



**Asociația
“Grupul de Acțiune Locală Maramures Vest “ -
GALMMV**

**GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU
ACCESAREA MĂSURII M3/3A
Scheme de calitate pentru produse
agricole și alimentare**

GHID M3/3A , V1 2019

*Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin
Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).
Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat
de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale , din
subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul
României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare
Rurală.*

Conținut GHID M3/3A Scheme de Calitate

GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MĂSURII M3/3A	0
INTRODUCERE	5
CAP.1. Definitii si abrevieri	10
1.1. Definitii /dictionar/Glosar de termeni.....	10
1.2. Abrevieri	13
CAP.II. PREVEDERI GENERALE.....	15
2.1. Fisa tehnica a Masurii M3/3A	15
2.1.1. Masura conform SDL.....	15
Denumirea măsurii: Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare M3/3A..	15
2.1.2. Obiective de dezvoltare rurală	17
2.1.3. Obiective specifice ale măsurii.....	17
2.1.4. Valoarea adăugată a măsurii.....	18
2.1.5. Trimiteri la alte acte legislative	18
2.1.6. Beneficiari direcți/indirecti (grup țintă)	18
2.1.7. Tip de sprijin	18
2.1.8. Tipuri de acțiuni: eligibile și neeligibile	18
2.1.9. Condiții de eligibilitate	19
2.1.10. Criterii de selecție.....	19
2.1.11. Sume (aplicabile) și rata sprijinului	19
Valoarea maximă a sprijinului este de 3.000 euro/an/exploatație și se acordă pentru o perioadă de 3 ani.	19
Rata maximă a sprijinului este de 100%.	19
2.1.12. Indicatori de monitorizare	19
2.1.13. Indicatori specifici măsurii:	19
2.1.14 . Logica de Interventie /Matricea Logica a Masurii M3/3A	20
2.1.15. Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GALMMV)	20
2.1.16. Precizari conformitate conform Ghid 19.2. V3 , 2018 (AFIR_GhidImplementare19_2_V3, 2018).....	21
CAP. III. DEPUNEREA PROIECTELOR.....	21
3.1.Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL.....	21
3.2. Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale.....	23

3.3. Flux Procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV (GALMMV_ManualProceduri, 2018)	24
3.4. Lansarea apelurilor de selectie si depunerea proiectelor la GAL	26
3.5. Formularele-cadru de cereri de finanțare specifice măsurilor	29
3.6. Măsurile locale GALMMV vs. măsuri naționale PNDR	29
3.7. Depunerea proiectelor	32
3.7.1. Locul depunerii Dosarului Cererii de Finanțare (DCF)	32
3.7.2. Perioada de depunere a proiectelor	32
Fond disponibil = 27.000 eur	32
3.7.3. Alocarea pe sesiune si punctajul minim	32
http://galmmv.ro/final-m33a/	33
3.7.4. Documentele de accesare necesare	33
3.7.5 Cererea de finanțare - format depunere, 1 Original si 1 copie	33
CAP.IV. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	34
4.1. Beneficiarii eligibili, nominalizati in Fisa Masurii GALMMV sunt cei precizati la 2.1.5.	34
4.2. Beneficiari/parteneri restrictionati la finantare cf. HG226/2016 (HG226_2015_CadruImplementare_PNDR, 2015)	37
4.3. Alte prevederi legale privind masura de scheme de calitate , HG 800 din 12 oct 2018	38
4.4. Minimis	38
CAP.V. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI (Conformitate, Incadrare, Eligibilitate)	39
5.1. 4 Pasi : conformitate, incadrare, eligibilitate, selectie	39
5.2. Conformitatea și încadrarea proiectelor (Conform Fișa Conformitate și metodologie de verificare -Anexa 10 la Ghid)	41
5.2.1. Verificare Conformitate Administrativă: Documentele	41
Partea I - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR	41
Obs. Metodologia completa este descrisa in Fisa de Conformitate , anexa la GHID	42
5.2.2. Verificare Conformitate Administrativă: Incadrarea proiectului	42
Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI	42
Lista de verificare	42
Indicatori de Monitorizare	43
5.3. Actiuni eligibile si neeligibile	45
5.3.1. Actiuni eligibile si neeligibile	45
5.3.1.1. Actiuni Eligibile	45
5.3.1.2. Acțiuni neeligibile	45
5.3.2. Conditii minime de eligibilitate pentru acordarea sprijinului/Criterii Eligibilitate EG	45
5.4. Verificarea conditiilor de eligibilitate a proiectului	46
5.4.1. Eligibilitatea solicitantului si proiectului	46

A. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI	46
1. Verificarea eligibilității solicitantului	46
2.i. Verificarea criteriilor generale de eligibilitate	46
2. ii) VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL 47	
VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL.....	47
5.4.2. Verificarea Cheltuielilor eligibile	48
5.4.3. Verificarea încadrării proiectului conform Domeniilor de Intervenție.....	48
5.4.4. Indicatori de monitorizare	49
a. Anexa Indicatori de monitorizare	49
b. Verificarea indicatorilor de monitorizare	49
CAP.VI. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBIL	50
Extras din (MADR_Orientari_GHID_GALx, 2017), Cap. 6	50
6.1. Cheltuielile eligibile specifice masurii	50
6.2. Cheltuieli neeligibile generale	51
6.3. Cheltuieli neeligibile specifice masurii scheme de calitate.....	52
6.4. Clarificari TVA	53
CAP.VII. SELECTIA PROIECTELOR.....	53
7.1. Selectia proiectelor	53
7.2. Indicatori LEADER si indicatori Locali	53
7.3. Indicatori Context si de rezultat GALMMV.....	54
7.4. Principii si criterii de selectie a proiectului	55
Criterii Selectie.....	57
7.5. Rapoartele de selectie	59
7.6. Rapoarte finale de selecție.....	60
7.7. Conflictul de interese.....	60
7.8. Selectia Proiectelor	62
7.9. Contestatii. Procedura	65
CAP.VIII. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....	65
8.1. Valoarea maximă a sprijinului total este de 3000 EUR/an/exploatare timp de max. 3 ani	65
8.2. Intensitatea sprijinului nerambursabil este de 100%	66
8.3. Clarificari TVA.....	66
CAP.IX. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare	66
9.1. Cererea de finanțare /completare	66
9.2. Completarea anexelor obligatorii.....	66
9.3. Depunerea si verificarea proiectelor.....	67
CAP.X . CONTRACTAREA FONDURILOR	69
10.1. Depunerea dosarului de finanțare la AFIR (dupa evaluarile de la GALMMV)	69
10.2. Prevederi comune pentru toate proiectele aferente Sub-măsurii 19.2	70

10.3. Prevederi specifice pentru proiectele de servicii aferente Sub-măsurii 19.2.....	72
10.4. Elaborarea Contractului de finanțare	73
CAP.XI.AVANSURILE	75
CAP.XII.ACHIZITIILE.....	76
CAP.XIII. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată.....	77
13.1 Avans	77
13.2 Tranșe de plată.....	77
CAP.XIV. MONITORIZAREA PROIECTULUI	78
14.1. Perioade de monitorizare.....	78
14.2. Vizite in teren	79
14.3. Raportari ale beneficiarului	79
14.4. Monitorizare timp si locuri de munca nou create (unde e cazul)	80
CAP.XV. LEGISLATIA APLICABILA EXTINSA	81
15.1. Legislația europeană	81
15.2. Legislația națională.....	82
15.3. Legislatie/documente cadru pentru GAL MMV	83
15.4. Legislatie aferenta schemelor de calitate.....	83
15.4.1. Legislația europeană.....	83
15.4.2. Legislația națională	84
Cap.XVI.INFORMATII SI DOCUMENTE UTILE	85
16.1. Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finantare.....	85
16.1.1. Documente conform Cererii Finantare	85
LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR DE SERVICII (Extras din Cererea de Finantare)	85
16.2. Lista anexe ce trebuie completate OBLIGATORIU de catre beneficiar.....	86
16.3. Lista documente publicate pe site www.galmmv.ro	87
Lista Tabele	87
Lista Desene/Figuri.....	88
Bibliografie	88

INTRODUCERE

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Măsurii Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare M3/3A, elaborat de Asociația GALMMV, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020, și constituie un suport informativ pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice.

ATENȚIE! Informațiile din fișele măsurilor din SDL 2014 - 2020 aprobată de către DGDR AM PNDR și cele din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013¹ (Reg1303_2013_UE_DispozitiiComune, 2013) și Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013 (Reg1305_2013_UE_FEADR_sprijindezvoltarerurala, 2013) prevalează asupra oricăror informații din prezentul document

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată urmând a fi publicată pe pagina de internet www.galmmv.ro

ATENȚIE! Prevederile prezentului ghid se completează cu reglementările cuprinse în Manualul de procedură Implementare AFIR (19.2_v05, 2018)

Conținutul acestui Ghid este elaborat în conformitate cu :

1

https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1303_2013_dispozitii_comune_ESI.doc

1. **Orientările privind elaborarea Ghidurilor Solicitantului pentru măsurile incluse în Strategiile de Dezvoltare Locală publicate la ² (MADR_Orientari_GHID_GALx, 2017) , din care citam**

“Aceste orientări reprezintă un material informativ, elaborat în scopul sprijinirii Grupurilor de Acțiune Locală în elaborarea Ghidurilor Solicitantului pentru măsurile incluse în Strategiile de Dezvoltare Locală.

Orientările emise de către DGDR AM PNDR nu sunt opozabile legislației naționale și europene, respectiv proceduri de lucru sau alte documente oficiale emise de DGDR AM PNDR sau AFIR.

Totodată, orientările, prin informațiile pe care le furnizează, nu pot influența procesele de primire, evaluare, selecție, contractare, efectuare plăți, verificări etc. ale DGDR AM PNDR sau AFIR, acestea putând fi modificate doar prin documente oficiale emise de către departamentele abilitate, avizate și aprobate de către conducerea MADR.

Ghidul solicitantului (GS) - reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură inclusă în SDL, document care se aprobă de organele de conducere ale Grupului de Acțiune Locală (conform prevederilor statutare) și se publică pe site-ul GAL-ului.

Modificările Ghidului solicitantului nu vor aduce atingere sesiunii lansate de GAL aflate în curs de derulare, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației europene sau

naționale care impun acest lucru. În această situație, GAL are obligația de a informa potențialii solicitanți despre modificările survenite.”

2. **Strategia de Dezvoltare Locală a GALMMV (GALMMV_SDL, <http://galmmv.ro/strategia-2014-2020-v3/>, 2018)³, versiunile anterioare si versiunea actuala publicate pe site ul www.galmmv.ro**
3. **Regulamentul UE 1305 (Reg1305_2013_UE_FEADR_sprrijindezvoltarerala, 2013) , art. 16, (1) lit. a,**

Art. 16: Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare

(1) În cadrul acestei măsuri se acordă sprijin **fermierilor și grupurilor de fermieri** care **participă pentru prima dată la:**

a) schemele de calitate instituite în cadrul următoarelor regulamente și dispoziții:

(i) Regulamentul (UE) nr. **1151/2012** al Parlamentului European și al Consiliului ⁽¹⁾;

⁽¹⁾ Regulamentul (UE) nr. **1151/2012** al Parlamentului European și al Consiliului din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare (JO L 343, 14.12.2012, p. 1).

(ii) Regulamentul (CE) nr. **834/2007** al Consiliului ⁽²⁾;

⁽²⁾ Regulamentul (CE) nr. **834/2007** al Consiliului din 28 iunie 2007 privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice, precum și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. **2092/91** (JO L 189, 20.7.2007, p. 1).

² http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/Orientări-elaborarea-Ghidurilor-Solicitantului-SDL.pdf

³ <http://galmmv.ro/strategia-2014-2020-v3/>

(iii)Regulamentul (CE) nr. [110/2008](#) al Parlamentului European și al Consiliului ⁽³⁾;
(³)Regulamentul (CE) nr. [110/2008](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 15 ianuarie 2008 privind definirea, desemnarea, prezentarea, etichetarea și protecția indicațiilor geografice ale băuturilor spirtoase și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. [1576/89](#) al Consiliului (JO L 39, 13.2.2008, p. 16).
(iv)Regulamentul (CEE) nr. [1601/91](#) al Consiliului ⁽⁴⁾;
(⁴)Regulamentul (CEE) nr. [1601/91](#) al Consiliului din 10 iunie 1991 de stabilire a normelor generale privind definirea, descrierea și prezentarea vinurilor aromatizate, a băuturilor aromatizate pe bază de vin și a cocteilurilor aromatizate din produse vitivinicole (JO L 149, 14.6.1991, p. 1).
(v)partea II titlul II capitolul I secțiunea 2 din Regulamentul (UE) nr. [1308/2013](#) al Consiliului în ceea ce privește vinul.

=b)schemele de calitate, inclusiv schemele de certificare a exploatațiilor agricole, pentru produse agricole și alimentare sau pentru bumbac, recunoscute de statele membre ca îndeplinind următoarele criterii:

(i)specificitatea produsului final din cadrul acestor scheme derivă din obligații clare privind garantarea:

- caracteristicilor specifice ale produselor,
- metodelor specifice de cultivare sau de producție, sau
- unei calități a produsului final care depășește semnificativ standardele comerciale aplicabile produselor de larg consum în ceea ce privește sănătatea publică, sănătatea animalelor sau a plantelor, bunăstarea animalelor sau protecția mediului;

(ii)schema este deschisă tuturor producătorilor;

(iii)schema implică respectarea unor specificații obligatorii ale produsului, acest lucru fiind verificat de autoritățile publice sau de un organism independent de inspecție;

(iv)schema este transparentă și asigură trasabilitatea completă a produselor; sau

c)scheme voluntare de certificare a produselor agricole recunoscute de statele membre ca aplicând orientările UE privind cele mai bune practici pentru sistemele de certificare voluntară a produselor agricole și alimentare.

(2)Sprijinul în cadrul acestei măsuri poate acoperi, de asemenea, costuri care decurg din activități de informare și promovare puse în aplicare de grupuri de producători pe piața internă, privind produse care fac obiectul unei scheme de calitate care beneficiază de sprijin în conformitate cu alineatul (1).

(3)Sprijinul prevăzut la alineatul (1) se acordă sub forma unui stimulent financiar anual al cărui nivel se stabilește în funcție de nivelul costurilor fixe rezultate din participarea la schemele pentru care se acordă sprijin, în decursul unei perioade de maximum cinci ani.

În scopul aplicării prezentului alineat, "costuri fixe" înseamnă costurile aferente aderării la o schemă de calitate care beneficiază de sprijin și cotizația anuală de participare la schema respectivă, inclusiv, dacă este cazul, cheltuielile aferente controalelor necesare pentru verificarea respectării specificațiilor schemei.

În sensul prezentului articol, "fermier" înseamnă fermier activ în înțelesul articolului 9 din Regulamentul (UE) nr. [1307/2013](#).

(4)Sprijinul este limitat la rata maximă a sprijinului și cuantumul prevăzute în anexa II.

(5)Pentru a ține seama de noul drept al Uniunii care poate afecta sprijinul din cadrul acestei măsuri și pentru a asigura coerența cu alte instrumente ale Uniunii privind promovarea măsurilor agricole și a preveni denaturarea concurenței, Comisia este împuternicită să adopte acte delegate în conformitate cu articolul 83 în ceea ce privește schemele specifice ale Uniunii care fac obiectul alineatului (1) litera (a) și caracteristicile grupurilor de producători și ale tipurilor de acțiuni care pot beneficia

de sprijin în temeiul alineatului (2), stabilirea condițiilor de prevenire a discriminării împotriva anumitor produse; și stabilirea condițiilor pe baza cărora mărcile comerciale sunt excluse de la acordarea sprijinului.

Extras anexa II, reg.1305 (Reg1305_2013_UE_FEADR_sprijindezvoltarerurala, 2013)

Articol	Subiect	Cuantumul maxim în EUR sau rata maximă	
16(4)	Scheme de calitate sau produse agricole și alimentare	3 000	Pe exploatație și pe an

Tabel 1. Quantum finantare Scheme de Calitate, cf. Anexa II Reg.1305

Pag .251 , PNDR 2020 , Vers. 9, Ianuarie 2019 ⁴

1. scheme de calitate și mențiuni de calitate facultative, stabilite pe baza legislației europene:

- Denumire de Origine Protejată (DOP);
- Indicație Geografică Protejată (IGP);
- Specialitate Tradițională Garantată (STG);
- Denumire de origine controlată (DOC), pentru vinuri de calitate;
- Indicație Geografică (IG), pentru vinuri de calitate;
- Mențiunea de calitate facultativă "produs montan";
- Produse ecologice;
- Băuturi spirtoase cu Indicație Geografică.

Obs. Nu sunt eligibile Acțiunile pentru Implementarea schemei „Produse ecologice”, inclusiv perioada de conversie, **dacă se solicită aceleași costuri prevăzute la articolul 29: "Agricultura ecologică" din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013/UE. (Vezi PNDR pag. 251) (PNDR2020_vers9_ian2019, 2019)**

▫ Clase de Produse de Calitate Europeana ⁵

Clase de produse : PDO (DOP)
Clasa 1.1. Carne proaspătă (și organe comestibile)
Clasa 1.2. Produse din carne (fierte, sărate, afumate etc.)
Clasa 1.3. Brânzeturi
Clasa 1.4. Alte produse de origine animală (ouă, miere, produse lactate cu excepția untului)
Clasa 1.5. Uleiuri și grăsimi (unt, margarină, uleiuri etc.)
Clasa 1.6. Fructe, legume și cereale în aceeași stare sau transformate
Clasa 1.7. Pești, moluște, crustacee proaspete și produse derivate
Clasa 1.8. Alte produse din anexa I la tratat (condimente etc.)
Clasa 2.1. Bere

⁴ <http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/2019/PNDR-2014-2020-versiunea-IX-aprobata-23-ianuarie-2019.pdf>

⁵ <http://ec.europa.eu/agriculture/quality/door>

Clasa 2.2. Ape minerale naturale și apă de izvor (întrerupere) (1)
Clasa 2.3. Băuturi produse din extracte de plante
Clasa 2.4. Produse de panificație, produse de patiserie, produse de cofetărie, biscuiți
Clasa 2.5. Gume naturale și rășini naturale
Clasa 2.6. Pastă de muștar
Clasa 2.7. Paste făinoase
Clase de produse : PGI (IGP)
Clasa 3.1. Fân
Clasa 3.2. Uleiuri esențiale
Clasa 3.3. Plută
Clasa 3.4. Câmâz (produs brut de origine animală)
Clasa 3.5. Flori și plante ornamentale
Clasa 3.6. Lână
Clasa 3.7. Răchită
Clasa 3.8. In melițat
TSG (STG=Specialitate Tradițională Garantată)
Clasa 1.1. Carne (și organe comestibile) proaspete
Clasa 1.2. Produse din carne (preparată, sărată, afumată etc.)
Clasa 1.3. Brânzeturi
Clasa 1.4. Alte produse de origine animală (ouă, miere, produse lactate cu excepția untului)
Clasa 1.5. Uleiuri și grăsimi (unt, margarină, uleiuri etc.)
Clasa 1.6. Fructe, legume și cereale proaspete sau prelucrate
Clasa 1.7. Pești, moluște, crustacee proaspete și produse derivate
Clasa 1.8. Alte produse menționate în anexa I la tratat
Clasa 2.1. Bere
Clasa 2.2. Ciocolată și alte preparate alimentare pe bază de cacao
Clasa 2.3. Produse de cofetărie, produse de panificație, produse de patiserie sau biscuiți
Clasa 2.4. Paste făinoase, inclusiv fierte sau umplute
Clasa 2.5. Produse semipreparate
Clasa 2.6. Sosuri condimentate preparate
Clasa 2.7. Ciorbe sau supe concentrate
Clasa 2.8. Băuturi produse din extrase de plante
Clasa 2.9. Înghețate și sorbet

Tabel 2. Clase de produse de calitate EU : DOP/IGP/STG

Obs. Pentru aplicare la Schemele de Calitate Europene se accepta doar forme de asociere , astfel :

Forme de asociere în vederea obținerii protecției ca DOP/IGP sau specialitate tradițională garantată

Ex.

- Asociații ale procesatorilor unui produs,
- Asociații de tip interprofesional
 - Se asociază producătorii de ingrediente (materii prime), procesatorii și lanțuri de magazine cu scopul înregistrării produselor ca DOP/IGP sau STG

CAP. 1. Definitii si abrevieri

1.1. Definitii /dictionar/Glosar de termeni⁶

Abordare „bottom up” (de jos în sus) - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor necesare dezvoltării zonei;

Activitate economică în sectorul agricol - activitatea desfășurată în propria fermă/gospodărie de un producător agricol persoană fizică, pentru obținerea unor produse agricole care depășesc necesarul de consum propriu și sunt destinate vânzării pe piață (Lege145_2014, 2014);

Atestat de producător - documentul eliberat persoanei fizice care desfășoară activitate economică în sectorul agricol, valabil pentru titularul acestuia, și care atestă calitatea de producător agricol persoană fizică (Lege145_2014, 2014);

Atestarea produselor tradiționale - recunoașterea tradiționalității unui produs prin intermediul înregistrării sale în conformitate cu Ordinul nr. 724/1082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale (MADR_MS_ANPC_Ordin724_2013, 2013)

Beneficiar - persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol - documentul utilizat de persoana fizică care deține atestat de producător, precum și de soțul/soția, rudele/afinii de gradul I, după caz, pentru exercitarea actului de comerț cu ridicata sau comerț cu amănuntul a produselor agricole obținute în ferma/gospodăria proprie (Lege145_2014, 2014)

Cerere de Finanțare - solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică - fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR.

Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Comercializarea produselor agricole, conform definiției din R(UE) 651/ 2014 (EU_reg651, 2014) înseamnă deținere sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este

⁶ Pentru completare glosar termeni suplimentari puteți consulta :
https://portal.afir.info/dictionar_faq_dictionar

considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități; a se vedea alin(11) pag. 3 pentru definiție aprofundată

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

DOOR ("Bază de date de origine și înregistrare") include denumirile produselor pentru produse alimentare înregistrate ca denumiri de origine protejate (DOP), indicații geografice protejate (IGP) și specialități tradiționale garantate (STG), precum și denumirile pentru care s-a aplicat pentru înregistrare⁷

DOP= Denumire de Origine Protejată

Dosarul cererii de finanțare - cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

E-BACCHUS este baza de date privind indicațiile geografice protejate în Uniunea Europeană pentru vinurile originare din statele membre și din țările terțe⁸

E-SPIRIT-DRINKS este o bază de date cu indicații geografice protejate în Comunitatea Europeană, pentru băuturile spirtoase originare din statele membre și din țările terțe⁹

Eligibilitate - îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare - acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fermier înseamnă o persoană fizică sau juridică sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatare se situează în domeniul de aplicare teritorială al tratatelor definit la articolul 52 din TUE, coroborat cu articolele 349 și 355 din TFUE, și care desfășoară o activitate agricolă; (EU_Reg1307_2013_fermieractiv, 2013)
Fermier activ := se definește conform art 9 din Reg.UE 1307 /2013¹⁰
(EU_Reg1307_2013_fermieractiv, 2013)

Fișa sub-măsurii - document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile - fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

HNV= High Nature Value - HNV= Înaltă Valoare Naturală¹¹ și ¹²

7

<http://ec.europa.eu/agriculture/quality/door/list.html;jsessionid=pL0hLqqLXhNmFQyFl1b24mY3t9dJQPflg3xbL2YphGT4k6zdWn34%21-370879141>

⁸ <http://ec.europa.eu/agriculture/markets/wine/e-bacchus/index.cfm?event=pwelcome&language=RO>

⁹ <http://ec.europa.eu/agriculture/spirits/>

¹⁰ (a) cuantumul anual al plăților directe este cel puțin 5 % din veniturile totale obținute de acesta din activități neagricole în cel mai recent an fiscal pentru care sunt disponibile astfel de dovezi;
(b) activitățile sale agricole nu sunt nesemnificative; (c) principalul obiect de activitate îl reprezintă exercitarea de activități agricole.

¹¹ https://portal.afir.info/utilizatori_glosar?ref=211

¹² http://www.madr.ro/informari-dezvoltare-rurala/informari/actualitate-pndr-2014-2020/download/1953_517bfc8f67576e59c8ef32bd9facd9fd.html

IGP= Indicație Geografică Protejată ;

Implementare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Înaltă Valoare Naturală (High Nature Value - HNV) , vezi HNV¹³

Investitii Neproductive ¹⁴ definitie conform Curtii Europene de Conturi

Materie Prima Locala - materia primă folosită la obținerea produsului tradițional și care este produsă pe teritoriul național.

Modernizare - cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea

infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Politica Agricolă Comună (PAC) - set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

Producție primară , conform REG.178 (Reg_EU_178_2002, 2002) , art3. Definitii alin.17. „productia primară” înseamnă productia a, cresterea sau cultivarea produselor primare, incluzând recoltarea, mulsul și productia de animale de crescătorie înainte de abatorizare. Ea include, de asemenea, vânătoarea și pescuitul, precum și colectarea produselor de la animale și plante sălbatice;

Produse primare înseamnă produse rezultate din producția primară, inclusiv produse ale solului, creșterii animalelor, vânătorii și pescuitului (art.2 Definitii , pct. 9b) din (REG_EU_852_IgienaProduseAlimentare, 2004);

Produs Montan := produs de calitate “facultativa: , produs destinat consumului uman , în cazul caruia : materiile prime , dar și furajele pentru animale provind în principal din zone montane ; în cazul produselor prelucrate , prelucrarea are loc , de asemenea în zone montane¹⁵ , detalii la ¹⁶

Produs tradițional := produsul care trebuie să fie obținut din materii prime tradiționale, să prezinte o compoziție tradițională sau un mod de producție și/sau de prelucrare care reflectă un procedeu tehnologic de producție și/sau de prelucrare tradițional și care se distinge în mod clar de alte produse similare aparținând aceleiași categorii (MADR_Ordin690_2004_ProduseTraditionale, 2004)

REGISTRUL NAȚIONAL AL PRODUSELOR TRADIȚIONALE¹⁷ , ¹⁸- registru înființat și administrat de Direcția Generală Industrie Alimentară, prin compartimentul de

¹³ https://portal.afir.info/utilizatori_glosar?ref=211

¹⁴ <https://www.eca.europa.eu/ro/Pages/DocItem.aspx?did=34948>

Investitiile neproductive sunt investițiile care nu generează un profit sau un venit semnificativ și nici nu măresc în mod semnificativ valoarea exploatației beneficiarului, **dar care au un impact pozitiv asupra mediului**. Sprijinul public pentru investițiile neproductive este furnizat prin Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și prin cofinanțare națională. Nivelul acestui sprijin public atinge adesea proporția de 100 % din costurile totale ale investiției.

¹⁵ <http://www.madr.ro/docs/ind-alimentara/2017/Ghid-produs-montan-update-03.11.2017.pdf>

¹⁶ <http://www.madr.ro/industrie-alimentara/sisteme-de-calitate-europene-si-indicatii-geografice/produse-agricole-si-alimentare/produs-montan.html>

¹⁷ <http://data.gov.ro/dataset/registrul-national-al-produselor-traditionale>

¹⁸ <http://www.madr.ro/industrie-alimentara/produse-traditionale-romanesti/implementarea-ordinului-nr-724-2013-privind-atestarea-produselor-traditionale.html>

specialitate cu atribuții în domeniul produselor tradiționale din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR_MS_ANPC_Ordin724_2013, 2013)

Reprezentantul legal - persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Rețetă consacrată românească – produsul alimentar fabricat cu respectarea compoziției utilizate cu mai mult de 30 de ani înainte de data intrării în vigoare a prezentului ordin ¹⁹ (MADR_MS_ANPC_Ordin394_2014_ReteteConsacrate, 2014);

Scheme de calitate:= O modalitate de recunoaștere a calității produselor agro-alimentare care au o caracteristică senzorială influențată de aria geografică; O modalitate de promovare a asocierii în sectorul agro-alimentar

Solicitant - persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

STG=Specialitate Tradițională Garantată

Tradiționalitate := elementul sau ansamblul de elemente prin care un produs se distinge în mod clar de alte produse similare aparținând aceleiași categorii; tradiționalitatea nu poate să se limiteze la o compoziție calitativă sau cantitativă ori la un mod de producție stabilit printr-o reglementare comunitară sau națională ori prin standarde voluntare; totuși această regulă nu se aplică dacă reglementarea sau standardul respectiv a fost stabilit în vederea definirii tradiționalității unui produs; (MADR_Ordin690_2004_ProduseTraditionale, 2004)

Valoare eligibilă a proiectului - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii,

- lucrări;
- Zi - zi lucrătoare.

1.2. Abrevieri

Abreviere	Explicații
AFIR	Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;
AM POIM	Autoritatea de Management Program Operațional Infrastructură Mare
ANANP	Agentia Nationala pentru Aarii Naturale Protejate ²⁰
ANPM	Agencia Națională pentru Protecția Mediului.
ANSVSA	Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.
APIA	Agencia de Plăți și Intervenție în Agricultură - instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - derulează

¹⁹ http://www.madr.ro/docs/ind-alimentara/retete_consacrate/ordin-atestarea-produselor-alimentare-conform-re%C8%9Betelor-consacrate-rom%C3%A2ne%C8%99ti.pdf

²⁰ <http://ananp.gov.ro/>

	fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură
CCFE	Compartimentul Contabilizare Fonduri Europene ;
CE SLIN - CRFIR/OJFIR	Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CEI	Cerere Exprimare Interes (cerere finanțare specifica Masurii cooperare/grupuri operationale
CI SLIN - CRFIR/OJFIR	Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CCFPP	Compartimentul Control Financiar Preventiv Propriu;
CF	Cerere finanțare ; Formular ce trebuie completat de catre potentialii beneficiari de finanțare nerambursabila prin PNDR
CJC	Compartimentul Juridic și Contencios ;
CRFIR	Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din cadrul AFIR
DAF	Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;
DATLIN	Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
DCA	Direcția Control și Antifraudă din cadrul AFIR;
DCP	Direcția Coordonare Programe - AFIR;
DECPFE	Direcția Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene
DGA CRFIR	Director General Adjunct Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
DGA ILINA	Director General Adjunct Infrastructură, LEADER și Investiții Non-agricole;
DGDR - AM PNDR	Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
DIBA	Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;
DRP	Direcția Relații Publice - AFIR
DSP	Direcția de Sănătate Publică.
DSVSA	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor
FEADR	Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
FS	Fisa Masurii- Fisa Tehnica a Masurii
GAL	Grup de Actiune Locala
GALMMV	Grupul de Actiune Locala Maramures-Vest
GO	Grup Operational ; Grupurile operaționale reprezintă un element-pivot al parteneriatului european pentru inovare ("PEI") privind productivitatea și durabilitatea agriculturii. (reg.1305)
GS	Ghid pentru Solicitanții de finanțare/ Ghid Solicitant
LEADER	Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale := Legături între acțiunile de dezvoltare a economiei rurale
HNV	Engl. High Natural Value , RO= zonele agricole cu valoare naturală ridicată
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
MDRAP	Ministerul Dezvoltării Regionale , Administrației Publice și Fondurilor Europene
MSI	Ministerul pentru Societatea Informațională ;
OJFIR	Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din cadrul AFIR;
POS MEDIU	Programul Operațional Sectorial Mediu

PNDR	Programul Național de Dezvoltare Rurală Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene. PNDR 2020 in ultima varianta V5.1. este publicat la 30iunie2017 la ²¹
R.N.R.C.	Registrul național al rețetelor consacrate ²²
R.N.P.M.	Registrul național al produselor montane ²³
R.J.P.T.	Registrul Județean al Produselor Tradiționale
R.N.P.T.	Registrul Național al Produselor Tradiționale ²⁴
SCP	Serviciul Contabilizare Plăți
SDL	Strategia de Dezvoltare Locală
STG	Specialitate tradițională garantată - produsul agricol sau alimentar tradițional a cărui specificitate a fost recunoscută de comunitate.
SL	Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
SLIN - CRFIR	Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SLIN - OJFIR	Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SM	Serviciul Metodologie - AFIR
SMER	Serviciul Monitorizare, Evaluare, Raportare - AFIR.
UE	Uniunea Europeana

Tabel 3. Abrevieri

CAP.II. PREVEDERI GENERALE

Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție,obiectivele generale și specifice ale măsurii

2.1. Fisa tehnica a Masurii M3/3A

2.1.1. Masura conform SDL

Denumirea măsurii: Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare M3/3A

Măsura este nou aplicată în Teritoriul GAL Maramureș Vest fiind astfel o măsură inovativă. Măsura se integrează în proiectul global GAL Maramureș Vest ținând introducerea de sisteme de calitate, sisteme indispensabile saltului calitativ către produse de Calitate. Scopul Măsurii este creșterea de la 2 produse de calitate atestate tip Produse Tradiționale la 5 produse pentru alinierea la ținta națională / nivele europene.

²¹ <http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/PNDR-2014-2020-versiunea-aprobata-30-iunie-2017.pdf>

²² <http://www.madr.ro/industrie-alimentara/retete-consacrate-romanesti.html>

²³ <http://www.madr.ro/industrie-alimentara/sisteme-de-calitate-europene-si-indicatii-geografice/produse-agricole-si-alimentare/produs-montan.html>

²⁴ <http://www.madr.ro/industrie-alimentara/produse-traditionale-romanesti/implementarea-ordinului-nr-724-2013-privind-atestarea-produselor-traditionale.html>

CODUL Măsurii: M3/3A

1. Tipul măsurii:

- ☐ INVESTIȚII
- ☒ **SERVICII**
- ☐ SPRIJIN FORFETAR

Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL.

Context European: PAC 2020²⁵ definește ca și prim obiectiv producția alimentară viabilă: “să contribuie la securitatea alimentară prin sporirea competitivității agriculturii UE, oferind în același timp mijloacele pentru abordarea provocărilor cu care se confruntă sectorul de profil în ceea ce privește perturbările pieței și funcționarea lanțului alimentar, respectiv : (a) integrarea producătorilor de bază în lanțul agroalimentar; sisteme de calitate, valoare adăugată, promovare a piețelor locale și a circuitelor de aprovizionare scurte, a grupurilor /organizațiilor de producători”

Context Național: Cadrul Național Strategic²⁶ pag. 65: Domeniul economic va avea ca obiectiv politic producția viabilă pentru hrană care să: contribuie la creșterea venitului agricol și să îi limiteze fluctuațiile anuale și multianuale. Volatilitatea prețurilor și a veniturilor precum și riscurile naturale sunt mult mai pregnante decât în alte sectoare, iar veniturile fermierilor și nivelurile profitabilității se află la niveluri sub cele din alte sectoare; îmbunătățească competitivitatea sectorului agricol trebuie să consolideze poziția deținută de acesta în cadrul lanțului alimentar. Sectorul agricol este fragmentat comparativ cu alte sectoare ale lanțului alimentar, acestea fiind mai bine organizate și cu o putere mai mare de negociere. În plus fermierii europeni fac față competiției pieței mondiale trebuind, în același timp, să respecte standarde înalte de protecție a mediului, de siguranță și calitate a alimentelor și de bunăstare a animalelor.

pag. 111: Politica de calitate și lanțurile scurte cu valoare adăugată ridicată: În România este implementată din anul 2004 o politică publică de susținere a produselor cu atestat tradițional care a ajutat la crearea unei mase critice de peste 4.000 de produse cu atestat tradițional... Ponderea acestor produse în totalul vânzărilor de produse agroalimentare din România este de doar 2,5% comparativ cu media EU-27 de aproximativ 6%.

Context Local: Maramureșul ocupă locul 2 în România privind atestarea produselor tradiționale²⁷ cu 65 de produse, conform cu analiză/documentare efectuată de GALMMV²⁸ și confirmată de DADR MM, dar **numai 2 produse aparțin teritoriului Maramureș Vest, față de 8 produse înregistrate anterior**²⁹. La potențialul zonei, cel mai ridicat din Maramureș din punct de vedere agricol în toată gama de produse vegetale, animale, pomicole și chiar produse „sălbatic”, și la tradiția existentă în zonele Codru, Chioar, Someș, rezultatul este unul necorespunzător.

Acesta este motivul pentru care se impune susținerea unor scheme de calitate.

Există oportunități pentru creșterea valorii unui produs prin sistemele de calitate de la nivelul Uniunii Europene sau de la nivel național, inclusiv schemele de certificare a exploatațiilor pentru produsele agricole și alimentare. Ca urmare a participării fermierilor la aceste scheme, acestea oferă consumatorilor asigurări cu privire la calitatea și la caracteristicile produselor sau ale procesului de producție utilizat, conferă valoare

²⁵ http://ec.europa.eu/agriculture/cap-2014-2020/monitoring-evaluation/leaflet-monitoring-evaluation-framework-cap-2014-2020_ro.pdf

²⁶ <http://www.acad.ro/forumuri/doc2013/d0701-02StrategieCadrulNationalRural.pdf>

²⁷ <http://www.madr.ro/industrie-alimentara/produse-traditionale-romanesti/implementarea-ordinului-nr-724-2013-privind-atestarea-produselor-traditionale.html>

²⁸ <http://www.madr.ro/industrie-alimentara/produse-traditionale-romanesti/implementarea-ordinului-nr-724-2013-privind-atestarea-produselor-traditionale.html>

²⁹ <http://www.galmmv.ro/pdf/1-Strategia.pdf>, pag.121

adăugată produselor în cauză și sporesc oportunitățile de piață ale acestora. În teritoriul GALMMV există circa 2000 de Producători Certificați conform documentării, și care implicit au producții peste necesarul consumului propriu.

Conform cu ORDINUL MADR Nr. 724 din 29 iulie 2013³⁰ privind atestarea produselor tradiționale se definește:

(a) produs tradițional — produs alimentar fabricat pe teritoriul național și pentru care se utilizează **materii prime locale**, care nu are în compoziția lui aditivi alimentari, care prezintă o **rețetă tradițională**, un mod de producție și/sau de prelucrare și un **procedeu tehnologic tradițional** și care se distinge de alte produse similare aparținând aceleiași categorii.

Conform cu Art. 6. (1): Pentru a fi atestat ca produs tradițional, produsul trebuie să fie conform unui caiet de sarcini. Cerințele/complexitatea caietului de sarcini impun o elaborare documentată și generatoare de costuri mari, astfel încât acesta cerință de calitate va necesita un sprijin financiar și de durată pentru atingerea obiectivelor măsurii în teritoriu.

Corelare cu analiza SWOT și justificarea alegerii măsurii: Potențialul mare al dezvoltării agriculturii, numărul mic și în scădere al Produselor Tradiționale Certificate.

2.1.2. Obiective de dezvoltare rurală

Măsura contribuie la atingerea obiectivului de dezvoltare rurală art. 4 lit. a din Reg. (UE) nr. 1305/2013: Favorizarea competitivității agriculturii.

2.1.3. Obiective specifice ale măsurii

Obiectiv specific al măsurii: Consolidarea mărcilor locale și a formelor de cooperare prin susținerea costurilor de atestare pe scheme de calitate naționale.

Măsura contribuie la prioritatea P3 - Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură, lit. a - **îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.**

Măsura corespunde obiectivelor art. 16, (1) lit. a, din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 3A - îmbunătățirea competitivității producătorilor primari³¹ printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale, prevăzut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la obiectivul transversal legat de inovare, în conformitate cu Reg. (UE) nr. 1305/2013).

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: Măsura M3/3A - Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare este complementară cu măsurile: M1/1A - Cooperare, M2/2A - Investiții în active fizice, M5/6A - Înființarea de activități neagricole startup, M6/6A - Dezvoltarea de activități neagricole, având în comun același grup țintă format din fermieri.

Sinergia cu alte măsuri din SDL: Măsura M3/3A - Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare este sinergică cu măsura: M1/1A - Cooperare, ambele contribuind la prioritatea P3 - Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și

³⁰ <http://www.madr.ro/docs/ind-alimentara/produse-traditionale/ordin-privind-atestarea-produselor-tradi%C8%9Bionale.pdf>

³¹ http://ec.europa.eu/food/food/biosafety/hygienelegislation/docs/guidance_doc_852-2004_ro.pdf

comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură.

2.1.4. Valoarea adăugată a măsurii

Măsura aduce valoare adăugată prin adresarea domeniului calității, singurul care poate face diferența în competitivitatea agro alimentară. Beneficiarii direcți, atestați, sunt o măsură a valorii teritoriului prin patrimoniul de calitate adus comunității în ansamblu.

Ca beneficiu pe termen scurt, certificarea unui produs ajută la consolidarea acestuia pe piață și completează un întreg ansamblu de funcționare, însă poate crește valoarea comercializării tocmai prin specificul său. Evidențiem astfel o primă posibilitate de obținere a valorii adăugate.

Al doilea beneficiu, indirect, obținut pe termen lung, îl va avea zona unde acesta va fi făcut. Orice produs atestat ajunge să poarte cu el, să transmită mai mult decât calitate sau specificitate, ajunge să reprezinte o zonă, să o promoveze și să-i dea notorietate. În acest fel se generează valoare adăugată și teritoriului.

2.1.5. Trimiteri la alte acte legislative

Legislație europeană: Regulamentul (UE) Nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune; Regulamentul Delegat (UE) Nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;

Regulamentul (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului;

Regulamentul (CE) nr. 834/2007 al Consiliului; Regulamentul (CE) nr. 110/2008 al Parlamentului European și al Consiliului; Regulamentul (CEE) nr. 1601/91 al Consiliului

Legislație națională: Legea nr. 31/1990 din 16 noiembrie 1990 privind societățile comerciale; Ordonanță de Urgență nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale; Legea cooperăției agricole nr. 566/2004 (*propusă spre modificare legislativă prin proiect de ordonanță - discuții, clarificări*)

2.1.6. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă)

Beneficiarii direcți sunt Fermierii definiți conform Art. 4 din Reg. (EU) 1307/2013.

Beneficiari indirecți sunt persoane fizice, persoane juridice, cu locuința, sediul sau punctul de lucru situat în zonă care vor beneficia de valoarea adăugată adusă zonei.

2.1.7. Tip de sprijin

Stimulent financiar anual de maximum 3000 euro/exploatație/an pentru o perioadă de 3 ani consecutivi.

2.1.8. Tipuri de acțiuni: eligibile și neeligibile

Sunt sprijinite următoarele acțiuni (eligibile):

Costurile fixe aferente aderării pentru prima dată la o schemă de calitate europeană care beneficiază de sprijin și cotizația anuală de participare la schema respectivă, inclusiv,

dacă este cazul, cheltuielile aferente controalelor necesare pentru verificarea respectării specificațiilor schemei;

Acțiuni neeligibile: Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile; cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume: dobânzi debitoare; taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare; scheme ce fac obiectul Art. 29 din Reg. (EU) 1305/2013.

2.1.9. Condiții de eligibilitate

- În cadrul acestei măsuri se acordă sprijin fermierilor și grupurilor de fermieri care participă pentru prima dată la schemele de calitate europene
- Aplicantul este fermier activ, în înțelesul art. 9 din Reg. (UE) nr. 1307/2013

2.1.10. Criterii de selecție

Criterii LEADER: Locuri de muncă nou create;

Criterii specifice măsurii:

Membru în cadrul unei forme ce a obținut finanțare prin M1/1A sau M2/2A;

Face parte dintr-un lanț scurt;

Solicitantul este o asociație a fermierilor care dețin exploatații de dimensiuni mici și/sau medii, constituită ca și cooperativă sau a grup de producători în baza legislației naționale în vigoare;

Potențialul agricol al zonei, sunt vizate zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate;

Nivelul de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole;

Principiul soiurilor autohtone.

Observație: Punctele 6,7,8 vor fi detaliate în documentele de implementare fără a aduce atingere Art. 49 din Reg. (EU) 1305/2013.

2.1.11. Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Măsura face obiectul Art. 67 (1) c din Reg. (EU) 1303/2013 și își găsește încadrarea la Art. 16 (4) din Anexa II la Reg. (EU) 1305/2013.

Valoarea maximă a sprijinului este de 3.000 euro/an/exploatație și se acordă pentru o perioadă de 3 ani.

Rata maximă a sprijinului este de 100%.

2.1.12. Indicatori de monitorizare

LEADER: Locuri de muncă nou create - 0;

Numărul de exploatații agricole (fermieri definiți conform Art.4 din Reg EU 1307/2013) sprijinite - 3;

Cheltuieli publice totale € 27.000

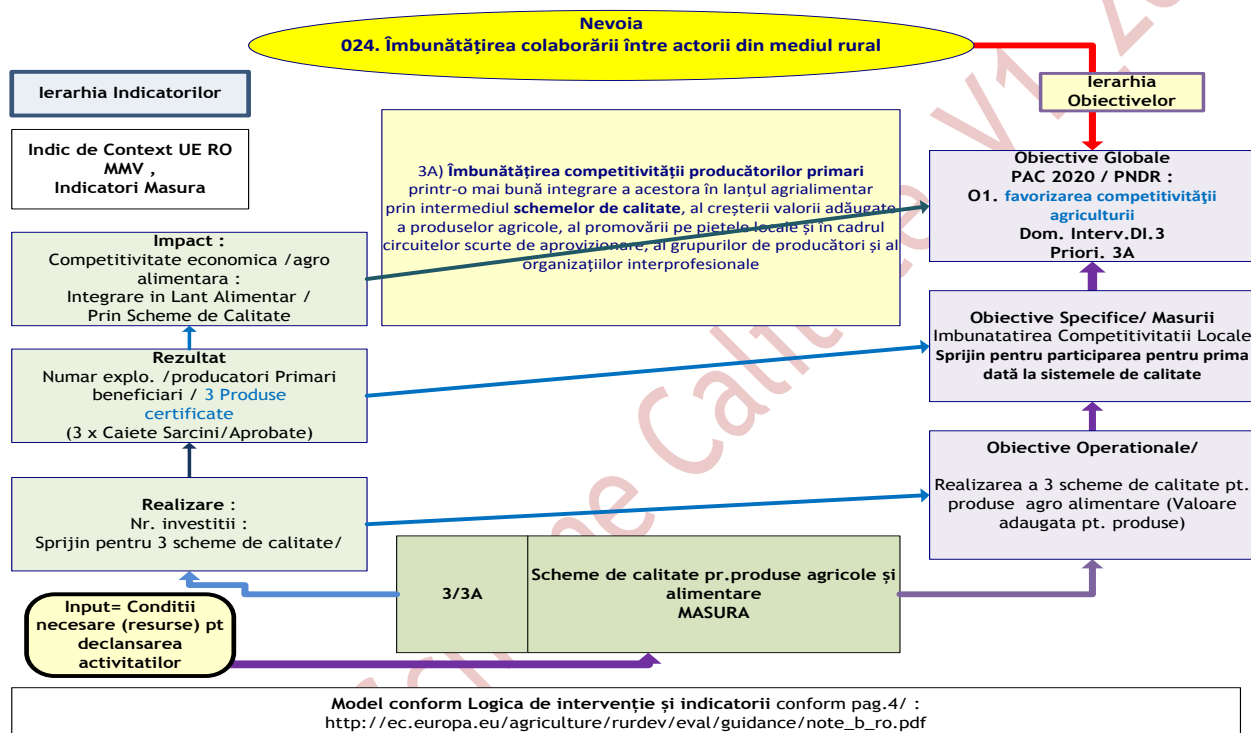
2.1.13. Indicatori specifici măsurii:

Număr produse certificate Propuse de tineri - fermieri definiți conform Art.4 din Reg EU 1307/2013 ;

Număr produse înregistrate de organizații reprezentate de fermieri definiți conform Art.4 din Reg EU 1307/2013 .

Aceștia vor fi monitorizați și evaluați în conformitate cu prevederile Art.34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013, prin Planul de Evaluare ce va fi elaborat în perioada de implementare.

2.1.14 . Logica de Interventie /Matricea Logica a Masurii M3/3A



Figură 1. Logica de Interventie a masurii Scheme de Calitate

2.1.15. Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GALMMV)

Aria de aplicabilitate a măsurii este teritoriul GALMMV care cuprinde următoarele 15 Unități Administrativ Teritoriale³² din județul Maramureș și jud.Satu Mare :

Comunele : Ardasat, Ariniș , Asuaju de Sus, Băița de sub Codru, Băsești, Cicârlău, Fărcașa, Gârdani, Mireșu Mare,Oarța de Jos, Pomi (SM) , Remetea Chioarului,Sălsig,Satulung și Orașul Tăuții Măgherauș

Activitățile proiectului se pot desfășura atât în teritoriul GALMMV, cât și în afara acestuia (ex. promovare, diseminare, training, întâlniri ale parteneriatului, etc.). Cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL, dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Cheltuielile aferente serviciilor de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/ județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/ acestora.

³² <http://galmmv.ro/teritoriu/>

2.1.16. Precizari conformitate conform Ghid 19.2. V3 , 2018 (AFIR_GhidImplementare19_2_V3, 2018)

Conform prevederilor PNDR 2014 - 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (dacă este cazul) și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

Criteriile de eligibilitate și de selecție vor fi preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR.

În documentele de accesare elaborate de GAL (ghiduri, proceduri de evaluare etc.), criteriile de eligibilitate din fișele măsurilor din SDL trebuie completate cu condițiile generale specifice tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană, cap. 8.1 din PNDR 2014 - 2020, Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 și legislația națională specifică cu incidență în domeniile de interes.

Fișele tehnice ale măsurilor din SDL nu trebuie modificate în sensul adăugării tuturor condițiilor minime generale pentru acordarea sprijinului.

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în fișa măsurii din SDL.

CAP. III. DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1.Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL



Figură 2. Procedura evaluare/selecție

Obs.1, Comitet selecție: La selecția proiectelor se va aplica regulă „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Obs.2. Detalierea procedurilor de evaluare și selecție este făcută în ROF, cap.Regulament Funcționare pentru Comitet Selecție și Comisia de Soluționare a Contestații.

Tabel cu componența Comitetului de Selecție:

Nr.	PARTENERI PUBLICI % (4 din 15, procent = 26,66)		
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
1	Primaria Pomi	Membru titular	Repr al Administrație /rural
2	Primaria Oarța de Jos	Membru titular	Repr al Administrație /rural
3	Primaria Satulung	Membru titular	Repr al Administrație /rural
4	Primaria Sălsig	Membru titular	Repr al Administrație /rural
	PARTENERI PRIVAȚI % (5 din 15, procent = 33,33 %)		
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
5	I.F. Băban Mariana Ioana-Pomi SM	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
6	S.C. Sativa SRL Gârdani	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
7	S.C. Principal Gyor SRL- Satulung	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
8	I.I. Papp Vasile-Fărcașa	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
9	S.C. MCL Proconcept SRL - Tăuții M.	Membru titular	ReprPRIVAT/urban
	SOCIETATE CIVILĂ % (6 din 15, procent = 40%)		
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
10	Asoc. Sportivă Tractorul -Satulung	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
11	Asociația Speranța - Fărcașa	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
12	Asociația Agropomiprod - Pomi	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
13	Asoc. Mugurii Codrului - Băița dSC	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
14	Asociația Sportivă Someșul - Cicîrlău	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
15	Fundația Kelsen - Tăuții Măgherauș	Membru titular	Reprez Asociații private /urban

Tabel 4. Comitetul de selecție GALMMV

Nr.	PARTENERI PUBLICI % (4 din 15, procent = 26,66)		
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
1	Primaria Ardușat	Membru supleant	Repr al Adm /rural
2	Primaria Ariniș	Membru supleant	Repr al Adm /rural
3	Primaria Mireșu Mare	Membru supleant	Repr al Adm /rural
4	Primaria Gârdani	Membru supleant	Repr al Adm /rural
	PARTENERI PRIVAȚI % (5 din 15, procent = 33,33 %)		
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
5	S.C. Mezel CO SRL - Ardușat	Membru supleant	Repr PRIVAT /rural
6	S.C. Andre Dream World SRL - Sălsig	Membru supleant	Repr PRIVAT /rural
7	PFA Ciocoiet B. Alexandru - Miresu Mare	Membru supleant	Repr PRIVAT /rural

8	I.I. Ghiman Sorina Veronica - Fărcașa	Membru supleant	Repr PRIVAT /rural
9	Prima Tauti SRL- Tăuții Măgherauș	Membru supleant	Repr PRIVAT /urban
SOCIETATE CIVILĂ % (6 din 15, procent = 40%)			
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
10	Composesoratul Cicârlău	supleant	Reprez Asoc. private /rural
11	Aociația Verde pentru Sănătate - Fărcașa	supleant	Reprez Asoc. private /rural
12	Asoc. Cult. Artistică Alină-te dor alină - Cicârlău	supleant	Reprez Asoc. private /rural
13	Asoc.Heidenroslein - Remetea Chioarului	supleant	Reprez Asoc. private /rural
14	Asociația crescătorilor de animale Băițana- Băița de sub Codru	supleant	Reprez Asoc. private /rural
15	Asociația Părinților Traian Vuia -Tăuții M	supleant	Reprez Asoc. private /urban

Tabel 5. Membrii Supleanti

Nr.	Comisia de Soluționare a Contestațiilor (titulari și supleanți)		
	PARTENERI PUBLICI % (1 din 3, procent = 33,33 %)		
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
1	Primaria Remetea Chioarului	Membru titular	Repr al Adm /rural
	PARTENERI PRIVAȚI % (1 din 3, procent = 33,33 %)		
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
2	PFA Tinc Vasile - Miresu Mare	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
	SOCIETATE CIVILĂ % (1 din 3, procent = 33,33%)		
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
3	Asoc. Profesioniști pentru Viitor - Fărcașa	Membru titular	Reprez Asoc. private /rural
4	Asoc. Un Zâmbet pentru Vârsta Treia- Fărcașa	Membru supleant	Reprez Asoc.i private /rural

Tabel 6. Comisia de Soluționare a Contestațiilor (titulari și supleanți)

3.2. Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale

În Strategia de Dezvoltare GALMMV 2014-2020 prin ROF 2016 se prevăd mecanisme de evitare a conflictelor de interese potențiale și a incompatibilităților conform cu legislația europeană și națională. Conform Ordinului 567-19.06.2013 a MFE pentru aprobarea codului de conduită privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, s-au identificat următoarele situații potențial generatoare de conflicte de interese și incompatibilități, precum și soluțiile pentru evitarea și sancționarea acestora conform normelor aprobate prin HG nr. 875/2011

Nivel	Faza	Mecanismul de evitare
MANAGEMENTUL PROGRAMULUI	Programare, elaborare program/ strategie, definire reguli de eligibilitate a proiectelor	Personalul implicat în managementul și implementarea programului (personalul angajat al GAL Maramureș Vest, precum și persoanele din conducere) nu poate participa în domeniu privat la elaborarea, managementul și implementarea proiectelor finanțate în cadrul programului. Persoanele care dețin părți sociale, sau au interes ilegal în legătură cu solicitantul /beneficiarul unui proiect nu pot fi implicate în procesul de verificare a cererilor de plată în cadrul implementării proiectelor finanțate. Interesul poate fi sub formă de beneficiu pentru sine, rude, prieteni, parteneri de afaceri, parteneri politici, etc.
	Monitorizare, elaborarea rapoartelor anuale de implementare și a raportărilor statistice	
	Informare și comunicare cu privire la oportunitățile de finanțare oferite de program	
	Mentținerea evidenței contabile la nivel de program	
	Managementul resurselor umane	

IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI	Pregătire și lansare apeluri de proiecte, definirea criteriilor de eligibilitate evaluare și selecție a proiectelor, elaborarea ghidurilor pentru solicitanți	Pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate sau conflict de interese, toți cei implicați în procedurile de mai sus la diverse nivele, conform organigramei și a fișei postului, vor completa o declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese. Pentru asigurarea transparenței, procedurile, responsabilitățile și persoanele implicate vor fi publicate pe pagina web a GAL Maramureș Vest.
	Monitorizarea implementării proiectelor finanțate	
	Verificarea cererilor de rambursare/ plată a proiectelor finanțate	
	Pregătirea și lansarea achizițiilor publice la nivel de program	Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a ofertei nu au dreptul de a fi candidat, ofertant, sau subcontractant în cadrul procedurii de achiziție.
	Evaluarea, selecția proiectelor depuse în cadrul strategiei, soluționarea contestațiilor	Persoanele fizice sau juridice care au interes în legătură cu solicitantul/beneficiarul unui proiect nu pot fi implicate în procesul de selecție. Membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor completa declarații pe proprie răspundere privind conflictul de interese.

Tabel 7. Mecanisme evitare conflicte interes

3.3. Flux Procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV (GALMMV_ManualProceduri, 2018)

În diagramele următoare fig.6. prezentăm pașii principali pe care trebuie să-i parcurgă potențialii beneficiari, pentru a accede la finanțările neramburabile specifice GALMMV prin PNDR.

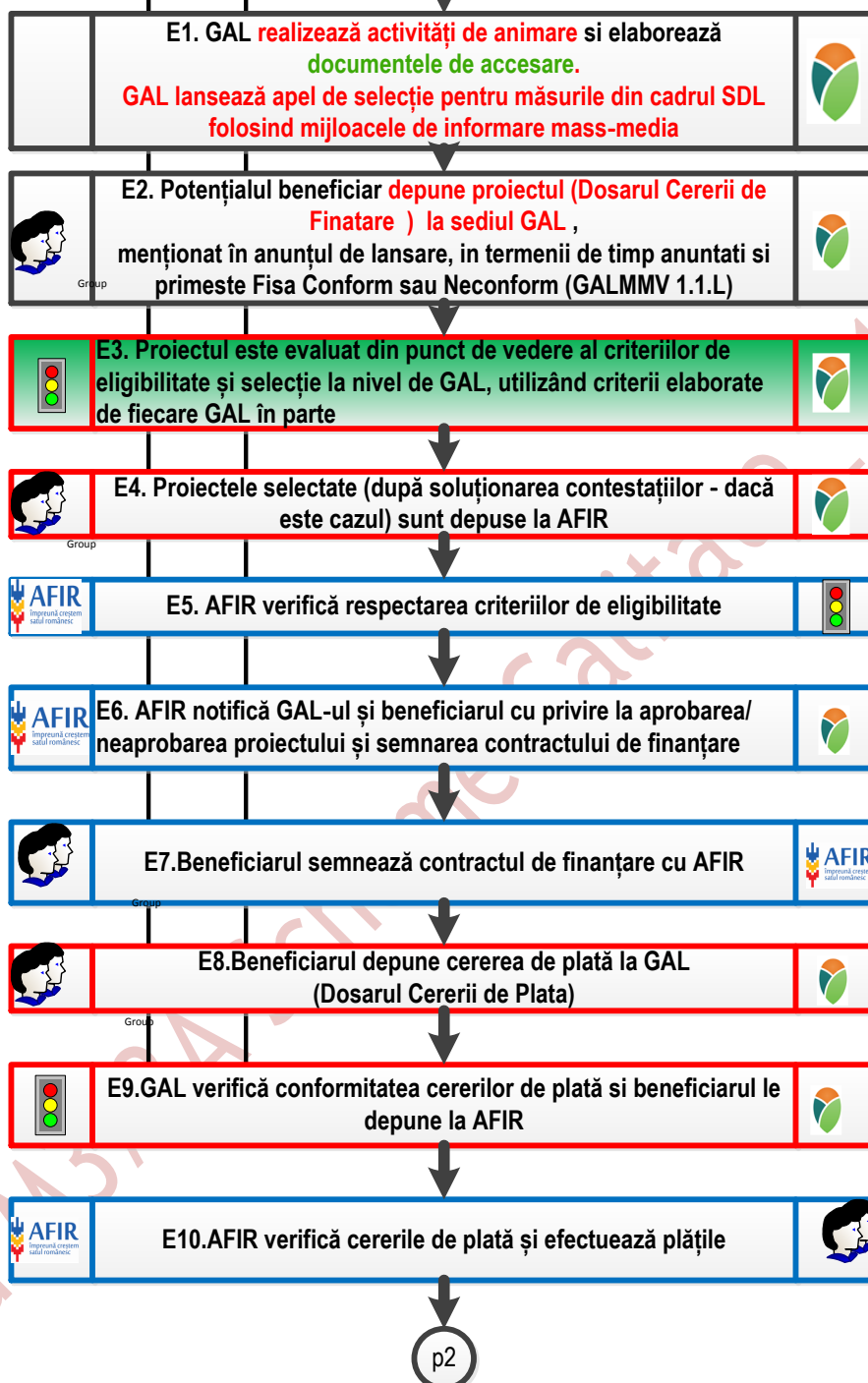
În fig.1. din acest document sunt prezentate mai detaliat fazele de evaluare-selecție ale proiectelor depuse la apelurile de selecție GALMMV.

Pentru mai multe detalii privind pașii de accesare va rugăm să consultați

- **Manualul de Procedura GALMMV** (GALMMV_ManualProceduri, 2018), publicat pe site-ul www.galmmv.ro sau să solicitați informații suplimentare la secretariat@maramures-vest.ro
- **Strategia de Dezvoltare Locală SDL GALMMV** (GALMMV_SDL, <http://galmmv.ro/strategia-2014-2020-v3/>, 2018), cap. 11, Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL



Flux Procedural pentru accesarea fondurilor nerambursabile PNDR/ LEADER
sM 19.2. prin GALMMV



Figură 3. Flux procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV

3.4. Lansarea apelurilor de selectie si depunerea proiectelor la GAL³³

Înainte de lansarea apelurilor de selecție, GAL trebuie să elaboreze Ghidurile Solicitantului pentru măsurile din SDL și procedura de evaluare și selecție aplicabilă măsurilor din SDL. Aceste documente vor fi aprobate de Adunarea Generală a GAL/ Consiliul Director (AGA/CD)/ Reprezentant legal, în conformitate cu prevederile statutare și procedurile interne ale GAL.

Ghidul Solicitantului trebuie să cuprindă cel puțin informații detaliate privind: depunerea proiectelor, procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor, categoriile de beneficiari, costurile eligibile și neeligibile, termene-limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată, tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte.

De asemenea, GAL va elabora o procedură de selecție proprie în care va descrie procesul de evaluare privind aplicarea criteriilor de eligibilitate și selecție a proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor.

Procedura va fi postată pe site-ul GAL și va prezenta în detaliu (cu etape și termene) procedura specificată în SDL.

Procedura de evaluare, selecție și de soluționare a contestațiilor poate fi inclusă sub formă de capitol distinct în Ghidurile Solicitantului elaborate de GAL pentru măsurile din SDL sau poate fi un document aplicabil unei măsuri/tuturor măsurilor, prezentat ca anexă. Procedura de evaluare și selecție trebuie să respecte prevederile din cap. XI din SDL și/sau din Regulamentul de Organizare și Funcționare specific GAL.

Înainte de aprobarea documentelor de accesare la nivelul GAL (AGA/ CD), GAL poate posta varianta consultativă pe pagina de internet, pentru eventuale observații. După parcurgerea acestei etape, documentele de accesare vor fi depuse la CDRJ în vederea aprobării, **cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de lansarea sesiunii.**

După avizarea apelului de selecție, pentru asigurarea transparenței, varianta finală a documentelor va fi postată pe pagina de internet a GAL **cu cel puțin 7 (șapte) zile calendaristice înainte de lansarea sesiunii.**

GAL are obligația de a **indica pe pagina de internet data postării tuturor documentelor care au legătură cu sesiunile lansate.**³⁴

GAL are obligația de a elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel **puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii**, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora.

“Calendarul estimativ publicat și afișat cel puțin la sediile primăriilor partenere GAL poate fi modificat cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii, putând fi modificate sesiunile și alocările aferente. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul modificat va înlocui calendarul inițial și va fi postat pe pagina de internet a GAL și afișat cel puțin la sediile primăriilor partenere GAL. “ (MADR_GhidImpl SDL_V5, 2019)

Pentru asigurarea transparenței, Calendarul modificat va înlocui calendarul inițial și va fi postat pe pagina web a GAL și afișat cel puțin la sediile primăriilor partenere GAL. În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu (variante detaliată);
- la sediul GAL (variante detaliată, pe suport tipărit);

³³ Extras Ghid implementare sM19.2 V03 aprobat prin OMADR 1222_04.07.2018 , pag.15-19

³⁴ Ghid Implementare SDL , v5 , pag.11

- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată), după caz.

Atenție! În lansarea apelurilor de selecție, GAL poate opta pentru varianta potrivită la nivelul teritoriului acoperit, respectiv:

- organizarea de sesiuni anuale continue de depunere a proiectelor cu selecție lunară/trimestrială;
- **organizarea unor sesiuni periodice limitate, de minimum 30 de zile calendaristice;**
- **stabilirea unui prag de supracontractare pentru închiderea sesiunii (valoarea proiectelor depuse să fie de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii), caz în care se poate reduce perioada minimă a sesiunii, dar nu mai puțin de 5 (cinci) zile lucrătoare;**
- etc.

Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.

Apelul de selecție se poate lansa **cu minimum 10 zile calendaristice** înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, stabiliți prin fișele tehnice ale măsurilor din SDL, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Adunării Generale a GAL/Consiliului Director al GAL, în conformitate cu procedurile interne ale GAL. Adresa de solicitare a prelungirii apelului de selecție, împreună cu aprobarea organelor de conducere ale GAL, vor fi transmise la CDRJ, în vederea avizării.

Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni.

Atunci când se prelungește apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării).

În cazul în care se impune modificarea documentației de accesare pe perioada de derulare a unei sesiuni de depunere (inclusiv datorită unor modificări legislative), GAL trebuie să emită o Erată aprobată de organele de decizie conform prevederilor statutare. Erata trebuie să vizeze doar modificări care nu contravin prevederilor aplicabile (Fișa măsurii din SDL, Ghidul de implementare și Manualul de procedură pentru submăsura 19.2, cap. 8.1 din PNDR, HG nr. 226/2015 și legislația specifică). Erata aprobată de organele de decizie ale GAL trebuie înaintată către CDRJ însoțită de un Memoriu justificativ privind modificările propuse, în vederea avizării. După postarea Eratei pe site-ul GAL perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu cel puțin 10 zile calendaristice pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

Varianta detaliată a apelului de selecție trebuie să conțină minimum următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;

- Data limită de depunere a proiectelor;
 - Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
 - Fondul disponibil - alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:
 - o Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
 - o Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro;
 - o Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antemenționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.
 - Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă);
 - Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
 - Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
 - Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;
 - Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Consiliului Director (AGA/CD);
 - Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
 - Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;
 - Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).
- Aceste informații vor fi prezentate de către GAL în apelurile de selecție - varianta detaliată, publicată pe pagina de internet a GAL-ului și disponibilă pe suport tipărit la sediul GAL.

Pentru variantele publicate în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL, se vor prezenta [variante simplificate ale anunțului de selecție, care să cuprindă următoarele informații:](#)

- Data lansării apelului de selecție;
- Măsura lansată prin apelul de selecție - cu tipurile de beneficiari eligibili;
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;
- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;

În cazul în care GAL-urile solicită modificarea SDL, acestea pot lansa apelurile de selecție conform noii forme a strategiei doar după aprobarea de către DGDR AM PNDR a modificărilor solicitate. Modificarea strategiei se realizează conform indicațiilor DGDR AM PNDR. După primirea aprobării de la DGDR AM PNDR, GAL-urile solicită modificarea Acordului - cadru de finanțare aferent Sub-măsurii 19.4, ce vizează revizuirea SDL - Anexa nr. III la Acordul - cadru de finanțare.

Este obligatoriu ca proiectele selectate în urma apelului lansat conform strategiei modificate să fie depuse la OJFIR la o dată ulterioară datei de modificare a Acordului - cadru de finanțare.

În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL va avea în vedere versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a submăsurii 19.2, disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info) la momentul publicării apelului de selecție.

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare.

3.5. Formularele-cadru de cereri de finanțare specifice măsurilor

Pentru proiectele de scheme de calitate se vor folosi formularele de Cereri de Finanțare (CF) publicate pe site ul www.afir.info la submasura 19.2.



7		Manual de procedura sM19.2 V02 aprobat prin OMADR 278_04.08.2017	RO	3,078 KB	8mn / 4mn	Descărcare
8		Manual de procedura 19.2 V03 aprobat prin OMADR 372_15.11.2017	RO	3,529 KB	9mn / 4mn	Descărcare
9		Manual de procedura sM 19.2_V04 aprobat prin OMADR 07/12.01.2018	RO	3,540 KB	9mn / 4mn	Descărcare
10		Manual procedura SM 19.2 V04 track changes aprobat prin OMADR 07/12.01.2018	RO	3,588 KB	9mn / 4mn	Descărcare
11		Manual procedura sM19.2 V05 aprobat prin OMADR 1223_04.07.2018	RO	3,676 KB	9mn / 4mn	Descărcare
12		<u>Cererea de finanțare sM19.2</u>	RO	5,378 KB	14mn / 6mn	Descărcare

Figură 4. Localizarea logică a modelului de Cerere de Finanțare , model masura nationala .

Se vor folosi formularele-cadru de cereri de finanțare specifice măsurilor din PNDR adaptate pentru GAL uri, ale căror obiective/priorități corespund/sunt similare informațiilor prezentate în fișa tehnică a măsurii din SDL, adaptate de GAL și postate pe site-ul GALMMV, la momentul lansării apelului de selecție, ca anexa 1 la Ghidul solicitantului.

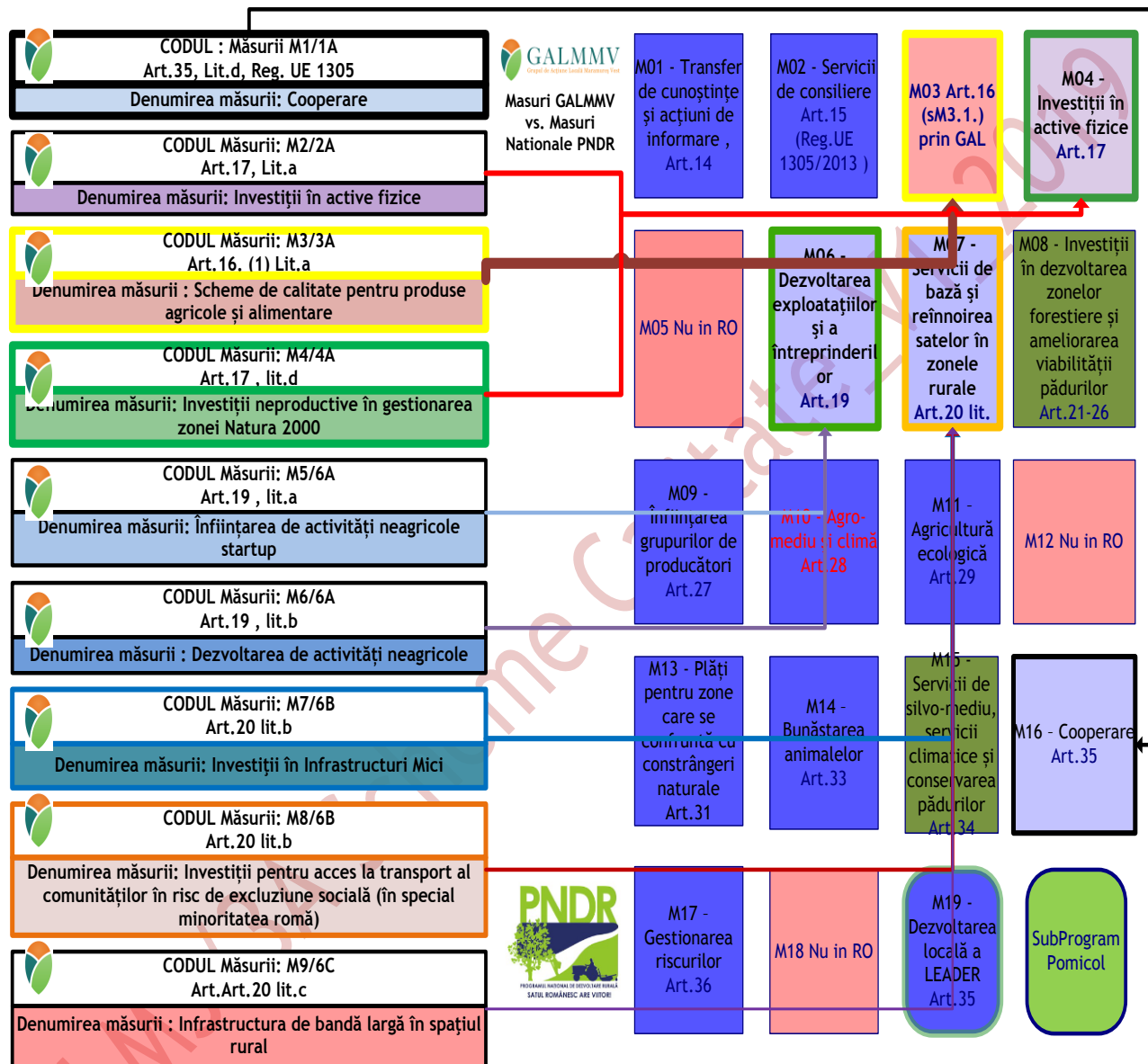
3.6. Măsurile locale GALMMV vs. măsurile naționale PNDR

Pentru o mai ușoară indentificare a documentelor cadru ale măsurilor locale GALMMV vs. Măsurile Naționale PNDR prezentăm în continuare un tablou de echivalente , referință pentru ambele categorii fiind articolele din (Reg1305_2013_UE_FEADR_sprijindezvoltarerurala, 2013) , cap.I Măsurile.

Potențialii beneficiari pot face comparații între cele 2 măsuri , cu avantajele și dezavantajele aplicării locale sau naționale , nefiind îngăduit dreptul de a depune proiecte pe oricare din liniile de finanțare.

Ca regulă generală beneficiarii de mai multe proiecte aprobate nu pot derula/implementa simultan mai multe proiecte , un singur proiect -implementat complet permite trecerea la alt proiect șamd.

Mai sunt situații de excepție pe fondurile PNDR , acestea sunt tratate punctual la fiecare măsură de finanțare în parte în Ghidurile Specifice .



Figură 5. Masuri GALMMV vs. Masuri Naționale PNDR, Masura M3/3A , REG EU 1305 art.16(1) lit.a

Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar

Bază legală (art. cf. Reg. 1305/2013)	Cod Măsură	Cod Sub-măsură	Denumire sub-măsură	BENEFICIARI PUBLICI & ONG			BENEFICIARI PRIVAȚI										COOPERARE	SERVICII
				7.2	7.6	4.3	4.1, 4.1a	4.2, 4.2a	4.2 GBER	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	8.1	9.1, 9.1a	16.4, 16.4a	1.1
Articolul 16	3	3.1	Sprijin pentru participarea pentru prima dată la sistemele de calitate															

Tabel 8. Corelare Măsură Națională , art. Reg1305 , cu corespondența în măsuri locale GALMMV , cf. anexa 1. Ghid 19.2 V3 (AFIR_Ghid19_2_V3, 2018), Asimilat Măsură Națională sm3.1

3.7. Depunerea proiectelor

3.7.1. Locul depunerii Dosarului Cererii de Finantare (DCF)

Cererile de Finanțare se depun la

Sediul Asociației GALMMV
Oraș Tăuții Măgherauș , str. 1 , nr.194 , cam.15 (în incinta Primăriei Tăuții Măgherauș), Maramures, Romania , cod poștal 437345 ,
în perioada Sesiunii de Finantare/Apelului de selectie proiecte,
conform anunt Lansare Sesiuni Finantare publicat pe site ul GALMMV la :

<http://galmmv.ro/finale-m33a/>

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare în Registrul de Intrări Proiecte și înaintează documentația primită pentru verificare, experților angajați. Prima verificare a Cererii de Finanțare se realizează conform Fișei de conformitate (anexa nr. 9)

3.7.2. Perioada de depunere a proiectelor

Este intervalul de timp cuprins între data lansarii apelului de selectie si data limită de depunere a proiectelor prevazută în **Apelul de selectie**, publicat la :

<http://galmmv.ro/finale-m33a/>

Sesiunea 2 Din data 16 aprilie 2019 pina la data de 3 iunie 2019
Masura M3/3A Scheme de Calitate Fond disponibil = 27.000 eur Stimulent financiar anual de maximum 3000 euro/exploatație/an pentru o perioadă de 3 ani consecutivi.

Figură 6. Sesiunea 2_2019 GALMMV, Perioada primire-depunere proiecte

- Solicitantii eligibili pot depune cereriile de finanțare si documentația aferenta in intervalul menționat mai sus înaintea datei-limită de depunere, specificată în Anunțul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte,
- **în zilelele de luni -vineri între orele 10-14.**

3.7.3. Alocarea pe sesiune si punctajul minim

Alocarea pe sesiune si punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat vor fi mentionate in anunturile de lansare sesiuni , publicate la :

<http://galmmv.ro/finale-m33a/>

3.7.4. Documentele de accesare necesare

E1.1. Documente de accesare

	Ghidul Solicitantului (GS – final)+ Anexe (Elaborate de GALMMV si Aprobate de CDRJ) : 1. Cererea de Finantare (CF) 2. Fisa Masura (FM) 3. Anexe Tehnico-economice(Dupa caz : SF, ACB , Plan de afaceri, plan de marketing, etc) 4. Anexe specifice Masurii 5. Anunt lansare Apel Selectie (min. 30 zile pt. depunere) Alte documente pentru informare/documentare pe www.galmmv.ro: Strategia GALMMV Manual Proceduri GALMMV Manual Proceduri sM9.2 (Proiecte finantate prin GALMMV)	
--	---	---

Figură 7. Documentele de accesare/ dosarul proiectului (Dosarul Cererii de Finantare) -continut general

La fiecare masura ghidul specific contine in anexe toate documentele de accesare necesare. Lista de anexe este prezentata la ultimul capitol al prezentului ghid.

3.7.5 Cererea de finanțare - format depunere, 1 Original si 1 copie

Cererea de finanțare se depune în format letric (tiparit) în original - 1 exemplar si 1 exemplar Copie, împreună cu formatul electronic (CD/DVD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul ³⁵ cererii de finanțare cu toate documentele suport si Cererea de Finantare CF in format editabil excel/word) la sediul GALMMV.

³⁵ Fișierele electronice trebuie să fie în format .pdf scanate cu o rezoluție de minim 200dpi. **Cererea de Finantare si anexele acesteia (sheet2, 3, 4..) va fi salvata pe CD/DVD atat scanata (pdf) cat si in format excel/word (conform Formatului de pe site ul www.galmmv.ro, completata de beneficiar) .**

Partea scanata poate fi monovolum (cuprinde toate documentele conform OPIS) sau in fisiere separate – **denumite si puse in ordinea - conform OPIS ului si listei de documente din Cererea de Finantare (Cap. E) .**

CAP.IV. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

4.1. Beneficiarii eligibili, nominalizati in Fisa Masurii GALMMV sunt cei precizati la 2.1.5.

Beneficiarii direcți sunt

Fermierii definiți conform Art. 4 din Reg. (EU) 1307/2013.
(EU_Reg1307_2013_fermieractiv, 2013) ³⁶:

Respectiv (eligibili) :

- **fermieri și grupuri de fermieri care participă pentru prima dată la schemele de calitate**
- **Aplicantul este fermier activ, în înțelesul art. 9 din Reg. (UE) nr. 1307/2013**

Articolul 4

Definiții și dispoziții conexe (1) În sensul prezentului regulament, se aplică următoarele definiții:

(a) „fermier” înseamnă o persoană fizică sau juridică sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatare se situează în domeniul de aplicare teritorială al tratatelor definit la articolul 52 din TUE, coroborat cu articolele 349 și 355 din TFUE, și care desfășoară o activitate agricolă;

(b) „exploatare” înseamnă ansamblul unităților utilizate pentru activități agricole și gestionate de un fermier, situate pe teritoriul aceluiași stat membru;

(c) „activitate agricolă” înseamnă: (i) producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole, (ii) menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, pe baza criteriilor definite de statele membre în cadrul stabilit de Comisie, sau (iii) efectuarea unei activități minime definite de către statele membre, pe suprafețele agricole menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare;

(d) „produse agricole” înseamnă produsele, cu excepția produselor pescărești, enumerate în anexa I la tratate, precum și bumbacul;

(e) „suprafață agricolă” înseamnă orice suprafață de teren arabil, de pășune permanentă și de fâneață permanentă sau cultivată cu culturi permanente;

(f) „terenuri arabile” înseamnă terenuri cultivate în scopul producției de culturi sau suprafețe disponibile pentru producția de culturi dar lăsate pârloagă, inclusiv suprafețele scoase temporar din circuitul agricol în conformitate cu articolele 22, 23 și 24 din Regulamentul (CE) nr. 1257/1999, cu articolul 39 din Regulamentul (CE) nr. 1698/2005 și cu articolul 28 din

³⁶ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1307&from=ro>

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, indiferent dacă terenul respectiv este sau nu acoperit cu sere sau cu un mijloc de protecție fix sau mobil;

(g) „culturi permanente” înseamnă culturile pentru care nu se practică un sistem de rotație, altele decât pășunile permanente și fânețele permanente, care ocupă terenurile pentru o perioadă de cinci ani sau mai mare și care produc recolte repetate, inclusiv pepinierele și speciile forestiere cu ciclu de producție scurt;

(h) „pășuni permanente și fânețe permanente” (denumite împreună „pășuni permanente”) înseamnă terenuri consacrate producției de iarbă și de alte plante furajere erbacee (cultivate sau spontane) care nu au făcut parte din sistemul de rotație a culturilor din exploatare timp de cel puțin cinci ani sau mai mult; această noțiune poate include și alte specii, precum arbuștii și/sau arborii, bune pentru pășunat, cu condiția ca iarbă și alte plante furajere să rămână predominante, precum și, atunci când statele membre decid astfel, terenurile bune pentru pășunat care fac parte din practici ancorate în obiceiurile locului, unde, în mod obișnuit, suprafețele de pășunat nu sunt predominant acoperite cu iarbă și cu alte plante furajere erbacee;

(i) „iarbă sau alte plante furajere erbacee” înseamnă toate plantele erbacee care se găsesc în mod obișnuit pe pășunile naturale sau care, în statul membru în cauză, sunt incluse în mod normal în amestecurile de semințe pentru pășuni sau păjiști, indiferent dacă sunt sau nu utilizate pentru pășunatul animalelor;

(j) „pepiniere” înseamnă următoarele suprafețe plantate cu plante tinere lemnoase cultivate în aer liber, destinate transplantării ulterioare: — pepiniere viticole și vii-mamă pentru portaltoi; — pepiniere de pomi fructiferi și de fructe de pădure; — pepiniere de plante ornamentale; — pepiniere comerciale de arbori de pădure, cu excepția arborilor pentru nevoile proprii ale exploatareii, crescuți în zona împădurită; — pepiniere de arbori și arbuști pentru plantarea în grădini, parcuri, pe marginea drumurilor, pe rambleuri (de exemplu, plante pentru garduri vii, trandafiri și alți arbuști ornamentali, conifere ornamentale), precum și portaltoi acestora și materialul săditor;

(k) „specii forestiere cu ciclu scurt de producție” înseamnă suprafețe plantate cu specii de arbori încadrate la codul NC 0602 90 41, care urmează să fie stabilite de statele membre și care constau în culturi de plante perene, lemnoase, ale căror rizomi sau tulpini rămân în pământ după recoltare, iar în următorul sezon răsar mlădițe noi, și al căror ciclu maxim de recoltă trebuie determinat de statele membre;

(l) „vânzare” înseamnă vânzarea sau orice altă formă de transfer definitiv al dreptului de proprietate asupra terenului sau al drepturilor la plată; nu este inclusă vânzarea de terenuri în cazul în care terenurile sunt transferate către autoritățile publice sau în scopul utilizării în interes public și în cazul în care transferul se efectuează în scopuri care nu au legătură cu agricultura;

(m) „arendă” înseamnă un contract de arendare sau o tranzacție temporară similară;
20.12.2013 Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 347/619 RO

(n) „transfer” înseamnă arendarea, vânzarea, moștenirea sau moștenirea anticipată a terenului, a dreptului la plată sau orice alt transfer definitiv; acesta nu include restituirea drepturilor în momentul expirării unui contract de arendare.

Articolul 9 Fermierul activ (1)

Nu se acordă plăți directe persoanelor fizice sau juridice sau grupurilor de persoane fizice sau juridice ale căror suprafețe agricole sunt în principal suprafețe menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare și care nu desfășoară pe suprafețele în cauză activitatea minimă definită de statele membre în conformitate cu articolul 4 alineatul (2) litera (b).

(2) Nu se acordă plăți directe persoanelor fizice sau juridice sau grupurilor de persoane fizice sau juridice care gestionează aeroporturi, servicii de transport feroviar, sisteme de alimentare cu apă, servicii imobiliare, terenuri permanente de sport și celor destinate activităților de recreare.

După caz, statele membre pot decide, pe baza unor criterii obiective și nediscriminatorii, să adauge la lista de la primul paragraf orice altă întreprindere sau activitate neagricolă similară și ulterior pot decide să retragă oricare din aceste adăugiri.

Cu toate acestea, se consideră că o persoană sau un grup de persoane care intră sub incidența primului sau celui de-al doilea paragraf **este considerat fermier activ** în cazul în care furnizează dovezi verificabile, în forma solicitată de statele membre, care să demonstreze oricare dintre următoarele:

(a) cuantumul anual al plăților directe este cel puțin 5 % din veniturile totale obținute de acesta din activități neagricole în cel mai recent an fiscal pentru care sunt disponibile astfel de dovezi;

(b) activitățile sale agricole nu sunt ne semnificative;

(c) principalul obiect de activitate îl reprezintă exercitarea de activități agricole.

(3) În plus față de alineatele (1) și (2), statele membre pot decide, pe baza unor criterii obiective și nediscriminatorii, că nu se acordă plăți directe persoanelor fizice sau juridice, sau grupurilor de persoane fizice sau juridice:

(a) ale căror activități agricole reprezintă numai o parte ne semnificativă a ansamblului activităților lor economice, și/sau

(b) al căror principal obiect de activitate nu constă în exercitarea unei activități agricole.

(4) Alineatele (2) și (3) nu se aplică fermierilor care au primit numai plăți directe care nu depășesc un anumit cuantum în anul anterior. Acest cuantum este stabilit de statele membre pe baza unor criterii obiective, cum ar fi caracteristicile naționale și regionale ale acestora, și nu depășește 5 000 EUR.

(5) Pentru a garanta protecția drepturilor fermierilor, Comisia este împuternicită să adopte acte delegate în conformitate cu articolul 70 care să stabilească:

(a) criterii pentru determinarea cazurilor în care suprafața agricolă a unui fermier trebuie considerată ca fiind în principal o suprafață menținută în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare;

(b) criterii pentru stabilirea distincției dintre veniturile rezultate din activități agricole și cele rezultate din activități neagricole;

(c) criterii pentru stabilirea cuantumului plăților directe menționate la alineatele (2) și (4), în special în ce privește plățile directe în primul an de alocare a drepturilor la plată, dacă valoarea drepturilor la plată nu este încă stabilită definitiv, precum și în cazul plăților directe pentru noii fermieri; 20.12.2013 Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 347/621 RO

(d) criterii pe care trebuie să le îndeplinească fermierii pentru a dovedi, în scopul aplicării alineatelor (2) și (3), că activitățile lor agricole nu sunt ne semnificative și că principalul lor obiect de activitate îl reprezintă exercitarea de activități agricole.

(6) Statele membre notifică Comisia până la 1 august 2014 cu privire la deciziile menționate la alineatele (2), (3) sau (4) și, în cazul în care există modificări ale acestora, în termen de două săptămâni de la data luării oricărei decizii de modificare.

Beneficiari indirecti sunt persoane fizice, persoane juridice, cu locuința, sediul sau punctul de lucru situat în zonă care vor beneficia de valoarea adăugată adusă zonei.

4.2. Beneficiari/parteneri restrictionati la finantare cf. HG226/2016 (HG226_2015_CadruImplementare_PNDR, 2015)

Art. 6

Categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor/ submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

a) beneficiarii măsurii 112 "Instalarea tinerilor fermieri" din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013 pentru submăsura 6.1 "Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri" din PNDR 2014-2020;

b) solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;

c) solicitanții/beneficiarii, după caz, care au contracte de finanțare pentru proiecte nerealizate încetate din proprie inițiativă, pentru un an de la data rezilierii, iar solicitanții/beneficiarii care au contracte de finanțare încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR, pentru 2 ani de la data rezilierii;

d) beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiul dedus judecății;

e) solicitanții care s-au angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare că vor depune dovada cofinanțării la contractare sau că vor depune proiectul tehnic și nu prezintă documentele la data prevăzută în notificare din motive neimputabile acestora, nu vor mai putea accesa programul timp de un an de la notificare.

4.3. Alte prevederi legale privind masura de scheme de calitate , HG 800 din 12 oct 2018

Art. 12. -

(1) Durata de execuție a investiției cofinanțate din FEADR este de maximum 3 ani de la data semnării contractului de finanțare.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), durata de execuție este de maximum 2 ani pentru investițiile în achizițiile fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, astfel cum sunt stabilite prin fișa măsurii/submăsurii."

Art. 16². -

(2) Durata de valabilitate a contractelor de finanțare pentru proiectele din cadrul submăsurilor

3.1 «Sprijin pentru atragerea de noi participanți la sistemele de calitate»,

3.2 «Sprijin pentru activitățile de informare și de promovare puse în aplicare de grupurile de producători în cadrul pieței interne»,

9.1 și 9.1a, precum și a contractelor de finanțare pentru proiectele din cadrul submăsurilor 16.4 și 16.4a

care nu prevăd achiziția de mijloace fixe încetează odată cu efectuarea ultimei plăți/plății aferente ultimei tranșe de plată.

4.4. Minimis

Conform cu R (UE) nr. 1407/2013 Invalid source specified. privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis

(3) Este oportună menținerea plafonului de 200 000 EUR pentru cuantumul ajutoarelor de minimis pe care o întreprindere unică le poate primi pe o perioadă de trei ani din partea unui stat membru. Acest plafon rămâne necesar pentru a se asigura că o măsură care face obiectul prezentului regulament poate fi considerată ca neavând niciun efect asupra schimburilor comerciale dintre statele membre și nedenaturând sau neamenințând să denatureze concurența.

☑(4) În sensul normelor de concurență prevăzute în [tratat](#), prin "întreprindere" se înțelege orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul său juridic și de modul în care este finanțată ⁽⁶⁾.

Curtea de Justiție a Uniunii Europene a hotărât că toate entitățile care sunt controlate (juridic sau de facto) de către aceeași entitate ar trebui considerate o întreprindere unică ⁽⁷⁾. În scopul asigurării securității juridice și al reducerii sarcinii administrative, prezentul regulament ar trebui să prevadă o listă exhaustivă de criterii clare cu ajutorul cărora să se stabilească dacă două sau mai multe întreprinderi dintr-un stat membru trebuie considerate o întreprindere unică. Dintre criteriile consacrate pentru definirea "întreprinderilor afiliate" în cadrul definiției întreprinderilor mici sau mijlocii (IMM) din Recomandarea 2003/361/CE a Comisiei ⁽¹⁾ și din anexa I la Regulamentul (CE) nr. [800/2008](#) al Comisiei ⁽²⁾, Comisia a selectat criteriile adecvate pentru scopul prezentului regulament.

Autoritățile publice cunosc deja criteriile respective, care ar trebui să fie aplicabile, având în vedere domeniul de aplicare al prezentului regulament, atât IMM-urilor, cât și întreprinderilor mari.

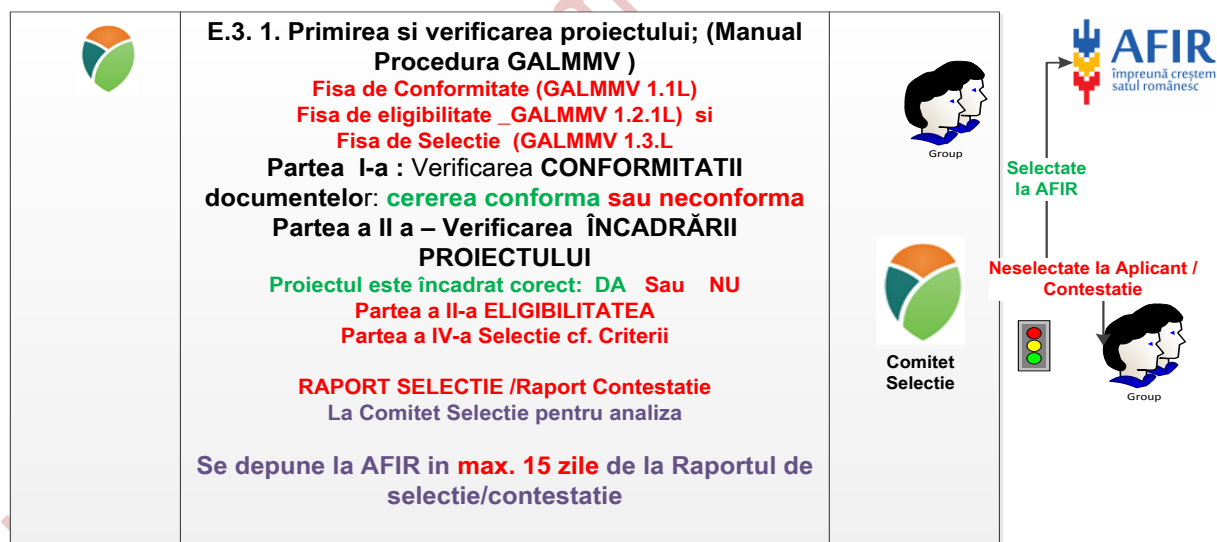
Aceste criterii ar trebui să garanteze că un grup de întreprinderi afiliate este considerat ca fiind o întreprindere unică pentru aplicarea normelor privind ajutoarele de minimis, dar totodată și că întreprinderile care nu au nicio legătură între ele în afară de faptul că fiecare are o legătură directă cu același organism public sau cu aceleași organisme publice nu sunt tratate ca întreprinderi având legături unele cu altele.

Se ține seama, așadar, de situația specifică a întreprinderilor controlate de aceeași instituție publică sau de aceleași instituții publice, fiecare putând avea putere de decizie.

CAP.V. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI (Conformitate, Incadrare, Eligibilitate)

5.1. 4 Pasi : conformitate, incadrare, eligibilitate, selectie

Pentru acordarea sprijinului Dosarul Cererii de Finatare se vor parcurge pasii urmasori (la GALMMV), de la depunere pina la faza proiect selectat sau neselectat.



Figură 8. Primirea si verificarea proiectului la GALMMV (4 etape: conformitate, incadrare eligibilitate, selectie)

După etapa de selectie la GALMMV se depune Dosarul Original al Proiectului impreuna cu documentatie de evaluare GALMMV la AFIR, exemplarul copie ramainind la beneficiar sau la GALMMV pentru arhivare.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL **nu mai târziu de 15 zile lucratoare de la Raportul de selecție întocmit de GAL**, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

În cazul proiectelor care vizează exploatații agricole (cu obiective similare celor finanțate prin sub-măsurile 6.1, 6.3 și 6.5) amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR-ul pe raza căruia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/numărul de animale).

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-un mandat sub semnătură privată.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original - 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD/DVD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul ³⁷ cererii de finanțare cu toate documentele suport si **Cererea de Finanțare CF in excel**) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

³⁷ Fișierele electronice trebuie să fie în format .pdf scanate cu o rezoluție de minim 200dpi. **Cererea de Finanțare și anexele acesteia (sheet2, 3, 4..) va fi salvată pe CD/DVD atât scanată (pdf) cât și în format excel (conform Formatului de pe site-ul www.galmmv.ro, completată de beneficiar).**

Partea scanată poate fi monovolum (cuprinde toate documentele conform OPIS) sau în fișiere separate – denumite și puse în ordinea - conform OPIS-ului și listei de documente din Cererea de Finanțare (Cap. E)

5.2. Conformitatea și încadrarea proiectelor (Conform Fișa Conformitate și metodologie de verificare -Anexa 10 la Ghid)

5.2.1. Verificare Conformitate Administrativă: Documentele

Partea I - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR³⁸

Lista verificare	Da	Nu	Nu e cazul
1.Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr.../data> al GALMMV (se va completa de către expertul verificador nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și denumirea GAL)? Dacă DA, de câte ori ? O dată ☐ De două ori ☐ Nu este cazul ☐			
Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?			
2.Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant? (Inclusiv OPIS Documente numerotat cu 0)			
3.Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare? (Conform OPIS Documente)			
4.Cererea de finanțare este completată și este semnată de solicitant?			
5.Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii? (Conform GHID GALMMV , cap. Xvi și Cererea de Finanțare)			
6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?			
7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?			
8. Copia scanată ^{39a} a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?			
9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?			Nu e cazul
10. Planul de acțiuni este prezentat conform modelului de pe site ul www.galmmv.ro			

³⁸ Conform cu E1_2_1_FisaIncadrariiProiectului, Manual 19_2 V5

Tabel 9.Verificarea conformitatii documentelor (verificare administrativa-documentele)

Concluzia verificării conformitatii documentelor :

Cererea de finanțare este :

- ☐ CONFORMĂ
☐ NECONFORMĂ

Obs. Metodologia completa este descrisa in Fisa de Conformitate , anexa la GHID .

5.2.2. Verificare Conformitate Administrativă: Incadrarea proiectului

Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

Lista de verificare

Lista verificare	Da	Nu	Nu e cazul
1. I) Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul AFIR (secțiunea LEADER) a Cererii de finanțare pentru proiecte de servicii, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?			
II) Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul AFIR (secțiunea LEADER) a Cererii de finanțare aferentă submăsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?			
2.Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?			
3.Valoarea finanțării nerambursabile se încadrează fara sa depaseasca maximul valorii prevazute in Ghidul si in Fisa Masurii GALMMV ?			
4.Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală care a selectat proiectul, așa cum este definit în fișa măsurii 19 din cadrul PNDR 2014 - 2020 și în Cap. 8.1 al PNDR 2014 - 2020?			
5.Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?			
6.Obiectivele și tipul de serviciu/ investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?			

7. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?			
8. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?			Cu diferite :

Tabel 10. Verificarea încadrării proiectului (Conformitate administrativă)

Indicatori de Monitorizare

Tipul de beneficiar promotor al proiectului (obligatoriu de completat pentru toate proiectele)		ONG GAL ⁴⁰ Sector public IMM Alții		☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
Numărul de locuri de muncă create (obligatoriu de completat pentru toate proiectele, inclusiv atunci când valoarea este zero)	bărbați	☐	.....	☐	.....
	femei	☐	.....	☐	.....
Indicatori de monitorizare		Domeniul de intervenție principal ⁴¹		Domeniul/ domeniile de intervenție secundar/e ⁴²	
Total cheltuială publică realizată - 1A (se va completa doar când domeniul de intervenție principal/ secundar (după caz) al proiectului coincide cu 1A)		☐	.....	☐	.....
Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013) - 1B		☐	.....	☐	.....
Numărul total al participanților instruiți - 1C		☐	.....	☐	.....
Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți		☐	.....	☐	.....
2A		☐	.....	☐	.....
2B		☐	.....	☐	.....
2C		☐	.....	☐	.....
Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de					

⁴⁰ Se va bifa „GAL” doar în situația în care GAL este efectiv solicitantul sprijinului nerambursabil (de ex., pentru proiecte care vizează infrastructură socială, broadband, minorități).

⁴¹ Se va bifa obligatoriu un singur DI principal

⁴² Pot fi unul/ mai multe sau niciunul, în funcție de prevederile fișei măsurii din SDL

calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători		☐	.....	☐	.....
3A		☐	.....	☐	.....
3B					
Suprafață totală agricolă (ha)		☐	.....	☐	.....
4A		☐	.....	☐	.....
4B		☐	.....	☐	.....
4C		☐	.....	☐	.....
Suprafață totală forestieră (ha)		☐	.....	☐	.....
4A		☐	.....	☐	.....
4B		☐	.....	☐	.....
4C		☐	.....	☐	.....
Suprafață totală (ha) - 5A		☐	.....	☐	.....
Investiții Totale (publice+private)		☐	.....	☐	.....
5B		☐	.....	☐	.....
5C		☐	.....	☐	.....
Suprafața totală sau UVM în cauză (se va completa pentru investiții în exploatații care vizează depozitarea și aplicarea gunoiului de grajd) - 5D		☐	.....	☐	.....
Suprafață totală - 5E		☐	.....	☐	.....
Numărul de locuri de muncă create - 6A (se va completa doar când domeniul de intervenție principal/ secundar (după caz) al proiectului coincide cu 6A)	bărbați	☐	.....	☐	.....
	femei	☐	.....	☐	.....
Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite - 6B		☐	.....	☐	.....
Populație netă care beneficiază de servicii TIC - 6C		☐	.....	☐	.....
Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL					
• Indicatori LEADER : Cheltuieli publice totale - 27.000 €		☐	.....	☐	.....
• Numărul de exploatații agricole sprijinite=3		☐	.....	☐	.....
• Număr produse certificate Propuse de tineri - fermieri definiți conform Art.4 din Reg EU 1307/2013;		☐	.....	☐	.....
• Număr produse înregistrate de organizații reprezentate de fermieri definiți conform Art.4 din Reg EU 1307/2013 .		☐	.....	☐	.....

Tabel 11. Indicatorii de monitorizare

Concluzia verificării:

Proiectul este încadrat corect:

☐ DA

☐ NU

Metodologia completa de verificare a conformității administrative și încadrării proiectului este inclusă în Fișa de Conformitate - Anexa nr.10.

5.3. Actiuni eligibile si neeligibile

5.3.1. Actiuni eligibile si neeligibile

Sunt prezentate in continuare:

5.3.1.1. Actiuni Eligibile

Sunt sprijinite următoarele acțiuni (eligibile):

- a) Costurile fixe aferente aderării pentru prima dată la o schemă de calitate europeană care beneficiază de sprijin și cotizația anuală de participare la schema respectivă, inclusiv, dacă este cazul, cheltuielile aferente controalelor necesare pentru verificarea respectării specificațiilor schemei;

5.3.1.2. Acțiuni neeligibile

Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile; cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume: dobânzi debitoare; taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare; scheme ce fac obiectul Art. 29 din Reg. (EU) 1305/2013.

5.3.2. Condiții minime de eligibilitate pentru acordarea sprijinului/Criterii Eligibilitate EG

ATENȚIE!

Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentat în Cererea de finanțare și în Memoriul justificativ/**Planul de Actiuni**⁴³, toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

⁴³ Anexa 2 la GHID M3

Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili menționați în fișa măsurii din SDL ⁴⁴

Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură;

5.4. Verificarea condițiilor de eligibilitate a proiectului

Se va verifica conform Fișei de verificare a Eligibilității Model GALMMV , anexa 11.

5.4.1. Eligibilitatea solicitantului și proiectului

Se va verifica conform Fișei de verificare a Eligibilității Model GALMMV , anexa 11 la GHID

A. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului

Verificarea eligibilității solicitantului	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU E CAZUL
1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?	☐	☐	
1.2 Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL?	☐	☐	
1.3 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?	☐	☐	
1.4 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?	☐	☐	
1.5 Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare?	☐	☐	
1.6 Solicitantul se angajează că asigură cofinanțarea serviciului (doar în cazul proiectelor pentru care este prevăzut în Fișa tehnică a măsurii din SDL cofinanțare privată)?	☐	☐	☐

2.i. Verificarea criteriilor generale de eligibilitate

Verificarea criteriilor generale de eligibilitate	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU E CAZUL

⁴⁴ Manual Procedura sM19.2 , vers. 5_Aug2017 , cap. 7.3 Verificarea eligibilității , pag.23

2.1 Solicitantul este un fermier activ (sau un grup de fermieri) care deține o exploatație agricolă sau solicitantul este un grup de producători (în cazul în care proiectul vizează activități de informare și promovare)?	☐	☐	
2.2 Solicitantul nu a mai participat la o schemă de calitate, stabilită pe baza legislației naționale/ europene în vigoare sau la o schemă voluntară care respectă cerințele UE?	☐	☐	
2.3 Solicitantul se angajează să respecte specificațiile schemei de calitate și toate cerințele în vigoare referitoare la schemă?	☐	☐	
2.4 Solicitantul aplică pentru o schemă certificată în conformitate cu legislația națională/ europeană în vigoare?	☐	☐	
2.5 Activitățile de informare și promovare propuse vizează produse care fac obiectul unei scheme de calitate care beneficiază de sprijin conform prevederilor art. 16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013?	☐	☐	☐
2.6 Solicitantul a prezentat în cadrul Cererii de finanțare un program de promovare adecvat?	☐	☐	☐

2. ii) VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

Se vor enumera, dacă este cazul, toate criteriile de eligibilitate suplimentare impuse prin Fișa tehnică a măsurii din SDL și Ghidul solicitantului elaborat de către GAL, preluate din Fișa de verificare a eligibilității întocmită de GAL (formular propriu).

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL			
Criteriul eligibilitate GALMMV	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu e cazul
EG1. Aplicantul este fermier sau grup de fermieri	☐	☐	☐
EG2. Participa prima data la o schema de calitate europeana?	☐	☐	☐
EG3. Aplicantul este fermier activ, în înțelesul art. 9 din Reg. (UE) nr. 1307/2013	☐	☐	☐

Obs.

Conform cu Manual de Implementare 19.2 (AFIR_ManualProceduri19_2_V5, 2018)

Criteriile de eligibilitate și de selecție vor fi preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR și din Manualul de Proceduri 19.2 V05, Art. 16 , (1) **lit. a**⁴⁵

Metodologia de verificare a criteriilor de eligibilitate le gasiti la anexa 11, Fisa de Eliigibilitate.

5.4.2. Verificarea Cheltuielilor eligibile

Se va face conform Fisa Eligibilitate , anexa 11 , partea a III-a.

3. Verificarea cheltuielilor eligibile	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
3.1. Sunt respectate cheltuielile eligibile din ghidul solicitantului și fișa submăsurii? ⁴⁶	☐	☐	
3.2. Sprijinul este calculat de solicitant pentru o perioadă care nu depășește trei ani consecutivi de la data aderării acestuia, pentru prima dată, la o schema de calitate?	☐	☐	
3.3. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Data și rata de schimb din cererea de finanțare și din planul de acțiuni corespund cu cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html ?	☐	☐	

5.4.3. Verificarea încadrării proiectului conform Domeniilor de Intervenție

Verificarea încadrării proiectului conform Domeniilor de Intervenție	Verificare efectuată		
	Da	Nu	Nu e cazul
3A: Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale.			

⁴⁵ **Reg. (UE) nr. 1305/2013**

⁴⁶ A se vedea la metodologie toate cerintele

5.4.4. Indicatori de monitorizare

a. Anexa Indicatori de monitorizare

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE													
1. Cod RO													
2. Cod CAEN													
3. Numărul de exploatații sprijinite													
4. Tipuri de sprijin										Sprijin pentru noii participanți la schemele de calitate ale UE			☐
5. Indicatori GAL	Indicatori LEADER								Număr exploatații agricole (fermieri definiți conform art. 4, Reg.EU 1307/2013) sprijinite				
									Cheltuieli publice totale				
	Indicatori specifici măsurii								Număr produse certificate propuse de tineri-fermieri definiți conform art. 4, Reg.EU 1307/2013				
									Număr produse înregistrate de organizații reprezentate de fermieri definiți conform art. 4, Reg.EU 1307/2013				
Indic. nr.1 - reprezintă codul de înregistrare al beneficiarului în Registrul Fermierilor la APIA;													
Indic. nr.2 - reprezintă codul CAEN pentru investiția vizată prin proiect;													
Indic. nr.3 - se va completa numărul exploatațiilor pentru care se primește sprijin;													
Indic. nr.4 - se va bifa doar o singură categorie, în funcție de tipul schemei pentru care se acordă sprijin.													

b. Verificarea indicatorilor de monitorizare

Verificarea indicatorilor de monitorizare	Verificare efectuată	
	DA	NU
Tabelul indicatorilor de monitorizare este completat corect de către solicitant?	☐	☐

CAP.VI. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBIL

Extras din (MADR_Orientari_GHID_GALx, 2017), Cap. 6

Eligibilitatea cheltuielilor se stabilește pe baza fișei tehnice a măsurii din SDL și a prevederilor din legislația națională și europeană specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură.

În această secțiune vor fi detaliate atât cheltuielile eligibile, cât și cele neeligibile, ținând cont de următoarele, după caz:

- Norme specifice de eligibilitate pentru granturi și pentru asistența rambursabilă **Articolul 69 din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013**
- Dispoziții comune mai multor măsuri **Articolul 45 din Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013**
- Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor **Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020;**
- Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" **Art. 24 din H.G. 226/2015;**
- Prevederile **schemei de ajutor de minimis** "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală";
- Toate **reglementările naționale și europene** specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsura din SDL.

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea **cheltuielilor eligibile**, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa Măsurii, după cum urmează:

Valoarea maximă totală a sprijinului este de 27.000 EUR

- Rata sprijinului public nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor
- Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.
- Pentru activități din cadrul proiectului ce pot fi încadrate în categoria altor măsuri de finanțare se vor respecta încadrările conform Anexei II din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

6.1. Cheltuielile eligibile specifice masurii

Cheltuielile eligibile sunt reprezentate **de costurile fixe suportate de fermieri/ grupurile de fermieri ca urmare a participării acestora într-o schemă de calitate europeană** și cuprind:

▫ costurile aferente aderării la o schemă de calitate eligibilă, conform verificării documentației de autoritatea competentă și organismul de certificare respectiv, tarifele percepute de organismele de certificare în cadrul procesului de certificare pentru inițierea certificării, controlul solicitantului, cheltuielile aferente testării în urma căreia se certifică conformitatea cu specificațiile de calitate, evaluarea dosarului solicitantului;

- contribuția anuală de participare la schema de calitate către Organismul de control/ certificare;
- cheltuielile aferente controalelor necesare pentru verificarea respectării specificațiilor schemei pentru verificarea specificațiilor de îndeplinire a conformității anuale;

Atenție!

Beneficiarii nu pot solicita decât rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate de la data semnării Contractului de finanțare cu AFIR.

Cheltuielile efectuate pentru pregătirea documentației și alte costuri administrative necesare managementului depunerii cererii de recunoaștere la COM, pentru un produs nou (ex: caiet de sarcini), sub o schemă de calitate europeană, nu sunt eligibile.

Nu sunt eligibile costurile privind testarea suplimentară ca urmare a neconformității inițiale a produsului.

TVA nu este considerată eligibilă, cu excepția cazului în care nu poate fi recuperată în conformitate cu legislația națională privind TVA.

Acțiunile prin care fermierii/ grupurile de fermieri îndeplinesc obiectivele pentru obținerea produselor agricole/ alimentare în primii 5 ani de la aderarea pentru prima dată la o schemă de calitate sunt stabilite în Planul de acțiuni - document care însoțește Cererea de finanțare. Planul de acțiuni este un formular disponibil pe site-ul AFIR și se completează de către solicitant pentru o perioadă de maximum 5 ani, cuprinzând realizarea în etape a următoarelor obiective:

Toate condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, precum și acțiunile stabilite în Planul de acțiuni, devin obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.
În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare se va recupera integral valoarea totală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și va înceta Contractul de finanțare.

6.2. Cheltuieli neeligibile generale

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
 - cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
 - costurilor generale definite la art 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305 / 2013 , cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
 - cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
 - cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:

- a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
- c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

6.3. Cheltuieli neeligibile specifice masurii scheme de calitate

Prin submăsura 3.1 națională, respectiv M3/3A GALMMV **nu se finanțează alte cheltuieli în afara costurilor fixe suportate de fermieri/ grupurile de fermieri ca urmare a participării acestora pentru prima dată într-o schemă de calitate.**

Următoarele cheltuieli **NU** sunt eligibile pentru sprijin în cadrul submăsurii 3.1 națională, respectiv M3/3A GALMMV privind schemele de calitate:

- cheltuielile suplimentare de testare a rezultatelor ca urmare a încercărilor nereușite sau a retestării în urma constatării neregulilor de către organismul de control;
- costurile și analizele efectuate pentru activitățile de autocontrol;
- costurile controalelor suplimentare efectuate de organisme de control autorizate pentru a certifica conformitatea cu caietul de sarcini și costul redactării planului de control, costurile solicitate de fermierii/ grupurile de fermieri care au aplicat pe Măsura 11 conform art. 29 *Agricultura ecologică* din Regulamentul (UE) nr. 1305/ 2013, costurile din perioada de conversie, întrucât produsele obținute în această etapă nu sunt considerate ecologice, ci obținute din agricultura convențională;
- costurile inspecțiilor și/ sau analizelor efectuate în urma constatării neregulilor de către organismul de control;
- cheltuielile aferente produselor pescărești și de acvacultură prevăzute în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

Sprijinul pentru activitățile din cadrul acestei măsuri, care nu intră în domeniul de aplicare al articolului 42 din TFUE (pentru scheme de calitate aferente produselor alimentare care nu se încadrează în anexa I la TFUE), va fi acordat în conformitate cu art. 48 din Regulamentul (CE) nr. 702/2014 din 25 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectorul agricol și forestier și în zonele rurale pentru a fi compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

6.4. Clarificari TVA

Atentie !

Clarificare referitoare la eligibilitate / neeligibilitate TVA și încadrarea în Buget

Solicitantul poate încadra în Buget valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă Solicitantul nu este plătitor de TVA

Dacă solicitantul este plătitor de TVA contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.

CAP.VII.SELECTIA PROIECTELOR

7.1. Selectia proiectelor

Selectia proiectelor se va face conform cu Manualul de Proceduri GALMMV (GALMMV_ManualProceduri2018, 2018) , cap. III, 3.7. Selecția proiectelor , publicat la ⁴⁷.

În conformitate cu Logica Interventiilor prezentată în SDL (GALMMV_SDL, <http://galmmv.ro/strategie/>, 2019) , CAPITOLUL IV: Obiective, priorități și domenii de intervenție , pentru Măsura M3_Scheme de Calitate indicatorii LEADER și cei ai GALMMV sunt cei din tabelul următor :

7.2. Indicatori LEADER și indicatori Locali⁴⁸

Obiectiv	Prioritate	D.I.	Măsura /Obiectiv transversal			Indicatori LEADER	Indicatori locali: (C): Cantitativi (Q): Calitativi
			1	2	3		
O1	P1	1A	INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURI MICI M8/6B			Cheltuielile publice totale Locuri de muncă create	(C): Număr operațiuni de cooperare (Q): Număr participanți la parteneriate

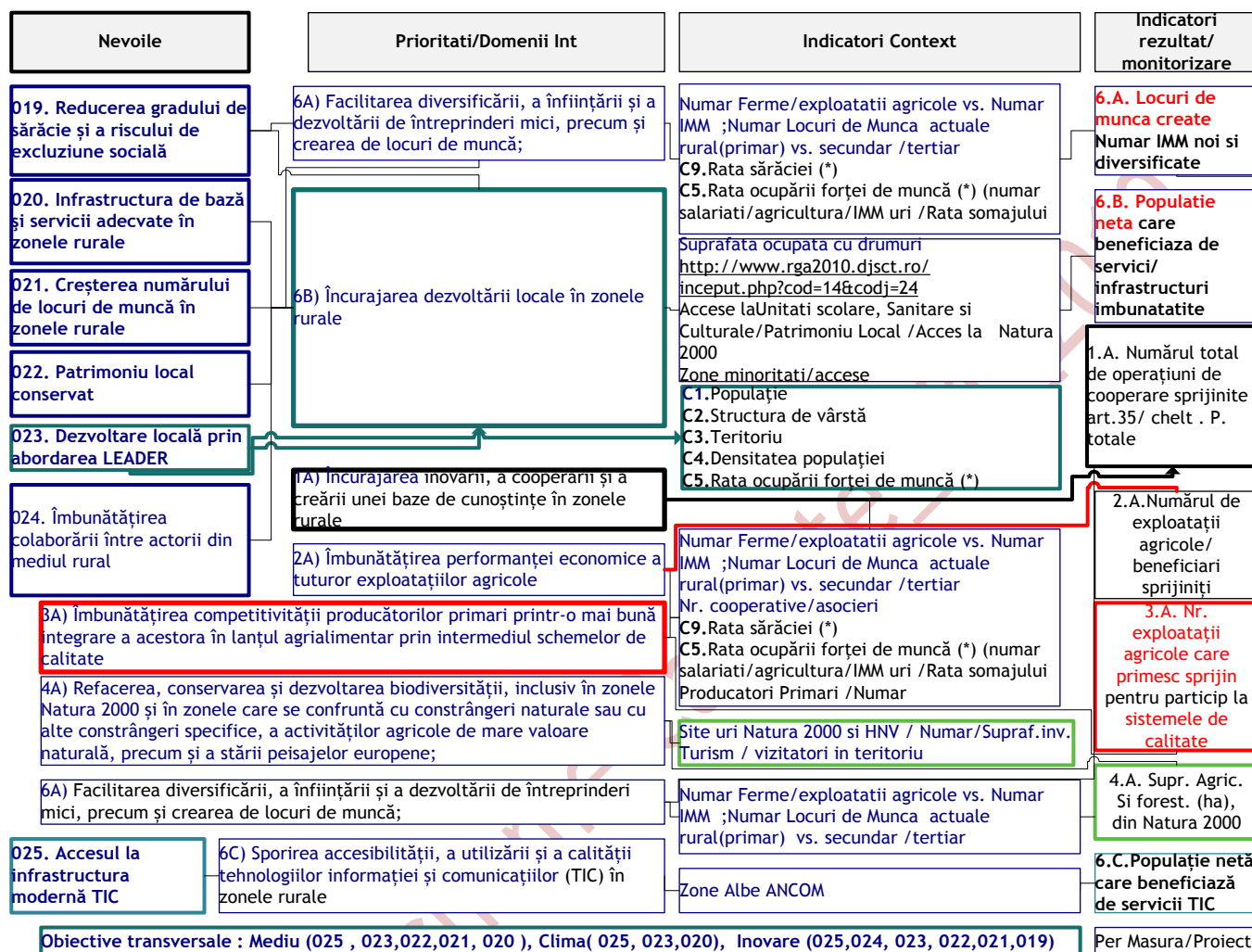
⁴⁷ <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>

⁴⁸ Conform Modificare SDL , Aprobata . Febr 2019

			✓	✓	✓			
	P2	2A	M2/2A			Cheltuielile publice totale	(C): Nr. exploatații sprijinite ce participă și la măsura M1/1A - Cooperare	
			✓	✓	✓	Numărul de exploatații agricole sprijinite	(Q) : Număr asocieri juridice între fermieri	
						Locuri de muncă create		
	P3	3A	M3/3A			Cheltuielile publice totale	(C): Număr produse certificate	
						Numărul de exploatații agricole (fermieri definiți conform Art.4 din Reg EU 1307/2013) sprijinite .	Propuse de tineri - fermieri definiți conform Art.4 din Reg EU 1307/2013).	
					✓		(Q): Număr produse înregistrate de organizații reprezentate de fermieri definiți conform Art.4 din Reg EU 1307/2013).	
O2	P4	4A	M4/4A			Suprafață totală deservită	((C): Număr de acțiuni de creșterea vizibilității ariilor Natura 2000	
			✓	✓	✓	Cheltuielile publice totale	(Q) Număr acțiuni legate de îmbunătățirea mediului	
							Număr estimate de proiecte- 1	
O3	P6	6A	M5/6A			Locuri de muncă create	(C): Număr de intreprinderi Start up finanțate	
			✓	✓	✓			Cheltuielile publice totale
			M6/6A					
		✓	✓	✓				
		6B	M7/6B			Populație netă care beneficiază de servicii și infrastructuri îmbunătățite	(C): Număr estimat de proiecte; Km de drum reabilitat pentru pietoni;	
			✓	✓	✓			Cheltuielile publice totale
			M8/6B					
		✓	✓	✓				
6C	M9/6C			Populație netă care beneficiază de servicii TIC	(C): Nr. gospodării care beneficiază de acces			
	✓	✓	✓			Cheltuielile publice totale		
								(Q): Capacitate (lărgime de bandă)

Tabel 12. Logica Intervenției /Indicatori GALMMV vs. Indicatori LEADER (Extras SDL , Cap. IV)

7.3. Indicatori Context si de rezultat GALMMV



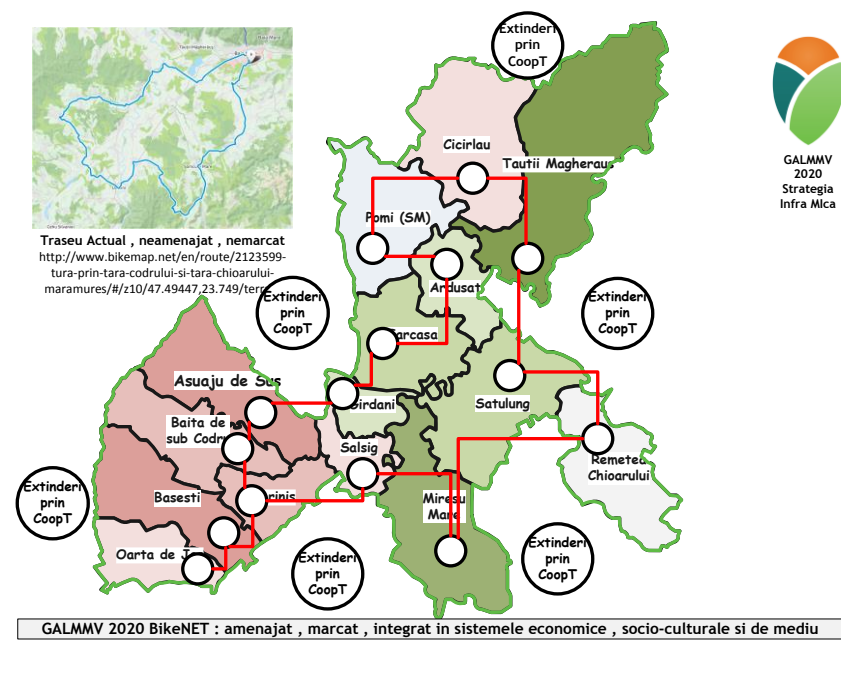
Figură 9. Nevoi, Prioritati, Indicatori GALMMV vs. PNDR

7.4. Principii și criterii de selecție a proiectului

În conformitate cu SDL , Cap. IV : Obiective, priorități și domenii de intervenție , Logica strategiei este prezentată în figura următoare , și este la baza definirii criteriilor de selecție pentru scheme de calitate .

Figură 10. Logica strategiei, caracterul integrator, 3 nivele

Fig. Schema fizica si logica a rețelei GALMMV NET / imagine de ansamblu a strategiei integrate GALMMV 2020:



Nivel Infrastructuri, Îmbunătățirea Infrastructurii teritoriale prin legături fizice de tip infrastructuri locale de bază mici rețele de infrastructuri, bazate pe drumurile comunale, trotuare, podețe, piste pentru biciclete, rețele de telecomunicații / Broadband, inclusiv eco-transport prin zonele Natura 2000 și în teritorii locuite de minorități naționale ca și bază a redezvoltării intravilane: zone =micro vaduri comerciale, culturale, zone de atracție rurale, respectiv conexiuni cu rețelele din Natura 2000 și zonele locuite de minorități.

Nivel structuri, Îmbunătățirea colaborării între actorii din mediul rural, prin mecanismele din cele 5 priorități selectate, colaborări care să genereze locuri de muncă, o nouă cultură a asocierii, orientare spre Piața Locală și Lanțurile scurte / Vânzări Directe și baza funcțională a motoarelor de dezvoltare viitoare.

Nivel individual, Sprijinirea entităților eligibile din agricultură și domeniile non agricole pentru dezvoltarea afacerilor proprii prin investiții individuale și prin colaborare cu alți actori locali pentru creșterea competitivității, a câștigării de piețe locale /regionale prin asocieri și promovarea de branduri locale. Acest nivel beneficiază de utilizarea infrastructurii și structurilor construite la nivelele superioare.

Caracterul integrat și inovator al strategiei: Plecând de la orientările privind dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC) pentru actorii locali⁴⁹, pag.31: Inovarea poate implica servicii noi, produse noi și moduri noi de a face lucrurile în context local, ne-am propus să abordăm de jos în sus nevoile locale, începând cu nevoia de a avea infrastructuri locale de transport la scară mică (drumuri comunale, trotuare, benzi pentru biciclete, etc.) care să poată fi folosite și în dezvoltarea economico-socială și de mediu, recreând vaduri comerciale rurale (legături între zone de interes locale) și antreprenorii și fermierii (producătorii locali și produse locale de calitate). Schimbările majore așteptate sunt legate de acest proiect emblematic de la care să se declanșeze un efect „de bulgăre de zăpadă” asupra schimbărilor pe care comunitatea dorește să le obțină: reducerea sărăciei, un teritoriu dezvoltat inteligent, economic și social, un mediu mai atractiv și o cultură inclusivă față de comunităților în risc de excludere socială ridicată în special populația de etnie romă.

⁴⁹ http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/guidance_clld_local_actors_ro.pdf

Criteriile de selecție sunt conforme cu Fisa Tehnică a măsurii și se evaluează verifică conform cu **Anexa Nr. 11 Fisa Selecție la Ghid Măsură M3/3A**

Criterii Selecție⁵⁰

a) **Criterii LEADER - Locuri de muncă nou create -Nu e cazul**

b) **Criterii specifice măsurii:**

Indicatori LEADER:

Cheltuieli publice totale = **27.000 EUR**

Numărul de exploatații agricole (fermieri definiți conform Art.4 din Reg EU 1307/2013) sprijinite .

Indicatori specifici măsurii:

- CS1. Membru în cadrul unei forme ce a obținut finanțare prin M1/1A sau M2/2A;
 CS2. Face parte dintr-un lanț scurt;
 CS3. Solicitantul este o asociație a fermierilor care dețin exploatații de dimensiuni mici și/sau medii, constituită ca și cooperativă sau a grup de producători în baza legislației naționale în vigoare;
 CS4. Potențialul agricol al zonei, sunt vizate zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate;
 CS5. Nivelul de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole;
 CS6. Principiul soiurilor autohtone.

Nr.Criteriu	Criterii /principii de selecție M3/3A Scheme de Calitate	Punctaj minim pentru selecție	Punctaj MAXIM	Total punctaj realizat
CS1	Membru în cadrul unei forme ce a obținut finanțare prin M1/1A (Cooperare) sau M2/2A Inv. Active Fizice) ; 5 puncte = nu ; 10 puncte pt. M1 ; 20 puncte pt.M2	5	20	5 ☐ 10 ☐ 20 ☐
CS2	Face parte dintr-un lanț scurt; Nu = 5 puncte , Da=10 puncte	5	10	5 ☐ 10 ☐
CS3	Solicitantul este o asociație a fermierilor care dețin exploatații de dimensiuni mici și/sau medii, constituită ca și cooperativă sau a grup de producători în baza legislației naționale în vigoare; Nu=5 puncte ,	5	15	5 ☐ 10 ☐ 15 ☐

⁵⁰ ⁵⁰ Manual Proceduri 19.2. V6 , cap. 6 , pag.15. Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare se stabilesc de către GAL. Se va avea în vedere respectarea unui prag minim de selecție, care va avea valoarea criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic.

	Da =10 puncte cooperativa ; Da=15 puncte grup producatori			
CS4	Potențialul agricol al zonei, sunt vizate zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate; Nu= 5 puncte Da = 15 puncte	5	15	5 ☐ 15 ☐
CS5	Nivelul de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole; 5 puncte =studii elementare(sub 8 clase inclusiv 8) , 10 puncte =liceu (cu sau fara diploma Bac) , 15 puncte =facultate de profil 20 puncte = Master si/sau doctorat	5	20	5 ☐ 10 ☐ 15 ☐ 20 ☐
CS6	Principiul soiurilor autohtone , 5 puncte soi neautohton ; 20 puncte soi autohton	5	20	5 ☐ 20 ☐
	Punctaj minim pentru selectie=30 puncte	30		?
	Totaluri		100	?

Tabel 13. Selectie/Punctaje min/MAX ⁵¹

Departajare:	
În cazul în care două sau mai multe proiecte vor avea același punctaj vor fi aplicate următoarele criterii de departajare:	
1	Produse Certificate Propuse de tineri-fermieri definiți conform art.4 din Reg. EU 1307/2013
2	Produse înregistrate de organizații reprezentate de fermieri definiți conform Art.4 din Reg EU 1307/2013.
3	Punctajul cel mai mare la Criteriile CS3
4	Punctajul cel mai mare la Criteriile CS4
5	Punctajul cel mai mare la Criteriile CS6
6	Punctajul cel mai mare la Criteriile CS5
7	Punctajul cel mai mare la Criteriile CS2
8	Data si ora depunerii Cererii de Finantare

Tabel 14. Departajate proiecte la punctaje egale

Metodologia procesului de selectie este detaliata in Fisa de Selectie, anexa 12.

⁵¹ Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare se stabilesc de către GAL. Se va avea în vedere respectarea unui prag minim de selecție, care va avea cel puțin valoarea criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic. (Extras Manual Procedura sM19.2, V5, Cap.6)

7.5. Rapoartele de selecție

Rapoartele se întocmesc de către Expertul 2, care primește de la Expertul 1 lista cererilor de finanțare verificate și întocmește Rapoartele de selecție intermediare pentru fiecare măsură la care adaugă Cererile de Finanțare. (Regula de verificare 4 Ochi)

Acestea vor fi selectate de către un Comitet de Selecție, format din membrii parteneriatului. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesară prezența a cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

După ședința Comitetului de Selecție, Expertul 2 întocmește Rapoartele de selecție finale pentru fiecare măsură.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție**.

Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervisează procesul de selecție.

Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces **vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:**

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes (OUG106_2011_ConflictInteres, 2011);

Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul

GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

7.6. Rapoarte finale de selecție

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) Comitetul de Selecție va întocmi un Raport Final de Selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, cele neeligibile, cele eligibile neselectate și cele eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților, cu evidențierea celor selectate în urma soluționării contestațiilor.

Raportul Final de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție și publicat pe pagina proprie de web și afișat la sediul GAL .

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta **principiul de verificare „4 ochi”**, respectiv vor fi semnate de către 3 angajați - un angajat completează/intocmește, un angajat care verifică, unul care aproba (de regula managerul GALMMV) și un organism de supervizare (Comisie Selecție/Contestatii, Colegiul Director al GALMMV sau Adunarea Generala a Asociaților - după caz)

Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

7.7. Conflictul de interese

Conform cu SDL GALMMV, cap. XII (GALMMV_SDL):

Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale În Strategia de Dezvoltare GALMMV 2014-2020 prin ROF 2016 se prevăd mecanisme de evitare a conflictelor de interese potențiale și a incompatibilităților conform cu legislația europeană și națională. Conform Ordinului 567-19.06.2013 a MFE pentru aprobarea codului de conduită privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, s-au identificat următoarele situații potențial generatoare de conflicte de interese și incompatibilități, precum și soluțiile pentru evitarea și sancționarea acestora conform normelor aprobate prin HG nr. 875/2011

Nivel	Faza	Mecanismul de evitare
MANAGEMENTUL PROGRAMULUI	Programare, elaborare program/strategie, definire reguli de eligibilitate a proiectelor	Personalul implicat în managementul și implementarea programului (personalul angajat al GAL Maramureș Vest, precum și persoanele din conducere) nu poate participa în domeniu privat la elaborarea, managementul și implementarea proiectelor finanțate în cadrul programului. Persoanele care dețin părți sociale, sau au interes ilegal în legătură cu solicitantul /beneficiarul unui proiect nu pot fi implicate în procesul de verificare a cererilor de plată în cadrul implementării proiectelor finanțate. Interesul poate fi sub formă de beneficiu pentru sine, rude, prieteni, parteneri de afaceri, parteneri politici, etc. Pentru evitarea situațiilor
	Monitorizare, elaborarea rapoartelor anuale de implementare și a raportărilor statistice	
	Informare și comunicare cu privire la oportunitățile de finanțare oferite de program	
	Mentținerea evidenței contabile la nivel de program	

IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI	Managementul resurselor umane	de incompatibilitate sau conflict de interese, toți cei implicați în procedurile de mai sus la diverse nivele, conform organigramei și a fișei postului, vor completa o declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese. Pentru asigurarea transparenței, procedurile, responsabilitățile și persoanele implicate vor fi publicate pe pagina web a GAL Maramureș Vest.
	Pregătire și lansare apeluri de proiecte, definirea criteriilor de eligibilitate evaluare și selecție a proiectelor, elaborarea ghidurilor pentru solicitanți	
	Monitorizarea implementării proiectelor finanțate	
	Verificarea cererilor de rambursa-re/plată a proiectelor finanțate	
	Pregătirea și lansarea achizițiilor publice la nivel de program	Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a oferte-lor nu au dreptul de a fi candidat, ofertant, sau subcontractant în cadrul procedurii de achiziție.
	Evaluarea, selecția proiectelor depuse în cadrul strategiei, soluționarea contestațiilor	Persoanele fizice sau juridice care au interes în legătură cu solicitantul/beneficiarul unui proiect nu pot fi implicate în procesul de selecție. Membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor completa declarații pe proprie răspundere privind conflictul de interese.

Tabel 15. Mecanisme evitare conflict de interese Conform SDL

Toate verificările efectuate de către evaluatori (fie că sunt experți externalizați sau experți GAL) vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți. În cazul serviciilor de evaluare externalizate, fișele de verificare vor fi semnate și de către experții GAL.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premegător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt

definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

7.8. Selectia Proiectelor

GAL are obligația să realizeze selecția proiectelor aferente tuturor măsurilor incluse în SDL selectată de către DGDR AM PNDR, în conformitate cu prevederile din procedura proprie de evaluare și selecție.

GAL-urile vor evalua documentele și vor selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție. Pentru fiecare măsură, GAL-urile vor elabora criterii de selecție adecvate specificului local, în baza principiilor de selecție precizate în SDL.

Conform prevederilor art. 34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013, GAL are obligația de a-și asuma evaluarea și selecția proiectelor, prin semnarea de către cel puțin doi angajați GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL, inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție măsurile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate de entitatea care a realizat evaluarea.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, date și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea **principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.**

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul măsurii respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție vor lua parte și reprezentanții CDRJ: responsabilul cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ sau un consilier desemnat de coordonator.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție**. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban - cu respectarea procentelor minime obligatorii.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere).

Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul

dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție - își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

GAL va derula procesul de evaluare și selecție în conformitate cu procedura internă - aprobată de organele de conducere ale GAL (conform prevederilor statutare). Procedura internă va fi postată pe site-ul GAL și va prezenta în detaliu (cu etape și termene) procedura specificată în SDL.

Etapile procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform procedurii interne a GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Etapă I: După evaluarea proiectelor, la nivelul GAL se elaborează și se publică Raportul de selecție al proiectelor, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Dacă nu există proiecte neeligibile sau eligibile și neselectate și atunci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, deoarece nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție, GAL Maramures Vest va exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și va elabora direct Raport de Selecție Final.

În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui Raport de selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei.

Etapă II: perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.

În a doua etapă (dacă se depun contestații), se publică Raportul intermediar de selecție/soluționare a contestațiilor (document denumit în conformitate cu prevederile din cap. XI din SDL), care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Etapă III: se elaborează și se publică Raportul de selecție, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Prezența membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final, suplimentar), când de asemenea trebuie asigurată și prezența reprezentanților CDRJ.

Dacă pe o anumită măsură/componentă a măsurii s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare, și există o listă cu proiecte în așteptare ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanțate în baza unui Raport de Selecție Suplimentar. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde

mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Prezența membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final, suplimentar), când de asemenea trebuie asigurată și prezența reprezentanților CDRJ.

“Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.
(MADR_GhidImpl_SDL_V5, 2019)

Dacă pe o anumită măsură/componentă a măsurii s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare, și în Raportul de selecție există proiecte eligibile fără finanțare (în așteptare) ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanțate în baza unui **Raport de Selecție Suplimentar**, ce va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție.

Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate.

Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce bugetul proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat. În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte măsuri către acea măsură și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectului eligibil și neselectat, iar ulterior se pot aloca sume suplimentare de la alte măsuri și se poate redeschide sesiunea.

Invalid source specified.

Atenție! Depunerea proiectelor selectate de GAL la AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul/reprezentanții CDRJ.

După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții CDRJ vor aviza și vor scrie pe Raportul de selecție următoarele: "Au fost respectate principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție". Alături de semnătură, se precizează în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare. În cazul nerespectării acestor măsuri, precum și în cazul nerespectării principiilor de selecție, nu se avizează respectivul Raport de selecție.

În cazul în care în urma derulării unei sesiuni nu a fost depus nici un proiect, GAL va înștiința CDRJ asupra acestui fapt. În această situație nu se va emite Raport de selecție.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

7.9. Contestatii. Procedura

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor vor fi depuse la sediul GALMMV în maxim 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet GAL a Raportului de selecție final.

Cele 5 zile lucrătoare se calculează luând în calcul inclusiv ziua postării pe pagina de internet a GAL și inclusiv ziua trimiterii contestației.

Analiza contestațiilor se va face de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor și se va publica pe site-ul Gal-ului: www.galmmv.ro în 15 zile lucrătoare de la data depunerii ultimei contestații.

CAP.VIII. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

8.1. Valoarea maximă a sprijinului total este de 3000 EUR/an/exploatare timp de max. 3 ani

Cheltuieli publice totale: 27.000 EUR

8.2. Intensitatea sprijinului nerambursabil este de 100%

ATENȚIE!

În situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condițiile de selectare care ar fi determinat nefinanțarea acestuia, recuperarea sprijinului financiar se realizează integral.

8.3. Clarificari TVA

Atentie !

Clarificare referitoare la eligibilitate / neeligibilitate TVA și încadrarea în Buget

Solicitantul poate încadra în Buget valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă Solicitantul nu este plătitor de TVA

Dacă solicitantul este plătitor de TVA contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.

CAP.IX.Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

9.1. Cererea de finanțare /completare

Cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului va fi stabilită de GAL, în funcție de obiectivele măsurii din SDL, în conformitate cu **Anexa 1 - „Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar”** la Ghidul de implementare.

Modelul-cadru de cerere de finanțare va fi adaptat în funcție de condițiile descrise în fișa măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni descrise în prezentul Ghid. Conform prevederilor PNDR 2014 - 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (dacă este cazul) și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

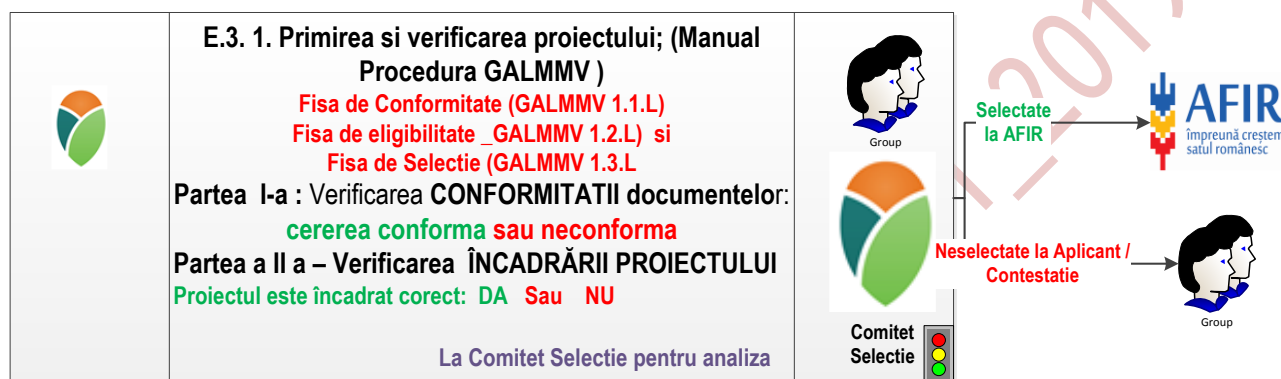
Modelul Cererii de Finanțare este atasat în anexa 1.

9.2. Completarea anexelor obligatorii

Este necesară **si** completarea anexelor obligatorii indicate la Cap.16.2

9.3. Depunerea si verificarea proiectelor

Completarea , depunerea, verificarea și Selectia proiectelor se va face conform cu Manualul de Proceduri GALMMV , cap. III, 3.7. Selecția proiectelor , publicat la ⁵².



Figură 11. Primirea si verificarea proiectului

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica eligibilitatea proiectelor îndeplinirea principiilor de selecție și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori angajați de GAL. În cazul externalizării serviciilor de evaluare, prestatorul își va asuma completarea fișelor de evaluare prin semnarea acestora și transmiterea prin proces verbal de recepție, însă responsabilitatea finală a evaluării rămâne la evaluatorii angajați ai GAL care vor elabora, data și semna fișele de evaluare care vor fi depuse împreună cu proiectul la structura AFIR responsabilă.

Pentru proiectele de investiții/ sprijin forfetar pentru care și experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

GAL poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

⁵² <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

În situația în care verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori ai GAL a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării, prin intermediul unei adrese de transmitere, Formularul nr. 2 din Secțiunea II - „Formulare” din cadrul prezentului Manual de procedură.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți angajați în cadrul GAL. În situația în care GAL este beneficiar (al unor operațiuni ce vizează minorități, infrastructură socială și broadband), verificarea se va realiza de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea principiului “4 ochi”.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, care să conțină minim aspectele precizate în cadrul Ghidului de implementare. În cazul în care experții OJFIR/ CRFIR care verifică încadrarea proiectului constată că în Declarațiile pe propria răspundere nu sunt menționate toate aspectele solicitate, proiectul va fi declarat neconform.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PNDR/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

În momentul depunerii la structurile teritoriale ale AFIR (SLIN - OJFIR), proiectele selectate vor avea atașate obligatoriu Raportul de selecție și Raportul de contestații (dacă este cazul), emise de GAL și avizate de CDRJ și toate fișele de verificare (eligibilitate, criterii de selecție, verificare pe teren - dacă este cazul), însoțite de F2 - Formular de verificare a apelului

de selecție avizat de CDRJ, F3 - Formular de verificare a procesului de selecție avizat de CDRJ și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

CAP.X . CONTRACTAREA FONDURILOR

Aceasta faza nu intra în atribuțiile GALMMV , nefiind tratată în **Manual de Proceduri GALMMV** . (GALMMV_ManualProceduri2018, 2018). În consecință ea va avea ca referință documentarea **Manualul de procedura SM 19.2_v05_AFIR** ⁵³ (ManualProcedura_SM19_2_v05_AFIR, 2018), din care cităm partea de contractare a fondurilor : Secțiunea I Procedura 8.Contractarea , pag. 26-30

10.1. Depunerea dosarului de finanțare la AFIR (după evaluările de la GALMMV)

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data emiterii Raportului de selecție, respectiv, dacă este cazul, a Raportului de Contestații/ Raportului suplimentar (în cazul proiectelor în așteptare finanțate ca urmare a sumelor disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL sau rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR) întocmit de GAL, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

MADR și instituțiile subordonate nu își asumă responsabilitatea contractării unor proiecte în afara termenelor prevăzute de regulamentele europene și legislația națională.

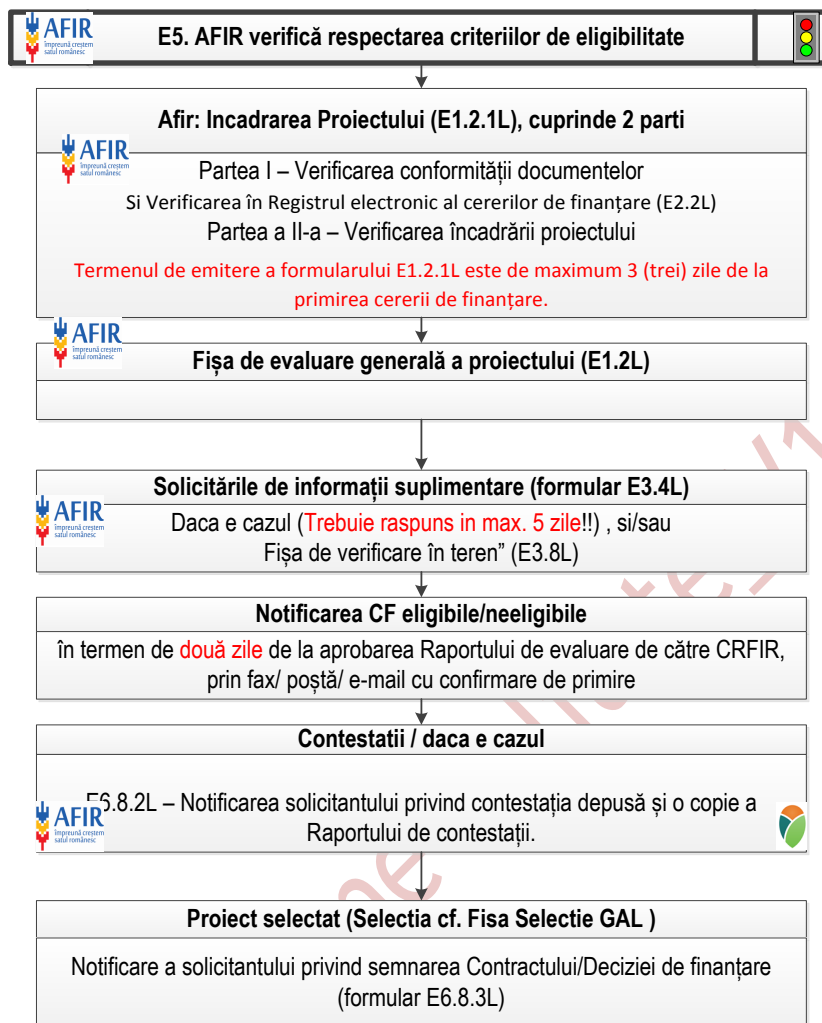
Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căreia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează exploatarea agricolă amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR pe raza căreia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/ numărul de animale).

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia (care poate fi inclusiv reprezentantul legal al GAL sau unul din angajații GAL), printr-un mandat sub semnătură privată.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original - 1 exemplar și în format electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

53

https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala



Group

Figură 12. Pașii de parcurs de la evaluările GAL pînă la semnarea Contractului (Proceduri AFIR)

10.2. Prevederi comune pentru toate proiectele aferente Sub-măsurii 19.2

Contractarea se realizează la nivelul CRFIR. După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

Pentru Contractele/Deciziile aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente

Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01 - 01)/ modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/ Deciziilor de finanțare (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. Dacă anumite cerințe specifice Sub-măsurilor naționale nu corespund cu cerințele măsurii din SDL, formularele din cadrul manualelor de procedură generale vor fi adaptate pentru a nu fi introduse cerințe/ obligații care să nu corespundă cu măsura aprobată prin SDL.

Verificarea conformității documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului/ Deciziei de finanțare, în cazul proiectelor de investiții/sprîjin forfetar, se va realiza în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01- 01, în funcție de specificul fiecărui proiect.

În termen de maximum 3 (trei) zile de la data aprobării Raportului de evaluare și primirea dosarelor administrative de la OJFIR (dacă este cazul), șeful SLIN/ SAFPD/ SIBA - CRFIR repartizează experților CE SLIN/ SAFPD/ SIBA - CRFIR dosarele administrative în vederea inițierii procedurii de contractare.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atașat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității.

În termen de maximum 2 (două) zile de la repartizarea dosarelor, expertul CE SLIN/ SAFPD/ SIBA CRFIR întocmește și transmite către beneficiarii din lista E6.1L - Cereri de finanțare eligibile (atașată Raportului de evaluare - formular E6.0L) formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului/ Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), în funcție de tipul măsurii în care se încadrează proiectul eligibil, cu mențiunea că nu se vor înscrie informații referitoare la Raportul de selecție. O copie a formularului va fi transmisă, spre știință, GAL.

Pentru proiectele de investiții, formularul se va prelua din Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01 - 01).

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, cursul de schimb euro-leu aplicabil va fi cel valabil la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului/deciziei de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului, în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR are obligația de a transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă

GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

10.3. Prevederi specifice pentru proiectele de servicii aferente Sub-măsurii 19.2

Pentru cererile de finanțare pentru servicii, în termen de maximum 3 (trei) zile de la data aprobării Raportului de evaluare și primirea dosarelor administrative de la OJFIR, șeful SLIN - CRFIR repartizează experților CE SLIN CRFIR dosarele administrative în vederea inițierii procedurii de contractare.

În termen de maximum 2 (două) zile de la repartizarea dosarelor, experții CE SLIN CRFIR vor întocmi formularul E6.8.3L "Notificarea solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare" și vor notifica solicitanții incluși în Lista proiectelor eligibile cu privire la semnarea angajamentelor legale. O copie a formularului va fi transmisă, spre știință, și către GAL.

Pentru proiectele de servicii finanțate prin Sub-măsura 19.2 se va utiliza formularul cadru de Contract de Finanțare (C1.1L) (postat pe site-ul www.afir.info), precum și formularele specifice proiectelor de servicii din secțiunea Formulare, anexă la Manualul de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2. (AFIR_ManualProceduri19_2_V5, 2018) Pentru proiectele de servicii nu se va realiza monitorizarea ex-post.

Pentru semnarea Contractului de finanțare, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;

Cazierul judiciar al responsabilului legal, în original, care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar;

Documentul/documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul www.afir.info) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului). Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%;

Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

După primirea documentelor obligatorii menționate mai sus, expertul CE SLIN CRFIR, desemnat de șeful SLIN - CRFIR, procedează la întocmirea:

- Contractului de finanțare (formular C1.1L);
- Propunerii de angajare a unei cheltuieli;
- Angajamentului bugetar individual.

Dacă beneficiarul nu prezintă documentele prevăzute în Notificare sau nu se prezintă spre semnare la termenul stabilit și nici nu solicită, în scris, Autorității Contractante alte termene, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar. În cazul în care beneficiarul solicită prelungirea termenului de prezentare a clarificărilor solicitate, noul termen nu poate depăși termenul inițial stabilit cu mai mult de 10 (zece) zile.

În termen de 2 (două) zile de la expirarea perioadei de depunere a documentelor necesare semnării Contractului de finanțare, expertul cu atribuții de contractare din cadrul CE SLIN CRFIR declară contractul neîncheiat și va completa „Nota de constatare a neîncheierii contractului” - Formularul C1.16.1L, care va fi aprobat de către Directorul CRFIR.

În termen de două zile de la clasarea contractului ca „neîncheiat” de către expertul din cadrul CE SLIN CRFIR, în situația în care au fost deja angajate valori prin înregistrarea contabilă a Propunerii de angajare a unei cheltuieli și a Angajamentului bugetar individual se va repeta completarea acestor documente dar cu semnul minus și vor fi vizate de către CCFPP printr-o Adresă de transmitere internă semnată de către Directorul CRFIR. În maximum 2 (două) zile de la expirarea termenului/noului termen de prezentare a solicitantului, expertul din cadrul CE SLIN CRFIR va anunța serviciile și direcțiile operaționale de faptul că acesta a renunțat la ajutorul financiar, respectiv:

Expertul cu atribuții de monitorizare din cadrul CMIT de la nivelul CRFIR;

SLIN - OJFIR;

Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non - agricole - Serviciul LEADER.

Experții responsabili cu monitorizarea din cadrul CMIT vor primi de la experții cu atribuții de contractare de la nivel regional notele de aprobare a încetării contractelor, precum și notele de neîncheiere a contractelor de finanțare. După primirea acestora, în aceeași zi, expertul responsabil cu monitorizarea le va scana și le va transmite electronic către Serviciul Monitorizare, Evaluare și Raportare, de la nivel central, la adresa de e-mail: monitorizare@afir.info.

Întocmirea propunerii de angajare a unei cheltuieli și a angajamentului bugetar individual/ întocmirea dezangajărilor bugetare

Pentru realizarea acestor activități, expertul din cadrul CE SLIN CRFIR va respecta formularele și metodologia privind întocmirea propunerii de angajare a unei cheltuieli și a angajamentului bugetar individual sau, după caz, de întocmire a dezangajărilor bugetare în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01 - 01).

10.4. Elaborarea Contractului de finanțare

Anterior demarării procesului de întocmire, avizare și aprobare a Contractului de finanțare, expertul SLIN - CRFIR verifică confirmarea de primire de către beneficiar a Notificării E 6.8.3L emisă de CRFIR și se asigură că toate documentele obligatorii menționate în formularul E6.8.3L au fost depuse de beneficiar la Autoritatea Contractantă în termenele menționate în cuprinsul acesteia și sunt conforme.

În cazul în care solicitantul nu depune documentele obligatorii solicitate prin intermediul E6.8.3L, se întocmește „Nota de constatare a neîncheierii Contractului de finanțare” - C1.16.1L și se înștiințează expertul cu atribuții de monitorizare de la nivelul CMIT - CRFIR. Aceste informații sunt evidențiate și în Registrul C1.13L privind situația contractului de finanțare care se regăsește completat în fileserver la nivelul fiecărui CRFIR.

Registrul C1.13L se va completa pe baza formularului - cadru disponibil în Manualul de procedură pentru evaluare, selectare și contractare M 01-01. De asemenea, formularul C 1.16.1L se va prelua din același Manual de procedură.

Înainte de întocmirea angajamentelor financiare și încheierea angajamentului legal, experții din cadrul CE SLIN CRFIR consultă Registrul Debitorilor - IRD 3.2 care reprezintă o bază de date unică, permanent actualizată care oferă o evidență clară a tuturor debitelor înregistrate, precum și a tuturor operațiunilor efectuate în legătură cu fiecare debit în parte (recuperare, modificare, anulare). Registrul Debitorilor este ținut în format electronic și poate fi accesat de către experții de la nivel județean/regional/central, autorizați în acest sens.

Expertul CE SLIN CRFIR procedează la listarea dovezii privind consultarea registrului IRD 3.2 (printscreen) și consemnează concluzia consultării registrului în Formularul C1.4L - „Fișa de verificare a Contractului de finanțare”.

Expertul CE SLIN CRFIR completează Contractul de finanțare, în baza următoarelor documente:

- Cererea de finanțare;
- Dosarul administrativ al cererii de finanțare;
- Raportul de evaluare aprobat de către Directorul General Adjunct CRFIR;
- Lista Cererilor de finanțare eligibile;
- Documentele solicitate prin Notificarea E6.8.3L.

Expertul din cadrul CE SLIN CRFIR pregătește pentru fiecare proiect eligibil, conform Raportului de evaluare, două exemplare ale Contractului de finanțare în limba română și două exemplare din anexele acestuia. Expertul Compartimentului Evaluare atribuie Contractului de finanțare același număr cu cel din Cererea de finanțare, cu excepția primului câmp, unde se va scrie codul C în locul codului înscris în Raportul de evaluare (codul reprezintă etapa în care se află cererea de finanțare).

Pentru alocarea Codului Unic de Înregistrare, expertul CE SLIN CRFIR accesează programul informatic specific, care poate genera electronic codul RO. Urmare alocării Codului Unic de Înregistrare în Registrul Unic de Identificare, se listează documentul care atestă codul RO alocat noului solicitant înscris și ulterior informația se va transcrie în cadrul Contractului de Finanțare.

Pentru completarea datelor referitoare la responsabilul legal, expertul verifică dacă acesta are calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice al solicitantului. În acest sens, expertul va verifica datele înscrise în cererea de

finanțare coroborat cu actul constitutiv/statutul entității/persoanei juridice (Hotărârii de schimbare a reprezentantului legal).

Contractul de finanțare, va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Bugetul indicativ
Anexa III	Cererea de finanțare
Anexa IV	Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul Sub-măsurii 19.2
Anexa V	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR
Anexa VI	Materiale și activități de informare de tip publicitar

Tabel 16. Contract finanțare, anexe, conform Manual Procedura sm19.2 AFIR V5

CAP.XI.AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice fata de durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este

obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

Atenție!

În cazul proiectelor (AFIR_GhidImplementare19_2_V3, 2018) de servicii nu se acordă plăți în avans.

În cazul proiectelor mixte, avansul se va acorda raportat la valoarea componentei de investiții, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și dispozițiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR.

CAP.XII.ACHIZITIILE

În funcție de tipul lor (public/privat), beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante. (pe site AFIR www.afir.info.ro).

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, conflictul de interese se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc.) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Actionariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc.):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- ▣ Nediscriminarea;
- ▣ Tratatamentul egal;
- ▣ Recunoașterea reciprocă;
- ▣ Transparența;
- ▣ Proportionalitatea;
- ▣ Eficiența utilizării fondurilor;
- ▣ Asumarea răspunderii

CAP.XIII. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată

13.1 Avans

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

13.2 Tranșe de plată

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL , un exemplar original, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie-1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație.

În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dupa verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare. Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani de la data semnării Contractului de finanțare.

ATENȚIE! Etapele verificării dosarului cererii de finanțare, dosarului de achiziții și ale dosarului cererii de plată se vor derula în conformitate cu prevederile procedurilor specifice, în vigoare la data: depunerii cererii de finanțare, respectiv încheierii contractului de finanțare și demarării procedurii de achiziții, depunerii dosarului cererii de plată.

CAP.XIV. MONITORIZAREA PROIECTULUI

14.1. Perioade de monitorizare

GALMMV va indica perioada de monitorizare a proiectului și obligațiile beneficiarului privind investiția pentru care a primit sprijin.

--

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

GALMMV are posibilitatea de a reduce această perioadă la 3 ani, în situația sprijinului sumă forfetară cu respectarea prevederilor specifice din Reg. 1303/2013 (Reg1303_2013_UE_DispozitiiComune, 2013).

- Perioada de monitorizare a proiectului este de 5 ani iar beneficiarului va include Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, pentru care a primit sprijin în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

- După semnarea Contractului de finanțare, cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primului eveniment/primei activități din cadrul proiectului, beneficiarul va depune la GALMMV și la OJFIR **graficul calendaristic de implementare actualizat**, care să includă locul de desfășurare a activităților, precum și agenda activităților ce urmează a fi susținute.

14.2. Vizite in teren

- În vederea efectuării verificărilor pe teren, necesare în perioada de derulare a contractului, beneficiarul va preciza în cadrul Graficului de realizare a proiectului și numărul de rapoarte de activitate pe care le va depune, cât și data depunerii acestora (săptămâna și luna).
- Verificările pe teren vor fi realizate anterior depunerii la OJFIR a rapoartelor de activitate de către beneficiar, fiind obligatorie cel puțin o vizită pe teren pentru fiecare raport de activitate.
- Verificarea pe teren se realizează prin notificarea beneficiarului privind data și ora Verificării pe teren, cu cel puțin 24 de ore înainte de efectuarea acesteia.
- Scopul vizitei pe teren este de a verifica modul de desfășurare a activităților și respectarea Contractului de finanțare.

14.3. Raportari ale beneficiarului

- Beneficiarul depune Rapoarte de activitate intermediare (Formular D1.2.1L) numai în situația în care solicită tranșe de plată intermediare, acestea reprezentând documente obligatorii pentru depunerea tranșelor intermediare de plată. Acestea se depun în termen de maximum 10 zile de la finalizarea ultimei activități prevăzută de Raportul de activitate.
- În baza fiecărui Raport de activitate poate fi depusă o singură tranșă de plată.

- Raportul de activitate final (Formular D1.2L) va fi depus la OJFIR în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea activităților aferente proiectului, fără a se depăși durata de implementare a contractului.
- Rapoartele de activitate intermediare/finale vor conține perioada de referință, descrierea activităților care urmează a fi solicitate la plată, persoanele implicate în derularea acestora, numărul participanților și rezultatele obținute, precum și documente justificative pentru activitățile desfășurate și tipurile de materiale relevante, elaborate prin proiect (materiale didactice, chestionare de evaluare, liste de prezență, comunicate de presă etc.).
- Dacă beneficiarul nu a depus Raport de activitate intermediar, atunci Raportul de activitate final va cuprinde toate activitățile din Cererea de finanțare și se va putea depune o singură cerere de plată.

14.4. Monitorizare timp si locuri de munca nou create (unde e cazul)

Solicitantul trebuie să îndeplinească indicatorii de monitorizare pe întreaga durată de valabilitate a contractului în conformitate cu angajamentele asumate la semnarea contractului de finanțare după cum urmează :

În cazul **proiectelor de investiții** , conform art.2 din contractul de finanțare durată de valabilitate a contractului cuprinde atât perioada de implementare a proiectului la care se adăugă termenul de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți , cât și cea de monitorizare , dată semnării de către ambele părți constituind momentul inițial. În perioada de monitorizare a contractului de finanțare , Autoritatea Contractantă va verifica menținerea de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate și selecție pe baza cărora proiectul a fost finanțat.

În cazul **proiectelor de servicii** , la art.8-Monitorizarea și evaluarea proiectului , alin.2 din Anexa 1 Prevederi Generale , se precizează că " pe durata de valabilitate a contractului de finanțare , beneficiarul va furniza GAL ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului ". Conform art.2)1) durata de valabilitate a contractului "începe cu data semnării acestuia de către părțile contractante și cuprinde perioada de implementare la care se adăugă termenul de maxim 90 zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți , fără a depăși data de 31.12.2023 .

¹ Personalul va fi angajat după semnarea contractului cu AFIR conform precizărilor din proiect privind activitatea desfășurată , în cadrul perioadei de implementare a acestuia . De asemenea menționăm că locurile de muncă nou create prin proiect trebuie menținute pe întreaga durată de implementare și monitorizare a proiectului.

Astfel pentru **proiectele de investiții** locurile de muncă trebuie să fie create până la finalizarea perioadei de implementare și menținute în perioada de monitorizare.

Pentru **proiectele de servicii** , indicatorul privind numărul locurilor de muncă se va cuantifica pentru perioada de implementare , neexistând perioada de monitorizare.

Mai multe detalii privind Monitorizarea Proiectelor și a SDL ului în cap.V al Manualului de Proceduri GALMMV (GALMMV_ManualProceduri, 2018) .

CAP.XV. LEGISLATIA APLICABILA EXTINSA

15.1. Legislația europeană

Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană ratificat prin **Legea nr. 157/2005**;

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene.

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului.

Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013.

Regulamentul (UE) nr. 834/2014 al Comisiei de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare.

15.2. Legislația națională

Hotărârea nr. 1185/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare.;

Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări prin Legea nr. 56/2016;

Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 1.571/2014 privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea [Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice](#);

Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

ORDIN Min. Mediului nr. 46 din 12 ianuarie 2016 privind instituirea regimului de arie naturală protejată și declararea siturilor de importanță comunitară ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România

15.3. Legislație/documente cadru pentru GAL MMV

- Statut Asociație ONG GALMMV ; Înființată prin Încheierea Civilă nr.10983 din 21.11.2012 , Înregistrată în Registrul Special al asociațiilor și fundațiilor al Judecătorei Baia Mare la numărul 87/11.12.2012
- Contract de finanțare, Acord Cadru de Finanțare Nr.C 1940 0026 01 16 6 26 75529/12.12.2016 ; Contract de Finanțare Subsecvent nr.1 , Nr.C 1940 1026 01 16 6 26 75529/12.12.2016
- Strategia de dezvoltare Locală SDL GALMMV , selectată de MADR prin Raport Selecție 8 august 2016⁵⁴ , poz. 148
- Regulamente interne ROF/ROI (GALMMV_ROF2016, 2016)
- Documente specifice implementării SM 19.2 de la⁵⁵ :
https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala

15.4. Legislație aferentă schemelor de calitate

15.4.1. Legislația europeană

- REGULAMENTUL (UE) nr. 1151/2012 din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare, cu completările ulterioare;
- REGULAMENTUL (CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice, precum și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 2092/91, cu modificările ulterioare;
- REGULAMENTUL (UE) nr. 1308/2013 al parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului;
- REGULAMENTUL (CE) nr. 555 al Comisiei din 27 iunie 2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 479/2008 al Consiliului privind organizarea comună a pieței vitivinicole în ceea ce privește programele de sprijin, comerțul cu țările terțe, potențialul de producție și privind controalele în sectorul vitivinicol, cu modificările și

⁵⁴ http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/08.august_2016/Raport-de-Selectie-a-Strategiilor-de-Dezvoltare-Locala.pdf

⁵⁵

https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala

completările ulterioare;

- REGULAMENTUL (CE) nr. 889/2008 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind producția ecologică și etichetarea ecologică în ceea ce privește producția ecologică, etichetarea și controlul, cu modificările ulterioare;

- REGULAMENTUL (CE) nr. 882/2004 al Parlamentului European și al Consiliului privind controalele oficiale efectuate pentru a asigura verificarea conformității cu legislația privind hrana pentru animale și produsele alimentare și cu normele de sănătate animală și de bunăstare a animalelor, cu modificările ulterioare;

- REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 664/2014 AL COMISIEI din 18 decembrie 2013 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului cu privire la stabilirea simbolurilor Uniunii pentru denumirile de origine protejate, indicațiile geografice protejate și specialitățile tradiționale garantate și cu privire la anumite norme privind sursele, anumite norme procedurale și anumite norme tranzitorii suplimentare;

- REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 665/2014 AL COMISIEI din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește condițiile de utilizare a mențiunii de calitate facultativă „produs montan”;

- REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 668/2014 AL COMISIEI din 13 iunie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare, cu modificările ulterioare;

- REGULAMENTUL (CE) NR. 110/2008 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 15 ianuarie 2008 privind definirea, desemnarea, prezentarea, etichetarea și protecția indicațiilor geografice ale băuturilor spirtoase și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 1576/89 al Consiliului, cu modificările ulterioare;

- REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 716/2013 AL COMISIEI din 25 iulie 2013 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 110/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind definirea, desemnarea, prezentarea, etichetarea și protecția indicațiilor geografice ale băuturilor spirtoase, cu modificările ulterioare

15.4.2. Legislația națională

- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 181 din 16 august 2012 pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1253 din 6 noiembrie 2013 pentru aprobarea regulilor privind înregistrarea operatorilor în agricultura ecologică, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul comun nr. 417/2002 pentru aprobarea Regulilor specifice privind etichetarea produselor agroalimentare ecologice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34 din 17 aprilie 2000 privind produsele agroalimentare ecologice, cu modificările și completările ulterioare.

Cap.XVI.INFORMATII SI DOCUMENTE UTILE

16.1. Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finantare

Documentele obligatorii care trebuie atașate dosarului Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt cele din Cererea de Finanțare , Cap.E ⁵⁶:

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M3/3A

16.1.1. Documente conform Cererii Finantare

LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR DE SERVICII (Extras din Cererea de Finantare⁵⁷)

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 3/3A GALMMV					OPIS documente
Documentele se vor anexa cererii de finanțare în ordinea de mai jos:					
Lista documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune	PAGINA de la - până la	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune
ETAPA:	DEPUNERE			CONTRACTARE	
1. Planul de acțiuni.	☐				
2. Copia actului de identitate a reprezentantului legal.	☐				
3. a) Certificatul de înregistrare (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației naționale cu modificările și completările ulterioare;	☐				
b) Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;	☐				
c) Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/2004), cu modificările și completările ulterioare, din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria societate cooperativă agricolă sau cooperativă agricolă.	☐				
4. Declarație pe proprie răspundere a solicitantului prin care se angajează ca, la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obținute conform schemelor de calitate, să fie înscrispionate cu logo-ul aferent schemei.	☐				

⁵⁶

https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala , Cereri de Finanțare – vers. 8 sept 2017 , model 16.4

⁵⁷ Conf.cu Manual procedura SM19.2. V05_Iulie2018 , pag.77-94

5. Precontract/Contract încheiat cu un Organism de Inspecție și Certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR.	☐				
6. FIȘA DE ÎNREGISTRARE A PRODUCĂTORILOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, eliberată de DAJ/DAM București.		☐			
7. În cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul principiului asocierii fermierilor și grupurilor de fermieri în cadrul grupurilor de producători: a). Statutul grupului de producători;		☐			
b). Lista membrilor grupului de producători, actualizată la data depunerii cererii de finanțare;		☐			
8. Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).				☐	
9. Certificate care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, valabile la încheierea contractului de finanțare.				☐	
10. Cazierul judiciar al solicitantului (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare în original), valabil la momentul încheierii contractului de finanțare.				☐	
11. Declarație privind acceptul pentru utilizarea datelor cu caracter personal.(anexa 15)	☐				
12. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii cererii de finanțare	☐				
Anexa.3_Acord de cooperare (daca e cazul asocierii)	☐				
Anexa.6. Declaratie_privind_respectarea_HG226_HG800_2018.doc	☐				
Anexa.7. Adresa de Inaintare si declaratii	☐				

16.2. Lista anexe ce trebuie completate OBLIGATORIU de catre beneficiar

Anexele marcate la subcapitol 16.3. trebuie completate obligatoriu si incluse in OPISUL de documente :

Anexa2.Plan de Actiuni

Anexa3.Acord de cooperare (daca e cazul asocierii)

Anexa6.Declaratie_privind_respectarea_HG226_HG800_2018.doc

Anexa7. Adresa de Inaintare si declaratii

16.3. Lista documente publicate pe site www.galmmv.ro

ca si anexe la Ghid M3/3A

Nr.c rt	Anexa	Obs.
1	Anexa1. Cererea de finanțare	Trebuie Completat de beneficiar
2	Anexa2. Model Plan de Actiuni	Trebuie Completat de beneficiar
3	Anexa3. Acord de cooperare pentru_Constituire Parteneriat	Trebuie Completat de beneficiar daca e cazul de parteneriat(Scheme UE obligatoriu)
4	Anexa4 . Fisa Masurii M3/3A Scheme de Calitate GALMMV	Informare
5	Anexa5. Anexa la Tratat Functionare TFUE	Informare
6	Anexa.6.Declaratie_privind_respectarea_HG226_HG800_2018.doc	Trebuie Completat de beneficiar
7	Anexa7. Adresa de Inaintare si declaratii	Trebuie Completat de beneficiar
8	Anexa8.Model Contract de Finantare AFIR	Informare/Model
9	Anexa9.Acte Normative Utile	Informare
10	Anexa10.Fisa de verificare a conformitatii administrative	Se completeaza la GALMMV conform Metodologie
11	Anexa11.Fisa de verificare a eligibilitatii	Se completeaza la GALMMV conform Metodologie
12	Anexa12.Fisa de evaluare a criteriilor de selectie	Se completeaza la GALMMV conform Metodologie
13	Anexa13.FisaVerificare in Teren	Se completeaza la GALMMV conform Metodologie (daca e cazul)
14	Anexa14.ListaUAT_din zonaMontanat	Informare
15	Anexa15.Declaratie Date cu Caracter Personal	Trebuie Completat de beneficiar

Tabel 17. Lista Documente anexe la GHID M3/3A

Lista Tabele

Tabel 1. Quantum finantare Scheme de Calitate, cf. Anexa II Reg.1305	8
Tabel 2. Clase de produse de calitate EU : DOP/IGP/STG	9
Tabel 3. Abrevieri.....	15
Tabel 4. Comitetul de selectie GALMMV.....	22
Tabel 5. Membrii Supleanti	23
Tabel 6. Comisia de Soluționare a Contestațiilor (titulari și supleanți)	23
Tabel 7. Mecanisme evitare conflicte interes.....	24
Tabel 8. Corelare Masuri Nationale , art. Reg1305 , cu corespondenta in masuri locale GALMMV , cf. anexa 1. Ghid 19.2 V3 (AFIR_Ghid19_2_V3, 2018), Asimilat Masura Nationala sm3.1.....	31
Tabel 9.Verificarea conformitatii documentelor (verificare administrativa-documentele)	42
Tabel 10. Verificarea Incadrarii proiectului (Conformitate administrativa)	43

Tabel 11. Indicatorii de monitorizare	45
Tabel 12. Logica Interventiei /Indicatori GALMMV vs. Indicatori LEADER (Extras SDL , Cap. IV)	54
Tabel 13. Selectie/Punctaje min/MAX	58
Tabel 14. Departajate proiecte la punctaje egale	58
Tabel 15. Mecanisme evitare conflict de interese Conform SDL	61
Tabel 16. Contract finantare, anexe, conform Manual Procedura sm19.2 AFIR V5	75
Tabel 17. Lista Documente anexe la GHID M3/3A	87

Lista Desene/Figuri

Figură 1. Logica de Interventie a masurii Scheme de Calitate	20
Figură 2. Procedura evaluare/selectie	22
Figură 3. Flux procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV	25
Figură 4. Localizarea logica a modelului de Cerere de Finantare , model masura nationala	29
Figură 5. Masuri GALMMV vs. Masuri Nationale PNDR, Masura M3/3A , REG EU 1305 art.16(1) lit.a	30
Figură 6. Sesiunea 2_2019 GALMMV, Perioada primire-depunere proiecte	32
Figură 7. Documentele de accesare/ dosarul proiectului (Dosarul Cererii de Finantare) -continut general	33
Figură 8. Primirea si verificarea proiectului la GALMMV (4 etape: conformitate, incadrare eligibilitate, selectie)	39
Figură 9. Nevoi, Prioritati, Indicatori GALMMV vs. PNDR	55
Figură 10. Logica strategiei, caracterul integrator, 3 nivele	56
Figură 11. Primirea si verificarea proiectului	67
Figură 12. Pasii de parcurs de la evaluarile GAL pina la semnarea Contractului (Proceduri AFIR)	70

Bibliografie

- AFIR_Ghid19_2_V3. (2018, Iulie 4). *AFIR_Ghid19_2_V3, Anexa1*. Retrieved from AFIR_Ghid19_2_V3, Anexa1: https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala
- AFIR_GhidImplementare19_2_V3. (2018, Iulie 4). *AFIR_GhidImplementare19_2_V3*. Retrieved from AFIR_GhidImplementare19_2_V3: https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala
- AFIR_ManualProceduri19_2_V5. (2018, Iulie 4). *AFIR_ManualProceduri19_2_V5*. Retrieved from https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala
- AFIR_sm16_4_FisaEvaluareGenerala_Eligibilitate. (2017aug10, aug 10). *AFIR_sm16_4_FisaEvaluareGenerala_Eligibilitate*. Retrieved from https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_sm_16_4_si_16_4a_sprijin_pentru_cooperare_agricola_si_pomicola
- EU_Reg_1151_SistemeCalitate. (2012, Nov 21). Retrieved from http://old.madr.ro/pages/industrie_alimentara/regulament-1151-din-21-noiembrie-2012.pdf
- EU_Reg1307_2013_fermieractiv. (2013, dec 17). Retrieved from <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1307&from=ro>
- EU_reg651. (2014, Iunie 17). *REGULAMENTUL (UE) NR. 651/2014 AL COMISIEI*. Retrieved from <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=RO>
- EU_reg807. (2014, march 11). *REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 807/2014 AL COMISIEI*. Retrieved from http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/legislatie/r_nr.807-2014.pdf

EU_ShortFoodSupply2013. (2013, June). *Short Food Supply Chains and Local Food Systems in the EU. A State of Play of their Socio-Economic Characteristics*. Retrieved from <http://ipts.jrc.ec.europa.eu/publications/pub.cfm?id=6279>

GALMMV_ManualProceduri. (2018, June 20). <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>. Retrieved from <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>.

GALMMV_ManualProceduri2018. (2018, Ian 16). <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>. Retrieved from <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>: <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>

GALMMV_ROF2016. (2016). Regulamentul de Organizare si Functinare GALMMV. In GALMMV, *GALMMV_ROF*. Tautii Magheraus: GALMMV2016.

GALMMV_SDL. (2018, DEC 19). <http://galmmv.ro/strategia-2014-2020-v3/>. Retrieved from <http://galmmv.ro/strategia-2014-2020-v3/>: <http://galmmv.ro/strategia-2014-2020-v3/>

GOV_HG907_2016_Etape_Documentatii. (2016, nov 29). <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/185166>. Retrieved from GOV_HG907_2016_Etape_Documentatii: <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/185166>

HG226_2015_CadruImplementare_PNDR. (2015). https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/HG_226_2015_cadru_implementare_PNDR.doc. Retrieved from https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/HG_226_2015_cadru_implementare_PNDR.doc.

HG540_2000. (2000). *HG540_2000 Clasificare DN DJ DC*. Retrieved from HG540_2000 Clasificare DN DJ DC: <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/23370>

Lege145_2014. (2014, Oct 21). *LEGE nr. 145 din 21 octombrie 2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol*. Retrieved from <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/162616>

Legea36_1991_asociereagricola. (n.d.). *Legea36_1991_asociereagricola*. Retrieved from privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură: http://www.apia.org.ro/files/pages_files/Legea_nr._36.pdf

Legea46_2005_ONG. (n.d.). Retrieved from <http://www.anpc.gov.ro/anpcftp/legislatie/asociatii/Lege%20nr.%20246%20din%202005.html>

Legea566_2004_CooperativeAgricole. (n.d.). *Legea566_2004_CooperativeAgricole*. Retrieved from <http://old.madr.ro/pages/pna/lege-566-2004.pdf>

MADR_GhidImpl_SDL_V5. (2019, Ian 9). http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/2019/Ghid-GAL-pentru-implementarea-SDL-versiunea-05.docx. Retrieved from http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/2019/Ghid-GAL-pentru-implementarea-SDL-versiunea-05.docx: http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/2019/Ghid-GAL-pentru-implementarea-SDL-versiunea-05.docx

MADR_MS_ANPC_Ordin394_2014_ReteteConsacrate. (2014, Martie 12). *ORDIN privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești*. Retrieved from http://www.madr.ro/docs/ind-alimentara/rețete_consacrate/ordin-atestarea-produselor-alimentare-conform-re%C8%9Betelor-consacrate-rom%C3%A2ne%C8%99ti.pdf

MADR_MS_ANPC_Ordin724_2013. (2013). *Ordinul comun nr. 724/1082/360/2013 al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale*. Retrieved from Ordinul nr. 724/1082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale: <https://lege5.ro/Gratuit/gm3tomjwg4/ordinul-nr-724-1082-360-2013-privind-atestarea-produselor-traditionale>

MADR_Orientari_GHID_GALx. (2017). *MADR_Orientari_GHID_GALx*. Retrieved from http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/Orientări-elaborarea-Ghidurilor-Solicitantului-SDL.pdf.

ManualProcedura_sM19_2_v05_AFIR. (2018, Iulie 4). https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala. Retrieved from Manual de procedura sM 19.2_v05_AFIR: https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala

OG26_2000_ONG. (n.d.). Retrieved from <http://portal.just.ro/94/SiteAssets/SitePages/bine/Ordonanta%20nr.%2026%20din%202000%20As.%20si%20Fund.html>

OG37_2005_GrupProducatori. (n.d.). Retrieved from <http://old.madr.ro/pages/pna/ordonanta-37-din-2005.pdf>

- OUG106_2011_ConflictInteres. (2011). <https://lege5.ro/en/Gratuit/gi2tqmruy/ordonanta-de-urgenta-nr-66-2011-privind-prevenirea-constatarea-si-sanctionarea-neregulilor-aparute-in-obtinerea-si-utilizarea-fondurilor-europene-si-sau-a-fondurilor-publice-nationale-aferente-acestor>. Retrieved from <https://lege5.ro/en/Gratuit/gi2tqmruy/ordonanta-de-urgenta-nr-66-2011-privind-prevenirea-constatarea-si-sanctionarea-neregulilor-aparute-in-obtinerea-si-utilizarea-fondurilor-europene-si-sau-a-fondurilor-publice-nationale-aferente-acestor>.
- PNDR2020_vers9_ian2019. (2019, Ian 23). <http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/2019/PNDR-2014-2020-versiunea-IX-aprobata-23-ianuarie-2019.pdf>. Retrieved from <http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/2019/PNDR-2014-2020-versiunea-IX-aprobata-23-ianuarie-2019.pdf>: <http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/2019/PNDR-2014-2020-versiunea-IX-aprobata-23-ianuarie-2019.pdf>
- Reg.UE_1407_Minimis. (2013). *Reg.UE_1407_Minimis*. Retrieved from Reg.UE_1407_Minimis: [https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/REGULAMENTUL%20\(UE\)%20NR.%201407-2013%20din%2018%20decembrie%202013%20privind%20aplicarea%20articolelor%20107%20%C5%9Fi%20108.docx](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/REGULAMENTUL%20(UE)%20NR.%201407-2013%20din%2018%20decembrie%202013%20privind%20aplicarea%20articolelor%20107%20%C5%9Fi%20108.docx)
- Reg_EU_178_2002. (2002). *Reg178_de stabilire a principiilor □ i a cerin□ elor generale ale legisla□ iei alimentare, de instituire a Autorit□ ii*. Retrieved from Normele de aplicare in REG nr.852: <http://www.madr.ro/docs/agricultura/agricultura-ecologica/regulament-178-din-2002-update-.pdf>
- REG_EU_852_IgienaProduseAlimentare. (2004, april 29). *REGULAMENTUL (CE) NR. 852/2004 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN Ș*. Retrieved from Reg.852_Igiena Alimente: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32004R0852&from=RO>
- Reg_UE_807_Completarela1305. (2014). *Reg_UE_807_Completarela1305_Tranzitorii*. Retrieved from http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/legislatie/r_nr.807-2014.pdf.
- Reg1303_2013_UE_DispozitiiComune. (2013). https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1303_2013_dispozitii_comune_ESI.doc. Retrieved from https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1303_2013_dispozitii_comune_ESI.doc.
- Reg1305_2013_UE_FEADR_sprijindezvoltarerurala. (2013, Dec 20). https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1305_2013_sprijin_FEAD_R.doc. *Jurnalul Oficial cu numărul 347L din data de 20 decembrie 2013*. Retrieved from https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1305_2013_sprijin_FEAD_R.doc.
- RegUE_1407_Minimis. (2013, dec). *RegUE_1407_Minimis*. Retrieved from [https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/REGULAMENTUL%20\(UE\)%20NR.%201407-2013%20din%2018%20decembrie%202013%20privind%20aplicarea%20articolelor%20107%20%C5%9Fi%20108.docx](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/REGULAMENTUL%20(UE)%20NR.%201407-2013%20din%2018%20decembrie%202013%20privind%20aplicarea%20articolelor%20107%20%C5%9Fi%20108.docx).