



**Asociația “Grupul de Acțiune Locala Maramureș Vest” -
GALMMV**

**GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU
ACCESAREA MĂSURII 5/6A**

**Măsura 5/6A Înființarea de activități
neagricole startup**

V1 2018 , 20 Februarie

**Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile
prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR)**

Asociația
“Grupul de Acțiune Locală Maramureș
Vest “ - GALMMV



**GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA
MĂSURII 5/6A Înființarea de activități
neagricole startup**

V1, 2018 20 Februarie

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).

Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale , din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

Conținut GHID

| | |
|---|-----------|
| INTRODUCERE | 5 |
| ☑Art. 19: Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor | 6 |
| CAP. 1. Definitii si abrevieri | 8 |
| 1.1. Definitii /dictionar/Glosar de termeni | 8 |
| 1.2. Abrevieri | 14 |
| CAP.II. PREVEDERI GENERALE | 16 |
| 2.1. Fisa tehnica a Masurii M5/6A | 16 |
| 2.1.1. Măsura5/6A conform SDL | 16 |
| 2.1.2.Obiective de dezvoltare rurală | 17 |
| 2.1.3.Obiective specifice ale măsurii | 17 |
| 2.1.4. Valoarea adăugată a măsurii | 18 |
| 2.1.5.Trimiteri la alte acte legislative | 18 |
| 2.1.6. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă) | 18 |
| 2.1.7. Tip de sprijin | 19 |
| 2.1.8. Tipuri de acțiuni: eligibile și neeligibile | 19 |
| 2.1.9.Condiții de eligibilitate | 19 |
| 2.1.10.Criterii de selecție | 20 |
| 2.1.11.Sume (aplicabile) și rata sprijinului | 20 |
| 2.1.12.Indicatori de monitorizare | 21 |
| 2.1.13. Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GALMMV) | 22 |
| 2.1.14 . Precizari conformitate conform Ghid Implementare sm19.2. V2 , pag.4 | 22 |
| CAP. III. DEPUNEREA PROIECTELOR | 23 |
| 3.1.Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL | 23 |
| 3.2. Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale | 25 |
| 3.3. Flux Procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV (GALMMV_ManualProceduri2018, 2018) | 26 |
| 3.4. Apel Selectie /Ghiduri | 28 |
| 3.5. Anunt Apel Selectie /Calendar | 29 |
| 3.5.1. Varianta detaliată a apelului de selecție trebuie să conțină minimum următoarele informații | 30 |
| 3.5.2. Variante simplificate ale anunțului de selecție | 31 |
| 3.5.3. Transparența procesului de selecție , publicitate | 31 |
| 3.5.4. Formularele-cadru de cereri de finanțare specifice măsurilor | 32 |
| 3.6. Măsuri locale GALMMV vs. măsuri naționale PNDR | 32 |
| 3.7. Depunerea proiectelor | 33 |
| 3.7.1.Locul depunerii Dosarului Cererii de Finanțare (DCF) | 33 |
| 3.7.2.Perioada de depunere a proiectelor | 33 |
| 3.7.3.Alocarea pe sesiune si punctajul minim | 34 |

| | |
|--|-----------|
| 3.7.4.Documentele de accesare necesare..... | 34 |
| 3.7.5 Cererea de finanțare - format depunere , 1 Original si 1 copie | 34 |
| CAP.IV. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI | 35 |
| 4.1. Beneficiarii eligibili, nominalizati in Fisa Masurii GALMMV sunt..... | 35 |
| 4.2. Beneficiari/parteneri restrictionati la finantare cf. HG226/2016 (HG226_2015_Cadrumplementare_PNDR, 2015) | 35 |
| 4.3.Minimis..... | 35 |
| CAP.V. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI(Conformitate , Incadrare, Eligibilitate)..... | 36 |
| 5.1. 4 pasi conformitate, incadrare, eligibilitate, selectie | 36 |
| 5.2. Conformitatea si incadrarea proiectelor (Conform Fisa Confomitate-anexa la Ghid)..... | 38 |
| 5.2.1.Verificare Conformitate Administrativă : Documentele..... | 38 |
| Partea I - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR..... | 38 |
| 5.2.2. Verificare Conformitate Administrativă : Incadrarea proiectului | 39 |
| Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI | 39 |
| Indicatori de Monitorizare..... | 40 |
| 5.3. Actiuni eligibile si neeligibile..... | 41 |
| 5.3.1. Actiuni Eligibile si neeligibile | 41 |
| 5.3.2. Conditii minime de eligibilitate pentru acordarea sprijinului/Criterii Eligibilitate EG | 42 |
| 5.4. Verificarea Criteriilor de eligibilitate a proiectului | 42 |
| 5.4.1. Verificarea eligibilitatii solicitantului (A) , conditiilor de eligibilitate ale proiectului (B), criterii suplimentare GALMMV | 43 |
| A. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI | 43 |
| B.VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI (EG1-EG5) | 43 |
| X_VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPPLEMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL (EG6_EG12) | 44 |
| 5.4.2. Valoarea sprijinului financiar | 45 |
| 5.4.3. Solicitantul a creat condiții artificiale ? | 45 |
| 5.4.4. DECIZIA REFERITOARE LA PROIECT : eligibil, neeligibil | 46 |
| 5.4.5. Metodologia verificarii eligibilitatii | 46 |
| CAP.VI. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBIL | 46 |
| 6.1.Valoarea maximă a sprijinului este de 50.000 €/proiect sau 70.000 €/proiect în funcție de activitatea sprijinită | 46 |
| 6.2 Tipuri de cheltuieli eligibile | 47 |
| 6.2.1. Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt | 48 |
| 6.3. Cheltuieli neeligibile | 49 |
| 6.4. Clarificari TVA..... | 49 |
| CAP.VII.SELECTIA PROIECTELOR | 50 |
| 7.1. Selectia proiectelor | 50 |
| 7.2. Indicatori de context..... | 51 |
| 7.3. Principii si criterii de selectie a proiectului | 51 |
| 7.4. Rapoartele de selectie..... | 56 |

| | |
|--|-----------|
| 7.5. Rapoarte finale de selecție | 57 |
| 7.6. Conflictul de interese | 57 |
| 7.7. Selectia Proiectelor | 59 |
| 7.8. Contestatii. Procedura | 61 |
| CAP.VIII. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL | 62 |
| 8.1. Valoarea maximă a sprijinului este de 50.000 €/proiect sau 70.000 €/proiect în funcție de activitatea sprijinită | 62 |
| 8.2. Intensitatea sprijinului nerambursabil | 62 |
| 8.3. Clarificari TVA | 62 |
| CAP.IX.Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare | 62 |
| 9.1. Cererea de finantare /completare | 62 |
| 9.2. Completarea anexelor obligatorii | 63 |
| 9.3. Depunerea si verificarea proiectelor | 63 |
| CAP.X . CONTRACTAREA FONDURILOR..... | 65 |
| 10.1. Depunerea dosarului de finantare la AFIR (dupa evaluarile de la GALMMV) | 65 |
| 10.2. Prevederi comune pentru toate proiectele aferente Sub-măsurii 19.2 | 66 |
| 10.3. Elaborarea Contractului de finanțare..... | 68 |
| CAP.XI.AVANSURILE | 69 |
| CAP.XII.ACHIZITIILE | 70 |
| CAP.XIII. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată | 71 |
| 13.1 Avans | 71 |
| 13.2 Tranșe de plată | 71 |
| CAP.XIV. MONITORIZAREA PROIECTULUI | 72 |
| 14.1. Perioade de monitorizare | 72 |
| 14.2. Vizite in teren..... | 73 |
| 14.3. Raportari ale beneficiarului | 73 |
| 14.4. Monitorizare timp si locuri de munca nou create | 74 |
| CAP.XV. LEGISLATIA APLICABILA EXTINSA | 74 |
| 15.1. Legislația europeană..... | 74 |
| 15.2. Legislația națională | 75 |
| 15.3. Legislație/documente cadru pentru GAL MMV | 76 |
| Cap.XVI.INFORMATII SI DOCUMENTE UTILE | 77 |
| 16.1. Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finantare | 77 |
| 16.1.1. Documente conform Cererii Finantare..... | 77 |
| 16.2. Lista anexe ce trebuie completate OBLIGATORIU de catre beneficiar/OPIS | 80 |
| 16.3. Lista documente publicate pe site www.galmmv.ro..... | 81 |
| Lista Tabele | 82 |
| Lista Desene/Figuri..... | 82 |
| Bibliografie..... | 82 |

INTRODUCERE

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Măsurii 5/6A **Înființarea de activități neagricole startup**, elaborat de Asociația GALMMV, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) 2014-2020, și constituie un suport informativ pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice.

ATENȚIE!

Informațiile din fișele măsurilor din SDL 2014 - 2020 aprobată de către DGDR AM PNDR și cele din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013¹ (Reg1303_2013_UE_DispozitiiComune, 2013) și Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013 (Reg1305_2013_UE_FEADR_sprrijindezvoltarerala, 2013) prevalează asupra oricăror informații din prezentul document

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată urmând a fi publicată pe pagina de internet www.galmmv.ro

ATENȚIE!

Prevederile prezentului ghid se completează cu reglementările cuprinse în Manualul de procedură Implementare AFIR (AFIR_Man_Implem_19_2_V4, 2018) și

Manualul de proceduri Selecție Proiecte al GALMMV, publicat pe pagina www.galmmv.ro (GALMMV_ManualProceduri2018, 2018) la <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>

Conținutul acestui Ghid este elaborat în conformitate cu :

1. **Orientările privind elaborarea Ghidurilor Solicitantului pentru măsurile incluse în Strategiile de Dezvoltare Locală publicate la ² (MADR_Orientari_GHID_GALx, 2017) , din care citam**

1

https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1303_2013_dispozitii_comune_ESI.doc

“Aceste orientări reprezintă un material informativ, elaborat în scopul sprijinirii Grupurilor de Acțiune Locală în elaborarea Ghidurilor Solicitantului pentru măsurile incluse în Strategiile de Dezvoltare Locală.

Orientările emise de către DGDR AM PNDR nu sunt opozabile legislației naționale și europene, respectiv proceduri de lucru sau alte documente oficiale emise de DGDR AM PNDR sau AFIR.

Totodată, orientările, prin informațiile pe care le furnizează, nu pot influența procesele de primire, evaluare, selecție, contractare, efectuare plăți, verificări etc. ale DGDR AM PNDR sau AFIR, acestea putând fi modificate doar prin documente oficiale emise de către departamentele abilitate, avizate și aprobate de către conducerea MADR.

Ghidul solicitantului (GS) - reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură inclusă în SDL, document care se aprobă de organele de conducere ale Grupului de Acțiune Locală (conform prevederilor statutare) și se publică pe site-ul GAL-ului.

Modificările Ghidului solicitantului nu vor aduce atingere sesiunii lansate de GAL aflate în curs de derulare, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației europene sau naționale care impun acest lucru. În această situație, GAL are obligația de a informa potențialii solicitanți despre modificările survenite.”

2. **Strategia de Dezvoltare Locală a GALMMV (GALMMV_SDL, <http://galmmv.ro/strategia-2014-2020, 2017>)³ publicata pe site ul www.galmmv.ro**
3. **Regulamentul UE 1305 (Reg1305_2013_UE_FEADR_sprjindezvoltarerala, 2013) , art. 19 (1) lit. a, (ii - Ajutor la înființarea de întreprinderi pentru activități neagricole în zonele rurale**

Art. 19: Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor

(1) Sprijinul acordat în cadrul acestei măsuri constă în:

a) ajutor la înființarea întreprinderii pentru:
(ii) activități neagricole în zone rurale;

(3) Orice persoană fizică sau juridică sau orice grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de forma juridică acordată grupului și membrilor săi în temeiul legislației naționale, poate fi considerat membru al unei gospodării agricole, cu excepția lucrătorilor agricoli. În cazul în care se consideră că o persoană juridică sau un grup de persoane juridice este membru al gospodăriei agricole, membrul respectiv trebuie să desfășoare o activitate agricolă în cadrul exploatației în momentul solicitării sprijinului.

(4) Sprijinul prevăzut la alineatul (1) litera (a) se acordă cu condiția prezentării unui plan de afaceri. Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de nouă luni de la data deciziei de acordare a ajutorului.

(5) Sprijinul prevăzut la alineatul (1) litera (a) se acordă în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani. Ratele pot fi degresive. Plata ultimei rate, în temeiul alineatului (1) litera (a) punctele (i) și (ii), este condiționată de implementarea corectă a planului de afaceri.

(6) Cuantumul maxim al sprijinului prevăzut la alineatul (1) litera (a) este stabilit în anexa II. Statele membre definesc cuantumul sprijinului prevăzut la alineatul (1) litera (a) punctele (i) și (ii) ținând seama și de situația socioeconomică a zonei acoperite de program.

² http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/Orientări-elaborarea-Ghidurilor-Solicitantului-SDL.pdf

³ <http://galmmv.ro/strategia-2014-2020-v1/>

- (7) Sprijinul prevăzut la alineatul (1) litera (c) este egal cu 120 % din plata anuală pe care beneficiarul este eligibil să o primească în cadrul schemei pentru micii fermieri.
- (8) Pentru a se garanta utilizarea eficientă și efectivă a resurselor FEADR, Comisia este împuternicită să adopte acte delegate în conformitate cu articolul 83 care stabilesc conținutul minim al planurilor de afaceri și la criteriile care urmează să fie utilizate de statele membre pentru fixarea pragurilor la care se face referire la alineatul (4) din prezentul articol.

Si art.45 din (Reg1305_2013_UE_FEADR_sprjindezvoltarerurala, 2013)

☐CAPITOLUL II: Dispoziții comune mai multor măsuri

☐Art. 45: Investiții

(1) Pentru a fi eligibile pentru sprijinul FEADR, operațiunile de investiții sunt precedate de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului, în conformitate cu dreptul specific respectivului tip de investiții, acolo unde investițiile pot avea efecte negative asupra mediului.

☐(2) Cheltuielile eligibile pentru sprijinul FEADR sunt limitate la:

- a) construcția, achiziția, inclusiv prin leasing, sau **renovarea de bunuri imobile**;
- b) achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului;
- c) costurile generale ocazionate de cheltuielile menționate la literele (a) și (b), precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studii de fezabilitate. Studiile de fezabilitate rămân cheltuieli eligibile chiar și în cazul în care, pe baza rezultatelor acestora, nu se efectuează cheltuieli în temeiul literelor (a) și (b);
- d) **următoarele investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci**;
- e) costurile elaborării planurilor de gestionare a pădurilor și echivalentul acestora.

(3) În cazul investițiilor agricole, achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, de animale și de plante anuale, precum și plantarea acestora din urmă nu sunt eligibile pentru sprijinul acordat pentru investiții. Cu toate acestea, în caz de refacere a potențialului de producție agricolă distrus de dezastre naturale sau de evenimente catastrofale în conformitate cu articolul 18 alineatul (1) litera (b), cheltuielile aferente achiziționării de animale pot fi cheltuieli eligibile.

(4) Beneficiarii sprijinului pentru investiții pot solicita plata unui avans de până la 50 % din ajutorul public acordat pentru aceste investiții de către agențiile de plăți competente, dacă opțiunea respectivă este inclusă în programul de dezvoltare rurală.

Anexa II , Regulament UE1305 (Reg1305_2013_UE_FEADR_sprjindezvoltarerurala, 2013)

| Articol | Subiect | Cuquantumul maxim în EUR sau rata maximă | |
|---------|--|--|---|
| 19(6) | Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor | 70 000 | Pe beneficiar în temeiul articolului 19 alineatul (1) litera (a) punctul (ii) |

CAP.1. Definitii si abrevieri

1.1. Definitii /dictionar/Glosar de termeni⁴

Abordare „bottom up” (de jos în sus) - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor necesare dezvoltării zonei;

Achiziție simplă - reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR, a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

Achiziție complexă care prevede construcții montaj - reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

Activitate agricolă - conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

- producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;
- menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau
- efectuarea unei activități minime pe suprafețele agricole menținute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează, în cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.

Activitate complementară - reprezintă activitatea care se desfășoară în scopul completării/ dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

Activitate meșteșugărească - producerea și comercializarea produselor care pastrează specificul execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc);

Activități productive - activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de

⁴ Pentru completare glosar termeni suplimentari puteti consulta : https://portal.afir.info/dictionar_faq_dictionar

producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților, fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

Activități/ servicii turistice - servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agroturistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică.

Activități/servicii de agrement - ansamblul mijloacelor, echipamentelor, evenimentelor și activităților oferite de către unitățile de cazare sau unitățile specializate, capabile să ofere turiștilor o stare de bună dispoziție, de plăcere sau relaxare (ca de exemplu: bird-watching, echitație, schi, yachting, etc)

Activitate economică în sectorul agricol - activitatea desfășurată în propria fermă/gospodărie de un producător agricol persoană fizică, pentru obținerea unor produse agricole care depășesc necesarul de consum propriu și sunt destinate vânzării pe piață (Lege145_2014, 2014);

Atestat de producător - documentul eliberat persoanei fizice care desfășoară activitate economică în sectorul agricol, valabil pentru titularul acestuia, și care atestă calitatea de producător agricol persoană fizică (Lege145_2014, 2014);

Atestarea produselor tradiționale - recunoașterea tradiționalității unui produs prin intermediul înregistrării sale în conformitate cu Ordinul nr. 724/1082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale (MADR_MS_ANPC_Ordin724_2013, 2013)

Beneficiar - persoană juridică /persoană fizică autorizată /întreprindere individuala/ întreprindere familială care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR.

Camping - structură de primire turistică destinată să asigure cazarea turiștilor în corturi sau rulote, astfel amenajate încât să permită acestora să parcheze mijloacele de transport, să își pregătească masa și să beneficieze de celelalte servicii specifice acestui tip de unitate.

Căsuță tip camping este un spațiu de cazare de dimensiuni reduse (maximum 4 locuri), realizat din lemn sau alte materiale similare, compusă, de regulă, dintr-o cameră și un mic antreu sau terasă și uneori dotată și cu grup sanitar propriu

Carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol - documentul utilizat de persoana fizică care deține atestat de producător, precum și de soțul/soția, rudele/afinii de gradul I, după caz, pentru exercitarea actului de comerț cu ridicata sau comerț cu amănuntul a produselor agricole obținute în ferma/gospodăria proprie (Lege145_2014, 2014)

Cerere de Finanțare - solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică - fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanțare - cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

Eligibilitate - îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare - acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Exploatația agricolă - este o unitate tehnico-economică ce își desfășoară activitatea sub o gestiune unică și are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/sau activitatea zootehnică.

Fermier înseamnă o persoană fizică sau juridică sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatare se situează în domeniul de aplicare teritorială al tratatelor definit la articolul 52 din TUE, coroborat cu articolele 349 și 355 din TFUE, și care desfășoară o activitate agricolă; (EU_Reg1307_2013_fermieractiv, 2013)

Fermier activ := se definește conform art 9 din Reg.UE 1307 /2013⁵ (EU_Reg1307_2013_fermieractiv, 2013)

Fișa sub-măsurii - document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile - fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Furnizare de servicii - servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

Gospodărie agricolă - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întrețin animalele, consumă și valorifică în comun produsele agricole obținute. Gospodăria poate fi formată și dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc și se gospodăresc împreună

HNV= High Nature Value - HNV= Înaltă Valoare Naturală⁶ și ⁷

IGP= Indicație Geografică Protejată ;

Implementare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Industrii creative - acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile, TV & radio, jocurile video.

Intreprindere - orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia.

Intreprindere în activitate - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

Intreprindere în dificultate - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat

⁵ (a) quantumul anual al plăților directe este cel puțin 5 % din veniturile totale obținute de acesta din activități neagricole în cel mai recent an fiscal pentru care sunt disponibile astfel de dovezi; (b) activitățile sale agricole nu sunt nesemnificative; (c) principalul obiect de activitate îl reprezintă exercitarea de activități agricole.

⁶ https://portal.afir.info/utilizatori_glosar?ref=211

⁷ http://www.madr.ro/informari-dezvoltare-rurala/informari/actualitate-pndr-2014-2020/download/1953_517bfc8f67576e59c8ef32bd9facd9fd.html

la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

Întreprinderea unică - în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.

IMM:= Intreprindere Mica ,Mijlocie⁸ , Care respecta Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii ⁹; (OG_modificareL346_2004, 2004)

-
- a) ⁸ întreprinderi mici - au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane de euro, echivalent în lei;
- b) întreprinderi mijlocii - au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro.
- a) ⁹ microîntreprinderi - au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane de euro, echivalent în lei;

Investiția nouă - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, achiziția de echipamente și/sau dotări, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente **căroră li se schimbă destinația** sau pentru construcții aparținând întreprinderilor căroră li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială.

Înaltă Valoare Naturală (High Nature Value - HNV) , vezi HNV¹⁰

Investitii Neproductive ¹¹ definitie conform Curtii Europene de Conturi

Materie Prima Locala - materia primă folosită la obținerea produsului tradițional și care este produsă pe teritoriul național.

Microlntreprinderi := Care respecta Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii ¹²; (OG_modificareL346_2004, 2004)

Modernizare - cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Natura 2000¹³ :=rețea ecologică de arii naturale protejate la nivel european, formate din arii speciale de conservare (sit/zonă protejată) pentru conservarea habitatelor naturale de interes comunitar și/ sau a populațiilor speciilor de interes comunitar, altele decât păsările sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SAC) și arii de protecție specială avifaunistică (sit/zonă protejată) pentru conservarea speciilor de păsări sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SPA) conform Legii nr. 462/ 2001 (pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice)

Pensiune agroturistică - o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.

Politica Agricolă Comună (PAC) - set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

Producție primară , conform REG.178 (Reg_EU_178_2002, 2002) , art3. Definitii alin.17. „productia primară” înseamnă productia a, cresterea sau cultivarea produselor primare, incluzând recoltarea, mușul și productia de animale de crescătorie înainte de abatorizare. Ea include, de asemenea, vânătoarea și pescuitul, precum și colectarea produselor de la animale și plante sălbatice;

Produse primare înseamnă produse rezultate din producția primară, inclusiv produse ale solului, creșterii animalelor, vânătorii și pescuitului (art.2 Definitii , pct. 9b) din (REG_EU_852_IgienaProduseAlimentare, 2004);

¹⁰ https://portal.afir.info/utilizatori_glosar?ref=211

¹¹ <https://www.eca.europa.eu/ro/Pages/DocItem.aspx?did=34948>

Investitiile neproductive sunt investițiile care nu generează un profit sau un venit semnificativ și nici nu măresc în mod semnificativ valoarea exploatației beneficiarului, dar care au un impact pozitiv asupra mediului. Sprijinul public pentru investițiile neproductive este furnizat prin Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și prin cofinanțare națională. Nivelul acestui sprijin public atinge adesea proporția de 100 % din costurile totale ale investiției.

b) ¹² microîntreprinderi - au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane de euro, echivalent în lei;

¹³ https://portal.afir.info/utilizatori_glosar?ref=252

Produsele și serviciile meșteșugărești, de mică industrie și artizanale - sunt produse și serviciile executate de meșteșugari și artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a meșteșugarului sau artizanului rămâne componentă substanțială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

- sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;
- natura specială a produselor meșteșugărești și artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiționale, simbolice și semnificative din punct de vedere comunitar și religios;
- cuprind o arie largă de obiecte și activități, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale, precum și ale creației populare din diferite genuri;
- produse și servicii cu valoare artistică, dar și utilitară, care păstrează specificul execuției manuale și tradiționale.
- produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic și/sau cultural al unei anumite zone.

Reprezentantul legal - persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Rețetă consacrată românească – produsul alimentar fabricat cu respectarea compoziției utilizate cu mai mult de 30 de ani înainte de data intrării în vigoare a prezentului ordin ¹⁴ (MADR_MS_ANPC_Ordin394_2014_ReteteConsacrate, 2014);

Solicitant - persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor - abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).

Valoare eligibilă a proiectului - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

„/” - în accepțiunea acestui document, **bara oblică reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjucției „sau”** (se va interpreta ca înlocuitor al cuvântului „sau”) pentru a indica alternative sau mai multe opțiuni (exemplu: „modernizare/ extindere” este echivalent cu „modernizare sau extindere”); în enunțarea numărului actelor normative bara oblică este echivalentă cu prepoziția „din” (Legea 544/ 2001 este echivalent cu Legea 544 din 2001), iar în enunțarea unităților de măsură, este echivalentă cu prepoziția „pe” (kilometri/oră este echivalent cu kilometri pe oră);

¹⁴ http://www.madr.ro/docs/ind-alimentara/retete_consacrate/ordin-atestarea-produselor-alimentare-conform-re%C8%9Betelor-consacrate-rom%C3%A2ne%C8%99ti.pdf

1.2. Abrevieri

| Abreviere | Explicatii |
|------------------------|---|
| AFIR | Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar; |
| AM POIM | Autoritatea de Management Program Operațional Infrastructură Mare |
| ANANP | Agentia Nationala pentru Aree Naturale Protejate ¹⁵ |
| ANPM | Agencia Națională pentru Protecția Mediului. |
| ANT | Autoritatea Națională pentru Turism; |
| ANSVSA | Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor |
| APIA | Agencia de Plăți și Intervenție în Agricultură - instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură |
| CCFE | Compartimentul Contabilizare Fonduri Europene ; |
| CE SLIN - CRFIR/OJF IR | Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale; |
| CEI | Cerere Expresie Interes (cerere finanțare specifică Măsurii cooperare/ grupuri operaționale |
| CI SLIN - CRFIR/OJF IR | Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale; |
| CCFPP | Compartimentul Control Financiar Preventiv Propriu; |
| CF | Cerere finanțare ; Formular ce trebuie completat de către potențialii beneficiari de finanțare nerambursabilă prin PNDR |
| CJC | Compartimentul Juridic și Contencios ; |
| CRFIR | Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din cadrul AFIR |
| DAF | Direcția Active Fizice din cadrul AFIR; |
| DATLIN | Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR; |
| DCA | Direcția Control și Antifraudă din cadrul AFIR; |
| DCP | Direcția Coordonare Programe - AFIR; |
| DECPFE | Direcția Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene |
| DGA CRFIR | Director General Adjunct Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale |
| DGA ILINA | Director General Adjunct Infrastructură, LEADER și Investiții Non-agricole; |
| DGDR - AM PNDR | Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală; |
| DIBA | Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR; |
| DRP | Direcția Relații Publice - AFIR |
| DSP | Direcția de Sănătate Publică. |
| DSVSA | Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor |
| FEADR | Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală; |
| FS | Fisa Măsurii- Fisa Tehnică a Măsurii |

¹⁵ <http://ananp.gov.ro/>

| | |
|------------------|--|
| GAL | Grup de Actiune Locala |
| GALMMV | Grupul de Actiune Locala Maramures-Vest |
| GO | Grup Operational ; Grupurile operaționale reprezintă un element-pivot al parteneriatului european pentru inovare ("PEI") privind productivitatea și durabilitatea agriculturii. (reg.1305) |
| GS | Ghid pentru Solicitanții de finanțare/ Ghid Solicitant |
| LEADER | Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale := Legături între acțiunile de dezvoltare a economiei rurale |
| HNV | Engl. High Natural Value , RO= zonele agricole cu valoare naturală ridicată |
| MADR | Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale; |
| MDRAP | Ministerul Dezvoltării Regionale , Administrației Publice și Fondurilor Europene |
| MSI | Ministerul pentru Societatea Informațională ; |
| OJFIR | Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din cadrul AFIR; |
| POS MEDIU | Programul Operațional Sectorial Mediu |
| PNDR | Programul Național de Dezvoltare Rurală Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene. PNDR 2020 în ultima variantă V5.1. este publicat la 30 iunie 2017 la ¹⁶ |
| R.N.R.C. | Registrul național al rețetelor consacrate ¹⁷ |
| R.N.P.M. | Registrul național al produselor montane ¹⁸ |
| R.J.P.T. | Registrul Județean al Produselor Tradiționale |
| R.N.P.T. | Registrul Național al Produselor Tradiționale ¹⁹ |
| SCP | Serviciul Contabilizare Plăți |
| SDL | Strategia de Dezvoltare Locală |
| STG | Specialitate tradițională garantată - produsul agricol sau alimentar tradițional a cărui specificitate a fost recunoscută de comunitate. |
| SL | Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR |
| SLIN | - Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru |
| CRFIR | Finanțarea Investițiilor Rurale |
| SLIN | - Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru |
| OJFIR | Finanțarea Investițiilor Rurale |
| SM | Serviciul Metodologie - AFIR |
| SMER | Serviciul Monitorizare, Evaluare, Raportare - AFIR. |
| UE | Uniunea Europeană |

Tabel 1. Abrevieri

¹⁶ <http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/PNDR-2014-2020-versiunea-aprobata-30-iunie-2017.pdf>

¹⁷ <http://www.madr.ro/industrie-alimentara/retete-consacrate-romanesti.html>

¹⁸ <http://www.madr.ro/industrie-alimentara/sisteme-de-calitate-europene-si-indicatii-geografice/produse-agricole-si-alimentare/produs-montan.html>

¹⁹ <http://www.madr.ro/industrie-alimentara/produse-traditionale-romanesti/implementarea-ordinului-nr-724-2013-privind-atestarea-produselor-traditionale.html>

CAP.II. PREVEDERI GENERALE

Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție,obiectivele generale și specifice ale măsurii

2.1. Fisa tehnica a Masurii M5/6A

2.1.1. Măsura5/6A conform SDL

Denumirea măsurii: Înființarea de activități neagricole startup

Măsura este aplicată în Teritoriul GAL Maramureș Vest și în perioada 2012-2015, nefiind o măsură inovativă. Necesitatea implementării ei este dată de numărul mic de IMM-uri și lipsa oportunităților de găsim de locuri de muncă pentru localnici. Măsura se integrează în strategia GAL Maramureș Vest ținând susținerea microintreprinderilor și IMM-urilor neagricole, generatoare de noi locuri de muncă. Scopul Măsurii este înființarea de minimum 6 firme și crearea astfel a minimum 6 noi locuri de muncă.

CODUL Măsurii: M5/6A

Tipul măsurii: INVESTIȚII
 SERVICII
 SPRIJIN FORFETAR

1. Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL.

Context European și Național: Strategia EU 2020²⁰ își propune ca și prim obiectiv: (1): Ocuparea forței de muncă, o rată de ocupare a forței de muncă de 75 % în rândul populației cu vârste cuprinse între 20 și 64 de ani.

Situația forței de muncă în mediul rural/național²¹: Sectorul agricol furnizează încă aproximativ 30 % din totalul locurilor de muncă în România, cea mai mare rată la nivelul UE, de șase ori mai mare decât media UE. Alte două procente din forța de muncă lucrează în industria alimentară. Având o structură de vârstă nefavorabilă (doar 7 % din totalul fermierilor sunt tineri fermieri), cei care lucrează în sectorul agricol au un nivel scăzut de educație formală și de competențe. Există o nevoie puternică de perfecționare a competențelor profesionale în sectorul agricol și de promovare, în același timp, a diversificării economice în zonele rurale (doar 18 % din întreprinderile mici și mijlocii neagricole se află în zonele rurale), pentru a crea noi locuri de muncă, pentru a reduce dependența de sectorul agricol și pentru a crește veniturile rurale. Infrastructura de bază și accesul la servicii în zonele rurale sunt în continuare de slabă calitate și insuficient dezvoltate, 40 % din populația rurală fiind expusă riscului de sărăcie și de excluziune socială. Zonele rurale joacă un rol socio-economic important în România deoarece acestea reprezintă mare parte din suprafața totală a României, fiind locuite de aproape jumătate din populație. Prin sub-măsurile care vizează dezvoltarea activităților non-agricole în mediul rural, aceste zone ar putea beneficia de o bună dezvoltare a afacerilor care ar conduce la reducerea sărăciei existente în zonele rurale. Sprijinirea creării și dezvoltării microintreprinderilor și întreprinderilor mici în domenii non-agricole va crea noi locuri de muncă în zonele rurale și va conduce la absorbția surplusului forței de muncă din sectorul agricol. Stimularea activităților de producție, serviciilor de agro-turism, sanitar-veterinare și medicale va crește gradul de atractivitate al zonelor rurale, reducând astfel tendința rezidenților de a migra spre mediul urban în căutarea unor noi oportunități socio-economice.

²⁰ http://ec.europa.eu/europe2020/europe-2020-in-a-nutshell/targets/index_ro.htm

²¹ http://ec.europa.eu/agriculture/rural-development-2014-2020/country-files/ro/factsheet_ro.pdf

Strategia pentru dezvoltarea sectorului agroalimentar pe termen mediu și lung orizont 2020-2030²² MADR stabilește: Dezvoltarea teritorială echilibrată a economiei rurale agricole și nonagricole, extinderea IMM-urilor rurale și creșterea gradului de ocupare, prin susținerea cu preponderență a populației rurale active tinere; Restrângerea zonelor rurale defavorizate și a sărăciei rurale severe.

Context Local: Numărul întreprinderilor înregistrate la ONRC este de 587, cu un număr de 4715 salariați în 2014 conform bilanțului²³. Dintre acestea, primele 3 firme ca număr de salariați sunt întreprinderi mari, întreprinderile mici și mijlocii sunt în număr de 38, având un număr de 1342 salariați, restul firmelor înregistrate sunt microîntreprinderi, în număr de 546. Dintre acestea, 367 microîntreprinderi figurează ca având 0 angajați. Aceste firme activează în domeniile primar, secundar și terțiar: agricultură, creșterea animalelor, exploatarea forestieră, extracția materialelor de construcții, servicii, comerț, turism, etc. Procentul populației active - salariați din totalul populației la nivel de localitate nu este uniform în teritoriu. Numărul mediu de salariați care domiciliază în teritoriul GAL este de 6779, fiind înregistrați și 780 șomeri.

Corelare cu analiza SWOT și justificarea alegerii măsurii: Măsura țintește dezvoltarea de noi microîntreprinderi și IMM-uri și crearea de noi locuri de muncă în toate sectoarele neagricole unde există oportunități, inclusiv în sectorul terțiar unde există în prezent deficit în asigurarea de servicii turistice, contribuind în acest fel la dezvoltarea generală a zonei. Această măsură va contribui la dislocarea populației active din agricultură spre alte sectoare. În analiza SWOT/Economie la puncte slabe se menționează cele 28557 persoane ocupate în agricultură, sector primar, un număr foarte mare în comparație cu cei 1342 angajați în microîntreprinderi și IMM-uri. Acest raport trebuie modificat înspre sectoarele secundare și terțiare, prin sprijinirea potențialilor antreprenori, sprijin care va contribui și la crearea de noi locuri de muncă.

2.1.2. Obiective de dezvoltare rurală

Măsura contribuie la atingerea obiectivului de dezvoltare rurală art. 4 lit. c din Reg. (UE) nr. 1305/2013: obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

2.1.3. Obiective specifice ale măsurii

Susținerea înființării de întreprinderi noi, start-up pe sectoare de activități neagricole noi sau slab dezvoltate.

Măsura contribuie la prioritatea P6 - Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale, lit. a - facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă, prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura corespunde obiectivelor art. 19 (1) lit. a, (ii - Ajutor la înființarea de întreprinderi pentru activități neagricole în zonele rurale din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de Intervenție 6A - Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă, prevăzut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013

Măsura contribuie la obiectivele transversale legate de inovare, de protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea, în conformitate cu Reg. (UE) nr. 1305/2013).

²² <http://madr.ro/docs/agricultura/strategia-agroalimentara-2020-2030.pdf>

²³ <http://www.mfinante.ro/agentcod.html>

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: Măsura M5/6A - Înființarea de activități neagricole startup este complementară cu măsurile: M1/1A - Cooperare, M2/2A - Investiții în active fizice, M3/3A - Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare, M5/6A - Dezvoltarea de activități neagricole, având în comun același grup țintă format din fermieri.

Sinergia cu alte măsuri din SDL: Măsura M5/6A - Înființarea de activități neagricole startup este sinergică cu măsurile: M5/6A - Dezvoltarea de activități neagricole, M7/6B - Investiții în infrastructuri mici, M8/6B - Investiții pentru acces la transport al comunitatilor în risc de excluziune sociala (în special minoritatea romă), M9/6C - Infrastructura de bandă largă în spațiul rural, toate contribuind la prioritatea P6 - Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

2.1.4. Valoarea adăugată a măsurii

Suținerea inițiativelor în domenii economice noi, inexistente, cât și a celor care adoptă soluții noi pentru eficientizarea activității din domenii slab dezvoltate de la nivelul teritoriului reprezintă o abordare inovativă a dezvoltării sectorului neagricol. Dată fiind evidențierea clară a două categorii de antreprenori, identificați în cadrul întâlnirilor de animare, se dorește ca această măsură să susțină direct persoanele fizice din afara domeniului agricol, ce își deschid pentru prima dată o afacere într-un domeniu nou inexistent sau slab dezvoltat în zona GAMMV. Măsura este adaptată strict acestei categorii de potențiali beneficiari și va oferi sprijinul necesar înființării afacerilor start-up. Pe lângă acest aspect integrarea de echipamente ce folosesc energie din surse regenerabile, alături de dezvoltarea unei imagini proprii/branding pentru serviciile/produsele ce vor rezulta contribuie de asemenea la obiectivele de climă și inovare.

2.1.5. Trimiteri la alte acte legislative

Legislație europeană: Regulamentul (UE) Nr. 1336/2013 de modificare a Directivelor 2004/17/CE, 2004/18/CE și 2009/81/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește pragurile de aplicare pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziții; Regulamentul (UE) Nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune; Regulamentul (CE) nr. 1407/2013;

Legislație națională: Legea nr. 31/1990 din 16 noiembrie 1990 privind societățile comerciale; Ordonanța de Urgență nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale; Ordonanța de Urgență a Guvernului (OUG) Nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea de Guvern (HG) Nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

2.1.6. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă)

Beneficiarii direcți sunt: Fermieri sau membrii unei gospodării agricole, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole în spațiul rural pentru prima dată.

Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile;

Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural, care își propun activități non-agricole, pe care pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;

Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia (start-ups).

Beneficiari indirecti sunt: locuitorii zonei pentru serviciile diversificate/dezvoltate și persoane care caută locuri de muncă pentru angajare la firmele ce crează locuri de muncă.

2.1.7. Tip de sprijin

- Sumă forfetară. Sprijinul se acordă în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani. Ratele pot fi degresive. Plata ultimei rate, este condiționată de implementarea corectă a planului de afaceri.

2.1.8. Tipuri de acțiuni: eligibile și neeligibile

Sunt sprijinite următoarele acțiuni (eligibile):

Sprijinul se acordă pentru activitățile prevăzute pentru îndeplinirea obiectivelor din cadrul Planului de Afaceri (PA).

Toate cheltuielile propuse prin PA, inclusiv capital de lucru și capitalizarea întreprinderii și activitățile relevante pentru implementarea corectă a PA aprobat, pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

Acțiuni neeligibile: Nu sunt eligibile cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I din Tratat; Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile; cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume: dobânzi debitoare; taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare; scheme ce fac obiectul Art. 29 din Reg. (EU) 1305/2013.

Atentie !

Clarificare referitoare la eligibilitate / neeligibilitate TVA și încadrarea în Buget
Solicitantul poate încadra în Buget valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă Solicitantul nu este plătitor de TVA
Dacă solicitantul este plătitor de TVA contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.

2.1.9. Condiții de eligibilitate

- EG6_GALMMV. Solicitantul prezintă unui plan de afaceri;
- EG7_GALMMV. Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură;
- EG8_GALMMV. Asumarea începerii implementării planului de afaceri în termen de

- nouă luni de la data deciziei de acordare a ajutorului;
- EG9_GALMMV. Sediul social și punctele de lucru ale solicitantului trebuie să fie în teritoriul GAL;
- EG10_GALMMV. Activitatea aferentă codului CAEN propus prin proiect nu a mai fost desfășurată ;
- EG11_GALMMV. Solicitanții eligibili, persoane juridice sau înființate în baza OUG nr. 44/2008, precum și cei care dețin calitatea de asociați/acționari ai unei persoane juridice, pot beneficia o singură dată de sprijinul financiar nerambursabil acordat prin Măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" - Sub-măsura 19.2 "Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală" și sub-măsura 6.2 „Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale ”
- EG12_GALMMV. Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);

2.1.10. Criterii de selecție

Criterii LEADER: Locuri de muncă nou create;

Criterii specifice măsurii:

CS1. Prioritizarea sectoarelor cu potențial de creștere (textile și pielărie, industrii creative și culturale, inclusiv meșteșuguri, activități de servicii în tehnologia informației, agroturism, servicii pentru populația din spațiul rural);

CS2. Stimularea activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice desfășurate în zonele cu potențial turistic ridicat/destinații ecoturistice/arii naturale protejate, care au fost stabilite în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național;

CS3. Alocă sume pentru crearea unei imagini /branding pentru promovare cf Art.45 (2) d

Observație: Punctele 6,7,8 vor fi detaliate în documentele de implementare fără a aduce atingere Art. 49 din Reg. (EU) 1305/2013.

2.1.11. Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Măsura face obiectul Art. 67 (1) c, d din Reg. (EU) 1303/2013²⁴ și își găsește încadrarea la Art. 19(6) din Anexa II la Reg. (EU) 1305/2013.

- Valoarea maximă a sprijinului este de **50.000 €/proiect sau 70.000 €/proiect în funcție de activitatea sprijinită**

²⁴

(c) sume forfetare care nu depășesc 100 000 EUR din contribuția publică;

(d) finanțare forfetară, stabilită prin aplicarea unui procentaj la una sau mai multe categorii definite de costuri.

- Rata sprijinului de 100% din valoarea eligibilă se va acorda sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel: prima tranșă de 70% din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare; a doua tranșă - 30% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la încheierea Contractului de Finanțare; Nu există sume intermediare; În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate; Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013;

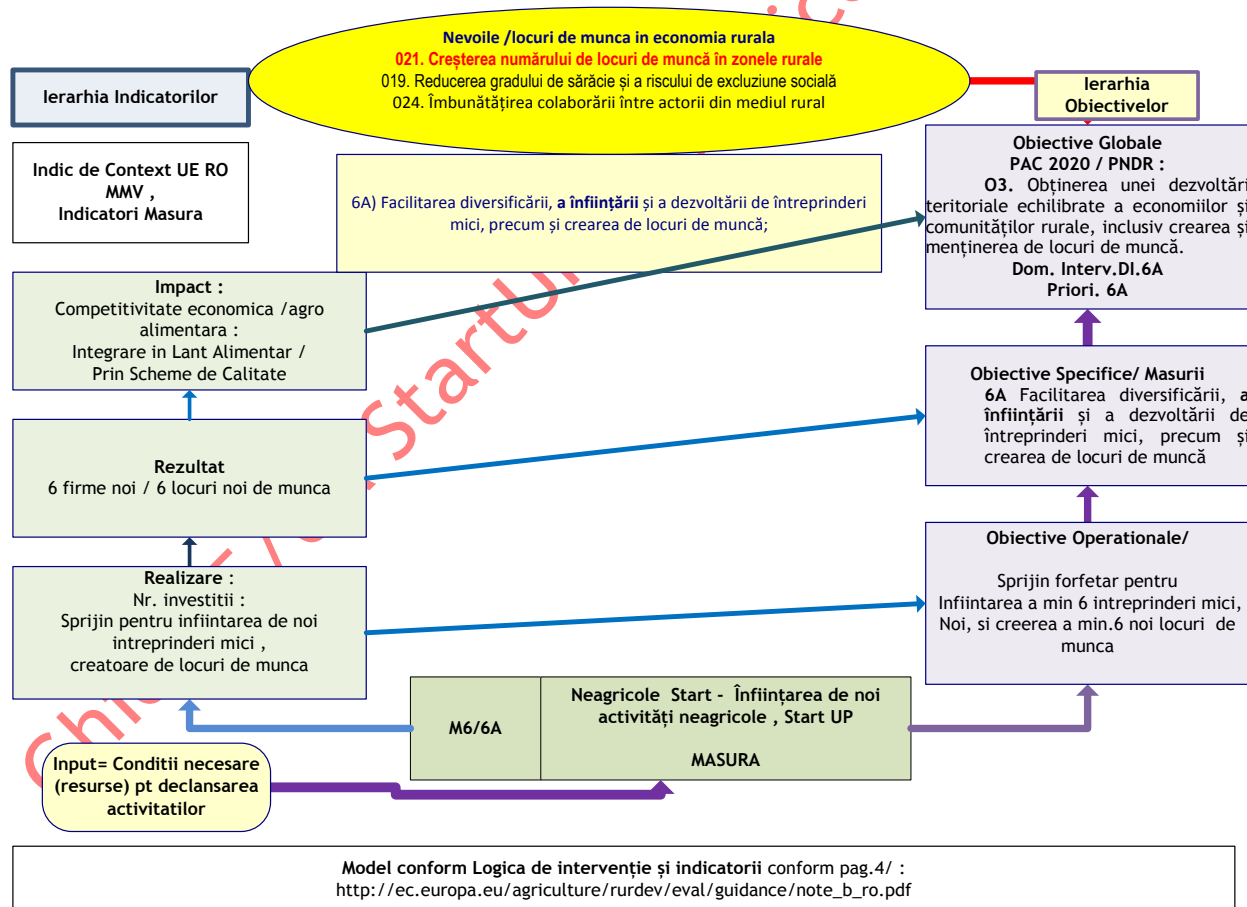
2.1.12.Indicatori de monitorizare

Indicatori LEADER:Locuri de muncă nou create - 6; Cheltuieli publice totale 425.134 €

Indicatori specifici măsurii: Număr de întreprinderi Start up finanțate - 6

Aceștia vor fi monitorizați și evaluați în conformitate cu prevederile Art.34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013, prin Planul de Evaluare ce va fi elaborat în perioada de implementare.

Aceștia vor fi monitorizați și evaluați în conformitate cu prevederile Art.34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013, prin Planul de Evaluare ce va fi elaborat în perioada de implementare.



Figură 1. Logica de Intervenție a masurii M5/6A

2.1.13. Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GALMMV)

Aria de aplicabilitate a măsurii este teritoriul GALMMV care cuprinde următoarele 15 Unități Administrativ Teritoriale²⁵ din județul Maramureș și jud. Satu Mare :

Comunele : Ardasat, Ariniș , Asuaju de Sus, Băița de sub Codru, Băsești, Cicârlău, Fărcașa, Gârdani, Mireșu Mare, Oarța de Jos, Pomi (SM) , Remetea Chioarului, Sălsig, Satulung și Orașul Tăuții Măgherauș

Activitățile proiectului se pot desfășura atât în teritoriul GALMMV, cât și în afara acestuia (ex. promovare, diseminare, training, întâlniri ale parteneriatului, etc.). Cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL, dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Cheltuielile aferente serviciilor de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/ județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/ acestora.

2.1.14 . Precizări conformitate conform Ghid Implementare sm 19.2. V2 , pag.4

Conform prevederilor PNDR 2014 - 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (dacă este cazul) și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

Criteriile de eligibilitate și de selecție vor fi preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR.

În documentele de accesare elaborate de GAL (ghiduri, proceduri de evaluare etc.), **criteriile de eligibilitate din fișele măsurilor din SDL trebuie completate** cu condițiile generale specifice tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană, cap. 8.1 din PNDR 2014 - 2020, Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 și legislația națională specifică cu incidență în domeniile de interes.

Fișele tehnice ale măsurilor din SDL nu trebuie modificate în sensul adăugării tuturor condițiilor minime generale pentru acordarea sprijinului.

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în fișa măsurii din SDL.

²⁵ <http://galmmv.ro/teritoriu/>

CAP. III. DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1.Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL



Figură 2. Procedura evaluare/selectie conform SDL

Obs.1, Comitet selecție: La selecția proiectelor se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Obs.2. Detalierea procedurilor de evaluare și selecție este făcută în ROF, cap.Regulament Funcționare pentru Comitet Selecție și Comisia de Soluționare a Contestății.

Tabel cu componența Comitetului de Selecție:

| Nr. | PARTENERI PUBLICI % (4 din 15, procent = 26,66) | | |
|---|---|----------------|------------------------------|
| | Partener | Funcția în CS | Tip/Observații |
| 1 | Primaria Pomi | Membru titular | Repr al Administrație /rural |
| 2 | Primaria Oarța de Jos | Membru titular | Repr al Administrație /rural |
| 3 | Primaria Satulung | Membru titular | Repr al Administrație /rural |
| 4 | Primaria Sălsig | Membru titular | Repr al Administrație /rural |
| PARTENERI PRIVAȚI % (5 din 15, procent = 33,33 %) | | | |
| | Partener | Funcția în CS | Tip/Observații |
| 5 | I.F. Băban Mariana Ioana-Pomi SM | Membru titular | Repr PRIVAT /rural |
| 6 | S.C. Sativa SRL Gârdani | Membru titular | Repr PRIVAT /rural |

| | | | |
|--|---------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| 7 | S.C. Principal Gyor SRL - Satulung | Membru titular | Repr PRIVAT /rural |
| 8 | I.I. Papp Vasile-Fărcașa | Membru titular | Repr PRIVAT /rural |
| 9 | S.C. MCL Proconcept SRL - Tăuții M. | Membru titular | ReprPRIVAT/urban |
| SOCIETATE CIVILĂ % (6 din 15, procent = 40%) | | | |
| | Partener | Funcția în CS | Tip/Observații |
| 10 | Asoc. Sportivă Tractorul -Satulung | Membru titular | Reprez Asociații private /rural |
| 11 | Asociația Speranța - Fărcașa | Membru titular | Reprez Asociații private /rural |
| 12 | Asociația Agropomiprod - Pomi | Membru titular | Reprez Asociații private /rural |
| 13 | Asoc. Mugurii Codrului - Băița dSC | Membru titular | Reprez Asociații private /rural |
| 14 | Asociația Sportivă Someșul - Cicîrlău | Membru titular | Reprez Asociații private /rural |
| 15 | Fundația Kelsen - Tăuții Măgherauș | Membru titular | Reprez Asociații private /urban |

Tabel 2. Comitetul de selectie GALMMV

| | | | |
|---|--|-----------------|-----------------------------|
| Nr. | PARTENERI PUBLICI % (4 din 15, procent = 26,66) | | |
| | Partener | Funcția în CS | Tip/Observații |
| 1 | Primaria Ardușat | Membru supleant | Repr al Adm /rural |
| 2 | Primaria Ariniș | Membru supleant | Repr al Adm /rural |
| 3 | Primaria Mireșu Mare | Membru supleant | Repr al Adm /rural |
| 4 | Primaria Gârdani | Membru supleant | Repr al Adm /rural |
| PARTENERI PRIVAȚI % (5 din 15, procent = 33,33 %) | | | |
| | Partener | Funcția în CS | Tip/Observații |
| 5 | S.C. Mezel CO SRL - Ardușat | Membru supleant | Repr PRIVAT /rural |
| 6 | S.C. Andre Dream World SRL - Sălsig | Membru supleant | Repr PRIVAT /rural |
| 7 | PFA Ciocoiet B. Alexandru - Miresu Mare | Membru supleant | Repr PRIVAT /rural |
| 8 | I.I. Ghiman Sorina Veronica - Fărcașa | Membru supleant | Repr PRIVAT /rural |
| 9 | Prima Tauti SRL- Tăuții Măgherauș | Membru supleant | Repr PRIVAT /urban |
| SOCIETATE CIVILĂ % (6 din 15, procent = 40%) | | | |
| | Partener | Funcția în CS | Tip/Observații |
| 10 | Composesoratul Cicîrlău | supleant | Reprez Asoc. private /rural |
| 11 | Aociația Verde pentru Sănătate - Fărcașa | supleant | Reprez Asoc. private /rural |
| 12 | Asoc. Cult. Artistică Alină-te dor alină - Cicârlău | supleant | Reprez Asoc. private /rural |
| 13 | Asoc.Heidenroslein - Remetea Chioarului | supleant | Reprez Asoc. private /rural |
| 14 | Asociația crescătorilor de animale Băitana- Băița de sub Codru | supleant | Reprez Asoc. private /rural |
| 15 | Asociația Părinților Traian Vuia -Tăuții M | supleant | Reprez Asoc. private /urban |

Tabel 3. Membrii Supleanti

| | | | |
|--|---|----------------|--------------------|
| Nr. | Comisia de Soluționare a Contestațiilor (titulari și supleanți) | | |
| PARTENERI PUBLICI % (1 din 3, procent = 33,33 %) | | | |
| | Partener | Funcția în CS | Tip/Observații |
| 1 | Primaria Remetea Chioarului | Membru titular | Repr al Adm /rural |
| PARTENERI PRIVAȚI % (1 din 3, procent = 33,33 %) | | | |

| | | | |
|--|---|-----------------|------------------------------|
| | Partener | Funcția în CS | Tip/Observații |
| 2 | PFA Tinc Vasile - Miresu Mare | Membru titular | Repr PRIVAT /rural |
| SOCIETATE CIVILĂ % (1 din 3, procent = 33,33%) | | | |
| | Partener | Funcția în CS | Tip/Observații |
| 3 | Asoc. Profesioniști pentru Viitor - Fărcașa | Membru titular | Reprez Asoc. private /rural |
| 4 | Asoc. Un Zâmbet pentru Vârsta Treia-Fărcașa | Membru supleant | Reprez Asoc.i private /rural |

Tabel 4. Comisia de Soluționare a Contestațiilor (titulari și supleanți)

3.2. Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interes conform legislației naționale

În Strategia de Dezvoltare GALMMV 2014-2020 prin ROF 2016 se prevăd mecanisme de evitare a conflictelor de interese potențiale și a incompatibilităților conform cu legislația europeană și națională. Conform Ordinului 567-19.06.2013 a MFE pentru aprobarea codului de conduită privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, s-au identificat următoarele situații potențial generatoare de conflicte de interese și incompatibilități, precum și soluțiile pentru evitarea și sancționarea acestora conform normelor aprobate prin HG nr. 875/2011

| Nivel | Faza | Mecanismul de evitare |
|---------------------------|---|--|
| MANAGEMENTUL PROGRAMULUI | Programare, elaborare program/strategie, definire reguli de eligibilitate a proiectelor | Personalul implicat în managementul și implementarea programului (personalul angajat al GAL Maramureș Vest, precum și persoanele din conducere) |
| | Monitorizare, elaborarea rapoartelor anuale de implementare și a raportărilor statistice | nu poate participa în domeniu privat la elaborarea, managementul și implementarea proiectelor finanțate în cadrul programului. Persoanele care dețin părți sociale, sau au interes ilegitim în legătură cu solicitantul /beneficiarul unui proiect nu pot fi implicate în procesul de verificare a cererilor de plată |
| | Informare și comunicare cu privire la oportunitățile de finanțare oferite de program | în cadrul implementării proiectelor finanțate. Interesul poate fi sub formă de beneficiu pentru sine, rude, prieteni, parteneri de afaceri, parteneri politici, etc. |
| | Menținerea evidenței contabile la nivel de program | |
| | Managementul resurselor umane | |
| IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI | Pregătire și lansare apeluri de proiecte, definirea criteriilor de eligibilitate evaluare și selecție a proiectelor, elaborarea ghidurilor pentru solicitanți | Pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate sau conflict de interese, toți cei implicați în procedurile de mai sus la diverse nivele, conform organigramei și a fișei postului, vor completa o declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese. Pentru asigurarea transparenței, procedurile, responsabilitățile și persoanele implicate vor fi publicate pe pagina web a GAL Maramureș Vest. |
| | Monitorizarea implementării proiectelor finanțate | |
| | Verificarea cererilor de rambursare/plată a proiectelor finanțate | |
| | Pregătirea și lansarea achizițiilor publice la nivel de program | Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a ofertei nu au dreptul de a fi candidat, ofertant, sau subcontractant în cadrul procedurii de achiziție. |

| | | |
|--|--|---|
| | Evaluarea, selecția proiectelor depuse în cadrul strategiei, soluționarea contestațiilor | Persoanele fizice sau juridice care au interes în legătură cu solicitantul/beneficiarul unui proiect nu pot fi implicate în procesul de selecție. Mem-brii Comitetului de Selecție a Proiectelor și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor completa declarații pe proprie răspundere privind conflictul de interese. |
|--|--|---|

Tabel 5. Mecanisme evitare conflicte interes

3.3. Flux Procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV (GALMMV_ManualProceduri2018, 2018)

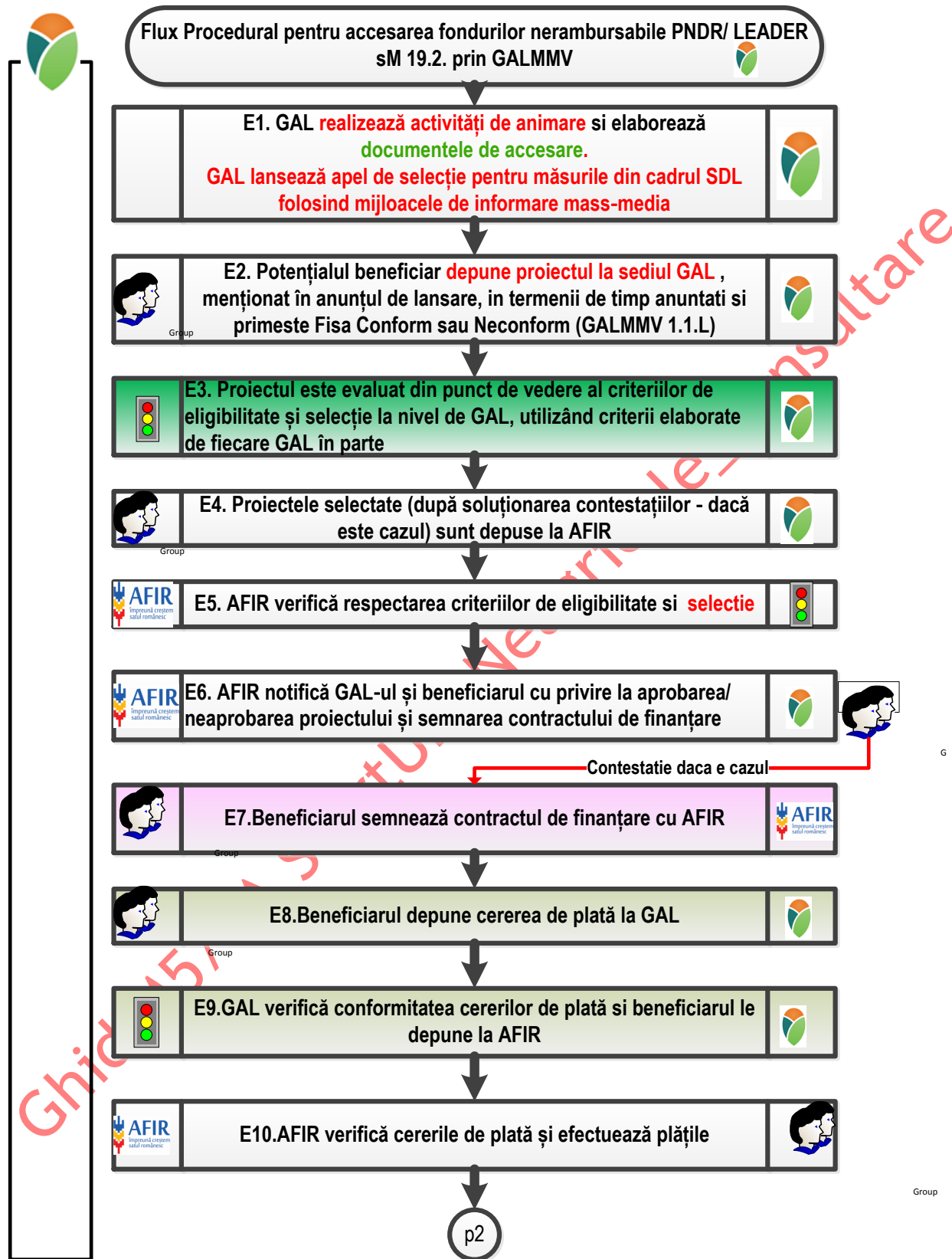
În diagramele următoare fig.2. prezentăm pașii principali pe care trebuie să-i parcurga potențialii beneficiari , pentru a accede la finanțările neramburabile specifice GALMMV prin PNDR.

În fig.1. din acest document sunt prezentate mai detaliat fazele de evaluare-selecție ale proiectelor depuse la apelurile de selecție GALMMV.

Pentru mai multe detalii privind pașii de accesare va rugăm să consultați

- **Manualul de Procedura GALMMV** (GALMMV_ManualProceduri2018, 2018) , publicat pe site ul www.galmmv.ro sau să solicitați informații suplimentare la secretariat@maramures-vest.ro
- **Strategia de Dezvoltare Locala SDL GALMMV** (GALMMV_SDL, <http://galmmv.ro/strategia-2014-2020>, 2017), cap. 11, Procedura de eval. și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL

Ghid M5/6A StartUP Neagricole - consultare



Figură 3. Flux procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV

3.4. Apel Selectie /Ghiduri

Înainte de lansarea apelurilor de selecție, GAL trebuie să elaboreze Ghidurile Solicitantului pentru măsurile din SDL și procedura de evaluare și selecție aplicabilă măsurilor din SDL.

Aceste documente vor fi aprobate Consiliul Director al GALMMV, în conformitate cu prevederile statutare și procedurile interne ale GAL (Manualul de Proceduri GALMMV) .

“Înainte de aprobarea documentelor de accesare la nivelul GAL (AGA/CD), GAL poate posta varianta consultativă pe pagina de internet, pentru eventuale observații.

După parcurgerea acestei etape, documentele de accesare vor fi depuse la CDRJ în vederea aprobării, **cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de lansarea sesiunii.**

După avizarea apelului de selecție, pentru asigurarea transparenței, varianta finală a documentelor va fi postată pe pagina de internet a GAL **cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de lansarea sesiunii.**” (MADR_GhidGal_ImplemSDL_v2, 2017)

Ghidul Solicitantului trebuie să cuprindă cel puțin informații detaliate privind:

- depunerea proiectelor,
- procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor,
- categoriile de beneficiari,
- costurile eligibile și neeligibile,
- termene-limită și
- condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată,
- tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz,

pe care solicitantii sau beneficiarii trebuie să le prezinte.

GAL va elabora o procedură de selecție proprie în care va descrie procesul de evaluare privind aplicarea criteriilor de eligibilitate și selecție a proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor.

Procedura va fi postată pe site-ul GAL și va prezenta în detaliu (cu etape și termene) procedura specificată în SDL.

Procedura de evaluare, selecție și de soluționare a contestațiilor poate fi inclusă sub formă de capitol distinct în Ghidurile Solicitantului elaborate de GAL pentru măsurile din SDL sau poate fi un document aplicabil unei măsuri/tuturor măsurilor, prezentat ca anexă.

Procedura de evaluare și selecție trebuie să respecte prevederile din cap. XI din SDL și/sau din Regulamentul de Organizare și Funcționare specific GAL.

Modalitatea de aplicare a procesului de selecție la nivel național nu este obligatorie proiectelor finanțate prin intermediul Strategiilor de Dezvoltare Locală, prin urmare GAL poate opta pentru varianta potrivită la nivelul teritoriului acoperit.

- Ex: - Organizarea de sesiuni anuale continue de depunere a proiectelor cu selecție lunară/trimestrială;
- Organizarea unor sesiuni periodice limitate, de minimum 30 de zile calendaristice;
- Stabilirea unui prag de supracontractare pentru închiderea sesiunii (valoarea proiectelor depuse să fie de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii), caz în care se poate reduce perioada minimă a sesiunii, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare;

- Stabilirea unui punctaj minim aplicabil fiecărei sesiuni care va avea cel puțin valoarea criteriului/sub-criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic;
Etc.

Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.

Toate aceste documente vor respecta prevederile din fișele tehnice ale măsurilor din SDL, cadrul național de implementare, PNDR 2014-2020, inclusiv proceduri de implementare și legislația națională și europeană specifică. Avizul CDRJ asupra apelului de selecție va viza inclusiv verificarea preluării condițiilor descrise în fișa măsurii din SDL aprobată, cu modificări și completări ulterioare.

3.5. Anunt Apel Selectie /Calendar

GAL are obligația de a elabora un **Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL**, pentru fiecare an calendaristic.

Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora.

Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL și afișate, cel puțin, la sediile primăriilor partenere GAL.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie.

Acestea vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu (**varianta detaliată**);
- la sediul GAL (**varianta detaliată, pe suport tipărit**);
- la sediile primăriilor partenere GAL (**varianta simplificată**);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (**varianta simplificată**), după caz.

Atenție!

Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.

Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe

măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, stabiliți prin fișele tehnice ale măsurilor din SDL, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Adunării Generale a GAL/Consiliului Director al GAL, în conformitate cu procedurile interne ale GAL. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

Atunci când se prelungeste apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării).

De asemenea, nu este permisă nici o altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

3.5.1. Varianta detaliată a apelului de selecție trebuie să conțină minimum următoarele informații²⁶

Varianta detaliată a apelului conține următoarele:

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">– <i>Data lansării apelului de selecție;</i>– <i>Data limită de depunere a proiectelor;</i>– <i>Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;</i>– <i>Fondul disponibil - alocat în acea sesiune;</i>– <i>Modelul/modelele de cerere de finanțare ce vor fi utilizate de solicitanți (versiune editabilă);</i>– <i>Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;</i>– <i>Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;</i>– <i>Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;</i>– <i>Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim (se va avea în vedere respectarea unui prag minim de selecție care va avea cel puțin valoarea criteriului/sub-criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic) pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Consiliului Director (AGA/CD);</i>– <i>Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);</i> | Varianta detaliată a apelului de selecție |
|---|---|

²⁶ http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/2018/F2-Formular-de-verificare-a-apelului-de-selecție-leader.docx

– Datele de contact ale GAL unde solicitantii pot obține informații detaliate; Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).

3.5.2. Variante simplificate ale anunțului de selecție

| | |
|--|--|
| <p>Structura apelului de selecție în variantă simplificată trebuie să respecte conținutul minim prevăzut în Ghidul de implementare aferent sub-măsurii 19.2</p> <p><i>Pentru variantele publicate în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL, precum și pe site-ul GAL, sunt prezentate variante simplificate ale anunțului de selecție, care cuprind următoarele informații:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> □ <i>Data lansării apelului de selecție;</i> □ <i>Măsura lansată prin apelul de selecție - cu tipurile de beneficiari eligibili;</i> □ <i>Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;</i> □ <i>Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;</i> □ <i>Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;</i> □ <i>Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL;</i> □ <i>Datele de contact unde solicitantii pot obține informații suplimentare;</i> □ <i>Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.</i> | <p>Apelul de selecție în variantă simplificată</p> |
|--|--|

3.5.3. Transparența procesului de selecție , publicitate

Pentru transparența procesului de selecție, GAL trebuie să asigure următoarele măsuri minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție lansate:

1. Postarea pe site-ul propriu al GAL, în secțiunea dedicată apelurilor de selecție, a variantei detaliate și a variantei simplificate a apelului de selecție, respectiv disponibilitatea la sediul GAL pe suport tipărit a variantei detaliate a apelului.

Pentru varianta detaliată publicată pe site-ul GAL, apelul de selecție poate conține link-uri cu trimitere la secțiunile din cadrul portalului web în care se regăsesc informațiile privind documentele și cerințele obligatorii. Apelurile de selecție care au expirat se vor menține pe site în secțiunea "arhivă", pe toată perioada de implementare și monitorizare a SDL. Varianta detaliată, cu toate informațiile precizate mai sus, trebuie să fie disponibilă, pe suport tipărit, și la sediul GAL.

2. Afișarea la sediile primăriilor partenere în GAL a variantei simplificate a apelului de selecție. GAL va face dovada afișării apelului de selecție la sediile autorităților publice prin realizarea de fotografii concludente, care vor fi păstrate în vederea unor controale ulterioare.

3. Publicitatea în mijloacele mass-media se poate realiza, după caz, în una din formele de mai jos:

- publicare de anunțuri în presa scrisă cu distribuție la nivelul județului
- publicare de anunțuri în presa on-line;
- difuzări la radio care acoperă teritoriul GAL
- difuzări la televiziunea locală care acoperă teritoriul GAL.

În situația în care GAL lansează simultan mai multe apeluri de selecție, aferente unor măsuri diferite din cadrul SDL, publicitatea se poate realiza prin publicarea/difuzarea unui singur anunț în presa scrisă/on-line/radio/TV locală, care să cuprindă informațiile aferente fiecăruia dintre apelurile lansate.

GAL are obligația de a aduce la cunoștința CDRJ lansarea tuturor apelurilor de selecție aferente măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție. Atunci când GAL-ul este situat pe teritoriul a două județe, publicitatea se va face în ambele județe.

. Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL/on-line (în situația existenței unui sistem informatic de gestiune a cererilor de finanțare aferente acestei sub-măsuri la nivelul AFIR), sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare.

3.5.4. Formularele-cadru de cereri de finanțare specifice măsurilor

Pentru proiectele de investiții sau cu sprijin forfetar se vor folosi formularele-cadru de cereri de finanțare specifice măsurilor din PNDR adaptate pentru GAL-uri, ale căror obiective/priorități corespund/sunt similare informațiilor prezentate în fișa tehnică a măsurii din SDL, adaptate de GAL și postate pe site-ul GAL, la momentul lansării apelului de selecție, ca anexă la Ghidul solicitantului.

Pentru proiectele de servicii, se va utiliza formularul - cadru de cerere de finanțare prezentat în secțiunea II - Formulare din Manualul de procedură pentru Sub-măsura 19.2. (AFIR_ManualProceduri19_2_V4, 2018), secțiunea formulare.

În cazul proiectelor mixte, se va utiliza formularul cadru de cerere de finanțare corespunzător măsurii de investiții cu obiective similare, la care se va adăuga o anexă care va conține detalii tehnice și financiare cu privire la componenta de servicii.

Bugetul indicativ al componentei de investiții va fi suplimentat cu totalul bugetului indicativ al componentei de servicii, preluat din documentul anexă.

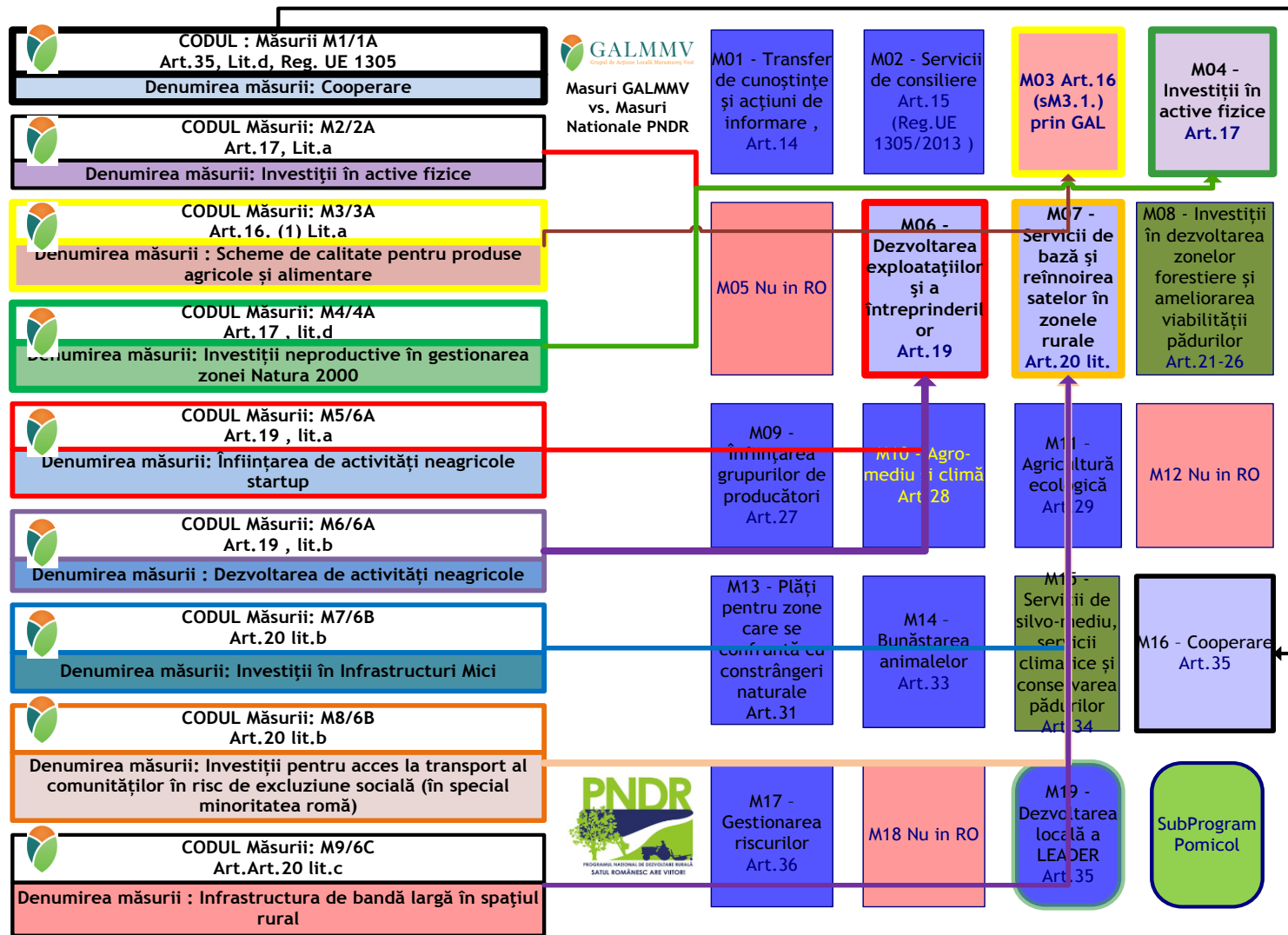
3.6. Măsuri locale GALMMV vs. măsuri naționale PNDR

Pentru o mai ușoară indentificare a documentelor cadru ale măsurilor locale GALMMV vs. Măsurile Naționale PNDR prezentăm în continuare un tablou de echivalente, referință pentru ambele categorii fiind articolele din (Reg1305_2013_UE_FEADR_sprrijindezvoltarururala, 2013), cap. I Măsuri.

Potențialii beneficiari pot face comparații între cele 2 măsuri, cu avantajele și dezavantajele aplicării locale sau naționale, nefiind îngădit dreptul de a depune proiecte pe oricare din liniile de finanțare.

Ca regulă generală beneficiarii de mai multe proiecte aprobate nu pot derula/implementa simultan mai multe proiecte, un singur proiect -implementat complet permite trecerea la alt proiect șamd.

Mai sunt situații de excepție pe fondurile PNDR, acestea sunt tratate punctual la fiecare măsură de finanțare în parte în Ghidurile Specifice.



Figură 4. Masuri GALMMV vs. Masuri Nationale PNDP, Masura M5/6A_StartUP , REG EU 1305 art. art. 19 (1) lit. a, ii

Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar

| Bază legală (art. cf. Reg. 1305/2013) | Cod Măsură | Cod Sub-măsură | Denumire sub-măsură | BENEFICIARI PUBLICI & ONG | | | BENEFICIARI PRIVAȚI | | | | | | | COOPERARE | SERVICII | | | |
|---------------------------------------|------------|----------------|--|---------------------------|-----|-----|---------------------|-----------|----------|-----|-----|-----|-----|-----------|----------|-----|-----|-----------|
| | | | | 7.2 | 7.6 | 4.3 | 4.1, 4.1a | 4.2, 4.2a | 4.2 GBER | 6.1 | 6.2 | 6.3 | 6.4 | | | 6.5 | 8.1 | 9.1, 9.1a |
| ART.19 | | 6.2 | Ajutor la înființarea de întreprinderi pentru activități neagricole în zonele rurale | | | | | | | | | | | | | | | |

Tabel 6. Corelare Măsură Națională , art. Reg1305 , cu corespondența în măsuri locale GALMMV , cf. anexa 1. Ghid 19.2 (AFIR_GhidImplementare19_2_V2, AFIR_Ghid19_2_V2, Anexa1, 2017), v1_Asimilat sm 6.2

3.7. Depunerea proiectelor

3.7.1. Locul depunerii Dosarului Cererii de Finantare (DCF)

Cererile de Finanțare se depun la

Sediul Asociației GALMMV
Oraș Tăuții Măgherauș , str. 1 , nr.194 , cam.15 (în incinta Primăriei Tăuții Măgherauș),
Maramures, Romania , cod poștal 437345, în perioada Sesiunii de Finantare/Apelului de
selectie proiecte, conform anunt Lansare Sesiuni Finantare publicat pe site ul GALMMV la :
<http://galmmv.ro/ghiduri-m56a-infiintare-neagricole/>

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare în Registrul de Ințri Proiecte și înaintează documentația primită pentru verificare, experților angajați. Prima verificare a Cererii de Finanțare se realizează conform Fișei de conformitate (anexa nr. 9)

3.7.2. Perioada de depunere a proiectelor

Este intervalul de timp cuprins între data lansarii apelului de selectie si data limită de depunere a proiectelor prevazută în **Apelul de selectie** , publicat la :

<http://galmmv.ro/ghiduri-m56a-infiintare-neagricole/>

| |
|---|
| Sesiunea 9 (Sesiunea 4 din 2018) |
| X martie....Y aprilie 2018 |
| M5/6A Dezvoltarea de Activitati neagricole |
| Fond disponibil 425.131 EUR |
| Suma maximă nerambursabilă a unui proiect |
| • 50.000 €/proiect sau 70.000 €/proiect în funcție de activitatea sprijinită |

Figură 5. Sesiunea 4_2018 GALMMV , M5/6A (Sesiunea 9) , Perioada primire-depunere proiecte

- Solicitantii eligibili pot depune cererile de finanțare si documentația aferenta in intervalul menționat mai sus înainte data-limită de depunere, specificată în Anunțul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte,
- **în zilelele de luni -vineri între orele 10-14.**


3.7.3. Alocarea pe sesiune si punctajul minim

Alocarea pe sesiune si punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat vor fi menționate în anunțurile de lansare sesiuni , publicate la :

<http://galmmv.ro/ghiduri-m56a-infiintare-neagricole/>

3.7.4. Documentele de accesare necesare

E1.1. Documente de accesare

| | |
|--|---|
| <p>Ghidul Solicitantului (GS – final)+ Anexe (Elaborate de GALMMV si Aprobate de CDRJ) :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cererea de Finantare (CF)2. Fisa Masura (FM)3. Anexe Tehnico-economice(Dupa caz : SF, ACB , Plan de afaceri, plan de marketing, etc)4. Anexe specifice Masurii5. Anunt lansare Apel Selectie (min. 30 zile pt. depunere) <p>Alte documente pentru informare/documentare pe www.galmmv.ro:</p> <p>Strategia GALMMV Manual Proceduri GALMMV Manual Proceduri sM9.2 (Proiecte finantate prin GALMMV)</p> |  |
|--|---|

Figură 6. Documentele de accesare/ dosarul proiectului (Dosarul Cererii de Finantare) -continut general

La fiecare masura ghidul specific contine în anexe toate documentele de accesare necesare. Lista de anexe este prezentata la ultimul capitol al prezentului ghid.

3.7.5 Cererea de finanțare - format depunere , 1 Original si 1 copie

Cererea de finanțare se depune în format letric (tiparit) în original - 1 exemplar si 1 exemplar Copie , împreună cu formatul electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scanul ²⁷ cererii de finanțare cu toate documentele suport , si Cererea de Finantare CF in excel) la sediul GALMMV .

²⁷ Fișierele electronice trebuie să fie în format .pdf scanate cu o rezoluție de minim 200dpi. **Cererea de Finantare si anexele acesteia (sheet2, si 3) va fi salvata pe CD/DVD atit scanata cit si in format excel .Partea scanata poate fi monovolum (cuprinde toate documentele conform OPIS) sau in fisiere separate -denumite si puse in ordinea - conform OPIS ului .**

CAP.IV. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

4.1. Beneficiarii eligibili, nominalizati in Fisa Masurii GALMMV sunt

Beneficiarii direcți sunt: Fermieri sau membrii unei gospodării agricole, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole în spațiul rural pentru prima dată.

Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile;

Micro-intreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural, care își propun activități non-agricole, pe care pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;

Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia (start-ups).

Beneficiari indirecti sunt: locuitorii zonei pentru serviciile diversificate/dezvoltate și persoane care caută locuri de muncă pentru angajare la firmele ce creează locuri de muncă.

4.2. Beneficiari/parteneri restrictionati la finantare cf. HG226/2016 (HG226_2015_CadruImplementare_PNDR, 2015)

Art. 6

Categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor/ submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

- a) beneficiarii măsurii 112 "Instalarea tinerilor fermieri" din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013 pentru submăsura 6.1 "Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri" din PNDR 2014-2020;
- b) solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;
- c) solicitanții/beneficiarii, după caz, care au contracte de finanțare pentru proiecte nerealizate încetate din proprie inițiativă, pentru un an de la data rezilierii, iar solicitanții/beneficiarii care au contracte de finanțare încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR, pentru 2 ani de la data rezilierii;
- d) beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiul dedus judecătii;
- e) solicitanții care s-au angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare că vor depune dovada cofinanțării la contractare sau că vor depune proiectul tehnic și nu prezintă documentele la data prevăzută în notificare din motive neimputabile acestora, nu vor mai putea accesa programul timp de un an de la notificare.

4.3.Minimis

Conform cu R (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis

(3) Este oportună menținerea plafonului de 200 000 EUR pentru cuantumul ajutoarelor de minimis pe care o întreprindere unică le poate primi pe o perioadă de trei ani din partea unui stat membru. Acest plafon rămâne necesar pentru a se asigura că o măsură care face obiectul prezentului regulament poate fi considerată ca neavând niciun efect asupra schimburilor comerciale dintre statele membre și nedenaturând sau neamenințând să denatureze concurența.

▣(4) În sensul normelor de concurență prevăzute în [tratat](#), prin "întreprindere" se înțelege orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul său juridic și de modul în care este finanțată ⁽⁶⁾.

Curtea de Justiție a Uniunii Europene a hotărât că toate entitățile care sunt controlate (juridic sau de facto) de către aceeași entitate ar trebui considerate o întreprindere unică ⁽⁷⁾. În scopul asigurării securității juridice și al reducerii sarcinii administrative, prezentul regulament ar trebui să prevadă o listă exhaustivă de criterii clare cu ajutorul cărora să se stabilească dacă două sau mai multe întreprinderi dintr-un stat membru trebuie considerate o întreprindere unică. Dintre criteriile consacrate pentru definirea "întreprinderilor afiliate" în cadrul definiției întreprinderilor mici sau mijlocii (IMM) din Recomandarea 2003/361/CE a Comisiei ⁽¹⁾ și din anexa I la Regulamentul (CE) nr. [800/2008](#) al Comisiei ⁽²⁾, Comisia a selectat criteriile adecvate pentru scopul prezentului regulament.

Autoritățile publice cunosc deja criteriile respective, care ar trebui să fie aplicabile, având în vedere domeniul de aplicare al prezentului regulament, atât IMM-urilor, cât și întreprinderilor mari.

Aceste criterii ar trebui să garanteze că un grup de întreprinderi afiliate este considerat ca fiind o întreprindere unică pentru aplicarea normelor privind ajutoarele de minimis, dar totodată și că întreprinderile care nu au nicio legătură între ele în afară de faptul că fiecare are o legătură directă cu același organism public sau cu aceleași organisme publice nu sunt tratate ca întreprinderi având legături unele cu altele.

Se ține seama, așadar, de situația specifică a întreprinderilor controlate de aceeași instituție publică sau de aceleași instituții publice, fiecare putând avea putere de decizie.

CAP.V. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI(Conformitate , Incadrare, Eligibilitate)

5.1. 4 pasi conformitate, incadrare, eligibilitate, selectie

Pentru acordarea sprijinului Dosarul Cererii de Finatare se vor parcurge pasii urmatiori (la GALMMV) , de la depunere pina la faza proiect selectat sau neselectat.



Tabel 7. Primirea si verificarea proiectului la GALMMV (4 etape: conformitate, incadrare eligibilitate, selectie)

După etapa de selectie la GALMMV se depune Dosarul Original al Proiectului impreuna cu documentatie de evaluare GALMMV la AFIR , exemplarul copie ramainind la beneficiar sau la GALMMV pentru arhivare.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL **nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL**, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

În cazul proiectelor care vizează exploatații agricole (cu obiective similare celor finanțate prin sub-măsurile 6.1, 6.3 și 6.5) amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR-ul pe raza căruia exploatația agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/numărul de animale).

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-un mandat sub semnătură privată.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original - 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul ²⁸ cererii de finanțare cu toate documentele suport , si Cererea de Finanțare CF in excel) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

²⁸ Fișierele trebuie să fie în format .pdf scanate cu o rezoluție de minim 200dpi. Cererea de Finanțare si anexele acesteia (sheet2, si 3) va fi salvata pe CD/DVD atit scanata cit si in format excel .

Partea scanata poate fi monovolum (cuprinde toate documentele) sau in fisiere separate –denumite si puse in ordinea - conform OPIS ului .

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

5.2. Conformitatea și încadrarea proiectelor (Conform Fisa Conformitate-anexa la Ghid)

5.2.1. Verificare Conformitate Administrativă : Documentele

Partea I - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR²⁹

| Lista verificare | Da | Nu | Nu e cazul |
|---|----|----|------------|
| 1.Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr.../data> al GAL<denumire GAL> (se va completa de către expertul verificator nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și denumirea GAL)? Dacă DA, de câte ori ? O dată <input type="checkbox"/> De două ori <input type="checkbox"/> Nu este cazul <input type="checkbox"/> Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ? | | | |
| Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ? | | | |
| 2.Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate către solicitant? (Inclusiv OPIS Documente numerotate cu 0) | | | |
| 3.Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare? (Conform OPIS Documente) | | | |
| 4.Cererea de finanțare este completată și este semnată de solicitant? | | | |
| 5.Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii? (Conform GHID GALMMV , cap. Xvi) | | | |
| 6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă? | | | |
| 7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie? | | | |

²⁹ Conform cu E1_2_1_FisaÎncadrăriiProiectului, Manual 19_2 V4

| | | | |
|---|--|--|--|
| 8. Copia scanată ³⁰ a a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare? | | | |
| 9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ? | | | |

Concluzia verificării conformității documentelor :

Cererea de finanțare este :

- CONFORMĂ
 NECONFORMĂ

5.2.2. Verificare Conformitate Administrativă : Incadrarea proiectului

Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

| Lista verificare | Da | Nu | Nu e cazul |
|--|----|----|------------|
| 1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GALMMV , www.galmmv.ro a Cererii de finanțare pentru proiecte, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL? | | | |
| 2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție? | | | |
| 3. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximumul valorii prevăzute în Ghidul și în Fișa Măsurii GALMMV ? | | | |
| 3. Localizarea proiectului respectă condițiile specificate în Ghidul de implementare?(Teritoriul GALMMV) ? | | | |
| 5. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului? | | | |
| 6. Obiectivele și tipul de serviciu/ investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL? | | | |
| 7. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective? | | | |
| 8. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt compleți de către solicitant? | | | |
| | | | |

³⁰ Fișierele trebuie să fie în format .pdf scanate cu o rezoluție de minim 200dpi. Cererea de Finanțare și anexele acesteia (sheet2, si 3) va fi salvată pe CD/DVD atit scanată cit și în format excel .

Partea scanată poate fi monovolum (cuprinde toate documentele) sau în fișiere separate –denumite și puse în ordine - conform OPIS ului .

Indicatori de Monitorizare

| | | |
|--|---|--|
| Tipul de beneficiar promotor al proiectului | ONG GAL Sector public IMM Alții | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Indicatori de monitorizare | Domeniul de intervenție principal | Domeniul/i de intervenție secundar/e |
| <i>Total cheltuială publică realizată (obligatoriu pentru toate proiectele) – 1A</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>Numărul de locuri de muncă create (obligatoriu pentru toate proiectele) – 6A</i> | bărbați <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | femei <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013) - 1B | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Numărul total al participanților instruiți - 1C | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2B | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2C | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3B | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Suprafață totală agricolă (ha) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4B | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4C | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Suprafață totală forestieră (ha) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4B | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4C | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Suprafață totală (ha) - 5A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Investiții Totale (publice+private) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5B | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5C | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Suprafața totală sau UVM în cauză – 5D | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Suprafață totală – 5E | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Populație netă care beneficiază de | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | | | |
|--|--------------------------|-------|--------------------------|-------|
| servicii/infrastructuri îmbunătățite – 6B | | | | |
| Populație netă care beneficiază de servicii TIC – 6C | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| -Numar Intreprinderi StartUp Finantate=6 | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| -Noile servicii / produse din piața locală oferite de firmele sprijinite (numar de) | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |

Concluzia verificării:

Proiectul este încadrat corect:

- DA
 NU

Metodologia completa de verificare a conformității administrative și încadrării proiectului este inclusă în Fișa de Conformitate - Anexa nr. 10.

5.3. Acțiuni eligibile și neeligibile

5.3.1. Acțiuni Eligibile și neeligibile

Sunt sprijinite următoarele acțiuni (eligibile):

Sunt sprijinite următoarele acțiuni (eligibile): Sprijinul se acordă pentru activitățile prevăzute pentru îndeplinirea obiectivelor din cadrul Planului de Afaceri (PA).

Toate cheltuielile propuse prin PA, inclusiv capital de lucru și capitalizarea întreprinderii și activitățile relevante pentru implementarea corectă a PA aprobat, pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

Codurile CAEN eligibile sunt publicate în anexa 7 și 8 la Ghidul prezent .

Acțiuni neeligibile

Nu sunt eligibile cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I din Tratat; Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile; cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume: dobânzi debitoare; taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare; scheme ce fac obiectul Art. 29 din Reg. (EU) 1305/2013.

Atentie !

Clarificare referitoare la eligibilitate / neeligibilitate TVA și încadrarea în Buget
Solicitantul poate încadra în Buget valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă

*acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă Solicitantul nu este plătitor de TVA
Dacă solicitantul este plătitor de TVA contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.*

Figură 7. Clarificare TVA eligibil/neeligibil

5.3.2. Condiții minime de eligibilitate pentru acordarea sprijinului/Criterii Eligibilitate EG

Condițiile de eligibilitate GALMMV conform Fisei Masurii M5/6A sunt :

- EG6_GALMMV. Solicitantul prezintă unui plan de afaceri;
- EG7_GALMMV. Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură;
- EG8_GALMMV. Asumarea începerii implementării planului de afaceri în termen de nouă luni de la data deciziei de acordare a ajutorului;
- EG9_GALMMV. Sediul social și punctele de lucru ale solicitantului trebuie să fie în teritoriul GAL;
- EG10_GALMMV. Activitatea aferentă codului CAEN propus prin proiect nu a mai fost desfășurată ;
- EG11_GALMMV. Solicitanții eligibili, persoane juridice sau înființate în baza OUG nr. 44/2008, precum și cei care dețin calitatea de asociați/acționari ai unei persoane juridice, pot beneficia o singură dată de sprijinul financiar nerambursabil acordat prin Măsura 19 ”Dezvoltarea locală LEADER” - Sub-măsura 19.2 ”Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” și sub-măsura 6.2 „Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale ”
- EG12_GALMMV. Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);

Conform cu Manual de Implementare 19.2 (AFIR_ManualProceduri19_2_V4, 2018)

Criteriile de eligibilitate și de selecție vor fi preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR.

ATENȚIE!

Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentat în Cererea de finanțare și/sau în Memoriul justificativ (MJ), toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

5.4. Verificarea Criteriilor de eligibilitate a proiectului

Toate documentele vor fi in termen de valabilitate la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare (CF).

5.4.1. Verificarea eligibilitatii solicitantului (A) , conditiilor de eligibilitate ale proiectului (B), criterii suplimentare GALMMV

| A. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI | | | |
|--|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Verificarea eligibilității solicitantului | Documente verificate | | |
| | DA | NU | NU ESTE CAZUL |
| 1.1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 1.2.2 Pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.ii - Solicitantul (inclusiv asociații / actionarii acestuia aflați în actionariatul altor persoane juridice) a depus mai mult de un proiect sau a mai beneficiat de sprijin în cadrul sub-măsurii 6.2 sau pentru același tip de finanțare prin sub-măsura 19.2? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere secțiunea (F) din CF? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 1.4 b) pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.ii: Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui/unor cod/coduri CAEN care este/a fost sunt/au fost autorizat/autorizate la ONRC înainte de depunerea cererii de finanțare și nu a depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.4 c) pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.ii: Solicitantul detine parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi/acelorasii cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca si cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| B. VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI (EG1-EG5) | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | DA | NU | NU ESTE CAZUL |
| EG1 Solicitantul aparține categoriei de solicitanți eligibili? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EG2 Dimensiunea exploatației agricole se încadrează în dimensiunile admise? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | NU ESTE CAZUL |
| EG3 Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| <p>(b) în cazul proiectelor încadrate în art.19.1.a.ii:</p> <p>(i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul;</p> <p>(ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici;</p> <p>(iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>EG4 în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.i și iii:</p> <p>Solicitantul prin planul de afaceri demonstrează îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole?</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Nu cazul e |
| <p>EG5 Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani.</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

X_VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

(EG6_EG12)

| VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| EG6_GALMMV.Solicitantul prezintă unui plan de afaceri | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EG7_GALMMV.Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EG8_GALMMV.Asumarea începerii implementării planului de afaceri în termen de nouă luni de la data deciziei de acordare a ajutorului | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EG9_GALMMV.Sediul social și punctele de lucru ale solicitantului trebuie să fie în teritoriul GAL; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EG10_GALMMV.Activitatea aferentă codului CAEN propus prin proiect nu a mai fost desfășurată | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EG11_GALMMV.Solicitanții eligibili, persoane juridice sau înființate în baza OUG nr. 44/2008, precum și cei care dețin calitatea de asociați/acționari ai unei persoane juridice, pot beneficia o singură dată de sprijinul financiar nerambursabil acordat prin Măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" - Sub-măsura 19.2 "Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală" și sub-măsura 6.2 „Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| zone rurale ” | | | |
| EG12_GALMMV. Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri); | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

5.4.2. Valoarea sprijinului financiar

| | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| C. Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>(b) în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.ii:</i> | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 50.000 euro • Maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 70.000 euro în cazul activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și de agroturism | | | |

5.4.3. Solicitantul a creat condiții artificiale ?

| | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| D. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

| SE MENTINE STATUTUL DE PROIECT ELIGIBIL? | DA | DA cu observații* | NU** |
|--|----|-------------------|------|
| | | | |
| | | | |

OBSERVAȚII:

.....

.....

| VERIFICAREA PE TEREN | DA | NU | NU ESTE CAZUL |
|----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

5.4.4. DECIZIA REFERITOARE LA PROIECT : eligibil, neeligibil

PROIECTUL ESTE:

- ELIGIBIL
- NEELIGIBIL

5.4.5. Metodologia verificarii eligibilitatii

Metodologia este descrisa in detaliu in Fisa de Verificare a Eligibilitatii, anexa 11.

CAP.VI. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBIL

Extras din (MADR_Orientari_GHID_GALx, 2017), Cap. 6

Eligibilitatea cheltuielilor se stabilește pe baza fișei tehnice a măsurii din SDL și a prevederilor din legislația națională și europeană specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură.

În această secțiune vor fi detaliate atât cheltuielile eligibile, cât și cele neeligibile, ținând cont de următoarele, după caz:

- Norme specifice de eligibilitate pentru granturi și pentru asistența rambursabilă **Articolul 69 din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013**
- Dispoziții comune mai multor măsuri **Articolul 45 din Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013**
- Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor **Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020;**
- Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" **Art. 24 din H.G. 226/2015;**
- Prevederile schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală";
- Toate reglementările naționale și europene specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsura din SDL.

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa Măsurii, după cum urmează:

6.1. Valoarea maximă a sprijinului este de 50.000 €/proiect sau 70.000 €/proiect în funcție de activitatea sprijinită

- Rata sprijinului de 100% din valoarea eligibilă se va acorda sub formă de primă,

în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

- prima tranșă de 70% din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare;
 - a doua tranșă - 30% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la încheierea Contractului de Finanțare; Nu există sume intermediare;
 - În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate; Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013;
- Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

6.2 Tipuri de cheltuieli eligibile

Extras (MADR_Orientari_GHID_GALx, 2017), cap.6

Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile descrise în fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, cu respectarea următoarelor:

▫ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile;

▫ Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 13 privind investițiile;

▫ Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 - art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art.

68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL. Pentru anumite proiecte de servicii (ex.: formare profesională, informare etc.), cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Serviciile de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/acestora.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau

necorporale, conform următoarei **listei indicative a cheltuielilor eligibile:**

- Pentru proiectele privind **infrastructura rutieră de interes local și infrastructura de apă/apă uzată:**

» **construcția**, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă în localități rurale care fac parte din aglomerări umane între 2.000 - 10.000 l.e.;

- » **construcția**, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă uzată în localități rurale care fac parte din aglomerări umane între 2.000 - 10.000 l.e.;
- » **construcția**, extinderea și/sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local.

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Potrivit dispozițiilor art. 7 alin.(4) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

6.2.1. Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.

Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsurii/sub-măsurii din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

6.3. Cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:

costurilor generale definite la art 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305 / 2013 , cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;

- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;

- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;

- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:

a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;

c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

6.4. Clarificari TVA

Atentie !

Clarificare referitoare la eligibilitate / neeligibilitate TVA și încadrarea în Buget
Solicitantul poate încadra în Buget valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă Solicitantul nu este plătitor de TVA

Dacă solicitantul este plătitor de TVA contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.

CAP.VII.SELECTIA PROIECTELOR

7.1. Selectia proiectelor

Selectia proiectelor se va face conform cu Manualul de Proceduri GALMMV (GALMMV_ManualProceduri2018, 2018) , cap. III, 3.7. Selecția proiectelor , publicat la ³¹.

In conformitate cu Logica Interventiilor prezentata in SDL (GALMMV_SDL, <http://galmmv.ro/strategie/>, 2017) , CAPITOLUL IV: Obiective, priorități și domenii de intervenție , pentru Masura M5/6A indicatorii LEADER si cei ai GALMMV sunt cei din tabelul urmator :

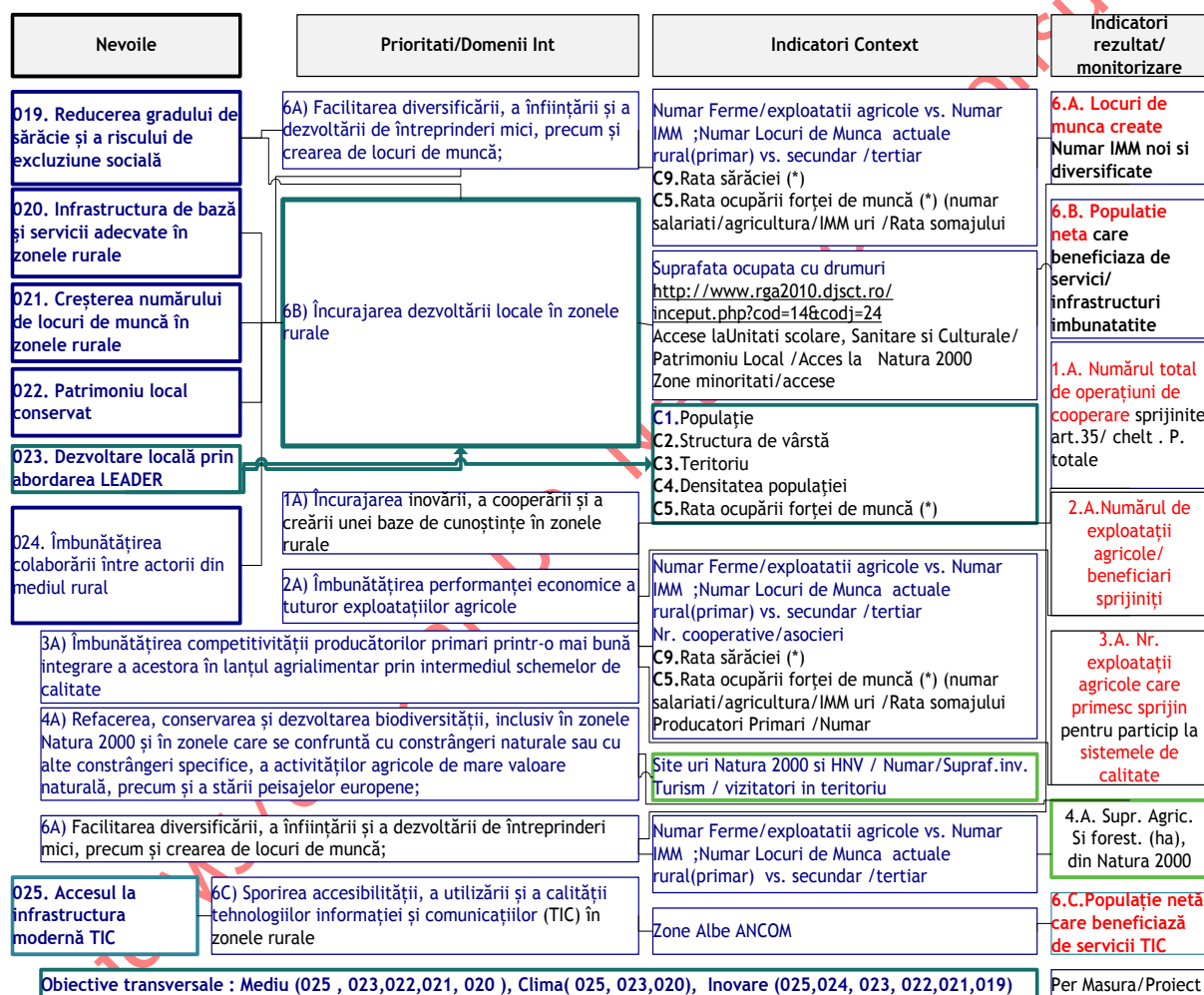
| Obiectiv | Prioritate | D.I. | Măsura /Obiectiv transversal | | | Indicatori LEADER | Indicatori locali: (C): Cantitativi (Q): Calitativi |
|----------|------------|------|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | | |
| O1 | P1 | 1A | INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURI MICI M8/6B | | | Cheltuielile publice totale Locuri de muncă create | (C): Număr operațiuni de cooperare (Q): Număr participanți la parteneriate |
| | P2 | 2A | M2/2A | | | Cheltuielile publice totale Numărul de exploatații agricole sprijinite Locuri de muncă create | (C): Nr. exploatații sprijinite ce participă și la măsura M1/1A - Cooperare (Q) : Număr asocieri juridice între fermieri |
| | P3 | 3A | M3/3A | | | Cheltuielile publice totale Numărul de exploatații agricole sprijinite | (C): Număr produse Tradiționale Propuse de asocieri coop/tineri (Q): Număr produse înregistrate de organizații reprezentate de tineri |
| O2 | P4 | 4A | M4/4A | | | Suprafață totală agricolă (ha), Suprafață forestieră (ha) Cheltuielile publice totale | (C): Număr trasee turistice amenajate/marcate (Q): Număr legături cu drumuri comunale, noduri |
| O3 | P6 | 6A | M5/6A | | | Locuri de muncă create Cheltuielile publice totale | (C): Număr de întreprinderi finanțate (Q): Noile servicii / produse din piața locală oferite de firmele sprijinite |
| | | | M5/6A | | | | |
| | | 6B | M7/6B | | | Populație netă care beneficiază de servicii și infrastructuri | (C): Km de drum reabilitat pentru pietoni (Q): Km de drum practicabil pentru |

³¹ <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>

| | | | | | | | | |
|--|----|--|-------|---|---|---|---------|--|
| | | | ✓ | ✓ | ✓ | Îmbunătățite Cheltuielile totale | publice | bicicliști |
| | | | M9/6C | | | Populație netă care beneficiază de servicii TIC | | (C): Nr. gospodării care beneficiază de acces |
| | 6C | | ✓ | ✓ | ✓ | Cheltuielile totale | publice | (Q): Capacitate (lărgime de bandă) |

Tabel 8. Logica Interventiei /Indicatori GALMMV vs. Indicatori LEADER (Extras SDL , Cap. IV)

7.2. Indicatori de context

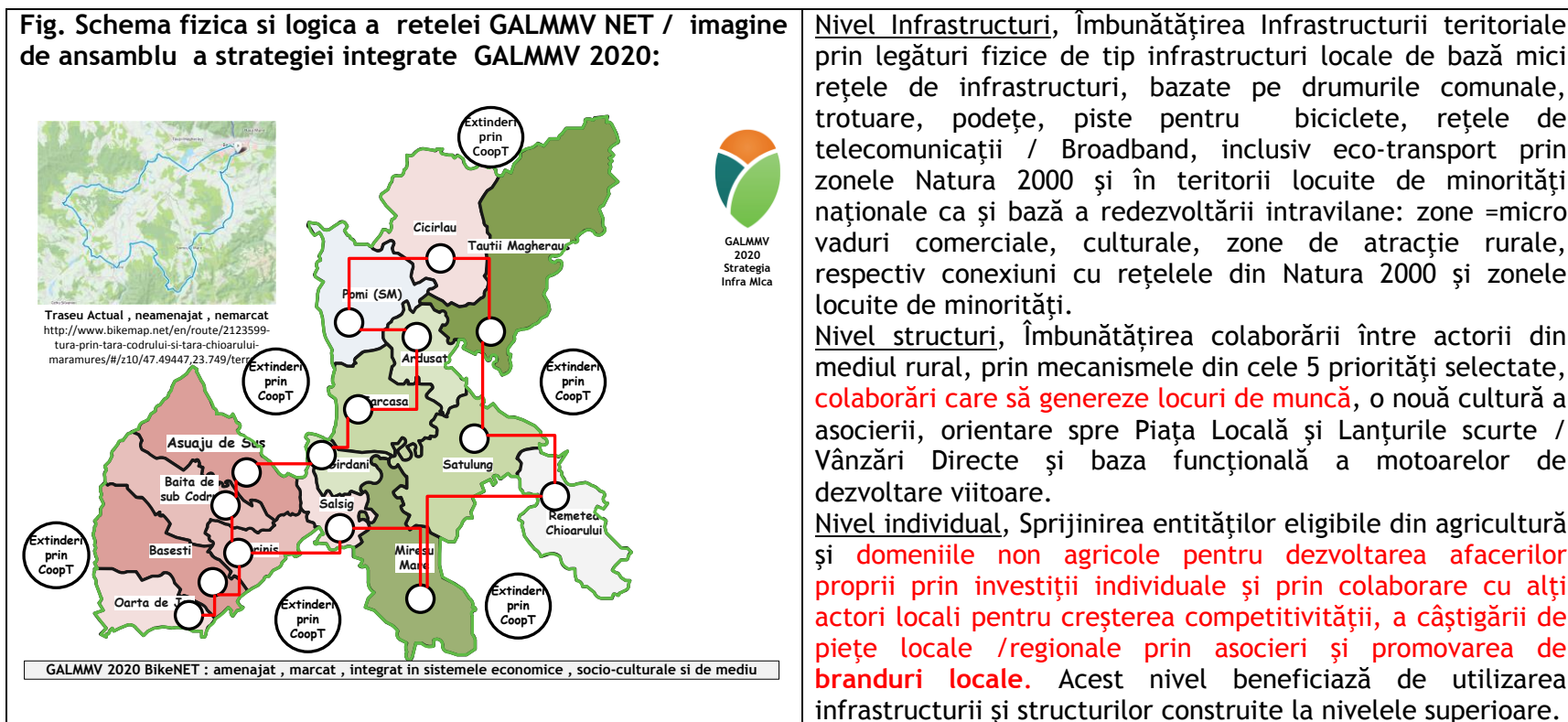


Figură 8. Nevoi, Prioritati , Indicatori GALMMV vs. PNDP

7.3. Principii si criteriile de selectie a proiectului

În conformitate cu SDL , Cap. IV : Obiective, priorități și domenii de intervenție , Logica strategiei este prezentată în figura următoare , și este la baza definirii criteriilor de selecție pentru M5/6A sunt

Figură 9. Logica strategiei, caracterul integrator, 3 nivele



Caracterul integrat și inovator al strategiei: Plecând de la orientările privind dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC) pentru actorii locali³², pag.31: Inovarea poate implica **servicii noi, produse noi și moduri noi de a face lucrurile în context local**, ne-am propus să abordăm de jos în sus nevoile locale, începând cu nevoia de a avea infrastructuri locale de transport la scară mică (drumuri comunale, trotuare, benzi pentru biciclete, etc.) care să poată fi folosite și în dezvoltarea economico-socială și de mediu, recreând vaduri comerciale rurale (legături între zone de interes locale) și antreprenorii și fermierii (producătorii locali și **produse locale de calitate**). Schimbările majore așteptate sunt legate de acest proiect emblematic de la care să se declanșeze un efect „de bulgăre de zăpadă” asupra schimbărilor pe care comunitatea dorește să le obțină: reducerea sărăciei, un teritoriu dezvoltat inteligent, economic și social, un mediu mai atractiv și o cultură inclusivă față de comunităților în risc de excluziune socială ridicată în special populația de etnie romă.

³² http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/guidance_cild_local_actors_ro.pdf

Criteriile de selectie sunt conforme cu Fisa Tehnica a masurii si se evalueaza verifica conform cu **Anexa Nr. 11 Fisa Selectie la Ghid Masura M5/6A**

Criterii Selectie

Criterii LEADER - Locuri de muncă nou create -6

Locuri de munca nou create =6

Cheltuieli publice totale =: **425.131 €**

Criterii specifice măsurii:

Indicatori specifici măsurii M5/6A:

Criterii specifice măsurii:

CS1. Prioritizarea sectoarelor cu potențial de creștere (textile și pielărie, industrii creative și culturale, inclusiv meșteșuguri, activități de servicii în tehnologia informației, agroturism, servicii pentru populația din spațiul rural);

CS2. Stimularea activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice desfășurate în zonele cu potențial turistic ridicat/destinații ecoturistice/arii naturale protejate, care au fost stabilite în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național;

CS3. Alocă sume pentru crearea unei imagini /branding pentru promovare cf Art.45 (2) d

Indicatori Locali / cantitative si calitativi

| | | | | | |
|----|----|----|-------|--|--|
| O3 | P6 | 6A | M5/6B | Locuri de muncă create Cheltuielile publice totale | (C): Număr de întreprinderi finanțate (Q): Noile servicii / produse din piața locală oferite de firmele sprijinite |
|----|----|----|-------|--|--|

1. Criterii LEADER

| L | Criterii de Selectie LEADER : Număr locuri de muncă | Puncte LEADER | Punctaj Minim pentru Selectie | Punctaj realizat |
|---|---|---------------|-------------------------------|------------------|
| 1 | Numar de locuri de munca nou create | | | |
| | 1 loc de de munca nou creat ³³ | 5 | 5 | |
| | 2 locuri de munca nou create | 10 | | |

Tabel 9. Tabel Criterii LEADER /locuri de munca

2. Criterii GALMMV³⁴

³³ Prag Minim de Selectie =1loc de munca , 5 puncte

a) Criterii specifice măsurii:

Criterii specifice măsurii:

CS1. Prioritizarea sectoarelor cu potențial de creștere (textile și pielărie, industrii creative și culturale, inclusiv meșteșuguri, activități de servicii în tehnologia informației, agroturism, servicii pentru populația din spațiul rural);

CS2. Stimularea activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice desfășurate în zonele cu potențial turistic ridicat/destinații ecoturistice/arii naturale protejate, care au fost stabilite în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național;

CS3. Alocă sume pentru crearea unei imagini /branding pentru promovare cf Art.45 (2) d

| Indicatori specifici măsurii M5/6A: | | | | |
|-------------------------------------|--|---------------|----------------------------|------------------|
| Nr.crt | Principii și criterii de selecție | Punctaj minim | Punctaj minim pt. selecție | Punctaj Realizat |
| 1 | CS1. Prioritizarea sectoarelor cu potențial de creștere (textile și pielărie, industrii creative și culturale, inclusiv meșteșuguri, activități de servicii în tehnologia informației, agroturism, servicii pentru populația din spațiul rural); | | | |
| | 1.1. Textile si pielarie | 5 | 2 | |
| | 1.2. Industrii creative si culturale | 5 | | |
| | 1.3. Mestesuguri | 5 | | |
| | 1.4. Activități de servicii în tehnologia informației | 5 | | |
| | 1.5. Agroturism | 2 | | |
| | 1.6. Servicii pentru populatia din mediul rural | 5 | | |
| | 1.7. Altele cf. CAEN eligibil nementionate anterior (cf. anexe 7 si 8 Coduri CAEN) | 2 | | |
| 2 | CS2. Stimularea activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice desfășurate în zonele cu potențial turistic ridicat/destinații ecoturistice/arii naturale protejate, care au fost stabilite în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național; | | | |

³⁴ Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare se stabilesc de către GAL. Se va avea în vedere **respectarea unui prag minim de selecție, care va avea cel puțin valoarea criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic**, cf. Manual Proceduri sm19.2. V4 , Cap. 6

| | | | | |
|----------|---|---|---|--|
| | 2.1. Proiecte ce vizează investiții în agroturism (pensiuni agroturistice și/sau servicii de agrement) în zonele cu potențial turistic ridicat ; (Serviciile turistice de agrement - vor primi punctaj numai acele servicii (care pot include și dotări) obligatorii de realizat, conform clasificării agropensiunii, în funcție numărul de margarete (conform ordin ANT 65/2013). | 5 | 0 | |
| | 2.2. Proiecte ce vizează investiții în agroturism (pensiuni agroturistice și/sau servicii de agrement) în zonele UAT uri cu Site uri Natura 2000 ; (Serviciile turistice de agrement - vor primi punctaj numai acele servicii (care pot include și dotări) obligatorii de realizat, conform clasificării agropensiunii, în funcție numărul de margarete (conform ordin ANT 65/2013). | 5 | 0 | |
| | 2.3. Proiecte care includ activități turistice de agrement ce vor fi desfășurate în zonele cu destinații ecoturistice sau în zone cu arii naturale protejate (altele decit Natura 2000) | 5 | 0 | |
| 3 | CS3. Alocă sume pentru crearea unei imagini /branding pentru promovare cf Art.45 (2)d | | | |
| | 3.1. Creerea de imagini /branding de tip Marca Inregistrata (OSIM) si inregistrarea/protecția la OSIM | 3 | 3 | |
| | 3.2. Creerea de marci comerciale pentru promovare clasica (Marcă comercială, denumirea sub care este prezentat un produs sau un grup de produse din comerț , cu Identitate vizuala distinctiva/ Manual de Identitate Vizuala)/Ghid IV) | 3 | | |
| | 3.3. Creerea de sisteme de promovare electronica/digitala/soft avansate (pagini web , pagini facebook , alte sisteme de software dezvoltate pe cerintele /specificatiile tehnice dedicate ale beneficiarului , DVD , Film) | 3 | | |

| | | | | |
|--|--|--|---|------------------------|
| | Total punctaj minim selectie GALMMV = 5 puncte | | 5 | Realizat = |
|--|--|--|---|------------------------|

| | | | |
|---|--|-----------|----------------------------|
| Total Punctaj LEADER (5 puncte obligatorii-prag minim selectie LEADER) plus GALMMV minim 5 puncte pentru selectie = 10 puncte (Prag minim de selectie 10 puncte) | | 10 | Realizat :..... |
|---|--|-----------|----------------------------|

Tabel 10. Selectie/Punctaje Minimale

Departajare:

| |
|---|
| În cazul în care două sau mai multe proiecte vor avea același punctaj vor fi aplicate succesiv următoarele criterii de departajare: |
| 1. Proiecte care sunt inițiate de un fermier |
| 2. Punctajul de la criteriile LEADER (locuri de munca) |
| 3. Punctajul de la CS1 |
| 4. Punctajul de la CS2 |
| 5. Punctajul de la Factorii de Risc (din Cererea de Finantare in ordinea riscului/punctajului minim |

Tabel 11. Departajate proiecte la punctaje egale

Metodologia de verificare a selecției este prezentată detaliat în Fisa De Selecție, Anexa 12.

7.4. Rapoartele de selecție

Rapoartele se întocmesc de către Expertul 2, care primește de la Expertul 1 lista cererilor de finanțare verificate și întocmește Rapoartele de selecție intermediare pentru fiecare măsură la care adaugă Cererile de Finanțare. (Regula de verificare 4 Ochi)

Acestea vor fi selectate de către un Comitet de Selecție, format din membrii parteneriatului. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesară prezența a cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

După ședința Comitetului de Selecție, Expertul 2 întocmește Rapoartele de selecție finale pentru fiecare măsură.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție**.

Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supraveghează procesul de selecție.

Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în

acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes (OUG106_2011_ConflictInteres, 2011);

Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

7.5. Rapoarte finale de selecție

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) Comitetul de Selecție va întocmi un Raport Final de Selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, cele neeligibile, cele eligibile neselectate și cele eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților, cu evidențierea celor selectate în urma soluționării contestațiilor.

Raportul Final de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție și publicat pe pagina proprie de web și afișat la sediul GAL în maxim 30 de zile de la închiderea sesiunii de depunere.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 3 angajați - un angajat completează/intocmește, un angajat care verifică, unul care aproba (de regula managerul GALMMV) și un organism de supervizare (Comisie Selecție/Contestatii, Colegiul Director al GALMMV sau Adunarea Generala a Asociațiilor - după caz)

Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

7.6. Conflictul de interese

Conform cu SDL GALMMV, cap. XII (GALMMV_SDL, 2017) :

Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale În Strategia de Dezvoltare GALMMV 2014-2020 prin ROF 2016 se prevăd mecanisme de evitare a conflictelor de interese potențiale și a incompatibilităților conform cu legislația europeană și națională. Conform Ordinului 567-19.06.2013 a MFE pentru aprobarea codului de conduită privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, s-au identificat următoarele situații potențial generatoare de conflicte de interese și incompatibilități, precum și soluțiile pentru evitarea și sancționarea acestora conform normelor aprobate prin HG nr. 875/2011

| Nivel | Faza | Mecanismul de evitare |
|---------------------------|---|---|
| MANAGEMENTUL PROGRAMULUI | Programare, elaborare program/strategie, definire reguli de eligibilitate a proiectelor | Personalul implicat în managementul și implementarea programului (personalul angajat al GAL Maramureș Vest, precum și persoanele din conducere) nu poate participa în domeniu privat la elaborarea, managementul și implementarea proiectelor finanțate în cadrul programului. Persoanele care dețin părți sociale, sau au interes ilegitim în legătură cu solicitantul /beneficiarul unui proiect nu pot fi implicate în procesul de verificare a cererilor de plată în cadrul implementării proiectelor finanțate. Interesul poate fi sub formă de beneficiu pentru sine, rude, prieteni, parteneri de afaceri, parteneri politici, etc. Pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate sau conflict de interese, toți cei implicați în procedurile de mai sus la diverse nivele, conform organigramei și a fișei postului, vor completa o declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese. Pentru asigurarea transparenței, procedurile, responsabilitățile și persoanele implicate vor fi publicate pe pagina web a GAL Maramureș Vest. |
| | Monitorizare, elaborarea rapoartelor anuale de implementare și a raportărilor statistice | |
| | Informare și comunicare cu privire la oportunitățile de finanțare oferite de program | |
| | Mentținerea evidenței contabile la nivel de program | |
| | Managementul resurselor umane | |
| IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI | Pregătire și lansare apeluri de proiecte, definirea criteriilor de eligibilitate evaluare și selecție a proiectelor, elaborarea ghidurilor pentru solicitanți | Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi candidat, ofertant, sau subcontractant în cadrul procedurii de achiziție. |
| | Monitorizarea implementării proiectelor finanțate | |
| | Verificarea cererilor de rambursare/plată a proiectelor finanțate | |
| | Pregătirea și lansarea achizițiilor publice la nivel de program | Persoanele fizice sau juridice care au interes în legătură cu solicitantul/beneficiarul unui proiect nu pot fi implicate în procesul de selecție. Membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor completa declarații pe proprie răspundere privind conflictul de interese. |
| | Evaluarea, selecția proiectelor depuse în cadrul strategiei, soluționarea contestațiilor | |

Tabel 12. Mecanisme evitare conflict de interese Conform SDL

Toate verificările efectuate de către evaluatori (fie că sunt experți externalizați sau experți GAL) vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți. În cazul serviciilor de evaluare externalizate, fișele de verificare vor fi semnate și de către experții GAL.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;

- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes;

- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator. Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

7.7. Selectia Proiectelor

GAL are obligația să realizeze selecția proiectelor aferente tuturor măsurilor incluse în SDL selectată de către DGDR AM PNDR, în conformitate cu prevederile din procedura proprie de evaluare și selecție.

GAL-urile vor evalua documentele și vor selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție. Pentru fiecare măsură, GAL-urile vor elabora criterii de selecție adecvate specificului local, în baza principiilor de selecție precizate în SDL.

Conform prevederilor art. 34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013, GAL are obligația de a-și asuma evaluarea și selecția proiectelor, prin semnarea de către cel puțin doi angajați GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL, inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție măsurile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate de entitatea care a realizat evaluarea.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul măsurii respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție vor lua parte și reprezentanții CDRJ: responsabilul cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ sau un consilier desemnat de coordonator.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție**. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-

se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban - cu respectarea procentelor minime obligatorii.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere).

Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție - își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

GAL va derula procesul de evaluare și selecție în conformitate cu procedura internă - aprobată de organele de conducere ale GAL (conform prevederilor statutare). Procedura internă va fi postată pe site-ul GAL și va prezenta în detaliu (cu etape și termene) procedura specificată în SDL.

Etapile procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform procedurii interne a GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Etapile evaluării proiectelor (a se vedea si fig.10):

Etapa I: După evaluarea proiectelor, la nivelul GAL se elaborează și se publică **Raportul de evaluare** al proiectelor, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Etapa II: perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.

În a doua etapă (dacă se depun contestații), se publică **Raportul intermediar de selecție/soluționare a contestațiilor** (document denumit în conformitate cu prevederile din cap. XI din SDL), care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Etapa III: se elaborează și se publică **Raportul de selecție**, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Prezența membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final, suplimentar), când de asemenea trebuie asigurată și prezența reprezentanților CDRJ.

Dacă pe o anumită măsură/componentă a măsurii s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare, și există o listă cu proiecte în așteptare ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanțate în baza unui Raport de Selecție Suplimentar. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Atenție! Depunerea proiectelor selectate de GAL la AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

La avizarea Raportului de selecție, reprezentanții CDRJ vor menționa faptul că au fost respectate principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție. În cazul nerespectării acestor măsuri, precum și în cazul nerespectării principiilor de selecție, reprezentantul CDRJ nu va aviza apelul de selecție.

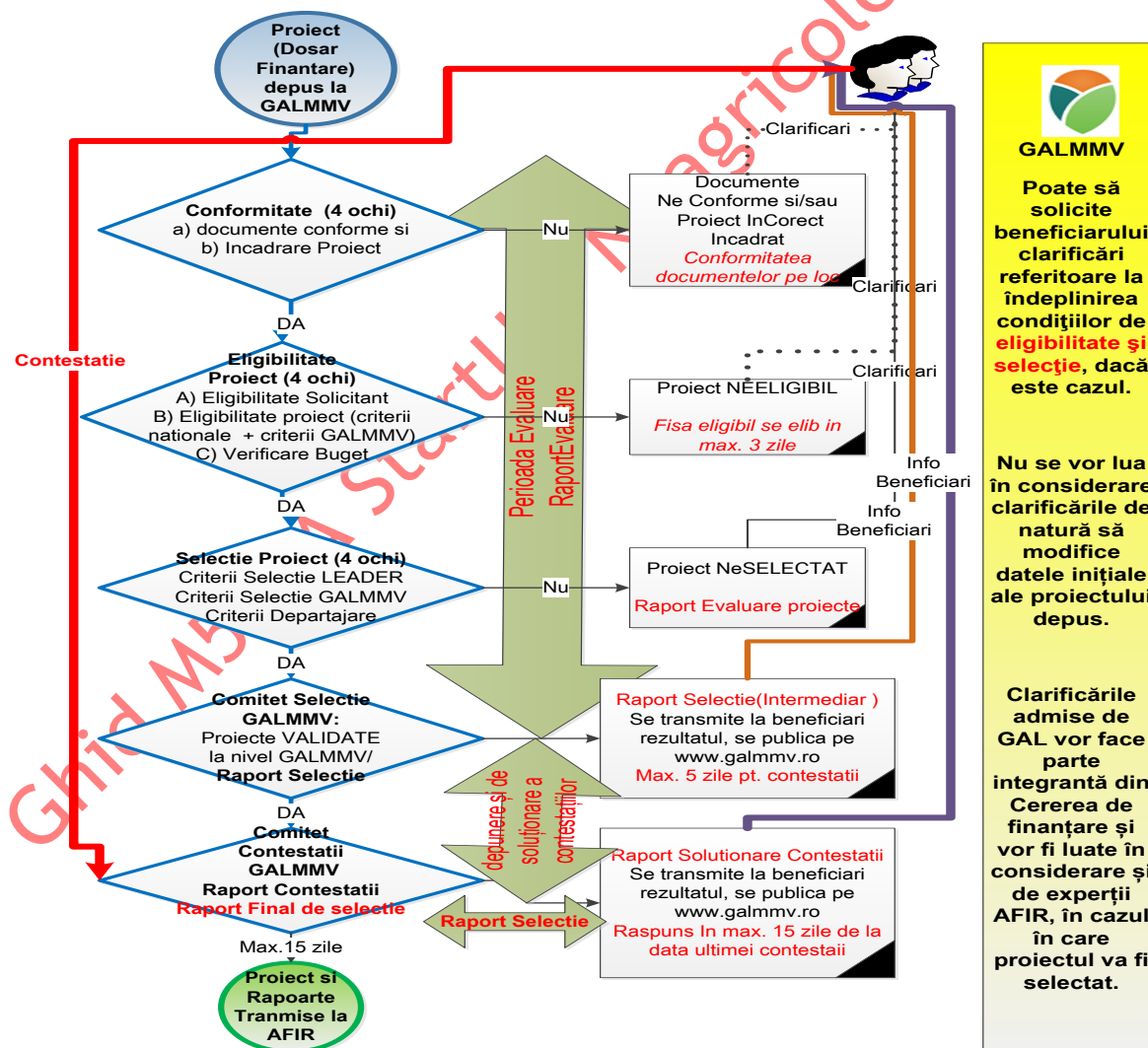
În cazul în care în urma derulării unei sesiuni nu a fost depus nici un proiect, GAL va înștiința CDRJ asupra acestui fapt. În această situație nu se va emite Raport de selecție.

7.8. Contestatii. Procedura

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor vor fi depuse la sediul GALMMV în maxim 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet GAL a Raportului de selecție final.

Cele 5 zile lucrătoare se calculează luând în calcul inclusiv ziua postării pe pagina de internet a GAL și inclusiv ziua trimiterii contestației.

Analiza contestațiilor se va face de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor și se va publica pe site-ul Gal-ului: www.galmmv.ro în 15 zile lucrătoare de la data depunerii ultimei contestații.



Figură 10. Fazele și etapele de evaluare a proiectelor. Contestatii. Perioade evaluare și contestații

CAP.VIII. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

8.1. Valoarea maximă a sprijinului este de **50.000 €/proiect sau 70.000 €/proiect în funcție de activitatea sprijinită**

Cheltuieli publice totale: **425.131 €**

8.2. Intensitatea sprijinului nerambursabil

Rata sprijinului de 100% din valoarea eligibilă se va acorda sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel: prima tranșă de 70% din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare; a doua tranșă - 30% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la încheierea Contractului de Finanțare; Nu există sume intermediare; În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate; Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013;

ATENȚIE!

În situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condițiile de selectare care ar fi determinat nefinanțarea acestuia, recuperarea sprijinului financiar se realizează integral.

8.3. Clarificari TVA

Atentie !

Clarificare referitoare la eligibilitate / neeligibilitate TVA și încadrarea în Buget

Solicitantul poate încadra în Buget valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă Solicitantul nu este plătitor de TVA

Dacă solicitantul este plătitor de TVA contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.

CAP.IX.Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

9.1. Cererea de finanțare /completare

Cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului va fi stabilită de GAL, în funcție de obiectivele măsurii din SDL, în conformitate cu **Anexa 1 - „Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar“** la Ghidul de implementare.

Modelul-cadru de cerere de finanțare va fi adaptat în funcție de condițiile descrise în fișa măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni descrise în prezentul Ghid. Conform prevederilor PNDR 2014 - 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (dacă este cazul) și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

Modelul Cererii de Finanțare este atasat în anexa 1.

9.2. Completarea anexelor obligatorii

Este necesară și completarea anexelor obligatorii indicate la Cap.16.2

9.3. Depunerea și verificarea proiectelor

Completarea, depunerea, verificarea și selecția proiectelor se va face conform cu Manualul de Proceduri GALMMV (GALMMV_ManualProceduri, 2017), cap. III, 3.7. Selecția proiectelor, publicat la ³⁵.



Figură 11. Primirea și verificarea proiectului

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica eligibilitatea proiectelor îndeplinirea principiilor de selecție și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori angajați de GAL. În cazul externalizării serviciilor de evaluare, prestatorul își va asuma completarea fișelor de evaluare prin semnarea acestora și transmiterea prin proces verbal de recepție, însă responsabilitatea finală a evaluării rămâne la evaluatorii angajați ai GAL care vor elabora, data și semna fișele de evaluare care vor fi depuse împreună cu proiectul la structura AFIR responsabilă.

Pentru proiectele de investiții/ sprijin forfetar pentru care și experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală" care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

³⁵ <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>

GAL poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

În situația în care verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori ai GAL a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării, prin intermediul unei adrese de transmitere, Formularul nr. 2 din Secțiunea II - „Formulare” din cadrul prezentului Manual de procedură.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți angajați în cadrul GAL. În situația în care GAL este beneficiar (al unor operațiuni ce vizează minorități, infrastructură socială și broadband), verificarea se va realiza de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea principiului “4 ochi”.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, care să conțină minim aspectele precizate în cadrul Ghidului de implementare. În cazul în care experții OJFIR/ CRFIR care verifică încadrarea proiectului constată că în Declarațiile pe propria răspundere nu sunt menționate toate aspectele solicitate, proiectul va fi declarat neconform.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PNDR/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

În momentul depunerii la structurile teritoriale ale AFIR (SLIN - OJFIR), proiectele selectate vor avea atașate obligatoriu Raportul de selecție și Raportul de contestații (dacă este cazul), emise de GAL și avizate de CDRJ și toate fișele de verificare (eligibilitate, criterii de selecție, verificare pe teren - dacă este cazul), însoțite de F2 - Formular de verificare a apelului de selecție avizat de CDRJ, F3 - Formular de verificare a procesului de selecție avizat de CDRJ și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

CAP.X . CONTRACTAREA FONDURILOR

Aceasta faza nu intra în atribuțiile GALMMV , nefiind tratată în **Manual de Proceduri GALMMV** . (GALMMV_ManualProceduri, 2017). În consecința ea va avea ca referință documentară **Manualul de procedura SM 19.2_v4_AFIR** ³⁶ (ManualProcedura_sm19_2_v4_AFIR, 2018), din care cităm partea de contractare a fondurilor : Secțiunea I Procedura 8.Contractarea , pag. 26-30

10.1. Depunerea dosarului de finanțare la AFIR (după evaluările de la GALMMV)

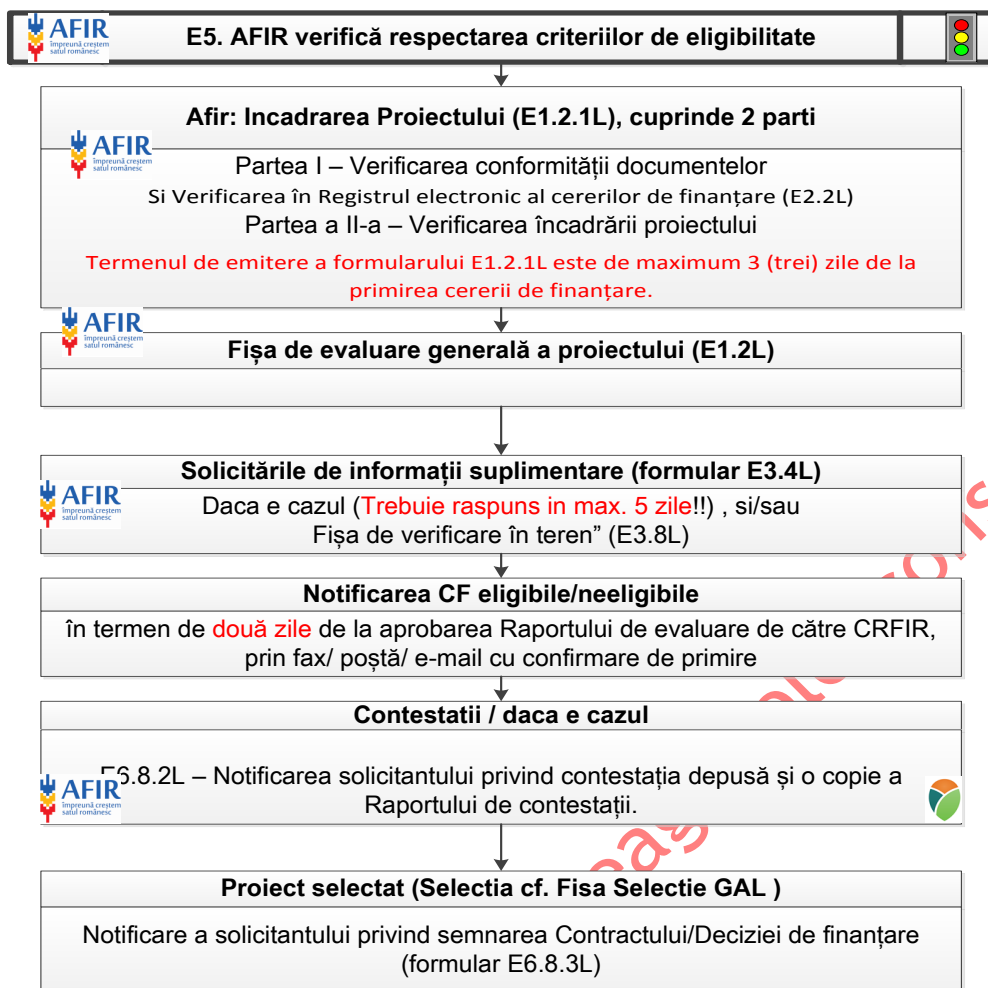
Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data emiterii Raportului de selecție, respectiv, dacă este cazul, a Raportului de Contestații/ Raportului suplimentar (în cazul proiectelor în așteptare finanțate ca urmare a sumelor disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL sau rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR) întocmit de GAL, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

MADR și instituțiile subordonate nu își asumă responsabilitatea contractării unor proiecte în afara termenelor prevăzute de regulamentele europene și legislația națională.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căreia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează exploatarea agricolă amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR pe raza căreia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/ numărul de animale).

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia (care poate fi inclusiv reprezentantul legal al GAL sau unul din angajații GAL), printr-un mandat sub semnătură privată.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original - 1 exemplar și în format electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.



Figură 12. Pașii de parcurs de la evaluările GAL pînă la semnarea Contractului (Proceduri AFIR)

10.2. Prevederi comune pentru toate proiectele aferente Sub-măsurii 19.2

Contractarea se realizează la nivelul CRFIR. După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

Pentru Contractele/Deciziile aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01 - 01)/ modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/ Deciziilor de finanțare (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. Dacă anumite cerințe specifice Sub-măsurilor naționale nu corespund cu cerințele măsurii din SDL, formularele din cadrul manualelor de procedură generale vor fi adaptate pentru a nu fi introduse cerințe/ obligații care să nu corespundă cu măsura aprobată prin SDL.

Verificarea conformității documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului/ Deciziei de finanțare, în cazul proiectelor de investiții/sprijin forfetar, se va realiza în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01- 01, în funcție de specificul fiecărui proiect.

În termen de maximum 3 (trei) zile de la data aprobării Raportului de evaluare și primirea dosarelor administrative de la OJFIR (dacă este cazul), șeful SLIN/ SAFPD/ SIBA - CRFIR repartizează experților CE SLIN/ SAFPD/ SIBA - CRFIR dosarele administrative în vederea inițierii procedurii de contractare.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atașat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității.

În termen de maximum 2 (două) zile de la repartizarea dosarelor, expertul CE SLIN/ SAFPD/ SIBA CRFIR întocmește și transmite către beneficiarii din lista E6.1L Cereri de finanțare eligibile (atașată Raportului de evaluare - formular E6.0L) formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului/ Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), în funcție de tipul măsurii în care se încadrează proiectul eligibil, cu mențiunea că nu se vor înscrie informații referitoare la Raportul de selecție. O copie a formularului va fi transmisă, spre știință, GAL.

Pentru proiectele de investiții, formularul se va prelua din Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01 - 01).

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, cursul de schimb euro-leu aplicabil va fi cel valabil la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului/deciziei de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului, în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR are obligația de a transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

10.3. Elaborarea Contractului de finanțare

Anterior demarării procesului de întocmire, avizare și aprobare a Contractului de finanțare, expertul SLIN - CRFIR verifică confirmarea de primire de către beneficiar a Notificării E 6.8.3L emisă de CRFIR și se asigură că toate documentele obligatorii menționate în formularul E6.8.3L au fost depuse de beneficiar la Autoritatea Contractantă în termenele menționate în cuprinsul acesteia și sunt conforme.

În cazul în care solicitantul nu depune documentele obligatorii solicitate prin intermediul E6.8.3L, se întocmește „Nota de constatare a neîncheierii Contractului de finanțare” - C1.16.1L și se înștiințează expertul cu atribuții de monitorizare de la nivelul CMIT - CRFIR. Aceste informații sunt evidențiate și în Registrul C1.13L privind situația contractului de finanțare care se regăsește completat în fileserver la nivelul fiecărui CRFIR.

Registrul C1.13L se va completa pe baza formularului - cadru disponibil în Manualul de procedură pentru evaluare, selectare și contractare M 01-01. De asemenea, formularul C 1.16.1L se va prelua din același Manual de procedură.

Înainte de întocmirea angajamentelor financiare și încheierea angajamentului legal, experții din cadrul CE SLIN CRFIR consultă Registrul Debitorilor - IRD 3.2 care reprezintă o bază de date unică, permanent actualizată care oferă o evidență clară a tuturor debitelor înregistrate, precum și a tuturor operațiunilor efectuate în legătură cu fiecare debit în parte (recuperare, modificare, anulare). Registrul Debitorilor este ținut în format electronic și poate fi accesat de către experții de la nivel județean/regional/central, autorizați în acest sens.

Expertul CE SLIN CRFIR procedează la listarea dovezii privind consultarea registrului IRD 3.2 (printscreen) și consemnează concluzia consultării registrului în Formularul C1.4L - „Fișa de verificare a Contractului de finanțare”.

Expertul CE SLIN CRFIR completează Contractul de finanțare, în baza următoarelor documente:

- Cererea de finanțare;
- Dosarul administrativ al cererii de finanțare;
- Raportul de evaluare aprobat de către Directorul General Adjunct CRFIR;
- Lista Cererilor de finanțare eligibile;
- Documentele solicitate prin Notificarea E6.8.3L.

Expertul din cadrul CE SLIN CRFIR pregătește pentru fiecare proiect eligibil, conform Raportului de evaluare, două exemplare ale Contractului de finanțare în limba română și două exemplare din anexele acestuia. Expertul Compartimentului Evaluare atribuie Contractului de finanțare același număr cu cel din Cererea de finanțare, cu excepția primului câmp, unde se va scrie codul C în locul codului înscris în Raportul de evaluare (codul reprezintă etapa în care se află cererea de finanțare).

Pentru alocarea Codului Unic de Înregistrare, expertul CE SLIN CRFIR accesează programul informatic specific, care poate genera electronic codul RO. Urmare alocării Codului Unic de Înregistrare în Registrul Unic de Identificare, se listează documentul care atestă codul RO alocat noului solicitant înscris și ulterior informația se va transcrie în cadrul Contractului de Finanțare.

Pentru completarea datelor referitoare la responsabilul legal, expertul verifică dacă acesta are calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea

entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice al solicitantului. În acest sens, expertul va verifica datele înscrise în cererea de finanțare coroborat cu actul constitutiv/statutul entității/persoanei juridice (Hotărârii de schimbare a reprezentantului legal).

Contractul de finanțare, va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

| | |
|-----------|--|
| Anexa I | Prevederi generale |
| Anexa II | Bugetul indicativ |
| Anexa III | Cererea de finanțare |
| Anexa IV | Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul Sub-măsurii 19.2 |
| Anexa V | Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privăți FEADR |
| Anexa VI | Materiale și activități de informare de tip publicitar |

Tabel 13. Contract finanțare, anexe , conform Manual Procedura sm19.2 AFIR (ManualProcedura_sM19_2_v4_AFIR, 2018)

CAP.XI.AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Quantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea

valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

Atenție!

În cazul proiectelor (AFIR_GhidImplementare19_2_V2, 2017) de servicii nu se acordă plăți în avans.

În cazul proiectelor mixte, avansul se va acorda raportat la valoarea componentei de investiții, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și dispozițiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR.

CAP.XII.ACHIZITIILE

În funcție de tipul lor (public/privat), beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante. (pe site AFIR www.afir.info.ro).

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, conflictul de interese se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți

Actionariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);

- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii

CAP.XIII. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată

13.1 Avans

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

13.2 Tranșe de plată

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL , un exemplar original, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie-1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație.

În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația

către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dupa verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare. Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani de la data semnării Contractului de finanțare.

ATENȚIE! Etapele verificării dosarului cererii de finanțare, dosarului de achiziții și ale dosarului cererii de plată se vor derula în conformitate cu prevederile procedurilor specifice, în vigoare la data: depunerii cererii de finanțare, respectiv încheierii contractului de finanțare și demarării procedurii de achiziții, depunerii dosarului cererii de plată.

CAP.XIV. MONITORIZAREA PROIECTULUI

14.1. Perioade de monitorizare

GALMMV va indica perioada de monitorizare a proiectului și obligațiile beneficiarului privind investiția pentru care a primit sprijin.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

GALMMV are posibilitatea de a reduce această perioadă la 3 ani, în situația sprijinului sumă forfetară cu respectarea prevederilor specifice din Reg. 1303/2013 (Reg1303_2013_UE_DispozitiiComune, 2013).

- Perioada de monitorizare a proiectului este de 5 ani iar beneficiarului va include Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, pentru care a primit sprijin în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

- După semnarea Contractului de finanțare, cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primului eveniment/primei activități din cadrul proiectului, beneficiarul va depune la GALMMV și la OJFIR **graficul calendaristic de implementare actualizat**, care să includă locul de desfășurare a activităților, precum și agenda activităților ce urmează fi susținute.

14.2. Vizite in teren

- În vederea efectuării verificărilor pe teren, necesare în perioada de derulare a contractului, beneficiarul va preciza în cadrul Graficului de realizare a proiectului și numărul de rapoarte de activitate pe care le va depune, cât și data depunerii acestora (săptămâna și luna).

- Verificările pe teren vor fi realizate anterior depunerii la OJFIR a rapoartelor de activitate de către beneficiar, fiind obligatorie cel puțin o vizită pe teren pentru fiecare raport de activitate.

- Verificarea pe teren se realizează prin notificarea beneficiarului privind data și ora Verificării pe teren, cu cel puțin 24 de ore înainte de efectuarea acesteia.

- Scopul vizitei pe teren este de a verifica modul de desfășurare a activităților și respectarea Contractului de finanțare.

14.3. Raportari ale beneficiarului

- Beneficiarul depune Rapoarte de activitate intermediare (Formular D1.2.1L) numai în situația în care solicită tranșe de plată intermediare, acestea reprezentând documente obligatorii pentru depunerea tranșelor intermediare de plată.

Acestea se depun în termen de maximum 10 zile de la finalizarea ultimei activități prevăzută de Raportul de activitate.

- În baza fiecărui Raport de activitate poate fi depusă o singură tranșă de plată.

- Raportul de activitate final (Formular D1.2L) va fi depus la OJFIR în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea activităților aferente proiectului, fără a se depăși durata de implementare a contractului.

- Rapoartele de activitate intermediare/finale vor conține perioada de referință, descrierea activităților care urmează a fi solicitate la plată, persoanele implicate în derularea acestora, numărul participanților și rezultatele obținute, precum și documente justificative pentru activitățile desfășurate și tipurile de materiale relevante, elaborate prin proiect (materiale didactice, chestionare de evaluare, liste de prezență, comunicate de presă etc.).

- Dacă beneficiarul nu a depus Raport de activitate intermediar, atunci Raportul de activitate final va cuprinde toate activitățile din Cererea de finanțare și se va putea depune o singură cerere de plată.

14.4. Monitorizare timp si locuri de munca nou create

Solicitantul trebuie să îndeplinească indicatorii de monitorizare pe întreaga durată de valabilitate a contractului în conformitate cu angajamentele asumate la semnarea contractului de finanțare după cum urmează :

În cazul **proiectelor de investiții** , conform art.2 din contractul de finanțare durată de valabilitate a contractului cuprinde atât perioada de implementare a proiectului la care se adăugă termenul de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți , cât și cea de monitorizare , dată semnării de către ambele părți constituind momentul inițial.

În perioada de monitorizare a contractului de finanțare , Autoritatea Contractantă va verifica menținerea de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate și selecție pe baza cărora proiectul a fost finanțat.

În cazul **proiectelor de servicii** , la art.8-Monitorizarea și evaluarea proiectului , alin.2 din Anexa 1 Prevederi Generale , se precizează că " pe durata de valabilitate a contractului de finanțare , beneficiarul va furniza GAL ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului ". Conform art.2)1) durata de valabilitate a contractului "începe cu data semnării acestuia de către părțile contractante și cuprinde perioada de implementare la care se adăugă termenul de maxim 90 zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți , fără a depăși data de 31.12.2023 .

Personalul va fi angajat după semnarea contractului cu AFIR conform precizărilor din proiect privind activitatea desfășurată , în cadrul perioadei de implementare a acestuia .

De asemenea menționăm că locurile de muncă nou create prin proiect trebuie menținute pe întreaga durată de implementare și monitorizare a proiectului.

Astfel pentru proiectele de investiții locurile de muncă trebuie să fie create până la finalizarea perioadei de implementare și menținute în perioada de monitorizare.

Pentru proiectele de servicii , indicatorul privind numărul locurilor de muncă se va cuantifica pentru perioada de implementare , neexistând perioada de monitorizare.

Mai multe detalii privind Monitorizarea Proiectelor și a SDL ului în cap.V al Manualului de Proceduri GALMMV (GALMMV_ManualProceduri2018, 2018) .

CAP.XV. LEGISLATIA APLICABILA EXTINSA

15.1. Legislația europeană

Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană ratificat prin **Legea nr. 157/2005**;

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene.

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului.

Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013.

Regulamentul (UE) nr. 834/2014 al Comisiei de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare.

15.2. Legislația națională

Hotărârea nr. 1185/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare.;

Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări prin Legea nr. 56/2016;

Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 1.571/2014 privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea [Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice](#);

Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

15.3. Legislație/documente cadru pentru GAL MMV

- Statut Asociație ONG GALMMV ; Înființată prin Încheierea Civilă nr.10983 din 21.11.2012 , Înregistrată în Registrul Special al asociațiilor și fundațiilor al Judecătoriei Baia Mare la numărul 87/11.12.2012
- Contract de finanțare, Acord Cadru de Finanțare Nr.C 1940 0026 01 16 6 26 75529/12.12.2016 ; Contract de Finanțare Subsecvent nr.1 , Nr.C 1940 1026 01 16 6 26 75529/12.12.2016
- Strategia de dezvoltare Locală SDL GALMMV , selectată de MADR prin Raport Selecție 8 august 2016³⁷ , poz. 148
- Regulamente interne ROF/ROI (GALMMV_ROF2016, 2016)
- Documente specifice implementării sM 19.2 de la³⁸ : https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala

³⁷ http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/08.august_2016/Raport-de-Selectie-a-Strategiilor-de-Dezvoltare-Locala.pdf

³⁸

https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala

Cap.XVI.INFORMATII SI DOCUMENTE UTILE

16.1. Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finantare

Documentele obligatorii care trebuie atașate dosarului Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt cele din Cererea de Finanțare , Cap.E ³⁹:

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M5/6A

16.1.1. Documente conform Cererii Finantare

| E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M5_6A | | | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| A se anexa documentele în ordinea de mai jos: | | | |
| Lista documente | Obligativu pentru toate proiectele | Obligativu, dacă proiectul impune | PAGINA de la - până la |
| ETAPA: | DEPUNERE | | |
| DOC. 1.a) Studiul de Fezabilitate (atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului). | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| DOC. 1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| DOC 1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate) | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| DOC. 2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare. sau | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Doc 2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| DOC. 2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; sau | | <input checked="" type="checkbox"/> | |

39

https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala , Cereri de Finanțare – vers. 8 sept 2017 , model 16.4

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|--|
| <p>DOC. 2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului</p> | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| <p>DOC. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției:</p> | | | |
| <p>DOC. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:a) Dreptul de proprietate privată) Dreptul de concesiune) Dreptul de suprafață;Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeaala judiciară sau tranzacția;- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.Documentele de mai sus vor fi însoțite de:</p> | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| <p>Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte depunerii proiectului).</p> | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| <p>DOC. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenție asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</p> <p>a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locațiune</p> <p>De ex.: contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.</p> <p>“Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos: A. vor fi însoțite de: -Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte depunerii proiectului)</p> | | <input checked="" type="checkbox"/> | |

| | | | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| SAU B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească. | | | |
| În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| DOC. 4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole . | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| DOC. 5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF). | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| DOC. 6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. | | | |
| DOC. 6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| DOC. 6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă, Societățile Comerciale , Micro Interprinderi si IMM uri | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| DOC. 7.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică | | | |
| DOC. 7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal -persoană fizică | | | |
| DOC. 8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere | | | |
| DOC. 8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal; Certificatele vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. | | | |
| DOC. 9. Document emis de AJPM , în conformitate cu Protocolul AFIRANPM-GNM. | | | |
| DOC. 10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului) | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| DOC. 11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului) | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| DOC. 12. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare; | | | |
| DOC. 13. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. | | | |
| DOC. 14. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare. | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| DOC. 15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările și completările ulterioare. | | <input checked="" type="checkbox"/> | |

| | | | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| DOC. 16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare. | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| DOC. 17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii ". Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali. | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| DOC. 18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului) | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| DOC. 19. Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului. | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| DOC. 20. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății | | | |
| DOC. 21. Document emis de DSVSA , conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info | | | |
| DOC. 22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului | | | |
| DOC. 23. Alte documente (după caz) | | | |
| Anexa 14, Declarație pe propria răspundere privind • respectarea HG 226/2015 • susținerea pe perioada de funcționare a proiectului și a locurilor de munca | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Anexa 15, Declarație pe propria răspundere privind • raportarea către GAL a plăților făcute de AFIR • furnizarea tuturor informațiilor solicitate în vederea monitorizării | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Anexa16.Adresa de înaintare | <input checked="" type="checkbox"/> | | |

16.2. Lista anexe ce trebuie completate **OBLIGATORIU** de către beneficiar/OPIS

Anexele marcate la subcapitol 16.3. trebuie **completate obligatoriu** și incluse în **OPISUL de documente conform model orientativ** :

| Nr.crt | Nr. doc cf. Cererii de Finanțare E Lista Documente | Document | Nr. pag | De la pag | La Pag |
|----------|--|-------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 0 | | OPIS Documente | 1 | 0 | 0 |
| 1 | | CERERE FINANȚARE | 17 | 1 | 17 |
| 2 | 1 | Plan de Afaceri | 62 | 18 | 79 |
| | | | | | |

Tabel 14. Model OPIS documente

Atentie : Numarul Paginii din OPIS si din CF cap.E trebuie sa fie acelasi !!!

16.3. Lista documente publicate pe site www.galmmv.ro

ca si anexe la Ghid M5_6A

| Nr. crt | Anexa | Obs. |
|---------|--|--|
| 1 | Anexa1. Cererea de finanțare 6.2 pentru GALMMV M5/6A | Trebuie Completata de beneficiar |
| 2 | Anexa2. Model Plan de Afaceri | Trebuie Completat de beneficiar |
| 3 | Anexa3. Model Contract de finantare | Informare pentru beneficiari |
| 4 | Anexa4.Instructiuni evitare conditii artificiale | Informare pentru beneficiari |
| 5 | Anexa5.1 Lista zone cu potential turistic | Informare pentru beneficiari |
| 6 | Anexa5.2. Lista zone cu destinatii eco-turistice | Informare pentru beneficiari |
| 7 | Anexa5.3. Lista ariilor naturale protejate | Informare pentru beneficiari |
| 8 | Anexa6.1. Declaratie incadrare micro si intreprindere mica | Trebuie Completata de beneficiar |
| 9 | Anexa6.2. Declaratie Minimis | Trebuie Completata de beneficiar |
| 10 | Anexa6.3.Declaratia Neincadrare in Firme cu Dificultate | Trebuie Completata de beneficiar |
| 11 | Anexa6.4. Declaratie nebeneficiere Consiliere pe M02 | Trebuie Completata de beneficiar |
| 12 | Anexa 7 Lista coduri CAEN eligibile | Informare pentru beneficiari/Incadrare |
| 13 | Anexa 8. Lista coduri CAEN eligibile pentru dotare cladiri | Informare pentru beneficiari/Incadrare |
| 14 | Anexa9.Ordin 46 din 2016 noi siteuri_natura2000_SCJ | Informare pentru beneficiari/Incadrare |
| 15 | Anexa10.Fisa de verificare a conformitatii administrative | Se completeaza la GALMMV |
| 16 | Anexa11.Fisa de verificare a eligibilitatii | Se completeaza la GALMMV |
| 17 | Anexa12.Fisa de evaluare a criteriilor de selectie | Se completeaza la GALMMV |
| 18 | Anexa13.Fisa de verificare in teren | Se completeaza la GALMMV |
| 19 | Anexa 14. Fisa Masurii M5/6A | Informare pentru beneficiari/Incadrare |
| 20 | Anexa15.Declaratie _HG226_LocMunca | Trebuie Completata de beneficiar |
| 21 | Anexa16.Declaratie catre GALMMV _Raportare _monitorizare | Trebuie Completata de beneficiar |
| 22 | Anexa16. Adresa de Inaintare M5_6A | Trebuie Completata de beneficiar |

Tabel 15. Lista Documente anexe la GHID M5/6A care trebuie completate obligatoriu

Lista Tabele

| | |
|--|----|
| Tabel 1. Abrevieri..... | 15 |
| Tabel 2. Comitetul de selectie GALMMV..... | 24 |
| Tabel 3. Membrii Supleanti..... | 24 |
| Tabel 4. Comisia de Soluționare a Contestațiilor (titulari și supleanți)..... | 25 |
| Tabel 5. Mecanisme evitare conflicte interes..... | 26 |
| Tabel 6. Corelare Masuri Nationale , art. Reg1305 , cu corespondenta in masuri locale GALMMV , cf anexa 1. Ghid 19.2 (AFIR_GhidImplementare19_2_V2, AFIR_Ghid19_2_V2, Anexa1, 2017), v1_Asimilat sm 6.2..... | 32 |
| Tabel 7. Primirea si verificarea proiectului la GALMMV (4 etape: conformitate, incadrare eligibilitate, selectie)..... | 37 |
| Tabel 8. Logica Interventiei /Indicatori GALMMV vs. Indicatori LEADER (Extras SDL , Cap. IV)..... | 51 |
| Tabel 9. Tabel Criterii LEADER /locuri de munca..... | 53 |
| Tabel 10. Selectie/Punctaje Minimale..... | 55 |
| Tabel 11. Departajate proiecte la punctaje egale..... | 56 |
| Tabel 12.Mecanisme evitare conflict de interese Conform SDL..... | 58 |
| Tabel 13. Contract finantare, anexe , conform Manual Procedura sm19.2 AFIR (ManualProcedura_sm19_2_v4_AFIR, 2018)..... | 69 |
| Tabel 14. Model OPIS documente..... | 80 |
| Tabel 15. Lista Documente anexe la GHID M5/6A care trebuie completate obligatoriu..... | 81 |

Lista Desene/Figuri

| | |
|--|----|
| Figură 1. Logica de Interventie a masurii M5/6A..... | 21 |
| Figură 2. Procedura evaluare/selectie conform SDL..... | 23 |
| Figură 3. Flux procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV..... | 27 |
| Figură 4. Masuri GALMMV vs. Masuri Nationale PNDR, Masura M5/6A , REG EU 1305 art.17..... | 31 |
| Figură 5. Sesiunea 4_2018 GALMMV , M5/6A (Sesiunea 8) , Perioada primire-depunere proiecte..... | 33 |
| Figură 6. Documentele de accesare/ dosarul proiectului (Dosarul Cererii de Finantare) -continut general..... | 34 |
| Figură 7. Clarificare TVA eligibil/neeligibil..... | 42 |
| Figură 8. Nevoi, Prioritati , Indicatori GALMMV vs. PNDR..... | 51 |
| Figură 9. Logica strategiei, caracterul integrator, 3 nivele..... | 52 |
| Figură 10. Fazele si etapele de evaluare aproiectelor. Contestatii. Perioade evaluare si contestatii..... | 61 |
| Figură 11. Primirea si verificarea proiectului..... | 63 |
| Figură 12. Pasii de parcurs de la evaluarile GAL pina la semnarea Contractului (Proceduri AFIR)..... | 66 |

Bibliografie

AFIR_GhidImplementare19_2_V2. (2017, Aug 4). *AFIR_GhidImplementare19_2_V2*. Retrieved from [AFIR_GhidImplementare19_2_V2:
https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala)

AFIR_Man_Implem_19_2_V4, A. d. (2018, Ian 15). https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala. Retrieved from

- https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala
- https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala
- AFIR_ManualProceduri19_2_V4. (2018, IAN 5). *AFIR_ManualProceduri19_2_V4_IAN2018*. Retrieved from https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala
- ANSVSA_Ordin34_2008_IgienaProduseTraditionale. (2008). Retrieved from <https://lege5.ro/Gratuit/geytsnbuhe/ordinul-nr-34-2008-pentru-aprobarea-normei-sanitare-veterinare-si-pentru-siguranta-alimentelor-privind-acordarea-de-derogari-unitatilor-care-realizeaza-produse-alimentare-ce-prezinta-caracteristici-tr>
- EU_Reg_1151_SistemeCalitate. (2012, Nov 21). Retrieved from http://old.madr.ro/pages/industrie_alimentara/regulament-1151-din-21-noiembrie-2012.pdf
- EU_Reg1307_2013_fermieractiv. (2013, dec 17). Retrieved from <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1307&from=ro>
- EU_reg651. (2014, Iunie 17). *REGULAMENTUL (UE) NR. 651/2014 AL COMISIEI*. Retrieved from <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=RO>
- EU_reg807. (2014, march 11). *REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 807/2014 AL COMISIEI*. Retrieved from http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/legislatie/r_nr.807-2014.pdf
- GALMMV_ManualProceduri2018. (2018, Ian 16). <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>. Retrieved from <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>.
- GALMMV_ROF2016. (2016). Regulamentul de Organizare si Functinare GALMMV. In GALMMV, *GALMMV_ROF*. Tautii Magheraus: GALMMV2016.
- GALMMV_SDL. (2017, Iunie 19). <http://galmmv.ro/strategia-2014-2020>. Retrieved from <http://galmmv.ro/strategia-2014-2020>: <http://galmmv.ro/strategia-2014-2020-v1/>
- GALMMV_SDL. (2017). <http://galmmv.ro/strategie/>. Retrieved from <http://galmmv.ro/strategie/>.
- GOV_HG907_2016_Etape_Documentatii. (2016, nov 29). <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/185166>. Retrieved from GOV_HG907_2016_Etape_Documentatii: <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/185166>.
- HG226_2015_CadruImplementare_PNDR. (2015). https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/HG_226_2015_cadru_implementare_PNDR.doc. Retrieved from https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/HG_226_2015_cadru_implementare_PNDR.doc.
- HG540_2000. (2000). *HG540_2000 Clasificare DN DJ DC*. Retrieved from HG540_2000 Clasificare DN DJ DC: <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/23370>
- Lege145_2014. (2014, Oct 21). *LEGE nr. 145 din 21 octombrie 2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol*. Retrieved from <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/162616>
- Legea36_1991_asociereagricola. (n.d.). *Legea36_1991_asociereagricola*. Retrieved from [privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură: http://www.apia.org.ro/files/pages_files/Legea_nr._36.pdf](http://www.apia.org.ro/files/pages_files/Legea_nr._36.pdf)
- Legea46_2005_ONG. (n.d.). Retrieved from <http://www.anpc.gov.ro/anpcftp/legislatie/asociatii/Lege%20nr.%20246%20din%202005.html>
- Legea566_2004_CooperativeAgricole. (n.d.). *Legea566_2004_CooperativeAgricole*. Retrieved from <http://old.madr.ro/pages/pna/lege-566-2004.pdf>
- MADR_GhidProduseTraditionale. (2014). Retrieved from <http://www.madr.ro/docs/ind-alimentara/produse-traditionale/ghid-de-bune-practici-atestare-produse-traditionale-18.02.2014.pdf>
- MADR_Masura07_Aprobata. (2015, Iunie). *M7_FisaTehnicaAprobata*. Retrieved from http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/programare-2014-2020/fise-masuri/aprobate-iunie2015/M07_-_Servicii_de_baz%C4%83_%C8%99i_re%C3%AEnnoirea_satelor_%C3%AEn_zonele_rurale_articolul_20.pdf
- MADR_MS_ANPC_Ordin394_2014_ReteteConsacrate. (2014, Martie 12). *ORDIN privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești*. Retrieved from http://www.madr.ro/docs/ind-alimentara/retete_consacrate/ordin-atestarea-produselor-alimentare-conform-re%C8%9Betelor-consacrate-rom%C3%A2ne%C8%99ti.pdf
- MADR_MS_ANPC_Ordin724_2013. (2013). *Ordinul comun nr. 724/1082/360/2013 al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale*. Retrieved from Ordinul nr. 724/1082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale: <https://lege5.ro/Gratuit/gm3tomjwg4/ordinul-nr-724-1082-360-2013-privind-atestarea-produselor-traditionale>

- MADR_Ordin690_2004_ProduseTraditionale. (2004, sept 17). *MADR_Ordin690_2004_ProduseTraditionale*. Retrieved from http://old.madr.ro/pages/industrie_alimentara/O_690_2004.pdf
- MADR_Orientari_GHID_GALx. (2017). *MADR_Orientari_GHID_GALx*. Retrieved from http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/Orientări-elaborarea-Ghidurilor-Solicitantului-SDL.pdf.
- MADR_PNDR2007_BroadBand. (2014). https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_pndr_2007_2013_masura_322_renovarea_si_dezvoltare_a_satelor_submasura_e_investitii_privind_infrastructura_de_broadband. Retrieved from https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_pndr_2007_2013_masura_322_renovarea_si_dezvoltarea_satelor_submasura_e_investitii_privind_infrastructura_de_broadband.
- ManualProcedura_sM19_2_v4_AFIR. (2018, Ian 15). https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_st_rategia_de_dezvoltare_locala. Retrieved from Manual de procedura sM 19.2_v4_AFIR.
- ManualProceduraImplementare_SDL_V2. (2017, Dec 28). *ManualProcedurImplementareV2_28dec2017aOperationalaV2*. Retrieved from http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/2017/Manual-procedura-implementare-SDL-V-02-28.12.2017.pdf
- OG_modificareL346_2004. (2004). *ORDONANȚĂ pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii*. Retrieved from http://www.aippimm.ro/files/articles_files/22/4163/text-og.doc
- OG26_2000_ONG. (n.d.). Retrieved from <http://portal.just.ro/94/SiteAssets/SitePages/bine/Ordonanta%20nr.%2026%20din%202000%20As.%20si%20Fund.html>
- OUG106_2011_ConflictInteres. (2011). <https://lege5.ro/en/Gratuit/gi2tqmruy/ordonanta-de-urgenta-nr-66-2011-privind-prevenirea-constatarea-si-sanctionarea-neregulilor-aparute-in-obtinerea-si-utilizarea-fondurilor-europene-si-sau-a-fondurilor-publice-nationale-afere-acestor>. Retrieved from <https://lege5.ro/en/Gratuit/gi2tqmruy/ordonanta-de-urgenta-nr-66-2011-privind-prevenirea-constatarea-si-sanctionarea-neregulilor-aparute-in-obtinerea-si-utilizarea-fondurilor-europene-si-sau-a-fondurilor-publice-nationale-afere-acestor>.
- PNDR2020_V51. (2017, Iunie 30). *PNDR2020_V51_30iunie2017*. Retrieved from <http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/PNDR-2014-2020-versiunea-aprobata-30-iunie-2017.pdf>
- Reg.UE_1407_Minimis. (2013). *Reg.UE_1407_Minimis*. Retrieved from Reg.UE_1407_Minimis: [https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/REGULAMENTUL%20\(UE\)%20NR.%201407-2013%20din%2018%20decembrie%202013%20privind%20aplicarea%20articolelor%20107%20C5%9Fi%20108.docx](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/REGULAMENTUL%20(UE)%20NR.%201407-2013%20din%2018%20decembrie%202013%20privind%20aplicarea%20articolelor%20107%20C5%9Fi%20108.docx)
- Reg_EU_178_2002. (2002). *Reg178_de stabilire a principiilor □ i a cerin□ elor generale ale legisla□ iei alimentare, de instituire a Autorită□ ii*. Retrieved from Normele de aplicare in REG nr.852: <http://www.madr.ro/docs/agricultura/agricultura-ecologica/regulament-178-din-2002-update-.pdf>
- REG_EU_852_IgienaProduseAlimentare. (2004, april 29). *REGULAMENTUL (CE) NR. 852/2004 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN Ș.* Retrieved from Reg.852_Igiena Alimente: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32004R0852&from=RO>
- Reg_UE_807_Completarela1305. (2014). *Reg_UE_807_Completarela1305_Tranzitorii*. Retrieved from http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/legislatie/r_nr.807-2014.pdf.
- Reg1303_2013_UE_DispozitiiComune. (2013). https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1303_2013_dispozitii_comune_ESI.doc. Retrieved from https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1303_2013_dispozitii_comune_ESI.doc.
- Reg1305_2013_UE_FEADR_sprijindezvoltarerurala. (2013, Dec 20). https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1305_2013_sprijin_FEAD_R.doc. *Jurnalul Oficial cu numărul 347L din data de 20 decembrie 2013*. Retrieved from https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1305_2013_sprijin_FEAD_R.doc.
- RegUE_1407_Minimis. (2013, dec). *RegUE_1407_Minimis*. Retrieved from [https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/REGULAMENTUL%20\(UE\)%20NR.%201407-2013%20din%2018%20decembrie%202013%20privind%20aplicarea%20articolelor%20107%20C5%9Fi%20108.docx](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/REGULAMENTUL%20(UE)%20NR.%201407-2013%20din%2018%20decembrie%202013%20privind%20aplicarea%20articolelor%20107%20C5%9Fi%20108.docx).

Ghid M5/6A StartUP Neagricole _consultare