ține seama, așadar, de situația specifică a întreprinderilor controlate de aceeași instituție publică sau de aceleași instituții publice, fiecare putând avea putere de decizie.

## CAP.V. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI (Conformitate, Incadrare, Eligibilitate)

### 5.1. 4x Pasi : conformitate, incadrare, eligibilitate, selectie

Pentru acordarea sprijinului Dosarul Cererii de Finatare se vor parcurge pasii urmasori (la GALMMV), de la depunere pina la faza proiect selectat sau neselectat.



Figură 9. Primirea si verificarea proiectului la GALMMV (4 etape: conformitate, incadrare eligibilitate, selectie )

După etapa de selecție la GALMMV se depune Dosarul Original al Proiectului împreună cu documentație de evaluare GALMMV la AFIR, exemplarul copie rămânând la beneficiar sau la GALMMV pentru arhivare.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL **nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la Raportul de selecție întocmit de GAL**, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

În cazul proiectelor care vizează exploatarea agricolă (cu obiective similare celor finanțate prin sub-măsurile 6.1, 6.3 și 6.5) amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR-ul pe raza căruia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/numărul de animale).

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-un mandat sub semnătură privată.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original - 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD/DVD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul <sup>24</sup> cererii de finanțare cu toate documentele suport și Cererea de Finanțare CF în excel) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

---

<sup>24</sup> Fișierele electronice trebuie să fie în format .pdf scanate cu o rezoluție de minim 200dpi. **Cererea de Finanțare și anexele acesteia (sheet2, 3, 4..) va fi salvată pe CD/DVD atât scanată (pdf) cât și în format excel (conform Formatului de pe site-ul [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro), completată de beneficiar).**

**Partea scanată poate fi monovolum (cuprinde toate documentele conform OPIS) sau în fișiere separate –denumite și puse în ordinea - conform OPIS ului și listei de documente din Cererea de Finanțare (Cap. E) .**

## 5.2. Conformitatea și încadrarea proiectelor (Conform Fișa Conformitate și metodologie de verificare -Anexa 10 la Ghid)

### 5.2.1. Verificare Conformitate Administrativă: Documentele

#### Partea I - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR<sup>25</sup>

| Lista verificare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Da | Nu | Nu e cazul |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------------|
| 1.Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr.../data> al GAL<denumire GAL> (se va completa de către expertul verificador nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și denumirea GAL)?<br>Dacă DA, de câte ori ?<br>O dată <input type="checkbox"/> De două ori <input type="checkbox"/> Nu este cazul <input type="checkbox"/><br>Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ? |    |    |            |
| Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |            |
| 2.Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?<br>(Inclusiv OPIS Documente numerotat cu 0 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |            |
| 3.Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?<br>(Conform OPIS Documente)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |    |            |
| 4.Cererea de finanțare este completată și este semnată de solicitant?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |    |            |
| 5.Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?<br>(Conform GHID GALMMV , cap. Xvi)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |    |            |
| 6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |            |
| 7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |            |
| 8. Copia scanată <sup>26</sup> a a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |            |
| 9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |            |

Tabel 8.Verificarea conformitatii documentelor (verificare administrativa-documentele )

#### Concluzia verificării conformitatii documentelor :

Cererea de finanțare este :

- ☐ CONFORMĂ  
☐ NECONFORMĂ

Obs. Metodologia completa este descrisa in Fisa de Conformitate , anexa la GHID .

<sup>25</sup> Conform cu E1\_2\_1\_FisaIncadrariiProiectului, Manual 19\_2 V5

## 5.2.2. Verificare Conformitate Administrativă: Incadrarea proiectului

### Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

#### Lista de verificare

| Lista verificare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Da | Nu | Nu e cazul        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-------------------|
| 1. I) Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul AFIR (secțiunea LEADER) a Cererii de finanțare pentru proiecte de servicii, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?                                                                                                                                                                    |    |    |                   |
| II) Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul AFIR (secțiunea LEADER) a Cererii de finanțare aferentă submăsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL? |    |    |                   |
| 2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |                   |
| 3. Valoarea finanțării nerambursabile se încadrează fără să depășească maximumul valorii prevăzute în Ghidul și în Fișa Măsurii GALMMV ?                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |    |                   |
| 4. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală care a selectat proiectul, așa cum este definit în fișa măsurii 19 din cadrul PNDR 2014 - 2020 și în Cap. 8.1 al PNDR 2014 - 2020?                                                                                                                                                                                            |    |    |                   |
| 5. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |    |                   |
| 6. Obiectivele și tipul de serviciu/ investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |                   |
| 7. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?                                                                                                                                                                                                                                              |    |    |                   |
| 8. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?                                                                                                                                                                                       |    |    | Cu<br>diferențe : |

Tabel 9. Verificarea Incadrării proiectului (Conformitate administrativă)

#### Indicatori de Monitorizare

|                                                                                                                                                                                                                |         |                                                           |       |                                                                                                                                          |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Tipul de beneficiar promotor al proiectului<br>(obligatoriu de completat pentru toate proiectele)                                                                                                              |         | ONG<br>GAL <sup>27</sup><br>Sector public<br>IMM<br>Alții |       | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |       |
| Numărul de locuri de muncă create<br>(obligatoriu de completat pentru toate proiectele, inclusiv atunci când valoarea este zero)                                                                               | bărbați | <input type="checkbox"/>                                  | ..... | <input type="checkbox"/>                                                                                                                 | ..... |
|                                                                                                                                                                                                                | femei   | <input type="checkbox"/>                                  | ..... | <input type="checkbox"/>                                                                                                                 | ..... |
| Indicatori de monitorizare                                                                                                                                                                                     |         | Domeniul de intervenție principal <sup>28</sup>           |       | Domeniul/ domeniile de intervenție secundar/e <sup>29</sup>                                                                              |       |
| Total cheltuielă publică realizată - 1A<br>(se va completa doar când domeniul de intervenție principal/ secundar (după caz) al proiectului coincide cu 1A)                                                     |         | <input type="checkbox"/>                                  | ..... | <input type="checkbox"/>                                                                                                                 | ..... |
| Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013) - 1B<br>Total=4 operațiuni                                                     |         | <input type="checkbox"/>                                  | ..... | <input type="checkbox"/>                                                                                                                 | ..... |
| Numărul total al participanților instruiți - 1C                                                                                                                                                                |         | <input type="checkbox"/>                                  | ..... | <input type="checkbox"/>                                                                                                                 | ..... |
| Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți                                                                                                                                                         |         | <input type="checkbox"/>                                  | ..... | <input type="checkbox"/>                                                                                                                 | ..... |
| 2A                                                                                                                                                                                                             |         | <input type="checkbox"/>                                  | ..... | <input type="checkbox"/>                                                                                                                 | ..... |
| 2B                                                                                                                                                                                                             |         | <input type="checkbox"/>                                  | ..... | <input type="checkbox"/>                                                                                                                 | ..... |
| 2C                                                                                                                                                                                                             |         | <input type="checkbox"/>                                  | ..... | <input type="checkbox"/>                                                                                                                 | ..... |
| Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători |         | <input type="checkbox"/>                                  | ..... | <input type="checkbox"/>                                                                                                                 | ..... |
| 3A                                                                                                                                                                                                             |         | <input type="checkbox"/>                                  | ..... | <input type="checkbox"/>                                                                                                                 | ..... |
| 3B                                                                                                                                                                                                             |         | <input type="checkbox"/>                                  | ..... | <input type="checkbox"/>                                                                                                                 | ..... |
| Suprafață totală agricolă (ha)                                                                                                                                                                                 |         | <input type="checkbox"/>                                  | ..... | <input type="checkbox"/>                                                                                                                 | ..... |
| 4A                                                                                                                                                                                                             |         | <input type="checkbox"/>                                  | ..... | <input type="checkbox"/>                                                                                                                 | ..... |
| 4B                                                                                                                                                                                                             |         | <input type="checkbox"/>                                  | ..... | <input type="checkbox"/>                                                                                                                 | ..... |
| 4C                                                                                                                                                                                                             |         | <input type="checkbox"/>                                  | ..... | <input type="checkbox"/>                                                                                                                 | ..... |
| Suprafață totală forestieră (ha)                                                                                                                                                                               |         | <input type="checkbox"/>                                  | ..... | <input type="checkbox"/>                                                                                                                 | ..... |
| 4A                                                                                                                                                                                                             |         | <input type="checkbox"/>                                  | ..... | <input type="checkbox"/>                                                                                                                 | ..... |
| 4B                                                                                                                                                                                                             |         | <input type="checkbox"/>                                  | ..... | <input type="checkbox"/>                                                                                                                 | ..... |
| 4C                                                                                                                                                                                                             |         | <input type="checkbox"/>                                  | ..... | <input type="checkbox"/>                                                                                                                 | ..... |
| Suprafață totală (ha) - 5A                                                                                                                                                                                     |         | <input type="checkbox"/>                                  | ..... | <input type="checkbox"/>                                                                                                                 | ..... |

<sup>27</sup> Se va bifa „GAL” doar în situația în care GAL este efectiv solicitantul sprijinului nerambursabil (de ex., pentru proiecte care vizează infrastructură socială, broadband, minorități).

<sup>28</sup> Se va bifa obligatoriu un singur DI principal

<sup>29</sup> Pot fi unul/ mai multe sau niciunul, în funcție de prevederile fișei măsurii din SDL



|                                                                                                                                                                                                                               |                          |                                                                                  |                          |                                                                                  |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                               |                          |                                                                                  |                          |                                                                                  |                         |
| Investiții Totale (publice+private)                                                                                                                                                                                           |                          |                                                                                  |                          |                                                                                  |                         |
| 5B                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | .....                                                                            | <input type="checkbox"/> | .....                                                                            |                         |
| 5C                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | .....                                                                            | <input type="checkbox"/> | .....                                                                            |                         |
| Suprafața totală sau UVM în cauză (se va completa pentru investiții în exploatații care vizează depozitarea și aplicarea gunoiului de grajd) - 5D                                                                             |                          | <input type="checkbox"/>                                                         | .....                    | <input type="checkbox"/>                                                         | .....                   |
| Suprafață totală - 5E                                                                                                                                                                                                         |                          | <input type="checkbox"/>                                                         | .....                    | <input type="checkbox"/>                                                         | .....                   |
| Numărul de locuri de muncă create<br>- 6A (se va completa doar când domeniul de intervenție principal/ secundar (după caz) al proiectului coincide cu 6A)                                                                     | bărbați                  | <input type="checkbox"/>                                                         | .....                    | <input type="checkbox"/>                                                         | .....                   |
|                                                                                                                                                                                                                               | femei                    | <input type="checkbox"/>                                                         | .....                    | <input type="checkbox"/>                                                         | .....                   |
| Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite - 6B                                                                                                                                                  |                          | <input type="checkbox"/>                                                         | .....                    | <input type="checkbox"/>                                                         | .....                   |
| Populație netă care beneficiază de servicii TIC - 6C                                                                                                                                                                          |                          | <input type="checkbox"/>                                                         | .....                    | <input type="checkbox"/>                                                         | .....                   |
| Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL                                                                                                                      |                          |                                                                                  |                          |                                                                                  |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Indicatori LEADER:</b></li> <li>Locuri de muncă nou create: 0;</li> <li>Numărul de exploatații agricole sprijinite - 5;</li> <li>Cheltuieli publice totale - 141.710 Eur</li> </ul> |                          | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | .....<br>.....<br>.....  | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | .....<br>.....<br>..... |
| <b>Indicatori specifici măsurii:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nr. exploatații sprijinite ce participă și la măsura M1/1A;</li> <li>Număr asocieri juridice între fermieri.</li> </ul>                           |                          | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                             | .....<br>.....           | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                             | .....<br>.....          |

Tabel 10. Indicatorii de monitorizare

**Concluzia verificării:**

Proiectul este încadrat corect:

☐ DA

☐ NU

Metodologia completa de verificare a conformității administrative și încadrării proiectului este inclusă în Fișa de Conformitate - Anexa nr.10.

## 5.3. Acțiuni eligibile și neeligibile

### 5.3.1. Acțiuni Eligibile și neeligibile

**Sunt sprijinite următoarele acțiuni (eligibile):** Investiții în înființarea, extinderea și/sau modernizarea fermelor zootehnice, inclusiv tehnologii eficiente de reducerea emisiilor poluării și respectarea standardelor Uniunii; Investiții în înființarea, extinderea și/sau modernizarea fermelor vegetale, inclusiv capacități de stocare, condiționare, sortare, ambalare a producției vegetale pentru creșterea valorii adăugate a produselor; Înființare și/sau modernizarea căilor de acces în cadrul fermei, inclusiv utilități și racordări; Investiții în înființarea și/sau modernizarea instalațiilor pentru irigații în cadrul fermei, inclusiv facilități de stocare a apei la nivel de fermă, cu condiția ca acestea să reprezinte o componentă secundară într-un proiect de investiții la nivel de fermă; Investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu; Investiții necorporale: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci în conformitate cu la art 45 (2) (d) din Reg. 1305/2013; Îmbunătățirea eficienței utilizării de îngrășăminte și produselor producției vegetale; Îmbunătățirea sau înființarea de structuri de depozitare a îngrășămintelor; Restructurarea și construcția de clădiri pentru creșterea animalelor cu tehnologii noi și eficiente pentru a reduce emisiile gazelor cu efect de seră; Achiziționarea de mașini pentru a reduce eroziunea solului; Îmbunătățirea depozitărea culturilor pentru a îmbunătăți calitatea produselor (de exemplu: clădiri specializate de depozitare și manipulare, asigurarea ventilației, izolației și refrigerării); Reducerea consumului de energie, adică recondiționarea instalațiilor electrice sau o mai bună izolație a clădirilor; Stabilirea de culturi cu ciclu scurt; Modernizarea și mecanizarea, adică investiții în capital fizic cu scopul de a reduce costurile directe de producție și îmbunătățire productivității în ceea ce privește agricultura la scară mică; Investiții pentru conformarea cu standardele Uniunii care vor deveni obligatorii pentru ferme în viitorul apropiat.

#### **Acțiuni neeligibile:**

Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”; Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu Excepția, costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare; Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane; Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile; Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume: dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare; achiziționarea de terenuri neconstruite și construite; taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare; în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare

## ATENȚIE!

Sprijinul va fi acordat pentru proiecte care nu intră în sfera de aplicare a normelor privind ajutoarele de stat (vor cuprinde doar acțiuni, investiții, operațiuni legate de produsele prezente în Anexa I la TFUE, exceptând sectorul piscicol).

### Atentie !

#### Clarificare referitoare la eligibilitate / neeligibilitate TVA și încadrarea în Buget

*Solicitantul poate încadra în Buget valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă Solicitantul nu este plătitor de TVA*

*Dacă solicitantul este plătitor de TVA contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.*

### 5.3.2. Conditii minime de eligibilitate pentru acordarea sprijinului conform Anexei 11 Fișa de verificare a eligibilității și metodologia de verificare la Ghid.

**EG12: Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură;<sup>30</sup>**

**EG13.** Beneficiarul se angajează că va asigura cofinanțarea proiectului

**EG.14.** Sediul social și punctele de lucru ale solicitantului trebuie să fie în teritoriul GAL

## ATENȚIE!

Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentat în Cererea de finanțare și în Memoriul justificativ, toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

Conform cu Manual de Implementare 19.2 (AFIR\_ManualProceduri19\_2\_V5, 2018)

Criteriile de eligibilitate și de selecție vor fi preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR și Manualul de Proceduri 19.2 V05,

## 5.4. Verificarea Criteriilor de eligibilitate a proiectului

<sup>30</sup> Include forma de parteneriat semnat

Toate documentele vor fi in termen de valabilitate la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare (CF).

### Fișa de verificare a eligibilitatii GALMMV 1.2.L

(echivalent nat.E1.2.L, Fisa de evaluare generala a proiectului , art.17,(1) a din Reg. 1305)<sup>31</sup>

| Date solicitate                                                                    | Date de completat de catre GALMMV |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Denumire solicitant cf. Documente Infiintare/juridice:                             |                                   |
| Titlu proiect                                                                      |                                   |
| Data înregistrării proiectului la GAL:                                             |                                   |
| Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR                              |                                   |
| Obiectivul și tipul proiectului:                                                   |                                   |
| Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr.1305/2013 art 35 |                                   |
| Amplasare proiect (localitate)                                                     |                                   |
| Statut juridic solicitant                                                          |                                   |
| <b><u>Date personale reprezentant legal</u></b>                                    |                                   |
| Nume:                                                                              |                                   |
| Prenume                                                                            |                                   |
| Funcție                                                                            |                                   |
| Tel/email contact                                                                  |                                   |

#### 5.4.1. Verificarea eligibilitatii solicitantului (A), conditiilor de eligibilitate ale proiectului (B), criterii suplimentare GALMMV

#### A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

##### 1. Verificarea eligibilității solicitantului

|                                                     |                             |           |                      |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|
| <b>A. Verificarea eligibilității solicitantului</b> | <b>Verificare efectuată</b> |           |                      |
|                                                     | <b>DA</b>                   | <b>NU</b> | <b>NU ESTE CAZUL</b> |

<sup>31</sup> Conform Manual Implementare V5 , iulie 2018 , pag.269

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                          |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 2 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului?                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 3 Solicitantul are în implementare proiecte în cadrul uneia dintre măsurile 141, 112, 411-141, 411-112, aferente PNDR 2007 – 2013 sau are proiect depus pe submăsura 6.1 sau 6.3 și nu i s-a acordat încă cea de-a doua tranșă de plată?<br><br><i>(doar pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin (1), lit. a și b)</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Tabel 11. Verificare eligibilitate solicitant**

## 2.Verificarea condițiilor de eligibilitate

| <b>B.Verificarea condițiilor de eligibilitate</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Verificare efectuată</b> |                          |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>DA</b>                   | <b>NU</b>                | <b>Nu este cazul</b> |
| EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |                      |
| EG2 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |                      |
| EG3 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.<br><br><i>Nu se aplică pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 19, alin. (1), lit. (b)</i> | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |                      |
| EG4 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |                      |
| EG5 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| EG6 Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| <b>Secțiuni specifice</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                          |                          |
| <b>(doar pentru proiectele aferente art. 17, alin. (1), lit. a)</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                          |                          |
| EG7 Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 4.000 SO* (valoarea producției standard);                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EG8 Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatare agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr. 1305/2013) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EG9 Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatarea agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013)                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EG10 Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EG 11 În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Tabel 12.Verificarea condițiilor de eligibilitate

## VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

| VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL                                    |                          |                          |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| EG12: Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EG13. Beneficiarul se angajează că va asigura cofinanțarea proiectului                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                          |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| HG907/2016, în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 și 4A din devizul general, conform legislației în vigoare, sau, în cazul SF-ului întocmit pe HG 28/2008 în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 și 4A din devizul general, conform legislației în vigoare ? |                          |                          |  |
| 3.6 Actualizarea respectă procentul de max. 5% din valoarea total eligibilă?                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| 3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |

**Tabel 14. Verificarea bugetului indicativ**

#### **D. Verificarea rezonabilității prețurilor**

| <b>D. Verificarea rezonabilității prețurilor</b>                                                                                                                                                               | <b>Verificare efectuată</b> |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                | <b>DA</b>                   | <b>NU</b>                | <b>NU ESTE CAZUL</b>     |
| 4.1. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date cu prețuri de Referință?                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.2 Dacă la punctul 4.1 răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date cu prețuri de Referință?                                                                                           | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință?                                                          | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.4 Dacă la pct. 4.1 este NU solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru bunuri a caror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro? | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.5 Solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru servicii a căror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro?                      | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.6. Pentru lucrări, există în studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?                                                                               | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Tabel 15.Verificarea rezonabilitatii preturilorlor

## E. Verificarea Planului Financiar

| E. Verificarea Planului Financiar                                                                                                                                             | Verificare efectuată     |                          |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                                                               | DA                       | NU                       | NU ESTE CAZUL            |
| <b>5.1</b> Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL?                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| <b>5.2</b> Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| <b>5.3</b> Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?                                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| <b>5.4</b> Investitia initiala propusa indeplineste cumulativ conditiile proiectului unic de investitii?<br><i>(se verifică doar pentru proiectele aferente schemei GBER)</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Tabel 16.Verificarea planului financiar

## F.1. Verificarea condițiilor artificiale aferente proiectelor aferente art. 17, alin. (1), lit. a și b

## Secțiunea A – Indicatori de avertizare

| Nr crt | Obiectul verificarii                                                                                                                                                                                        | Verificare                                                                              |               | Da                       | Nu                       |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------|
|        |                                                                                                                                                                                                             | Documentar                                                                              | Pe teren      |                          |                          |
| 1      | Reprezentanții legali/ asociații/ actionarii administratorii/ solicitantului sunt asociați/ administratori/ acționari ai altor societăți care au același tip de activitate* cu cel al proiectului analizat? | Verificare în RECOM și în Aplicația <i>Interoperabilitate</i> a Consiliului Concurenței | Nu este cazul | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                |                                    |                          |                          |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 2 | Există utilități, spații de producție/ procesare/ depozitare, aferente proiectului analizat, folosite în comun cu alte entități juridice?                                                                                                           | Studiul de Fezabilitate, documentele care atestă dreptul de proprietate/folosință atasate cererii de finanțare | Verificare și la locul investiției | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Există legături între vânzătorul/ arendatorul/ locatorul clădirii/ terenului destinat realizării proiectului sau al terenurilor/ efectivelor de animale/ infrastructurii de producție luate în considerare pentru calcularea SO-ului și solicitant? | Acte de proprietate/ folosință clădiri/ terenuri/ infrastructură de producție                                  | Nu este cazul                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Activitatea propusă prin proiect este dependentă de activitatea unui terț (persoana juridică) și/ sau crează avantaje unui terț (persoană juridică) ?                                                                                               | Studiu de Fezabilitate/ Memoriu Justificativ/ documente din Dosarul cererii de finanțare                       | Verificare și la locul investiției | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**\*„acelasi tip de activitate”** reprezintă acea situație în care două sau mai multe entități economice desfășoară activități autorizate identificate prin aceeași clasă CAEN (nivel 4 cifre) și realizează produse/ servicii/ lucrari similare

**Tabel 17.Verificarea conditiilor artificiale**

**Secțiunea B – Încadrarea într-o situație de creare de condiții artificiale.** (se completează în cazul în care există minim o bifă pe coloana „DA” în „Secțiunea A” sau în situația în care expertul evaluator descoperă indicii care conduc la suspiciunea existenței de condiții artificiale, altele decât cele enumerate în secțiunea A și pe care le detaliază la rubrica observații).

| Nr crt | Premisă de creare Condiții artificiale                                                                                                                                                                                    | Criteriu/ avantaj vizat de crearea condiției artificiale                                                                                                                                                                                                                                                                    | Da                       | Nu                       |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1      | Crearea unei entități juridice noi (solicitant de fonduri) de catre asociati/ actionari majoritari, administrator/i, ai altor entități economice cu acelasi tip de activitate ca cel propus a fi finanțabil prin proiect. | <b>Criteriu de eligibilitate:</b><br><b>Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului</b><br>-Solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili pentru finanțare.<br>- Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR (pâna la contractare acesta trebuie să achite debitul catre | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|  |  |        |  |  |
|--|--|--------|--|--|
|  |  | AFIR). |  |  |
|--|--|--------|--|--|

Tabel 18. Încadrarea într-o situație de creare de condiții artificiale

| 7.DECIZIA REFERITOARE LA PROIECT<br><br><i>Verificare la GALMMV</i> | Verificare efectuată     |                          |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                                                     | DA                       | NU                       |
| Proiectul este eligibil                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Proiectul este neeligibil ?                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Medologia este publicata in detaliu in Fisa de Eligibilitate (anexa 11)**

## CAP.VI. Cheltuieli eligibile și neeligibile

Extras din (MADR\_Orientari\_GHID\_GALx, 2017), Cap. 6

Eligibilitatea cheltuielilor se stabilește pe baza fișei tehnice a măsurii din SDL și a prevederilor din legislația națională și europeană specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură. În această secțiune vor fi detaliate atât cheltuielile eligibile, cât și cele neeligibile, ținând cont de următoarele, după caz:

- Norme specifice de eligibilitate pentru granturi și pentru asistența rambursabilă

**Articolul 69 din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013**

- Dispoziții comune mai multor măsuri

**Articolul 45 din Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013**

- Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor

**Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020;**

- Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER"

**Art. 24 din H.G. 226/2015;**

- Prevederile schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală";
- Toate reglementările naționale și europene specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsura din SDL.

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea **cheltuielilor eligibile**, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa Măsurii, după cum urmează:

- Valoarea maximă a sprijinului este de **28.342 euro / proiect**
- Rata sprijinului public nerambursabil este de 50% din totalul cheltuielilor; În sectorul agricol, aceste rate pot crește cu 20% cu condiția ca ajutorul maxim combinat să nu depășească 90% pentru: Fermierii tineri așa cum sunt definiți de Reglementarea EAFRD sau cei care deja sunt instalați cu cinci înainte de solicitarea ajutorului; Investiții colective realizate de formele asociative ale fermierilor (cooperative și grupuri de producători) și a proiectelor integrate

**Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.**

## 6.1 Tipuri de cheltuieli eligibile

Extras (MADR\_Orientari\_GHID\_GALx, 2017), cap.6

Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile descrise în fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, cu respectarea următoarelor:

□ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile;

□ Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 13 privind investițiile;

□ Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 - art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL. Pentru anumite proiecte de servicii (ex.: formare profesională, informare etc.), cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Serviciile de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/acestora.

**Sunt sprijinite următoarele acțiuni (eligibile):** Investiții în înființarea, extinderea și/sau modernizarea fermelor zootehnice, inclusiv tehnologii eficiente de reducerea emisiilor poluării și respectarea standardelor Uniunii; Investiții în înființarea, extinderea și/sau modernizarea fermelor vegetale, inclusiv capacități de stocare, condiționare, sortare, ambalare a producției vegetale pentru creșterea valorii adăugate a produselor; Înființare și/sau modernizarea căilor de acces în cadrul fermei, inclusiv utilități și racordări; Investiții în înființarea și/sau modernizarea instalațiilor pentru irigații în cadrul fermei, inclusiv facilități de stocare a apei la nivel de fermă, cu condiția ca acestea să reprezinte o componentă secundară într-un proiect de investiții la nivel de fermă; Investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu; Investiții necorporale: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci în conformitate cu la art 45 (2) (d) din Reg. 1305/2013; Îmbunătățirea eficienței utilizării de îngrășăminte și produselor producției vegetale; Îmbunătățirea sau înființarea de structuri de depozitare a îngrășămintelor; Restructurarea și construcția de clădiri pentru creșterea animalelor cu tehnologii noi și eficiente pentru a reduce emisiile gazelor cu efect de seră; Achiziționarea de mașini pentru a reduce eroziunea solului; Îmbunătățirea depozitării culturilor pentru a îmbunătăți calitatea produselor (de exemplu: clădiri specializate de depozitare și manipulare, asigurarea ventilației, izolației și refrigerării); Reducerea consumului de energie, adică recondiționarea instalațiilor electrice sau o mai bună izolație a clădirilor; Stabilirea de culturi cu ciclu scurt; Modernizarea și mecanizarea, adică investiții în capital fizic cu scopul de a reduce costurile directe de producție și îmbunătățire productivității în ceea ce privește agricultura la scară mică; Investiții pentru conformarea cu standardele Uniunii care vor deveni obligatorii pentru ferme în viitorul apropiat.

## Cheltuieli privind costurile generale ale proiectului

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă:

- a) respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/ 2013;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/ sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare (inclusiv cele aferente planului de marketing/studiului) care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

## 6.2. Cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

**În cadrul proiectului nu pot fi incluse următoarele operațiuni asociate măsurilor/sub-măsurilor excluse de la finanțare prin sub-măsura 19.2, după cum urmează:**

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) nr. 1305/2013, alin.(1), paragraful 2.);
- b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- c) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- d) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- e) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- f) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- g) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- h) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);
- i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. nr. (UE) 1305/2013);
- j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) nr. 1305/2013).

**În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 - 2020.**

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
  - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;
  - cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele



art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:

a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art.

19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

În cadrul Măsurii 1/1A aferentă sectoarelor agricol și pomicol, nu sunt sprijinite următoarele tipuri de cheltuieli:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli aferente certificării produselor de calitate;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de Finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/ 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
- dobânzi debitoare;
- achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
- achiziționarea de clădiri.
- activități conform Art. 14, 15, 21, 29, 34, 36 din Reg. (EU) 1305/2013

Acestea au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR - cap. 8.1 și fișa tehnică a Sm 19.2, conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

### 6.3. Clarificari TVA

#### Atentie !

**Clarificare referitoare la eligibilitate / neeligibilitate TVA și încadrarea în Buget**

**Solicitantul poate încadra în Buget valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă Solicitantul nu este plătitor de TVA**

**Dacă solicitantul este plătitor de TVA contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.**

## CAP.VII. Selecția proiectelor

### 7.1. Selecția proiectelor

Selecția proiectelor se va face conform cu Manualul de Proceduri GALMMV (GALMMV\_ManualProceduri2018, <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>, 2018) , cap. III, 3.7. Selecția proiectelor, publicat la <sup>32</sup>.

În conformitate cu Logica Intervențiilor prezentată în SDL (GALMMV\_SDL, <http://galmmv.ro/strategie/>, 2017), CAPITOLUL IV: Obiective, priorități și domenii de intervenție , pentru Măsură M6/6A indicatorii LEADER și cei ai GALMMV sunt cei din tabelul următor :

| Obiectiv | Prioritate | D.I. | Măsura /Obiectiv transversal |   |   | Indicatori LEADER                                                                                   | Indicatori locali:<br>(C): Cantitativi (Q): Calitativi                                                                      |
|----------|------------|------|------------------------------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |            |      | 1                            | 2 | 3 |                                                                                                     |                                                                                                                             |
| O1       | P1         | 1A   | M2/2A                        |   |   | Cheltuielile publice totale<br>Locuri de muncă create                                               | (C): Număr operațiuni de cooperare<br>(Q): Număr participanți la parteneriate                                               |
|          |            |      | ✓                            | ✓ | ✓ |                                                                                                     |                                                                                                                             |
|          | P2         | 2A   | M2/2A                        |   |   | Cheltuielile publice totale<br>Numărul de exploatații agricole sprijinite<br>Locuri de muncă create | (C): Nr. exploatații sprijinite ce participă și la măsura M2/2A - Cooperare<br>(Q) : Număr asocieri juridice între fermieri |
|          |            |      | ✓                            | ✓ | ✓ |                                                                                                     |                                                                                                                             |
|          | P3         | 3A   | M3/3A                        |   |   | Cheltuielile publice totale<br>Numărul de exploatații                                               | (C): Număr produse Tradiționale Propuse de asocieri coop/tineri                                                             |

<sup>32</sup> <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>

|    |    |    |       |   |   |                                                                                                           |                                                                                                                                |
|----|----|----|-------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |    |    |       |   | ✓ | agricole sprijinite                                                                                       | (Q): Număr produse înregistrate de organizații reprezentate de tineri                                                          |
| O2 | P4 | 4A | M4/4A |   |   | Suprafață totală agricolă (ha),                                                                           | (C): Număr trasee turistice amenajate/marcate                                                                                  |
|    |    |    | ✓     | ✓ | ✓ | Suprafață totală forestieră                                                                               | (Q): Număr legături cu drumuri comunale, noduri                                                                                |
| O3 | P6 | 6A | M5/6A |   |   | Locuri de muncă create<br>Cheltuielile publice totale                                                     | (C): Număr de întreprinderi Start up finanțate<br>(Q): Noile servicii / produse din piața locală oferite de firmele sprijinite |
|    |    |    | ✓     | ✓ | ✓ |                                                                                                           |                                                                                                                                |
|    |    |    | M6/6A |   |   |                                                                                                           |                                                                                                                                |
|    |    |    | ✓     | ✓ | ✓ |                                                                                                           |                                                                                                                                |
|    |    | 6B | M7/6B |   |   | Populație netă care beneficiază de servicii și infrastructuri îmbunătățite<br>Cheltuielile publice totale | (C): Km de drum reabilitat pentru pietoni<br>(Q): Km de drum practicabil pentru bicicliști                                     |
|    |    |    | ✓     | ✓ | ✓ |                                                                                                           |                                                                                                                                |
|    |    |    | M8/6B |   |   |                                                                                                           |                                                                                                                                |
|    |    |    | ✓     | ✓ | ✓ |                                                                                                           |                                                                                                                                |
|    |    | 6C | M9/6C |   |   | Populație netă care beneficiază de servicii TIC<br>Cheltuielile publice totale                            | (C): Nr. gospodării care beneficiază de acces<br>(Q): Capacitate (lărgime de bandă)                                            |
|    |    |    | ✓     | ✓ | ✓ |                                                                                                           |                                                                                                                                |

**Tabel 19. Logica Interventiei /Indicatori GALMMV vs. Indicatori LEADER (Extras SDL, Cap. IV)**

Selecția proiectelor se va face de către membrii Comitetului de Selecție constituit la nivelul GAL MMV.

**Comitetul de Selecție** este format din 15 membri ai parteneriatului, din care 4 membri din sectorul public, 5 membri din sectorul privat și 6 membri din sectorul societății civile (ONG). Pentru fiecare funcție în parte este prevăzut un supleant respectând algoritmul.

**Comitetul de selecție** va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25 %.

Verificarile vor fi efectuate de către 2 evaluatori GALMMV, respectind **principiul de verificare 4 ochi**, respectiv vor fi semnate de către experții evaluatori angajați în cadrul GALMMV.

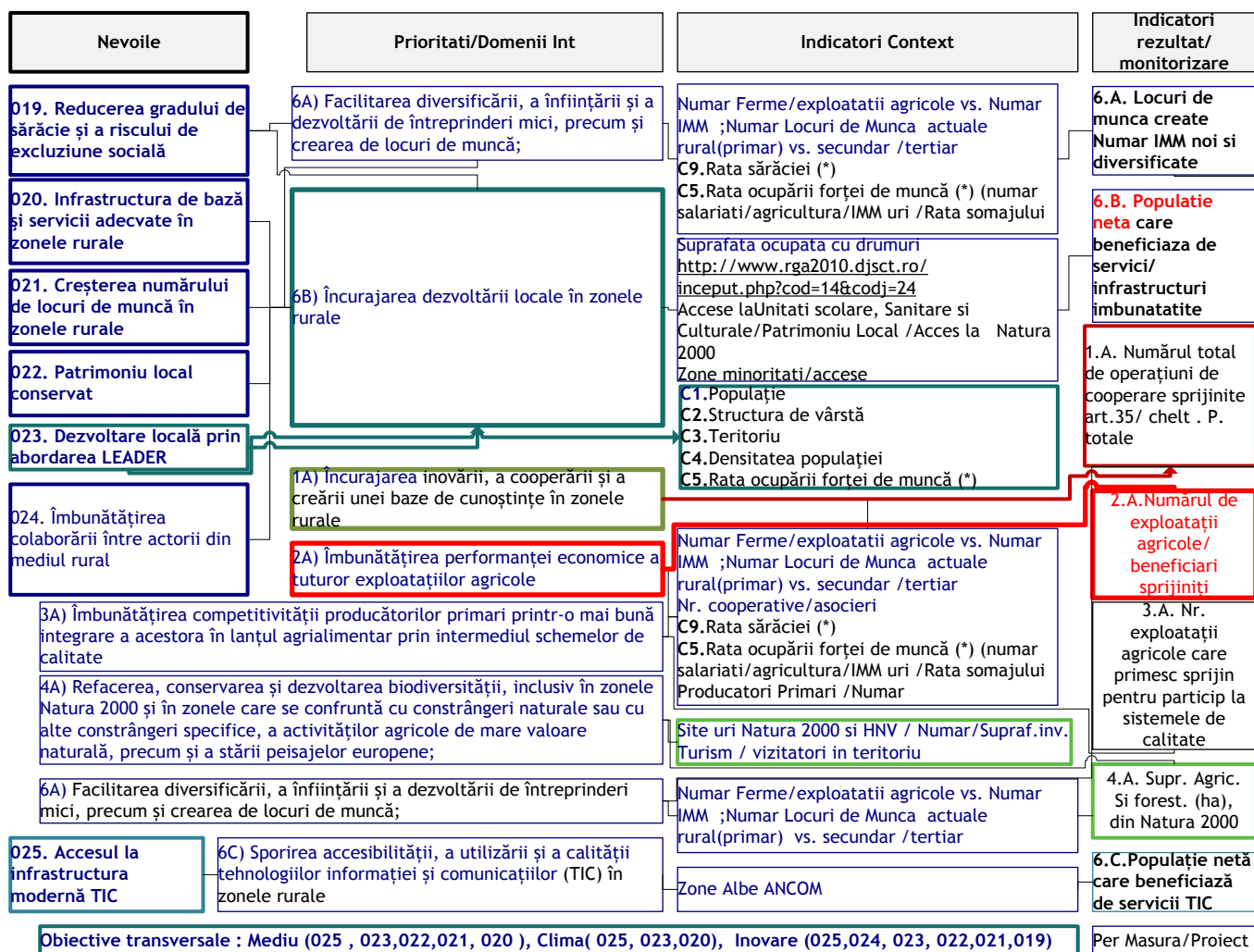
Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GALMMV (evaluatori, membrii comitetului de selecție și membrii comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr.66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese conform legislației « Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale ».

În acest sens premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GALMMV (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, care să conțină minim aspectele precizate în cadrul ghidului de implementare.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respective.

Metodologia de verificare a acestora este disponibilă pe site-ul GALMMV la secțiunea Apeluri Selecție, subsecțiunea Manual Proceduri: <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>

## 7.2. Indicatori Context și de rezultat GALMMV



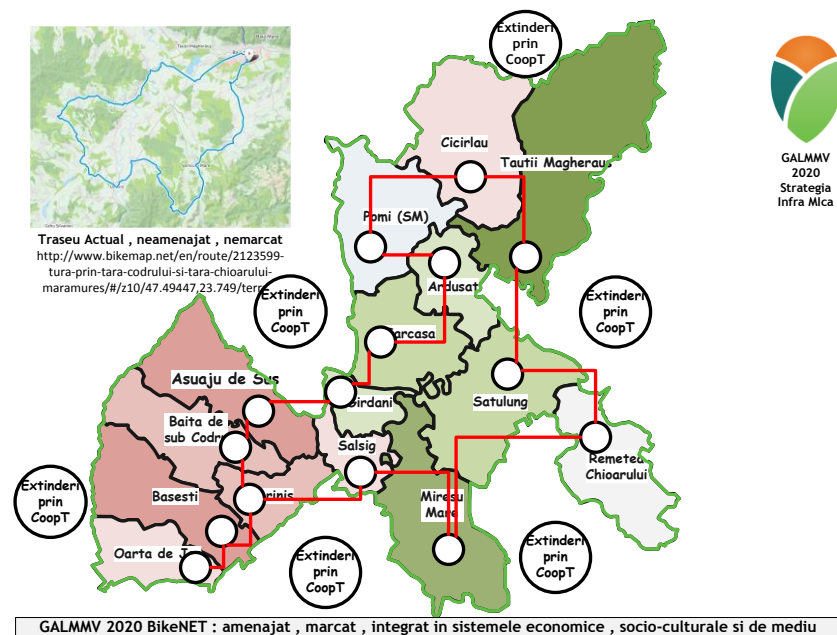
Figură 10. Nevoi, Prioritati, Indicatori GALMMV vs. PNDR

### 7.3. Principii si criterii de selectie a proiectului

În conformitate cu SDL, Cap. IV: Obiective, priorități și domenii de intervenție, Logica strategiei este prezentată în figura următoare și este la baza definirii criteriilor de selecție pentru Măsura de Cooperare .

Figură 11. Logica strategiei, caracterul integrator, 3 nivele

Fig. Schema fizica si logica a rețelei GALMMV NET / imagine de ansamblu a strategiei integrate GALMMV 2020:



Nivel Infrastructuri, Îmbunătățirea Infrastructurii teritoriale prin legături fizice de tip infrastructuri locale de bază mici rețele de infrastructuri, bazate pe drumurile comunale, trotuare, podețe, piste pentru biciclete, rețele de telecomunicații / Broadband, inclusiv eco-transport prin zonele Natura 2000 și în teritorii locuite de minorități naționale ca și bază a redezvoltării intravilane: zone =micro vaduri comerciale, culturale, zone de atracție rurale, respectiv conexiuni cu rețelele din Natura 2000 și zonele locuite de minorități.

Nivel structuri, Îmbunătățirea colaborării între actorii din mediul rural, prin mecanismele din cele 5 priorități selectate, colaborări care să genereze locuri de muncă, o nouă cultură a asocierii, orientare spre Piața Locală și Lanțurile scurte / Vânzări Directe și baza funcțională a motoarelor de dezvoltare viitoare.

Nivel individual, Sprijinirea entităților eligibile din agricultură și domeniile non agricole pentru dezvoltarea afacerilor proprii prin investiții individuale și prin colaborare cu alți actori locali pentru creșterea competitivității, a câștigării de piețe locale /regionale prin asocieri și promovarea de branduri locale. Acest nivel beneficiază de utilizarea infrastructurii și structurilor construite la nivelele superioare.

**Caracterul integrat și inovator al strategiei:** Plecând de la orientările privind dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC) pentru actorii locali<sup>33</sup>, pag.31: **Inovarea poate implica servicii noi, produse noi și moduri noi de a face lucrurile în context local, ne-am propus să abordăm de jos în sus nevoile locale, începând cu nevoia de a avea infrastructuri locale de transport la scară mică (drumuri comunale, trotuare, benzi pentru biciclete, etc.) care să poată fi folosite și în dezvoltarea economico-socială și de mediu, recreând vaduri comerciale rurale (legături între zone de interes locale) și antreprenorii și fermierii (producătorii locali și produse locale de calitate).** Schimbările majore așteptate sunt legate de acest proiect emblematic de la care să se declanșeze un efect „de bulgăre de zăpadă” asupra schimbărilor pe care comunitatea dorește să le obțină: reducerea sărăciei, un teritoriu dezvoltat inteligent, economic și social, un mediu mai atractiv și o cultură inclusivă față de comunităților în risc de excludere socială ridicată în special populația de etnie romă.

<sup>33</sup> [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docgener/informat/2014/guidance\\_clld\\_local\\_actors\\_ro.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/guidance_clld_local_actors_ro.pdf)

Criteriile de selecție sunt conforme cu Fisa Tehnica a măsurii și se evaluează/verifică conform cu Anexa Nr. 12 Fișa de verificare a Criteriilor de Selecție și metodologia de verificare la [Ghid Măsura M2/2A Investiții în active fizice](#)

#### Criterii Selecție <sup>34</sup>

| Indicatori specifici măsurii M6/6A: |                                                                                                                                                                                                  |               |                            |               |                          |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|---------------|--------------------------|
| Nr.crt                              | Principii și criterii de selecție                                                                                                                                                                | Punctaj minim | Punctaj minim pt. selecție | Punctaj Maxim | Punctaj Realizat         |
| Leader                              | Nu e cazul                                                                                                                                                                                       |               |                            |               | <input type="checkbox"/> |
| 1                                   | <b>CS1.Dimensiunea exploatației - sunt vizate exploatațiile de dimensiuni medii</b>                                                                                                              |               |                            |               |                          |
|                                     | 4000 SO (Limita minimă pentru investiții asimilate art17 pct.1(a))                                                                                                                               | 20            |                            |               | <input type="checkbox"/> |
|                                     | 4001 pînă la 7999                                                                                                                                                                                | 30            |                            | 30            | <input type="checkbox"/> |
|                                     | 8000 pînă la 11.999                                                                                                                                                                              | 10            |                            |               | <input type="checkbox"/> |
|                                     | 12000 pînă la 49999                                                                                                                                                                              | 5             | 5                          |               | <input type="checkbox"/> |
| 2                                   | <b>CS2.Integrarea producției agricole primare cu procesarea și/sau comercializarea;</b>                                                                                                          |               |                            |               |                          |
|                                     | 2.1.a) producție agricolă primară - procesare - comercializare                                                                                                                                   | 5             | 0                          |               | <input type="checkbox"/> |
|                                     | 2.2.producție agricolă primară, inclusiv condiționare - comercializare - pentru investiții în unități de producție vizând producția de legume, struguri de masă                                  | 10            |                            |               | <input type="checkbox"/> |
|                                     | 2.3.producție agricolă primară - procesare                                                                                                                                                       | 5             |                            |               | <input type="checkbox"/> |
|                                     | 2.4.a) integrare producție agricolă primară cu procesare și comercializare prin membrii din cadrul OIPA                                                                                          | 10            |                            |               | <input type="checkbox"/> |
|                                     | 2.4.b) producție agricolă primară, inclusiv condiționare și comercializare - pentru investiții în unități de producție vizând producția de legume, struguri de masă prin membrii din cadrul OIPA | 5             |                            |               | <input type="checkbox"/> |
|                                     | 2.5.integrare producție agricolă primară cu procesare/ condiționare legume și struguri de masă și comercializare ca membru, prin intermediul grupurilor de producători sau cooperativelor.       | 15            |                            | 15            | <input type="checkbox"/> |

<sup>34</sup>Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare se stabilesc de către GAL. Se va avea în vedere **respectarea unui prag minim de selecție, care va avea cel puțin valoarea criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic**, cf. Manual Proceduri sm19.2. V4, Cap. 6

|   |                                                                                                                                                                                                                      |    |   |    |                          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|--------------------------|
| 3 | <b>CS3.Solicitantul este o asociație a fermierilor care dețin exploatații de dimensiuni mici și/sau medii, constituită ca și cooperativă sau a grup de producători în baza legislației naționale în vigoare;</b>     |    |   |    |                          |
|   | 3.1.Grupuri de producători sau cooperative formate din exploatații agricole având dimensiunea până la 12 000 SO                                                                                                      | 20 | 0 | 20 | <input type="checkbox"/> |
|   | 3.2.grupuri de producători sau cooperative formate din exploatații agricole de dimensiuni cuprinse între >12 000 - ≤ 50 000 SO                                                                                       | 15 |   |    | <input type="checkbox"/> |
|   | 3.3.grupuri de producători sau cooperative formate din exploatații agricole de dimensiuni cuprinse între >50.000 - ≤ 100.000 SO                                                                                      | 10 |   |    | <input type="checkbox"/> |
|   | 3.4.grupuri de producători sau cooperative formate din exploatații agricole de dimensiuni cuprinse între >100.000 - ≤ 250.000 SO                                                                                     | 5  |   |    | <input type="checkbox"/> |
| 4 | <b>CS4.Potențialul agricol al zonei, sunt vizate zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate</b>                                                                                               |    |   |    | <input type="checkbox"/> |
|   | 4.1.Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial agricol ridicat (conform notede bonitare ICPA);                                                                                                              | 10 | 0 | 10 | <input type="checkbox"/> |
|   | 4.2.Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial agricol mediu (conform notede bonitare ICPA )                                                                                                                | 5  |   |    | <input type="checkbox"/> |
| 5 | <b>CS5.Nivelul de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole; Managerul/ Administratorul exploatației deține calificare în raport cu activitatea prevăzută prin proiect, în funcție de:</b> |    |   |    | <input type="checkbox"/> |
|   | studii superioare                                                                                                                                                                                                    | 20 | 5 | 20 | <input type="checkbox"/> |
|   | studii superioare absolvite fără diplomă de licență                                                                                                                                                                  | 15 |   |    | <input type="checkbox"/> |
|   | studii liceale, sau postliceale sau școli profesionale                                                                                                                                                               | 10 |   |    | <input type="checkbox"/> |
|   | formare profesională care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol                                                                                                                                   | 5  |   |    | <input type="checkbox"/> |
| 6 | <b>CS6.Principiul soiurilor autohtone</b>                                                                                                                                                                            |    |   |    | <input type="checkbox"/> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------------------------|
| Solicitantul își propune sau demonstrează prin proiect că obține/ dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul documentației tehnico-economice că va păstra și dezvolta nucleul de soiuri autohtone pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului. | 5 | 0 | 5 | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------------------------|

|                                         |  |    |     |                          |
|-----------------------------------------|--|----|-----|--------------------------|
| Total punctaj minim/MAX selectie GALMMV |  | 10 | 100 | <input type="checkbox"/> |
| Total punctaj minim pentru Selectie     |  | 10 |     | <input type="checkbox"/> |

|                                                      |  |            |  |                          |
|------------------------------------------------------|--|------------|--|--------------------------|
| Total Punctaj GALMMV minim pentru selectie=10 puncte |  | Realizat : |  | <input type="checkbox"/> |
|------------------------------------------------------|--|------------|--|--------------------------|

Tabel 20. Criterii SELECTIE GALMMV =10 puncte minim pentru selectie

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Punctajul Minim</b><br>pentru selectia unui proiect este de min. <b>10 puncte</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------|

**Departajarea mai multor proiecte cu acelasi punctaj total**

În cazul în care două sau mai multe proiecte vor avea același punctaj vor fi aplicate următoarele criterii de departajare(CD) in Ordinea urmatoare , aplicata pina la departajarea efectiva a proiectelor :

| Prioritatea nr. | Departajare (Se aplica succesiv criteriile pina la departajare , in ordinea)                                               |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | În cazul în care două sau mai multe proiecte vor avea același punctaj vor fi aplicate următoarele criterii de departajare: |
| 1               | CS1 (Cel mai mic punctaj )                                                                                                 |
| 2               | CS2 (Cel mai mare punctaj)                                                                                                 |
| 3               | CS3 (Cel mai mare punctaj)                                                                                                 |
| 4               | CS4 (Cel mai mare punctaj)                                                                                                 |
| 5               | CS5 (Cel mai mare punctaj)                                                                                                 |
| 6               | CS6 (Cel mai mare punctaj)                                                                                                 |
| 7               | Punctajul de la Factorii de Risc (din Cererea de Finantare in ordinea riscului/punctajului minim                           |
| 8               | Cota de contributie proprie (in valoare absoluta)                                                                          |
| 9               | Durata de implementare a proiectului(Cea mai scurta durata are prioritate)                                                 |
| 10              | Data si ora depunerii Dosarului de Finantare                                                                               |

Tabel 21.Criterii departajare selectie

## 7.4. Rapoartele de selecție

Rapoartele se întocmesc de către Expertul 2, care primește de la Expertul 1 lista cererilor de finanțare verificate și întocmește Rapoartele de selecție intermediare pentru fiecare măsură la care adaugă Cererile de Finanțare. (Regula de verificare 4 Ochi)

Acestea vor fi selectate de către un Comitet de Selecție, format din membrii parteneriatului. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesară prezența a cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

După ședința Comitetului de Selecție, Expertul 2 întocmește Rapoartele de selecție finale pentru fiecare măsură.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție**.

Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție.

Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

**Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.**

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces **vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:**

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes (OUG106\_2011\_ConflictInteres, 2011);

Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

## 7.5. Rapoarte finale de selecție

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) Comitetul de Selecție va întocmi un Raport Final de Selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, cele neeligibile, cele eligibile neselectate și cele eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților, cu evidențierea celor selectate în urma soluționării contestațiilor.

**Raportul Final de Selecție** va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție și publicat pe pagina proprie de web și afișat la sediul GAL în maxim 30 de zile de la închiderea sesiunii de depunere.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta **principiul de verificare „4 ochi”**, respectiv vor fi semnate de către 3 angajați - un angajat completează/întocmește, un angajat care verifică, unul care aproba (de regula managerul GALMMV) și un organism de supervizare (Comisie Selecție/Contestații, Colegiul Director al GALMMV sau Adunarea Generală a Asociaților - după caz). Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

## 7.6. Conflictul de interese

Conform cu SDL GALMMV, cap. XII (GALMMV\_SDL, 2017):

Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale. În Strategia de Dezvoltare GALMMV 2014-2020 prin ROF 2016 se prevăd mecanisme de evitare a conflictelor de interese potențiale și a incompatibilităților conform cu legislația europeană și națională. Conform Ordinului 567-19.06.2013 a MFE pentru aprobarea codului de conduită privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, s-au identificat următoarele situații potențial generatoare de conflicte de interese și incompatibilități, precum și soluțiile pentru evitarea și sancționarea acestora conform normelor aprobate prin HG nr. 875/2011

| Nivel                     | Faza                                                                                                                                                          | Mecanismul de evitare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MANAGEMENTUL PROGRAMULUI  | Programare, elaborare program/strategie, definire reguli de eligibilitate a proiectelor                                                                       | Personalul implicat în managementul și implementarea programului (personalul angajat al GAL Maramureș Vest, precum și persoanele din conducere) nu poate participa în domeniu privat la elaborarea, managementul și implementarea proiectelor finanțate în cadrul programului. Persoanele care dețin părți sociale, sau au interes ilegitim în legătură cu solicitantul /beneficiarul unui proiect nu pot fi implicate în procesul de verificare a cererilor de plată în cadrul implementării proiectelor finanțate. Interesul poate fi sub formă de beneficiu pentru sine, rude, prieteni, parteneri de afaceri, parteneri politici, etc. Pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate sau conflict de interese, toți cei implicați în procedurile de mai sus la diverse nivele, conform organigramei și a fișei postului, vor completa o declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese. Pentru asigurarea transparenței, procedurile, responsabilitățile și persoanele implicate vor fi publicate pe pagina web a GAL Maramureș Vest. |
|                           | Monitorizare, elaborarea rapoartelor anuale de implementare și a raportărilor statistice                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                           | Informare și comunicare cu privire la oportunitățile de finanțare oferite de program                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                           | Mentținerea evidenței contabile la nivel de program                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                           | Managementul resurselor umane                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI | Pregătire și lansare apeluri de proiecte, definirea criteriilor de eligibilitate evaluare și selecție a proiectelor, elaborarea ghidurilor pentru solicitanți | Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi candidat, ofertant, sau subcontractant în cadrul procedurii de achiziție.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                           | Monitorizarea implementării proiectelor finanțate                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                           | Verificarea cererilor de rambursare/plată a proiectelor finanțate                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                           | Pregătirea și lansarea achizițiilor publice la nivel de program                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Evaluarea, selecția proiectelor depuse în cadrul strategiei, soluționarea contestațiilor | Persoanele fizice sau juridice care au interes în legătură cu solicitantul/beneficiarul unui proiect nu pot fi implicate în procesul de selecție. Membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor completa declarații pe proprie răspundere privind conflictul de interese. |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Tabel 22. Mecanisme evitare conflict de interese Conform SDL**

Toate verificările efectuate de către evaluatori (fie că sunt experți externalizați sau experți GAL) vor respecta principiul de verificare **“4 ochi”**, respectiv vor fi semnate de către doi experți. În cazul serviciilor de evaluare externalizate, fișele de verificare vor fi semnate și de către experții GAL.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premegător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții coopțați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnată este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

## 7.7. Selecția Proiectelor

GAL are obligația să realizeze selecția proiectelor aferente tuturor măsurilor incluse în SDL selectată de către DGDR AM PNDR, în conformitate cu prevederile din procedura proprie de evaluare și selecție.

GAL-urile vor evalua documentele și vor selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție. Pentru fiecare măsură, GAL-urile vor elabora criterii de selecție adecvate specificului local, în baza principiilor de selecție precizate în SDL.

Conform prevederilor art. 34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013, GAL are obligația de a-și asuma evaluarea și selecția proiectelor, prin semnarea de către cel puțin doi angajați GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL, inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție măsurile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate de entitatea care a realizat evaluarea.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea **principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.**

**Comitetul de selecție** al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul măsurii respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție vor lua parte și reprezentanții CDRJ: responsabilul cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ sau un consilier desemnat de coordonator.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție**. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban - cu respectarea procentelor minime obligatorii.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere).

Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție - își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

GAL va derula procesul de evaluare și selecție în conformitate cu procedura internă - aprobată de organele de conducere ale GAL (conform prevederilor statutare). Procedura internă va fi postată pe site-ul GAL și va prezenta în detaliu (cu etape și termene) procedura specificată în SDL.

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform procedurii interne a GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

### **Etapele evaluării proiectelor (a se vedea și fig.12 ):**

**Etapă I:** După evaluarea proiectelor, la nivelul GAL se elaborează și se publică **Raportul de evaluare** al proiectelor, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

**Etapă II:** perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.

În a doua etapă (dacă se depun contestații), se publică **Raportul intermediar de selecție/soluționare a contestațiilor** (document denumit în conformitate cu prevederile din cap. XI din SDL), care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

**Etapă III:** se elaborează și se publică **Raportul de selecție**, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Prezența membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final, suplimentar), când de asemenea trebuie asigurată și prezența reprezentanților CDRJ.

Dacă pe o anumită măsură/componentă a măsurii s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare,



sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare, și există o listă cu proiecte în așteptare ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanțate în baza unui **Raport de Selecție Suplimentar**<sup>35</sup>. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

**Atenție!** Depunerea proiectelor selectate de GAL la AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

La avizarea Raportului de selecție, reprezentanții CDRJ vor menționa faptul că au fost respectate principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție. În cazul nerespectării acestor măsuri, precum și în cazul nerespectării principiilor de selecție, reprezentantul CDRJ nu va aviza apelul de selecție.

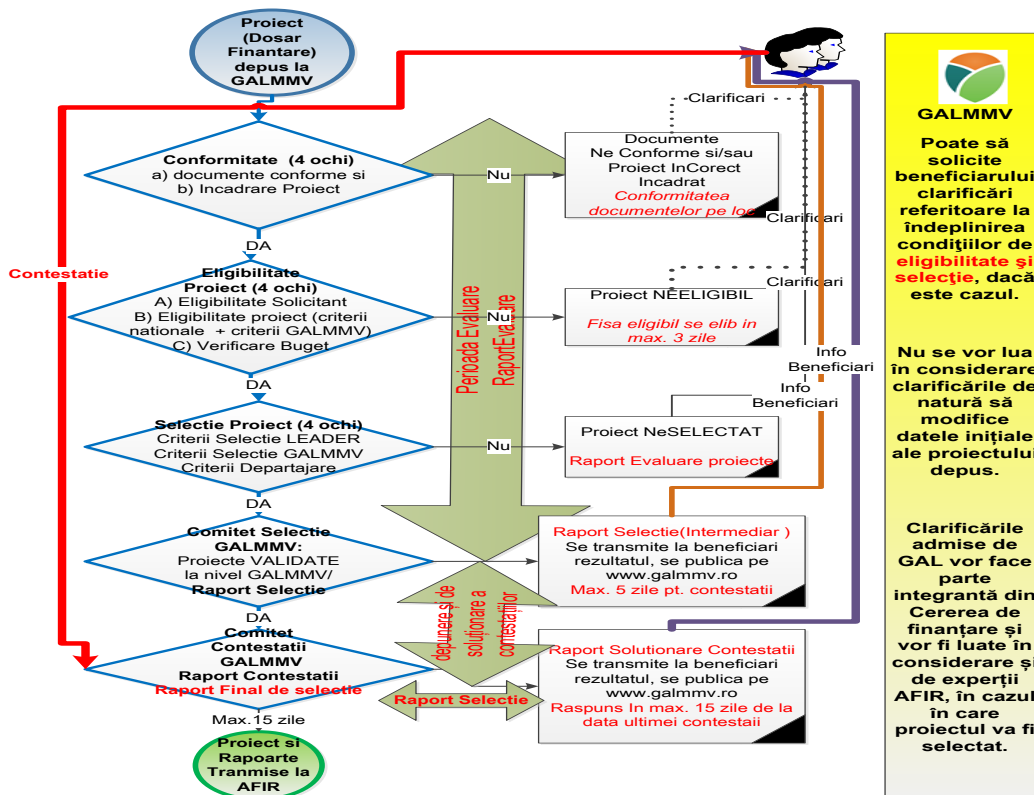
În cazul în care în urma derulării unei sesiuni nu a fost depus nici un proiect, GAL va înștiința CDRJ asupra acestui fapt. În această situație nu se va emite Raport de selecție.

## 7.8. Contestatii. Procedura

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor vor fi depuse la sediul GALMMV în maxim 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet GAL a Raportului de selecție final.

Cele 5 zile lucrătoare se calculează luând în calcul inclusiv ziua postării pe pagina de internet a GAL și inclusiv ziua trimiterii contestației.

Analiza contestațiilor se va face de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor și se va publica pe site-ul Gal-ului: [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro) în 15 zile lucrătoare de la data depunerii ultimei contestații.



Figură 12. Fazele si etapele de evaluare a proiectelor. Contestatii. Perioade evaluare si contestatii

<sup>35</sup> Ghid Implementare sM19\_2, V3, pag.23

## CAP.VIII.Valoarea sprijinului nerambursabil

### 8.1. Valoarea maximă a sprijinului /proiect este de 28.342 euro.

Cheltuieli Publice Totale : 141.710 €

### 8.2. Intensitatea sprijinului nerambursabil este de :

- Rata sprijinului public nerambursabil este de 50% din totalul cheltuielilor; În sectorul agricol, aceste rate pot crește cu 20% cu condiția ca ajutorul maxim combinat să nu depășească 90% pentru: Fermierii tineri așa cum sunt definiți de Reglementarea EAFRD sau cei care deja sunt instalați cu cinci înainte de solicitarea ajutorului; Investiții colective realizate de formele asociative ale fermierilor (cooperative și grupuri de producători) și a proiectelor integrate

#### ATENȚIE :

Calculul Ratei de cofinanțare se face conform Anexa II. Reg1305, prezentată la începutul acestui GHID , aceasta neputând depăși 90% la proiectele generatoare de profit

#### ATENȚIE!

În situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condițiile de selectare care ar fi determinat nefinanțarea acestuia, recuperarea sprijinului financiar se realizează integral.

ATENȚIE : În conformitate cu Reg.1305 , art. 35 . (Reg1305\_2013\_UE\_FEADR\_sprrijindezvoltarururala, 2013) :

▣(5) Următoarele costuri aferente formelor de cooperare menționate la alineatul (1) sunt eligibile pentru sprijin în cadrul acestei măsuri:

a) costurile aferente realizării de studii cu privire la zona în cauză și de studii de fezabilitate, precum și costurile aferente elaborării unui plan de afaceri, a unui plan de gestionare a pădurilor sau a unui plan echivalent sau costuri aferente unei strategii de dezvoltare locală, alta decât cea menționată la articolul 33 din Regulamentul (UE) nr. [1303/2013](#);

b) costurile aferente animării zonei în cauză pentru a face posibilă realizarea unui proiect teritorial colectiv sau a unui proiect care ar urma să fie realizat de un grup operațional al PEI privind productivitatea și durabilitatea agriculturii, după cum se menționează la articolul 56. În cazul clusterelor, animarea poate viza, de asemenea, organizarea de cursuri de formare, interconectarea membrilor și recrutarea de noi membri;

c) costurile de funcționare a cooperării;

d) costurile directe aferente unor proiecte specifice legate de punerea în aplicare a unui plan de afaceri, a unui plan de mediu, a unui plan de gestionare a pădurilor sau a unui plan echivalent sau a unei strategii de dezvoltare locală, alta decât cea menționată la articolul 33 din Regulamentul (UE) nr. [1303/2013](#) sau costurile directe ale altor acțiuni orientate spre inovare, inclusiv testarea;

e) costuri aferente activităților de promovare.

▣(6) Acolo unde se implementează un plan de afaceri, un plan de mediu sau un plan de gestionare a pădurilor sau un plan echivalent sau o strategie de dezvoltare, statele membre pot acorda ajutorul fie sub forma unei sume globale care să acopere costurile de cooperare și costurile aferente proiectelor implementate, fie sub forma unei sume care să acopere numai costurile de cooperare, folosind în acest caz fonduri provenind din cadrul altor măsuri sau alte fonduri ale Uniunii destinate implementării de proiecte.

În cazul în care sprijinul se plătește sub forma unei sume globale, iar proiectul implementat face parte dintr-o categorie care intră sub incidența unei alte măsuri din prezentul regulament, se aplică suma sau rata maximă relevantă a sprijinului.

(7) Cooperarea între actori aflați în regiuni sau state membre diferite este, de asemenea, eligibilă pentru acest sprijin.

(8) Sprijinul este limitat la o perioadă de maximum șapte ani, cu excepția acțiunilor ecologice colective, în situații justificate corespunzător.



(9) Cooperarea în cadrul acestei măsuri poate fi combinată cu proiecte sprijinite de fonduri ale Uniunii, altele decât FEADR, pe același teritoriu. Statele membre garantează evitarea supra - compensării ca urmare a combinării acestei măsuri cu alte instrumente de sprijin naționale sau ale Uniunii.

(10) Pentru a asigura utilizarea eficientă a resurselor bugetare ale FEADR, Comisia este împuternicită să adopte acte delegate, în conformitate cu articolul 83, în ceea ce privește specificarea mai detaliată a caracteristicilor proiectelor-pilot, ale clusterelor, ale rețelelor, ale lanțurilor scurte de aprovizionare și ale piețelor locale care vor fi eligibile pentru sprijin, precum și privind condițiile de acordare a ajutorului pentru tipurile de operațiuni enumerate la alineatul (2) din prezentul articol.

### 8.3. Clarificari TVA

#### Atentie !

#### Clarificare referitoare la eligibilitate / neeligibilitate TVA și încadrarea în Buget

*Solicitantul poate încadra în Buget valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă Solicitantul nu este plătitor de TVA*

*Dacă solicitantul este plătitor de TVA contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.*

## CAP.IX.Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

### 9.1. Cererea de finanțare /completare

Cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului va fi stabilită de GAL, în funcție de obiectivele măsurii din SDL, în conformitate cu **Anexa 1 - „Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar”** la Ghidul de implementare.

Modelul-cadru de cerere de finanțare va fi adaptat în funcție de condițiile descrise în fișa măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni descrise în prezentul Ghid.

Conform prevederilor PNDR 2014 - 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (dacă este cazul) și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

**Atentie :** Conform cu (AFIR\_ManualProcedura\_19\_2\_V5, 2018)

În cazul proiectelor mixte pentru care se utilizează **formularul cadru de cerere de finanțare corespunzător măsurii de investiții cu obiective similare (anexa 1a. Cerere Finanțare Investiții)** , se va adăuga o anexă care va conține detalii tehnice și financiare cu privire la componenta de servicii (Anexa.1.b\_CerereFinantare\_Servicii) .

Bugetul indicativ al componentei de investiții va fi suplimentat cu totalul bugetului indicativ al componentei de servicii preluat din documentul anexă, decontarea cheltuielilor realizându-se în baza unui buget totalizator al proiectului.

## 9.2. Completarea anexelor obligatorii

**Este necesară și completarea anexelor obligatorii indicate la Cap.16.2**

## 9.3. Depunerea și verificarea proiectelor

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica eligibilitatea proiectelor îndeplinirea principiilor de selecție și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori angajați de GAL. În cazul externalizării serviciilor de evaluare, prestatorul își va asuma completarea fișelor de evaluare prin semnarea acestora și transmiterea prin proces verbal de recepție, însă responsabilitatea finală a evaluării rămâne la evaluatorii angajați ai GAL care vor elabora, data și semna fișele de evaluare care vor fi depuse împreună cu proiectul la structura AFIR responsabilă.

Pentru proiectele de investiții/ sprijin forfetar pentru care și experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală" care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

**GAL poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.**

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

În situația în care verificarea îndeplinirii unui sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori ai GAL a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării, prin intermediul unei adrese de transmitere, Formularul nr. 2 din Secțiunea II - „Formulare” din cadrul prezentului Manual de procedură.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la

aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți angajați în cadrul GAL. În situația în care GAL este beneficiar (al unor operațiuni ce vizează minorități, infrastructură socială și broadband), verificarea se va realiza de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea principiului "4 ochi".

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale". În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, care să conțină minim aspectele precizate în cadrul Ghidului de implementare. În cazul în care experții OJFIR/ CRFIR care verifică încadrarea proiectului constată că în Declarațiile pe propria răspundere nu sunt menționate toate aspectele solicitate, proiectul va fi declarat neconform.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PNDR/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

În momentul depunerii la structurile teritoriale ale AFIR (SLIN - OJFIR), proiectele selectate vor avea atașate obligatoriu Raportul de selecție și Raportul de contestații (dacă este cazul), emise de GAL și avizate de CDRJ și toate fișele de verificare (eligibilitate, criterii de selecție, verificare pe teren - dacă este cazul), însoțite de F2 - Formular de verificare a apelului de selecție avizat de CDRJ, F3 - Formular de verificare a procesului de selecție avizat de CDRJ și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

## CAP.X . Contractarea fondurilor

Aceasta faza nu intra în atribuțiile GALMMV, nefiind tratată în **Manual de Proceduri GALMMV** . (GALMMV\_ManualProceduri2018, <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>, 2018).

În consecința ea va avea ca referință documentarea **Manualul de procedura SM 19.2\_v05\_AFIR**<sup>36</sup> (AFIR\_ManualProcedura\_19\_2\_V5, 2018) din care cităm partea de contractare a fondurilor: Secțiunea I Procedura 8.Contractarea

### 10.1. Depunerea dosarului de finanțare la AFIR (după evaluările de la GALMMV)

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data emiterii Raportului de selecție, respectiv, dacă este cazul, a Raportului de Contestații/ Raportului suplimentar (în cazul proiectelor în așteptare finanțate ca urmare a sumelor disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de

<sup>36</sup>[https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_pndr\\_investitii\\_prin\\_pndr\\_m\\_19\\_leader\\_sm19\\_2\\_actiuni\\_in\\_strategia\\_de\\_dezvoltare\\_locala](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala)

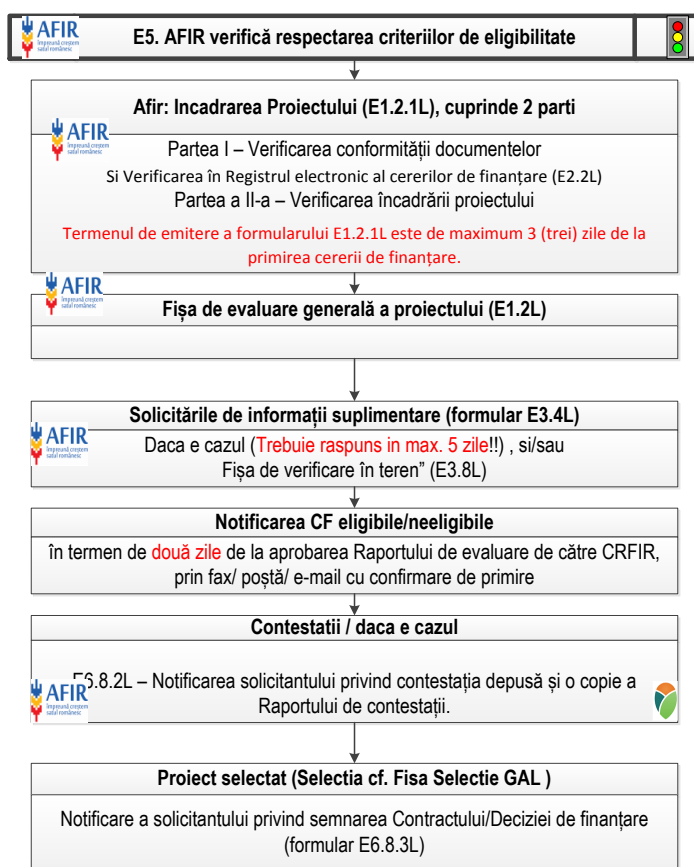
finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL sau rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR) întocmit de GAL, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

MADR și instituțiile subordonate nu își asumă responsabilitatea contractării unor proiecte în afara termenelor prevăzute de regulamentele europene și legislația națională.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căreia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează exploatarea agricolă amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR pe raza căreia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/ numărul de animale).

**La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia (care poate fi inclusiv reprezentantul legal al GAL sau unul din angajații GAL), printr-un mandat sub semnătură privată.**

Cererea de finanțare se depune în format letric în original - 1 exemplar și în format electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.



Group

**Figură 13. Pași de parcurs de la evaluările GAL pînă la semnarea Contractului (Proceduri AFIR)**

## 10.2. Prevederi comune pentru toate proiectele aferente Sub-măsurii 19.2

Contractarea se realizează la nivelul CRFIR. După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

Pentru Contractele/Deciziile aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01 - 01)/ modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/ Deciziilor de finanțare (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. Dacă anumite cerințe specifice Sub-măsurilor naționale nu corespund cu cerințele măsurii din SDL, formularele din cadrul manualelor de procedură generale vor fi adaptate pentru a nu fi introduse cerințe/ obligații care să nu corespundă cu măsura aprobată prin SDL.

Verificarea conformității documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului/ Deciziei de finanțare, în cazul proiectelor de investiții/sprijin forfetar, se va realiza în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01- 01, în funcție de specificul fiecărui proiect.

În termen de maximum 3 (trei) zile de la data aprobării Raportului de evaluare și primirea dosarelor administrative de la OJFIR (dacă este cazul), șeful SLIN/ SAFPD/ SIBA - CRFIR repartizează experților CE SLIN/ SAFPD/ SIBA - CRFIR dosarele administrative în vederea inițierii procedurii de contractare.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atașat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității.

În termen de maximum 2 (două) zile de la repartizarea dosarelor, expertul CE SLIN/ SAFPD/ SIBA CRFIR întocmește și transmite către beneficiarii din lista E6.1L - Cereri de finanțare eligibile (atașată Raportului de evaluare - formular E6.0L) formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului/ Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), în funcție de tipul măsurii în care se încadrează proiectul eligibil, cu mențiunea că nu se vor înscrie informații referitoare la Raportul de selecție. O copie a formularului va fi transmisă, spre știință, GAL.

Pentru proiectele de investiții, formularul se va prelua din Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01 - 01).

**Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:**

pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, cursul de schimb euro-leu aplicabil va fi cel valabil la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului/deciziei de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>; pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului, în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR are obligația de a transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Pentru semnarea Contractului de finanțare, solicitantii trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitantii publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;

Cazierul judiciar al responsabilului legal, în original, care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar;

Documentul/documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info)) (pentru solicitantii care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului). Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%;

Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

După primirea documentelor obligatorii menționate mai sus, expertul CE SLIN CRFIR, desemnat de șeful SLIN - CRFIR, procedează la întocmirea:

Contractului de finanțare (formular C1.1L);

Propunerii de angajare a unei cheltuieli;

Angajamentului bugetar individual.

Dacă beneficiarul nu prezintă documentele prevăzute în Notificare sau nu se prezintă spre semnare la termenul stabilit și nici nu solicită, în scris, Autorității Contractante alte termene, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar. În cazul în care beneficiarul solicită prelungirea termenului de prezentare a clarificărilor solicitate, noul termen nu poate depăși termenul inițial stabilit cu mai mult de 10 (zece) zile.

Experții responsabili cu monitorizarea din cadrul CMIT vor primi de la experții cu atribuții de contractare de la nivel regional notele de aprobare a încetării contractelor, precum și notele de neîncheiere a contractelor de finanțare. După primirea acestora, în aceeași zi, expertul responsabil cu monitorizarea le va scana și le va transmite electronic către Serviciul Monitorizare, Evaluare și Raportare, de la nivel central, la adresa de e-mail: [monitorizare@afir.info](mailto:monitorizare@afir.info).

**Întocmirea propunerii de angajare a unei cheltuieli și a angajamentului bugetar individual/ întocmirea dezangajărilor bugetare**



Pentru realizarea acestor activități, expertul din cadrul CE SLIN CRFIR va respecta formularele și metodologia privind întocmirea propunerii de angajare a unei cheltuieli și a angajamentului bugetar individual sau, după caz, de întocmire a dezangajărilor bugetare în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020

### 10.3. Elaborarea Contractului de finanțare

Anterior demarării procesului de întocmire, avizare și aprobare a Contractului de finanțare, expertul SLIN - CRFIR verifică confirmarea de primire de către beneficiar a Notificării E 6.8.3L emisă de CRFIR și se asigură că toate documentele obligatorii menționate în formularul E6.8.3L au fost depuse de beneficiar la Autoritatea Contractantă în termenele menționate în cuprinsul acesteia și sunt conforme.

În cazul în care solicitantul nu depune documentele obligatorii solicitate prin intermediul E6.8.3L, se întocmește „Nota de constatare a neîncheierii Contractului de finanțare” - C1.16.1L și se înștiințează expertul cu atribuții de monitorizare de la nivelul CMIT - CRFIR. Aceste informații sunt evidențiate și în Registrul C1.13L privind situația contractului de finanțare care se regăsește completat în fileservier la nivelul fiecărui CRFIR.

Expertul CE SLIN CRFIR completează Contractul de finanțare, în baza următoarelor documente:

- Cererea de finanțare;
- Dosarul administrativ al cererii de finanțare;
- Raportul de evaluare aprobat de către Directorul General Adjunct CRFIR;
- Lista Cererilor de finanțare eligibile;
- Documentele solicitate prin Notificarea E6.8.3L.

Expertul din cadrul CE SLIN CRFIR pregătește pentru fiecare proiect eligibil, conform Raportului de evaluare, două exemplare ale Contractului de finanțare în limba română și două exemplare din anexele acestuia. Expertul Compartimentului Evaluare atribuie Contractului de finanțare același număr cu cel din Cererea de finanțare, cu excepția primului câmp, unde se va scrie codul C în locul codului înscris în Raportul de evaluare (codul reprezintă etapa în care se află cererea de finanțare).

Pentru alocarea Codului Unic de Înregistrare, expertul CE SLIN CRFIR accesează programul informatic specific, care poate genera electronic codul RO. Urmare alocării Codului Unic de Înregistrare în Registrul Unic de Identificare, se listează documentul care atestă codul RO alocat noului solicitant înscris și ulterior informația se va transcrie în cadrul Contractului de Finanțare.

Pentru completarea datelor referitoare la responsabilul legal, expertul verifică dacă acesta are calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice al solicitantului. În acest sens, expertul va verifica datele înscrise în cererea de finanțare coroborat cu actul constitutiv/statutul entității/persoanei juridice (Hotărârii de schimbare a reprezentantului legal).

Contractul de finanțare, va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

|           |                                                                                          |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anexa I   | Prevederi generale                                                                       |
| Anexa II  | Bugetul indicativ                                                                        |
| Anexa III | Cererea de finanțare                                                                     |
| Anexa IV  | Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul Sub-măsurii 19.2 |
| Anexa V   | Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR               |
| Anexa VI  | Materiale și activități de informare de tip publicitar                                   |

**Tabel 23. Contract finanțare, anexe, conform Manual Procedura sm19.2 AFIR V3**



## CAP.XI.Avansurile

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice fata de durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuție solicitată la prelungire.

### Atenție!

În cazul proiectelor de servicii nu se acordă plăți în avans. În cazul proiectelor mixte, avansul se va acorda raportat la valoarea componentei de investiții, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și dispozițiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR.

## CAP.XII.Achizițiile

În funcție de tipul lor (public/privat), beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante ( pe site AFIR [www.afir.info.ro](http://www.afir.info.ro)).

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, conflictul de interese se definește prin:

**A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:**

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afîn cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

**B. Conflictul de interese între ofertanți:**

Acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afîn cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii

## **CAP.XIII. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată**

### **13.1 Avans**

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

## 13.2 Tranșe de plată

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, un exemplar original, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic ( copie-1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație.

În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dupa verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info) ).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

**ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani de la data semnării Contractului de finanțare.**

**ATENȚIE! Etapele verificării dosarului cererii de finanțare, dosarului de achiziții și ale dosarului cererii de plată se vor derula în conformitate cu prevederile procedurilor specifice, în vigoare la data: depunerii cererii de finanțare, respectiv încheierii contractului de finanțare și demarării procedurii de achiziții, depunerii dosarului cererii de plată.**

## CAP.XIV. Monitorizarea proiectului

### 14.1. Perioade de monitorizare

GALMMV va indica perioada de monitorizare a proiectului și obligațiile beneficiarului privind investiția pentru care a primit sprijin.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

GALMMV are posibilitatea de a reduce această perioadă la 3 ani, în situația sprijinului sumă forfetară cu respectarea prevederilor specifice din Reg. 1303/2013 (Reg1303\_2013\_UE\_DispozitiiComune, 2013).

- Perioada de monitorizare a proiectului este de 5 ani iar beneficiarului va include Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, pentru care a primit sprijin în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

După semnarea Contractului de finanțare, cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primului eveniment/primei activități din cadrul proiectului, beneficiarul va depune la GALMMV și la OJFIR **graficul calendaristic de implementare actualizat**, care să includă locul de desfășurare a activităților, precum și agenda activităților ce urmează fi susținute.

### 14.2. Vizite in teren

- În vederea efectuării verificărilor pe teren, necesare în perioada de derulare a contractului, beneficiarul va preciza în cadrul Graficului de realizare a proiectului și numărul de rapoarte de activitate pe care le va depune, cât și data depunerii acestora (săptămâna și luna).
- Verificările pe teren vor fi realizate anterior depunerii la OJFIR a rapoartelor de activitate de către beneficiar, fiind obligatorie cel puțin o vizită pe teren pentru fiecare raport de activitate.
- Verificarea pe teren se realizează prin notificarea beneficiarului privind data și ora Verificării pe teren, cu cel puțin 24 de ore înainte de efectuarea acesteia.
- Scopul vizitei pe teren este de a verifica modul de desfășurare a activităților și respectarea Contractului de finanțare.

### 14.3. Raportari ale beneficiarului

- Beneficiarul depune Rapoarte de activitate intermediare (Formular D1.2.1L) numai în situația în care solicită tranșe de plată intermediare, acestea reprezentând documente obligatorii pentru depunerea tranșelor intermediare de plată. Acestea se depun în termen de maximum 10 zile de la finalizarea ultimei activități prevăzută de Raportul de activitate.
- În baza fiecărui Raport de activitate poate fi depusă o singură tranșă de plată.

- Raportul de activitate final (Formular D1.2L) va fi depus la OJFIR în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea activităților aferente proiectului, fără a se depăși durata de implementare a contractului.
  - Rapoartele de activitate intermediare/finale vor conține perioada de referință, descrierea activităților care urmează a fi solicitate la plată, persoanele implicate în derularea acestora, numărul participanților și rezultatele obținute, precum și documente justificative pentru activitățile desfășurate și tipurile de materiale relevante, elaborate prin proiect (materiale didactice, chestionare de evaluare, liste de prezență, comunicate de presă etc.).
  - Dacă beneficiarul nu a depus Raport de activitate intermediar, atunci Raportul de activitate final va cuprinde toate activitățile din Cererea de finanțare și se va putea depune o singură cerere de plată.
- Mai multe detalii privind Monitorizarea Proiectelor și a SDL ului în cap.V al Manualului de Proceduri GALMMV (GALMMV\_ManualProceduri2018, <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>, 2018) .

#### 14.4. Monitorizare timp și locuri de muncă nou create <sup>37</sup>

Solicitantul trebuie să îndeplinească indicatorii de monitorizare pe întreaga durată de valabilitate a contractului în conformitate cu angajamentele asumate la semnarea contractului de finanțare după cum urmează :

În cazul **proiectelor de investiții** , conform art.2 din contractul de finanțare **durata de valabilitate a contractului cuprinde atât perioada de implementare a proiectului la care se adăugă termenul de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți , cât și cea de monitorizare , dată semnării de către ambele părți constituind momentul inițial.**

În perioada de monitorizare a contractului de finanțare , Autoritatea Contractantă va verifica menținerea de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate și selecție pe baza cărora proiectul a fost finanțat.

În cazul **proiectelor de servicii**, la art.8-Monitorizarea și evaluarea proiectului , alin.2 din Anexa 1 Prevederi Generale, se precizează că " pe durata de valabilitate a contractului de finanțare , beneficiarul va furniza GAL ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului ". Conform art.2)1) durata de valabilitate a contractului "începe cu data semnării acestuia de către părțile contractante și cuprinde perioada de implementare la care se adăugă termenul de maxim 90 zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți, fără a depăși data de 31.12.2023.

<sup>1</sup> Personalul va fi angajat după semnarea contractului cu AFIR conform precizărilor din proiect privind activitatea desfășurată , în cadrul perioadei de implementare a acestuia . De asemenea menționăm că locurile de muncă nou create prin proiect trebuie menținute pe întreaga durată de implementare și monitorizare a proiectului.

Astfel pentru **proiectele de investiții locurile de muncă trebuie să fie create până la finalizarea perioadei de implementare și menținute în perioada de monitorizare.**

Pentru **proiectele de servicii**, indicatorul privind numărul locurilor de muncă se va cuantifica pentru perioada de implementare, neexistând perioada de monitorizare.

<sup>37</sup> Locuri de muncă nou create cu norma întreaga

## CAP.XV. LEGISLATIA APLICABILA extinsă

### 15.1. Legislația europeană

Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană ratificat prin **Legea nr. 157/2005**;

**Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;**

**Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;**

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țăntelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene.**

**Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;**

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);**

**Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;**

**Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului.**

**Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;**

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013.**

**Regulamentul (UE) nr. 834/2014 al Comisiei de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;**



Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare.

## 15.2. Legislația națională

**Hotărârea nr. 1185/2014** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare.;

**Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări prin Legea nr. 56/2016;

**Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 1.571/2014** privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;

**Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea [Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice](#);

**Legea nr. 176/2010** privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

**Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 518/1995** privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

## 15.3. Legislație/documente cadru pentru GAL MMV

- Statut Asociație ONG GALMMV ; Înființată prin Încheierea Civilă nr.10983 din 21.11.2012 , Înregistrată în Registrul Special al asociațiilor și fundațiilor al Judecătorei Baia Mare la numărul 87/11.12.2012
- Contract de finanțare, Acord Cadru de Finanțare Nr.C 1940 0026 01 16 6 26 75529/12.12.2016 ; Contract de Finanțare Subsecvent nr.1 , Nr.C 1940 1026 01 16 6 26 75529/12.12.2016
- Strategia de dezvoltare Locală SDL GALMMV , selectată de MADR prin Raport Selecție 8 august 2016<sup>38</sup> , poz. 148
- Regulamente interne ROF/ROI (GALMMV\_ROF2016, 2016)

<sup>38</sup> [http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa\\_LEADER/2014-2020/08.august\\_2016/Raport-de-Selectie-a-Strategiilor-de-Dezvoltare-Locala.pdf](http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/08.august_2016/Raport-de-Selectie-a-Strategiilor-de-Dezvoltare-Locala.pdf)



- Documente specifice implementării SM 19.2 de la<sup>39</sup> :  
[https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_pndr\\_investitii\\_prin\\_pndr\\_m\\_19\\_leader\\_sm19\\_2\\_actiuni\\_in\\_strategia\\_de\\_dezvoltare\\_locala](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala)

#### 15.4. Legislație utile specifice Sub-măsurii 4.1 "Investiții în exploatații agricole", M2/2A GALMMV

1. **REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
2. **REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 480/2014 AL COMISIEI din 3 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;
3. **REGULAMENTUL nr. 215/2014 DE STABILIRE A NORMELOR DE APLICARE a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene;
4. **REGULAMENTUL (UE) NR. 1305/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului;
5. **REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 807/2014** din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. **1305/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;
6. **REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 808/2014** al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. **1305/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);
7. **REGULAMENTUL (UE) NR. 1306/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a

Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului;

8. **Regulamentul delegat (UE) nr. 640/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește Sistemul Integrat de Administrare și Control și condițiile pentru refuzarea sau retragerea plăților și pentru sancțiunile administrative aplicabile în cazul plăților directe, al sprijinului pentru dezvoltare rurală și al ecocondiționalității
9. **REGULAMENTUL (UE) nr. 908/2014 din 6 august 2014** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența;
10. **REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 809/2014 AL COMISIEI** din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și eco - condiționalitatea;
11. **REGULAMENTUL (UE) NR. 1307/2013 AL PARLAMENTUL EUROPEAN ȘI CONSILIUL** din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului;

#### **LEGISLAȚIE NAȚIONALĂ:**

12. **Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020;**
13. **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu completările și modificările ulterioare;
14. **Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 3/2015** pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură;
15. **Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 103/2008** privind înființarea organizațiilor interprofesionale pentru produsele agroalimentare, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 29/2009;
16. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
17. **Legea nr. 200/2004** privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România
18. **Legea nr. 31/1990**, legea societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
19. **Legea nr. 15/1990** privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;
20. **Legea nr. 36/1991** privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
21. **Legea nr. 1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperației, cu modificările și completările ulterioare;

22. **Ordonanța Guvernului nr. 37/2005** privind recunoașterea și funcționarea grupurilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, aprobată prin Legea nr. 338/2005, cu modificările și completările ulterioare;
23. **Legea nr. 566/2004** a cooperației agricole, cu modificările și completările ulterioare;
24. **Codul Fiscal**, aprobat cu modificări și completări prin Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare;
25. **Ordinul Ministerul Mediului și Pădurilor nr. 135/2010** privind aprobarea [Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private](#);
26. **Hotărârea Guvernului nr. 445/2009** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
27. **Hotărârea Guvernului nr. 28/2008**, privind aprobarea conținutului – cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții, cu modificările și completările ulterioare;
28. **HOTĂRÂRE nr. 907/ 2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
29. **Ordinul MMGA nr. 662/2006**, privind aprobarea Procedurii și a competențelor de emitere a avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor;
30. **Ordinul MMDD/MADR nr. 1552/743/2008**, pentru aprobarea listei localităților pe județe, unde există surse de nitrați din activități agricole;
31. **Hotărârea Guvernului nr. 1078/2008** privind acordarea de sprijin financiar grupurilor de producători recunoscute preliminar și organizațiilor de producători în sectorul fructe și legume;
32. **Legea nr. 359/2004** privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice , cu modificările și completările ulterioare;
33. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007** privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare;
34. **Legea nr. 50/1991**, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
35. **Legea nr. 85/2014** privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
36. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind revenirea, constatarea și sancționarea neregulilor la obținerea și utilizarea fondurilor europene
37. **Ordonanța Guvernului nr. 20/2013** privind reglementarea unor măsuri necesare derulării proiectelor cu finanțare nerambursabilă din Programul Național de Dezvoltare Rurală și Programul operațional pentru pescuit, aprobată cu modificări prin Legea nr. 332/2013;
38. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2013** privind unele măsuri pentru dezvoltarea și susținerea fermelor de familie și facilitarea accesului la finanțare al fermierilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 289/2013, cu modificările și completările ulterioare;

39. **Hotărârea Guvernului nr. 682/2013** privind aprobarea [Normelor metodologice](#) pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [43/2013](#) privind unele măsuri pentru dezvoltarea și susținerea fermelor de familie și facilitarea accesului la finanțare al fermierilor;
40. **Ordonanța de Urgență nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării

## Cap.XVI.Informatii si documente utile16.1.

### 16.1. Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finantare

Documentele obligatorii care trebuie atașate dosarului Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt cele din Cererea de Finanțare , Cap.E <sup>40</sup>:

#### E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M2/2A

---

40

[https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_pndr\\_investitii\\_prin\\_pndr\\_m\\_19\\_leader\\_sm19\\_2\\_actiuni\\_in\\_strategia\\_de\\_dezvoltare\\_locala](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala) , Cereri de Finanțare – vers. 8 sept 2017, model 16.4

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

## E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE SUBMĂSURII 4.1 echiv . M2/2A GALMMV

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

| Lista documente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Obligativu<br>pentru<br>toate<br>proiectele | Obligativu,<br>dacă<br>proiectul<br>impune | PAGINA de<br>la - până la |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------|
| ETAPA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>DEPUNERE</b>                             |                                            |                           |
| <b>1. a) STUDIUL DE FEZABILITATE</b> însoțit de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (dacă este cazul)<br>(pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                    |                                            |                           |
| <b>1.b) EXPERTIZA TEHNICĂ DE SPECIALITATE ASUPRA CONSTRUCȚIEI EXISTENTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             | <input type="checkbox"/>                   |                           |
| <b>1.c) RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                             | <input type="checkbox"/>                   |                           |
| <b>2. SITUAȚIILE FINANCIARE</b> (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare sau                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             | <input type="radio"/>                      |                           |
| Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului sau                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             | <input type="radio"/>                      |                           |
| Pentru <b>persoane fizice autorizate</b> , întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221) sau                                                                                                                                                                                    |                                             | <input type="radio"/>                      |                           |
| Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de <b>calamități naturale</b> (inundații, secetă excesivă etc) se vor prezenta:<br>• Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară                                                                                                                                  |                                             | <input type="checkbox"/>                   |                           |
| În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:<br>• Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)<br><i>Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență)</i> |                                             | <input type="checkbox"/>                   |                           |
| <b>3.a1). DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTAȚIILOR DE VIȚĂ DE VIE PENTRU STRUGURI DE MASĂ EXISTENTE/NOU ÎNFIINȚATE ȘI A ALTOR PLANTAȚII:</b><br>COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice           |                                             | <input type="checkbox"/>                   |                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                          |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|--|
| dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                          |  |
| <b>Contractul de concesiune</b> va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină: - situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; - suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)- Pentru <b>cooperative agricole</b> , societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți |  | <input type="checkbox"/> |  |
| a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă, care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | <input type="checkbox"/> |  |
| b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:<br><br>b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;                       |  | <input type="checkbox"/> |  |
| b2). DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT, care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;                                                                                                                               |  | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>Contractul de concesiune</b> va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:<br>- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;<br>- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.                                                                                                                                           |  | <input type="checkbox"/> |  |
| b3) EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru cererile de finanțare care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.<br><br>Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.                                                                                                                                                                              |  | <input type="checkbox"/> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|--|
| <b>c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE:</b><br>1) EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);<br>Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIPTIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației. Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii acestor solicitanți. |  | <input type="checkbox"/> |  |
| 2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                          |  |
| <b>4. CERTIFICAT DE URBANISM</b> pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>5. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT (conform protocolului de colaborare între AFIR - ANPM - GNM)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                          |  |
| <b>6.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE</b> și sociale, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.<br>Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.                                                                                     |  |                          |  |
| <b>6.2 CAZIER JUDICIAR AL RESPONSABILULUI LEGAL, valabil la data încheierii contractului.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                          |  |
| <b>7.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT</b> , conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                          |  |
| <b>7.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ</b> , conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                          |  |
| <b>8.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE</b> privată a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                          |  |
| <b>8.2 ADRESĂ EMISĂ DE BANCĂ/TREZORERIE</b> cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                          |  |
| <b>9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE</b> de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU</b> pentru toate unitățile în funcțiune.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                          |  |
| <b>10.</b><br><b>a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ</b> definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <input type="radio"/>    |  |
| <b>b) STATUT</b> pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și compozesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativa agricolă , cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;                                                                                                                                                              |  | <input type="radio"/>    |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                          |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|--|
| <b>c) DOCUMENT DE ÎNFIINȚARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE</b> , a Centrelor, stațiunilor și unităților de cercetare-dezvoltare și didactice din domeniul agricol                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | <input type="radio"/>    |  |
| <b>11.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE</b> în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | <input type="radio"/>    |  |
| <b>11.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII</b> postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | <input type="radio"/>    |  |
| <b>11.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE</b> sau diploma/ certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări sau Certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | <input type="radio"/>    |  |
| <b>11.4 FOAIA MATRICOLĂ</b> pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | <input type="radio"/>    |  |
| <b>11.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR</b> care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>12. ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE:</b><br><b>12.1 AVIZ DE GOSPODĂRIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI</b> , în cazul investițiilor noi sau AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE/NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, în cazul funcționării sistemului de irigații.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>12.2 AVIZ EMIS DE ANIF</b> (dacă este cazul)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | <input type="radio"/>    |  |
| <b>12.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI</b> privind acordul de branșare (dacă este cazul)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | <input type="radio"/>    |  |
| <b>12.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă</b> (dacă este cazul)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | <input type="radio"/>    |  |
| <b>13.1 AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE ȘI PRELUCRARE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE, PRELUCRARE ȘI COMERCIALIZARE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>13.2 DOCUMENTE SOLICITATE PRODUCĂTORILOR AGRICOLI:</b> factură fiscală de achiziții a semințelor, și documentul oficial de certificare a lotului de sămânță/buletinul de analiză oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu”/documentul de calitate și conformitate al furnizorului/orice alt document echivalent documentelor menționate (ex: eticheta oficială).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>14. CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ</b> eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>15.1 DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZAȚIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA)</b> , din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.<br>Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.<br>În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente. |  | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>15.2 PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA</b> în vederea procesării/ comercializării producției proprii.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <input type="checkbox"/> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                          |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|--|
| <b>16. PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE</b> prin care se realizează comercializarea produselor proprii                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>17.1 FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNȘOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE</b> (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic)                                                                                                         |  | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>17.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).</b> |  | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>18. STUDIU OSPA JUDEȚEAN PRIVIND NOTA DE BONITARE A TERENURILOR AGRICOLE</b> în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol.                                                                                                                                                                                                                   |  | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>19. ACORD de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în Sistemul Național de Antigrintină și Creștere a Precipitațiilor (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național Antigrintină și de Creștere a Precipitațiilor, emis de AASNACP.</b>                                                                                                                                |  | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>20.1 Document emis de Cooperativa/Grupul de producători din care sa reiasa ca solicitantul si, dacă este cazul, tertele persoane cu care acesta incheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestuia, insotit - statutul Cooperativei.</b>                                                                                                                                                                    |  | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>20.2 Precontractele cu un membru/membrii al/ai Cooperativei/ Grupului de producători sau direct cu Cooperativa/Grupul de producători din care face parte în vederea procesării/ comercializării producției proprii.</b>                                                                                                                                                                                                          |  | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>21. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE</b> (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului:                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>Anexa14_Declaratie_DatecuCaracterPersonal</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                          |  |
| <b>Anexa15.Declaratie cofinantare _HG226</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                          |  |
| <b>Anexa16.Declaratie catre GALMMV _Raportare_Monitorizare</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                          |  |
| <b>Anexa17. Adresa de Inaintare M2/2A</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                          |  |

Tabel 24. Lista documente obligatorii de anexat la Cererea de Finantare (CF)

## 16.2. Lista documente publicate pe site [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro), ca si anexe la GS M2/2A

Anexe la Ghidul Solicitantului M2/2A <sup>41</sup>

| Nr.crt | Anexa                                 | Obs.                             |
|--------|---------------------------------------|----------------------------------|
| 1      | Anexa1. Cererea de finanțare M2-2a v1 | Trebuie Completata de beneficiar |

<sup>41</sup> <http://galmmv.ro/finale-m11a/>

|    |                                                                                                                         |                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 2  | Anexa2.1 Studiul de fezabilitate si anexe conform HG 28<br>Anexa 2.2. , Studiul de fezabilitate si anexe conform HG 907 | Trebuie Completat de beneficiar        |
|    | 2.3. STUDIU de FEZABILITATE - ANEXA B                                                                                   | Trebuie Completat de beneficiar        |
|    | 2.4. STUDIU de FEZABILITATE - ANEXA C                                                                                   | Trebuie Completat de beneficiar        |
| 3  | Anexa3.1 Lista UAT din zone cu constrangeri semnificative                                                               | Informare pentru beneficiari           |
|    | Anexa 3 .2- Lista UAT din zonele montane (ZM)                                                                           | Informare pentru beneficiari           |
|    | Anexa 3 -3 Lista UAT din zone cu constrangeri specifice                                                                 | Informare pentru beneficiari           |
| 4  | Anexa 4 - ANEXA I la Tratatul de Instituire al Comunitatii Europene iulie 2015                                          | Informare pentru beneficiari           |
| 5  | Anexa 5 - Sinteza studiului privind Zonarea potentialului de productie agricola                                         | Informare pentru beneficiari           |
|    | Anexa.5_1_a_ListaAriiNaturaleProtejate_2016                                                                             | Informare pentru beneficiari           |
|    | Anexa5_1_b_Ordin46_2016Completare_ListaAriiProtejate                                                                    | Informare pentru beneficiari           |
|    | Anexa_5_2_Zone Vulnerabile la Nitrati_CfOrdin1552                                                                       |                                        |
| 6  | Anexa 6.1- Lista Asociatiilor acreditate de ANZ                                                                         | Informare pentru beneficiari           |
|    | ANEXA 6.2 - Lista rase autohtone (indigene)                                                                             | Informare pentru beneficiari           |
|    | Anexa 6.3 - Lista Asociatiilor acreditate de ANZ-completare                                                             | Informare pentru beneficiari           |
| 7  | Anexa 7 - Calculator Cod Bune Practici Agricole                                                                         | Informare pentru beneficiari/Incadrare |
| 8  | ANEXA 8 - Codul de bune practici agricole                                                                               | Informare pentru beneficiari/Incadrare |
| 9  | Anexa 9 . Fisa Masurii M2/2A                                                                                            | Informare pentru beneficiari/Incadrare |
| 10 | Anexa10.Fisa de verificare a conformitatii administrative                                                               | Se completeaza la GALMMV               |
| 11 | Anexa11.Fisa de verificare a eligibilitatii                                                                             | Se completeaza la GALMMV               |
| 12 | Anexa12.Fisa de evaluare a criteriilor de selectie                                                                      | Se completeaza la GALMMV               |
| 13 | Anexa13_E3_8_.Fisa de verificare in teren                                                                               | Se completeaza la GALMMV               |
| 14 | Anexa14_Declaratie_DatecuCaracterPersonal                                                                               | Trebuie Completata de beneficiar       |
| 15 | Anexa15.Declaratie cofinantare _HG226<br>Anexa _15_2_Angajament_cofinantare_50%                                         | Trebuie Completata de beneficiar       |
| 16 | Anexa16.Declaratie catre GALMMV<br>_RaPORTARE_MONITORIZARE                                                              | Trebuie Completata de beneficiar       |
| 17 | Anexa17. Adresa de Inaintare M2/2A                                                                                      | Trebuie Completata de beneficiar       |
| 18 | Anexa 18. Contract finantare sM 4.1, echiv. M2/2A GALMMV                                                                | Informare pentru beneficiari/Incadrare |
| 19 | Anexa 19 - Instructiuni evitare creare conditii artificiale accesarea PNDR2020                                          | Informare pentru beneficiari/Incadrare |
| 20 | Anexa_20 Tabel Calcul coeficienti SO _sm19.2                                                                            |                                        |

## Lista Tabele

|                                                                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 1. Anexa II. Reg.1305, Rata cofinantare in cazul Investitiilor in active fizice (Art.17 (3)) .....                                          | 7  |
| Tabel 2. Abrevieri .....                                                                                                                          | 17 |
| Tabel 3. Comitetul de selectie GALMMV .....                                                                                                       | 27 |
| Tabel 4. Membrii Supleanti .....                                                                                                                  | 27 |
| Tabel 5. Comisia de Soluționare a Contestațiilor (titulari și supleanți) .....                                                                    | 28 |
| Tabel 6. Mecanisme evitare conflicte interes .....                                                                                                | 29 |
| Tabel 7. Corelare Masuri Nationale, art. Reg1305, cu corespondenta in masuri locale GALMMV, cf. anexa 1. Ghid 19.2 (AFIR_Ghid19_2_V3, 2018) ..... | 36 |
| Tabel 8. Verificarea conformitatii documentelor (verificare administrativa-documentele ) .....                                                    | 43 |
| Tabel 9. Verificarea Incadrării proiectului (Conformitate administrativa) .....                                                                   | 44 |
| Tabel 10. Indicatorii de monitorizare .....                                                                                                       | 46 |
| Tabel 11. Verificare eligibilitate solicitant .....                                                                                               | 50 |
| Tabel 12. Verificarea conditiilor de eligibilitate .....                                                                                          | 51 |
| Tabel 13. Verificarea criteriilor de eligibilitate suplimentare stabilite de catre GALMMV .....                                                   | 52 |
| Tabel 14. Verificarea bugetului indicativ .....                                                                                                   | 53 |
| Tabel 15. Verificarea rezonabilitatii preturilor .....                                                                                            | 54 |
| Tabel 16. Verificarea planului financiar .....                                                                                                    | 54 |
| Tabel 17. Verificarea conditiilor artificiale .....                                                                                               | 55 |
| Tabel 18. Încadrarea într-o situație de creare de condiții artificiale .....                                                                      | 56 |
| Tabel 19. Logica Interventiei /Indicatori GALMMV vs. Indicatori LEADER (Extras SDL, Cap. IV) .....                                                | 61 |
| Tabel 21. Criterii SELECTIE GALMMV =10 puncte minim pentru selectie .....                                                                         | 66 |
| Tabel 22. Criterii departajare selectie .....                                                                                                     | 66 |
| Tabel 23. Mecanisme evitare conflict de interese Conform SDL .....                                                                                | 69 |
| Tabel 25. Contract finantare, anexe, conform Manual Procedura sm19.2 AFIR V3 .....                                                                | 79 |
| Tabel 26. Lista documente obligatorii de anexat la Cererea de Finantare (CF) .....                                                                | 95 |
| Tabel 27. Anexe la Ghidul Solicitantului , anexele 1, 2,3,6,7,8 trebuie OBLIGATORIU completate de Solicitant .....                                | 97 |

## Lista Desene/Figuri

|                                                                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Figură 1. Adresa nr.233072 din 06.04.2017, MADR_DGDR AMPNDR clarificari art.17, pct.1(a) .....                            | 10 |
| Figură 2. Adresa Adresa nr.233072 din 06.04.2017, MADR_DGDR AMPNDR clarificari art.17, pct.1(a) .....                     | 11 |
| Figură 3. Logica de Interventie M2/2A .....                                                                               | 24 |
| Figură 4. Procedura evaluare/selectie conform SDL .....                                                                   | 26 |
| Figură 5. Flux procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV .....                                                  | 30 |
| Figură 6. Masuri GALMMV vs. Masuri Nationale PNDR, Masura M2/2A, REG EU 1305 art.35 .....                                 | 35 |
| Figură 7. Sesiunea 7_2018 GALMMV, Perioada primire-depunere proiecte .....                                                | 37 |
| Figură 8. Documentele de accesare/ dosarul proiectului (Dosarul Cererii de Finantare)-continut general .....              | 38 |
| Figură 9. Primirea si verificarea proiectului la GALMMV (4 etape: conformitate, incadrare eligibilitate, selectie ) ..... | 41 |
| Figură 10. Nevoi, Prioritati, Indicatori GALMMV vs. PNDR .....                                                            | 62 |
| Figură 11. Logica strategiei, caracterul integrator, 3 nivele .....                                                       | 63 |
| Figură 12. Fazele si etapele de evaluare a proiectelor. Contestatii. Perioade evaluare si contestatii .....               | 71 |
| Figură 13. Pasii de parcurs de la evaluarile GAL pina la semnarea Contractului (Proceduri AFIR) .....                     | 76 |

## Bibliografie

- AFIR\_GhidImplementare19\_2\_V3. (2018, Iulie 4). *AFIR\_GhidImplementare19\_2\_V3*. Récupéré sur [https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_pndr\\_investitii\\_prin\\_pndr\\_m\\_19\\_leader\\_sm19\\_2\\_actiuni\\_in\\_strategia\\_de\\_dezvoltare\\_locala](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala)
- AFIR\_ManualProceduri19\_2\_V5. (2018, Iulie 4). *AFIR\_ManualProceduri19\_2\_V5*. Récupéré sur [https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_pndr\\_investitii\\_prin\\_pndr\\_m\\_19\\_leader\\_sm19\\_2\\_actiuni\\_in\\_strategia\\_de\\_dezvoltare\\_locala](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala)
- EU\_reg651. (2014, Iunie 17). *REGULAMENTUL (UE) NR. 651/2014 AL COMISIEI*. Récupéré sur <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=RO>
- EU\_reg807. (2014, march 11). *REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 807/2014 AL COMISIEI*. Récupéré sur [http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/legislatie/r\\_nr.807-2014.pdf](http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/legislatie/r_nr.807-2014.pdf)
- EU\_ShortFoodSupply2013. (2013, June). *Short Food Supply Chains and Local Food Systems in the EU. A State of Play of their Socio-Economic Characteristics*. Récupéré sur <http://ipts.jrc.ec.europa.eu/publications/pub.cfm?id=6279>
- GALMMV\_ROF2016. (2016). Regulamentul de Organizare si Functinare GALMMV. Dans GALMMV, *GALMMV\_ROF*. Tautii Magheraus: GALMMV2016.
- GALMMV\_SDL. (2017, August 19). *Strategia GALMMV 2020*. Récupéré sur *Strategia GALMMV 2020*: <http://galmmv.ro/strategia-2014-2020-v1/>
- GOV\_HG907\_2016\_Etape\_Documentatii. (2016, nov 29). <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliuDocument/185166>. Récupéré sur GOV\_HG907\_2016\_Etape\_Documentatii: <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliuDocument/185166>
- HG226\_2015\_CadruImplementare\_PNDR. (2015). [https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie\\_2016/HG\\_226\\_2015\\_cadru\\_implementare\\_PNDR.doc](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/HG_226_2015_cadru_implementare_PNDR.doc). Récupéré sur [https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie\\_2016/HG\\_226\\_2015\\_cadru\\_implementare\\_PNDR.doc](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/HG_226_2015_cadru_implementare_PNDR.doc)
- MADR\_Orientari\_GHID\_GALx. (2017). *MADR\_Orientari\_GHID\_GALx*. Récupéré sur [http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa\\_LEADER/2014-2020/Orientări-elaborarea-Ghidurilor-Solicitantului-SDL.pdf](http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/Orientări-elaborarea-Ghidurilor-Solicitantului-SDL.pdf)
- OG26\_2000\_ONG. (s.d.). Récupéré sur <http://portal.just.ro/94/SiteAssets/SitePages/bine/Ordonanta%20nr.%2026%20din%202000%20As.%20si%20Fondurilor.pdf>
- OG37\_2005\_GrupProducatori. (s.d.). Récupéré sur <http://old.madr.ro/pages/pna/ordonanta-37-din-2005.pdf>
- OUG106\_2011\_ConflictInteres. (2011). <https://lege5.ro/en/Grauit/gi2tqmrugy/ordonanta-de-urgenta-nr-66-2011-privind-prevenirea-constatarea-si-sanctionarea-neregulilor-aparute-in-obtinerea-si-utilizarea-fondurilor-europene-si-sau-a-fondurilor-publice-nationale-aferente-acestor>. Récupéré sur <https://lege5.ro/en/Grauit/gi2tqmrugy/ordonanta-de-urgenta-nr-66-2011-privind-prevenirea-constatarea-si-sanctionarea-neregulilor-aparute-in-obtinerea-si-utilizarea-fondurilor-europene-si-sau-a-fondurilor-publice-nationale-aferente-acestor>
- PNDR2020\_vers25oct2016. (2016, Oct 25). <http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/2016/PNDR-2014-2020-versiunea-aprobata-25-octombrie-2016.pdf>. Récupéré sur <http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/2016/PNDR-2014-2020-versiunea-aprobata-25-octombrie-2016.pdf>
- Reg\_EU\_178\_2002. (2002). *Reg178 de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare, de instituire a Autorității*. Récupéré sur Normele de aplicare in REG nr.852: <http://www.madr.ro/docs/agricultura/agricultura-ecologica/regulament-178-din-2002-update-.pdf>
- REG\_EU\_852\_IgienaProduseAlimentare. (2004, april 29). *REGULAMENTUL (CE) NR. 852/2004 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI*. Récupéré sur Reg.852\_Igiena Alimente: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32004R0852&from=RO>
- Reg\_UE\_807\_Completarela1305. (2014). *Reg\_UE\_807\_Completarela1305\_Tranzitorii*. Récupéré sur [http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/legislatie/r\\_nr.807-2014.pdf](http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/legislatie/r_nr.807-2014.pdf)
- Reg1303\_2013\_UE\_DispozitiiComune. (2013). [https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie\\_2016/R.UE\\_1303\\_2013\\_dispozitii\\_comune\\_ESI.doc](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1303_2013_dispozitii_comune_ESI.doc). Récupéré sur [https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie\\_2016/R.UE\\_1303\\_2013\\_dispozitii\\_comune\\_ESI.doc](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1303_2013_dispozitii_comune_ESI.doc)
- Reg1305\_2013\_UE\_FEADR\_sprjindezvoltarururala. (2013, Dec 20). [https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie\\_2016/R.UE\\_1305\\_2013\\_sprjin\\_FEADR.doc](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1305_2013_sprjin_FEADR.doc). Récupéré sur *Jurnalul Oficial cu numărul 347L din data de 20 decembrie 2013*. Récupéré sur [https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie\\_2016/R.UE\\_1305\\_2013\\_sprjin\\_FEADR.doc](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1305_2013_sprjin_FEADR.doc)
- RegUE\_1407\_Minimis. (2013, dec). *RegUE\_1407\_Minimis*. Récupéré sur [https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie\\_2016/REGULAMENTUL%20\(UE\)%20NR.%201407-2013%20din%2018%20decembrie%202013%20privind%20aplicarea%20articolelor%20107%20C5%9Fi%20108.docx](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/REGULAMENTUL%20(UE)%20NR.%201407-2013%20din%2018%20decembrie%202013%20privind%20aplicarea%20articolelor%20107%20C5%9Fi%20108.docx)