



**Asociația
“Grupul de Acțiune Locală Maramures Vest “ -GALMMV**

**GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU
ACCESAREA MĂSURII M3/3A
Scheme de calitate pentru produse
agricole și alimentare**

GHID M3/3A

**Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile
prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR)**

11/20/2017

Asociația
“Grupul de Acțiune Locală Maramureș
Vest ” -GALMMV



**GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU
ACCESAREA MĂSURII M3/3A**

**Scheme de calitate pentru produse agricole și
alimentare M3/3A**

V1_Draft , 20 nov 2017

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).

Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale , din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

Conținut GHID M3/3A Scheme de Calitate

GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MĂSURII M3/3A.....	0
INTRODUCERE	5
CAP.1. Definitii si abrevieri	12
1.1. Definitii /dictionar/Glosar de termeni.....	12
1.2. Abrevieri.....	15
CAP.II. PREVEDERI GENERALE	18
2.1. Fisa tehnica a Masurii M3/3A.....	18
2.1.1. Masura conform SDL.....	18
Denumirea măsurii: Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare M3/3A.....	18
2.1.2. Obiective de dezvoltare rurală.....	19
2.1.3. Obiective specifice ale măsurii.....	19
2.1.4. Valoarea adăugată a măsurii.....	20
2.1.5. Trimiteri la alte acte legislative.....	20
2.1.6. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă).....	21
2.1.7. Tip de sprijin.....	21
2.1.8. Tipuri de acțiuni: eligibile și neeligibile.....	21
2.1.9. Condiții de eligibilitate.....	21
2.1.11. Sume (aplicabile) și rata sprijinului.....	22
Valoarea maximă a sprijinului este de 3.000 euro/an/exploatație și se acordă pentru o perioadă de 3 ani.....	22
2.1.12. Indicatori de monitorizare.....	22
Cheltuieli publice totale = 38262 eur.....	22
2.1.12. Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GALMMV).....	23
2.1.13. Precizari conformitate conform Ghid 19.2. V2 August 2017 (AFIR_GhidImplementare19_2_V2, 2017).....	24
CAP. III. DEPUNEREA PROIECTELOR	25
3.1.Procedura de evaluare si selectie a proiectelor despusse in cadrul SDL.....	25
3.2. Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale.....	27
3.3. Flux Procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV (GALMMV_ManualProceduri, 2017).....	28
3.4. Anunt Apel Selectie /Calendar.....	29
3.4.1. Varianta detaliată a apelului de selecție trebuie să conțină minimum următoarele informații.....	31

3.4.2. Variante simplificate ale anunțului de selecție	31
3.5. Măsuri locale GALMMV vs. măsuri naționale PNDR.....	33
3.6. Depunerea proiectelor	36
3.6.1. Locul depunerii Dosarului Cererii de Finantare (DCF).....	36
3.6.2. Perioada de depunere a proiectelor	36
3.6.3. Alocarea pe sesiune si punctajul minim	36
3.6.4. Documentele de accesare necesare	37
CAP.IV. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	37
4.1. Beneficiarii eligibili, nominalizati in Fisa Masurii GALMMV sunt cei precizati la 2.1.5.	37
4.2. Beneficiari/parteneri restrictionati la finantare cf. HG226/2016 (HG226_2015_CadruImplementare_PNDR, 2015)	40
CAP.V. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	42
5.1. Conformitatea	42
5.1.1. Verificare Conformitate Administrativă (se realizeaza la GALMMV)	42
I. VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI ÎN SDL	43
II. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR.....	43
5.2. Eligibilitatea	44
5.2.1. Actiuni eligibile si neeligibile.....	44
5.2.1.1. Actiuni Eligibile	44
5.2.1.2. Acțiuni neeligibile	44
5.2.2. Conditii minime de eligibilitate pentru acordarea sprijinului/Criterii Eligibilitate EG	44
5.3. Verificarea conditiilor de eligibilitate	45
5.3.1. Eligibilitatea solicitantului si proiectului	45
5.3.2. Verificarea Bugetului Indicativ	45
CAP.VI. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBIL	45
Extras din (MADR_Orientari_GHID_GALx, 2017), Cap. 6	45
6.1 Tipuri de cheltuieli eligibile.....	46
6.2. Cheltuieli neeligibile.....	48
CAP.VII. SELECTIA PROIECTELOR	49
7.1. Selectia proiectelor	49
7.2. Principii si criterii de selectie a proiectului	50
Criterii Selectie	52
CAP.VIII. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	53
8.1. Valoarea maximă a sprijinului total este de 38.262 EUR	53
CAP.IX. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare	54
9.1. Cererea de finantare /completare	54
9.2. Completarea anexelor obligatorii	54
9.3. Depunerea si verificarea proiectelor	54
CAP.X . CONTRACTAREA FONDURILOR	55

10.1. Prevederi comune pentru toate proiectele aferente Sub-măsurii 19.2	57
10.2. Prevederi specifice pentru proiectele de servicii aferente Sub-măsurii 19.2	58
10.3. Elaborarea Contractului de finanțare	60
CAP.XI.AVANSURILE	61
CAP.XII.ACHIZITIILE	62
CAP.XIII. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor afere trnșelor de plată.....	63
13.1 Avans.....	63
13.2 Tranșe de plată	64
CAP.XIV. MONITORIZAREA PROIECTULUI.....	65
14.1. Perioade de monitorizare	65
14.2. Vizite in teren	65
14.3. Raportari ale beneficiarului	66
14.4. Monitorizare timp si locuri de munca nou create (unde e cazul)	66
CAP.XV. LEGISLATIA APLICABILA EXTINSA.....	67
15.1. Legislația europeană.....	67
15.2. Legislația națională.....	68
15.3. Legislație/documente cadru pentru GAL MMV	69
Cap.XVI.INFORMATII SI DOCUMENTE UTILE	70
16.1. Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finantare	70
16.1.1. Documente conform Cererii Finantare	70
LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR DE SERVICII	70
16.2. Lista anexe ce trebuie completate OBLIGATORIU de catre beneficiar.....	73
16.3. Lista documente publicate pe site www.galmmv.ro.....	74
Lista Tabele	75
Lista Desene/Figuri	75
Bibliografie.....	75

INTRODUCERE

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Măsurii Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare M3/3A, elaborat de Asociația GALMMV, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020, și constituie un suport informativ pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice.

ATENȚIE! Informațiile din fișele măsurilor din SDL 2014 - 2020 aprobată de către DGDR AM PNDR și cele din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013¹ (Reg1303_2013_UE_DispozitiiComune, 2013) și Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013 (Reg1305_2013_UE_FEADR_sprrijindezvoltarururala, 2013) prevalează asupra oricăror informații din prezentul document

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată urmând a fi publicată pe pagina de internet www.galmmv.ro

ATENȚIE! Prevederile prezentului ghid se completează cu reglementările cuprinse în Manualul de procedură Implementare AFIR (19.2_v02, 2017aug5) și

Manualul de proceduri Selecție Proiecte al GALMMV, publicat pe pagina www.galmmv.ro (GALMMV_ManualProceduri, 2017) la <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>

Conținutul acestui Ghid este elaborat în conformitate cu :

¹

https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1303_2013_dispozitii_comune_ESI.doc

1. **Orientările privind elaborarea Ghidurilor Solicitantului pentru măsurile incluse în Strategiile de Dezvoltare Locală publicate la ² (MADR_Orientari_GHID_GALx, 2017) , din care citam**

“Aceste orientări reprezintă un material informativ, elaborat în scopul sprijinirii Grupurilor de Acțiune Locală în elaborarea Ghidurilor Solicitantului pentru măsurile incluse în Strategiile de Dezvoltare Locală.

Orientările emise de către DGDR AM PNDR nu sunt opozabile legislației naționale și europene, respectiv proceduri de lucru sau alte documente oficiale emise de DGDR AM PNDR sau AFIR.

Totodată, orientările, prin informațiile pe care le furnizează, nu pot influența procesele de primire, evaluare, selecție, contractare, efectuare plăți, verificări etc. ale DGDR AM PNDR sau AFIR, acestea putând fi modificate doar prin documente oficiale emise de către departamentele abilitate, avizate și aprobate de către conducerea MADR.

Ghidul solicitantului (GS) - reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură inclusă în SDL, document care se aprobă de organele de conducere ale Grupului de Acțiune Locală (conform prevederilor statutare) și se publică pe site-ul GAL-ului.

Modificările Ghidului solicitantului nu vor aduce atingere sesiunii lansate de GAL aflate în curs de derulare, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației europene sau naționale care impun acest lucru. În această situație, GAL are obligația de a informa potențialii solicitanți despre modificările survenite.”

2. **Strategia de Dezvoltare Locală a GALMMV (GALMMV_SDL2, 2017) ³, versiunile anterioare și versiunea actuală publicate pe site-ul www.galmmv.ro**
3. **Regulamentul UE 1305 (Reg1305_2013_UE_FEADR_sprrijindezvoltarerurala, 2013) , art. 16, (1) lit. a,**

Art. 16: Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare

(1) În cadrul acestei măsuri se acordă sprijin fermierilor și grupurilor de fermieri care participă pentru prima dată la:

a) schemele de calitate instituite în cadrul următoarelor regulamente și dispoziții:

(i) Regulamentul (UE) nr. [1151/2012](#) al Parlamentului European și al Consiliului ⁽¹⁾;

⁽¹⁾ Regulamentul (UE) nr. [1151/2012](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare (JO L 343, 14.12.2012, p. 1).

(ii) Regulamentul (CE) nr. [834/2007](#) al Consiliului ⁽²⁾;

⁽²⁾ Regulamentul (CE) nr. [834/2007](#) al Consiliului din 28 iunie 2007 privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice, precum și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. [2092/91](#) (JO L 189, 20.7.2007, p. 1).

(iii) Regulamentul (CE) nr. [110/2008](#) al Parlamentului European și al Consiliului ⁽³⁾;

⁽³⁾ Regulamentul (CE) nr. [110/2008](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 15 ianuarie 2008 privind definirea, desemnarea, prezentarea, etichetarea și protecția

² http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/Orientari-elaborarea-Ghidurilor-Solicitantului-SDL.pdf

³ <http://galmmv.ro/strategia-2020-v2/>

indicațiilor geografice ale băuturilor spirtoase și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. [1576/89](#) al Consiliului (JO L 39, 13.2.2008, p. 16).

(iv)Regulamentul (CEE) nr. [1601/91](#) al Consiliului (⁴);

(⁴)Regulamentul (CEE) nr. [1601/91](#) al Consiliului din 10 iunie 1991 de stabilire a normelor generale privind definirea, descrierea și prezentarea vinurilor aromatizate, a băuturilor aromatizate pe bază de vin și a cocteilurilor aromatizate din produse vitivinicole (JO L 149, 14.6.1991, p. 1).

(v)partea II titlul II capitolul I secțiunea 2 din Regulamentul (UE) nr. [1308/2013](#) al Consiliului în ceea ce privește vinul.

b)schemele de calitate, inclusiv schemele de certificare a exploatațiilor agricole, pentru produse agricole și alimentare sau pentru bumbac, recunoscute de statele membre ca îndeplinind următoarele criterii:

(i)specificitatea produsului final din cadrul acestor scheme derivă din obligații clare privind garantarea:

- *caracteristicilor specifice ale produselor,*
- *metodelor specifice de cultivare sau de producție, sau*
- *unei calități a produsului final care depășește semnificativ standardele comerciale aplicabile produselor de larg consum în ceea ce privește sănătatea publică, sănătatea animalelor sau a plantelor, bunăstarea animalelor sau protecția mediului;*

(ii)schema este deschisă tuturor producătorilor;

(iii)schema implică respectarea unor specificații obligatorii ale produsului, acest lucru fiind verificat de autoritățile publice sau de un organism independent de inspecție;

(iv)schema este transparentă și asigură trasabilitatea completă a produselor; sau

c)scheme voluntare de certificare a produselor agricole recunoscute de statele membre ca aplicând orientările UE privind cele mai bune practici pentru sistemele de certificare voluntară a produselor agricole și alimentare.

(2)Sprijinul în cadrul acestei măsuri poate acoperi, de asemenea, costuri care decurg din activități de informare și promovare puse în aplicare de grupuri de producători pe piața internă, privind produse care fac obiectul unei scheme de calitate care beneficiază de sprijin în conformitate cu alineatul (1).

(3)Sprijinul prevăzut la alineatul (1) se acordă sub forma unui stimul financiar anual al cărui nivel se stabilește în funcție de nivelul costurilor fixe rezultate din participarea la schemele pentru care se acordă sprijin, în decursul unei perioade de maximum cinci ani.

În scopul aplicării prezentului alineat, "costuri fixe" înseamnă costurile aferente aderării la o schemă de calitate care beneficiază de sprijin și cotizația anuală de participare la schema respectivă, inclusiv, dacă este cazul, cheltuielile aferente controalelor necesare pentru verificarea respectării specificațiilor schemei.

În sensul prezentului articol, "fermier" înseamnă fermier activ în înțelesul articolului 9 din Regulamentul (UE) nr. [1307/2013](#).

(4)Sprijinul este limitat la rata maximă a sprijinului și quantumul prevăzute în anexa II.

(5)Pentru a ține seama de noul drept al Uniunii care poate afecta sprijinul din cadrul acestei măsuri și pentru a asigura coerența cu alte instrumente ale Uniunii privind promovarea măsurilor agricole și a preveni denaturarea concurenței, Comisia este împuternicită să adopte acte delegate în conformitate cu articolul 83 în ceea ce privește schemele specifice ale Uniunii care fac obiectul alineatului (1) litera (a) și caracteristicile grupurilor de producători și ale tipurilor de acțiuni care pot beneficia de sprijin în temeiul

alineatului (2), stabilirea condițiilor de prevenire a discriminării împotriva anumitor produse; și stabilirea condițiilor pe baza cărora mărcile comerciale sunt excluse de la acordarea sprijinului.

Extras anexa II, reg.1305 (Reg1305_2013_UE_FEADR_sprijindezvoltarerurala, 2013)

Articol	Subiect	Cuantumul maxim în EUR sau rata maximă	
16(4)	Scheme de calitate sau produse agricole și alimentare	3 000	Pe exploatație și pe an

Tabel 1. Quantum finantare Scheme de Calitate, cf. Anexa II Reg.1305

4. **Regulamentul (UE) nr. 1151/2012** al Parlamentului European și al Consiliului UE privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare ⁴ (EU_Reg_1151_SistemeCalitate, 2012)

5. LEGISLAȚIE NAȚIONALĂ Specifica/Produs Traditional

- ☐ **ORDIN nr. 690 pentru aprobarea Normei privind condițiile și criteriile pentru atestarea produselor tradiționale**⁵ (MADR_Ordin690_2004_ProduseTraditionale, 2004)
- ☐ **ORDIN nr. 34 / 2008** ⁶ **pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind acordarea de derogări unităților care realizează produse alimentare ce prezintă caracteristici tradiționale de la cerințele menționate în Regulamentul 852/2004/CE privind igiena produselor alimentare, precum și de stabilire a procedurii de acordare a derogărilor și de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a unităților în care se realizează produse alimentare ce prezintă caracteristici tradiționale** (ANSVSA_Ordin34_2008_IgienaProduseTraditionale, 2008)
- ☐ **HOTARÂRE nr. 828 din 25 iulie 2007** privind înființarea Sistemului de protecție a indicațiilor geografice și denumirilor de origine ale produselor agricole și produselor alimentare •
- ☐ **HOTARÂRE nr. 134 din 6 februarie 2008** privind specialitățile tradiționale garantate ale produselor agricole și produselor alimentare

⁴ http://old.madr.ro/pages/industrie_alimentara/regulament-1151-din-21-noiembrie-2012.pdf

⁵ http://old.madr.ro/pages/industrie_alimentara/O_690_2004.pdf

⁶ <https://lege5.ro/Gratuit/geytsnube/ordinul-nr-34-2008-pentru-aprobarea-normei-sanitare-veterinare-si-pentru-siguranța-alimentelor-privind-acordarea-de-derogari-unitatilor-care-realizeaza-produse-alimentare-ce-prezinta-caracteristici-tr>

- ❑ **Ordinul comun nr. 724/1082/360/2013** al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerului Sănătății și al Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor stabilește condițiile și criteriilor de eligibilitate pentru **atestarea produselor tradiționale**. (MADR_MS_ANPC_Ordin724_2013, 2013)
- ❑ **ORDIN comun Nr. 394 din 12 martie 2014** privind atestarea produselor alimentare obținute conform **rețetelor consacrate românești**, MADR Nr. 394 din 12 martie 2014 ; MS Nr. 290 din 13 martie 2014, ANPC Nr. 89 din 19 martie 2014 (MADR_MS_ANPC_Ordin394_2014_ReteteConsacrate, 2014)



Figură 1. **Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare**
Desen Preluat de pe ⁷

⁷ http://www.madr.ro/docs/ind-alimentara/produse-traditionale/PREZENTARE_DGIA_INDAGRA1.ppt
GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MĂSURII M3/3A Scheme de Calitate/GALMMV

Submăsura: 3.1 - Sprijin pentru participarea pentru prima dată la schemele de calitate

Submăsura 3.1 se adresează fermierilor sau grupurilor de fermieri legal constituite care își desfășoară activitatea agricolă pe teritoriul României și participă pentru prima dată la o schemă de calitate a UE sau într-o schemă de calitate națională.

Pag .313 PNDR 2020

Schemele de calitate eligibile sunt:

1.Scheme de calitate și mențiuni de calitate facultative, stabilite pe baza legislației europene:

- Denumire de Origine Protejată (DOP);
- Indicație Geografică Protejată (IGP);
- Specialitate Tradițională Garantată (STG);
- Denumire de origine controlată (DOC), pentru vinuri de calitate;
- Indicație geografică (IG), pentru vinuri de calitate;
- Mențiunea de calitate facultativă "produs montan"⁸;
- Produse ecologice⁹;
- Băuturi spirtoase cu Indicație Geografică.

2. scheme de calitate stabilite pe baza legislației naționale:

- produse tradiționale;
- produse alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești.

În conformitate cu dispozițiile definite în reglementările naționale, schemele de calitate menționate anterior îndeplinesc patru criterii speciale în conformitate cu art. 16 alin. (1) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013.

□ Clase de Produse de Calitate Europeana¹⁰

Clase de produse : PDO (DOP)
Clasa 1.1. Carne proaspătă (și organe comestibile)
Clasa 1.2. Produse din carne (fierite, sărate, afumate etc.)
Clasa 1.3. Brânzeturi
Clasa 1.4. Alte produse de origine animală (ouă, miere, produse lactate cu excepția untului etc.)
Clasa 1.5. Uleiuri și grăsimi (unt, margarină, uleiuri etc.)
Clasa 1.6. Fructe, legume și cereale în aceeași stare sau ransformate
Clasa 1.7. Pești, moluște, crustacee proaspete și produse derivate

⁸ <http://www.madr.ro/industrie-alimentara/sisteme-de-calitate-europene-si-indicatii-geografice/produse-agricole-si-alimentare/produs-montan.html>

⁹ <http://www.madr.ro/agricultura-ecologica/legislatie-comunitara-ae.html>

¹⁰ <http://ec.europa.eu/agriculture/quality/door>

Clasa 1.8. Alte produse din anexa I la tratat (condimente etc.)
Clasa 2.1. Bere
Clasa 2.2. Ape minerale naturale și apă de izvor (întrerupere) (1)
Clasa 2.3. Băuturi produse din extracte de plante
Clasa 2.4. Produse de panificație, produse de patiserie, produse de cofetărie, biscuiți
Clasa 2.5. Gume naturale și rășini naturale
Clasa 2.6. Pastă de muștar
Clasa 2.7. Paste făinoase
Clase de produse : PGI (IGP)
Clasa 3.1. Fân
Clasa 3.2. Uleiuri esențiale
Clasa 3.3. Plută
Clasa 3.4. Cărmâz (produs brut de origine animală)
Clasa 3.5. Flori și plante ornamentale
Clasa 3.6. Lână
Clasa 3.7. Răchită
Clasa 3.8. In melițat
TSG (STG=Specialitate Tradițională Garantată)
Clasa 1.1. Carne (și organe comestibile) proaspete
Clasa 1.2. Produse din carne (preparată, sărată, afumată etc.)
Clasa 1.3. Brânzeturi
Clasa 1.4. Alte produse de origine animală (ouă, miere, produse lactate cu excepția untului etc.)
Clasa 1.5. Uleiuri și grăsimi (unt, margarină, uleiuri etc.)
Clasa 1.6. Fructe, legume și cereale proaspete sau prelucrate
Clasa 1.7. Pești, moluște, crustacee proaspete și produse derivate
Clasa 1.8. Alte produse menționate în anexa I la tratat
Clasa 2.1. Bere
Clasa 2.2. Ciocolată și alte preparate alimentare pe bază de cacao
Clasa 2.3. Produse de cofetărie, produse de panificație, produse de patiserie sau biscuiți
Clasa 2.4. Paste făinoase, inclusiv fierte sau umplute
Clasa 2.5. Produse semipreparate
Clasa 2.6. Sosuri condimentate preparate
Clasa 2.7. Ciorbe sau supe concentrate
Clasa 2.8. Băuturi produse din extrase de plante
Clasa 2.9. Înghețate și sorbet

Tabel 2. Clase de produse de calitate EU : DOP/IGP/STG

Obs. Pentru aplicare la Schemele de Calitate Europene se accepta doar forme de asociere , astfel :

Forme de asociere în vederea obținerii protecției ca DOP/IGP sau specialitate tradițională garantată

Ex.

- Asociații ale procesatorilor unui produs,
- Asociații de tip interprofesional
- Se asociază producătorii de ingrediente (materii prime), procesatorii și lanțuri de magazine cu scopul înregistrării produselor ca DOP/IGP sau STG

Util de consultat :

- GHID DE BUNE PRACTICI ATESTAREA PRODUSELOR TRADIȚIONALE¹¹
- Ordinul comun nr. 724/1082/360/2013 ¹² al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerului Sănătății și al Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor stabilește condițiile și criteriile de eligibilitate pentru atestarea produselor tradiționale.

CAP.1. Definitii si abrevieri

1.1. Definitii /dictionar/Glosar de termeni¹³

Abordare „bottom up” (de jos în sus) - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor necesare dezvoltării zonei;

Activitate economică în sectorul agricol - activitatea desfășurată în propria fermă/gospodărie de un producător agricol persoană fizică, pentru obținerea unor produse agricole care depășesc necesarul de consum propriu și sunt destinate vânzării pe piață (Lege145_2014, 2014);

Atestat de producător - documentul eliberat persoanei fizice care desfășoară activitate economică în sectorul agricol, valabil pentru titularul acestuia, și care atestă calitatea de producător agricol persoană fizică (Lege145_2014, 2014);

¹¹ <http://www.madr.ro/docs/ind-alimentara/produse-traditionale/ghid-de-bune-practici-atestare-produse-traditionale-18.02.2014.pdf>

¹² Ordinul comun nr. 724/1082/360/2013 al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerului Sănătății și al Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor stabilește condițiile și criteriile de eligibilitate pentru atestarea produselor tradiționale.

¹³ Pentru completare glosar termeni suplimentari puteti consulta : https://portal.afir.info/dictionar_faq_dictionar
GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MĂSURII M3/3A Scheme de Calitate/GALMMV

Atestarea produselor tradiționale - recunoașterea tradiționalității unui produs prin intermediul înregistrării sale în conformitate cu Ordinul nr. 724/1082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale (MADR_MS_ANPC_Ordin724_2013, 2013)

Beneficiar - persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol - documentul utilizat de persoana fizică care deține atestat de producător, precum și de soțul/soția, rudele/afinii de gradul I, după caz, pentru exercitarea actului de comerț cu ridicata sau comerț cu amănuntul a produselor agricole obținute în ferma/gospodăria proprie (Lege145_2014, 2014)

Cerere de Finanțare - solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică - fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

DOOR ("Bază de date de origine și înregistrare") include denumirile produselor pentru produsele alimentare înregistrate ca denumiri de origine protejate (DOP), indicații geografice protejate (IGP) și specialități tradiționale garantate (STG), precum și denumirile pentru care s-a aplicat pentru înregistrare¹⁴

DOP= Denumire de Origine Protejată

Dosarul cererii de finanțare - cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

E-BACCHUS este baza de date privind indicațiile geografice protejate în Uniunea Europeană pentru vinurile originare din statele membre și din țările terțe¹⁵

E-SPIRIT-DRINKS este o bază de date cu indicații geografice protejate în Comunitatea Europeană, pentru băuturile spirtoase originare din statele membre și din țările terțe¹⁶

Eligibilitate - îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare - acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fermier înseamnă o persoană fizică sau juridică sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatare se situează în domeniul de aplicare teritorială al tratatelor definit la articolul 52 din TUE, coroborat cu articolele 349 și 355 din TFUE, și care desfășoară o activitate agricolă; (EU_Reg1307_2013_fermieractiv, 2013)

Fermier activ := se definește conform art 9 din Reg.UE 1307 /2013¹⁷
(EU_Reg1307_2013_fermieractiv, 2013)

Fișa sub-măsurii - document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit,

¹⁴

<http://ec.europa.eu/agriculture/quality/door/list.html;jsessionid=pL0hLqgXhNmFQyFl1b24mY3t9dJQPflg3xbL2Yp hGT4k6zdWn34%21-370879141>

¹⁵ <http://ec.europa.eu/agriculture/markets/wine/e-bacchus/index.cfm?event=pwelcome&language=RO>

¹⁶ <http://ec.europa.eu/agriculture/spirits/>

¹⁷ (a) cuantumul anual al plăților directe este cel puțin 5 % din veniturile totale obținute de acesta din activități neagricole în cel mai recent an fiscal pentru care sunt disponibile astfel de dovezi;

(b) activitățile sale agricole nu sunt nesemnificative; (c) principalul obiect de activitate îl reprezintă exercitarea de activități agricole.

obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile - fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

HNV= High Nature Value - HNV= Înaltă Valoare Naturală¹⁸ și ¹⁹

IGP= Indicație Geografică Protejată ;

Implementare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Înaltă Valoare Naturală (High Nature Value - HNV) , vezi HNV²⁰

Investitii Neproductive²¹ definitie conform Curtii Europene de Conturi

Materie Prima Locala - materia primă folosită la obținerea produsului tradițional și care este produsă pe teritoriul național.

Modernizare - cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Politica Agricolă Comună (PAC) - set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

Producție primară , conform REG.178 (Reg_EU_178_2002, 2002) , art3. Definitii alin.17.

„productia primară” înseamnă productia a, creșterea sau cultivarea produselor primare, incluzând recoltarea, mulsul și productia de animale de crescătorie înainte de abatorizare. Ea include, de asemenea, vânătoarea și pescuitul, precum și colectarea produselor de la animale și plante sălbatice;

Produse primare înseamnă produse rezultate din producția primară, inclusiv produse ale solului, creșterii animalelor, vânătorii și pescuitului (art.2 Definitii , pct. 9b) din (REG_EU_852_IgienaProduseAlimentare, 2004);

Produs tradițional := produsul care trebuie să fie obținut din materii prime tradiționale, să prezinte o compoziție tradițională sau un mod de producție și/sau de prelucrare care reflectă un procedeu tehnologic de producție și/sau de prelucrare tradițional și care se distinge în mod clar de alte produse similare aparținând aceleiași categorii (MADR_Ordin690_2004_ProduseTraditionale, 2004)

REGISTRUL NAȚIONAL AL PRODUSELOR TRADIȚIONALE²² , ²³- registru înființat și administrat de Direcția Generală Industrie Alimentară, prin compartimentul de specialitate cu atribuții în

¹⁸ https://portal.afir.info/utilizatori_glosar?ref=211

¹⁹ http://www.madr.ro/informari-dezvoltare-rurala/informari/actualitate-pndr-2014-2020/download/1953_517bfc8f67576e59c8ef32bd9facd9fd.html

²⁰ https://portal.afir.info/utilizatori_glosar?ref=211

²¹ <https://www.eca.europa.eu/ro/Pages/DocItem.aspx?did=34948>

Investitiile neproductive sunt investitiile care nu generează un profit sau un venit semnificativ și nici nu măresc în mod semnificativ valoarea exploatației beneficiarului, **dar care au un impact pozitiv asupra mediului**. Sprijinul public pentru investițiile neproductive este furnizat prin Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și prin cofinanțare națională. Nivelul acestui sprijin public atinge adesea proporția de 100 % din costurile totale ale investiției.

²² <http://data.gov.ro/dataset/registrul-national-al-produselor-traditionale>

Ghidul SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MĂSURII M3/3A Scheme de Calitate/GALMMV

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) ;

domeniul produselor tradiționale din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR_MS_ANPC_Ordin724_2013, 2013)

Reprezentantul legal - persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Rețetă consacrată românească – produsul alimentar fabricat cu respectarea compoziției utilizate cu mai mult de 30 de ani înainte de data intrării în vigoare a prezentului ordin ²⁴ (MADR_MS_ANPC_Ordin394_2014_ReteteConsacrate, 2014);

Scheme de calitate:= O modalitate de recunoaștere a calității produselor agro alimentare care au o caracteristică senzorială influențată de aria geografică; O modalitate de promovare a asocierii în sectorul agro-alimentar

Solicitant - persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

STG=Specialitate Tradițională Garantată

Tradiționalitate := elementul sau ansamblul de elemente prin care un produs se distinge în mod clar de alte produse similare aparținând aceleiași categorii; tradiționalitatea nu poate să se limiteze la o compoziție calitativă sau cantitativă ori la un mod de producție stabilit printr-o reglementare comunitară sau națională ori prin standarde voluntare; totuși această regulă nu se aplică dacă reglementarea sau standardul respectiv a fost stabilit în vederea definirii tradiționalității unui produs; (MADR_Ordin690_2004_ProduseTraditionale, 2004)

Valoare eligibilă a proiectului - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

- Zi - zi lucrătoare.

1.2. Abrevieri

Abreviere	Explicații
AFIR	Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;
AM POIM	Autoritatea de Management Program Operațional Infrastructură Mare

²³ <http://www.madr.ro/industrie-alimentara/produse-traditionale-romanesti/implementarea-ordinului-nr-724-2013-privind-atestarea-produselor-traditionale.html>

²⁴ http://www.madr.ro/docs/ind-alimentara/retete_consacrate/ordin-atestarea-produselor-alimentare-conform-re%C8%9Betelor-consacrate-rom%C3%A2ne%C8%99ti.pdf

ANANP	Agentia Nationala pentru Aarii Naturale Protejate ²⁵
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului.
ANSVSA	Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.
APIA	Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură - instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură
CCFE	Compartimentul Contabilizare Fonduri Europene ;
CE SLIN - CRFIR/OJFIR	Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CEI	Cerere Exprimare Interes (cerere finantare specifica Masurii cooperare/ grupuri operationale
CI SLIN - CRFIR/OJFIR	Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CCFPP	Compartimentul Control Financiar Preventiv Propriu;
CF	Cerere finantare ; Formular ce trebuie completat de catre potentialii beneficiari de finantare nerambursabila prin PNDR
CJC	Compartimentul Juridic și Contencios ;
CRFIR	Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din cadrul AFIR
DAF	Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;
DATLIN	Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
DCA	Direcția Control și Antifraudă din cadrul AFIR;
DCP	Direcția Coordonare Programe - AFIR;
DECPFE	Direcția Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene
DGA CRFIR	Director General Adjunct Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
DGA ILINA	Director General Adjunct Infrastructură, LEADER și Investiții Non-agricole;
DGDR - AM PNDR	Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
DIBA	Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;
DRP	Direcția Relații Publice - AFIR
DSP	Direcția de Sănătate Publică.
DSVSA	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor
FEADR	Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
FS	Fisa Masurii- Fisa Tehnica a Masurii
GAL	Grup de Actiune Locala
GALMMV	Grupul de Actiune Locala Maramures-Vest
GO	Grup Operational ; Grupurile operaționale reprezintă un element-pivot al parteneriatului european pentru inovare ("PEI") privind productivitatea și durabilitatea agriculturii. (reg.1305)
GS	Ghid pentru Solicitantii de finantare/ Ghid Solicitant

²⁵ <http://ananp.gov.ro/>

LEADER	Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale := Legături între acțiunile de dezvoltare a economiei rurale
HNV	Engl. High Natural Value , RO= zonele agricole cu valoare naturală ridicată
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
MDRAP	Ministerul Dezvoltării Regionale , Administrației Publice și Fondurilor Europene
MSI	Ministerul pentru Societatea Informațională ;
OJFIR	Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din cadrul AFIR;
POS MEDIU	Programul Operațional Sectorial Mediu
PNDR	Programul Național de Dezvoltare Rurală Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directe strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene. PNDR 2020 în ultima variantă V5.1. este publicat la 30 iunie 2017 la ²⁶
R.N.R.C.	Registrul național al rețetelor consacrate ²⁷
R.N.P.M.	Registrul național al produselor montane ²⁸
R.J.P.T.	Registrul Județean al Produselor Tradiționale
R.N.P.T.	Registrul Național al Produselor Tradiționale ²⁹
SCP	Serviciul Contabilizare Plăți
SDL	Strategia de Dezvoltare Locală
STG	Specialitate tradițională garantată - produsul agricol sau alimentar tradițional a cărui specificitate a fost recunoscută de comunitate.
SL	Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
SLIN - CRFIR	Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SLIN - OJFIR	Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SM	Serviciul Metodologie - AFIR
SMER	Serviciul Monitorizare, Evaluare, Raportare - AFIR.
UE	Uniunea Europeană

Tabel 3. Abrevieri

²⁶ <http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/PNDR-2014-2020-versiunea-aprobata-30-iunie-2017.pdf>

²⁷ <http://www.madr.ro/industrie-alimentara/retete-consacrate-romanesti.html>

²⁸ <http://www.madr.ro/industrie-alimentara/sisteme-de-calitate-europene-si-indicatii-geografice/produse-agricole-si-alimentare/produs-montan.html>

²⁹ <http://www.madr.ro/industrie-alimentara/produse-traditionale-romanesti/implementarea-ordinului-nr-724-2013-privind-atestarea-produselor-traditionale.html>

CAP.II. PREVEDERI GENERALE

Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție, obiectivele generale și specifice ale măsurii

2.1. Fisa tehnica a Măsurii M3/3A

2.1.1. Masura conform SDL

Denumirea măsurii: Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare M3/3A

Măsura este nou aplicată în Teritoriul GAL Maramureș Vest fiind astfel o măsură inovativă. Măsura se integrează în proiectul global GAL Maramureș Vest ținând introducerea de sisteme de calitate, sisteme indispensabile saltului calitativ către produse de Calitate. Scopul Măsurii este creșterea de la 2 produse de calitate atestate tip Produse Tradiționale la 5 produse pentru alinierea la ținta națională / nivele europene.

CODUL Măsurii: M3/3A

Tipul măsurii: ☐ INVESTIȚII
☐ SERVICII
☒ SPRIJIN FORFETAR

1. Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL.

Context European: PAC 2020³⁰ definește ca și prim obiectiv producția alimentară viabilă: “să contribuie la securitatea alimentară prin sporirea competitivității agriculturii UE, oferind în același timp mijloacele pentru abordarea provocărilor cu care se confruntă sectorul de profil în ceea ce privește perturbările pieței și funcționarea lanțului alimentar, respectiv : (a) integrarea producătorilor de bază în lanțul agroalimentar; sisteme de calitate, valoare adăugată, promovare a piețelor locale și a circuitelor de aprovizionare scurte, a grupurilor / organizațiilor de producători”

Context Național: Cadrul Național Strategic³¹ pag. 65: Domeniul economic va avea ca obiectiv politic producția viabilă pentru hrană care să contribuie la creșterea venitului agricol și să îi limiteze fluctuațiile anuale și multianuale. Volatilitatea prețurilor și a veniturilor precum și riscurile naturale sunt mult mai pregnante decât în alte sectoare, iar veniturile fermierilor și nivelurile profitabilității se află la niveluri sub cele din alte sectoare; îmbunătățească competitivitatea sectorului agricol trebuie să consolideze poziția deținută de acesta în cadrul lanțului alimentar. Sectorul agricol este fragmentat comparativ cu alte sectoare ale lanțului alimentar, acestea fiind mai bine organizate și cu o putere mai mare de negociere. În plus fermierii europeni fac față competiției pieței mondiale trebuind, în același timp, să respecte standarde înalte de protecție a mediului, de siguranță și calitate a alimentelor și de bunăstare a animalelor.

pag. 111: Politica de calitate și lanțurile scurte cu valoare adăugată ridicată: În România este implementată din anul 2004 o politică publică de susținere a produselor cu atestat tradițional care a ajutat la crearea unei mase critice de peste 4.000 de produse cu atestat tradițional... Ponderea acestor produse în totalul vânzărilor de produse agroalimentare din România este de doar 2,5% comparativ cu media EU-27 de aproximativ 6%.

³⁰ http://ec.europa.eu/agriculture/cap-2014-2020/monitoring-evaluation/leaflet-monitoring-evaluation-framework-cap-2014-2020_ro.pdf

³¹ <http://www.acad.ro/forumuri/doc2013/d0701-02StrategieCadrulNationalRural.pdf>

Context Local: Maramureșul ocupă locul 2 în România privind atestarea produselor tradiționale³² cu 65 de produse, conform cu analiză/documentare efectuată de GALMMV³³ și confirmată de DADR MM, dar **numai 2 produse aparțin teritoriului Maramureș Vest, față de 8 produse înregistrate anterior**³⁴. La potențialul zonei, cel mai ridicat din Maramureș din punct de vedere agricol în toată gama de produse vegetale, animale, pomicole și chiar produse „sălbatic”, și la tradiția existentă în zonele Codru, Chioar, Someș, rezultatul este unul necorespunzător.

Acesta este motivul pentru care se impune susținerea unor scheme de calitate.

Există oportunități pentru creșterea valorii unui produs prin sistemele de calitate de la nivelul Uniunii Europene sau de la nivel național, inclusiv schemele de certificare a exploatațiilor pentru produsele agricole și alimentare. Ca urmare a participării fermierilor la aceste scheme, acestea oferă consumatorilor asigurări cu privire la calitatea și la caracteristicile produselor sau ale procesului de producție utilizat, conferă valoare adăugată produselor în cauză și sporesc oportunitățile de piață ale acestora. În teritoriul GALMMV există circa 2000 de Producători Certificați conform documentării, și care implică au producții peste necesarul consumului propriu.

Conform cu ORDINUL MADR Nr. 724 din 29 iulie 2013³⁵ privind atestarea produselor tradiționale se definește:

(a) produs tradițional – produs alimentar fabricat pe teritoriul național și pentru care se utilizează **materii prime locale**, care nu are în compoziția lui aditivi alimentari, care prezintă **o rețetă tradițională**, un mod de producție și/sau de prelucrare și un **procedeu tehnologic tradițional** și care se distinge de alte produse similare aparținând aceleiași categorii.

Conform cu Art. 6. (1): Pentru a fi atestat ca produs tradițional, produsul trebuie să fie conform unui caiet de sarcini. Cerințele/complexitatea caietului de sarcini impun o elaborare documentată și generatoare de costuri mari, astfel încât acesta cerință de calitate va necesita un sprijin financiar și de durată pentru atingerea obiectivelor măsurii în teritoriu.

Corelare cu analiza SWOT și justificarea alegerii măsurii: Potențialul mare al dezvoltării agriculturii, numărul mic și în scădere al Produselor Tradiționale Certificate.

2.1.2. Obiective de dezvoltare rurală

Măsura contribuie la atingerea obiectivului de dezvoltare rurală art. 4 lit. a din Reg. (UE) nr. 1305/2013: Favorizarea competitivității agriculturii.

2.1.3. Obiective specifice ale măsurii

Obiectiv specific al măsurii: Consolidarea mărcilor locale și a formelor de cooperare prin susținerea costurilor de atestare pe scheme de calitate naționale.

Măsura contribuie la prioritatea P3- Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură, lit. a - **îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.**

³² <http://www.madr.ro/industrie-alimentara/produse-traditionale-romanesti/implementarea-ordinului-nr-724-2013-privind-atestarea-produselor-traditionale.html>

³³ <http://www.madr.ro/industrie-alimentara/produse-traditionale-romanesti/implementarea-ordinului-nr-724-2013-privind-atestarea-produselor-traditionale.html>

³⁴ <http://www.galmmv.ro/pdf/1-Strategia.pdf>, pag.121

³⁵ <http://www.madr.ro/docs/ind-alimentara/produse-traditionale/ordin-privind-atestarea-produselor-traditionale.pdf>

Măsura corespunde obiectivelor art. 16, (1) lit. a, din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de Intervenție 3A - îmbunătățirea competitivității producătorilor primari³⁶ printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale, prevăzut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la obiectivul transversal legat de inovare, în conformitate cu Reg. (UE) nr. 1305/2013).

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: Măsura M3/3A - Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare este complementară cu măsurile: M1/1A - Cooperare, M2/2A - Investiții în active fizice, M5/6A - Înfiițarea de activități neagricole startup, M6/6A - Dezvoltarea de activități neagricole, având în comun același grup țintă format din fermieri.

Sinergia cu alte măsuri din SDL: Măsura M3/3A - Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare este sinergică cu măsura: M1/1A - Cooperare, ambele contribuind la prioritatea P3 - Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură.

2.1.4. Valoarea adăugată a măsurii

Măsura aduce valoare adăugată prin adresarea domeniului calității, singurul care poate face diferența în competitivitatea agro alimentară. Beneficiarii direcți, atestați, sunt o măsură a valorii teritoriului prin patrimoniul de calitate adus comunității în ansamblu.

Ca beneficiu pe termen scurt, certificarea unui produs ajută la consolidarea acestuia pe piață și completează un întreg ansamblu de funcționare, însă poate crește valoarea comercializării tocmai prin specificul său. Evidențiem astfel o primă posibilitate de obținere a valorii adăugate.

Al doilea beneficiu, indirect, obținut pe termen lung, îl va avea zona unde acesta va fi făcut. Orice produs atestat ajunge să poarte cu el, să transmită mai mult decât calitate sau specificitate, ajunge să reprezinte o zonă, să o promoveze și să-i dea notorietate. În acest fel se generează valoare adăugată și teritoriului.

2.1.5. Trimiteri la alte acte legislative

Legislație europeană: Regulamentul (UE) Nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune; Regulamentul Delegat (UE) Nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;

Regulamentul (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului;

Regulamentul (CE) nr. 834/2007 al Consiliului; Regulamentul (CE) nr. 110/2008 al Parlamentului European și al Consiliului; Regulamentul (CEE) nr. 1601/91 al Consiliului

Legislație națională: Legea nr. 31/1990 din 16 noiembrie 1990 privind societățile comerciale; Ordonanță de Urgență nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale; Legea cooperăției agricole nr. 566/2004 (*propusă spre modificare legislativă prin*

³⁶ http://ec.europa.eu/food/food/biosafety/hygienelegislation/docs/guidance_doc_852-2004_ro.pdf

proiect de ordonanță - discuții, clarificări)

2.1.6. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă)

Beneficiarii direcți sunt Fermierii definiți conform Art. 4 din Reg. (EU) 1307/2013.

Beneficiari indirecți sunt persoane fizice, persoane juridice, cu locuința, sediul sau punctul de lucru situat în zonă care vor beneficia de valoarea adăugată adusă zonei.

2.1.7. Tip de sprijin

- Sumă forfetară - stimulent financiar anual acordat în decursul unei perioade de maximum 3 ani.

2.1.8. Tipuri de acțiuni: eligibile și neeligibile

Sunt sprijinite următoarele acțiuni (eligibile): Costurile aferente aderării la o schemă de calitate care beneficiază de sprijin și cotizația anuală de participare la schema respectivă, inclusiv, dacă este cazul, cheltuielile aferente controalelor necesare pentru verificarea respectării specificațiilor schemei; Costuri care decurg din activități de informare și promovare puse în aplicare de fermieri/asocieri de fermieri/ grupuri de producători pe piața internă.

Acțiuni neeligibile: Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile; cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume: dobânzi debitoare; taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare; scheme ce fac obiectul Art. 29 din Reg. (EU) 1305/2013.

2.1.9. Condiții de eligibilitate

- În cadrul acestei măsuri se acordă sprijin fermierilor și grupurilor de fermieri care participă **pentru prima dată** la schemele de calitate
- **Aplicantul este fermier activ, în înțelesul art. 9 din Reg. (UE) nr. 1307/2013**

2.1.10. Criterii de selecție

Criterii LEADER: Locuri de muncă nou create;

Criterii specifice măsurii:

Membru în cadrul unei forme ce a obținut finanțare prin M1/1A sau M2/2A;

Face parte dintr-un lanț scurt;

Solicitantul este o asociație a fermierilor care dețin exploatații de dimensiuni mici și/sau medii, constituită ca și cooperativă sau a grup de producători în baza legislației naționale în vigoare;

Potențialul agricol al zonei, sunt vizate zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate;

Nivelul de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole;
Principiul soiurilor autohtone.

Observație: Punctele 6,7,8 vor fi detaliate în documentele de implementare fără a aduce atingere Art. 49 din Reg. (EU) 1305/2013.

2.1.11. Sume (aplicabile) și rata sprijinului

2. Măsura face obiectul Art. 67 (1) c din Reg. (EU) 1303/2013 și își găsește încadrarea la Art. 16 (4) din Anexa II la Reg. (EU) 1305/2013.

Valoarea maximă a sprijinului este de **3.000 euro/an/exploatație și se acordă pentru o perioadă de 3 ani.**

Rata maximă a sprijinului este de **100%.**

Atentie :

Sprijinul pentru activitățile de informare și promovare este de maximum 70% din totalul costurilor eligibile;

2.1.12. Indicatori de monitorizare

Indicatori LEADER:

Locuri de muncă nou create - 0;

Numărul de exploatații agricole sprijinite - 3;

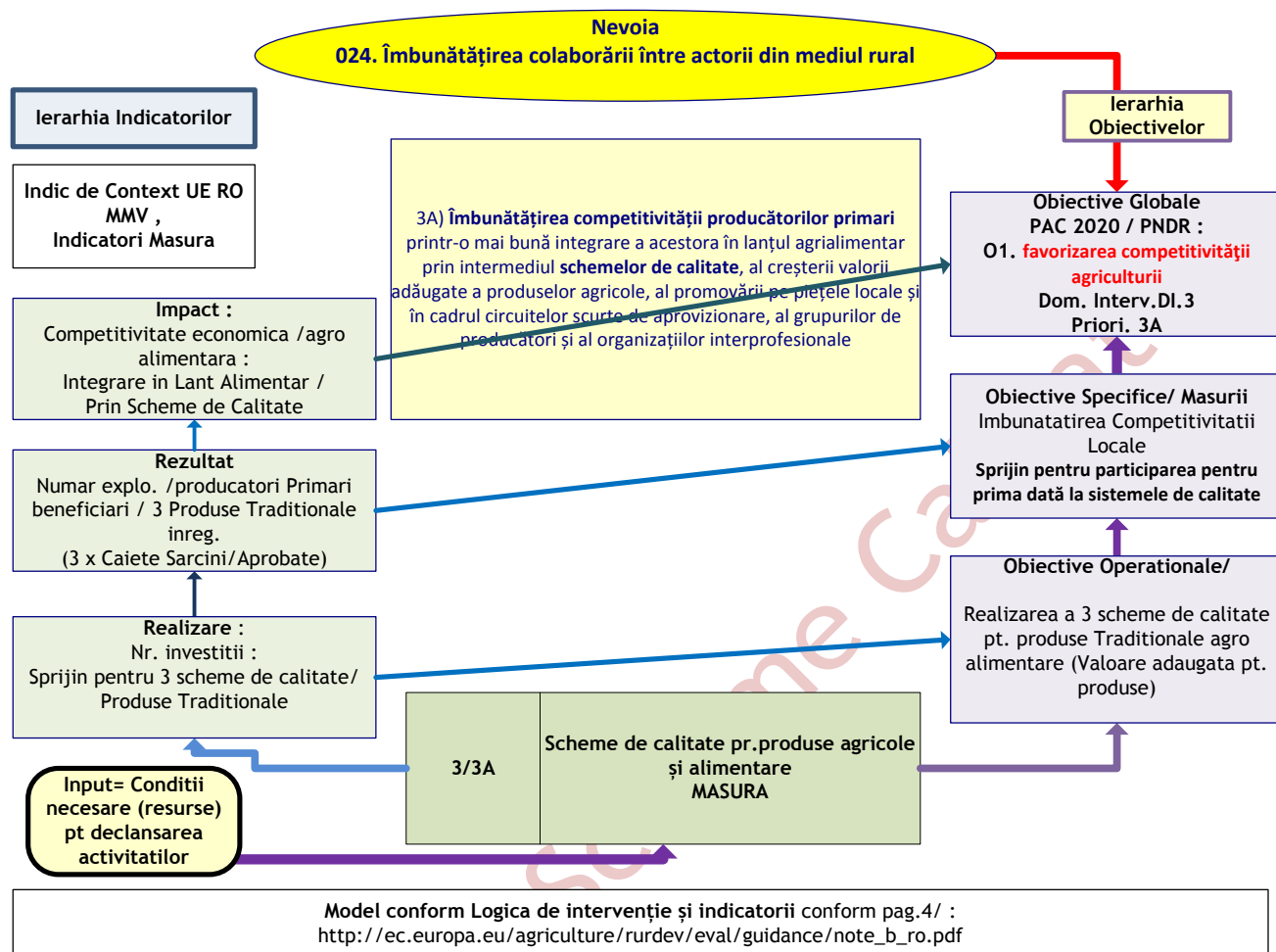
Cheltuieli publice totale = 38262 eur

Indicatori specifici măsurii:

Număr produse Tradiționale Propuse de asocieri coop/tineri;

Număr produse înregistrate de organizații reprezentate de tineri.

Aceștia vor fi monitorizați și evaluați în conformitate cu prevederile Art.34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013, prin Planul de Evaluare ce va fi elaborat în perioada de implementare.



Figură 2. Logica de Interventie a masurii Scheme de Calitate

2.1.12. Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GALMMV)

Aria de aplicabilitate a măsurii este teritoriul GALMMV care cuprinde următoarele 15 Unități Administrativ Teritoriale³⁷ din județul Maramureș și jud.Satu Mare :

Comunele : Ardasat, Ariniș , Asuaju de Sus, Băița de sub Codru, Băsești, Cicârlău, Fărcașa, Gârdani, Mireșu Mare,Oarța de Jos, Pomi (SM) , Remetea Chioarului,Sălsig,Satulung și Orașul Tăuții Măgherauș

Activitățile proiectului se pot desfășura atât în teritoriul GALMMV, cât și în afara acestuia (ex. promovare, diseminare, training, întâlniri ale parteneriatului, etc.). Cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL, dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL.

Cheltuielile aferente serviciilor de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/ județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/acestora.

³⁷ <http://galmmv.ro/teritoriu/>

2.1.13 . Precizari conformitate conform Ghid 19.2. V2 August 2017 (AFIR_GhidImplementare19_2_V2, 2017)

Conform prevederilor PNDR 2014 - 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (dacă este cazul) și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

Criteriile de eligibilitate și de selecție vor fi preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR.

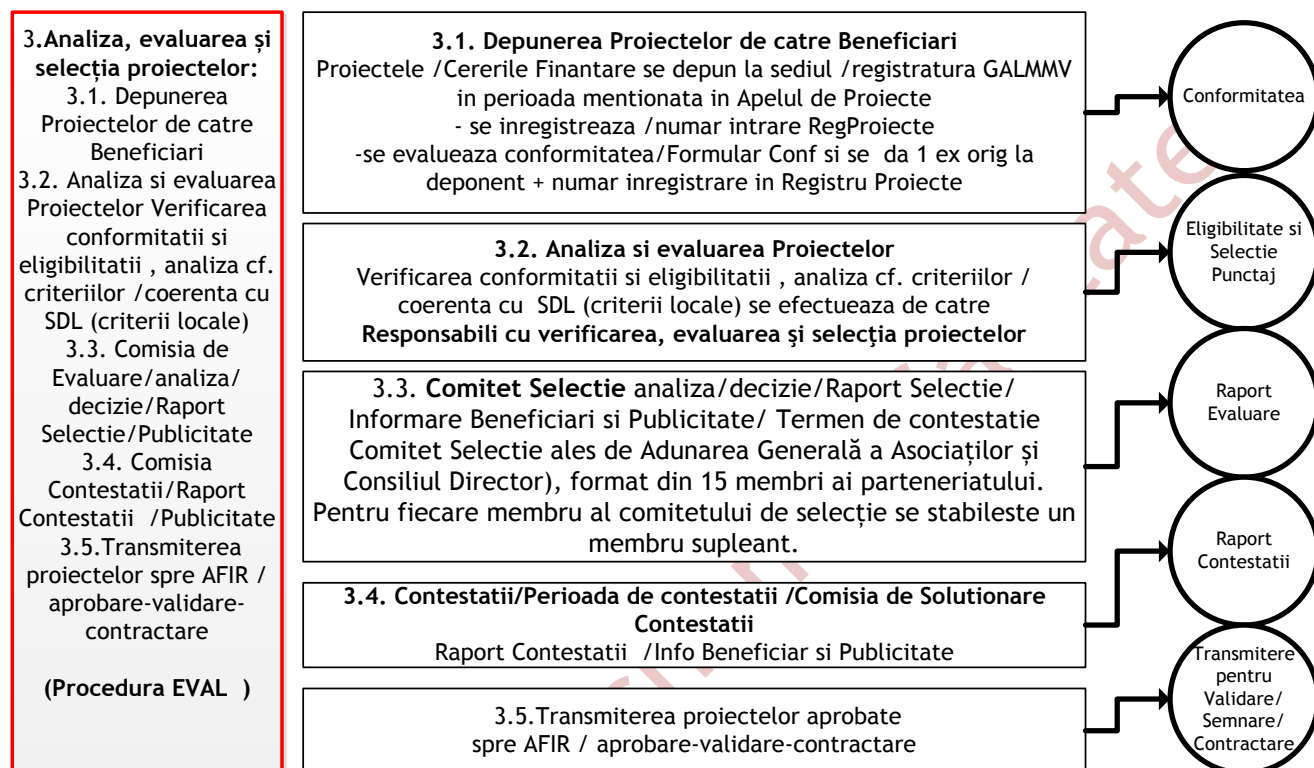
În documentele de accesare elaborate de GAL (ghiduri, proceduri de evaluare etc.), **criteriile de eligibilitate din fișele măsurilor din SDL trebuie completate** cu condițiile generale specifice tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană, cap. 8.1 din PNDR 2014 - 2020, Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 și legislația națională specifică cu incidență în domeniile de interes.

Fișele tehnice ale măsurilor din SDL nu trebuie modificate în sensul adăugării tuturor condițiilor minime generale pentru acordarea sprijinului.

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în fișa măsurii din SDL.

CAP. III. DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1.Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL



Figură 3. Procedura evaluare/selectie

Obs.1, Comitet selecție: La selecția proiectelor se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Obs.2. Detalierea procedurilor de evaluare și selecție este făcută în ROF, cap.Regulament Funcționare pentru Comitet Selecție și Comisia de Soluționare a Contestății.

Tabel cu componența Comitetului de Selecție:

Nr.	PARTENERI PUBLICI % (4 din 15, procent = 26,66)		
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
1	Primaria Pomi	Membru titular	Repr al Administrație /rural
2	Primaria Oarța de Jos	Membru titular	Repr al Administrație /rural
3	Primaria Satulung	Membru titular	Repr al Administrație /rural

4	Primaria Sălsig	Membru titular	Repr al Administrație /rural
PARTENERI PRIVAȚI % (5 din 15, procent = 33,33 %)			
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
5	I.F. Băban Mariana Ioana-Pomi SM	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
6	S.C. Sativa SRL Gârdani	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
7	S.C. Principal Gyor SRL - Satulung	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
8	I.I. Papp Vasile-Fărcașa	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
9	S.C. MCL Proconcept SRL - Tăuții M.	Membru titular	Repr PRIVAT/urban
SOCIETATE CIVILĂ % (6 din 15, procent = 40%)			
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
10	Asoc. Sportivă Tractorul -Satulung	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
11	Asociația Speranța - Fărcașa	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
12	Asociația Agropomiprod - Pomi	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
13	Asoc. Mugurii Codrului - Băița dSC	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
14	Asociația Sportivă Someșul - Cicîrlău	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
15	Fundația Kelsen - Tăuții Măgherauș	Membru titular	Reprez Asociații private /urban

Tabel 4. Comitetul de selecție GALMMV

Nr.	PARTENERI PUBLICI % (4 din 15, procent = 26,66)		
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
1	Primaria Ardusat	Membru supleant	Repr al Adm /rural
2	Primaria Ariniș	Membru supleant	Repr al Adm /rural
3	Primaria Mireșu Mare	Membru supleant	Repr al Adm /rural
4	Primaria Gârdani	Membru supleant	Repr al Adm /rural
PARTENERI PRIVAȚI % (5 din 15, procent = 33,33 %)			
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
5	S.C. Mezel CO SRL - Ardusat	Membru supleant	Repr PRIVAT /rural
6	S.C. Andre Dream World SRL - Sălsig	Membru supleant	Repr PRIVAT /rural
7	PFA Ciocoiet B. Alexandru - Miresu Mare	Membru supleant	Repr PRIVAT /rural
8	I.I. Ghiman Sorina Veronica - Fărcașa	Membru supleant	Repr PRIVAT /rural
9	Prima Tauti SRL - Tăuții Măgherauș	Membru supleant	Repr PRIVAT /urban
SOCIETATE CIVILĂ % (6 din 15, procent = 40%)			
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
10	Composesoratul Cicîrlău	supleant	Reprez Asoc. private /rural
11	Asociația Verde pentru Sănătate - Fărcașa	supleant	Reprez Asoc. private /rural
12	Asoc. Cult. Artistică Alină-te dor alină - Cicîrlău	supleant	Reprez Asoc. private /rural
13	Asoc.Heidenroslein - Remetea Chioarului	supleant	Reprez Asoc. private /rural
14	Asociația crescătorilor de animale Băițana- Băița de sub Codru	supleant	Reprez Asoc. private /rural
15	Asociația Părinților Traian Vuia -Tăuții M	supleant	Reprez Asoc. private /urban

Tabel 5. Membrii Supleanti

Nr.	Comisia de Soluționare a Contestațiilor (titulari și supleanți)		
	PARTENERI PUBLICI % (1 din 3, procent = 33,33 %)		
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
1	Primaria Remetea Chioarului	Membru titular	Repr al Adm /rural
	PARTENERI PRIVAȚI % (1 din 3, procent = 33,33 %)		
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
2	PFA Tinc Vasile - Miresu Mare	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
	SOCIETATE CIVILĂ % (1 din 3, procent = 33,33%)		
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
3	Asoc. Profesioniști pentru Viitor - Fărcașa	Membru titular	Reprez Asoc. private /rural
4	Asoc. Un Zâmbet pentru Vârsta Treia-Fărcașa	Membru supleant	Reprez Asoc.i private /rural

Tabel 6. Comisia de Soluționare a Contestațiilor (titulari și supleanți)

3.2. Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale

În Strategia de Dezvoltare GALMMV 2014-2020 prin ROF 2016 se prevăd mecanisme de evitare a conflictelor de interese potențiale și a incompatibilităților conform cu legislația europeană și națională. Conform Ordinului 567-19.06.2013 a MFE pentru aprobarea codului de conduită privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, s-au identificat următoarele situații potențial generatoare de conflicte de interese și incompatibilități, precum și soluțiile pentru evitarea și sancționarea acestora conform normelor aprobate prin HG nr. 875/2011

Nivel	Faza	Mecanismul de evitare
MANAGEMENTUL PROGRAMULUI	Programare, elaborare program/strategie, definire reguli de eligibilitate a proiectelor	Personalul implicat în managementul și implementarea programului (personalul angajat al GAL Maramureș Vest, precum și persoanele din conducere) nu poate participa în domeniu privat la elaborarea, managementul și implementarea proiectelor finanțate în cadrul programului. Persoanele care dețin părți sociale, sau au interes ilegitim în legătură cu solicitantul /beneficiarul unui proiect nu pot fi implicate în procesul de verificare a cererilor de plată în cadrul implementării proiectelor finanțate. Interesul poate fi sub formă de beneficiu pentru sine, rude, prieteni, parteneri de afaceri, parteneri politici, etc.
	Monitorizare, elaborarea rapoartelor anuale de implementare și a raportărilor statistice	
	Informare și comunicare cu privire la oportunitățile de finanțare oferite de program	
	Mentținerea evidenței contabile la nivel de program	
	Managementul resurselor umane	
IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI	Pregătire și lansare apeluri de proiecte, definirea criteriilor de eligibilitate evaluare și selecție a proiectelor, elaborarea ghidurilor pentru solicitanți	Pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate sau conflict de interese, toți cei implicați în procedurile de mai sus la diverse nivele, conform organigramei și a fișei postului, vor completa o declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese. Pentru asigurarea transparenței, procedurile, responsabilitățile și persoanele implicate vor fi publicate pe pagina web a GAL Maramureș Vest.
	Monitorizarea implementării proiectelor finanțate	
	Verificarea cererilor de rambursare/plată a proiectelor finanțate	

Pregătirea și lansarea achizițiilor publice la nivel de program	Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a oferte-lor nu au dreptul de a fi candidat, ofertant, sau subcontractant în cadrul procedurii de achiziție.
Evaluarea, selecția proiectelor depuse în cadrul strategiei, soluționarea contestațiilor	Persoanele fizice sau juridice care au interes în legătură cu solicitantul/beneficiarul unui proiect nu pot fi implicate în procesul de selecție. Membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor completa declarații pe proprie răspundere privind conflictul de interese.

Tabel 7. Mecanisme evitare conflicte interes

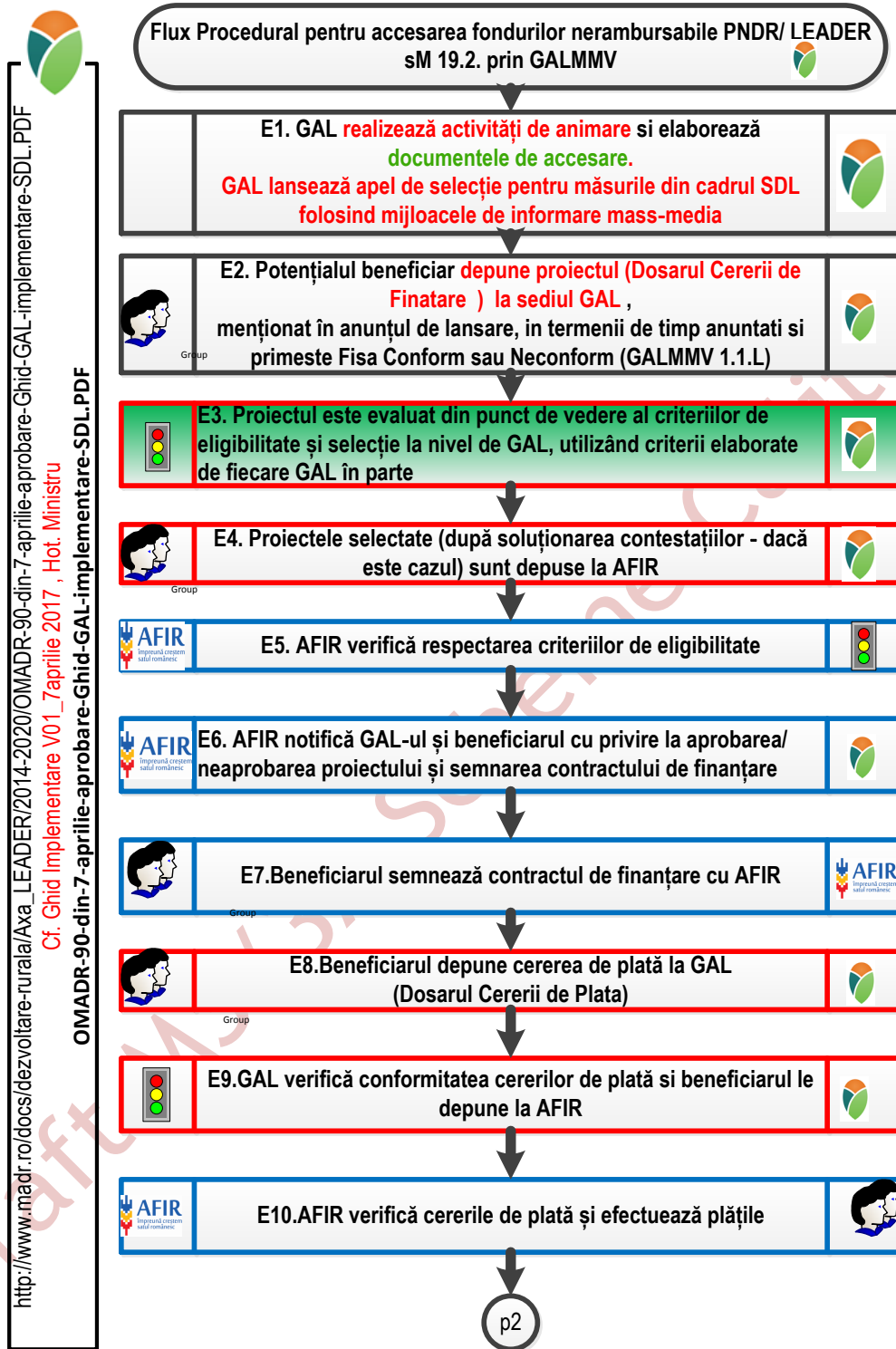
3.3. Flux Procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV (GALMMV_ManualProceduri, 2017)

În diagramele următoare fig.2. prezentăm pașii principali pe care trebuie să-i parcurgă potențialii beneficiari , pentru a accede la finanțările neramburabile specifice GALMMV prin PNDR.

În fig.1. din acest document sunt prezentate mai detaliat fazele de evaluare-selecție ale proiectelor depuse la apelurile de selecție GALMMV.

Pentru mai multe detalii privind pașii de accesare va rugăm să consultați

- **Manualul de Procedura GALMMV** (GALMMV_ManualProceduri, 2017) , publicat pe site ul www.galmmv.ro sau să solicitați informații suplimentare la secretariat@maramures-vest.ro
- **Strategia de Dezvoltare Locala SDL GALMMV** (GALMMV_SDL2, 2017), cap. 11, Procedura de eval. și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL



Figură 4. Flux procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV

3.4. Anunt Apel Selectie /Calendar

GAL are obligația de a elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic.

Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL și afișate, cel puțin, la sediile primăriilor partenere GAL.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu (varianta detaliată);
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată), după caz.

Atenție!

Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.

Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, stabiliți prin fișele tehnice ale măsurilor din SDL, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Adunării Generale a GAL/Consiliului Director al GAL, în conformitate cu procedurile interne ale GAL. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

Atunci când se prelungește apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării).

De asemenea, nu este permisă nici o altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

3.4.1. Varianta detaliată a apelului de selecție trebuie să conțină minimum următoarele informații

- ▮ Data lansării apelului de selecție;
- ▮ Data limită de depunere a proiectelor;
- ▮ Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- ▮ Fondul disponibil - alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:
 - o Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
 - o Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro;
 - o Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antemenționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.
- ▮ Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă);
- ▮ Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
- ▮ Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- ▮ Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;
- ▮ Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Consiliului Director (AGA/CD);
- ▮ Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
- ▮ Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;
- ▮ Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).

Aceste informații vor fi prezentate de către GAL în apelurile de selecție - varianta detaliată, publicată pe pagina de internet a GAL-ului și disponibilă pe suport tipărit la sediul GAL. Pentru variantele publicate în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL, se vor prezenta variantele simplificate .

3.4.2. Variante simplificate ale anunțului de selecție

Trebuie să cuprindă următoarele informații:

- ▮ Data lansării apelului de selecție;
- ▮ Măsura lansată prin apelul de selecție - cu tipurile de beneficiari eligibili;

- ▯ Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
- ▯ Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;
- ▯ Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;
- ▯ Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL;
- ▯ Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;
- ▯ Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.

Pentru transparența procesului de selecție, GAL trebuie să asigure următoarele măsuri minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție lansate:

1. Postarea pe site-ul propriu al GAL, în secțiunea dedicată apelurilor de selecție, a variantei detaliate și a variantei simplificate a apelului de selecție, respectiv disponibilitatea la sediul GAL pe suport tipărit a variantei detaliate a apelului.

Pentru varianta detaliată publicată pe site-ul GAL, apelul de selecție poate conține link-uri cu trimitere la secțiunile din cadrul portalului web în care se regăsesc informațiile privind documentele și cerințele obligatorii. Apelurile de selecție care au expirat se vor menține pe site în secțiunea "arhivă", pe toată perioada de implementare și monitorizare a SDL. Varianta detaliată, cu toate informațiile precizate mai sus, trebuie să fie disponibilă, pe suport tipărit, și la sediul GAL.

2. Afișarea la sediile primăriilor partenere în GAL a variantei simplificate a apelului de selecție. GAL va face dovada afișării apelului de selecție la sediile autorităților publice prin realizarea de fotografii concludente, care vor fi păstrate în vederea unor controale ulterioare.

3. Publicitatea în mijloacele mass-media se poate realiza, după caz, în una din formele de mai jos:

- publicare de anunțuri în presa scrisă cu distribuție la nivelul județului
- publicare de anunțuri în presa on-line;
- difuzări la radio care acoperă teritoriul GAL
- difuzări la televiziunea locală care acoperă teritoriul GAL.

În situația în care GAL lansează simultan mai multe apeluri de selecție, aferente unor măsuri diferite din cadrul SDL, publicitatea se poate realiza prin publicarea/difuzarea unui singur anunț în presa scrisă/on-line/radio/TV locală, care să cuprindă informațiile aferente fiecăruia dintre apelurile lansate.

GAL are obligația de a aduce la cunoștința CDRJ lansarea tuturor apelurilor de selecție aferente măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție. Atunci când GAL-ul este situat pe teritoriul a două județe, publicitatea se va face în ambele județe.

. Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL/on-line (în situația existenței unui sistem informatic de gestiune a cererilor de finanțare aferente acestei sub-măsuri la nivelul AFIR), sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Pentru proiectele de investiții sau cu sprijin forfetar se vor folosi formularele-cadru de cereri de finanțare specifice măsurilor din PNDR ale căror obiective/priorități corespund/sunt similare informațiilor prezentate în fișa tehnică a măsurii din SDL, adaptate

de GAL și postate pe site-ul GAL, la momentul lansării apelului de selecție, ca anexă la Ghidul solicitantului.

Pentru proiectele de servicii, se va utiliza formularul - cadru de cerere de finanțare prezentat în secțiunea II - Formulare din Manualul de procedură pentru Sub-măsura 19.2. În cazul proiectelor mixte, se va utiliza formularul cadru de cerere de finanțare corespunzător măsurii de investiții cu obiective similare, la care se va adăuga o anexă care va conține detalii tehnice și financiare cu privire la componenta de servicii. Bugetul indicativ al componentei de investiții va fi suplimentat cu totalul bugetului indicativ al componentei de servicii, preluat din documentul anexă.

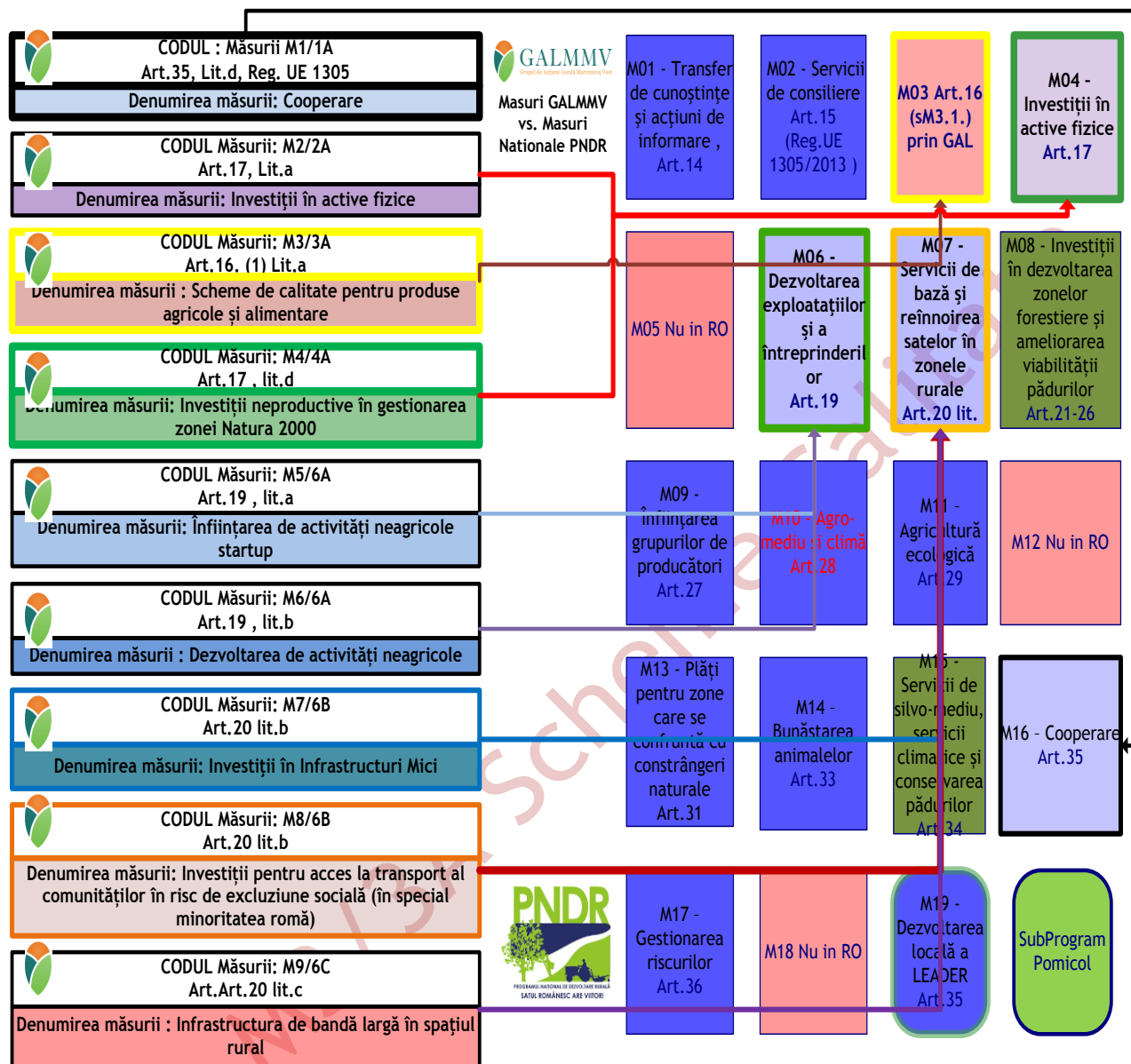
3.5. Măsurile locale GALMMV vs. măsurile naționale PNDR

Pentru o mai ușoară indentificare a documentelor cadru ale măsurilor locale GALMMV vs. Măsurile Naționale PNDR prezentăm în continuare un tablou de echivalențe, referință pentru ambele categorii fiind articolele din (Reg1305_2013_UE_FEADR_sprrijindezvoltarururala, 2013) , cap.I Măsurile.

Potențialii beneficiari pot face comparații între cele 2 măsuri , cu avantajele și dezavantajele aplicării locale sau naționale , nefiind îngrădit dreptul de a depune proiecte pe oricare din liniile de finanțare.

Ca regulă generală beneficiarii de mai multe proiecte aprobate nu pot derula/implementa simultan mai multe proiecte , un singur proiect -implementat complet permite trecerea la alt proiect șamd.

Mai sunt situații de excepție pe fondurile PNDR , acestea sunt tratate punctual la fiecare măsură de finanțare în parte în Ghidurile Specifice .



Figură 5. Masuri GALMMV vs. Masuri Nationale PNDR, Masura M4/4A , REG EU 1305 art.17

Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar

Bază legală (art. cf. Reg. 1305/2013)	Cod Măsură	Cod Sub-măsură	Denumire sub-măsură	BENEFICIARI PUBLICI & ONG			BENEFICIARI PRIVAȚI											COOPERARE	SERVICII
				7.2	7.6	4.3	4.1, 4.1a	4.2, 4.2a	4.2 GBER	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	8.1	9.1, 9.1a	16.4, 16.4a	1.1	
Articolul 16	3	3.1	Sprijin pentru participarea pentru prima dată la sistemele de calitate																

Tabel 8. Corelare Măsură Națională , art. Reg1305 , cu corespondența în măsuri locale GALMMV , cf. anexa 1. Ghid 19.2 (AFIR_Ghid19_2_V2, 2017), v1_Asimilat sm3.1

3.6. Depunerea proiectelor

3.6.1. Locul depunerii Dosarului Cererii de Finantare (DCF)

Conform (GALMMV_ManualProceduri, 2017), 3.6.1. , Cererile de Finanțare se depun la

Sediul Asociației GALMMV
Oraș Tăuții Măgherauș , str. 1 , nr.194 , cam.15 (în incinta Primăriei Tăuții Măgherauș), Maramures, Romania , cod poștal 437345 ,
în perioada Sesiunii de Finanțare/Apelului de selecție proiecte,
conform anunț Lansare Sesiuni Finanțare publicat pe site ul GALMMV la :

<http://galmmv.ro/final-m33a/>

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare în Registrul de Intrări Proiecte și înaintea documentația primită pentru verificare, experților angajați. Prima verificare a Cererii de Finanțare se realizează conform Fișei de conformitate (anexa nr. 9)

3.6.2. Perioada de depunere a proiectelor

Este intervalul de timp cuprins între data lansării apelului de selecție și data limită de depunere a proiectelor prevăzută în **Apelul de selecție , publicat la :**

<http://galmmv.ro/m33a/>

- Solicitanții eligibili pot depune cererile de finanțare și documentația aferentă în intervalul menționat mai sus înainte de data-limită de depunere, specificată în Anunțul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte,
- **în zilelele de luni -vineri între orele 10-14.**

3.6.3. Alocarea pe sesiune și punctajul minim

Alocarea pe sesiune și punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat vor fi menționate în anunțurile de lansare sesiuni , publicate la :

<http://galmmv.ro/m33a/>

3.6.4. Documentele de accesare necesare

E1.1. Documente de accesare

	Ghidul Solicitantului (GS – final)+ Anexe (Elaborate de GALMMV si Aprobate de CDRJ) : 1. Cererea de Finantare (CF) 2. Fisa Masura (FM) 3. Anexe Tehnico-economice(Dupa caz : SF, ACB , Plan de afaceri, plan de marketing, etc) 4. Anexe specifice Masurii 5. Anunt lansare Apel Selectie (min. 30 zile pt. depunere) Alte documente pentru informare/documentare pe www.galmmv.ro: Strategia GALMMV Manual Proceduri GALMMV Manual Proceduri sM9.2 (Proiecte finantate prin GALMMV)	
--	---	---

Figură 6. Documentele de accesare/ dosarul proiectului (Dosarul Cererii de Finantare) -continut general

La fiecare masura ghidul specific contine in anexe toate documentele de accesare necesare. Lista de anexe este prezentata la ultimul capitol al prezentului ghid.

CAP.IV. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

4.1. Beneficiarii eligibili, nominalizati in Fisa Masurii GALMMV sunt cei precizati la 2.1.5.

Beneficiarii directi sunt

Fermierii definiți conform Art. 4 din Reg. (EU) 1307/2013.
(EU_Reg1307_2013_fermieractiv, 2013) ³⁸:

Articolul 4

Definiții și dispoziții conexe (1) În sensul prezentului regulament, se aplică următoarele definiții:

- (a) „fermier” înseamnă o persoană fizică sau juridică sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărui exploatare se situează în domeniul de aplicare teritorială al tratatelor definit la articolul 52 din TUE, coroborat cu articolele 349 și 355 din TFUE, și care desfășoară o activitate agricolă;

³⁸ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1307&from=ro>

(b) „exploatație” înseamnă ansamblul unităților utilizate pentru activități agricole și gestionate de un fermier, situate pe teritoriul aceluiași stat membru;

(c) „activitate agricolă” înseamnă: (i) producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole, (ii) menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, pe baza criteriilor definite de statele membre în cadrul stabilit de Comisie, sau (iii) efectuarea unei activități minime definite de către statele membre, pe suprafețele agricole menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare;

(d) „produse agricole” înseamnă produsele, cu excepția produselor pescărești, enumerate în anexa I la tratate, precum și bumbacul;

(e) „suprafață agricolă” înseamnă orice suprafață de teren arabil, de pășune permanentă și de fânață permanentă sau cultivată cu culturi permanente;

(f) „terenuri arabile” înseamnă terenuri cultivate în scopul producției de culturi sau suprafețe disponibile pentru producția de culturi dar lăsate pârloagă, inclusiv suprafețele scoase temporar din circuitul agricol în conformitate cu articolele 22, 23 și 24 din Regulamentul (CE) nr. 1257/1999, cu articolul 39 din Regulamentul (CE) nr. 1698/2005 și cu articolul 28 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, indiferent dacă terenul respectiv este sau nu acoperit cu sere sau cu un mijloc de protecție fix sau mobil;

(g) „culturi permanente” înseamnă culturile pentru care nu se practică un sistem de rotație, altele decât pășunile permanente și fânețele permanente, care ocupă terenurile pentru o perioadă de cinci ani sau mai mare și care produc recolte repetate, inclusiv pepinierele și speciile forestiere cu ciclu de producție scurt;

(h) „pășuni permanente și fânețe permanente” (denumite împreună „pășuni permanente”) înseamnă terenuri consacrate producției de iarbă și de alte plante furajere erbacee (cultivate sau spontane) care nu au făcut parte din sistemul de rotație a culturilor din exploatație timp de cel puțin cinci ani sau mai mult; această noțiune poate include și alte specii, precum arbuștii și/sau arborii, bune pentru pășunat, cu condiția ca iarbă și alte plante furajere să rămână predominante, precum și, atunci când statele membre decid astfel, terenurile bune pentru pășunat care fac parte din practici ancorate în obiceiurile locului, unde, în mod obișnuit, suprafețele de pășunat nu sunt predominant acoperite cu iarbă și cu alte plante furajere erbacee;

(i) „iarbă sau alte plante furajere erbacee” înseamnă toate plantele erbacee care se găsesc în mod obișnuit pe pășunile naturale sau care, în statul membru în cauză, sunt incluse în mod normal în amestecurile de semințe pentru pășuni sau pajști, indiferent dacă sunt sau nu utilizate pentru pășunatul animalelor;

(j) „pepiniere” înseamnă următoarele suprafețe plantate cu plante tinere lemnoase cultivate în aer liber, destinate transplantării ulterioare: – pepiniere viticole și vii-mamă pentru portaltoi; – pepiniere de pomi fructiferi și de fructe de pădure; – pepiniere de plante ornamentale; – pepiniere comerciale de arbori de pădure, cu excepția arborilor pentru

nevoile proprii ale exploatației, crescuți în zona împădurită; – pepiniere de arbori și arbuști pentru plantarea în grădini, parcuri, pe marginea drumurilor, pe rambleuri (de exemplu, plante pentru garduri vii, trandafiri și alți arbuști ornamentali, conifere ornamentale), precum și portaltoii acestora și materialul săditor;

(k) „specii forestiere cu ciclu scurt de producție” înseamnă suprafețe plantate cu specii de arbori încadrate la codul NC 0602 90 41, care urmează să fie stabilite de statele membre și care constau în culturi de plante perene, lemnoase, ale căror rizomi sau tulpini rămân în pământ după recoltare, iar în următorul sezon răsar mlădițe noi, și al căror ciclu maxim de recoltă trebuie determinat de statele membre;

(l) „vânzare” înseamnă vânzarea sau orice altă formă de transfer definitiv al dreptului de proprietate asupra terenului sau al drepturilor la plată; nu este inclusă vânzarea de terenuri în cazul în care terenurile sunt transferate către autoritățile publice sau în scopul utilizării în interes public și în cazul în care transferul se efectuează în scopuri care nu au legătură cu agricultura;

(m) „arendă” înseamnă un contract de arendare sau o tranzacție temporară similară;
20.12.2013 Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 347/619 RO

(n) „transfer” înseamnă arendarea, vânzarea, moștenirea sau moștenirea anticipată a terenului, a dreptului la plată sau orice alt transfer definitiv; acesta nu include restituirea drepturilor în momentul expirării unui contract de arendare.

Articolul 9 Fermierul activ (1)

Nu se acordă plăți directe persoanelor fizice sau juridice sau grupurilor de persoane fizice sau juridice ale căror suprafețe agricole sunt în principal suprafețe menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare și care nu desfășoară pe suprafețele în cauză activitatea minimă definită de statele membre în conformitate cu articolul 4 alineatul (2) litera (b).

(2) Nu se acordă plăți directe persoanelor fizice sau juridice sau grupurilor de persoane fizice sau juridice care gestionează aeroporturi, servicii de transport feroviar, sisteme de alimentare cu apă, servicii imobiliare, terenuri permanente de sport și celor destinate activităților de recreare.

După caz, statele membre pot decide, pe baza unor criterii obiective și nediscriminatorii, să adauge la lista de la primul paragraf orice altă întreprindere sau activitate neagricolă similară și ulterior pot decide să retragă oricare din aceste adăugiri.

Cu toate acestea, se consideră că o persoană sau un grup de persoane care intră sub incidența primului sau celui de-al doilea paragraf **este considerat fermier activ** în cazul în care furnizează dovezi verificabile, în forma solicitată de statele membre, care să demonstreze oricare dintre următoarele:

(a) quantumul anual al plăților directe este cel puțin 5 % din veniturile totale obținute de acesta din activități neagricole în cel mai recent an fiscal pentru care sunt disponibile astfel de dovezi;

(b) activitățile sale agricole nu sunt ne semnificative;

(c) principalul obiect de activitate îl reprezintă exercitarea de activități agricole.

(3) În plus față de alineatele (1) și (2), statele membre pot decide, pe baza unor criterii obiective și nediscriminatorii, că nu se acordă plăți directe persoanelor fizice sau juridice, sau grupurilor de persoane fizice sau juridice:

(a) ale căror activități agricole reprezintă numai o parte ne semnificativă a ansamblului activităților lor economice, și/sau

(b) al căror principal obiect de activitate nu constă în exercitarea unei activități agricole.

(4) Alineatele (2) și (3) nu se aplică fermierilor care au primit numai plăți directe care nu depășesc un anumit quantum în anul anterior. Acest quantum este stabilit de statele membre pe baza unor criterii obiective, cum ar fi caracteristicile naționale și regionale ale acestora, și nu depășește 5 000 EUR.

(5) Pentru a garanta protecția drepturilor fermierilor, Comisia este împuternicită să adopte acte delegate în conformitate cu articolul 70 care să stabilească:

(a) criterii pentru determinarea cazurilor în care suprafața agricolă a unui fermier trebuie considerată ca fiind în principal o suprafață menținută în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare;

(b) criterii pentru stabilirea distincției dintre veniturile rezultate din activități agricole și cele rezultate din activități neagricole;

(c) criterii pentru stabilirea quantumului plăților directe menționate la alineatele (2) și (4), în special în ce privește plățile directe în primul an de alocare a drepturilor la plată, dacă valoarea drepturilor la plată nu este încă stabilită definitiv, precum și în cazul plăților directe pentru noii fermieri; 20.12.2013 Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 347/621 RO

(d) criterii pe care trebuie să le îndeplinească fermierii pentru a dovedi, în scopul aplicării alineatelor (2) și (3), că activitățile lor agricole nu sunt ne semnificative și că principalul lor obiect de activitate îl reprezintă exercitarea de activități agricole.

(6) Statele membre notifică Comisia până la 1 august 2014 cu privire la deciziile menționate la alineatele (2), (3) sau (4) și, în cazul în care există modificări ale acestora, în termen de două săptămâni de la data luării oricărei decizii de modificare.

Beneficiari indirecti sunt persoane fizice, persoane juridice, cu locuința, sediul sau punctul de lucru situat în zonă care vor beneficia de valoarea adăugată adusă zonei.

4.2. Beneficiari/parteneri restrictionati la finantare cf. HG226/2016 (HG226_2015_CadruImplementare_PNDR, 2015)

Art. 6

Categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor/ submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

- a) beneficiarii măsurii 112 "Instalarea tinerilor fermieri" din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013 pentru submăsura 6.1 "Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri" din PNDR 2014-2020;
- b) solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;
- c) solicitanții/beneficiarii, după caz, care au contracte de finanțare pentru proiecte nerealizate încetate din proprie inițiativă, pentru un an de la data rezilierii, iar solicitanții/beneficiarii care au contracte de finanțare încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR, pentru 2 ani de la data rezilierii;
- d) beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiul dedus judecății;
- e) solicitanții care s-au angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare că vor depune dovada cofinanțării la contractare sau că vor depune proiectul tehnic și nu prezintă documentele la data prevăzută în notificare din motive neimputabile acestora, nu vor mai putea accesa programul timp de un an de la notificare.

4.3. Minimis

Conform cu R (UE) nr. 1407/2013 Invalid source specified. privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis

(3) Este oportună menținerea plafonului de 200 000 EUR pentru cuantumul ajutoarelor de minimis pe care o întreprindere unică le poate primi pe o perioadă de trei ani din partea unui stat membru. Acest plafon rămâne necesar pentru a se asigura că o măsură care face obiectul prezentului regulament poate fi considerată ca neavând niciun efect asupra schimburilor comerciale dintre statele membre și nedenaturând sau neamenințând să denatureze concurența.

▣(4) În sensul normelor de concurență prevăzute în [tratat](#), prin "întreprindere" se înțelege orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul său juridic și de modul în care este finanțată ⁽⁶⁾.

Curtea de Justiție a Uniunii Europene a hotărât că toate entitățile care sunt controlate (juridic sau de facto) de către aceeași entitate ar trebui considerate o întreprindere unică ⁽⁷⁾. În scopul asigurării securității juridice și al reducerii sarcinii administrative, prezentul regulament ar trebui să prevadă o listă exhaustivă de criterii clare cu ajutorul cărora să se stabilească dacă două sau mai multe întreprinderi dintr-un stat membru trebuie considerate o întreprindere unică. Dintre criteriile consacrate pentru definirea "întreprinderilor afiliate" în cadrul definiției întreprinderilor mici sau mijlocii (IMM) din Recomandarea 2003/361/CE a Comisiei ⁽¹⁾ și din anexa I la Regulamentul (CE) nr. [800/2008](#) al Comisiei ⁽²⁾, Comisia a selectat criteriile adecvate pentru scopul prezentului regulament.

Autoritățile publice cunosc deja criteriile respective, care ar trebui să fie aplicabile, având în vedere domeniul de aplicare al prezentului regulament, atât IMM-urilor,

cât și întreprinderilor mari.

Aceste criterii ar trebui să garanteze că un grup de întreprinderi afiliate este considerat ca fiind o întreprindere unică pentru aplicarea normelor privind ajutoarele de minimis, dar totodată și că întreprinderile care nu au nicio legătură între ele în afară de faptul că fiecare are o legătură directă cu același organism public sau cu aceleași organisme publice nu sunt tratate ca întreprinderi având legături unele cu altele.

Se ține seama, așadar, de situația specifică a întreprinderilor controlate de aceeași instituție publică sau de aceleași instituții publice, fiecare putând avea putere de decizie.

CAP.V. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru acordarea sprijinului Dosarul Cererii de Finatare se vor parcurge pasii urmasori (la GALMMV) , de la depunere pina la faza proiect selectat sau neselectat.



Tabel 9. Primirea si verificarea proiectului (3 etape: conformitate, eligibilitate, selectie)

5.1. Conformitatea

5.1.1.Verificare Conformitate Administrativă (se realizeaza la GALMMV)

Se verifica conform Anexei nr. 9

I. VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI ÎN SDL

De verificat /Check List	Da	Nu	Altele
1. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?			
2. Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?			
3. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?			
4. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?			

Tabel 10. Conformitate/Încadrare proiect

II. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

Lista verificare	Da	Nu	Altele
1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de Finanțare?			
2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și stampilate de către solicitant? (Inclusiv OPIS Documente)			
3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare? (Conform OPIS Documente)			
4. Cererea de finanțare este completată corect și este semnată de solicitant?			
5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?			
6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?			
7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?			
8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare pe CD/DVD ? Include și Cererea de Finanțare/Bugetul completate în Format Excel ?			
9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?			

Tabel 11. Verificarea conformității documentelor

Cererea de finanțare este admisă sau nu pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, de către GALMMV.

5.2. Eligibilitatea

5.2.1. Acțiuni eligibile și neeligibile

Sunt prezentate la 2.1.7 ,Tipuri de acțiuni: eligibile și neeligibile

5.2.1.1. Acțiuni Eligibile

Sunt sprijinite următoarele acțiuni (eligibile):

- a) Costurile aferente aderării la o schemă de calitate care beneficiază de sprijin și cotizația anuală de participare la schema respectivă, inclusiv, dacă este cazul, cheltuielile aferente controalelor necesare pentru verificarea respectării specificațiilor schemei;
- b) Costuri care decurg din activități de informare și promovare puse în aplicare de fermieri/asocieri de fermieri/ grupuri de producători pe piața internă.³⁹

Atentie :
Sprijinul pentru activitățile de informare și promovare este de maximum 70% din totalul costurilor eligibile;

5.2.1.2. Acțiuni neeligibile

Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile; cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume: dobânzi debitoare; taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare; scheme ce fac obiectul Art. 29 din Reg. (EU) 1305/2013.

5.2.2. Condiții minime de eligibilitate pentru acordarea sprijinului/Criterii Eligibilitate EG

ATENȚIE!

Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentat în Cererea de finanțare și/sau în Memoriul justificativ (MJ), toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili menționați în fișa masurii din SDL⁴⁰

³⁹ Produsele agricole sau alimentare, subiect al activităților de informare/promovare, trebuie să fie înregistrate în RNPT, RNRC, DOOR, E-SPIRIT-DRINKS, E-BACHUS (a se vedea definiții -dictionar) ;

Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură;

5.3. Verificarea condițiilor de eligibilitate

Se va verifica conform Fisei de verificare a Eligibilității Model GALMMV , anexa 10.

5.3.1. Eligibilitatea solicitantului și proiectului

Se va verifica conform Fisei de verificare a Eligibilității Model GALMMV , anexa 10, I..

Criteriile de eligibilitate sunt :

EG1.Fermieri și grupurilor de fermieri care

EG2.Participă **pentru prima dată** la schemele de calitate

EG3.Aplicantul este fermier activ, în înțelesul art. 9 din Reg. (UE) nr. 1307/2013

5.3.2. Verificarea Bugetului Indicativ

Se va face conform Fisa Eligibilitate , anexa 10 , partea a III-a.

CAP.VI. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBIL

Extras din (MADR_Orientari_GHID_GALx, 2017), Cap. 6

Eligibilitatea cheltuielilor se stabilește pe baza fișei tehnice a măsurii din SDL și a prevederilor din legislația națională și europeană specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură.

În această secțiune vor fi detaliate atât cheltuielile eligibile, cât și cele neeligibile, ținând cont de următoarele, după caz:

- Norme specifice de eligibilitate pentru granturi și pentru asistența rambursabilă **Articolul 69 din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013**
- Dispoziții comune mai multor măsuri **Articolul 45 din Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013**
- Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor **Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020;**
- Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" **Art. 24 din H.G. 226/2015;**
- Prevederile **schemei de ajutor de minimis** "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală";
- Toate **reglementările naționale și europene** specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsura din SDL.

⁴⁰ Manual Procedura SM19.2 , vers. Aug2017 , cap. 7.3 Verificarea eligibilității , pag.23

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea **cheltuielilor eligibile**, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa Măsurii, după cum urmează:

Valoarea maximă totală a sprijinului este de **38.262 EUR**

- Rata sprijinului public nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor
- Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.
- Pentru activități din cadrul proiectului ce pot fi încadrate în categoria altor măsuri de finanțare se vor respecta încadrările conform Anexei II din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

6.1 Tipuri de cheltuieli eligibile

Extras (MADR_Orientari_GHID_GALx, 2017), cap.6

Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile descrise în fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, cu respectarea următoarelor:

- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile;
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 13 privind investițiile;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 - art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL. Pentru anumite proiecte de servicii (ex.: formare profesională, informare etc.), cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Serviciile de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/acestora.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau

ne corporale, conform următoarei **listei indicative a cheltuielilor eligibile:**

- Pentru proiectele privind **infrastructura rutieră de interes local și infrastructura de apă/apă uzată:**

- » **construcția**, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă în localități rurale care fac parte din aglomerări umane între 2.000 - 10.000 l.e.;
- » **construcția**, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă uzată în localități rurale care fac parte din aglomerări umane între 2.000 - 10.000 l.e.;
- » **construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local.**

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Potrivit dispozițiilor art. 7 alin.(4) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.

Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

6.2. Cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
 - cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
 - costurilor generale definite la art 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305 / 2013 , cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
 - cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
 - cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
 - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
 - cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
- Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

CAP.VII.SELECTIA PROIECTELOR

7.1. Selectia proiectelor

Selectia proiectelor se va face conform cu Manualul de Proceduri GALMMV (GALMMV_ManualProceduri, 2017) , cap. III, 3.7. Selecția proiectelor , publicat la ⁴¹.

În conformitate cu Logica Interveniilor prezentată în SDL (GALMMV SDL, 2017) , CAPITOLUL IV: Obiective, priorități și domenii de intervenție , pentru Măsură INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURI MICI M8/6B indicatorii LEADER și cei ai GALMMV sunt cei din tabelul următor :

Obiectiv	Prioritate	D.I.	Măsura /Obiectiv transversal			Indicatori LEADER	Indicatori locali: (C): Cantitativi (Q): Calitativi
			1	2	3		
O1	P1	1A	INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURI MICI M8/6B			Cheltuielile publice totale Locuri de muncă create	(C): Număr operațiuni de cooperare (Q): Număr participanți la parteneriate
			✓	✓	✓		
	P2	2A	M2/2A			Cheltuielile publice totale Numărul de exploatații agricole sprijinite Locuri de muncă create	(C): Nr. exploatații sprijinite ce participă și la măsura M1/1A - Cooperare (Q) : Număr asocieri juridice între fermieri
			✓	✓	✓		
	P3	3A	M3/3A			Cheltuielile publice totale Numărul de exploatații agricole sprijinite	(C): Număr produse Tradiționale Propuse de asocieri coop/tineri (Q): Număr produse înregistrate de organizații reprezentate de tineri
					✓		
O2	P4	4A	M4/4A			Suprafață totală agricolă (ha), Suprafață totală forestieră (ha) Cheltuielile publice totale	(C): Număr trasee turistice amenajate/marcate (Q): Număr legături cu drumuri comunale, noduri
			✓	✓	✓		
O3	P6	6A	M5/6A			Locuri de muncă create	(C): Număr de întreprinderi Start up finanțate (Q): Noile servicii / produse din piața locală oferite de firmele sprijinite
			✓	✓	✓		
			M6/6A			Cheltuielile publice totale	
			✓	✓	✓		
		6B	M7/6B			Populație netă care beneficiază de servicii și infrastructuri îmbunătățite	(C): Km de drum reabilitat pentru pietoni (Q): Km de drum practicabil pentru bicicliști
			✓	✓	✓		
			M8/6B			Cheltuielile publice totale	
			✓	✓	✓		
		6C	M9/6C			Populație netă care	(C): Nr. gospodării care beneficiază

⁴¹ <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>

			✓	✓	✓	beneficiază de servicii TIC Cheltuielile publice totale	de acces (Q): Capacitate (lărgime de bandă)
--	--	--	---	---	---	--	--

Tabel 12. Logica Interventiei /Indicatori GALMMV vs. Indicatori LEADER (Extras SDL , Cap. IV)

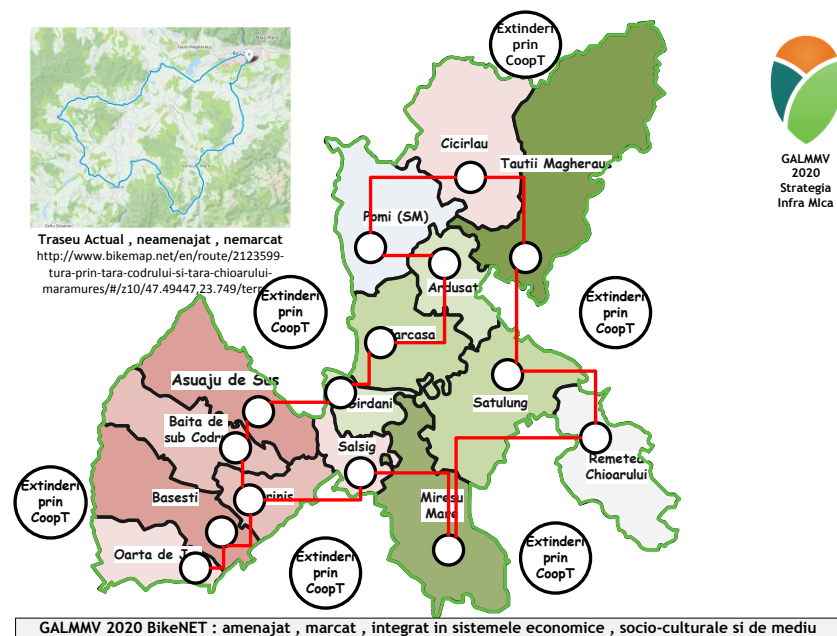
7.2. Principii si criterii de selectie a proiectului

In conformitate cu SDL , Cap. IV : Obiective, priorități și domenii de intervenție , Logica strategiei este prezentata in figura urmatoare , si este la baza definirii criteriilor de selectie pentru scheme de calitate .

Draft M3/3A Scheme Calitate

Figură 7. Logica strategiei, caracterul integrator, 3 nivele

Fig. Schema fizica si logica a rețelei GALMMV NET / imagine de ansamblu a strategiei integrate GALMMV 2020:



Nivel Infrastructuri, Îmbunătățirea Infrastructurii teritoriale prin legături fizice de tip infrastructuri locale de bază mici rețele de infrastructuri, bazate pe drumurile comunale, trotuare, podețe, piste pentru biciclete, rețele de telecomunicații / Broadband, inclusiv eco-transport prin zonele Natura 2000 și în teritorii locuite de minorități naționale ca și bază a redezvoltării intravilane: zone =micro vaduri comerciale, culturale, zone de atracție rurale, respectiv conexiuni cu rețelele din Natura 2000 și zonele locuite de minorități.

Nivel structurii, Îmbunătățirea colaborării între actorii din mediul rural, prin mecanismele din cele 5 priorități selectate, colaborări care să genereze locuri de muncă, o nouă cultură a asocierii, orientare spre Piața Locală și Lanțurile scurte / Vânzări Directe și baza funcțională a motoarelor de dezvoltare viitoare.

Nivel individual, Sprijinirea entităților eligibile din agricultură și domeniile non agricole pentru dezvoltarea afacerilor proprii prin investiții individuale și prin colaborare cu alți actori locali pentru creșterea competitivității, a câștigării de piețe locale /regionale prin asocieri și promovarea de branduri locale. Acest nivel beneficiază de utilizarea infrastructurii și structurilor construite la nivelele superioare.

Caracterul integrat și inovator al strategiei: Plecând de la orientările privind dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC) pentru actorii locali⁴², pag.31: Inovarea poate implica servicii noi, produse noi și moduri noi de a face lucrurile în context local, ne-am propus să abordăm de jos în sus nevoile locale, începând cu nevoia de a avea infrastructuri locale de transport la scară mică (drumuri comunale, trotuare, benzi pentru biciclete, etc.) care să poată fi folosite și în dezvoltarea economico-socială și de mediu, recreând vaduri comerciale rurale (legături între zone de interes locale) și antreprenorii și fermierii (producătorii locali și produse locale de calitate). Schimbările majore așteptate sunt legate de acest proiect emblematic de la care să se declanșeze un efect „de bulgăre de zăpadă” asupra schimbărilor pe care comunitatea dorește să le obțină: reducerea sărăciei, un teritoriu dezvoltat inteligent, economic și social, un mediu mai atractiv și o cultură inclusivă față de comunităților în risc de excludere socială ridicată în special populația de etnie romă.

⁴² http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/guidance_clld_local_actors_ro.pdf

Criteriile de selectie sunt conforme cu Fisa Tehnica a masurii si se evalueaza verifica conform cu **Anexa Nr. 11 Fisa Selectie la Ghid Masura M3/3A**

Criterii Selectie

a) Criterii LEADER - Locuri de muncă nou create -Nu e cazul

b) Criterii specifice măsurii⁴³:

Indicatori LEADER:

Suprafața totală deservită;

Cheltuieli publice totale =**38.262 EUR**

Indicatori specifici măsurii:

- CS1. Membru în cadrul unei forme ce a obținut finanțare prin M1/1A sau M2/2A;
 C2. Face parte dintr-un lanț scurt;
 CS3. Solicitantul este o asociație a fermierilor care dețin exploatații de dimensiuni mici și/sau medii, constituită ca și cooperativă sau a grup de producători în baza legislației naționale în vigoare;
 CS.4. Potențialul agricol al zonei, sunt vizate zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate;
 CS5. Nivelul de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole;
 CS.6. Principiul soiurilor autohtone.

	Criterii /principii de selectie M3/3A Scheme de Calitate	Punctaj minim (5)	Total minim / selectie	Punctaj MAXIM	Total punctaj Maxim
CS1.	Membru în cadrul unei forme ce a obținut finanțare prin M1/1A (Cooperare) sau M2/2A Inv. Active Fizice) ;	5		10	
CS2.	Face parte dintr-un lanț scurt;	5		10	
CS3.	Solicitantul este o asociație a fermierilor care dețin exploatații de dimensiuni mici și/sau medii, constituită ca și cooperativă sau a grup de producători în baza legislației naționale în vigoare;	5		20	
CS4	Potențialul agricol al zonei, sunt vizate zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate;	5		20	
CS5	Nivelul de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole;	5		20	
CS6	Principiul soiurilor autohtone.	5		20	
	Punctaj minim pentru selectie=5 puncte	30	5		100

⁴³ http://portal.apdrp.ro/informatii_institutionale_dezbateri_publica_documente_supuse_dezbaterii_publice , Ghid 7.2

Tabel 13. Selectie/Punctaje Minimale

Departajare:
În cazul în care două sau mai multe proiecte vor avea același punctaj vor fi aplicate următoarele criterii de departajare:
1. Produse Tradiționale Propuse de asocieri coop/tineri;
2. Punctajul cel mai mare la Criteriile CS4
3. Punctajul cel mai mare la Criteriile CS5

Tabel 14. Departajate proiecte la punctaje egale

c) Indicatori de monitorizare:

Indicatori LEADER:

Locuri de muncă nou create - 0;
Numărul de exploatații agricole sprijinite - 3;

Indicatori specifici măsurii:

Număr produse Tradiționale Propuse de asocieri coop/tineri;
Număr produse înregistrate de organizații reprezentate de tineri.

CAP.VIII. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

8.1. Valoarea maximă a sprijinului total este de 38.262 EUR

Cheltuieli publice totale: 38.262 EUR

8.2. Intensitatea sprijinului nerambursabil este de 100%

ATENȚIE!

În situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condițiile de selectare care ar fi determinat nefinanțarea acestuia, recuperarea sprijinului financiar se realizează integral.

- Pentru Costuri care decurg din activități de informare și promovare puse în aplicare de fermieri/asocieri de fermieri/ grupuri de producători pe piața internă.⁴⁴

⁴⁴ Produsele agricole sau alimentare, subiect al activităților de informare/promovare, trebuie să fie înregistrate în RNPT, RNRC, DOOR, E-SPIRIT-DRINKS, E-BACHUS (a se vedea definiții -dictionar) ;

Sprijinul pentru activitățile de informare și promovare este de maximum 70% din totalul costurilor eligibile;

CAP.IX.Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

9.1. Cererea de finanțare /completare

Cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului va fi stabilită de GAL, în funcție de obiectivele măsurii din SDL, în conformitate cu **Anexa 1 - „Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar”** la Ghidul de implementare.

Modelul-cadru de cerere de finanțare va fi adaptat în funcție de condițiile descrise în fișa măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni descrise în prezentul Ghid. Conform prevederilor PNDR 2014 - 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (dacă este cazul) și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

Modelul Cererii de Finanțare este atasat în anexa 1.

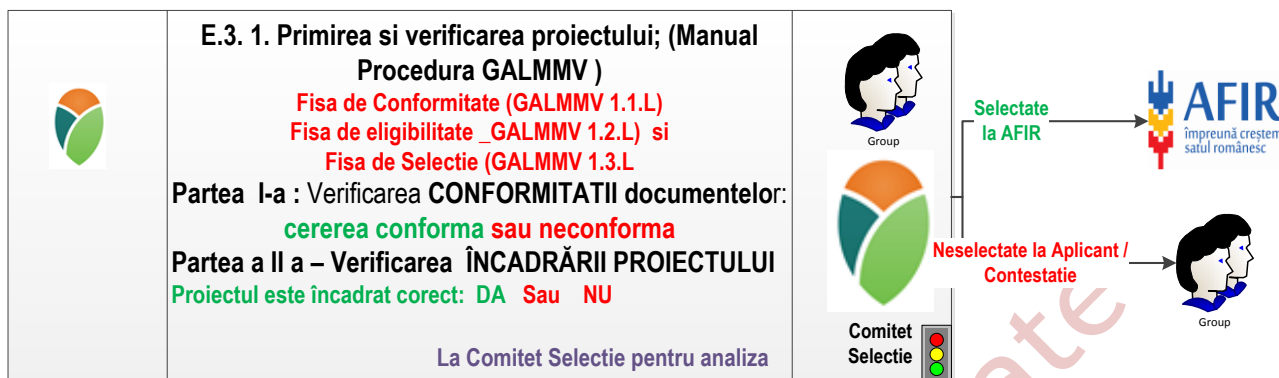
9.2. Completarea anexelor obligatorii

Este necesară **si** completarea anexelor obligatorii indicate la Cap.16.2

9.3. Depunerea și verificarea proiectelor

Completarea, depunerea, verificarea și Selecția proiectelor se va face conform cu Manualul de Proceduri GALMMV (GALMMV_ManualProceduri, 2017), cap. III, 3.7. Selecția proiectelor, publicat la ⁴⁵.

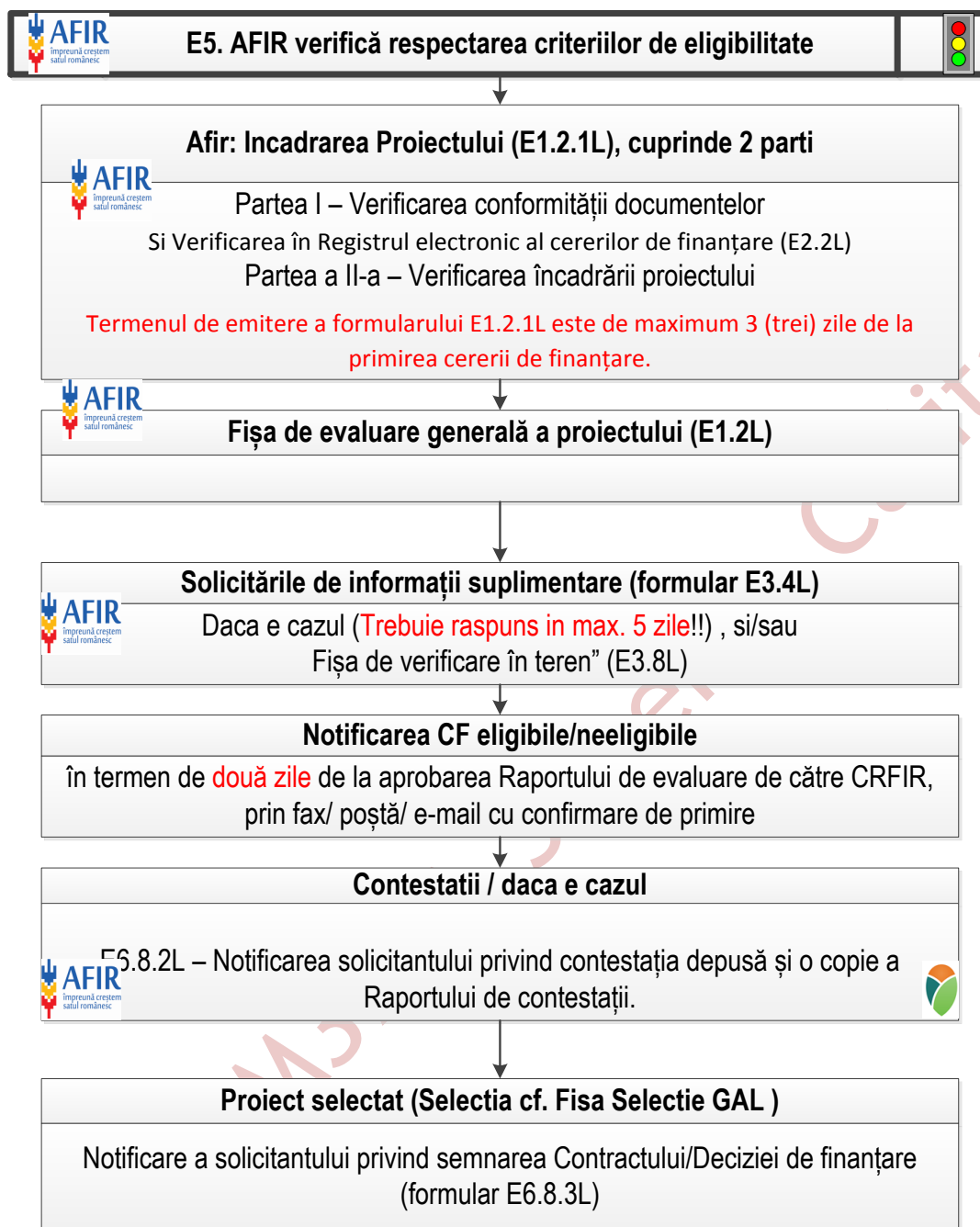
⁴⁵ <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>



Figură 8. Primirea si verificarea proiectului

CAP.X . CONTRACTAREA FONDURILOR

Aceasta faza nu intra in atributiile GALMMV , nefiind tratata in **Manual de Proceduri GALMMV** . (GALMMV_ManualProceduri, 2017). In consecinta ea va avea ca referinta documentara **Manualul de procedura sM 19.2_v01_AFIR** ⁴⁶ (ManualProcedura_sM19_2_v01_AFIR, 2017), din care citam partea de contractare a fondurilor : Sectiunea I Procedura 8.Contractarea , pag. 26-30



Group

Figură 9. Pași de parcurs de la evaluările GAL pina la semnarea Contractului (Proceduri AFIR)

10.1. Prevederi comune pentru toate proiectele aferente Sub-măsurii 19.2

Contractarea se realizează la nivelul CRFIR. După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

Pentru Contractele/Deciziile aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01 - 01)/ modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/ Deciziilor de finanțare (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. Dacă anumite cerințe specifice Sub-măsurilor naționale nu corespund cu cerințele măsurii din SDL, formularele din cadrul manualelor de procedură generale vor fi adaptate pentru a nu fi introduse cerințe/ obligații care să nu corespundă cu măsura aprobată prin SDL.

Verificarea conformității documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului/ Deciziei de finanțare, în cazul proiectelor de investiții/sprijin forfetar, se va realiza în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01- 01, în funcție de specificul fiecărui proiect.

În termen de maximum 3 (trei) zile de la data aprobării Raportului de evaluare și primirea dosarelor administrative de la OJFIR (dacă este cazul), șeful SLIN/ SAFPD/ SIBA - CRFIR repartizează experților CE SLIN/ SAFPD/ SIBA - CRFIR dosarele administrative în vederea inițierii procedurii de contractare.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atașat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității.

În termen de maximum 2 (două) zile de la repartizarea dosarelor, expertul CE SLIN/ SAFPD/ SIBA CRFIR întocmește și transmite către beneficiarii din lista E6.1L - Cereri de finanțare eligibile (atașată Raportului de evaluare - formular E6.0L) formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului/ Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), în funcție de tipul măsurii în care se încadrează proiectul eligibil, cu mențiunea că nu se vor înscrie informații referitoare la Raportul de selecție. O copie a formularului va fi transmisă, spre știință, GAL.

Pentru proiectele de investiții, formularul se va prelua din Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01 - 01).

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, cursul de schimb euro-leu aplicabil va fi cel valabil la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată

decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului/deciziei de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>; pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului, în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR are obligația de a transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

10.2. Prevederi specifice pentru proiectele de servicii aferente Sub-măsurii 19.2

Pentru cererile de finanțare pentru servicii, în termen de maximum 3 (trei) zile de la data aprobării Raportului de evaluare și primirea dosarelor administrative de la OJFIR, șeful SLIN - CRFIR repartizează experților CE SLIN CRFIR dosarele administrative în vederea inițierii procedurii de contractare.

În termen de maximum 2 (două) zile de la repartizarea dosarelor, experții CE SLIN CRFIR vor întocmi formularul E6.8.3L "Notificarea solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare" și vor notifica solicitanții incluși în Lista proiectelor eligibile cu privire la semnarea angajamentelor legale. O copie a formularului va fi transmisă, spre știință, și către GAL.

Pentru proiectele de servicii finanțate prin Sub-măsura 19.2 se va utiliza formularul cadru de Contract de Finanțare (C1.1L) (postat pe site-ul www.afir.info), precum și formularele specifice proiectelor de servicii din secțiunea Formulare, anexă la Manualul de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2. Pentru proiectele de servicii nu se va realiza monitorizarea ex-post.

Pentru semnarea Contractului de finanțare, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;

Cazierul judiciar al responsabilului legal, în original, care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar;

Documentul/documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul www.afir.info) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului). Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%; Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

După primirea documentelor obligatorii menționate mai sus, expertul CE SLIN CRFIR, desemnat de șeful SLIN - CRFIR, procedează la întocmirea:

Contractului de finanțare (formular C1.1L);

Propunerii de angajare a unei cheltuieli;

Angajamentului bugetar individual.

Dacă beneficiarul nu prezintă documentele prevăzute în Notificare sau nu se prezintă spre semnare la termenul stabilit și nici nu solicită, în scris, Autorității Contractante alte termene, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar. În cazul în care beneficiarul solicită prelungirea termenului de prezentare a clarificărilor solicitate, noul termen nu poate depăși termenul inițial stabilit cu mai mult de 10 (zece) zile.

În termen de 2 (două) zile de la expirarea perioadei de depunere a documentelor necesare semnării Contractului de finanțare, expertul cu atribuții de contractare din cadrul CE SLIN CRFIR declară contractul neîncheiat și va completa „Nota de constatare a neîncheierii contractului” - Formularul C1.16.1L, care va fi aprobat de către Directorul CRFIR.

În termen de două zile de la clasarea contractului ca „neîncheiat” de către expertul din cadrul CE SLIN CRFIR, în situația în care au fost deja angajate valori prin înregistrarea contabilă a Propunerii de angajare a unei cheltuieli și a Angajamentului bugetar individual se va repeta completarea acestor documente dar cu semnul minus și vor fi vizate de către CCFPP printr-o Adresă de transmitere internă semnată de către Directorul CRFIR. În maximum 2 (două) zile de la expirarea termenului/noului termen de prezentare a solicitantului, expertul din cadrul CE SLIN CRFIR va anunța serviciile și direcțiile operaționale de faptul că acesta a renunțat la ajutorul financiar, respectiv:

Expertul cu atribuții de monitorizare din cadrul CMIT de la nivelul CRFIR;

SLIN - OJFIR;

Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non - agricole - Serviciul LEADER.

Experții responsabili cu monitorizarea din cadrul CMIT vor primi de la experții cu atribuții de contractare de la nivel regional notele de aprobare a încetării contractelor, precum și notele de neîncheiere a contractelor de finanțare. După primirea acestora, în aceeași zi, expertul responsabil cu monitorizarea le va scana și le va transmite electronic către Serviciul Monitorizare, Evaluare și Raportare, de la nivel central, la adresa de e-mail: monitorizare@afir.info.

Întocmirea propunerii de angajare a unei cheltuieli și a angajamentului bugetar individual/ întocmirea dezangajărilor bugetare

Pentru realizarea acestor activități, expertul din cadrul CE SLIN CRFIR va respecta formularele și metodologia privind întocmirea propunerii de angajare a unei cheltuieli și a angajamentului bugetar individual sau, după caz, de întocmire a dezangajărilor bugetare în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01 - 01).

10.3. Elaborarea Contractului de finanțare

Anterior demarării procesului de întocmire, avizare și aprobare a Contractului de finanțare, expertul SLIN - CRFIR verifică confirmarea de primire de către beneficiar a Notificării E 6.8.3L emisă de CRFIR și se asigură că toate documentele obligatorii menționate în formularul E6.8.3L au fost depuse de beneficiar la Autoritatea Contractantă în termenele menționate în cuprinsul acesteia și sunt conforme.

În cazul în care solicitantul nu depune documentele obligatorii solicitate prin intermediul E6.8.3L, se întocmește „Nota de constatare a neîncheierii Contractului de finanțare” - C1.16.1L și se înștiințează expertul cu atribuții de monitorizare de la nivelul CMIT - CRFIR. Aceste informații sunt evidențiate și în Registrul C1.13L privind situația contractului de finanțare care se regăsește completat în fileserver la nivelul fiecărui CRFIR.

Registrul C1.13L se va completa pe baza formularului - cadru disponibil în Manualul de procedură pentru evaluare, selectare și contractare M 01-01. De asemenea, formularul C 1.16.1L se va prelua din același Manual de procedură.

Înainte de întocmirea angajamentelor financiare și încheierea angajamentului legal, experții din cadrul CE SLIN CRFIR consultă Registrul Debitorilor - IRD 3.2 care reprezintă o bază de date unică, permanent actualizată care oferă o evidență clară a tuturor debitelor înregistrate, precum și a tuturor operațiunilor efectuate în legătură cu fiecare debit în parte (recuperare, modificare, anulare). Registrul Debitorilor este ținut în format electronic și poate fi accesat de către experții de la nivel județean/regional/central, autorizați în acest sens.

Expertul CE SLIN CRFIR procedează la listarea dovezii privind consultarea registrului IRD 3.2 (printscreen) și consemnează concluzia consultării registrului în Formularul C1.4L - „Fișa de verificare a Contractului de finanțare”.

Expertul CE SLIN CRFIR completează Contractul de finanțare, în baza următoarelor documente:

- Cererea de finanțare;
- Dosarul administrativ al cererii de finanțare;
- Raportul de evaluare aprobat de către Directorul General Adjunct CRFIR;
- Lista Cererilor de finanțare eligibile;
- Documentele solicitate prin Notificarea E6.8.3L.

Expertul din cadrul CE SLIN CRFIR pregătește pentru fiecare proiect eligibil, conform Raportului de evaluare, două exemplare ale Contractului de finanțare în limba română și două

exemplare din anexele acestuia. Expertul Compartimentului Evaluare atribuie Contractului de finanțare același număr cu cel din Cererea de finanțare, cu excepția primului câmp, unde se va scrie codul C în locul codului înscris în Raportul de evaluare (codul reprezintă etapa în care se află cererea de finanțare).

Pentru alocarea Codului Unic de Înregistrare, expertul CE SLIN CRFIR accesează programul informatic specific, care poate genera electronic codul RO. Urmare alocării Codului Unic de Înregistrare în Registrul Unic de Identificare, se listează documentul care atestă codul RO alocat noului solicitant înscris și ulterior informația se va transcrie în cadrul Contractului de Finanțare.

Pentru completarea datelor referitoare la responsabilul legal, expertul verifică dacă acesta are calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice al solicitantului. În acest sens, expertul va verifica datele înscrise în cererea de finanțare coroborat cu actul constitutiv/statutul entității/persoanei juridice (Hotărârii de schimbare a reprezentantului legal).

Contractul de finanțare, va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Bugetul indicativ
Anexa III	Cererea de finanțare
Anexa IV	Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul Sub-măsurii 19.2
Anexa V	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privati FEADR
Anexa VI	Materiale și activități de informare de tip publicitar

Tabel 15. Contract finanțare, anexe , conform Manual Procedura sm19.2 AFIR (ManualProcedura_sM19_2_v01_AFIR, 2017)

CAP.XI.AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice fata de durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

Atenție!

În cazul proiectelor (AFIR_GhidImplementare19_2_V2, 2017) de servicii nu se acordă plăți în avans.

În cazul proiectelor mixte, avansul se va acorda raportat la valoarea componentei de investiții, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și dispozițiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR.

CAP.XII.ACHIZITIILE

În funcție de tipul lor (public/privat), beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante. (pe site AFIR www.afir.info.ro).

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice , conflictul de interese se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii

CAP.XIII. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată

13.1 Avans

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

13.2 Tranșe de plată

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eşalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, un exemplar original, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie-1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație.

În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dupa verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare. Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani de la data semnării Contractului de finanțare.

ATENȚIE! Etapele verificării dosarului cererii de finanțare, dosarului de achiziții și ale dosarului cererii de plată se vor derula în conformitate cu prevederile procedurilor specifice, în vigoare la data: depunerii cererii de finanțare, respectiv încheierii contractului de finanțare și demarării procedurii de achiziții, depunerii dosarului cererii de plată.

CAP.XIV. MONITORIZAREA PROIECTULUI

14.1. Perioade de monitorizare

GALMMV va indica perioada de monitorizare a proiectului și obligațiile beneficiarului privind investiția pentru care a primit sprijin.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

GALMMV are posibilitatea de a reduce această perioadă la 3 ani, în situația sprijinului sumă forfetară cu respectarea prevederilor specifice din Reg. 1303/2013 (Reg1303_2013_UE_DispozitiiComune, 2013).

- Perioada de monitorizare a proiectului este de 5 ani iar beneficiarului va include Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, pentru care a primit sprijin în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.
- După semnarea Contractului de finanțare, cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primului eveniment/primei activități din cadrul proiectului, beneficiarul va depune la GALMMV și la OJFIR **graficul calendaristic de implementare actualizat**, care să includă locul de desfășurare a activităților, precum și agenda activităților ce urmează a fi susținute.

14.2. Vizite in teren

- În vederea efectuării verificărilor pe teren, necesare în perioada de derulare a

contractului, beneficiarul va preciza în cadrul Graficului de realizare a proiectului și numărul de rapoarte de activitate pe care le va depune, cât și data depunerii acestora (săptămâna și luna).

- Verificările pe teren vor fi realizate anterior depunerii la OJFIR a rapoartelor de activitate de către beneficiar, fiind obligatorie cel puțin o vizită pe teren pentru fiecare raport de activitate.
- Verificarea pe teren se realizează prin notificarea beneficiarului privind data și ora Verificării pe teren, cu cel puțin 24 de ore înainte de efectuarea acesteia.
- Scopul vizitei pe teren este de a verifica modul de desfășurare a activităților și respectarea Contractului de finanțare.

14.3. Raportari ale beneficiarului

- Beneficiarul depune Rapoarte de activitate intermediare (Formular D1.2.1L) numai în situația în care solicită tranșe de plată intermediare, acestea reprezentând documente obligatorii pentru depunerea tranșelor intermediare de plată. Acestea se depun în termen de maximum 10 zile de la finalizarea ultimei activități prevăzută de Raportul de activitate.
- În baza fiecărui Raport de activitate poate fi depusă o singură tranșă de plată.
- Raportul de activitate final (Formular D1.2L) va fi depus la OJFIR în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea activităților aferente proiectului, fără a se depăși durata de implementare a contractului.
- Rapoartele de activitate intermediare/finale vor conține perioada de referință, descrierea activităților care urmează a fi solicitate la plată, persoanele implicate în derularea acestora, numărul participanților și rezultatele obținute, precum și documente justificative pentru activitățile desfășurate și tipurile de materiale relevante, elaborate prin proiect (materiale didactice, chestionare de evaluare, liste de prezență, comunicate de presă etc.).
- Dacă beneficiarul nu a depus Raport de activitate intermediar, atunci Raportul de activitate final va cuprinde toate activitățile din Cererea de finanțare și se va putea depune o singură cerere de plată.

14.4. Monitorizare timp și locuri de munca nou create (unde e cazul)

Solicitantul trebuie să îndeplinească indicatorii de monitorizare pe întreaga durată de valabilitate a contractului în conformitate cu angajamentele asumate la semnarea contractului de finanțare după cum urmează :

În cazul **proiectelor de investiții**, conform art.2 din contractul de finanțare durată de valabilitate a contractului cuprinde atât perioada de implementare a proiectului la care se adaugă termenul de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți, cât și cea de monitorizare, dată semnării de către ambele părți constituind momentul inițial. În perioada de monitorizare a contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă va verifica menținerea de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate și selecție pe baza cărora proiectul a fost finanțat.

În cazul **proiectelor de servicii**, la art.8-Monitorizarea și evaluarea proiectului, alin.2 din Anexa 1 Prevederi Generale, se precizează că " pe durata de valabilitate a contractului de

finanțare , beneficiarul va furniza GAL ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului ". Conform art.2)1) durata de valabilitate a contractului "începe cu data semnării acestuia de către părțile contractante și cuprinde perioada de implementare la care se adăugă termenul de maxim 90 zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți , fără a depăși data de 31.12.2023 .

¹ Personalul va fi angajat după semnarea contractului cu AFIR conform precizărilor din proiect privind activitatea desfășurată , în cadrul perioadei de implementare a acestuia . De asemenea menționăm că locurile de muncă nou create prin proiect trebuie menținute pe întreaga durată de implementare și monitorizare a proiectului.

Astfel pentru **proiectele de investiții** locurile de muncă trebuie să fie create până la finalizarea perioadei de implementare și menținute în perioada de monitorizare.

Pentru **proiectele de servicii** , indicatorul privind numărul locurilor de muncă se va cuantifica pentru perioada de implementare , neexistând perioada de monitorizare.

Mai multe detalii privind Monitorizarea Proiectelor și a SDL ului în cap.V al Manualului de Proceduri GALMMV (GALMMV_ManualProceduri, 2017) .

CAP.XV. LEGISLATIA APLICABILA EXTINSA

15.1. Legislația europeană

Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană ratificat prin **Legea nr. 157/2005**;

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de

coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țăintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene.

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului.

Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013.

Regulamentul (UE) nr. 834/2014 al Comisiei de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare.

15.2. Legislația națională

Hotărârea nr. 1185/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare.;

Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor

alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări prin Legea nr. 56/2016;

Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 1.571/2014 privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea [Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice](#);

Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

15.3. Legislație/documente cadru pentru GAL MMV

- Statut Asociație ONG GALMMV ; Înființată prin Încheierea Civilă nr.10983 din 21.11.2012 , Înregistrată în Registrul Special al asociațiilor și fundațiilor al Judecătoriei Baia Mare la numărul 87/11.12.2012
- Contract de finanțare, Acord Cadru de Finanțare Nr.C 1940 0026 01 16 6 26 75529/12.12.2016 ; Contract de Finanțare Subsecvent nr.1 , Nr.C 1940 1026 01 16 6 26 75529/12.12.2016
- Strategia de dezvoltare Locală SDL GALMMV , selectată de MADR prin Raport Selecție 8 august 2016⁴⁷ , poz. 148
- Regulamente interne ROF/ROI (GALMMV_ROF2016, 2016)
- Documente specifice implementării SM 19.2 de la⁴⁸ :
https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala

⁴⁷ http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/08.august_2016/Raport-de-Selectie-a-Strategiilor-de-Dezvoltare-Locala.pdf

⁴⁸

https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala

Cap.XVI.INFORMATII SI DOCUMENTE UTILE

16.1. Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finantare

Documentele obligatorii care trebuie atașate dosarului Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt cele din Cererea de Finantare , Cap.E ⁴⁹:

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M3/3A

16.1.1. Documente conform Cererii Finantare

LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR DE SERVICII

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

Lista documentelor	DA	NU	NU ESTE CAZU L	Pagina de la- până la
Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.	Da			
Proces verbal de predare-primire/recepție sau documente similare pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă ⁵⁰	Da			
Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)	Da			
Documente constitutive/Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscirarea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).	Da			
*^ În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul				

49

https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala , Cereri de Finantare – vers. 8 sept 2017 , model 16.4

⁵⁰ Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului. Documentele trebuie să prezinte viza finanțatorului.

GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MĂSURII M3/3A Scheme de Calitate/GALMMV
Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) ;

prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.				
Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către: a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului; b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate). Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire. Graficul de eşalonare a datoriilor, în cazul în care această eşalonare a fost acordată.	Da			
Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa trezoreriei/băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).	Da			
Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: - Să fie date, personalizate și semnate; - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.	Da			
Documente care să demonstreze asigurarea cofinanțării de către beneficiar*: a) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în	Da		Daca e cazul; de cofinata	

cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte; sau b) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o; sau c) extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte; Extrasul de cont va fi obligatoriu însoțit de Angajamentul responsabilului legal al proiectului că nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanțarea privată. Extrasele de cont bancar trebuie eliberate de la bănci de pe teritoriul României. sau d) extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii cererii de finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă; *exceptând solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului. Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.			re	
Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.	Da			
Copia actului de identitate a reprezentantului legal*. *Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.	Da			
Contract/angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectivă privind promovarea moștenirii culturale a comunei (este obligatoriu numai pentru proiectele prin care se finanțează studii/ monografii).		Nu		
Program de promovare (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu	Da			

rezultate scontate pentru proiectul depus)				
Document din care să reiasă că solicitantul (fermierul/grupul de fermieri care în anul anterior de plată a/au beneficiat de plăți directe care depășesc cuantumul de 5.000 euro) este înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului (prezintă cod CAEN din care rezultă activitatea agricolă) sau Actul normativ de înființare/actul constitutiv/statutul, din care să reiasă activitatea agricolă.	Da			
Documente care atestă dreptul de proprietate/folosință (contract de concesiune/comodat/închiriere/administrație) pentru exploatarea agricolă* *În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.	Da			
Alte documente justificative, după caz	Anexele la Ghidul de Finantare			

16.2. Lista anexe ce trebuie completate OBLIGATORIU de catre beneficiar

Anexele marcate la subcapitol 16.3. trebuie **completate obligatoriu si incluse in OPISUL de documente** :

Anexa1. Cererea de finanțare

Anexa2. Plan de Marketing

Anexa3. Acord de cooperare (daca e cazul asocierii)

Anexa6. Declaratie privind cofinantarea si respectarea HG 226/2015

Anexa7. Adresa de Inaintare si declaratii

16.3. Lista documente publicate pe site www.galmmv.ro

ca si anexe la Ghid M3/3A

Nr.c rt	Anexa	Obs.
1	Anexa1. Cererea de finanțare Servicii	Trebuie Completat de beneficiar
2	Anexa2. Model Plan de Marketing	Trebuie Completat de beneficiar
3	Anexa3. Acord de cooperare pentru_ConstituireParteneriat	Informare Trebuie Completat de beneficiar daca e cazul de parteneriat(Scheme UE obligatoriu)
4	Anexa4 . Fisa Masurii M3/3A Scheme de Calitate	Informare
5	Anexa5. Ghid-de-bune-practici-atestare-produse-traditionale-MADR	Informare/Model
6	Anexa6. Declaratie privind cofinantarea si respectarea HG 226/2015	Trebuie Completat de beneficiar
7	Anexa7. Adresa de Inaintare si declaratii	Trebuie Completat de beneficiar
8	Anexa8.Criteriile de selectie	Informare
9	Anexa9.Fisa de verificare a conformitatii administrative	Se completeaza la GALMMV
10	Anexa10.Fisa de verificare a eligibilitatii	Se completeaza la GALMMV
11	Anexa11.Fisa de evaluare a criteriilor de selectie	Se completeaza la GALMMV
12	Anexa12.Fisa de verificare in teren	Se completeaza la GALMMV
13	Anexa13.Model Contract de Finantare AFiR	Informare/documentare/Model
14	Anexa14.Anexa la Tratat Functionare TFUE	Informare/Documentare/ Completare Categorii

Tabel 16. Lista Documente anexe la GHID M3/3A

Lista Tabele

Tabel 1. Quantum finantare Scheme de Calitate, cf. Anexa II Reg.1305.....	8
Tabel 2. Clase de produse de calitate EU : DOP/IGP/STG	12
Tabel 3. Abrevieri.....	17
Tabel 4. Comitetul de selectie GALMMV.....	26
Tabel 5. Membrii Supleanți.....	26
Tabel 6. Comisia de Soluționare a Contestațiilor (titulari și supleanți).....	27
Tabel 7. Mecanisme evitare conflicte interes	28
Tabel 8. Corelare Masuri Nationale , art. Reg1305 , cu corespondenta în masuri locale GALMMV , cf. anexa 1. Ghid 19.2 (AFIR_Ghid19_2_V2, 2017), v1_Asimilat sm3.1.....	35
Tabel 9. Primirea și verificarea proiectului (3 etape: conformitate, eligibilitate, selectie)	42
Tabel 10. Conformitate/Incadrare proiect	43
Tabel 11. Verificarea conformității documentelor	43
Tabel 12. Logica Interventiei /Indicatori GALMMV vs. Indicatori LEADER (Extras SDL , Cap. IV)	50
Tabel 13. Selectie/Punctaje Minimale.....	53
Tabel 14. Departajate proiecte la punctaje egale	53
Tabel 15. Contract finantare, anexe , conform Manual Procedura sm19.2 AFIR (ManualProcedura_sm19_2_v01_AFIR, 2017).....	61
Tabel 16. Lista Documente anexe la GHID M3/3A.....	74

Lista Desene/Figuri

Figură 1. Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare	9
Figură 2. Logica de Interventie a masurii Scheme de Calitate	23
Figură 3. Procedura evaluare/selectie	25
Figură 4. Flux procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV	29
Figură 5. Masuri GALMMV vs. Masuri Nationale PNDR, Masura M4/4A , REG EU 1305 art.17	34
Figură 6. Documentele de accesare/ dosarul proiectului (Dosarul Cererii de Finantare) -continut general.....	37
Figură 7. Logica strategiei, caracterul integrator, 3 nivele	51
Figură 8. Primirea și verificarea proiectului	55
Figură 9. Pași de parcurs de la evaluările GAL pina la semnarea Contractului (Proceduri AFIR).....	56

Bibliografie

- 19.2_v02, A. d. (2017aug5, August 5).
https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala. Retrieved from
https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala:
https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala
 AFIR_Ghid19_2_V2. (2017, 2017aug5 5). *AFIR_Ghid19_2_V2, Anexa1*. Retrieved from AFIR_Ghid19_2_V2, Anexa1:

https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala

AFIR_GhidImplementare19_2_V2. (2017, Aug 4). *AFIR_GhidImplementare19_2_V2*. Retrieved from [AFIR_GhidImplementare19_2_V2:](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala)
https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala

ANSVSA_Ordin34_2008_IgienaProduseTraditionale. (2008). Retrieved from <https://lege5.ro/Gratuit/geytsnbuhe/ordinul-nr-34-2008-pentru-aprobarea-norme-sanitare-veterinare-si-pentru-siguranta-alimentelor-privind-acordarea-de-derogari-unitatilor-care-realizeaza-produse-alimentare-ce-prezinta-caracteristici-tr>

EU_Reg_1151_SistemeCalitate. (2012, Nov 21). Retrieved from http://old.madr.ro/pages/industrie_alimentara/regulament-1151-din-21-noiembrie-2012.pdf

EU_Reg1307_2013_fermieractiv. (2013, dec 17). Retrieved from <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1307&from=ro>

EU_reg651. (2014, Iunie 17). *REGULAMENTUL (UE) NR. 651/2014 AL COMISIEI*. Retrieved from <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=RO>

EU_reg807. (2014, march 11). *REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 807/2014 AL COMISIEI*. Retrieved from http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/legislatie/r_nr.807-2014.pdf

EU_ShortFoodSupply2013. (2013, June). *Short Food Supply Chains and Local Food Systems in the EU. A State of Play of their Socio-Economic Characteristics*. Retrieved from <http://ipts.jrc.ec.europa.eu/publications/pub.cfm?id=6279>

GALMMV_ManualProceduri. (2017, June 20). <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>. Retrieved from <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>.

GALMMV_ROF2016. (2016). Regulamentul de Organizare si Functinare GALMMV. In GALMMV, *GALMMV_ROF*. Tautii Magheraus: GALMMV2016.

GALMMV_SDL. (2017). <http://galmmv.ro/strategie/>. Retrieved from <http://galmmv.ro/strategie/>.

GALMMV_SDL2. (2017, Iunie 19). <http://galmmv.ro/strategia-2020-v2/>. Retrieved from <http://galmmv.ro/strategia-2020-v2/>.

GOV_HG907_2016_Etape_Documentatii. (2016, nov 29). <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/185166>. Retrieved from GOV_HG907_2016_Etape_Documentatii:
<http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/185166>

HG226_2015_CadruImplementare_PNDR. (2015). https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/HG_226_2015_cadru_implementare_PNDR.doc. Retrieved from https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/HG_226_2015_cadru_implementare_PNDR.doc.

HG540_2000. (2000). *HG540_2000 Clasificare DN DJ DC*. Retrieved from HG540_2000 Clasificare DN DJ DC:
<http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/23370>

INSCC_Avizare_Anexa10. (2014). https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_pndr_2007_2013_masura_322_renovarea_si_dezvoltare_a_satelor_submasura_e_investitii_privind_infrastructura_de_broadband. Retrieved from https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_pndr_2007_2013_masura_322_renovarea_si_dezvoltarea_satelor_submasura_e_investitii_privind_infrastructura_de_broadband.

Lege145_2014. (2014, Oct 21). *LEGE nr. 145 din 21 octombrie 2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol*. Retrieved from <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/162616>

Legea_159_19iunie2016. (2016, July 19). *Legea_159_19iunie2016 Regimul infrastructurii fizice a rețelilor de comunicatii electronice*. Retrieved from http://www.ancom.org.ro/uploads/links_files/Legea_nr.pdf.

Legea36_1991_asociereagricola. (n.d.). *Legea36_1991 asociereagricola*. Retrieved from privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură: http://www.apia.org.ro/files/pages_files/Legea_nr._36.pdf

Legea46_2005_ONG. (n.d.). Retrieved from <http://www.anpc.gov.ro/anpcftp/legislatie/asociatii/Lege%20nr.%20246%20din%202005.html>

Legea566_2004_CooperativeAgricole. (n.d.). *Legea566_2004 CooperativeAgricole*. Retrieved from <http://old.madr.ro/pages/pna/lege-566-2004.pdf>

- MADR_ANCOM_CerinteBB. (2017). Nr. 217.614 din 15.03.2017. Retrieved from http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/2017/Cerinte-minime-obligatorii-infrastructura-broadband-update-20.03.2017.pdf.
- MADR_GhidProduseTraditionale. (2014). Retrieved from <http://www.madr.ro/docs/ind-alimentara/produse-traditionale/ghid-de-bune-practici-atestare-produse-traditionale-18.02.2014.pdf>
- MADR_Masura07_Aprobata. (2015, Iunie). *M7_FisaTehnicaAprobata*. Retrieved from http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/programare-2014-2020/fise-masuri/aprobate-iunie2015/M07_-_Servicii_de_baz%C4%83_%C8%99i_re%C3%AEnnoirea_satelor_%C3%AEn_zonele_rurale_articolul_20.pdf
- MADR_MS_ANPC_Ordin394_2014_ReteteConsacrate. (2014, Martie 12). *ORDIN privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești*. Retrieved from http://www.madr.ro/docs/ind-alimentara/retete_consacrate/ordin-atestarea-produselor-alimentare-conform-re%C8%9Betelor-consacrate-rom%C3%A2ne%C8%99ti.pdf
- MADR_MS_ANPC_Ordin724_2013. (2013). *Ordinul comun nr. 724/1082/360/2013 al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale*. Retrieved from Ordinul nr. 724/1082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale: <https://lege5.ro/Gratuit/gm3tomjwg4/ordinul-nr-724-1082-360-2013-privind-atestarea-produselor-traditionale>
- MADR_Ordin690_2004_ProduseTraditionale. (2004, sept 17). *MADR_Ordin690_2004_ProduseTraditionale*. Retrieved from http://old.madr.ro/pages/industrie_alimentara/O_690_2004.pdf
- MADR_Orientari_GHID_GALx. (2017). *MADR_Orientari_GHID_GALx*. Retrieved from http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/Orientări-elaborarea-Ghidurilor-Solicitantului-SDL.pdf.
- OG26_2000_ONG. (n.d.). Retrieved from <http://portal.just.ro/94/SiteAssets/SitePages/bine/Ordonanta%20nr.%2026%20din%202000%20As.%20si%20Fund.html>
- OG37_2005_GrupProducatori. (n.d.). Retrieved from <http://old.madr.ro/pages/pna/ordonanta-37-din-2005.pdf>
- OUG106_2011_ConflictInteres. (2011). <https://lege5.ro/en/Gratuit/gi2tqmruy/ordonanta-de-urgenta-nr-66-2011-privind-prevenirea-constatarea-si-sanctionarea-neregulilor-aparute-in-obtinerea-si-utilizarea-fondurilor-europene-si-sau-a-fondurilor-publice-nationale-aferente-acestor>. Retrieved from <https://lege5.ro/en/Gratuit/gi2tqmruy/ordonanta-de-urgenta-nr-66-2011-privind-prevenirea-constatarea-si-sanctionarea-neregulilor-aparute-in-obtinerea-si-utilizarea-fondurilor-europene-si-sau-a-fondurilor-publice-nationale-aferente-acestor>.
- PNDR2020_V51. (2017, Iunie 30). *PNDR2020_V51_30iunie2017*. Retrieved from <http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/PNDR-2014-2020-versiunea-aprobata-30-iunie-2017.pdf>
- Reg.UE_1407_Minimis. (2013). *Reg.UE_1407_Minimis*. Retrieved from Reg.UE_1407_Minimis: [https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/REGULAMENTUL%20\(UE\)%20NR.%201407-2013%20din%2018%20decembrie%202013%20privind%20aplicarea%20articolelor%20107%20%C5%9Fi%20108.docx](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/REGULAMENTUL%20(UE)%20NR.%201407-2013%20din%2018%20decembrie%202013%20privind%20aplicarea%20articolelor%20107%20%C5%9Fi%20108.docx)
- Reg_EU_178_2002. (2002). *Reg178_de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare, de instituire a Autorității*. Retrieved from Normele de aplicare in REG nr.852: <http://www.madr.ro/docs/agricultura/agricultura-ecologica/regulament-178-din-2002-update-.pdf>
- REG_EU_852_IgienaProduseAlimentare. (2004, april 29). *REGULAMENTUL (CE) NR. 852/2004 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN Ș. Igiena Alimente*: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32004R0852&from=RO>
- Reg_UE_807_Completarela1305. (2014). *Reg_UE_807_Completarela1305_Tranzitorii*. Retrieved from http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/legislatie/r_nr.807-2014.pdf.
- Reg1303_2013_UE_DispozitiiComune. (2013). https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1303_2013_dispozitii_comune_ESI.doc. Retrieved from https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1303_2013_dispozitii_comune_ESI.doc.
- Reg1305_2013_UE_FEADR_sprijindezvoltarerurala. (2013, Dec 20). https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1305_2013_sprijin_FEAD_R.doc. *Jurnalul Oficial cu numărul 347L din data de 20 decembrie 2013*. Retrieved from

https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1305_2013_sprijin_FEAD_R.doc.
RegUE_1407_Minimis. (2013, dec). *RegUE_1407_Minimis*. Retrieved from
[https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/REGULAMENTUL%20\(UE\)%20NR.%201407-2013%20din%2018%20decembrie%202013%20privind%20aplicarea%20articolelor%20107%20%C5%9Fi%20108.docx](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/REGULAMENTUL%20(UE)%20NR.%201407-2013%20din%2018%20decembrie%202013%20privind%20aplicarea%20articolelor%20107%20%C5%9Fi%20108.docx).

Draft M3/3A Scheme Calitate