



Asociația “Grupul de Acțiune Locala Maramures Vest  
” -GALMMV

## GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MĂSURII

### Investiții neproductive în gestionarea zonei Natura 2000 M4/4A

## GHID M4/4A

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile  
prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR)

11/20/2018

Asociația  
“Grupul de Acțiune Locală Maramureș  
Vest “ -GALMMV



**GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU  
ACCESAREA MĂSURII M4/4A**  
**Investiții neproductive în gestionarea zonei**  
**Natura 2000**

V2\_FinalDraft , NOV 2018

*Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).*

*Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale , din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.*

*PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.*

## Cuprins

|                                                                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MĂSURII.....                                                               | 0  |
| Investiții neproductive în gestionarea zonei Natura 2000 M4/4A .....                                              | 0  |
| INTRODUCERE .....                                                                                                 | 5  |
| ☐Art. 17: Investiții în active fizice.....                                                                        | 6  |
| Extras anexa II, reg.1305 (Reg1305_2013_UE_FEADR_sprijindezvoltarerurala, 2013).....                              | 7  |
| Clarificari MADR Nov 2017 .....                                                                                   | 8  |
| CAP.1. Definitii si abrevieri .....                                                                               | 10 |
| 1.1. Definitii /dictionar/Glosar de termeni .....                                                                 | 10 |
| 1.2. Abrevieri .....                                                                                              | 12 |
| CAP.II. PREVEDERI GENERALE.....                                                                                   | 14 |
| 2.1. Fisa tehnica a Masurii M4/4A .....                                                                           | 14 |
| 2.1.1. Masura conform SDL.....                                                                                    | 14 |
| 2.1.2. Obiective de dezvoltare rurală .....                                                                       | 15 |
| 2.1.3. Obiective specifice ale măsurii .....                                                                      | 15 |
| 2.1.4. Trimiteri la alte acte legislative.....                                                                    | 16 |
| 2.1.5. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă) .....                                                           | 17 |
| 2.1.6. Tip de sprijin .....                                                                                       | 17 |
| 2.1.7. Tipuri de acțiuni: eligibile și neeligibile.....                                                           | 17 |
| 2.1.8. Condiții de eligibilitate .....                                                                            | 17 |
| 2.1.9. Criterii de selecție.....                                                                                  | 18 |
| 2.1.10. Sume (aplicabile) și rata sprijinului .....                                                               | 18 |
| 2.1.11. Indicatori de monitorizare.....                                                                           | 19 |
| 2.1.12. Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GALMMV) .....                                    | 20 |
| 2.1.13 . Precizari conformitate conform Ghid 19.2. V3_2018<br>(AFIR_GhidImplementare19_2_V3, 2018) .....          | 20 |
| CAP. III. DEPUNEREA PROIECTELOR.....                                                                              | 21 |
| 3.1.Procedura de evaluare si selectie a proiectelor despusa in cadrul SDL .....                                   | 21 |
| 3.2. Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform<br>legislației naționale..... | 23 |
| 3.3. Flux Procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV<br>(GALMMV_ManualProceduri, 2018) .....             | 24 |
| 3.4.Lansarea apelurilor de selectie si depunerea proiectelor la GAL .....                                         | 26 |
| 3.5. Formularele-cadru de cereri de finanțare specifice măsurilor .....                                           | 29 |
| 3.6. Măsuri locale GALMMV vs. măsuri naționale PNDR.....                                                          | 29 |
| 3.7. Depunerea proiectelor.....                                                                                   | 32 |
| 3.7.1. Locul depunerii Dosarului Cererii de Finanțare (DCF) .....                                                 | 32 |

|                                                                                                                                  |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 3.7.2. Perioada de depunere a proiectelor .....                                                                                  | 32   |
| 3.7.3. Alocarea pe sesiune si punctajul minim .....                                                                              | 33   |
| 3.7.4. Documentele de accesare necesare .....                                                                                    | 33   |
| 3.7.5 Cererea de finanțare - format depunere, 1 Original si 1 copie .....                                                        | 33   |
| CAP.IV. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI .....                                                                               | 34   |
| 4.1. Beneficiarii eligibili, nominalizati in Fisa Masurii GALMMV sunt cei precizati la                                           |      |
| 2.1.5. ....                                                                                                                      | 34   |
| 4.2. Beneficiari/parteneri restrictionati la finantare cf. HG226/2016<br>(HG226_2015_CadrulImplementare_PNDR, 2015) .....        | 34   |
| CAP.V. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .....                                                            | 35   |
| 5.1. 4 Pasi : conformitate, incadrare, eligibilitate, selectie .....                                                             | 35   |
| 5.2. Conformitatea și încadrarea proiectelor (Conform Fișa Conformitate și metodologie<br>de verificare -Anexa 10 la Ghid) ..... | 37   |
| 5.2.1. Verificare Conformitate Administrativă: Documentele.....                                                                  | 37   |
| Partea I - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR.....                                                                           | 37   |
| Obs. Metodologia completa este descrisa in Fisa de Conformitate , anexa la GHID . ....                                           | 38   |
| 5.2.2. Verificare Conformitate Administrativă: Incadrarea proiectului .....                                                      | 38   |
| Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI .....                                                                         | 38   |
| 5.3.Eligibilitatea .....                                                                                                         | 41   |
| 5.3.1. Actiuni eligibile si neeligibile .....                                                                                    | 41   |
| 5.3.2. Conditii minime de eligibilitate pentru acordarea sprijinului/Criterii Eligibilitate<br>EG .....                          | 41   |
| 5.4. Verificarea conditiilor de eligibilitate a proiectului.....                                                                 | 42   |
| 5.4.1. Eligibilitatea solicitantului si proiectului.....                                                                         | 42   |
| 5.4.2.Verificarea Bugetului Indicativ .....                                                                                      | 43   |
| CAP.VI. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBIL.....                                                                                  | 43   |
| Extras din (MADR_Orientari_GHID_GALx, 2017), Cap. 6 .....                                                                        | 43   |
| 6.1 Tipuri de cheltuieli eligibile .....                                                                                         | 44   |
| 6.2. Cheltuielile eligibile specifice masurii .....                                                                              | 46   |
| 6.3. Cheltuieli neeligibile generale .....                                                                                       | 46   |
| 6.4. Cheltuieli/actiuni neeligibile specifice masurii Natura 2000 .....                                                          | 47   |
| 6.5. Clarificari TVA .....                                                                                                       | 47   |
| CAP.VII.SELECTIA PROIECTELOR.....                                                                                                | 4847 |
| 7.1. Selectia proiectelor .....                                                                                                  | 4847 |
| 7.2. Indicatori Context si de rezultat GALMMV .....                                                                              | 49   |
| 7.3. Principii si criterii de selectie a proiectului .....                                                                       | 49   |
| Metodologia de selectie este descrisa in Fisa de Selectie , anexa 12. ....                                                       | 5352 |
| 7.4. Rapoartele de selectie.....                                                                                                 | 5352 |
| 7.5. Rapoarte finale de selecție .....                                                                                           | 5554 |
| 7.6. Conflictul de interese.....                                                                                                 | 5554 |

|                                                                                                                                      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 7.7. Selectia Proiectelor .....                                                                                                      | 5756 |
| 7.8. Contestatii. Procedura.....                                                                                                     | 5958 |
| CAP.VIII. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL .....                                                                                   | 6059 |
| 8.1. Valoarea maximă a sprijinului este de 28.342euro.....                                                                           | 6059 |
| 8.2. Intensitatea sprijinului nerambursabil este de 100%.....                                                                        | 6059 |
| 8.3. Clarificari TVA.....                                                                                                            | 6059 |
| CAP.IX.Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare .....                                                    | 6059 |
| 9.1. Cererea de finanțare /completare.....                                                                                           | 6059 |
| 9.2. Completarea anexelor obligatorii .....                                                                                          | 6160 |
| 9.3. Depunerea si verificarea proiectelor .....                                                                                      | 6160 |
| CAP.X . CONTRACTAREA FONDURILOR.....                                                                                                 | 6362 |
| 10.1. Depunerea dosarului de finanțare la AFIR (dupa evaluarile de la GALMMV) .....                                                  | 6362 |
| 10.2. Prevederi comune pentru toate proiectele aferente Sub-măsurii 19.2 .....                                                       | 6564 |
| 10.3. Prevederi specifice pentru proiectele de servicii aferente Sub-măsurii 19.2 ....                                               | 6766 |
| 10.4. Elaborarea Contractului de finanțare .....                                                                                     | 6968 |
| CAP.XI.AVANSURILE .....                                                                                                              | 7069 |
| CAP.XII.ACHIZITIILE .....                                                                                                            | 7170 |
| CAP.XIII. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată..... | 7271 |
| 13.1 Avans .....                                                                                                                     | 7271 |
| 13.2 Tranșe de plată.....                                                                                                            | 7271 |
| CAP.XIV. MONITORIZAREA PROIECTULUI .....                                                                                             | 7473 |
| 14.1. Perioade de monitorizare.....                                                                                                  | 7473 |
| 14.2. Vizite in teren .....                                                                                                          | 7473 |
| 14.3. Raportari ale beneficiarului .....                                                                                             | 7574 |
| 14.4. Monitorizare timp si locuri de munca nou create (unde e cazul ) .....                                                          | 7574 |
| CAP.XV. LEGISLATIA APLICABILA EXTINSA.....                                                                                           | 7675 |
| 15.1. Legislația europeană .....                                                                                                     | 7675 |
| 15.2. Legislația națională.....                                                                                                      | 7776 |
| 15.3. Legislatie/documente cadru pentru GAL MMV.....                                                                                 | 7877 |
| Cap.XVI.INFORMATII SI DOCUMENTE UTILE .....                                                                                          | 7978 |
| 16.1. Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finanțare .....                                                        | 7978 |
| 16.1.1. Documente conform Cererii Finanțare .....                                                                                    | 7978 |
| 16.2. Lista anexe ce trebuie completate de beneficiar .....                                                                          | 8584 |
| 16.3. Lista documente publicate pe site www.galmmv.ro.....                                                                           | 8685 |
| Lista Tabele .....                                                                                                                   | 8786 |
| Lista Desene/Figuri .....                                                                                                            | 8786 |
| Bibliografie .....                                                                                                                   | 8887 |

## INTRODUCERE

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Măsurii **Investiții neproductive în gestionarea zonei Natura 2000 M4/4A**, elaborat de Asociația GALMMV, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020, și constituie un suport informativ pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice.

**ATENȚIE! Informațiile din fișele măsurilor din SDL 2014 - 2020 aprobată de către DGDR AM PNDR și cele din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013<sup>1</sup> (Reg1303\_2013\_UE\_DispozitiiComune, 2013) și Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013 (Reg1305\_2013\_UE\_FEADR\_sprijindezvoltarururala, 2013) prevalează asupra oricăror informații din prezentul document**

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată urmând a fi publicată pe pagina de internet [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro)

**ATENȚIE! Prevederile prezentului ghid se completează cu reglementările cuprinse în Manualul de procedură Implementare AFIR (19.2\_v05, 2018)**

Conținutul acestui Ghid este elaborat în conformitate cu :

1

[https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie\\_2016/R.UE\\_1303\\_2013\\_dispozitii\\_comune\\_ESI.doc](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1303_2013_dispozitii_comune_ESI.doc)

1. **Orientările privind elaborarea Ghidurilor Solicitantului pentru măsurile incluse în Strategiile de Dezvoltare Locală publicate la** <sup>2</sup> (MADR\_Orientari\_GHID\_GALx, 2017) , din care citam

“Aceste orientări reprezintă un material informativ, elaborat în scopul sprijinirii Grupurilor de Acțiune Locală în elaborarea Ghidurilor Solicitantului pentru măsurile incluse în Strategiile de Dezvoltare Locală.

Orientările emise de către DGDR AM PNDR nu sunt opozabile legislației naționale și europene, respectiv proceduri de lucru sau alte documente oficiale emise de DGDR AM PNDR sau AFIR.

Totodată, orientările, prin informațiile pe care le furnizează, nu pot influența procesele de primire, evaluare, selecție, contractare, efectuare plăți, verificări etc. ale DGDR AM PNDR sau AFIR, acestea putând fi modificate doar prin documente oficiale emise de către departamentele abilitate, avizate și aprobate de către conducerea MADR.

**Ghidul solicitantului (GS)** - reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură inclusă în SDL, document care se aprobă de organele de conducere ale Grupului de Acțiune Locală (conform prevederilor statutare) și se publică pe site-ul GAL-ului.

Modificările Ghidului solicitantului nu vor aduce atingere sesiunii lansate de GAL aflate în curs de derulare, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației europene sau naționale care impun acest lucru. În această situație, GAL are obligația de a informa potențialii solicitanți despre modificările survenite.”

2. **Strategia de Dezvoltare Locală a GALMMV (GALMMV\_SDL2, 2017)** <sup>3</sup> , versiunile anterioare si versiunea actuala publicate pe site ul [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro)
3. **Măsura națională , M7.2 Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică , art. 20 , (Reg1305\_2013\_UE\_FEADR\_sprijindezvoltarerurala, 2013)**
4. Măsura Națională M4 , **Submăsura 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice , art.17 lit.d**
5. **Regulamentul UE 1305 (Reg1305\_2013\_UE\_FEADR\_sprijindezvoltarerurala, 2013) , art. 17**

#### **Art. 17: Investiții în active fizice**

**(1)** În cadrul acestei măsuri se acordă sprijin pentru investiții tangibile și/sau intangibile care:

- a) ameliorează nivelul global de performanță și de durabilitate al exploatației agricole;
- b) vizează prelucrarea, comercializarea și/sau dezvoltarea produselor agricole care fac obiectul anexei I la tratat sau ale bumbacului, cu excepția produselor pescărești; rezultatul procesului de producție poate fi un produs care nu face obiectul

<sup>2</sup> [http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa\\_LEADER/2014-2020/Orientări-elaborarea-Ghidurilor-Solicitantului-SDL.pdf](http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/Orientări-elaborarea-Ghidurilor-Solicitantului-SDL.pdf)

<sup>3</sup> <http://galmmv.ro/strategia-2020-v2/>

anexei respective;

c)vizează infrastructura necesară pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea agriculturii și a silviculturii, inclusiv accesul la suprafețele agricole și forestiere, consolidarea și ameliorarea terenurilor, și furnizarea și economisirea energiei și a apei; sau

d)constituie investiții neproductive legate de îndeplinirea obiectivelor din domeniul agromediului și al climei urmărite în cadrul prezentului regulament, inclusiv biodiversitatea, starea de conservare a speciilor și habitatelor, precum și investiții care sporesc valoarea de utilitate publică a unei zone Natura 2000 sau a altor sisteme cu înaltă valoare naturală care urmează să fie definite în program.

☐(2)Sprijinul prevăzut la alineatul (1) litera (a) este acordat fermierilor sau grupurilor de fermieri.

În cazul investițiilor vizând sprijinirea restructurării exploatațiilor, statele membre direcționează sprijinul către exploatații în conformitate cu analiza SWOT realizată în legătură cu prioritatea Uniunii în materie de dezvoltare rurală intitulată "creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor".

(3)Sprijinul prevăzut la alineatul (1) literele (a) și (b) este limitat la ratele maxime ale sprijinului prevăzute în anexa II.

Respectivele rate maxime pot fi majorate în cazul tinerilor fermieri, al investițiilor colective, inclusiv cele legate de o fuziune a unor organizații de producători, și al proiectelor integrate care implică acordarea de sprijin în cadrul mai multor măsuri, al investițiilor în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și alte constrângeri specifice, menționate la articolul 32, al investițiilor legate de operațiunile care fac obiectul articolelor 28 și 29 și al operațiunilor care beneficiază de sprijin în cadrul PEI privind productivitatea și durabilitatea agriculturii, în conformitate cu ratele sprijinului prevăzute în anexa II. Cu toate acestea, rata maximă a sprijinului combinat nu poate depăși 90 %.

(4)Sprijinul acordat în conformitate cu alineatul (1) literele (c) și (d) face obiectul ratelor de sprijin prevăzute în anexa II.

(5)Poate fi acordat sprijin tinerilor fermieri care se stabilesc pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șefi ai acestora, în ceea ce privește investițiile necesare pentru a se conforma standardelor Uniunii care se aplică producției agricole, inclusiv celor privind normele de securitate a muncii. Un astfel de sprijin poate fi acordat pe o perioadă de maxim 24 de luni de la data stabilirii.

(6)În cazul în care dreptul Uniunii impune noi cerințe fermierilor, sprijinul poate fi acordat pentru investiții necesare pentru a se conforma respectivelor cerințe, pe o perioadă de maxim 12 luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatația agricolă.

Extras anexa II, reg.1305 (Reg1305\_2013\_UE\_FEADR\_sprijindezvoltarurura, 2013)

|       |                             |       |                                                                  |
|-------|-----------------------------|-------|------------------------------------------------------------------|
| 17(4) | Investiții în active fizice | 100 % | Investiții neproductive și infrastructura agricolă și forestieră |
|-------|-----------------------------|-------|------------------------------------------------------------------|



## Clarificari MADR Nov 2017



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE  
DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ  
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



București,  
Nr. 233621 din 17.11.2017

Domnului Titel CAOȘAN  
*Stimate domn,*

Urmare a adresei dumneavoastră înregistrată la Direcția Generală Dezvoltare Rurală Autoritatea de Management pentru PNDR, cu nr. 233621/02.11.2017, vă comunicăm punctual următoarele:

1. **Investițiile neproductive** sunt investiții care nu generează venituri semnificative, sau o creștere a valorii exploatației beneficiarului, dar care au un impact pozitiv asupra mediului. Unele state membre UE le definesc ca fiind investiții ce nu conduc la mărirea substanțială a valorii sau a rentabilității exploatației agricole/forestiere, sau de capital în cadrul unei strategii ce vizează agro-mediul și clima, a unui plan de management, parteneriat sau angajament, ca de exemplu: restaurarea habitatelor și peisajelor, inclusiv configurarea infrastructurii necesare pentru a permite gestionarea adecvată a habitatelor.

Astfel, informațiile menționate de dumneavoastră cu privire la definirea investițiilor neproductive sunt valide și le puteți utiliza în scopul implementării măsurii specificate, adăugând completările furnizate de la alte state membre UE.

2. Referitor la **modelul de cerere de finanțare**, vă comunicăm că Manualul de procedură pentru implementarea măsurii 19 LEADER - Sub-măsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” este în curs de modificare. Varianta aprobată va fi publicată pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)), unde veți regăsi informații cu privire la cererea de finanțare ce poate fi utilizată pentru sub-măsurile ce vizează investiții neproductive.

3. Cu privire la **acțiunile eligibile**, precizăm că pentru a fi considerate eligibile, investițiile neproductive trebuie să fie strict legate de îmbunătățirea mediului, nefiind destinate activităților de turism sau de agrement și trebuie să fie în conformitate cu legislația națională privind protecția mediului.

Asociația „Grupul de Acțiune Locală Maramureș Vest”, [gal@maramures-vest.ro](mailto:gal@maramures-vest.ro)

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR  
Bulevardul Carol I nr. 2 - 4, sector 3, București, cod 030163  
Telefon: (004) 021.307.85.65  
Fax: (004) 021.307.86.06  
E-mail: [teadringmadr.ro](mailto:teadringmadr.ro)  
[www.madr.ro](http://www.madr.ro)

1

Figură 1. Clarificari MADR 17 nov 2017, pag.1

Acțiunile eligibile includ investiții tangibile și/sau intangibile, care sunt destinate unor scopuri non-productive și sunt legate de realizarea obiectivelor de agro-mediu și climă, inclusiv îmbunătățirea stării de conservare a biodiversității speciilor și habitatelor, cât și creșterea valorii de utilitate publică a unei zone Natura 2000. Acestea pot fi:

- Acțiuni ce vizează strategiile de agro-mediu și climă, de exemplu: refacerea habitatelor și a peisajelor, inclusiv configurarea infrastructurii necesare pentru a permite gestionarea adecvată a habitatelor;
- Întocmirea planurilor de management (ex.: Natura 2000, planuri de gestionare a solului și echivalentul acestora);
- Restaurarea caracteristicilor peisajului rural și a structurilor, atât timp cât acestea sunt legate de realizarea obiectivelor de agro-mediu;
- Garduri și alte lucrări necesare pentru a facilita managementul conservării, inclusiv protecția apei și a solului;
- Restaurarea zonelor umede și a peisajelor;
- Construirea și/sau restaurarea de ziduri de piatră uscată și pereți de moloz;
- Plantarea copacilor pentru managementul solului și controlul eroziunii.

4. Referitor la avizul privind proiectarea drumurilor forestiere, vă comunicăm că aceasta nu intră în sfera de competență a DGDR AM-PNDR. Pentru stabilirea necesității avizării proiectării drumurilor forestiere, vă rugăm să vă adresați Ministerului Mediului, ce deține atribuții în acest sens.

*Cu stimă,*

**Florentina TUDOR**  
**DIRECTOR GENERAL**



DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR  
Bulevardul Carol I nr. 2 - 4, sector 3, București, cod 030163  
Telefon: (004) 021.307.85.65  
Fax: (004) 021.307.86.06  
E-mail: [feadr@madr.ro](mailto:feadr@madr.ro)  
[www.madr.ro](http://www.madr.ro)

2

Figură 2. Clarificari MADR 17 nov 2017, pag.1

## CAP.1. Definitii si abrevieri

### 1.1. Definitii /dictionar/Glosar de termeni<sup>4</sup>

**Abordare „bottom up” (de jos în sus)** - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor necesare dezvoltării zonei;  
**Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** - structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființată în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001).

**Aglomerare umană** - zonă în care populația și/sau activitățile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibile colectarea apelor uzate și dirijarea lor spre o stație de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenți, care poate cuprinde mai multe unități administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul județean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

**Beneficiar** - persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finanțare** - solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** - fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR.

Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** - cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Drum modernizat** - Drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcăminte: beton-ciment, asfaltice de tip greu și mijlociu;

**Eligibilitate** - îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt

precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** - acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este

analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Extindere apă** - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor apă existente (ex: gospodării de apă, rezervoare, stații de tratare, stații de pompare, rețele de alimentare cu apă, etc.).

**Extindere apă uzată** - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor de apă uzată existente (ex: stații de epurare, bazine de decantare, aerare, rețele de apă uzată, etc.).

**Fișa sub-măsurii** - document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit,

obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** - fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de

<sup>4</sup> Pentru completare glosar termeni suplimentari puteti consulta : [https://portal.afir.info/dictionar\\_faq\\_dictionar](https://portal.afir.info/dictionar_faq_dictionar)

eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**HNV= High Nature Value - HNV= Înalță Valoare Naturală<sup>5</sup> și <sup>6</sup>**

**Implementare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Înalță Valoare Naturală (High Nature Value - HNV)** , vezi HNV<sup>7</sup>

**Investiții Neproductive<sup>8</sup>** definiție conform Curtii Europene de Conturi

**Modernizare** - cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

**Modernizare drum** - reprezintă amenajarea complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice și aplicarea unei îmbrăcămînți moderne în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare.

**Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Master plan județean/zonal** - document de politici publice care stabilește strategia de furnizare/prestare și dezvoltare a serviciului, planul de investiții pe termen scurt, mediu și lung privind înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare dintr-un județ/zonă.

**Natura 2000<sup>9</sup>** :=rețea ecologică de arii naturale protejate la nivel european, formate din arii speciale de conservare ( sit/zonă protejat(ă) pentru conservarea habitatelor naturale de interes comunitar și/ sau a populațiilor speciilor de interes comunitar, altele decât păsările sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SAC) și arii de protecție specială avifaunistică ( sit/zonă protejat(ă) pentru conservarea speciilor de păsări sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SPA) conform Legii nr. 462/ 2001 (pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice)

**Operator/operator regional** al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare - operatorul

regional definit conform art. 2 lit. g) și h) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările

ulterioare, care are dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciul în aria de operare stabilită prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

**Politica Agricolă Comună (PAC)** - set de reguli și mecanisme care reglementează producerea,

<sup>5</sup> [https://portal.afir.info/utilizatori\\_glosar?ref=211](https://portal.afir.info/utilizatori_glosar?ref=211)

<sup>6</sup> [http://www.madr.ro/informari-dezvoltare-rurala/informari/actualitate-pndr-2014-2020/download/1953\\_517bfc8f67576e59c8ef32bd9facd9fd.html](http://www.madr.ro/informari-dezvoltare-rurala/informari/actualitate-pndr-2014-2020/download/1953_517bfc8f67576e59c8ef32bd9facd9fd.html)

<sup>7</sup> [https://portal.afir.info/utilizatori\\_glosar?ref=211](https://portal.afir.info/utilizatori_glosar?ref=211)

<sup>8</sup> <https://www.eca.europa.eu/ro/Pages/DocItem.aspx?did=34948>

**Investițiile neproductive** sunt investițiile care nu generează un profit sau un venit semnificativ și nici nu măresc în mod semnificativ valoarea exploatației beneficiarului, **dar care au un impact pozitiv asupra mediului**. Sprijinul public pentru investițiile neproductive este furnizat prin Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și prin cofinanțare națională. Nivelul acestui sprijin public atinge adesea proporția de 100 % din costurile totale ale investiției.

<sup>9</sup> [https://portal.afir.info/utilizatori\\_glosar?ref=252](https://portal.afir.info/utilizatori_glosar?ref=252)

procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

**Reprezentantul legal** - persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

**Solicitant** - persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Valoare eligibilă a proiectului** - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii,

lucrări;

- Zi - zi lucrătoare.

## 1.2. Abrevieri

| Abreviere             | Explicații                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AFIR                  | Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar; |
| AM POIM               | Autoritatea de Management Program Operațional Infrastructură Mare                                                                                                                                                                                                                               |
| ANANP                 | Agentia Nationala pentru Aarii Naturale Protejate <sup>10</sup>                                                                                                                                                                                                                                 |
| ANPM                  | Agentia Națională pentru Protecția Mediului.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ANSVSA                | Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.                                                                                                                                                                                                                      |
| APIA                  | Agencia de Plăți și Intervenție în Agricultură - instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură                          |
| CCFE                  | Compartimentul Contabilizare Fonduri Europene ;                                                                                                                                                                                                                                                 |
| CE SLIN - CRFIR/OJFIR | Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;                                                                                            |
| CEI                   | Cerere Exprimare Interes (cerere finanțare specifica Masurii cooperare/ grupuri operationale                                                                                                                                                                                                    |
| CI SLIN - CRFIR/OJFIR | Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;                                                                                        |
| CCFPP                 | Compartimentul Control Financiar Preventiv Propriu;                                                                                                                                                                                                                                             |
| CF                    | Cerere finanțare ; Formular ce trebuie completat de catre potentialii beneficiari de finanțare nerambursabila prin PNDR                                                                                                                                                                         |
| CJC                   | Compartimentul Juridic și Contencios ;                                                                                                                                                                                                                                                          |
| CRFIR                 | Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din cadrul AFIR                                                                                                                                                                                                                         |

<sup>10</sup> <http://ananp.gov.ro/>



|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DAF</b>            | Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>DATLIN</b>         | Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;                                                                                                                                                                                                |
| <b>DCA</b>            | Direcția Control și Antifraudă din cadrul AFIR;                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>DCP</b>            | Direcția Coordonare Programe - AFIR;                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>DECPFE</b>         | Direcția Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>DGA CRFIR</b>      | Director General Adjunct Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale                                                                                                                                                                                              |
| <b>DGA ILINA</b>      | Director General Adjunct Infrastructură, LEADER și Investiții Non-agricole;                                                                                                                                                                                                   |
| <b>DGDR - AM PNDR</b> | Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;                                                                                                                                                               |
| <b>DIBA</b>           | Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>DRP</b>            | Direcția Relații Publice - AFIR                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>DSP</b>            | Direcția de Sănătate Publică.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>DSVSA</b>          | Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>FEADR</b>          | Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>FS</b>             | Fisa Masurii- Fisa Tehnica a Masurii                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>GAL</b>            | Grup de Actiune Locala                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>GALMMV</b>         | Grupul de Actiune Locala Maramures-Vest                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>GS</b>             | Ghid pentru Solicitantii de finantare/ Ghid Solicitant                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>LEADER</b>         | Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale := Legături între acțiunile de dezvoltare a economiei rurale                                                                                                                                                      |
| <b>HNV</b>            | Engl. High Natural Value , RO= zonele agricole cu valoare naturală ridicată                                                                                                                                                                                                   |
| <b>MADR</b>           | Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>MDRAP</b>          | Ministerul Dezvoltării Regionale , Administrației Publice și Fondurilor Europene                                                                                                                                                                                              |
| <b>MSI</b>            | Ministerul pentru Societatea Informațională ;                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>OJFIR</b>          | Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din cadrul AFIR;                                                                                                                                                                                                      |
| <b>POS MEDIU</b>      | Programul Operațional Sectorial Mediu                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>PNDR</b>           | Programul Național de Dezvoltare Rurală Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene. |
| <b>SCP</b>            | Serviciul Contabilizare Plăți                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>SDL</b>            | Strategia de Dezvoltare Locală                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>SL</b>             | Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;                                                                                                                                                                   |
| <b>SLIN - CRFIR</b>   | Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;                                                                                                                                                             |
| <b>SLIN - OJFIR</b>   | Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;                                                                                                                                                             |
| <b>SM</b>             | Serviciul Metodologie - AFIR                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>SMER</b>           | Serviciul Monitorizare, Evaluare, Raportare - AFIR.                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>UE</b>             | Uniunea Europeana                                                                                                                                                                                                                                                             |

**Tabel 1. Abrevieri**

## CAP.II. PREVEDERI GENERALE

Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție, obiectivele generale și specifice ale măsurii

### 2.1. Fisa tehnica a Măsurii M4/4A

#### 2.1.1. Masura conform SDL

##### **Denumirea măsurii: Investiții neproductive în gestionarea zonei Natura 2000 M4/4A**

*Măsura este nou aplicată în Teritoriul GAL Maramureș Vest fiind astfel o măsură inovativă atipică. Măsura se integrează în proiectul global GAL Maramureș Vest: realizarea infrastructurilor mici pe teritoriul acoperit de parteneriat.*

**CODUL Măsurii: M4/4A**

Tipul măsurii:

✓ **INVESTIȚII**

✓ **SERVICII**

☐ **SPRIJIN FORFETAR**

1. Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL.

**Context European și Național:** Rețeaua europeană de arii protejate Natura 2000 a fost instituită în România începând cu anul 2007, desemnarea oficială a Ariilor de Protecție Specială Avifaunistică și a Siturilor de Importanță Comunitară fiind realizată în baza H.G 1284/2007, respectiv H.G 971/2011. Pe termen lung, scopul acestui instrument al Uniunii Europene este de a reface, conserva și dezvolta biodiversitatea de specii, plante și habitate deosebit de valoroase protejându-le prin legislație dedicată ce impune anumite restricții ale intervenției factorului uman. Condiționalitățile legislative nu exclud totuși posibilitățile de desfășurare a anumitor activități din partea omului, dacă acele activități nu aduc atingere valorilor naturale și sunt folosite într-un concept de valorificare sustenabilă. Potențialul acestor zone stă în însăși existența lor, de aceea operațiunile de creștere a vizibilității sau amenajării de puncte de informare pot fi îmbinate în viitor cu sectorul de turism local. Împreună pot genera puncte de interes pentru categorii de turiști interesați tocmai de specificul fiecărei arii în parte.

**Context Local:** În teritoriul Maramureș Vest există conform listei anexă Ghid 19.2, 3 arii protejate Natura 2000<sup>11</sup> și 1 zonă cu valoare naturală ridicată HNV<sup>12</sup>. Se mai găsește în plus o zonă montană defavorizată pe suprafața orașului Tăuții Magherauș<sup>13</sup>. Suprafața totală a acestor situri Natura 2000 este de 41.63 km<sup>2</sup> și reprezintă 5.30% din suprafața totală a teritoriului GALMMV, cele mai mari suprafețe (de peste 10 km<sup>2</sup>/comună) fiind în comunele

Gârdani și Satulung). Pentru cunoașterea în detaliu a problematicei și a situației la zi a site-urilor din teritoriu, GALMMV a participat activ la proiectul Prefecturii Maramureș derulat în parteneriat cu WWF România<sup>14</sup>, prin care s-au identificat custozii, administratorii și planurile de management acestor zone, pentru pregătirea unor acțiuni comune în vederea valorificării potențialelor acestora în favoarea dezvoltării comunităților locale și a ariilor în sine (gestionare durabilă, conservarea biodiversității).

<sup>11</sup> [http://madr.ro/informari-dezvoltare-rurala/informari/actualitate-pndr-2014-2020/download/1994\\_9f17599376e2c9881422552a7af355e5.html](http://madr.ro/informari-dezvoltare-rurala/informari/actualitate-pndr-2014-2020/download/1994_9f17599376e2c9881422552a7af355e5.html)

<sup>12</sup> [http://madr.ro/informari-dezvoltare-rurala/informari/actualitate-pndr-2014-2020/download/1996\\_8886b75fbd82e2898b8d1d803dd9adba.html](http://madr.ro/informari-dezvoltare-rurala/informari/actualitate-pndr-2014-2020/download/1996_8886b75fbd82e2898b8d1d803dd9adba.html)

<sup>13</sup> [http://www.apia.org.ro/files/pages\\_files/Lista\\_unit%C4%83%C5%A3ilor\\_administrativ-teritoriale\\_din\\_PNDR\\_Anexa\\_4A\\_-\\_Zone\\_defavorizate.pdf](http://www.apia.org.ro/files/pages_files/Lista_unit%C4%83%C5%A3ilor_administrativ-teritoriale_din_PNDR_Anexa_4A_-_Zone_defavorizate.pdf)

<sup>14</sup> <http://www.prefecturamaramures.ro/dezbaterepublica/natura-2000-maramures/>

| Poz. | Jud.   | Cod EU/RO               | Denumire                       | Stare administrare                                                   |
|------|--------|-------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 41   | MM     | ROSCI0030               | Cheile Lapusului               | Custode: Asociația Profesională GeoMMed. Are plan de Management      |
| 46   | MM/ SM | ROSCI0275               | Barsau Somcuta                 | Fără custode (implicit APM MM )                                      |
| 50   | MM/SJ  | ROSPA0114               | Cursul Mijlociu al Somesului   | Fără administrator (de stabilit Apele Române sau APM SJ sau APM MM ) |
|      | MM/SM  | ROSCI0436 <sup>15</sup> | Somesul Inferior <sup>16</sup> | Agentia Nationala pentru Aarii Naturale Protejate <sup>17</sup>      |
|      | MM     | ROSCI0302               | Bozinta <sup>18</sup>          | Agentia Nationala pentru Aarii Naturale Protejate <sup>19</sup>      |

**Tabel 2. Tabel site uri Natura 2000**

Nevoile specifice ale zonelor Natura 2000 vor putea fi abordate la nivel macro de către administratorii/custozii sau proprietarii terenurilor (UAT-uri, Privati) prin planurile de management orientate către menținerea diversității biologice și a valorii de mediu, păstrând resursele naturale aflate în general în stare bună de conservare. Prin perspectiva managementului durabil, sprijinul prevăzut în prezenta măsură se va acorda cu prioritate acțiunilor de evidențiere a importanței conservării patrimoniului natural de mediu, însă va fi orientat și către investiții neproductive de promovare a siturilor printr-o informare orientată de la rutele principale de acces către arie cât și repere către speciile de plante, animale sau habitate naturale valoroase. Se va facilita astfel conștientizarea folosirii sustenabile a zonelor Natura 2000, într-o relație de generare a beneficiilor mutuale om-natură.

Prin conservarea zonelor, acestea vor constitui un punct de atracție pentru turiștii de nișă (ecoturism turism pe biciclete). Localnicii vor putea oferi turiștilor de nișă ajunși aici servicii și produse locale în general și mai ales produse primare din gama produse recoltate în stare sălbatică de origine vegetală sau animală, (ciuperci, bace, melci etc.) specifice zonei și pe care GALMMV le include în eligibilitatea schemelor de calitate gama de produse cu potențial tradițional.

**Corelare cu analiza SWOT și justificarea alegerii măsurii:** Existența ariilor protejate Natura 2000 și zone cu valoare naturală ridicată în teritoriul GAL, dar fără acces corespunzător, potențial nevalorificat.

### 2.1.2. Obiective de dezvoltare rurală

Măsura contribuie la atingerea obiectivului de dezvoltare rurală art. 4 lit. b din Reg. (UE) nr. 1305/2013: asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice.

### 2.1.3. Obiective specifice ale măsurii

<sup>15</sup> <http://natura2000.eea.europa.eu/Natura2000/SDF.aspx?site=ROSCI0436>

<sup>16</sup> ORDIN nr. 46 din 12 ianuarie 2016 privind instituirea regimului de arie naturală protejată și declararea siturilor de importanță comunitară ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România

<sup>17</sup> <http://ananp.gov.ro/>

<sup>18</sup> <http://natura2000.eea.europa.eu/Natura2000/SDF.aspx?site=ROSCI0302>

<sup>19</sup> <http://ananp.gov.ro/>

GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MĂSURII M4/4A Investiții neproductive în gestionarea zonei Natura 2000 M4/4A GALMMV  
Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) ;



Promovarea patrimoniului natural din sit-urile Natura 2000 prin elemente de informare și accesibilizare, în vederea conștientizării valorii de mediu și a potențialului economic al acestuia. Integrarea Ariilor Protejate în rețelele fizice și logice ale GALMMV.

Promovarea patrimoniului natural din sit-urile Natura 2000 prin elemente de informare și accesibilizare, în vederea conștientizării valorii de mediu și a potențialului economic al acestuia. Integrarea Ariilor Protejate în rețelele fizice și logice ale GALMMV.

**Măsura contribuie la prioritatea P4** - refacerea, conservarea și consolidarea ecosistemelor care sunt legate de agricultură și silvicultură, lit. a - refacerea, conservarea și dezvoltarea biodiversității, inclusiv în zonele Natura 2000 și în zonele care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice, a activităților agricole de mare valoare naturală, precum și a stării peisajelor europene, prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

**Măsura corespunde obiectivelor art. 17 (1) lit. d** constituie investiții neproductive legate de îndeplinirea obiectivelor din domeniul agromediului și al climei urmărite în cadrul prezentului regulament, inclusiv biodiversitatea, starea de conservare a speciilor și habitatelor, precum și **investiții care sporesc valoarea de utilitate publică a unei zone Natura 2000 sau a altor sisteme cu înaltă valoare naturală care urmează să fie definite în program, din Reg. (UE) nr. 1305/2013.**

**Măsura contribuie la Domeniul de Intervenție 4A** - refacerea, conservarea și dezvoltarea biodiversității, inclusiv în zonele Natura 2000 și în zonele care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice, a activităților agricole de mare valoare naturală, precum și a stării peisajelor europene, prevăzut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

**Măsura contribuie la obiectivele transversale** legate de inovare, de protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea, în conformitate cu Reg. (UE) nr. 1305/2013).

**Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:** Măsura M4/4A - Investiții neproductive în gestionarea zonei Natura 2000 având ca beneficiari direcți - grup țintă administratorii ariilor protejate, ONG-uri de mediu, proprietarii de terenuri (agricole, forestiere) sau UAT-urile pe raza cărora se află ariile protejate este complementară cu măsura M7/6B - Investiții în infrastructuri mici, având ca beneficiari direcți UAT-urile din zonă.

**Sinergia cu alte măsuri din SDL:** Măsura M4/4A Investiții neproductive în gestionarea zonei Natura 2000 nu este sinergică cu alte măsuri, fiind singura măsură din strategie care contribuie la prioritatea P4 - refacerea, conservarea și consolidarea ecosistemelor care sunt legate de agricultură și silvicultură.

#### **Valoarea adăugată a măsurii:**

Existența ariilor protejate Natura 2000 reprezintă un atu pentru întreaga zonă. Din păcate importanța acestor situri este foarte puțin cunoscută, în principal datorită lipsei de informare asupra accesului către ele și evidențierii elementelor valoroase ce alcătuiesc biodiversitatea în ansamblu. Operațiunile eligibile în cadrul acestui sprijin, vor genera activități ce nu există în niciuna din arii și pot fi privite ca un prim pas în abordarea unei inițiative inovative de conștientizare a valorii patrimoniului de mediu.

Măsura va genera vizibilitate ariei, oferind totodată un grad mărit de atractivitate și accesibilitate, dar și premisa identificării unor alte surse naționale de finanțare care să ajute în viitor la creșterea valorii de utilitate publică. Măsura propusă aduce valoare adăugată pachetului de măsuri GALMMV prin viziunea integrării ariilor protejate Natura2000 în sistemul economico-social și de mediu.

#### **2.1.4. Trimiteri la alte acte legislative**

**Legislație europeană:** Reg. (UE) nr. 1303/2013; Reg. (UE) nr. 1305/2013; Reg. (UE) nr.

**Legislație națională:** Ordinul Ministrului Mediului și Pădurilor nr. 2387/2011 pentru modificarea Ordinului ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1964/2007 privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanță comunitară, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România; H.G. nr. 971 din 2011 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 1284/2007 privind declararea ariilor de protecție specială avifaunistică ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România;

**ORDIN nr. 46 din 12 ianuarie 2016 privind instituirea regimului de arie naturală protejată și declararea siturilor de importanță comunitară ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România**

### 2.1.5. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă)

**Beneficiarii direcți** sunt Administratorii (custozii) ariilor protejate Natura 2000, **UAT-urile (Primăriile) ce gestionează accesul până la sit-urile protejate (drumuri, etc)**, ONG-uri de mediu în parteneriate cu autoritățile, necesare legalității acțiunilor, proprietarii de terenuri agricole sau forestiere, GALMMV în situația specială. **Beneficiarii indirecți** sunt persoane fizice, persoane juridice, cu locuința, sediul sau punctul de lucru situat în zona care vor beneficia de valoarea adăugată adusă zonei.

### 2.1.6. Tip de sprijin

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții;

### 2.1.7. Tipuri de acțiuni: eligibile și neeligibile

**Sunt sprijinite următoarele acțiuni (eligibile):** Investiții tangibile și/sau intangibile ce au legătură cu îndeplinirea obiectivelor de biodiversitate, starea de conservare a speciilor și habitatelor, precum și investiții care sporesc valoarea de utilitate publică a unei zone Natura 2000.

**Acțiuni neeligibile:** Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile; cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume: dobânzi debitoare; taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare; Investiții asociate obiectivelor Art. 21, 28, 30, 31 din Reg. (EU) 1305/2013.

### 2.1.8. Condiții de eligibilitate

EG11. Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură; Studii/analize de impact - în cazul investițiilor;

EG12. Corelarea activităților cu obiectivele planului de management;

EG13. Încadrarea zonei vizate în lista ariilor protejate Natura 2000 sau zone cu valoare naturală ridicată din UAT-uri conform tabelului:

### Arii protejate Natura 2000:

| SIRUTA | Denumire localitate | Nume sit                     | Cod sit   | Suprafața |
|--------|---------------------|------------------------------|-----------|-----------|
| 107083 | ASUAJU DE SUS       | Bârsău - Șomcuta             | ROSCI0275 | 2.97      |
| 107118 | BAITA DE SUB CODRU  | Bârsău - Șomcuta             | ROSCI0275 | 2.70      |
| 108106 | FARCASA             | Bârsău - Șomcuta             | ROSCI0275 | 1.75      |
| 179855 | GÂRDANI             | Bârsău - Șomcuta             | ROSCI0275 | 11.71     |
| 108268 | MIRESU MARE         | Bârsău - Șomcuta             | ROSCI0275 | 0.49      |
| 108918 | SALSIG              | Bârsău - Șomcuta             | ROSCI0275 | 2.02      |
| 108712 | SATULUNG            | Bârsău - Șomcuta             | ROSCI0275 | 11.77     |
| 108491 | REMETEA CHIOARULUI  | Cheile Lăpușului             | ROSCI0030 | 2.42      |
| 108268 | MIRESU MARE         | Cursul Mijlociu al Someșului | ROSPA0114 | 5.80      |
| 107010 | ARDUSAT             | Someșul Inferior             | ROSCI0436 | 0.81      |
| 107662 | CICÎRLĂU            | Someșul Inferior             | ROSCI0436 | 0.74      |
| 138618 | POMI                | Someșul Inferior             | ROSCI0436 | 2.41      |
| 106461 | TĂUȚII MĂGHERĂUȘ    | Someșul Inferior             | ROSCI0436 | 1.02      |
| 106461 | TĂUȚII MĂGHERĂUȘ    | Bozânta                      | ROSCI0302 | 0.20      |

Tabel 3. Arii protejate Natura 2000 în GALMMV

### Zone cu valoare naturală ridicată:

| SIRUTA | Denumire localitate | Nume sit | Cod sit | Suprafața |
|--------|---------------------|----------|---------|-----------|
| 108491 | REMETEA CHIOARULUI  | -        | -       | -         |

Tabel 4. Zone cu valoare naturală ridicată inițială, conform <sup>20</sup>

### 2.1.9. Criterii de selecție

Criterii LEADER: -

Criterii specifice măsurii:

CS1. Suprafața deservită;

CS2. Valoarea de utilitate publică a zonei Natura 2000 sau zonă cu înaltă valoare naturală propusă prin proiecte;

CS3. Număr Sit-uri incluse;

CS4. Număr UAT-uri incluse.

Observație: Punctele 6,7,8 vor fi detaliate în documentele de implementare fără a aduce atingere Art. 49 din Reg. (EU) 1305/2013.

### 2.1.10. Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Măsura implică operațiuni de utilitate publică negeneratoare de venit, și prin urmare intensitatea sprijinului este de 100%, în conformitate cu limitele maxime permise de

<sup>20</sup> [http://www.madr.ro/informari-dezvoltare-rurala/informari/actualitate-pndr-2014-2020/download/1996\\_8886b75fbd82e2898b8d1d803dd9adba.html](http://www.madr.ro/informari-dezvoltare-rurala/informari/actualitate-pndr-2014-2020/download/1996_8886b75fbd82e2898b8d1d803dd9adba.html)

ANEXA II - SUME ȘI RAȚE DE SPRIJIN la Reg. (EU) 1305/2013 - Art. 17(4). Valoarea maximă a unui proiect este de **28.342EUR**.

Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

Valoarea maximă a sprijinului este de **28.342euro**

## 2.1.11. Indicatori de monitorizare

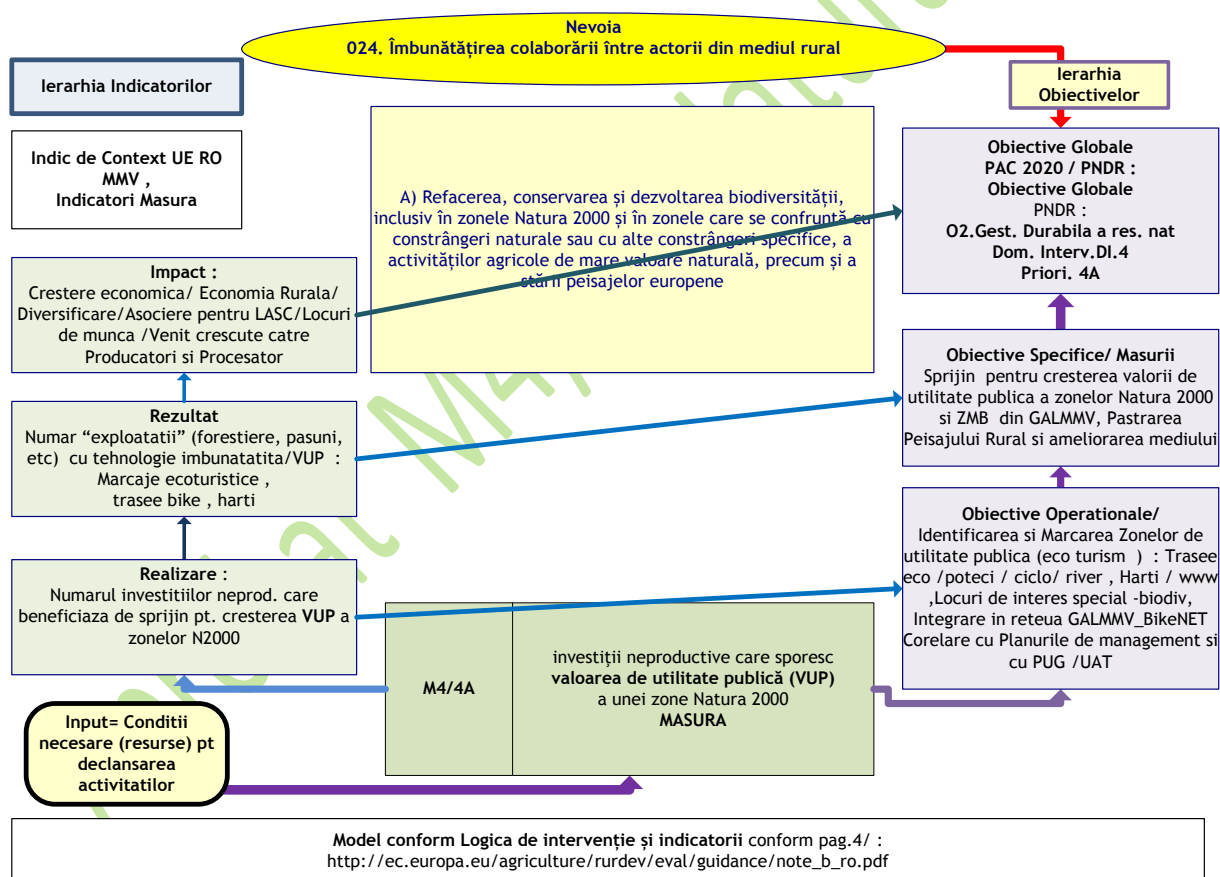
**Indicatori LEADER:** Cheltuieli publice totale - 28342 €

**Indicatori specifici măsurii:** Număr estimat proiecte - 1;

Număr de acțiuni de creșterea vizibilității ariilor Natura 2000<sup>21</sup> ;

Număr acțiuni legate de îmbunătățirea mediului

Aceștia vor fi monitorizați și evaluați în conformitate cu prevederile Art.34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013, prin Planul de Evaluare ce va fi elaborat în perioada de implementare.



**Figură 3.** Logica de Intervenție a măsurii M4\_4A

<sup>21</sup> Vezi Valoarea adăugată a măsurii

GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MĂSURII M4/4A Investiții neproductive în gestionarea zonei Natura 2000 M4/4A GALMMV Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) ;

## 2.1.12. Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GALMMV)

Aria de aplicabilitate a măsurii este teritoriul GALMMV care cuprinde următoarele 15 Unități Administrativ Teritoriale<sup>22</sup> din județul Maramureș și jud. Satu Mare :  
Comunele : Ardușat, Ariniș , Asuaju de Sus, Băița de sub Codru, Băsești, Cicârlău, Fărcașa, Gârdani, Mireșu Mare, Oarța de Jos, Pomi (SM) , Remetea Chioarului, Sălsig, Satulung și Orașul Tăuții Măgherăuș

Activitățile proiectului se pot desfășura atât în teritoriul GALMMV, cât și în afara acestuia (ex. promovare, diseminare, training, întâlniri ale parteneriatului, etc.). Cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL, dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL.  
Cheltuielile aferente serviciilor de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/ județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/ acestora.

## 2.1.13 . Precizări conformitate conform Ghid 19.2. V3\_2018 (AFIR\_GhidImplementare19\_2\_V3, 2018)

Conform prevederilor PNDR 2014 - 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (dacă este cazul) și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

**Criteriile de eligibilitate și de selecție vor fi preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR.**

În documentele de accesare elaborate de GAL (ghiduri, proceduri de evaluare etc.), **criteriile de eligibilitate din fișele măsurilor din SDL trebuie completate** cu condițiile generale specifice tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană, cap. 8.1 din PNDR 2014 - 2020, Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 și legislația națională specifică cu incidență în domeniile de interes.

Fișele tehnice ale măsurilor din SDL nu trebuie modificate în sensul adăugării tuturor condițiilor minime generale pentru acordarea sprijinului.

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în fișa măsurii din SDL.

<sup>22</sup> <http://galmmv.ro/teritoriu/>

## CAP. III. DEPUNEREA PROIECTELOR

### 3.1.Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL



Figură 4. Procedura evaluare/selecție

**Obs.1, Comitet selecție:** La selecția proiectelor se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

**Obs.2. Detalierea procedurilor de evaluare și selecție** este făcută în ROF, cap.Regulament Funcționare pentru Comitet Selecție și Comisia de Soluționare a Contestății.

Tabel cu componența Comitetului de Selecție:

| Nr. | PARTENERI PUBLICI % (4 din 15, procent = 26,66)   |                |                              |
|-----|---------------------------------------------------|----------------|------------------------------|
|     | Partener                                          | Funcția în CS  | Tip/Observații               |
| 1   | Primaria Pomi                                     | Membru titular | Repr al Administrație /rural |
| 2   | Primaria Oarța de Jos                             | Membru titular | Repr al Administrație /rural |
| 3   | Primaria Satulung                                 | Membru titular | Repr al Administrație /rural |
| 4   | Primaria Sălsig                                   | Membru titular | Repr al Administrație /rural |
|     | PARTENERI PRIVAȚI % (5 din 15, procent = 33,33 %) |                |                              |
|     | Partener                                          | Funcția în CS  | Tip/Observații               |
| 5   | I.F. Băban Mariana Ioana-Pomi SM                  | Membru titular | Repr PRIVAT /rural           |



|                                                     |                                       |                |                                 |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| 6                                                   | S.C. Sativa SRL Gârdani               | Membru titular | Repr PRIVAT /rural              |
| 7                                                   | S.C. Principal Gyor SRL- Satulung     | Membru titular | Repr PRIVAT /rural              |
| 8                                                   | I.I. Papp Vasile-Fărcașa              | Membru titular | Repr PRIVAT /rural              |
| 9                                                   | S.C. MCL Proconcept SRL - Tăuții M.   | Membru titular | ReprPRIVAT/urban                |
| <b>SOCIETATE CIVILĂ % (6 din 15, procent = 40%)</b> |                                       |                |                                 |
|                                                     | Partener                              | Funcția în CS  | Tip/Observații                  |
| 10                                                  | Asoc. Sportivă Tractorul -Satulung    | Membru titular | Reprez Asociații private /rural |
| 11                                                  | Asociația Speranța - Fărcașa          | Membru titular | Reprez Asociații private /rural |
| 12                                                  | Asociația Agropomiprod - Pomi         | Membru titular | Reprez Asociații private /rural |
| 13                                                  | Asoc. Mugurii Codrului - Băița dSC    | Membru titular | Reprez Asociații private /rural |
| 14                                                  | Asociația Sportivă Someșul - Cicîrlău | Membru titular | Reprez Asociații private /rural |
| 15                                                  | Fundația Kelsen - Tăuții Măgherauș    | Membru titular | Reprez Asociații private /urban |

**Tabel 5. Comitetul de selectie GALMMV**

|                                                          |                                                                |                 |                             |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| Nr.                                                      | <b>PARTENERI PUBLICI % (4 din 15, procent = 26,66)</b>         |                 |                             |
|                                                          | Partener                                                       | Funcția în CS   | Tip/Observații              |
| 1                                                        | Primaria Ardușat                                               | Membru supleant | Repr al Adm /rural          |
| 2                                                        | Primaria Ariniș                                                | Membru supleant | Repr al Adm /rural          |
| 3                                                        | Primaria Mireșu Mare                                           | Membru supleant | Repr al Adm /rural          |
| 4                                                        | Primaria Gârdani                                               | Membru supleant | Repr al Adm /rural          |
| <b>PARTENERI PRIVAȚI % (5 din 15, procent = 33,33 %)</b> |                                                                |                 |                             |
|                                                          | Partener                                                       | Funcția în CS   | Tip/Observații              |
| 5                                                        | S.C. Mezel CO SRL - Ardușat                                    | Membru supleant | Repr PRIVAT /rural          |
| 6                                                        | S.C. Andre Dream World SRL - Sălsig                            | Membru supleant | Repr PRIVAT /rural          |
| 7                                                        | PFA Ciocoiet B. Alexandru - Miresu Mare                        | Membru supleant | Repr PRIVAT /rural          |
| 8                                                        | I.I. Ghiman Sorina Veronica - Fărcașa                          | Membru supleant | Repr PRIVAT /rural          |
| 9                                                        | Prima Tauti SRL- Tăuții Măgherauș                              | Membru supleant | Repr PRIVAT /urban          |
| <b>SOCIETATE CIVILĂ % (6 din 15, procent = 40%)</b>      |                                                                |                 |                             |
|                                                          | Partener                                                       | Funcția în CS   | Tip/Observații              |
| 10                                                       | Composesoratul Cicîrlău                                        | supleant        | Reprez Asoc. private /rural |
| 11                                                       | Aociația Verde pentru Sănătate - Fărcașa                       | supleant        | Reprez Asoc. private /rural |
| 12                                                       | Asoc. Cult. Artistică Alină-te dor alină - Cicârlău            | supleant        | Reprez Asoc. private /rural |
| 13                                                       | Asoc.Heidenroslein - Remetea Chioarului                        | supleant        | Reprez Asoc. private /rural |
| 14                                                       | Asociația crescătorilor de animale Băițana- Băița de sub Codru | supleant        | Reprez Asoc. private /rural |
| 15                                                       | Asociația Părinților Traian Vuia -Tăuții M                     | supleant        | Reprez Asoc. private /urban |

**Tabel 6. Membrii Supleanti**

|     |                                                                 |                |                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|
| Nr. | Comisia de Soluționare a Contestațiilor (titulari și supleanți) |                |                    |
|     | PARTENERI PUBLICI % (1 din 3, procent = 33,33 %)                |                |                    |
|     | Partener                                                        | Funcția în CS  | Tip/Observații     |
| 1   | Primaria Remetea Chioarului                                     | Membru titular | Repr al Adm /rural |
|     | PARTENERI PRIVAȚI % (1 din 3, procent = 33,33 %)                |                |                    |
|     | Partener                                                        | Funcția în CS  | Tip/Observații     |

|   |                                                |                 |                              |
|---|------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|
| 2 | PFA Tinc Vasile - Miresu Mare                  | Membru titular  | Repr PRIVAT /rural           |
|   | SOCIETATE CIVILĂ % (1 din 3, procent = 33,33%) |                 |                              |
|   | Partener                                       | Funcția în CS   | Tip/Observații               |
| 3 | Asoc. Profesioniști pentru Viitor - Fărcașa    | Membru titular  | Reprez Asoc. private /rural  |
| 4 | Asoc. Un Zâmbet pentru Vârsta Treia- Fărcașa   | Membru supleant | Reprez Asoc.i private /rural |

**Tabel 7.** Comisia de Soluționare a Contestațiilor (titulari și supleanți)

### 3.2. Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale

În Strategia de Dezvoltare GALMMV 2014-2020 prin ROF 2016 se prevăd mecanisme de evitare a conflictelor de interese potențiale și a incompatibilităților conform cu legislația europeană și națională. Conform Ordinului 567-19.06.2013 a MFE pentru aprobarea codului de conduită privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, s-au identificat următoarele situații potențial generatoare de conflicte de interese și incompatibilități, precum și soluțiile pentru evitarea și sancționarea acestora conform normelor aprobate prin HG nr. 875/2011

| Nivel                     | Faza                                                                                                                                                          | Mecanismul de evitare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MANAGEMENTUL PROGRAMULUI  | Programare, elaborare program/ strategie, definire reguli de eligibilitate a proiectelor                                                                      | Personalul implicat în managementul și implementarea programului (personalul angajat al GAL Maramureș Vest, precum și persoanele din conducere) nu poate participa în domeniu privat la elaborarea, managementul și implementarea proiectelor finanțate în cadrul programului. Persoanele care dețin părți sociale, sau au interes ilegitim în legătură cu solicitantul /beneficiarul unui proiect nu pot fi implicate în procesul de verificare a cererilor de plată în cadrul implementării proiectelor finanțate. Interesul poate fi sub formă de beneficiu pentru sine, rude, prieteni, parteneri de afaceri, parteneri politici, etc. Pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate sau conflict de interese, toți cei implicați în procedurile de mai sus la diverse nivele, conform organigramei și a fișei postului, vor completa o declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese. Pentru asigurarea transparenței, procedurile, responsabilitățile și persoanele implicate vor fi publicate pe pagina web a GAL Maramureș Vest. |
|                           | Monitorizare, elaborarea rapoartelor anuale de implementare și a raportărilor statistice                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                           | Informare și comunicare cu privire la oportunitățile de finanțare oferite de program                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                           | Menținerea evidenței contabile la nivel de program                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                           | Managementul resurselor umane                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI | Pregătire și lansare apeluri de proiecte, definirea criteriilor de eligibilitate evaluare și selecție a proiectelor, elaborarea ghidurilor pentru solicitanți | Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a ofertei lor nu au dreptul de a fi candidat, ofertant, sau subcontractant în cadrul procedurii de achiziție.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                           | Monitorizarea implementării proiectelor finanțate                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                           | Verificarea cererilor de rambursare/ plată a proiectelor finanțate                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                           | Pregătirea și lansarea achizițiilor publice la nivel de program                                                                                               | Persoanele fizice sau juridice care au interes în legătură cu solicitantul/beneficiarul unui proiect nu pot fi implicate în procesul de selecție. Membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor completa declarații pe proprie răspundere privind conflictul de interese.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                           | Evaluarea, selecția proiectelor depuse în cadrul strategiei, soluționarea contestațiilor                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

### 3.3. Flux Procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV (GALMMV\_ManualProceduri, 2018)

În diagramele următoare fig.6. prezentăm pașii principali pe care trebuie să-i parcurgă potențialii beneficiari , pentru a accede la finanțările neramburabile specifice GALMMV prin PNDR.

În fig.1. din acest document sunt prezentate mai detaliat fazele de evaluare-selecție ale proiectelor depuse la apelurile de selecție GALMMV.

Pentru mai multe detalii privind pașii de accesare va rugăm să consultați

- **Manualul de Procedura GALMMV** (GALMMV\_ManualProceduri, 2018) , publicat pe site ul [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro) sau să solicitați informații suplimentare la [secretariat@maramures-vest.ro](mailto:secretariat@maramures-vest.ro)
- **Strategia de Dezvoltare Locala SDL GALMMV** (GALMMV\_SDL2, 2017), cap. 11, Procedura de eval. și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL



Figură 5. Flux procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV

### 3.4. Lansarea apelurilor de selecție și depunerea proiectelor la GAL<sup>23</sup>

Înainte de lansarea apelurilor de selecție, GAL trebuie să elaboreze Ghidurile Solicitantului pentru măsurile din SDL și procedura de evaluare și selecție aplicabilă măsurilor din SDL. Aceste documente vor fi aprobate de Adunarea Generală a GAL/ Consiliul Director (AGA/CD)/ Reprezentant legal, în conformitate cu prevederile statutare și procedurile interne ale GAL.

Ghidul Solicitantului trebuie să cuprindă cel puțin informații detaliate privind: depunerea proiectelor, procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor, categoriile de beneficiari, costurile eligibile și neeligibile, termene-limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată, tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte.

De asemenea, GAL va elabora o procedură de selecție proprie în care va descrie procesul de evaluare privind aplicarea criteriilor de eligibilitate și selecție a proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor.

Procedura va fi postată pe site-ul GAL și va prezenta în detaliu (cu etape și termene) procedura specificată în SDL.

Procedura de evaluare, selecție și de soluționare a contestațiilor poate fi inclusă sub formă de capitol distinct în Ghidurile Solicitantului elaborate de GAL pentru măsurile din SDL sau poate fi un document aplicabil unei măsuri/tuturor măsurilor, prezentat ca anexă. Procedura de evaluare și selecție trebuie să respecte prevederile din cap. XI din SDL și/sau din Regulamentul de Organizare și Funcționare specific GAL.

Înainte de aprobarea documentelor de accesare la nivelul GAL (AGA/ CD), GAL poate posta varianta consultativă pe pagina de internet, pentru eventuale observații. După parcurgerea acestei etape, documentele de accesare vor fi depuse la CDRJ în vederea aprobării, **cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de lansarea sesiunii.**

După avizarea apelului de selecție, pentru asigurarea transparenței, varianta finală a documentelor va fi postată pe pagina de internet a GAL **cu cel puțin 7 (șapte) zile calendaristice înainte de lansarea sesiunii.**

GAL are obligația de a elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel **puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înaintea începerii sesiunii**, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocațiile, în sensul creșterii sau diminuării acestora.

Pentru asigurarea transparenței, Calendarul modificat va înlocui calendarul inițial și va fi postat pe pagina web a GAL și afișat cel puțin la sediile primăriilor partenere GAL. În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu (varianta detaliată);
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată), după caz.

**Atenție!** În lansarea apelurilor de selecție, GAL poate opta pentru varianta potrivită la nivelul teritoriului acoperit, respectiv:

- organizarea de sesiuni anuale continue de depunere a proiectelor cu selecție lunară/trimestrială;
- **organizarea unor sesiuni periodice limitate, de minimum 30 de zile calendaristice;**

<sup>23</sup> Extras Ghid implementare sM19.2 V03 aprobat prin OMADR 1222\_04.07.2018 , pag.15-19

- stabilirea unui prag de supracontractare pentru închiderea sesiunii (valoarea proiectelor depuse să fie de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii), caz în care se poate reduce perioada minimă a sesiunii, dar nu mai puțin de 5 (cinci) zile lucrătoare;
- etc.

Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.

Apelul de selecție se poate lansa **cu minimum 10 zile calendaristice** înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, stabiliți prin fișele tehnice ale măsurilor din SDL, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Adunării Generale a GAL/Consiliului Director al GAL, în conformitate cu procedurile interne ale GAL. Adresa de solicitare a prelungirii apelului de selecție, împreună cu aprobarea organelor de conducere ale GAL, vor fi transmise la CDRJ, în vederea avizării.

Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni.

Atunci când se prelungeste apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării).

În cazul în care se impune modificarea documentației de accesare pe perioada de derulare a unei sesiuni de depunere (inclusiv datorită unor modificări legislative), GAL trebuie să emită o Erată aprobată de organele de decizie conform prevederilor statutare. Erata trebuie să vizeze doar modificări care nu contravin prevederilor aplicabile (Fișa măsurii din SDL, Ghidul de implementare și Manualul de procedură pentru submăsura 19.2, cap. 8.1 din PNDR, HG nr. 226/2015 și legislația specifică). Erata aprobată de organele de decizie ale GAL trebuie înaintată către CDRJ însoțită de un Memoriu justificativ privind modificările propuse, în vederea avizării. După postarea Eratei pe site-ul GAL perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu cel puțin 10 zile calendaristice pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

#### **Varianța detaliată a apelului de selecție trebuie să conțină minimum următoarele informații:**

- Data lansării apelului de selecție;
- Data limită de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- Fondul disponibil - alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:
  - o Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
  - o Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro;
  - o Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în



obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antemenționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.

- Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă);
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
- Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;
- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Consiliului Director (AGA/CD);
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;
- Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).

Aceste informații vor fi prezentate de către GAL în apelurile de selecție - varianta detaliată, publicată pe pagina de internet a GAL-ului și disponibilă pe suport tipărit la sediul GAL.

**Pentru variantele publicate în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție, care să cuprindă următoarele informații:**

- Data lansării apelului de selecție;
- Măsura lansată prin apelul de selecție - cu tipurile de beneficiari eligibili;
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;
- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;

În cazul în care GAL-urile solicită modificarea SDL, acestea pot lansa apelurile de selecție conform noii forme a strategiei doar după aprobarea de către DGDR AM PNDR a modificărilor solicitate. Modificarea strategiei se realizează conform indicațiilor DGDR AM PNDR. După primirea aprobării de la DGDR AM PNDR, GAL-urile solicită modificarea Acordului - cadru de finanțare aferent Sub-măsurii 19.4, ce vizează revizuirea SDL - Anexa nr. III la Acordul - cadru de finanțare.

Este obligatoriu ca proiectele selectate în urma apelului lansat conform strategiei modificate să fie depuse la OJFIR la o dată ulterioară datei de modificare a Acordului - cadru de finanțare.

În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL va avea în vedere versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a submăsurii 19.2, disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info) la momentul publicării apelului de selecție.

**Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare.**

### 3.5. Formularele-cadru de cereri de finanțare specifice măsurilor

Pentru proiectele de investiții sau cu sprijin forfetar se vor folosi formularele-cadru de cereri de finanțare specifice măsurilor din PNDR adaptate pentru GAL uri, ale căror obiective/priorități corespund/sunt similare informațiilor prezentate în fișa tehnică a măsurii din SDL, adaptate de GAL și postate pe site-ul GAL, la momentul lansării apelului de selecție, ca anexă la Ghidul solicitantului.

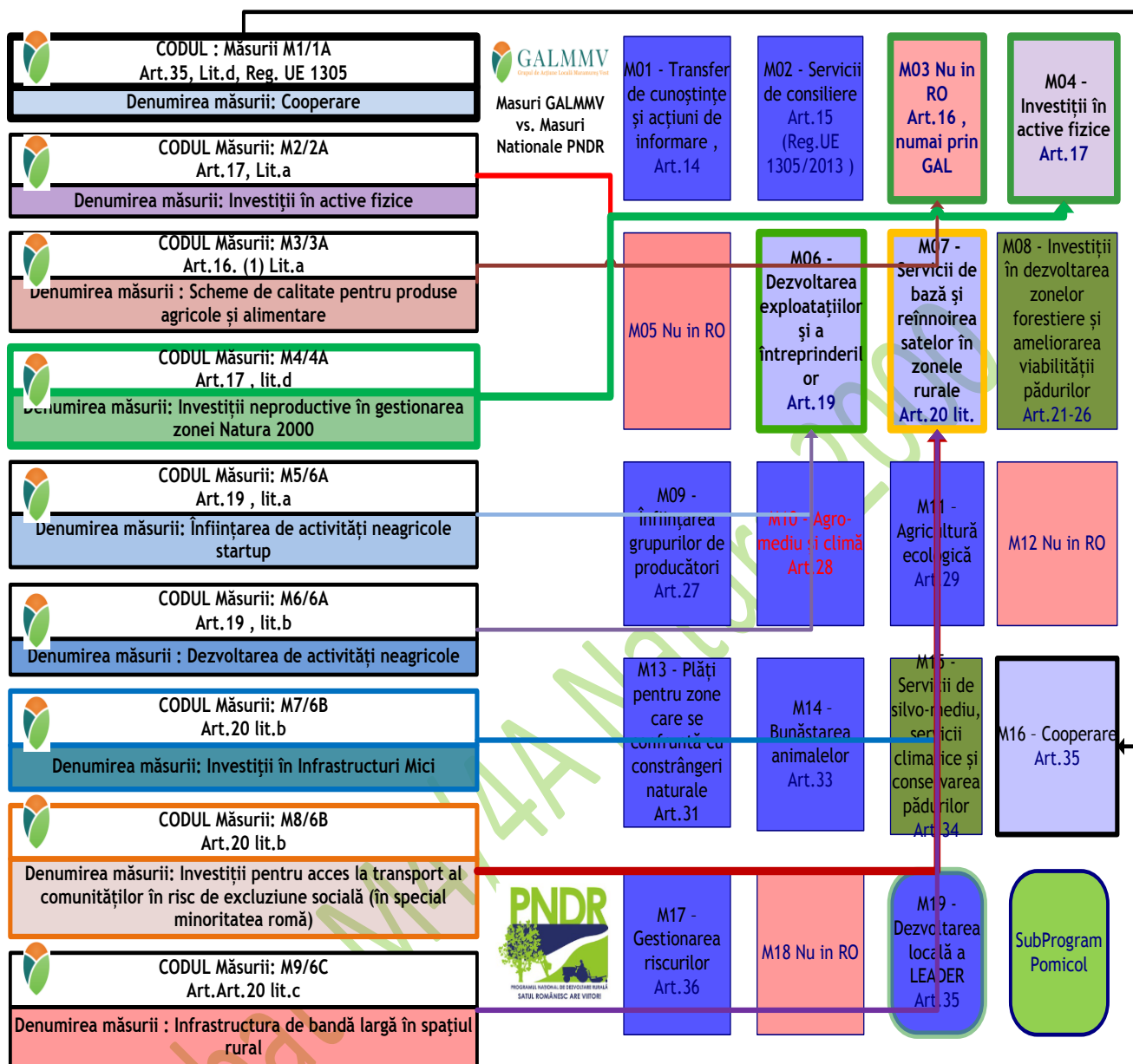
### 3.6. Măsurile locale GALMMV vs. măsurile naționale PNDR

Pentru o mai ușoară indentificare a documentelor cadru ale măsurilor locale GALMMV vs. Măsurile Naționale PNDR prezentăm în continuare un tablou de echivalențe, referință pentru ambele categorii fiind articolele din (Reg1305\_2013\_UE\_FEADR\_sprrijindezvoltarururala, 2013), cap.I Măsurile.

Potențialii beneficiari pot face comparații între cele 2 măsuri, cu avantajele și dezavantajele aplicării locale sau naționale, nefiind îngrădit dreptul de a depune proiecte pe oricare din liniile de finanțare.

Ca regulă generală beneficiarii de mai multe proiecte aprobate nu pot derula/implementa simultan mai multe proiecte, un singur proiect -implementat complet permite trecerea la alt proiect șamd.

Mai sunt situații de excepție pe fondurile PNDR, acestea sunt tratate punctual la fiecare măsură de finanțare în parte în Ghidurile Specifice.



Figură 6. Măsurile GALMMV vs. Măsurile Naționale PNDR, Măsură M4/4A, REG EU 1305 art.17

| Bază legală<br>(art. cf. Reg. (UE) nr. 1305/2013) | Cod măsură | Cod submăsură | Denumire submăsură                                                                                          | BENEFICIARI PUBLICI & ONG |     |     | BENEFICIARI PRIVAȚI |                  |             |     |     |     |     |     |     |              | COOPERARE      | SERVICII |
|---------------------------------------------------|------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|-----|---------------------|------------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------|----------------|----------|
|                                                   |            |               |                                                                                                             | 7.2                       | 7.6 | 4.3 | 4.1<br>,<br>4.1a    | 4.2<br>,<br>4.2a | 4.2<br>GBER | 6.1 | 6.2 | 6.3 | 6.4 | 6.5 | 8.1 | 9.1,<br>9.1a | 16.4,<br>16.4a |          |
| Articolul 17                                      | 4          | 4.4           | Sprijin pentru investițiile neproductive legate de realizarea obiectivelor în materie de agromediu și climă |                           |     |     |                     |                  |             |     |     |     |     |     |     |              |                |          |

Tabel 9. Corelare Măsuri Naționale , art. Reg1305 , cu corespondența în măsuri locale GALMMV , cf. anexa 1. Ghid 19.2 (AFIR\_Ghid19\_2\_V3, 2018), v1\_Asimilat sm7.2

## 3.7. Depunerea proiectelor

### 3.7.1. Locul depunerii Dosarului Cererii de Finantare (DCF)

Cererile de Finanțare se depun la

#### **Sediul Asociației GALMMV**

Oraș Tăuții Măgherauș , str. 1 , nr.194 , cam.15 (în incinta Primăriei Tăuții Măgherauș), Maramures, Romania , cod poștal 437345 ,  
în perioada Sesiunii de Finantare/Apelului de selectie proiecte,  
conform anunt Lansare Sesiuni Finantare publicat pe site ul GALMMV la :

<http://galmmv.ro/m44a-investitii-neproductive/>

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare în Registrul de Intrări Proiecte și înaintează documentația primită pentru verificare, experților angajați. Prima verificare a Cererii de Finanțare se realizează conform Fișei de conformitate (anexa nr. 9)

### 3.7.2. Perioada de depunere a proiectelor

Este intervalul de timp cuprins între data lansarii apelului de selectie si data limită de depunere a proiectelor prevăzută în **Apelul de selectie, publicat la :**

<http://galmmv.ro/m44a-investitii-neproductive/>

|                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sesiunea 7</b><br><b>Din data 12-12-2018 pina la data de 01-02-2019</b>                                                                                                |
| <b>Masura M4 /4A Investiții neproductive în gestionarea zonei Natura 2000</b><br><b>Fond disponibil = 28342 €</b><br><b>Valoarea maximă a sprijinului este de 28342 €</b> |

Figură 7. Sesiunea 7\_2018 GALMMV, Perioada primire-depunere proiecte

- Solicitanții eligibili pot depune cererile de finanțare si documentația aferenta in intervalul menționat mai sus înaintea datei-limită de depunere, specificată în Anunțul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte,
- **în zilelele de luni -vineri între orele 10-14.**

### 3.7.3. Alocarea pe sesiune si punctajul minim

Alocarea pe sesiune si punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat vor fi menționate în anunțurile de lansare sesiuni , publicate la :

<http://galmmv.ro/m44a-investitii-neproductive/>

### 3.7.4. Documentele de accesare necesare

#### E1.1. Documente de accesare

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ghidul Solicitantului</b> (GS – final )+ Anexe ( Elaborate de GALMMV si Aprobate de CDRJ ) :<br>1. <b>Cererea de Finantare</b> (CF)<br>2. <b>Fisa Masura</b> (FM)<br>3. <b>Anexe Tehnico-economice</b> (Dupa caz : SF, ACB , Plan de afaceri, plan de marketing, etc)<br>4. <b>Anexe specifice Masurii</b><br>5. <b>Anunt lansare Apel Selectie</b> (min. 30 zile pt. depunere)<br><b>Alte documente pentru informare/documentare pe <a href="http://www.galmmv.ro">www.galmmv.ro</a>:</b><br>Strategia GALMMV<br>Manual Proceduri GALMMV<br>Manual Proceduri sM9.2 (Proiecte finantate prin GALMMV) |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Figură 8. Documentele de accesare/ dosarul proiectului (Dosarul Cererii de Finantare) -continut general

La fiecare masura ghidul specific contine în anexe toate documentele de accesare necesare. Lista de anexe este prezentata la ultimul capitol al prezentului ghid.

### 3.7.5 Cererea de finanțare - format depunere, 1 Original si 1 copie

Cererea de finanțare se depune în format letric (tiparit) în original - 1 exemplar si 1 exemplar Copie, împreună cu formatul electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul<sup>24</sup> cererii de finanțare cu toate documentele suport si Cererea de Finantare CF in format editabil excel/word ) la sediul GALMMV.

<sup>24</sup> Fișierele electronice trebuie să fie în format .pdf scanate cu o rezoluție de minim 200dpi. Cererea de Finantare si anexele acesteia (sheet2, 3, 4..) va fi salvata pe CD/DVD atat scanata (pdf) cat si in format excel/word (conform Formatului de pe site ul [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro), completata de beneficiar ) .

Partea scanata poate fi monovolum (cuprinde toate documentele conform OPIS ) sau in fisiere separate – denumite si puse in ordinea - conform OPIS ului si listei de documente din Cererea de Finantare (Cap. E) . Pe CD/DVD va trebuie inscrisa si Cererea de Finantare in format editabil (Excel sau Word –dupa caz)



## CAP.IV. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

### 4.1. Beneficiarii eligibili, nominalizati in Fisa Masurii GALMMV sunt cei precizati la 2.1.5.

Beneficiarii direcți sunt

- Administratorii (custozii) ariilor protejate Natura 2000,
- UAT-urile (Primăriile) ce gestionează accesul până la sit-urile protejate (drumuri, etc),
- ONG-uri de mediu în parteneriate cu autoritățile, necesare legalității acțiunilor,
- Proprietarii de terenuri agricole sau forestiere,
- GALMMV în situația specială.

Beneficiari indirecti sunt:

Persoane fizice, persoane juridice, cu locuința, sediul sau punctul de lucru situat în zona care vor beneficia de valoarea adăugată adusă zonei.

### 4.2. Beneficiari/parteneri restrictionati la finantare cf. HG226/2016 (HG226\_2015\_CadruImplementare\_PNDR, 2015)

#### Art. 6

Categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor/ submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

- a) beneficiarii măsurii 112 "Instalarea tinerilor fermieri" din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013 pentru submăsura 6.1 "Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri" din PNDR 2014-2020;
- b) solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;
- c) solicitanții/beneficiarii, după caz, care au contracte de finanțare pentru proiecte nerealizate încetate din proprie inițiativă, pentru un an de la data rezilierii, iar solicitanții/beneficiarii care au contracte de finanțare încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR, pentru 2 ani de la data rezilierii;
- d) beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiul dedus judecății;
- e) solicitanții care s-au angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare că vor depune dovada cofinanțării la contractare sau că vor depune proiectul tehnic și nu prezintă documentele la data prevăzută în notificare din motive neimputabile acestora, nu vor mai putea accesa programul timp de un an de la notificare.

### 4.3. Minimis

Conform cu R (UE) nr. 1407/2013 *Invalid source specified.* privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis

(3) Este oportună menținerea plafonului de 200 000 EUR pentru cuantumul ajutoarelor de minimis pe care o întreprindere unică le poate primi pe o perioadă de trei ani din partea unui stat membru. Acest plafon rămâne necesar pentru a se asigura că o măsură care face obiectul prezentului regulament poate fi considerată ca neavând niciun efect asupra schimburilor comerciale dintre statele membre și nedenaturând sau neamenințând să denatureze concurența.

▣(4) În sensul normelor de concurență prevăzute în [tratat](#), prin "întreprindere" se înțelege orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul său juridic și de modul în care este finanțată <sup>(6)</sup>.

Curtea de Justiție a Uniunii Europene a hotărât că toate entitățile care sunt controlate (juridic sau de facto) de către aceeași entitate ar trebui considerate o întreprindere unică <sup>(7)</sup>. În scopul asigurării securității juridice și al reducerii sarcinii administrative, prezentul regulament ar trebui să prevadă o listă exhaustivă de criterii clare cu ajutorul cărora să se stabilească dacă două sau mai multe întreprinderi dintr-un stat membru trebuie considerate o întreprindere unică. Dintre criteriile consacrate pentru definirea "întreprinderilor afiliate" în cadrul definiției întreprinderilor mici sau mijlocii (IMM) din Recomandarea 2003/361/CE a Comisiei <sup>(1)</sup> și din anexa I la Regulamentul (CE) nr. [800/2008](#) al Comisiei <sup>(2)</sup>, Comisia a selectat criteriile adecvate pentru scopul prezentului regulament.

Autoritățile publice cunosc deja criteriile respective, care ar trebui să fie aplicabile, având în vedere domeniul de aplicare al prezentului regulament, atât IMM-urilor, cât și întreprinderilor mari.

Aceste criterii ar trebui să garanteze că un grup de întreprinderi afiliate este considerat ca fiind o întreprindere unică pentru aplicarea normelor privind ajutoarele de minimis, dar totodată și că întreprinderile care nu au nicio legătură între ele în afară de faptul că fiecare are o legătură directă cu același organism public sau cu aceleași organisme publice nu sunt tratate ca întreprinderi având legături unele cu altele.

Se ține seama, așadar, de situația specifică a întreprinderilor controlate de aceeași instituție publică sau de aceleași instituții publice, fiecare putând avea putere de decizie.

## CAP.V. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

### 5.1. 4 Pasi : conformitate, incadrare, eligibilitate, selectie

Pentru acordarea sprijinului Dosarul Cererii de Finatare se vor parcurge pasii urmatoari (la GALMMV) , de la depunere pina la faza proiect selectat sau neselectat.



Figură 9. Primirea si verificarea proiectului ( 4 etape: conformitate, incadrare , eligibilitate, selectie

După etapa de selectie la GALMMV se depune Dosarul Original al Proiectului impreuna cu documentatie de evaluare GALMMV la AFIR, exemplarul copie ramainind la beneficiar sau la GALMMV pentru arhivare.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL **nu mai târziu de 15 zile lucratoare de la Raportul de selecție întocmit de GAL**, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

În cazul proiectelor care vizează exploatații agricole (cu obiective similare celor finanțate prin sub-măsurile 6.1, 6.3 și 6.5) amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR-ul pe raza căruia exploatația agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/numărul de animale).

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-un mandat sub semnătură privată.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original - 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD/DVD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul <sup>25</sup> cererii de finanțare cu toate documentele suport și Cererea de Finanțare CF în excel) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

## 5.2. Conformitatea și încadrarea proiectelor (Conform Fișa Conformitate și metodologie de verificare -Anexa 10 la Ghid)

### 5.2.1. Verificare Conformitate Administrativă: Documentele

#### Partea I - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR<sup>26</sup>

| Lista verificare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Da | Nu | Nu e cazul |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------------|
| 1.Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr.../data> al GALMMV (se va completa de către expertul verficator nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și denumirea GAL)?<br>Dacă DA, de câte ori ?<br>O dată <input type="checkbox"/> De două ori <input type="checkbox"/> Nu este cazul <input type="checkbox"/><br>Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?<br><b>Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?</b> |    |    |            |
| 2.Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?<br>(Inclusiv OPIS Documente numerotate cu 0 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |            |
| 3.Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare? (Conform OPIS Documente)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |            |

<sup>25</sup> Fișierele electronice trebuie să fie în format .pdf scanate cu o rezoluție de minim 200dpi. **Cererea de Finanțare și anexele acesteia (sheet2, 3, 4..) va fi salvată pe CD/DVD atât scanată (pdf) cât și în format excel (conform Formatului de pe site-ul [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro), completată de beneficiar).**

**Partea scanată poate fi monovolum (cuprinde toate documentele conform OPIS) sau în fișiere separate –denumite și puse în ordine - conform OPIS ului și listei de documente din Cererea de Finanțare (Cap. E) .**

<sup>26</sup> Conform cu E1\_2\_1\_FisalncadrariiProiectului, Manual 19\_2 V5

GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MĂSURII M4/4A Investiții neproductive în gestionarea zonei Natura 2000 M4/4A GALMMV  
Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) ;

|                                                                                                                                                                |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 4. Cererea de finanțare este completată și este semnată de solicitant?                                                                                         |  |  |  |
| 5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?<br>(Conform GHID GALMMV , cap. XVI și Cererea de Finanțare ) |  |  |  |
| 6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?                                                                |  |  |  |
| 7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?                                                                |  |  |  |
| 8. Copia scanată <sup>27</sup> a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?                |  |  |  |
| 9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?                                                                                                   |  |  |  |

Tabel 10. Conformitate documente

**Concluzia verificării conformității documentelor :**

**Cererea de finanțare este :**

- ☐ CONFORMĂ  
☐ NECONFORMĂ

Obs. Metodologia completa este descrisa in Fisa de Conformitate , anexa la GHID .

**5.2.2. Verificare Conformitate Administrativă: Incadrarea proiectului**

**Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI<sup>28</sup>**

| Lista verificare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Da | Nu | Nu e cazul |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------------|
| 1. I) Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul AFIR (secțiunea LEADER) a Cererii de finanțare pentru proiecte de servicii, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?                                                                                                                                                                       |    |    |            |
| 1. II) Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul AFIR (secțiunea LEADER) a Cererii de finanțare aferentă submăsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL? |    |    |            |
| 2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    | x          |

<sup>28</sup> Conform Manual Implementare Sm19\_2, V5, pag.99

GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MĂSURII M4/4A Investiții neproductive în gestionarea zonei Natura 2000 M4/4A GALMMV  
Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) ;

|                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------|
| 3.Valoarea finanțării nerambursabile se încadrează fără să depășească maximul valorii prevăzute în Ghidul și în Fișa Măsurii GALMMV ?                                                                                                     |  |  | x                    |
| 4.Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală care a selectat proiectul, așa cum este definit în fișa măsurii 19 din cadrul PNDR 2014 – 2020 și în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020?    |  |  |                      |
| 5.Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?                                                                                                               |  |  | x                    |
| 6.Obiectivele și tipul de serviciu/ investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?                                                                                                                  |  |  | x                    |
| 7.Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?                                                      |  |  | x                    |
| 8.Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt compleți de către solicitant? |  |  | Cu<br>diferențe<br>: |

Tabel 11. Verificarea încadrării proiectului (Conformitate administrativă)

### Indicatori de Monitorizare

|                                                                                                                                                                   |                |                                                                                                                                                                                                                                         |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>Tipul de beneficiar promotor al proiectului</b><br>(obligatoriu de completat pentru toate proiectele)                                                          |                | <b>ONG</b><br><input type="checkbox"/><br><b>GAL<sup>29</sup></b><br><input type="checkbox"/><br><b>Sector public</b><br><input type="checkbox"/><br><b>IMM</b><br><input type="checkbox"/><br><b>Alții</b><br><input type="checkbox"/> |       |
| <b>Numărul de locuri de muncă create</b><br>(obligatoriu de completat pentru toate proiectele, inclusiv atunci când valoarea este zero)                           | <b>bărbați</b> | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                | ..... |
|                                                                                                                                                                   | <b>femei</b>   | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                | ..... |
| <b>Indicatori de monitorizare</b>                                                                                                                                 |                | <b>Domeniul de intervenție principal<sup>30</sup></b><br><input type="checkbox"/> .....                                                                                                                                                 |       |
| <b>Total cheltuială publică realizată – 1A</b><br>(se va completa doar când domeniul de intervenție principal/ secundar (după caz) al proiectului coincide cu 1A) |                | <b>Domeniul/ domeniile de intervenție secundar/e<sup>31</sup></b><br><input type="checkbox"/> .....                                                                                                                                     |       |

<sup>29</sup> Se va bifa „GAL” doar în situația în care GAL este efectiv solicitantul sprijinului nerambursabil (de ex., pentru proiecte care vizează infrastructură socială, broadband, minorități, Natura 2000).

<sup>30</sup> Se va bifa obligatoriu un singur DI principal

<sup>31</sup> Pot fi unul/ mai multe sau niciunul, în funcție de prevederile fișei măsurii din SDL



|                                                                                                                                                                                                                |         |                          |       |                          |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------|-------|--------------------------|-------|
| Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013) - 1B                                                                           |         | <input type="checkbox"/> | ..... | <input type="checkbox"/> | ..... |
| Numărul total al participanților instruiți - 1C                                                                                                                                                                |         | <input type="checkbox"/> | ..... | <input type="checkbox"/> | ..... |
| Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți                                                                                                                                                         |         |                          |       |                          |       |
| 2A                                                                                                                                                                                                             |         | <input type="checkbox"/> | ..... | <input type="checkbox"/> | ..... |
| 2B                                                                                                                                                                                                             |         | <input type="checkbox"/> | ..... | <input type="checkbox"/> | ..... |
| 2C                                                                                                                                                                                                             |         | <input type="checkbox"/> | ..... | <input type="checkbox"/> | ..... |
| Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători |         |                          |       |                          |       |
| 3A                                                                                                                                                                                                             |         | <input type="checkbox"/> | ..... | <input type="checkbox"/> | ..... |
| 3B                                                                                                                                                                                                             |         | <input type="checkbox"/> | ..... | <input type="checkbox"/> | ..... |
| Suprafață totală agricolă (ha)                                                                                                                                                                                 |         |                          |       |                          |       |
| 4A                                                                                                                                                                                                             |         | <input type="checkbox"/> | ..... | <input type="checkbox"/> | ..... |
| 4B                                                                                                                                                                                                             |         | <input type="checkbox"/> | ..... | <input type="checkbox"/> | ..... |
| 4C                                                                                                                                                                                                             |         | <input type="checkbox"/> | ..... | <input type="checkbox"/> | ..... |
| Suprafață totală forestieră (ha)                                                                                                                                                                               |         |                          |       |                          |       |
| 4A                                                                                                                                                                                                             |         | <input type="checkbox"/> | ..... | <input type="checkbox"/> | ..... |
| 4B                                                                                                                                                                                                             |         | <input type="checkbox"/> | ..... | <input type="checkbox"/> | ..... |
| 4C                                                                                                                                                                                                             |         | <input type="checkbox"/> | ..... | <input type="checkbox"/> | ..... |
| Suprafață totală (ha) - 5A                                                                                                                                                                                     |         | <input type="checkbox"/> | ..... | <input type="checkbox"/> | ..... |
| Investiții Totale (publice+private)                                                                                                                                                                            |         |                          |       |                          |       |
| 5B                                                                                                                                                                                                             |         | <input type="checkbox"/> | ..... | <input type="checkbox"/> | ..... |
| 5C                                                                                                                                                                                                             |         | <input type="checkbox"/> | ..... | <input type="checkbox"/> | ..... |
| Suprafața totală sau UVM în cauză (se va completa pentru investiții în exploatații care vizează depozitarea și aplicarea gunoiului de grajd) – 5D                                                              |         | <input type="checkbox"/> | ..... | <input type="checkbox"/> | ..... |
| Suprafață totală – 5E                                                                                                                                                                                          |         | <input type="checkbox"/> | ..... | <input type="checkbox"/> | ..... |
| Numărul de locuri de muncă create – 6A<br>(se va completa doar când domeniul de intervenție principal/ secundar (după caz) al proiectului coincide cu 6A)                                                      | bărbați | <input type="checkbox"/> | ..... | <input type="checkbox"/> | ..... |
|                                                                                                                                                                                                                | femei   | <input type="checkbox"/> | ..... | <input type="checkbox"/> | ..... |
| Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite – 6B                                                                                                                                   |         | <input type="checkbox"/> | ..... | <input type="checkbox"/> | ..... |
| Populație netă care beneficiază de servicii TIC – 6C                                                                                                                                                           |         | <input type="checkbox"/> | ..... | <input type="checkbox"/> | ..... |
| Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL                                                                                                       |         |                          |       |                          |       |
| Indicatori LEADER :                                                                                                                                                                                            |         |                          |       |                          |       |
| Cheltuieli publice totale – 28342 €                                                                                                                                                                            |         | <input type="checkbox"/> | ..... | <input type="checkbox"/> | ..... |
| Indicatori specifici măsurii:                                                                                                                                                                                  |         |                          |       |                          |       |

|                                                                      |                          |       |                          |       |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------|--------------------------|-------|
| Număr de acțiuni de creșterea vizibilității ariilor<br>Natura 2000 ; | <input type="checkbox"/> | ..... | <input type="checkbox"/> | ..... |
| Număr acțiuni legate de îmbunătățirea mediului.                      | <input type="checkbox"/> | ..... | <input type="checkbox"/> | ..... |

Tabel 12. Indicatorii de monitorizare

**Concluzia verificării:**

**Proiectul este încadrat corect:**

☐ DA

☐ NU

Metodologia completa de verificare a conformității administrative și încadrării proiectului este inclusă în Fișa de Conformitate - Anexa nr.10.

## 5.3.Eligibilitatea

### 5.3.1. Actiuni eligibile si neeligibile

Sunt prezentate la 2.1.7 ,Tipuri de acțiuni: eligibile și neeligibile

**Sunt sprijinite următoarele acțiuni (eligibile):** Investiții tangibile și/sau intangibile ce au legătură cu îndeplinirea obiectivelor de biodiversitate, starea de conservare a speciilor și habitatelor, precum și investiții care sporesc valoarea de utilitate publică a unei zone Natura 2000.

**Acțiuni neeligibile:** Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile; cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume: dobânzi debitoare; taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare; Investiții asociate obiectivelor Art. 21, 28, 30, 31 din Reg. (EU) 1305/2013.

### 5.3.2. Condiții minime de eligibilitate pentru acordarea sprijinului/Criterii Eligibilitate EG

**ATENȚIE!**

Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentat în Cererea de finanțare și în Memoriul justificativ, toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentat în Cererea de finanțare și/sau în Memoriul justificativ, toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili menționați în fișa măsurii din SDL <sup>32</sup>

Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură;

## 5.4. Verificarea condițiilor de eligibilitate a proiectului

Se va verifica conform Fișei de verificare a Eligibilității Model GALMMV , anexa 11. Și conform Fișei de evaluare Generală <sup>33</sup>

### 5.4.1. Eligibilitatea solicitantului și proiectului

Se va verifica conform Fișei de verificare a Eligibilității Model GALMMV , anexa 11

**EG.11** Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură; Studii/analize de impact - în cazul investițiilor;

**EG.12.** Corelarea activităților cu obiectivele planului de management;

**EG.13.** Încadrarea zonei vizate în lista ariilor protejate Natura 2000 sau zone cu valoare naturală ridicată din UAT-uri conform tabelului:

**Arii protejate Natura 2000:**

| SIRUTA | Denumire localitate | Nume sit                     | Cod sit   | Suprafață<br>a |
|--------|---------------------|------------------------------|-----------|----------------|
| 107083 | ASUAJU DE SUS       | Bârsău - Șomcuta             | ROSCI0275 | 2.97           |
| 107118 | BAITA DE SUB CODRU  | Bârsău - Șomcuta             | ROSCI0275 | 2.70           |
| 108106 | FARCASA             | Bârsău - Șomcuta             | ROSCI0275 | 1.75           |
| 179855 | GÂRDANI             | Bârsău - Șomcuta             | ROSCI0275 | 11.71          |
| 108268 | MIRESU MARE         | Bârsău - Șomcuta             | ROSCI0275 | 0.49           |
| 108918 | SALSIG              | Bârsău - Șomcuta             | ROSCI0275 | 2.02           |
| 108712 | SATULUNG            | Bârsău - Șomcuta             | ROSCI0275 | 11.77          |
| 108491 | REMETEA CHIOARULUI  | Cheile Lăpușului             | ROSCI0030 | 2.42           |
| 108268 | MIRESU MARE         | Cursul Mijlociu al Someșului | ROSPA0114 | 5.80           |
| 107010 | ARDUSAT             | Someșul Inferior             | ROSCI0436 | 0.81           |
| 107662 | CICÎRLĂU            | Someșul Inferior             | ROSCI0436 | 0.74           |
| 138618 | POMI                | Someșul Inferior             | ROSCI0436 | 2.41           |
| 106461 | TĂUȚII MĂGHERĂUȘ    | Someșul Inferior             | ROSCI0436 | 1.02           |

<sup>32</sup> Manual Procedura sm19.2 , vers. Aug2017 , cap. 7.3 Verificarea eligibilității , pag.23

<sup>33</sup> Fișa de evaluare generală a proiectului cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin. (1), lit. c), d) art. 20, alin. (1), lit. b), c), d), e), f) și g) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 , conform Manual Implementare sm19.2 v5, pag.220

GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MĂSURII M4/4A Investiții neproductive în gestionarea zonei Natura 2000 M4/4A GALMMV  
Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) ;

|        |                  |         |           |      |
|--------|------------------|---------|-----------|------|
| 106461 | TĂUȚII MĂGHERĂUȘ | Bozânta | ROSCI0302 | 0.20 |
|--------|------------------|---------|-----------|------|

Tabel 13. Arii protejate Natura 2000

#### Zone cu valoare naturală ridicată:

| SIRUTA | Denumire localitate | Nume sit | Cod sit | Suprafața |
|--------|---------------------|----------|---------|-----------|
| 108491 | REMETEA CHIOARULUI  | -        | -       | -         |

Tabel 14. Zone HNV

Obs.

Conform cu Manual de Implementare 19.2 (AFIR\_ManualProceduri19\_2\_V5, 2018)

Criteriile de eligibilitate și de selecție vor fi preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR și din Manualul de Proceduri 19.2 V05, Art. 17(1) **lit. d**

Metodologia aplicată verificării eligibilității este prezentată detaliat în Fișa de Eligibilitate, anexa 11.

#### 5.4.2. Verificarea Bugetului Indicativ

Se va face conform anexa 11. Fișa Eligibilitate, Cap. C.

*Se va prelua matricea de verificare a Bugetului indicativ și a Planului Financiar din formularul aferent submăsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul realizării verificării.*

## CAP. VI. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBIL

Extras din (MADR\_Orientari\_GHID\_GALx, 2017), Cap. 6

Eligibilitatea cheltuielilor se stabilește pe baza fișei tehnice a măsurii din SDL și a prevederilor din legislația națională și europeană specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură.

În această secțiune vor fi detaliate atât cheltuielile eligibile, cât și cele neeligibile, ținând cont de următoarele, după caz:

- Norme specifice de eligibilitate pentru granturi și pentru asistența rambursabilă

**Articolul 69 din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013**

- Dispoziții comune mai multor măsuri

## **Articolul 45 din Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013**

- Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor

### **Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020;**

- Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER"

### **Art. 24 din H.G. 226/2015;**

- Prevederile schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală";

- Toate reglementările naționale și europene specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsura din SDL.

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea **cheltuielilor eligibile**, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa Măsurii, după cum urmează:

Valoarea maximă a sprijinului este de **28.342euro**

- Rata sprijinului public nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor
- Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.
- Pentru activități din cadrul proiectului ce pot fi încadrate în categoria altor măsuri de finanțare se vor respecta încadrările conform Anexei II din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

**Cheltuielile neeligibile** vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

## **6.1 Tipuri de cheltuieli eligibile**

Extras (MADR\_Orientari\_GHID\_GALx, 2017), cap.6

Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile descrise în fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, cu respectarea următoarelor:

- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile;
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 13 privind investițiile;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 - art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL. Pentru anumite proiecte de servicii (ex.: formare profesională, informare etc.), cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Serviciile de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/județelor de care aparține GAL sau în

județele limitrofe acestuia/acestora.

~~Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau~~

~~necorporale, conform următoarei liste indicative a cheltuielilor eligibile:~~

~~• Pentru proiectele privind **infrastructura rutieră de interes local și infrastructura de apă/apă uzată:**~~

~~» **construcția**, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă în localități rurale care fac parte din aglomerări umane între 2.000 - 10.000 l.e.;~~

~~» **construcția**, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă uzată în localități rurale care fac parte din aglomerări umane între 2.000 - 10.000 l.e.;~~

~~» **construcția**, extinderea și/sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local.~~

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Potrivit dispozițiilor art. 7 alin.(4) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

#### **Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:**

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.



Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

## 6.2. Cheltuielile eligibile specifice măsurii

**Sunt sprijinite următoarele acțiuni (eligibile):** Investiții tangibile și/sau intangibile ce au legătură cu îndeplinirea obiectivelor de biodiversitate, starea de conservare a speciilor și habitatelor, precum și investiții care sporesc valoarea de utilitate publică a unei zone Natura 2000.

## 6.3. Cheltuieli neeligibile generale

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

**Cheltuielile neeligibile generale sunt:**

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
  - costurilor generale definite la art 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305 / 2013 , cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
  - cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
  - cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
  - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

- b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
- c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare.

**Cheltuielile neeligibile specifice sunt:**

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

#### 6.4. Cheltuieli/actiuni neeligibile specifice masurii Natura 2000

**Actiuni neeligibile:** Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile; cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume: dobânzi debitoare; taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare; Investiții asociate obiectivelor Art. 21, 28, 30, 31 din Reg. (EU) 1305/2013.

#### 6.5. Clarificari TVA

**Atentie !**

**Clarificare referitoare la eligibilitate / neeligibilitate TVA și încadrarea în Buget**

*Solicitantul poate încadra în Buget valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă Solicitantul nu este plătitor de TVA*

*Dacă solicitantul este plătitor de TVA contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.*

## CAP.VII.SELECTIA PROIECTELOR

### 7.1. Selectia proiectelor

Selectia proiectelor se va face conform cu Manualul de Proceduri GALMMV (AFIR\_GhidImplementare19\_2\_V2, 2017) , cap. III, 3.7. Selecția proiectelor , publicat la <sup>34</sup>.

În conformitate cu Logica Interveniilor prezentată în SDL (GALMMV SDL, 2017) , CAPITOLUL IV: Obiective, priorități și domenii de intervenție , pentru Măsură INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURI MICI M8/6B indicatorii LEADER și cei ai GALMMV sunt cei din tabelul următor :

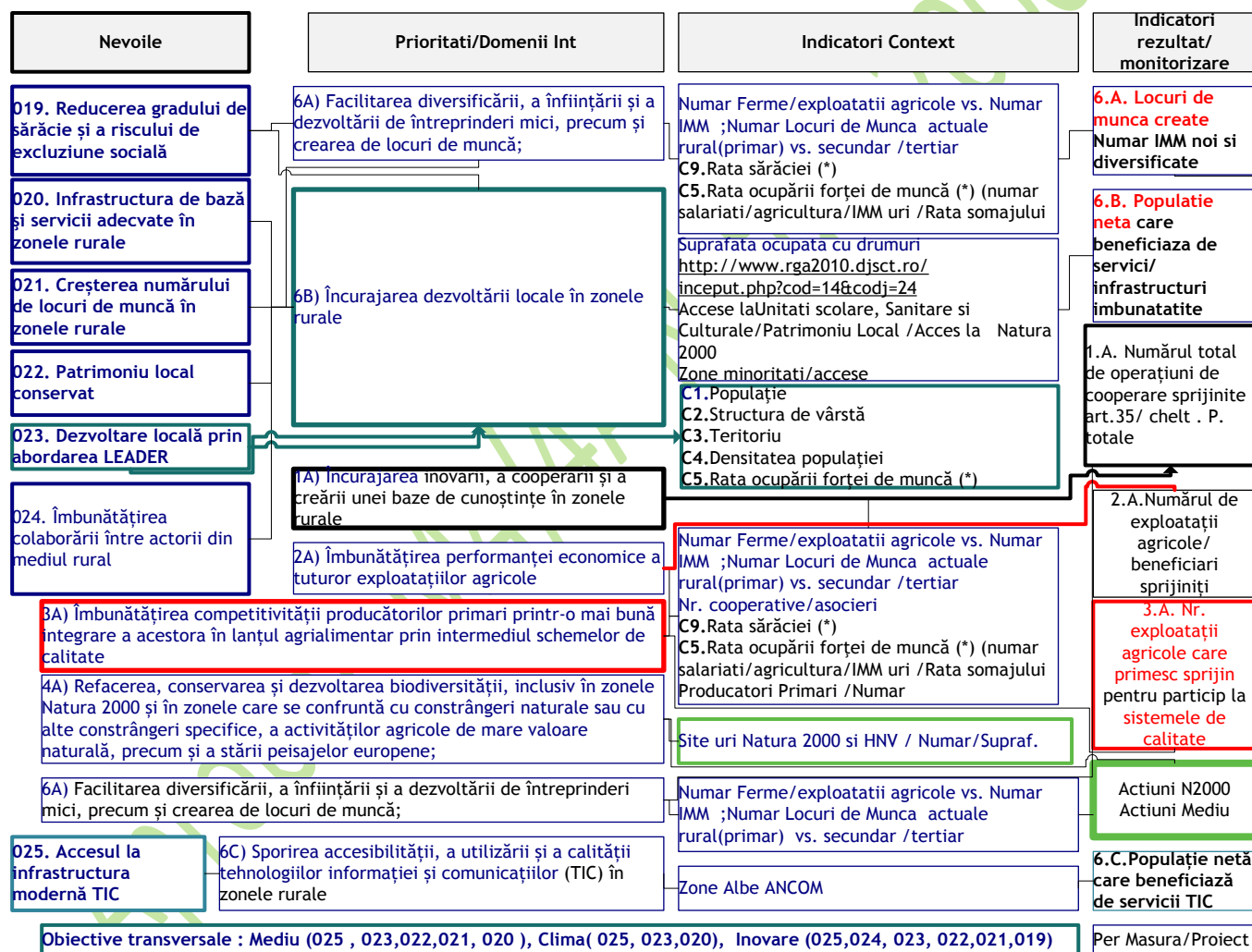
| Obiectiv | Prioritate | D.I. | Măsura /Obiectiv transversal            | Indicatori LEADER                                                                                   | Indicatori locali:<br>(C): Cantitativi (Q): Calitativi                                                                                   |
|----------|------------|------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |            |      | 1 2 3                                   |                                                                                                     |                                                                                                                                          |
| O1       | P1         | 1A   | INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURI MICI M8/6B | Cheltuielile publice totale<br>Locuri de muncă create                                               | (C): Număr operațiuni de cooperare<br>(Q): Număr participanți la parteneriate                                                            |
|          |            |      | ✓ ✓ ✓                                   |                                                                                                     |                                                                                                                                          |
|          |            |      |                                         |                                                                                                     |                                                                                                                                          |
|          | P2         | 2A   | M2/2A                                   | Cheltuielile publice totale<br>Numărul de exploatații agricole sprijinite<br>Locuri de muncă create | (C): Nr. exploatații sprijinite ce participă și la măsura M1/1A - Cooperare<br>(Q) : Număr asocieri juridice între fermieri              |
|          |            |      | ✓ ✓ ✓                                   |                                                                                                     |                                                                                                                                          |
|          | P3         | 3A   | M3/3A                                   | Cheltuielile publice totale<br>Numărul de exploatații agricole sprijinite                           | (C): Număr produse Tradiționale Propuse de asocieri coop/tineri<br>(Q): Număr produse înregistrate de organizații reprezentate de tineri |
|          |            |      | ✓                                       |                                                                                                     |                                                                                                                                          |
| O2       | P4         | 4A   | M4/4A                                   | Cheltuielile publice totale                                                                         | (C): Număr de acțiuni de creșterea vizibilității ariilor Natura 2000 ;<br>(Q) Număr acțiuni legate de îmbunătățirea mediului             |
|          |            |      | ✓ ✓ ✓                                   |                                                                                                     |                                                                                                                                          |
| O3       | P6         | 6A   | M5/6A                                   | Locuri de muncă create                                                                              | (C): Număr de întreprinderi Start up finanțate                                                                                           |
|          |            |      | ✓ ✓ ✓                                   |                                                                                                     |                                                                                                                                          |
|          |            |      | M6/6A                                   | Cheltuielile publice totale                                                                         | (Q): Noile servicii / produse din piața locală oferite de firmele sprijinite                                                             |
|          |            |      | ✓ ✓ ✓                                   |                                                                                                     |                                                                                                                                          |
|          |            | 6B   | M7/6B                                   | Populație netă care beneficiază de servicii și infrastructuri                                       | (C): Km de drum reabilitat pentru pietoni                                                                                                |
|          |            |      | ✓ ✓ ✓                                   |                                                                                                     |                                                                                                                                          |
|          |            |      | M8/6B                                   | îmbunătățite                                                                                        | (Q): Km de drum practicabil pentru bicicliști                                                                                            |
|          |            |      | ✓ ✓ ✓                                   | Cheltuielile publice totale                                                                         |                                                                                                                                          |

<sup>34</sup> <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>

|  |  |    |       |   |   |                                                                                |                                                                                     |
|--|--|----|-------|---|---|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |    | M9/6C |   |   | Populație netă care beneficiază de servicii TIC<br>Cheltuielile publice totale | (C): Nr. gospodării care beneficiază de acces<br>(Q): Capacitate (lărgime de bandă) |
|  |  | 6C | ✓     | ✓ | ✓ |                                                                                |                                                                                     |

Tabel 15. Logica Interventiei /Indicatori GALMMV vs. Indicatori LEADER (Extras SDL , Cap. IV)

## 7.2. Indicatori Context si de rezultat GALMMV



Figură 10. Nevoi, Prioritati, Indicatori GALMMV vs. PNDR

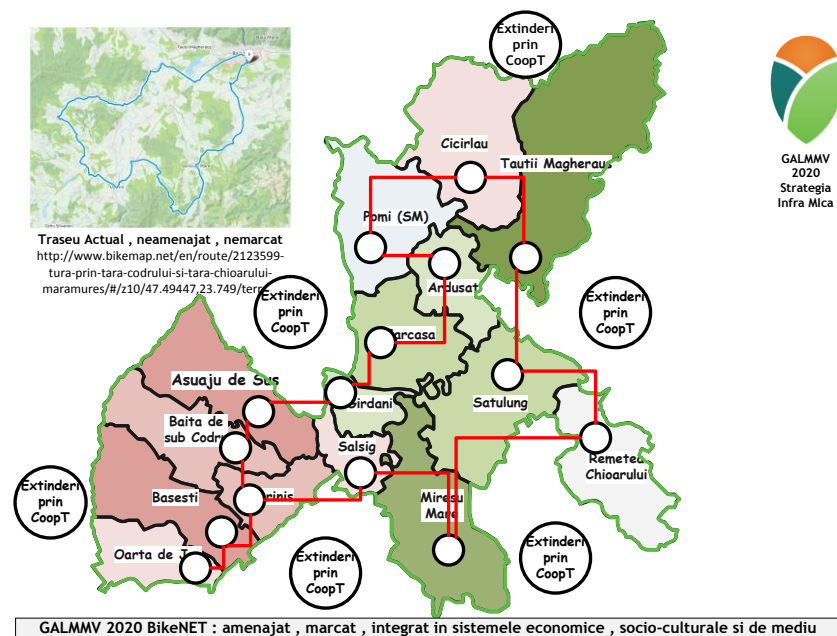
## 7.3. Principii si criterii de selectie a proiectului

În conformitate cu SDL , Cap. IV : Obiective, priorități și domenii de intervenție , Logica strategiei este prezentată în figura următoare , și este la baza definirii criteriilor de selecție pentru infrastructuri mici.

Aprobat M4/4A Natura 2000

Figură 11. Logica strategiei, caracterul integrator, 3 nivele

Fig. Schema fizica si logica a rețelei GALMMV NET / imagine de ansamblu a strategiei integrate GALMMV 2020:



**Nivel Infrastructuri**, Îmbunătățirea Infrastructurii teritoriale prin legături fizice de tip infrastructuri locale de bază mici rețele de infrastructuri, bazate pe drumurile comunale, trotuare, podețe, piste pentru biciclete, rețele de telecomunicații / Broadband, inclusiv eco-transport prin zonele Natura 2000 și în teritorii locuite de minorități naționale ca și bază a redezvoltării intravilane: zone =micro vaduri comerciale, culturale, zone de atracție rurale, respectiv conexiuni cu rețelele din Natura 2000 și zonele locuite de minorități.

**Nivel structuri**, Îmbunătățirea colaborării între actorii din mediul rural, prin mecanismele din cele 5 priorități selectate, colaborări care să genereze locuri de muncă, o nouă cultură a asocierii, orientare spre Piața Locală și Lanțurile scurte / Vânzări Directe și baza funcțională a motoarelor de dezvoltare viitoare.

**Nivel individual**, Sprijinirea entităților eligibile din agricultură și domeniile non agricole pentru dezvoltarea afacerilor proprii prin investiții individuale și prin colaborare cu alți actori locali pentru creșterea competitivității, a câștigării de piețe locale /regionale prin asocieri și promovarea de branduri locale. Acest nivel beneficiază de utilizarea infrastructurii și structurilor construite la nivelele superioare.

**Caracterul integrat și inovator al strategiei:** Plecând de la orientările privind dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC) pentru actorii locali<sup>35</sup>, pag.31: Inovarea poate implica servicii noi, produse noi și **moduri noi de a face lucrurile în context local**, ne-am propus să abordăm de jos în sus nevoile locale, începând cu nevoia de a avea infrastructuri locale de transport la scară mică (drumuri comunale, trotuare, benzi pentru biciclete, etc.) care să poată fi folosite și în dezvoltarea economico-socială și de mediu, recreând vaduri comerciale rurale (legături între zone de interes locale) și antreprenorii și fermierii (producătorii locali și produse locale de calitate). Schimbările majore așteptate sunt legate de acest proiect emblematic de la care să se declanșeze un efect „de bulgăre de zăpadă” asupra schimbărilor pe care comunitatea dorește să le obțină: reducerea sărăciei, un teritoriu dezvoltat inteligent, economic și social, un mediu mai atractiv și o cultură inclusivă față de comunităților în risc de excludere socială ridicată în special populația de etnie romă.

<sup>35</sup> [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docgener/informat/2014/guidance\\_clld\\_local\\_actors\\_ro.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/guidance_clld_local_actors_ro.pdf)

Criteriile de selectie sunt conforme cu Fisa Tehnica a masurii si se evalueaza verifica conform cu **Anexa Nr. 12 Fisa Selectie la Ghid Masura M4\_4A**

### Criterii Selectie

#### Criterii LEADER

Locuri de muncă nou create =nu e cazul;

Indicatori LEADER:

Cheltuieli publice totale =28.342EUR

#### Criterii specifice măsurii<sup>36</sup>:

CS.1. Suprafața deservită;

CS.2. Valoarea de utilitate publică a zonei Natura 2000 sau zonă cu înaltă valoare naturală propusă prin proiecte;

CS.3. Numar Sit-uri incluse;

CS.4. Numar UAT uri incluse.

| Criterii /principii de selectie |                                                                                                    | Indicatori                                                                                                                                                                                                      | Punctaj | Punctaj minim | Punctaj Maxim | Punctaj realizat         |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|---------------|--------------------------|
| CS1.                            | Suprafața deservită                                                                                | Suprafata in ha a zonei Protejate                                                                                                                                                                               |         |               |               |                          |
|                                 |                                                                                                    | sub 1 ha                                                                                                                                                                                                        | 5       | 5             |               | <input type="checkbox"/> |
|                                 |                                                                                                    | intre 1-2 ha                                                                                                                                                                                                    | 10      |               |               | <input type="checkbox"/> |
|                                 |                                                                                                    | intre 2- 3 ha                                                                                                                                                                                                   | 15      |               |               | <input type="checkbox"/> |
|                                 |                                                                                                    | intre 3- 6 ha                                                                                                                                                                                                   | 20      |               |               | <input type="checkbox"/> |
|                                 |                                                                                                    | peste 6 ha                                                                                                                                                                                                      | 30      |               | 30            | <input type="checkbox"/> |
| CS2.                            | Valoarea de utilitate publică a zonei Natura 2000 sau zonă cu înaltă valoare naturală propusă prin | VUP                                                                                                                                                                                                             |         |               |               | <input type="checkbox"/> |
|                                 |                                                                                                    | Actiuni ce vizeaza strategiile de agro-mediu si clima , de exemplu : refacerea habitatelor si a peisajelor , inclusiv configurarea infrastructurii necesare pentru a permite gestionarea adecvata a habitatelor | 5       | 5             |               | <input type="checkbox"/> |
|                                 |                                                                                                    | Intocmirea planurilor de management (ex. Natura 2000, planuri de gestionare a solului si echivalentul acestora)                                                                                                 | 10      |               |               | <input type="checkbox"/> |

<sup>36</sup> [http://portal.apdrp.ro/informatii\\_institutionale\\_dezbatere\\_publica\\_documente\\_supuse\\_dezbaterii\\_publice](http://portal.apdrp.ro/informatii_institutionale_dezbatere_publica_documente_supuse_dezbaterii_publice) , Ghid 7.2



|      |                       |                                                                                                                                                |    |    |     |                          |
|------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--------------------------|
|      | proiecte              | Restaurarea caracteristicilor peisajului rural si a structurilor , atit timp cit acestea sunt legate de realizarea obiectivelor de agro-mediul | 15 |    |     | <input type="checkbox"/> |
|      |                       | Restaurarea zonelor umede si a peisajelor                                                                                                      | 20 |    |     | <input type="checkbox"/> |
|      |                       | Construirea si/sau restaurarea de ziduri de piatra uscata si pereti de moloz                                                                   | 25 |    |     | <input type="checkbox"/> |
|      |                       | Plantarea copacilor pentru managementul solului si controlul eroziunii                                                                         | 30 |    | 30  | <input type="checkbox"/> |
| CS3. | Numar Sit-uri incluse | 1 sit                                                                                                                                          | 5  | 5  |     | <input type="checkbox"/> |
|      |                       | 2 situri                                                                                                                                       | 10 |    |     | <input type="checkbox"/> |
|      |                       | Mai mult de 2 situri                                                                                                                           | 20 |    | 20  | <input type="checkbox"/> |
| CS4. | Numar UAT uri incluse | 1 x UAT                                                                                                                                        | 5  | 5  |     | <input type="checkbox"/> |
|      |                       | 2 xUAT                                                                                                                                         | 10 |    |     | <input type="checkbox"/> |
|      |                       | Mai mult de 2 x UAT                                                                                                                            | 20 |    | 20  | <input type="checkbox"/> |
|      |                       | Punctaj min/MAX selectie =min 20 puncte , MAX 100 puncte                                                                                       |    | 20 | 100 | <input type="checkbox"/> |

Tabel 16. Selectie/Punctaje Minimale

|                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Departajare:</b>                                                                                                        |
| În cazul în care două sau mai multe proiecte vor avea același punctaj vor fi aplicate următoarele criterii de departajare: |
| a) Punctajul cel mai mare la criteriile CS4                                                                                |
| b) Punctajul cel mai mare la Criteriile CS3                                                                                |
| c) Punctajul cel mai mare la Criteriile CS2                                                                                |
| d) Punctajul cel mai mare la Criteriile CS1                                                                                |

Tabel 17.Criterii departajare

Metodologia de selectie este descrisa in Fisa de Selectie , anexa 12.

## 7.4. Rapoartele de selectie

Rapoartele se întocmesc de către Expertul 2, care primește de la Expertul 1 lista cererilor de finanțare verificate și întocmește Rapoartele de selecție intermediare pentru fiecare măsură la care adaugă Cererile de Finanțare. (Regula de verificare 4 Ochi)

Acestea vor fi selectate de către un Comitet de Selecție, format din membrii parteneriatului. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesară prezența a cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

După ședința Comitetului de Selecție, Expertul 2 întocmește Rapoartele de selecție finale pentru fiecare măsură.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție**.

Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervisează procesul de selecție.

Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

**Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.**

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces **vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:**

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes (OUG106\_2011\_ConflictInteres, 2011);

Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

## 7.5. Rapoarte finale de selecție

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) Comitetul de Selecție va întocmi un Raport Final de Selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, cele neeligibile, cele eligibile neselectate și cele eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților, cu evidențierea celor selectate în urma soluționării contestațiilor.

**Raportul Final de Selecție** va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție și publicat pe pagina proprie de web și afișat la sediul GAL în maxim 30 de zile de la închiderea sesiunii de depunere.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta **principiul de verificare „4 ochi”**, respectiv vor fi semnate de către 3 angajați - un angajat completează/întocmește, un angajat care verifică, unul care aproba (de regula managerul GALMMV) și un organism de supervizare (Comisie Selecție/Contestații, Colegiul Director al GALMMV sau Adunarea Generală a Asociaților - după caz)

Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

## 7.6. Conflictul de interese

Conform cu SDL GALMMV, cap. XII (GALMMV\_SDL, 2017):

Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale În Strategia de Dezvoltare GALMMV 2014-2020 prin ROF 2016 se prevăd mecanisme de evitare a conflictelor de interese potențiale și a incompatibilităților conform cu legislația europeană și națională. Conform Ordinului 567-19.06.2013 a MFE pentru aprobarea codului de conduită privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, s-au identificat următoarele situații potențial generatoare de conflicte de interese și incompatibilități, precum și soluțiile pentru evitarea și sancționarea acestora conform normelor aprobate prin HG nr. 875/2011

| Nivel                     | Faza                                                                                                                                                          | Mecanismul de evitare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MANAGEMENTUL PROGRAMULUI  | Programare, elaborare program/strategie, definire reguli de eligibilitate a proiectelor                                                                       | Personalul implicat în managementul și implementarea programului (personalul angajat al GAL Maramureș Vest, precum și persoanele din conducere) nu poate participa în domeniu privat la elaborarea, managementul și implementarea proiectelor finanțate în cadrul programului.                                                                                                                                                            |
|                           | Monitorizare, elaborarea rapoartelor anuale de implementare și a raportărilor statistice                                                                      | Persoanele care dețin părți sociale, sau au interes ilegal în legătură cu solicitantul /beneficiarul unui proiect nu pot fi implicate în procesul de verificare a cererilor de plată în cadrul implementării proiectelor finanțate. Interesul poate fi sub formă de beneficiu pentru sine, rude, prieteni, parteneri de afaceri, parteneri politici, etc. Pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate sau conflict de interese, toți |
|                           | Informare și comunicare cu privire la oportunitățile de finanțare oferite de program                                                                          | cei implicați în procedurile de mai sus la diverse nivele, conform organigramei și a fișei postului, vor completa o declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese. Pentru asigurarea transparenței, procedurile, responsabilitățile și persoanele implicate vor fi publicate pe                                                                                                                                         |
|                           | Mentținerea evidenței contabile la nivel de program                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                           | Managementul resurselor umane                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI | Pregătire și lansare apeluri de proiecte, definirea criteriilor de eligibilitate evaluare și selecție a proiectelor, elaborarea ghidurilor pentru solicitanți |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|  |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Monitorizarea implementării proiectelor finanțate                                        | pagina web a GAL Maramureș Vest.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | Verificarea cererilor de rambursa-re/ plată a proiectelor finanțate                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | Pregătirea și lansarea achizițiilor publice la nivel de program                          | Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a oferte-lor nu au dreptul de a fi candidat, ofertant, sau subcontractant în cadrul procedurii de achiziție.                                                                                                                         |
|  | Evaluarea, selecția proiectelor depuse în cadrul strategiei, soluționarea contestațiilor | Persoanele fizice sau juridice care au interes în legătură cu solicitantul/beneficiarul unui proiect nu pot fi implicate în procesul de selecție. Membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor completa declarații pe proprie răspundere privind conflictul de interese. |

**Tabel 18. Mecanisme evitare conflict de interese Conform SDL**

Toate verificările efectuate de către evaluatori (fie că sunt experți externalizați sau experți GAL) vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți. În cazul serviciilor de evaluare externalizate, fișele de verificare vor fi semnate și de către experții GAL.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator. Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

## 7.7. Selectia Proiectelor

GAL are obligația să realizeze selecția proiectelor aferente tuturor măsurilor incluse în SDL selectată de către DGDR AM PNDR, în conformitate cu prevederile din procedura proprie de evaluare și selecție.

GAL-urile vor evalua documentele și vor selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție. Pentru fiecare măsură, GAL-urile vor elabora criterii de selecție adecvate specificului local, în baza principiilor de selecție precizate în SDL.

Conform prevederilor art. 34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013, GAL are obligația de a-și asuma evaluarea și selecția proiectelor, prin semnarea de către cel puțin doi angajați GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL, inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție măsurile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate de entitatea care a realizat evaluarea.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea **principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.**

**Comitetul de selecție** al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul măsurii respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție vor lua parte și reprezentanții CDRJ: responsabilul cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ sau un consilier desemnat de coordonator.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție**. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban - cu respectarea procentelor minime obligatorii.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere).

Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție - își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant



legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

GAL va derula procesul de evaluare și selecție în conformitate cu procedura internă - aprobată de organele de conducere ale GAL (conform prevederilor statutare). Procedura internă va fi postată pe site-ul GAL și va prezenta în detaliu (cu etape și termene) procedura specificată în SDL.

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform procedurii interne a GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

### **Etapele evaluării proiectelor (a se vedea și fig.12 ):**

**Etapa I:** După evaluarea proiectelor, la nivelul GAL se elaborează și se publică **Raportul de evaluare** al proiectelor, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

**Etapa II:** perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.

În a doua etapă (dacă se depun contestații), se publică **Raportul intermediar de selecție/soluționare a contestațiilor** (document denumit în conformitate cu prevederile din cap. XI din SDL), care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

**Etapa III:** se elaborează și se publică **Raportul de selecție**, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Prezența membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final, suplimentar), când de asemenea trebuie asigurată și prezența reprezentanților CDRJ.

Dacă pe o anumită măsură/componentă a măsurii s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare, și există o listă cu proiecte în așteptare ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanțate în baza unui **Raport de Selecție Suplimentar**<sup>37</sup>. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

**Atenție!** Depunerea proiectelor selectate de GAL la AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

La avizarea Raportului de selecție, reprezentanții CDRJ vor menționa faptul că au fost respectate principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție. În cazul nerespectării acestor măsuri, precum și în cazul nerespectării principiilor de selecție, reprezentantul CDRJ nu va aviza apelul de selecție.

În cazul în care în urma derulării unei sesiuni nu a fost depus nici un proiect, GAL va înștiința CDRJ asupra acestui fapt. În această situație nu se va emite Raport de selecție.

<sup>37</sup> Ghid Implementare sM19\_2, V3 , pag.23





## CAP.VIII. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

8.1. Valoarea maximă a sprijinului este de **28.342euro**

Cheltuieli publice totale: **28.342euro**

8.2. Intensitatea sprijinului nerambursabil este de 100%

### ATENȚIE!

În situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condițiile de selectare care ar fi determinat nefinanțarea acestuia, recuperarea sprijinului financiar se realizează integral.

### 8.3. Clarificari TVA

#### Atentie !

Clarificare referitoare la eligibilitate / neeligibilitate TVA și încadrarea în Buget

Solicitantul poate încadra în Buget valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă Solicitantul nu este plătitor de TVA

Dacă solicitantul este plătitor de TVA contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.

## CAP.IX.Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

### 9.1. Cererea de finanțare /completare

Cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului va fi stabilită de GAL, în funcție de obiectivele măsurii din SDL, în conformitate cu Anexa 1 - „*Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar*” la Ghidul de implementare.

Modelul-cadru de cerere de finanțare va fi adaptat în funcție de condițiile descrise în fișa măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni descrise în prezentul Ghid.

Conform prevederilor PNDR 2014 - 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (dacă este cazul) și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

**Modelul Cererii de Finantare este atasat în Anexa 1, pentru proiecte mixte Anexa 1 a.-**

## 9.2. Completarea anexelor obligatorii

Este necesara **si** completarea anexelor obligatorii indicate la Cap.16.2

## 9.3. Depunerea si verificarea proiectelor

Completarea , depunerea, verificarea și Selectia proiectelor se va face conform cu Manualul de Proceduri GALMMV (GALMMV\_ManualProceduri2018, 2018) , cap. III, 3.7. Selecția proiectelor , publicat la <sup>38</sup>.



Figură 13. Primirea si verificarea proiectului

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica eligibilitatea proiectelor îndeplinirea principiilor de selecție și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori angajați de GAL. În cazul externalizării serviciilor de evaluare, prestatorul își va asuma completarea fișelor de evaluare prin semnarea acestora și transmiterea prin proces verbal de recepție, însă responsabilitatea finală a evaluării rămâne la evaluatorii angajați ai GAL care vor elabora, data și semna fișele de evaluare care vor fi depuse împreună cu proiectul la structura AFIR responsabilă.

Pentru proiectele de investiții/ sprijin forfetar pentru care și experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

<sup>38</sup> <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

**GAL poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.**

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL - ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

În situația în care verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori ai GAL a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării, prin intermediul unei adrese de transmitere, Formularul nr. 2 din Secțiunea II - „Formulare” din cadrul prezentului Manual de procedură.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

**Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți angajați în cadrul GAL. În situația în care GAL este beneficiar (al unor operațiuni ce vizează minorități, infrastructură socială și broadband), verificarea se va realiza de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea principiului ”4 ochi”.**

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de

evaluare) vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, care să conțină minim aspectele precizate în cadrul Ghidului de implementare. În cazul în care experții OJFIR/ CRFIR care verifică încadrarea proiectului constată că în Declarațiile pe propria răspundere nu sunt menționate toate aspectele solicitate, proiectul va fi declarat neconform.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PNDR/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

În momentul depunerii la structurile teritoriale ale AFIR (SLIN - OJFIR), proiectele selectate vor avea atașate obligatoriu Raportul de selecție și Raportul de contestații (dacă este cazul), emise de GAL și avizate de CDRJ și toate fișele de verificare (eligibilitate, criterii de selecție, verificare pe teren - dacă este cazul), însoțite de F2 - Formular de verificare a apelului de selecție avizat de CDRJ, F3 - Formular de verificare a procesului de selecție avizat de CDRJ și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

## CAP.X . CONTRACTAREA FONDURILOR

Aceasta faza nu intra în atribuțiile GALMMV , nefiind tratată în **Manual de Proceduri GALMMV** . (GALMMV\_ManualProceduri, <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>, 2018). În consecință ea va avea ca referință documentarea **Manualul de procedura SM 19.2\_v054\_AFIR** <sup>39</sup> (ManualProcedura\_sm19\_2\_v05\_AFIR, 2018), din care cităm partea de contractare a fondurilor : Secțiunea I Procedura 8.Contractarea , pag. 26-30

### 10.1. Depunerea dosarului de finanțare la AFIR (după evaluările de la GALMMV)

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data emiterii Raportului de selecție, respectiv, dacă este cazul, a Raportului de Contestații/ Raportului suplimentar (în cazul proiectelor în așteptare finanțate ca urmare a sumelor disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL sau rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR) întocmit de GAL, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

MADR și instituțiile subordonate nu își asumă responsabilitatea contractării unor proiecte în afara termenelor prevăzute de regulamentele europene și legislația națională.

---

39

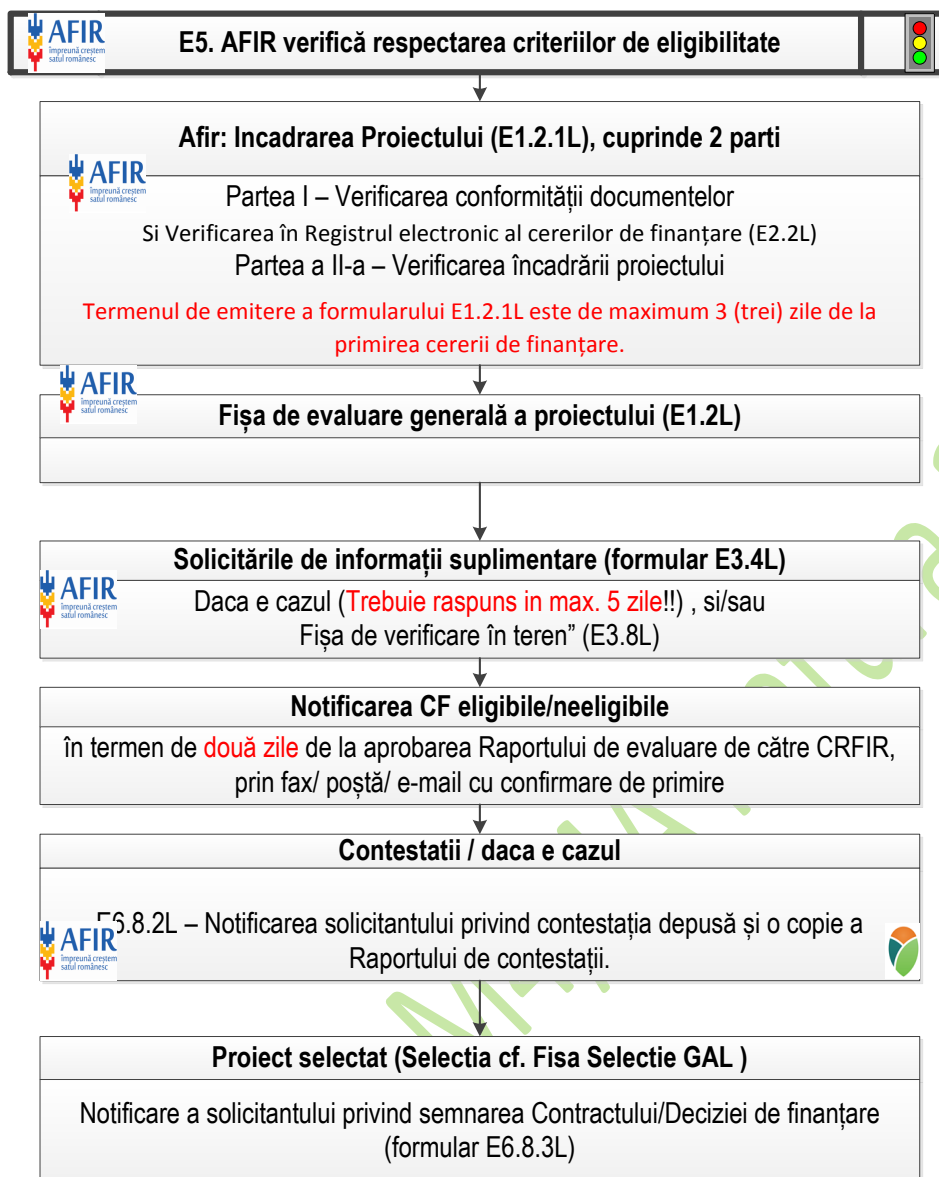
[https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_pndr\\_investitii\\_prin\\_pndr\\_m\\_19\\_leader\\_sm19\\_2\\_actiuni\\_in\\_strategia\\_de\\_dezvoltare\\_locala](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala)

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căreia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează exploatații agricole amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia exploatația agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/ numărul de animale).

**La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia (care poate fi inclusiv reprezentantul legal al GAL sau unul din angajații GAL), printr-un mandat sub semnătură privată.**

Cererea de finanțare se depune în format letric în original - 1 exemplar și în format electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Aprobat M4/4A Natura 2000



Group

Figură 14. Pașii de parcurs de la evaluările GAL pînă la semnarea Contractului (Proceduri AFIR)

## 10.2. Prevederi comune pentru toate proiectele aferente Sub-măsurii 19.2

Contractarea se realizează la nivelul CRFIR. După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

Pentru Contractele/Deciziile aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură

GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MĂSURII M4/4A Investiții neproductive în gestionarea zonei Natura 2000 M4/4A GALMMV  
 Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) ;

pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01 - 01)/ modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/ Deciziilor de finanțare (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. Dacă anumite cerințe specifice Sub-măsurilor naționale nu corespund cu cerințele măsurii din SDL, formularele din cadrul manualelor de procedură generale vor fi adaptate pentru a nu fi introduse cerințe/ obligații care să nu corespundă cu măsura aprobată prin SDL.

Verificarea conformității documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului/ Deciziei de finanțare, în cazul proiectelor de investiții/sprijin forfetar, se va realiza în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01- 01, în funcție de specificul fiecărui proiect.

În termen de maximum 3 (trei) zile de la data aprobării Raportului de evaluare și primirea dosarelor administrative de la OJFIR (dacă este cazul), șeful SLIN/ SAFPD/ SIBA - CRFIR repartizează experților CE SLIN/ SAFPD/ SIBA - CRFIR dosarele administrative în vederea inițierii procedurii de contractare.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atașat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității.

În termen de maximum 2 (două) zile de la repartizarea dosarelor, expertul CE SLIN/ SAFPD/ SIBA CRFIR întocmește și transmite către beneficiarii din lista E6.1L - Cereri de finanțare eligibile (atașată Raportului de evaluare - formular E6.0L) formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului/ Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), în funcție de tipul măsurii în care se încadrează proiectul eligibil, cu mențiunea că nu se vor înscrie informații referitoare la Raportul de selecție. O copie a formularului va fi transmisă, spre știință, GAL.

Pentru proiectele de investiții, formularul se va prelua din Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01 - 01).

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, cursul de schimb euro-leu aplicabil va fi cel valabil la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului/deciziei de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului, în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.



În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR are obligația de a transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleiași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

### 10.3. Prevederi specifice pentru proiectele de servicii aferente Sub-măsurii 19.2

Pentru cererile de finanțare pentru servicii, în termen de maximum 3 (trei) zile de la data aprobării Raportului de evaluare și primirea dosarelor administrative de la OJFIR, șeful SLIN - CRFIR repartizează experților CE SLIN CRFIR dosarele administrative în vederea inițierii procedurii de contractare.

În termen de maximum 2 (două) zile de la repartizarea dosarelor, experții CE SLIN CRFIR vor întocmi formularul E6.8.3L "Notificarea solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare" și vor notifica solicitantii incluși în Lista proiectelor eligibile cu privire la semnarea angajamentelor legale. O copie a formularului va fi transmisă, spre știință, și către GAL.

Pentru proiectele de servicii finanțate prin Sub-măsura 19.2 se va utiliza formularul cadru de Contract de Finanțare (C1.1L) (postat pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info)), precum și formularele specifice proiectelor de servicii din secțiunea Formulare, anexă la Manualul de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2. Pentru proiectele de servicii nu se va realiza monitorizarea ex-post.

Pentru semnarea Contractului de finanțare, solicitantii trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;

Cazierul judiciar al responsabilului legal, în original, care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar;

Documentul/documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info)) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului). Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%;

Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

După primirea documentelor obligatorii menționate mai sus, expertul CE SLIN CRFIR, desemnat de șeful SLIN - CRFIR, procedează la întocmirea:

- Contractului de finanțare (formular C1.1L);
- Propunerii de angajare a unei cheltuieli;
- Angajamentului bugetar individual.

Dacă beneficiarul nu prezintă documentele prevăzute în Notificare sau nu se prezintă spre semnare la termenul stabilit și nici nu solicită, în scris, Autorității Contractante alte termene, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar. În cazul în care beneficiarul solicită prelungirea termenului de prezentare a clarificărilor solicitate, noul termen nu poate depăși termenul inițial stabilit cu mai mult de 10 (zece) zile.

În termen de 2 (două) zile de la expirarea perioadei de depunere a documentelor necesare semnării Contractului de finanțare, expertul cu atribuții de contractare din cadrul CE SLIN CRFIR declară contractul neîncheiat și va completa „Nota de constatare a neîncheierii contractului” - Formularul C1.16.1L, care va fi aprobat de către Directorul CRFIR.

În termen de două zile de la clasarea contractului ca „neîncheiat” de către expertul din cadrul CE SLIN CRFIR, în situația în care au fost deja angajate valori prin înregistrarea contabilă a Propunerii de angajare a unei cheltuieli și a Angajamentului bugetar individual se va repeta completarea acestor documente dar cu semnul minus și vor fi vizate de către CCFPP printr-o Adresă de transmitere internă semnată de către Directorul CRFIR. În maximum 2 (două) zile de la expirarea termenului/noului termen de prezentare a solicitantului, expertul din cadrul CE SLIN CRFIR va anunța serviciile și direcțiile operaționale de faptul că acesta a renunțat la ajutorul financiar, respectiv:

Expertul cu atribuții de monitorizare din cadrul CMIT de la nivelul CRFIR;  
SLIN - OJFIR;

Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non - agricole - Serviciul LEADER.

Experții responsabili cu monitorizarea din cadrul CMIT vor primi de la experții cu atribuții de contractare de la nivel regional notele de aprobare a încetării contractelor, precum și notele de neîncheiere a contractelor de finanțare. După primirea acestora, în aceeași zi, expertul responsabil cu monitorizarea le va scana și le va transmite electronic către Serviciul Monitorizare, Evaluare și Raportare, de la nivel central, la adresa de e-mail: [monitorizare@afir.info](mailto:monitorizare@afir.info).

**Întocmirea propunerii de angajare a unei cheltuieli și a angajamentului bugetar individual/ întocmirea dezangajărilor bugetare**

Pentru realizarea acestor activități, expertul din cadrul CE SLIN CRFIR va respecta formularele și metodologia privind întocmirea propunerii de angajare a unei cheltuieli și a angajamentului bugetar individual sau, după caz, de întocmire a dezangajărilor bugetare în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01 - 01).

## 10.4. Elaborarea Contractului de finanțare

Anterior demarării procesului de întocmire, avizare și aprobare a Contractului de finanțare, expertul SLIN - CRFIR verifică confirmarea de primire de către beneficiar a Notificării E 6.8.3L emisă de CRFIR și se asigură că toate documentele obligatorii menționate în formularul E6.8.3L au fost depuse de beneficiar la Autoritatea Contractantă în termenele menționate în cuprinsul acesteia și sunt conforme.

În cazul în care solicitantul nu depune documentele obligatorii solicitate prin intermediul E6.8.3L, se întocmește „Nota de constatare a neîncheierii Contractului de finanțare” - C1.16.1L și se înștiințează expertul cu atribuții de monitorizare de la nivelul CMIT - CRFIR. Aceste informații sunt evidențiate și în Registrul C1.13L privind situația contractului de finanțare care se regăsește completat în fileserver la nivelul fiecărui CRFIR.

Registrul C1.13L se va completa pe baza formularului - cadru disponibil în Manualul de procedură pentru evaluare, selectare și contractare M 01-01. De asemenea, formularul C 1.16.1L se va prelua din același Manual de procedură.

Înainte de întocmirea angajamentelor financiare și încheierea angajamentului legal, experții din cadrul CE SLIN CRFIR consultă Registrul Debitorilor - IRD 3.2 care reprezintă o bază de date unică, permanent actualizată care oferă o evidență clară a tuturor debitelor înregistrate, precum și a tuturor operațiunilor efectuate în legătură cu fiecare debit în parte (recuperare, modificare, anulare). Registrul Debitorilor este ținut în format electronic și poate fi accesat de către experții de la nivel județean/regional/central, autorizați în acest sens.

Expertul CE SLIN CRFIR procedează la listarea dovezii privind consultarea registrului IRD 3.2 (printscreen) și consemnează concluzia consultării registrului în Formularul C1.4L - „Fișa de verificare a Contractului de finanțare”.

Expertul CE SLIN CRFIR completează Contractul de finanțare, în baza următoarelor documente:

- Cererea de finanțare;
- Dosarul administrativ al cererii de finanțare;
- Raportul de evaluare aprobat de către Directorul General Adjunct CRFIR;
- Lista Cererilor de finanțare eligibile;
- Documentele solicitate prin Notificarea E6.8.3L.

Expertul din cadrul CE SLIN CRFIR pregătește pentru fiecare proiect eligibil, conform Raportului de evaluare, două exemplare ale Contractului de finanțare în limba română și două exemplare din anexele acestuia. Expertul Compartimentului Evaluare atribuie Contractului de finanțare același număr cu cel din Cererea de finanțare, cu excepția primului câmp, unde se va scrie codul C în locul codului înscris în Raportul de evaluare (codul reprezintă etapa în care se află cererea de finanțare).

Pentru alocarea Codului Unic de Înregistrare, expertul CE SLIN CRFIR accesează programul informatic specific, care poate genera electronic codul RO. Urmare alocării Codului Unic de Înregistrare în Registrul Unic de Identificare, se listează documentul care atestă codul RO alocat noului solicitant înscris și ulterior informația se va transcrie în cadrul Contractului de Finanțare.

Pentru completarea datelor referitoare la responsabilul legal, expertul verifică dacă acesta are calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice al solicitantului. În acest sens, expertul va verifica datele înscrise în cererea de finanțare coroborat cu actul constitutiv/statutul entității/persoanei juridice (Hotărârii de schimbare a reprezentantului legal).

Contractul de finanțare, va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

|           |                                                                                          |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anexa I   | Prevederi generale                                                                       |
| Anexa II  | Bugetul indicativ                                                                        |
| Anexa III | Cererea de finanțare                                                                     |
| Anexa IV  | Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul Sub-măsurii 19.2 |
| Anexa V   | Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR               |
| Anexa VI  | Materiale și activități de informare de tip publicitar                                   |

Tabel 19. Contract finanțare, anexe , conform Manual Procedura sm19.2 AFIR (ManualProcedura\_sm19\_2\_v05\_AFIR, 2018)

## CAP.XI.AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Quantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice fata de durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

### Atenție!

În cazul proiectelor (AFIR\_GhidImplementare19\_2\_V3, 2018) de servicii nu se acordă plăți în avans.

În cazul proiectelor mixte, avansul se va acorda raportat la valoarea componentei de investiții, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și dispozițiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR.

## CAP.XII.ACHIZITIILE

În funcție de tipul lor (public/privat), beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante. ( pe site AFIR [www.afir.info.ro](http://www.afir.info.ro)).

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, conflictul de interese se definește prin:

### A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

#### **B. Conflictul de interese între ofertanți:**

Acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachet majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii

## **CAP.XIII. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată**

### **13.1 Avans**

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

### **13.2 Tranșe de plată**



În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eşalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, un exemplar original, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie-1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație.

În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dupa verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare. Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

**ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani de la data semnării Contractului de finanțare.**

**ATENȚIE! Etapele verificării dosarului cererii de finanțare, dosarului de achiziții și ale dosarului cererii de plată se vor derula în conformitate cu prevederile procedurilor specifice, în vigoare la data: depunerii cererii de finanțare, respectiv încheierii contractului de finanțare și demarării procedurii de achiziții, depunerii dosarului cererii**



## CAP.XIV. MONITORIZAREA PROIECTULUI

### 14.1. Perioade de monitorizare

GALMMV va indica perioada de monitorizare a proiectului și obligațiile beneficiarului privind investiția pentru care a primit sprijin.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

GALMMV are posibilitatea de a reduce această perioadă la 3 ani, în situația sprijinului sumă forfetară cu respectarea prevederilor specifice din Reg. 1303/2013 (Reg1303\_2013\_UE\_DispozitiiComune, 2013).

- Perioada de monitorizare a proiectului este de 5 ani iar beneficiarului va include Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, pentru care a primit sprijin în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.
  - După semnarea Contractului de finanțare, cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primului eveniment/primei activități din cadrul proiectului, beneficiarul va depune la GALMMV și la OJFIR **graficul calendaristic de implementare actualizat**, care să includă locul de desfășurare a activităților, precum și agenda activităților ce urmează fi susținute.

### 14.2. Vizite in teren

- În vederea efectuării verificărilor pe teren, necesare în perioada de derulare a contractului, beneficiarul va preciza în cadrul Graficului de realizare a proiectului și numărul de rapoarte de activitate pe care le va depune, cât și data depunerii acestora (săptămâna și luna).
- Verificările pe teren vor fi realizate anterior depunerii la OJFIR a rapoartelor de

activitate de către beneficiar, fiind obligatorie cel puțin o vizită pe teren pentru fiecare raport de activitate.

- Verificarea pe teren se realizează prin notificarea beneficiarului privind data și ora Verificării pe teren, cu cel puțin 24 de ore înainte de efectuarea acesteia.
- Scopul vizitei pe teren este de a verifica modul de desfășurare a activităților și respectarea Contractului de finanțare.

### 14.3. Raportari ale beneficiarului

- Beneficiarul depune Rapoarte de activitate intermediare (Formular D1.2.1L) numai în situația în care solicită tranșe de plată intermediare, acestea reprezentând documente obligatorii pentru depunerea tranșelor intermediare de plată. Acestea se depun în termen de maximum 10 zile de la finalizarea ultimei activități prevăzută de Raportul de activitate.
- În baza fiecărui Raport de activitate poate fi depusă o singură tranșă de plată.
- Raportul de activitate final (Formular D1.2L) va fi depus la OJFIR în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea activităților aferente proiectului, fără a se depăși durata de implementare a contractului.
- Rapoartele de activitate intermediare/finale vor conține perioada de referință, descrierea activităților care urmează a fi solicitate la plată, persoanele implicate în derularea acestora, numărul participanților și rezultatele obținute, precum și documente justificative pentru activitățile desfășurate și tipurile de materiale relevante, elaborate prin proiect (materiale didactice, chestionare de evaluare, liste de prezență, comunicate de presă etc.).
- Dacă beneficiarul nu a depus Raport de activitate intermediar, atunci Raportul de activitate final va cuprinde toate activitățile din Cererea de finanțare și se va putea depune o singură cerere de plată.

### 14.4. Monitorizare timp și locuri de munca nou create (unde e cazul )

Solicitantul trebuie să îndeplinească indicatorii de monitorizare pe întreaga durată de valabilitate a contractului în conformitate cu angajamentele asumate la semnarea contractului de finanțare după cum urmează :

În cazul **proiectelor de investiții** , conform art.2 din contractul de finanțare durată de valabilitate a contractului cuprinde atât perioada de implementare a proiectului la care se adaugă termenul de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți , cât și cea de monitorizare , dată semnării de către ambele părți constituind momentul inițial. În perioada de monitorizare a contractului de finanțare , Autoritatea Contractantă va verifica menținerea de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate și selecție pe baza cărora proiectul a fost finanțat.

În cazul **proiectelor de servicii** , la art.8-Monitorizarea și evaluarea proiectului , alin.2 din Anexa 1 Prevederi Generale , se precizează că " pe durata de valabilitate a contractului de finanțare , beneficiarul va furniza GAL ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului ". Conform art.2)1) durata de valabilitate a contractului "începe cu data semnării acestuia de către părțile contractante și cuprinde perioada de implementare la care se adaugă termenul de

maxim 90 zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți , fără a depasi data de 31.12.2023 .

<sup>1</sup> Personalul va fi angajat după semnarea contractului cu AFIR conform precizărilor din proiect privind activitatea desfășurată , în cadrul perioadei de implementare a acestuia . De asemenea menționăm că locurile de muncă nou create prin proiect trebuie menținute pe întreaga durată de implementare și monitorizare a proiectului.

Astfel pentru **proiectele de investiții** locurile de muncă trebuie sa fie create până la finalizarea perioadei de implementare și menținute în perioada de monitorizare.

Pentru **proiectele de servicii** , indicatorul privind numărul locurilor de muncă se va cuantifica pentru perioada de implementare , neexistând perioada de monitorizare.

Mai multe detalii privind Monitorizarea Proiectelor si a SDL ului in cap.V al Manualului de Proceduri GALMMV (GALMMV\_ManualProceduri, 2018) .

## CAP.XV. LEGISLATIA APLICABILA EXTINSA

### 15.1. Legislația europeană

Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană ratificat prin **Legea nr. 157/2005**;

**Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;**

**Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;**

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea**

obiectivelor de etapă și a ȋntelilor ȋn cadrul de performanȃ și nomenclatura categoriilor de intervenȃie pentru fondurile structurale și de investiȃii europene.

**Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere ȋn aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);

**Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziȃii tranzitorii;

**Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului** privind finanȃarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului.

**Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului ȋn ceea ce privește agenȃiile de plăȃi și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și ȋnchiderea conturilor, garanȃiile și utilizarea monedei euro;

**Regulamentul de punere ȋn aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013.

**Regulamentul (UE) nr. 834/2014** al Comisiei de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;

**Programul Naȃional de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020**, aprobat prin Decizia de punere ȋn aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare.

## 15.2. Legislaȃia naȃională

**Hotărârea nr. 1185/2014** privind organizarea și funcȃionarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanȃa de Urgenȃa a Guvernului nr. 41/2014** privind ȋnfiinȃarea, organizarea și funcȃionarea Agenȃiei pentru Finanȃarea Investiȃiilor Rurale, prin reorganizarea Agenȃiei de Plăȃi pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare.;

**Ordonanȃa Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociaȃii si fundaȃii, cu modificările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naȃional de dezvoltare rurală cofinanȃate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanȃa de urgenȃa a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea

și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări prin Legea nr. 56/2016;

**Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 1.571/2014** privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;

**Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea [Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice](#);

**Legea nr. 176/2010** privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

**Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 518/1995** privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

**ORDIN Min. Mediului nr. 46 din 12 ianuarie 2016 privind instituirea regimului de arie naturală protejată și declararea siturilor de importanță comunitară ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România**

### 15.3. Legislație/documente cadru pentru GAL MMV

- Statut Asociație ONG GALMMV ; Înființată prin Încheierea Civilă nr.10983 din 21.11.2012 , Înregistrată în Registrul Special al asociațiilor și fundațiilor al Judecătoriei Baia Mare la numărul 87/11.12.2012
- Contract de finanțare, Acord Cadru de Finanțare Nr.C 1940 0026 01 16 6 26 75529/12.12.2016 ; Contract de Finanțare Subsecvent nr.1 , Nr.C 1940 1026 01 16 6 26 75529/12.12.2016
- Strategia de dezvoltare Locală SDL GALMMV , selectată de MADR prin Raport Selecție 8 august 2016<sup>40</sup> , poz. 148
- Regulamente interne ROF/ROI (GALMMV\_ROF2016, 2016)
- Documente specifice implementării SM 19.2 de la<sup>41</sup> :  
[https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_pndr\\_investitii\\_prin\\_pndr\\_m\\_19\\_leader\\_sm19\\_2\\_actiuni\\_in\\_strategia\\_de\\_dezvoltare\\_locala](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala)

<sup>40</sup> [http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa\\_LEADER/2014-2020/08.august\\_2016/Raport-de-Selectie-a-Strategiilor-de-Dezvoltare-Locala.pdf](http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/08.august_2016/Raport-de-Selectie-a-Strategiilor-de-Dezvoltare-Locala.pdf)

<sup>41</sup>

[https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_pndr\\_investitii\\_prin\\_pndr\\_m\\_19\\_leader\\_sm19\\_2\\_actiuni\\_in\\_strategia\\_de\\_dezvoltare\\_locala](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala)

## Cap.XVI.INFORMATII SI DOCUMENTE UTILE

### 16.1. Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finantare

Documentele obligatorii care trebuie atașate dosarului Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt cele din Cererea de Finantare , Cap.E <sup>42</sup>:

LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M4

#### 16.1.1. Documente conform Cererii Finantare

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

---

42

[https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_pndr\\_investitii\\_prin\\_pndr\\_m\\_19\\_leader\\_sm19\\_2\\_actiuni\\_in\\_strategia\\_de\\_dezvoltare\\_locala](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala) , Cereri de Finantare – vers. 8 sept 2017 , model 16.4

GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MĂSURII M4/4A Investiții neproductive în gestionarea zonei Natura 2000 M4/4A GALMMV  
Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) ;



OPIS

Documentele se vor anexa cererii de finanțare în ordinea de mai jos:

Page 80 of 88

|                                                                                                                                                                                                                              |  |                                     |  |  |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|--|--|--------------------------|
| decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)                                                                                                                                                                          |  |                                     |  |  |                          |
| 3.4 Pentru ONG-uri<br>Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile<br>la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare; |  | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |                          |
| 3.5 Pentru administratori/custozii protejate. Contracte de administrare, Convenții de custodie a ariilor natural protejate                                                                                                   |  |                                     |  |  |                          |
| 4. Document care să ateste că a depus documentația la ANPM:                                                                                                                                                                  |  |                                     |  |  |                          |
| 4.1 Clasarea notificării<br>sau                                                                                                                                                                                              |  |                                     |  |  | <input type="checkbox"/> |
| 4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)<br>sau                                                |  |                                     |  |  | <input type="checkbox"/> |
| 4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului<br>sau                                                                                                                         |  |                                     |  |  | <input type="checkbox"/> |
| 4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).                                                                                                                  |  |                                     |  |  | <input type="checkbox"/> |
| 4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.                                                                                                                                                    |  | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> |
| 5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.                                                                                                                                                                          |  |                                     |  |  |                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>6. Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/</b><br/>         Hotararea Adunarii Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;</li> <li>• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>• numărul de locuitori deserviți de proiect /utilizatori directi</li> <li>• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li> <li>• agenții economici deserviți direct de proiect/investiție (dacă este cazul, număr și denumire);</li> <li>• nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.</li> <li>• angajamentul de asigurare a cofințării, dacă este cazul.</li> </ul> | <div style="border: 1px solid black; height: 100px; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 10px; right: 10px;"><input checked="" type="checkbox"/></div> <div style="position: absolute; bottom: 10px; right: 10px;"><input checked="" type="checkbox"/></div> </div> |                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |
| <p><b>7.1 Certificatul de înregistrare fiscală</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |
| <p><b>7.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor,</b><br/>         rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <div style="border: 1px solid black; height: 40px; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 5px; right: 5px;"><input checked="" type="checkbox"/></div> </div> |  |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |
| <p><b>7.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <div style="border: 1px solid black; height: 30px; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 5px; right: 5px;"><input checked="" type="checkbox"/></div> </div> |  |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |
| <p><b>8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |  | <div style="border: 1px solid black; height: 30px; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 5px; right: 5px;"><input type="checkbox"/></div> </div> |                                                                                                                                                                          |
| <p><b>9. Certificatul de cazier judiciar</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |  | <div style="border: 1px solid black; height: 30px; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 5px; right: 5px;"><input type="checkbox"/></div> </div> |                                                                                                                                                                          |
| <p><b>10. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                       | <div style="border: 1px solid black; height: 40px; position: relative;"> <div style="position: absolute; bottom: 5px; right: 5px;"><input type="checkbox"/></div> </div> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                                     |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                                     |  |  |  |
| 11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     | <input type="checkbox"/>            |  |  |  |
| 11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     | <input type="checkbox"/>            |  |  |  |
| 12. Lista agentilor economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.                                                                                                                                                                                          |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  |
| 13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |  |  |  |
| 14.1. Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:<br>sau                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     | <input type="checkbox"/>            |  |  |  |
| 14.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/ apă uzată în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     | <input type="checkbox"/>            |  |  |  |
| 14.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.<br>sau<br>14.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (dacă |                                     | <input type="checkbox"/>            |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     | <input type="checkbox"/>            |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                                                                     |  |                          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|--|
| este cazul)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                                                                     |  |                          |  |
| <b>15.</b> Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.                                                                                  |                                     | <input type="checkbox"/>                                            |  |                          |  |
| <b>16.</b> Extrasul din strategie, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.<br><br>Aviz de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării. |                                     | <input checked="" type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/> |  |                          |  |
| <b>17.</b> Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.                                                                                                                                                     |                                     |                                                                     |  | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>18.</b> Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                                                                     |  | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>19.</b> Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                                                                     |  | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>20.</b> Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                                                     |  |                          |  |
| <b>20.1.</b> Anexa7. Adresa de Inaintare_M4_GDPR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> |                                                                     |  |                          |  |
| <b>20.2.</b> Anexa6.Declaratie_cofinantare_Monitorizare_Raportare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> |                                                                     |  |                          |  |

|                                                                                                             |                                     |                                     |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|
| 20.3. Anexa17.Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal GDPR                              | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |  |  |  |
| 20.4. Anexa18. Declarație privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis Numai firme         |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  |
| 20.5. Anexa.19. Declarație cu privire la neîncadrarea în categoria întreprindere în dificultate Numai firme |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  |
| 21.Pentru UAT : Hotarirea de Validare a Consiliului Local -in copie conform cu originalul                   |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  |
| 22.Pentru ADI/ONG : Certificat de Grefa pentru Asociatii si Fundatii                                        |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  |

## 16.2. Lista anexe ce trebuie completate de beneficiar

Anexele marcate la subcapitol 16.3. trebuie completate obligatoriu si incluse in OPISUL de documente :

Anexa1. Cererea de finanțare ( anexa 1a, 1b sau 1c dupa caz)

Anexa2. SF sau memoriu justificativ (dupa caz)

Anexa6. Declaratie privind cofinantarea si respectarea HG 226/2015

Anexa7. Adresa de Inaintare\_declaratie cofinatar-Monitorizare\_raportare

Anexa17.Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal GDPR

In functie de tipul aplicantului : anexe 18,19,21,22

### 16.3. Lista documente publicate pe site [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro)

ca si anexe la Ghid m4\_4A (16 anexe)

| Nr.crt | Anexa                                                                                                                                              | Obs.                                                                               |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | Anexa1_a. Cererea de finanțare Investitii tip sM7.2                                                                                                | Trebuie Completat de beneficiar                                                    |
|        | Anexa1_b. Cererea de finanțare Investitii tip 4.3                                                                                                  | Trebuie Completat de beneficiar in caz de servicii                                 |
|        | Anexa1_c. Cerere de finantare Servicii                                                                                                             |                                                                                    |
| 2      | Anexa2. Studiul_de_Fezabilitate_2xHG.doc                                                                                                           | Continut Cadru de respectat de catre Proiectant                                    |
| 3      | Anexa3. Recomandari_analiza_cost-beneficiu.doc                                                                                                     | Informare                                                                          |
| 4      | Anexa 4 . Memoriu Justificativ Model                                                                                                               | Trebuie Completat de beneficiar in caz numai de investitii fara constructii montaj |
| 5      | Anexa5. Contract_de_Finantare.doc                                                                                                                  | Informare/Model                                                                    |
| 6      | Anexa6. Declaratie privind cofinantarea si respectarea HG 226/2015                                                                                 | Trebuie Completat de beneficiar                                                    |
| 7      | Anexa7. Adresa de Inaintare si declaratie                                                                                                          | Trebuie Completat de beneficiar                                                    |
| 8      | Anexa 8. Instructiuni_evitare_creare_conditii_artificiale_accesarea_PNDR2020                                                                       | Informare/Conformare                                                               |
| 9      | Anexa9_Fisa Masurii M4_4A                                                                                                                          | Informare/documentare/referinta                                                    |
| 10     | Anexa10.Fisa de verificare a conformitatii administrative                                                                                          | Se completeaza la GALMMV                                                           |
| 11     | Anexa11.Fisa de verificare a eligibilitatii                                                                                                        | Se completeaza la GALMMV                                                           |
| 12     | Anexa12.Fisa de evaluare a criteriilor de selectie                                                                                                 | Se completeaza la GALMMV                                                           |
| 13     | Anexa13.Fisa de verificare in teren                                                                                                                | Se completeaza la GALMMV                                                           |
| 14     | Anexa14_Model_Hotarare_consiliu_local_privind_implementare_proiect.doc (se va adapta dupa caz si la ONG uri si Agentii / Hotarire conform Statut ) | Informare/documentare/Model                                                        |
| 15     | Anexa15. Zone Natura 2000 (cf. Ghid 19?2 , 2016 <sup>43</sup> + Actualizare GALMMV cf. Nota Modificare Fisa Masura                                 | Informare/ Conformare                                                              |
| 16     | Anexa16. Zone HNV conform Ghid 19_2 din 2016 <sup>44</sup>                                                                                         | Informare/ Conformare                                                              |
| 17     | Anexa17.Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal GDPR                                                                           | Trebuie Completat de beneficiar                                                    |

<sup>43</sup> <http://www.madr.ro/informari-dezvoltare-rurala/informari/actualitate-pndr-2014-2020/2891-anunt-deschidere-sesiune-de-depunere-a-strategiilor-de-dezvoltare-locala-sdl-aferente-masurii-19-dezvoltarea-locala-leader.html>

<sup>44</sup> <http://www.madr.ro/informari-dezvoltare-rurala/informari/actualitate-pndr-2014-2020/2891-anunt-deschidere-sesiune-de-depunere-a-strategiilor-de-dezvoltare-locala-sdl-aferente-masurii-19-dezvoltarea-locala-leader.html>



|    |                                                                                           |             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 18 | Anexa18. Declarație privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis         | Numai firme |
| 19 | Anexa.19. Declarație cu privire la neîncadrarea în categoria întreprindere în dificultate | Numai firme |

## Lista Tabele

|                                                                                                                                                                         |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Tabel 1. Abrevieri .....                                                                                                                                                | 13   |
| Tabel 2. Tabel site uri Natura 2000 .....                                                                                                                               | 15   |
| Tabel 3. Arii protejate Natura 2000 în GALMMV .....                                                                                                                     | 18   |
| Tabel 4. Zone cu valoare naturală ridicată inițială , conform .....                                                                                                     | 18   |
| Tabel 5. Comitetul de selecție GALMMV .....                                                                                                                             | 22   |
| Tabel 6. Membrii Supleanți .....                                                                                                                                        | 22   |
| Tabel 7. Comisia de Soluționare a Contestațiilor (titulari și supleanți) .....                                                                                          | 23   |
| Tabel 8. Mecanisme evitare conflicte interes .....                                                                                                                      | 24   |
| Tabel 9. Corelare Măsurii Naționale , art. Reg1305 , cu corespondența în măsuri locale GALMMV , cf. anexa 1. Ghid 19.2 (AFIR_Ghid19_2_V3, 2018), v1_Asimilat sm7.2..... | 31   |
| Tabel 10. Conformitate documente .....                                                                                                                                  | 38   |
| Tabel 11. Verificarea Incadrării proiectului (Conformitate administrativă) .....                                                                                        | 39   |
| Tabel 12. Indicatorii de monitorizare .....                                                                                                                             | 41   |
| Tabel 13. Arii protejate Natura 2000.....                                                                                                                               | 43   |
| Tabel 14. Zone HNV.....                                                                                                                                                 | 43   |
| Tabel 15. Logica intervenției /Indicatori GALMMV vs. Indicatori LEADER (Extras SDL , Cap. IV) ..                                                                        | 4948 |
| Tabel 16. Selecție/Punctaje Minimale .....                                                                                                                              | 5352 |
| Tabel 17. Criterii departajare .....                                                                                                                                    | 5352 |
| Tabel 18. Mecanisme evitare conflict de interese Conform SDL .....                                                                                                      | 5655 |
| Tabel 19. Contract finanțare, anexe , conform Manual Procedura sm19.2 AFIR (ManualProcedura_sm19_2_v05_AFIR, 2018) .....                                                | 7069 |

## Lista Desene/Figuri

|                                                                                                                  |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Figură 1. Clarificări MADR 17 nov 2017, pag.1 .....                                                              | 8    |
| Figură 2. Clarificări MADR 17 nov 2017, pag.1 .....                                                              | 9    |
| Figură 3. Logica de intervenție a măsurii M4_4A .....                                                            | 19   |
| Figură 4. Procedura evaluare/selecție .....                                                                      | 21   |
| Figură 5. Flux procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV .....                                         | 25   |
| Figură 6. Măsurii GALMMV vs. Măsurii Naționale PNDR, Măsură M4/4A , REG EU 1305 art.17 .....                     | 30   |
| Figură 7. Sesiunea xx_2018 GALMMV , Perioada primire-depunere proiecte .....                                     | 32   |
| Figură 8. Documentele de accesare/ dosarul proiectului (Dosarul Cererii de Finanțare) -continut general .....    | 33   |
| Figură 9. Primirea și verificarea proiectului ( 4 etape: conformitate, încadrare , eligibilitate, selecție ..... | 36   |
| Figură 10. Nevoi, Priorități, Indicatori GALMMV vs. PNDR .....                                                   | 49   |
| Figură 11. Logica strategiei, caracterul integrator, 3 nivele .....                                              | 5150 |
| Figură 12. Fazele și etapele de evaluare a proiectelor. Contestații. Perioade evaluare și contestații ..         | 5958 |
| Figură 13. Primirea și verificarea proiectului .....                                                             | 6160 |
| Figură 14. Pași de parcurs de la evaluările GAL până la semnarea Contractului (Proceduri AFIR) ...               | 6564 |

## Bibliografie

- EU\_reg807. (2014, march 11). *REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 807/2014 AL COMISIEI*. Retrieved from [http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/legislatie/r\\_nr.807-2014.pdf](http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/legislatie/r_nr.807-2014.pdf)
- GALMMV\_ManualProceduri. (2017, June 20). <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>. Retrieved from <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>.
- GALMMV\_ROF2016. (2016). Regulamentul de Organizare si Functinare GALMMV. In GALMMV, *GALMMV\_ROF*. Tautii Magheraus: GALMMV2016.
- GALMMV\_SDL. (2017). <http://galmmv.ro/strategie/>. Retrieved from <http://galmmv.ro/strategie/>.
- GALMMV\_SDL2. (2017, Iunie 19). <http://galmmv.ro/strategia-2020-v2/>. Retrieved from <http://galmmv.ro/strategia-2020-v2/>.
- GOV\_HG907\_2016\_Etape\_Documentatii. (2016, nov 29). <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/185166>. Retrieved from GOV\_HG907\_2016\_Etape\_Documentatii: <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/185166>
- HG226\_2015\_CadruImplementare\_PNDR. (2015). [https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie\\_2016/HG\\_226\\_2015\\_cadru\\_implementare\\_PNDR.doc](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/HG_226_2015_cadru_implementare_PNDR.doc). Retrieved from [https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie\\_2016/HG\\_226\\_2015\\_cadru\\_implementare\\_PNDR.doc](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/HG_226_2015_cadru_implementare_PNDR.doc).
- MADR\_Orientari\_GHID\_GALx. (2017). *MADR\_Orientari\_GHID\_GALx*. Retrieved from [http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa\\_LEADER/2014-2020/Orientari-elaborarea-Ghidurilor-Solicitantului-SDL.pdf](http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/Orientari-elaborarea-Ghidurilor-Solicitantului-SDL.pdf).
- OG26\_2000\_ONG. (n.d.). Retrieved from <http://portal.just.ro/94/SiteAssets/SitePages/bine/Ordonanta%20nr.%2026%20din%202000%20As.%20si%20Fund.html>
- OUG106\_2011\_ConflictInteres. (2011). <https://lege5.ro/en/Grauit/gi2tqmruy/ordonanta-de-urgenta-nr-66-2011-privind-prevenirea-constatarea-si-sanctionarea-neregulilor-aparute-in-obtinerea-si-utilizarea-fondurilor-europene-si-sau-a-fondurilor-publice-nationale-aferente-acestor>. Retrieved from <https://lege5.ro/en/Grauit/gi2tqmruy/ordonanta-de-urgenta-nr-66-2011-privind-prevenirea-constatarea-si-sanctionarea-neregulilor-aparute-in-obtinerea-si-utilizarea-fondurilor-europene-si-sau-a-fondurilor-publice-nationale-aferente-acestor>.
- Reg\_UE\_1407\_Minimis. (2013). *Reg\_UE\_1407\_Minimis*. Retrieved from Reg\_UE\_1407\_Minimis: [https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie\\_2016/REGULAMENTUL%20\(UE\)%20NR.%201407-2013%20din%2018%20decembrie%202013%20privind%20aplicarea%20articolelor%20107%20%C5%9Fi%20108.docx](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/REGULAMENTUL%20(UE)%20NR.%201407-2013%20din%2018%20decembrie%202013%20privind%20aplicarea%20articolelor%20107%20%C5%9Fi%20108.docx)
- Reg\_UE\_807\_Completarela1305. (2014). *Reg\_UE\_807\_Completarela1305\_Tranzitorii*. Retrieved from [http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/legislatie/r\\_nr.807-2014.pdf](http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/legislatie/r_nr.807-2014.pdf).
- Reg1303\_2013\_UE\_DispozitiiComune. (2013). [https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie\\_2016/R.UE\\_1303\\_2013\\_dispozitii\\_comune\\_ESI.doc](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1303_2013_dispozitii_comune_ESI.doc). Retrieved from [https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie\\_2016/R.UE\\_1303\\_2013\\_dispozitii\\_comune\\_ESI.doc](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1303_2013_dispozitii_comune_ESI.doc).
- Reg1305\_2013\_UE\_FEADR\_sprjindezvoltarerurala. (2013, Dec 20). [https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie\\_2016/R.UE\\_1305\\_2013\\_sprjin\\_FEAD\\_R.doc](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1305_2013_sprjin_FEAD_R.doc). *Jurnalul Oficial cu numărul 347L din data de 20 decembrie 2013*. Retrieved from [https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie\\_2016/R.UE\\_1305\\_2013\\_sprjin\\_FEAD\\_R.doc](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1305_2013_sprjin_FEAD_R.doc).
- RegUE\_1407\_Minimis. (2013, dec). *RegUE\_1407\_Minimis*. Retrieved from [https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie\\_2016/REGULAMENTUL%20\(UE\)%20NR.%201407-2013%20din%2018%20decembrie%202013%20privind%20aplicarea%20articolelor%20107%20%C5%9Fi%20108.docx](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/REGULAMENTUL%20(UE)%20NR.%201407-2013%20din%2018%20decembrie%202013%20privind%20aplicarea%20articolelor%20107%20%C5%9Fi%20108.docx).