



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Maramures Vest" -GALMMV

GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MĂSURII INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURI MICI M7/6B

GHID M7/6B

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile
prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR)

20 Noiembrie 2017

Asociația
“Grupul de Acțiune Locală Maramureș
Vest “ -GALMMV



**GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU
ACCESAREA MĂSURII
INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURI MICI
M7/6B**

Aprobat GALMMV

V2, 20 Noiembrie 2017

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).

Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale , din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

Continut

Introducere	5
CAP.1. Definitii si abrevieri	8
1.1. Definitii /dictionar	8
1.2. Abrevieri	10
CAP.II. Prevederi Generale	12
Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție,obiectivele generale și specifice ale măsurii ...	12
2.1. Fisa tehnica a Masurii INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURI MICI M7/6B GALMMV	13
2.1.1. Masura conform SDL	13
2.1.2. Obiective de dezvoltare rurală.....	14
2.1.3. Obiective specifice ale măsurii.....	14
2.1.4. Acte legislative specifice	15
2.1.5. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă).....	16
2.1.6. Tip de sprijin	16
2.1.7. Tipuri de acțiuni: eligibile și neeligibile	16
2.1.8. Condiții de eligibilitate	17
2.1.9. Criterii de selecție	17
2.1.10. Sume (aplicabile) și rata sprijinului	17
2.1.11. Indicatori de monitorizare	17
2.1.12. Indicatori specifici măsurii.....	17
2.1.13. Logica de Interventie /Matricea Logica a Masurii M7/6B	17
2.1.14. Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GALMMV).....	18
CAP. III. Depunerea Proiectelor	19
3.1.Procedura de evaluare si selectie a proiectelor despuse in cadrul SDL.....	19
3.2. Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale	21
3.3. Flux Procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV (GALMMV_ManualProceduri, 2017)	22
3.4. Anunt Apel Selectie /Calendar	24
3.4.1. Varianta detaliată a apelului de selecție trebuie să conțină minimum următoarele informații:	25
3.4.2. Variante simplificate ale anunțului de selecție.....	26
3.5. Măsuri locale GALMMV vs. măsuri naționale PNDR.....	27
3.6. Depunerea proiectelor.....	30
3.6.1. Locul depunerii Dosarului Cererii de Finantare (DCF).....	30
3.6.2. Perioada de depunere a proiectelor.....	30
3.6.3. Alocarea pe sesiune si punctajul minim	30

3.6.4. Documentele de accesare necesare	31
CAP.IV. Categoriile de beneficiari eligibili	31
4.1. Beneficiarii eligibili, nominalizati in Fisa Masurii GALMMV sunt cei precizati la 2.1.5.	31
4.2. Beneficiari/parteneri restrictionati la finantare cf. HG226/ (HG226_2015_CadruImplementare_PNDR, 2015)	31
5.1. Conformitatea	34
5.1.1.Verificare Conformitate Administrativă (se realizeaza la GALMMV)	34
I.VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI ÎN SDL	34
II.VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR.....	35
5.2.Eligibilitatea	41
5.2.1. Actiuni eligibile si neeligibile.....	41
5.2.2. Conditii minime de eligibilitate pentru acordarea sprijinului/Criterii Eligibilitate EG	42
5.3. Verificarea conditiilor de eligibilitate	43
5.3.1. Eligibilitatea solicitantului	43
5.3.2. Eligibilitatea proiectului.....	44
5.3.3. Verificarea Bugetului Indicativ	45
5.3.4. Metodologia de verificare a eligibilitatii	45
CAP.VI. Cheltuieli eligibile și neeligibile	53
6.1 Tipuri de cheltuieli eligibile.....	54
6.2. Cheltuieli neeligibile.....	56
CAP.VII.Selectia proiectelor.....	56
7.1. Selectia proiectelor.....	56
7.2. Indicatori Locali	57
7.3. Indicatori de context	58
7.4. Principii si criteriile de selectie a proiectului	58
Criterii Selectie	60
Criterii LEADER - Locuri de muncă nou create : Nu e cazul	60
Criterii GALMMV	60
CAP.VIII.Valoarea sprijinului nerambursabil.....	64
8.1. Valoarea maximă a sprijinului este de 28.342euro	64
8.2. Intensitatea sprijinului nerambursabil este de 100%.....	64
CAP.IX.Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare	64
9.1. Cererea de finantare /completare	64
9.2. Completarea anexelor obligatorii.....	65
9.3. Depunerea si verificarea proiectelor	65
CAP.X . Contractarea fondurilor	65
10.1. Depunerea dosarului de finantare la AFIR (dupa evaluarile de la GALMMV).....	66
10.2. Prevederi comune pentru toate proiectele aferente Sub-măsurii 19.2.....	67

Prevederi specifice pentru proiectele de servicii aferente Sub-măsurii 19.2	69
CAP.XI.Avansurile	72
CAP.XII.Achizițiile	73
CAP.XIII. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor afere tranșelor de plată.....	74
13.1 Avans	74
13.2 Tranșe de plată	74
CAP.XIV. Monitorizarea proiectului	75
CAP.XV. LEGISLATIA APLICABILA extinsă	76
15.1. Legislația europeană.....	76
15.2. Legislația națională.....	78
15.3. Legislație/documente cadru pentru GAL MMV	78
Cap.XVI.Informatii si documente utile	79
16.1. Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finantare	79
16.1.1. Documente conform Cererii Finantare	79
16.2. Lista anexe ce trebuie completate de beneficiar.....	85
16.3. Lista documente publicate pe site www.galmmv.ro.....	86
Anexe la Ghidul Solicitantului INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURI MICI M7/6B.....	86
Lista Tabele	87
Lista Desene/Figuri	87
Bibliografie.....	87

Aprobat GALMMV

Introducere

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Măsurii INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURI MICI M7/6B, elaborat de Asociația GALMMV, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020, și constituie un suport informativ pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice.

ATENȚIE! Informațiile din fișele măsurilor din SDL 2014 - 2020 aprobată de către DGDR AM PNDR și cele din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013¹ (Reg1303_2013_UE_DispozitiiComune, 2013) și Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013 (Reg1305_2013_UE_FEADR_sprrijindezvoltarerurala, 2013) prevalează asupra oricăror informații din prezentul document

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată urmând a fi publicată pe pagina de internet www.galmmv.ro

ATENȚIE! Prevederile prezentului ghid se completează cu reglementările cuprinse în Manual de procedura sM 19.2_V03, al AFIR² (ManualProcedura_V3_Afir, 2017)

Conținutul acestui Ghid este elaborat în conformitate cu :

1. **Orientările privind elaborarea Ghidurilor Solicitantului pentru măsurile incluse în Strategiile de Dezvoltare Locală publicate la³ (MADR_Orientari_GHID_GALx, 2017), din care citam**

1

https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1303_2013_dispozitii_comune_ESL.doc

2

https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala

³ http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/Orientari-elaborarea-Ghidurilor-Solicitantului-SDL.pdf

“Aceste orientări reprezintă un material informativ, elaborat în scopul sprijinirii Grupurilor de Acțiune Locală în elaborarea Ghidurilor Solicitantului pentru măsurile incluse în Strategiile de Dezvoltare Locală.

Orientările emise de către DGDR AM PNDR nu sunt opozabile legislației naționale și europene, respectiv proceduri de lucru sau alte documente oficiale emise de DGDR AM PNDR sau AFIR.

Totodată, orientările, prin informațiile pe care le furnizează, nu pot influența procesele de primire, evaluare, selecție, contractare, efectuare plăți, verificări etc. ale DGDR AM PNDR sau AFIR, acestea putând fi modificate doar prin documente oficiale emise de către departamentele abilitate, avizate și aprobate de către conducerea MADR.

Ghidul solicitantului (GS) - reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură inclusă în SDL, document care se aprobă de organele de conducere ale Grupului de Acțiune Locală (conform prevederilor statutare) și se publică pe site-ul GAL-ului.

Modificările Ghidului solicitantului nu vor aduce atingere sesiunii lansate de GAL aflate în curs de derulare, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației europene sau naționale care impun acest lucru. În această situație, GAL are obligația de a informa potențialii solicitanți despre modificările survenite.”

2. [Strategia de Dezvoltare Locala a GALMMV \(GALMMV_SDL2, 2017\) ⁴, publicata pe site ul \[www.galmmv.ro\]\(http://www.galmmv.ro\)](#)

3. Regulamentul UE 1305 (Reg1305_2013_UE_FEADR_sprjindezvoltarurura, 2013) , art. 20

Art. 20: Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale

(1)În cadrul acestei măsuri se acordă sprijin în special pentru:

a)elaborarea și actualizarea planurilor de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, precum și ale planurilor de protecție și de gestionare legate de zonele Natura 2000 și de alte zone cu înaltă valoare naturală;

b)investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;

c)infrastructura de bandă largă, inclusiv construirea, îmbunătățirea și extinderea acesteia, infrastructura pasivă de bandă largă și furnizarea accesului la banda largă, precum și soluții publice de e-guvernare;

d)investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente;

e)investiții de uz public în infrastructura de agrement, în informarea turiștilor și în infrastructura turistică la scară mică;

f)studii și investiții asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural și natural al satelor, al peisajelor rurale și al siturilor de înaltă valoare naturală, inclusiv cu aspectele socioeconomice conexe, precum și acțiuni de sensibilizare ecologică;

g)investiții orientate spre transferul activităților și transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective.

(2)Sprijinul acordat în cadrul acestei măsuri vizează exclusiv infrastructura la scară mică, astfel cum este definită de fiecare stat membru în programul său. Cu toate acestea, programele de dezvoltare rurală pot prevedea anumite derogări de la această normă în cazul investițiilor în banda largă și a celor realizate în domeniul energiei din surse regenerabile. În acest caz, sunt stabilite criteriile clare care să asigure complementaritatea cu sprijinul acordat în cadrul altor instrumente ale Uniunii.

(3)Investițiile realizate în temeiul alineatului (1) sunt eligibile pentru sprijin dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă.

4. Experiente similare din mediul rural si urban din afara si din Romania

- Ghid proiectare infrastructuri rurale pentru pietoni si biciclete US (Alta_Planning_Design) (AltaDesign)
- Uniunea Europeana : PROIECTAREA ALEILOR PIETONALE ȘI A PISTELOR PENTRU BICICLETE <http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/tris/ro/index.cfm/search/?trisaction=search.detail&year=2015&num=512&Lang=RO> (UE_HD39_ProiectarePisteBitze, 2015)
- Olanda , <https://bicycledutch.wordpress.com/>
- Anglia : www.sustrans.org.uk/sites/default/files/file_content_type/sustrans_handbook_for_cycle-friendly_design_11_04_14.pdf
- Danemarca: http://copenhagenize.eu/dox/Copenhagen_Bicycle_Account_2012.pdf

Experiente in Romania

- MDRAP , Ministerul Dezvoltarii Regionale , Administratiei Publoice si Fondurilor Europene , Ghid metodologic de reglementare a proiectării, execuției, utilizării și mentenanței lucrărilor de infrastructură pentru biciclete , [http://www.mdrap.ro/userfiles/Ghid%202016%20-%20draft%20final%20v5_2%20\(2\).pdf](http://www.mdrap.ro/userfiles/Ghid%202016%20-%20draft%20final%20v5_2%20(2).pdf) (MDRAP_)
- Bistrita : [http://www.primariabistrita.ro/portal/bistrita/portal.nsf/3FDD8EE918DA8EB3C2257DAA002DF670/\\$FILE/tema%20de%20proiectare-pista%20de%20biciclete.doc](http://www.primariabistrita.ro/portal/bistrita/portal.nsf/3FDD8EE918DA8EB3C2257DAA002DF670/$FILE/tema%20de%20proiectare-pista%20de%20biciclete.doc)

In teritoriul GALMMV :

- <http://www.visitmaramures.ro/download.php?dn=55> , pag.157
- <https://www.bikemap.net/en/route/2123599-tura-prin-tara-codrului-si-tara-chioarului-maramures/#/z10/47.49447,23.749/terrain>

CAP.1. Definitii si abrevieri

1.1. Definitii /dictionar

Abordare „bottom up” (de jos în sus) - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor necesare dezvoltării zonei;

Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) - structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001).

Aglomerare umană - zonă în care populația și/sau activitățile economice sunt suficient de

concentrate pentru a face posibile colectarea apelor uzate și dirijarea lor spre o stație de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenți, care poate cuprinde mai multe unități administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul județean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

Beneficiar - persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanțare - solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică - fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanțare - cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

Drum modernizat - Drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcăminti: beton-ciment, asfaltice de tip greu și mijlociu;

Eligibilitate - îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare - acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Extindere apă - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor apă existente (ex: gospodării de apă, rezervoare, stații de tratare, stații de pompare, rețele de alimentare cu apă, etc.).

Extindere apă uzată - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor de apă uzată existente (ex: stații de epurare, bazine de decantare, aerare, rețele de apă uzată, etc.).

Fișa sub-măsurii - document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile - fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Modernizare - cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

Modernizare drum - reprezintă amenajarea complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice și aplicarea unei îmbrăcăminti moderne în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare.

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Master plan județean/zonal - document de politici publice care stabilește strategia de

furnizare/prestare și dezvoltare a serviciului, planul de investiții pe termen scurt, mediu și lung privind înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare dintr-un județ/zonă.

Natura 2000⁵ :=rețea ecologică de arii naturale protejate la nivel european, formate din arii speciale de conservare (sit/zonă protejată) pentru conservarea habitatelor naturale de interes comunitar și/ sau a populațiilor speciilor de interes comunitar, altele decât păsările sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SAC) și arii de protecție specială avifaunistică (sit/zonă protejată) pentru conservarea speciilor de păsări sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SPA) conform Legii nr. 462/ 2001 (pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice)

Operator/operator regional al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare - operatorul regional definit conform art. 2 lit. g) și h) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, care are dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciul în aria de operare stabilită prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

Politica Agricolă Comună (PAC) - set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

Reprezentantul legal - persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Solicitant - persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibilă a proiectului - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

- Zi - zi lucrătoare.

1.2. Abrevieri

Abreviere	Explicatii
AFIR	Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

⁵ https://portal.afir.info/utilizatori_glosar?ref=252

AM POIM	Autoritatea de Management Program Operațional Infrastructură Mare
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului.
ANSVSA	Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.
APIA	Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură - instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură
CCFE	Compartimentul Contabilizare Fonduri Europene ;
CE SLIN - CRFIR/OJFIR	Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CEI	Cerere Exprimare Interes (cerere finantare specifica Masurii cooperare/ grupuri operationale
CI SLIN - CRFIR/OJFIR	Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CCFPP	Compartimentul Control Financiar Preventiv Propriu;
CF	Cerere finantare ; Formular ce trebuie completat de catre potentialii beneficiari de finantare nerambursabila prin PNDR
CJC	Compartimentul Juridic și Contencios ;
CRFIR	Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din cadrul AFIR
DAF	Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;
DATLIN	Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
DCA	Direcția Control și Antifraudă din cadrul AFIR;
DCP	Direcția Coordonare Programe - AFIR;
DECPFE	Direcția Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene
DGA CRFIR	Director General Adjunct Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
DGA ILINA	Director General Adjunct Infrastructură, LEADER și Investiții Non-agricole;
DGDR - AM PNDR	Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
DIBA	Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;
DRP	Direcția Relații Publice - AFIR
DSP	Direcția de Sănătate Publică.
DSVSA	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor
FEADR	Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
FS	Fisa Masurii- Fisa Tehnica a Masurii

GAL	Grup de Actiune Locala
GO	Grup Operational ; Grupurile operaționale reprezintă un element-pivot al parteneriatului european pentru inovare ("PEI") privind productivitatea și durabilitatea agriculturii. (reg.1305)
GS	Ghid pentru Solicitanții de finanțare/ Ghid Solicitant
LEADER	Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale := Legături între acțiunile de dezvoltare a economiei rurale
HNV	Engl. High Natural Value , RO= zonele agricole cu valoare naturală ridicată
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
MDRAP	Ministerul Dezvoltării Regionale , Administrației Publice și Fondurilor Europene
MSI	Ministerul pentru Societatea Informațională ;
OJFIR	Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din cadrul AFIR;
POS MEDIU	Programul Operațional Sectorial Mediu
PNDR	Programul Național de Dezvoltare Rurală Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.
SCP	Serviciul Contabilizare Plăți
SDL	Strategia de Dezvoltare Locală
SL	Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
SLIN - CRFIR	Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SLIN - OJFIR	Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SM	Serviciul Metodologie - AFIR
SMER	Serviciul Monitorizare, Evaluare, Raportare - AFIR.
UE	Uniunea Europeană

Tabel 1. Abrevieri

CAP.II. Prevederi Generale

Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție,obiectivele generale și specifice ale măsurii

În această secțiune va fi descrisă contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție, obiectivele generale și specifice ale măsurii, contribuția publică totală a măsurii, tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului, legislația națională și europeană aplicabilă măsurii, precum și aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL). (MADR_Orientari_GHID_GALx, 2017)

2.1. Fișa tehnică a Măsurii INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURI MICI M7/6B GALMMV

2.1.1. Masura conform SDL

Denumirea măsurii: INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURI MICI M7/6B

Măsura a fost aplicată în Teritoriul GAL Maramureș Vest și în perioada 2012 - 2015, nefiind în acest sens o măsură inovativă. Necesitatea implementării ei este dată de nevoia reală de infrastructuri atât interne UAT-urilor cât și între UAT-uri în întreg teritoriul, componentă esențială a Indicelui IDU - Grad de Sărăcie. Ca și componentă majoră a strategiei GAL Maramureș Vest 2020, rețeaua de infrastructuri mici (bazată pe drumurile Comunale) este scheletul viziunii de dezvoltare a teritoriului cu abordare de jos în sus (de la infrastructuri la structuri economice). Măsura se integrează în proiectul global GAL Maramureș Vest ținând susținerea dezvoltării integrate a teritoriului.

CODUL Măsurii: M7/6B

Tipul măsurii:

INVESTIȚII

SERVICII

SPRIJIN FORFETAR

1. Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL.

Documente referință EU⁶: Fișa măsurii Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale Articolul 20 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 a Parlamentului și Consiliului European:

Context European și Național: Multe zone rurale din Uniune în prezent suferă din cauza tendințelor negative referitoare la dezvoltarea socială și economică, adeseori legate de probleme de îmbătrânirea populației, caracterul îndepărtat al regiunilor, raritatea oportunităților pentru găsirea de locuri de muncă și niveluri scăzute de calitate a vieții. În consecință, măsura susține intervenții în ceea ce privește stimularea creșterii și promovarea sustenabilității socio-economice și de mediu în zonele rurale, în special prin dezvoltarea infrastructurii locale (inclusiv telecomunicații rapide și ultrarapide, energie regenerabilă și infrastructură socială) și servicii de bază locale (inclusiv recreație, sănătate, cultură, acces la Tehnologii de Comunicare și Informații) în zonele rurale precum și prin reînnoirea satelor și activități îndreptate pentru restabilirea și reînnoirea patrimoniului cultural și natural a satelor și a peisajelor rurale. În Fișa informativă privind programul de dezvoltare rurală al României pentru perioada 2014-2020,⁷ pag.4 se menționează: “Aproape 800 de proiecte vor fi sprijinite pentru a îmbunătăți infrastructura rurală la scară mică, îmbunătățind astfel condițiile de viață a aproximativ 27 % din populația rurală. Acestea vor include investiții în drumuri locale, sisteme de tratare a apelor uzate/de alimentare cu apă, creșe, grădinițe,

⁶ http://www.madr.ro/axa-leader/leader-2014-2020/fise-template-specifice-propuse-de-ce-utilizate-ca-model-orientativ-elaborare-masuri-sdl/download/1969_2156e98cee569ea863d7f6d60ed7f5a6.html

⁷ http://ec.europa.eu/agriculture/rural-development-2014-2020/country-files/ro/factsheet_ro.pdf

facilități de îngrijire a copiilor după terminarea programului școlar și licee cu profil agricol. Aproape 400 de clădiri de patrimoniu cultural local vor fi reabilitate și protejate”.

Context Local: Indicele de dezvoltare urbană pentru localitățile din teritoriul GAL Maramureș Vest este cuprins între 47.29 și 67.90 pentru zona rurală. Există 7 UAT-uri care reprezintă zone sărace, având indicele sub 55. O componentă importantă care poate duce la creșterea acestui indice este infrastructura. În zonă se găsesc arii protejate Natura 2000, monumente, ansambluri, și situri care reprezintă monumente istorice cu valoare arhitecturală și culturală dar care nu sunt valorificate suficient, din cauza infrastructurii de acces deficitare.

Corelare cu analiza SWOT și justificarea alegerii măsurii: Măsura țintește SWOT Teritoriu (Puncte Slabe): calitatea infrastructurilor de transport și lipsa infrastructurilor pentru transport eco (trasee pentru biciclete șamd). Pericolul major apărut ca urmare a amplasării depozitului ecologic Maramureș în teritoriul GALMMV la Fărcașa, probabil generator de trafic greu în zonă, necesită măsuri rapide și active pentru protecția pietonilor, a bicicliștilor și turiștilor, cu rute alternative respectiv drumurile comunale. (Punct Tare): apropierea față de zone turistice cu reputație din afara GAL ului.

2.1.2. Obiective de dezvoltare rurală

Măsura contribuie la atingerea obiectivului de dezvoltare rurală art. 4 lit. c din Reg. (UE) nr. 1305/2013: Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

2.1.3. Obiective specifice ale măsurii

Investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei.

Măsura contribuie la prioritatea P6 - promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale, lit b - încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale, prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 - Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale, (1) lit. b - Sprijin pentru investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei, din Reg. (UE) nr. 1305/2013

Măsura contribuie la Domeniul de Intervenție 6B - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale, prevăzut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la obiectivele transversale legate de inovare, de protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea, în conformitate cu Reg. (UE) nr. 1305/2013).

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: Măsura M7/6B - Investiții în Infrastructuri Mici este complementară cu măsurile: M8/6B - Investiții pentru acces la transport al comunitatilor în risc de excluziune sociala (în special minoritatea romă) și potențial cu M4/4A - Investiții neproductive în gestionarea zonei Natura 2000, și M9/6C - Infrastructura de bandă largă în spațiul rural, având în comun același grup țintă format din UAT-uri.

Sinergia cu alte măsuri din SDL: Măsura M7/6B - Investiții în Infrastructuri Mici este sinergică cu măsurile: M5/6A - Înființarea de activități neagricole startup, M6/6A - Dezvoltarea de activități neagricole, M8/6B - Investiții pentru acces la transport al

comunitatilor în risc de excluziune sociala (în special minoritatea romă), M9/6C - Infrastructura de bandă largă în spațiul rural, toate contribuind la prioritatea P6 - Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

Valoarea adăugată a măsurii:

Măsura este concepută în ideea creării unei rețele de eco transport în teritoriul MMV, ca și răspuns rapid la creșterea rapidă a traficului greu în zonă cu efecte directe asupra circulației locuitorilor, producătorilor, comercianților, turiștilor. Se va susține realizarea unor prime tronsoane ale rețelei de eco transport GALMMV Bike NET⁸ în intravilanul localităților care să conecteze punctele centrale: administrație, servicii sociale, târguri, și valori de patrimoniu local, în special locuri în care fermierii /antreprenorii desfășoară sau vor desfășura activități economice, inclusiv în locații de patrimoniu tradițional, șuri, etc. Măsura va contribui la sporirea valorii turistice a zonei prin corelarea inițiativei civice cu investițiile publice. Măsura contribuie la identificarea unor soluții locale creative pentru problemele existente la nivel local.

2.1.4. Acte legislative specifice

Legislație europeană: Regulamentul (CE) nr. 1407/2013 (Reg.UE_1407_Minimis, 2013); Reg. (UE) nr. 1303/2013 (Reg1303_2013_UE_DispozitiiComune, 2013);

Legislație națională: HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

HG nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat;

OG nr. 92/2003 privind codul de procedura fiscală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 135/2010 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;

OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

OUG nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare; Legea nr. 198/2015 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 7/2010 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;

HG nr. 540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice, cu modificările și completările ulterioare. (HG540_2000, 2000)

⁸ <http://www.bikemap.net/en/route/2123599-tura-prin-tara-codruului-si-tara-chioarului-maramures/#/z10/47.49447,23.749/terrain>

2.1.5. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă)

Beneficiarii direcți sunt: Comunele și asociațiile acestora, conform legislației naționale în vigoare. **Beneficiarii indirecti sunt:** locuitorii zonei pentru accesul la infrastructurile diversificate/dezvoltate.

2.1.6. Tip de sprijin

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții;

2.1.7. Tipuri de acțiuni: eligibile și neeligibile

Sunt sprijinite următoarele acțiuni (eligibile): Construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local, cu condiția ca operațiunile relevante să fie implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a satelor și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și să fie coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă; Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului; Onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri. Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economică și de mediu; Taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții: sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020; sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare; sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Acțiuni neeligibile:

Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”; Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu Excepția, costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte

de depunerea cererii de finanțare; Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane; Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile; Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume: dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare; achiziționarea de terenuri neconstruite și construite; taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare; în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

2.1.8. Condiții de eligibilitate

- Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură
- Investiția trebuie să fie realizată în teritoriul GAL

2.1.9. Criterii de selecție

Criterii LEADER: Locuri de muncă nou create;

Criterii specifice măsurii:

Criterii LEADER: Locuri de muncă nou create;

Criterii specifice măsurii : Număr potențial de persoane deservite; Conectivitatea, în vederea asigurării legăturii cu principalele căi rutiere și alte căi de transport; Rolul multiplu al investiției, în sensul înlesnirii accesului agenților economici, a zonelor turistice, a investițiilor sociale, altor investiții finanțate din fonduri europene.

Observație: Punctele 6,7,8 vor fi detaliate în documentele de implementare fără a aduce atingere Art. 49 din Reg. (EU) 1305/2013.

2.1.10. Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Valoarea maximă a sprijinului este de **28.342euro**

2.1.11. Indicatori de monitorizare

Indicatori LEADER: Populație neta care beneficiază de infrastructură;

Cheltuieli publice totale: 425.131€

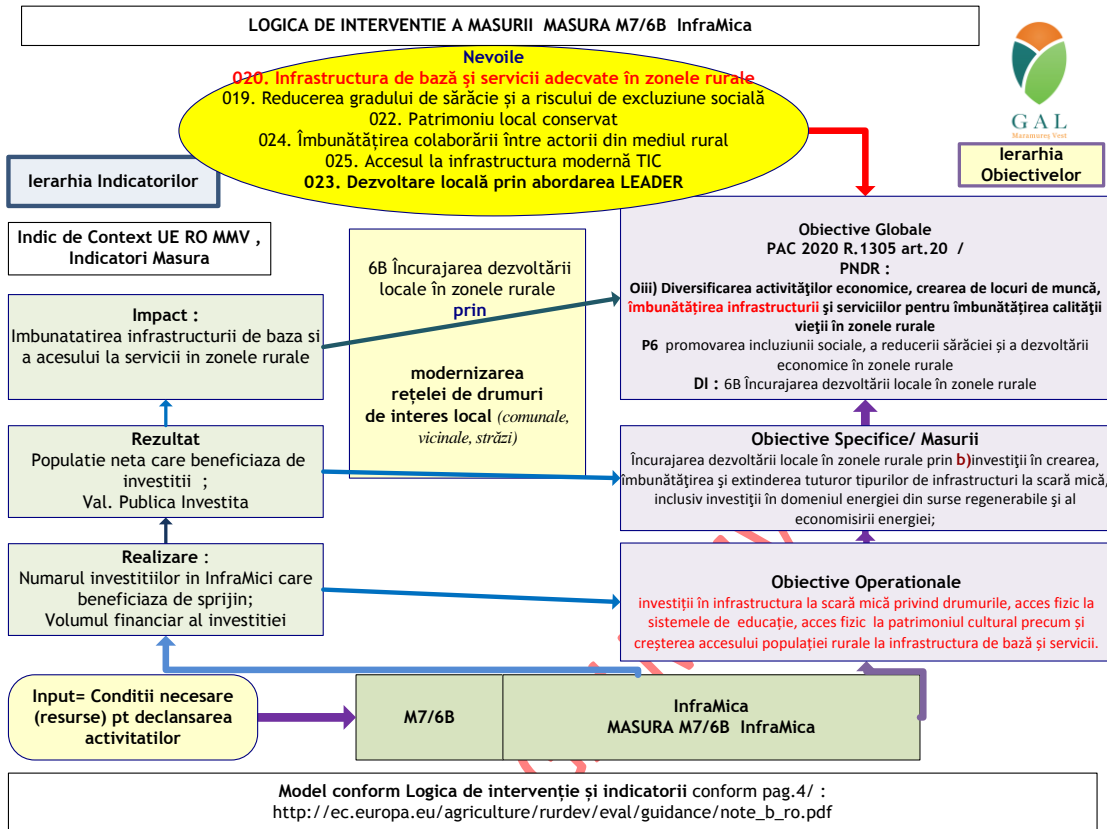
2.1.12. Indicatori specifici măsurii

Număr estimat de proiecte: 15;

Km de drum reabilitat pentru pietoni; Km de drum practicabil pentru bicicliști.

Aceștia vor fi monitorizați și evaluați în conformitate cu prevederile Art.34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013, prin Planul de Evaluare ce va fi elaborat în perioada de implementare.

2.1.13. Logica de Interventie /Matricea Logica a Masurii M7/6B



Figură 1. Logica de Intervenție INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURI MICI M7/6B

2.1.14. Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GALMMV)

Aria de aplicabilitate a măsurii este teritoriul GALMMV care cuprinde următoarele 15 Unități Administrative Teritoriale⁹ din județul Maramureș și jud. Satu Mare :

Comunele : Ardasat, Ariniș , Asuaju de Sus, Băița de sub Codru, Băsești, Cicârlău, Fărcașa, Gârdani, Mireșu Mare, Oarța de Jos, Pomi (SM) , Remetea Chioarului, Sălsig, Satulung și Orașul Tăuții Măgherauș

Activitățile proiectului se pot desfășura atât în teritoriul GALMMV, cât și în afara acestuia (ex. promovare, diseminare, training, întâlniri ale parteneriatului, etc.).

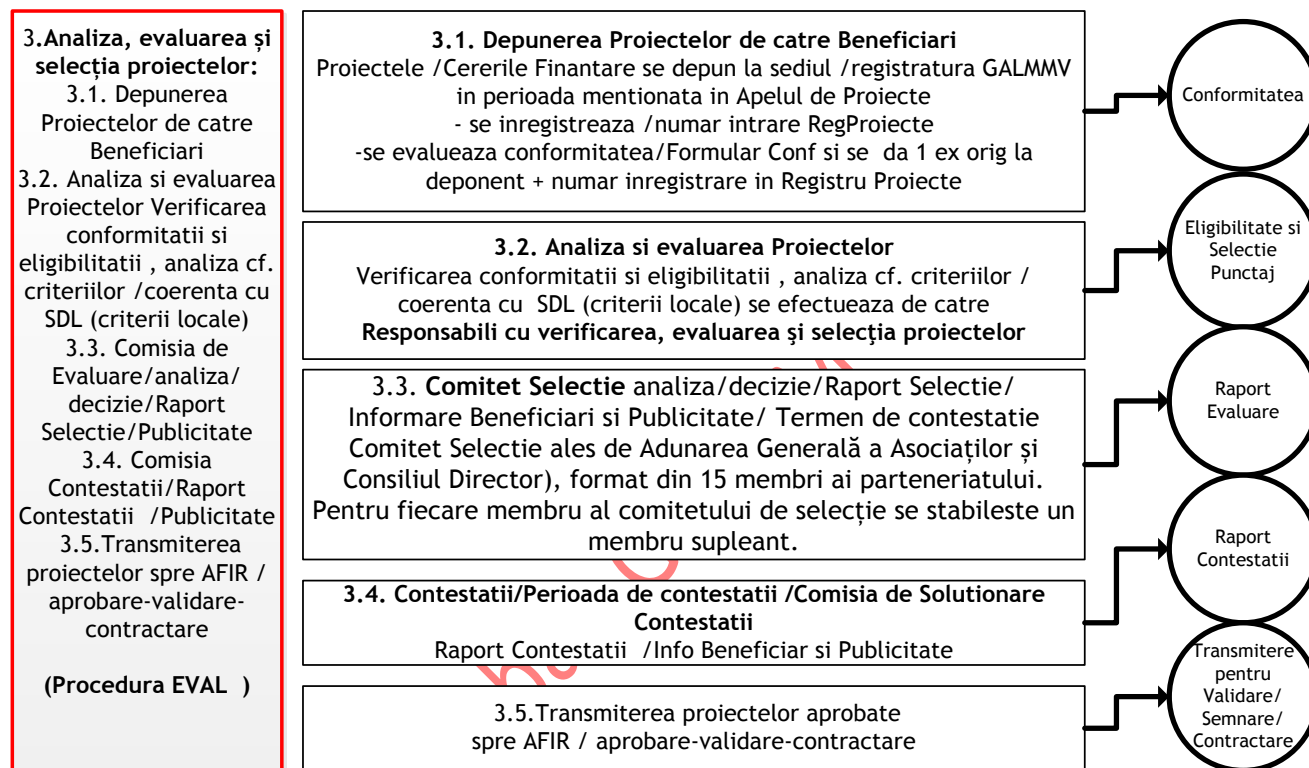
Cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL, dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL.

Cheltuielile aferente serviciilor de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/ județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/acestora.

⁹ <http://galmmv.ro/teritoriu/>

CAP. III. Depunerea Proiectelor

3.1. Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL



Figură 2. Procedura evaluare/selecție

Obs.1, Comitet selecție: La selecția proiectelor se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Obs.2. Detalierea procedurilor de evaluare și selecție este făcută în ROF, cap.Regulament Funcționare pentru Comitet Selecție și Comisia de Soluționare a Contestatțiilor.

Tabel cu componența Comitetului de Selecție:

Nr.	PARTENERI PUBLICI % (4 din 15, procent = 26,66)
-----	---

	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
1	Primaria Pomi	Membru titular	Repr al Administrație /rural
2	Primaria Oarța de Jos	Membru titular	Repr al Administrație /rural
3	Primaria Satulung	Membru titular	Repr al Administrație /rural
4	Primaria Sălsig	Membru titular	Repr al Administrație /rural
PARTENERI PRIVAȚI % (5 din 15, procent = 33,33 %)			
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
5	I.F. Băban Mariana Ioana-Pomi SM	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
6	S.C. Sativa SRL Gârdani	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
7	S.C. Principal Gyor SRL- Satulung	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
8	I.I. Papp Vasile-Fărcașa	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
9	S.C. MCL Proconcept SRL - Tăuții M.	Membru titular	ReprPRIVAT/urban
SOCIETATE CIVILĂ % (6 din 15, procent = 40%)			
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
10	Asoc. Sportivă Tractorul -Satulung	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
11	Asociația Speranța - Fărcașa	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
12	Asociația Agropomiprod - Pomi	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
13	Asoc. Mugurii Codrului - Băița dSC	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
14	Asociația Sportivă Someșul - Cicîrlău	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
15	Fundația Kelsen - Tăuții Măgherauș	Membru titular	Reprez Asociații private /urban

Tabel 2. Comitetul de selecție GALMMV

Nr.	PARTENERI PUBLICI % (4 din 15, procent = 26,66)		
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
1	Primaria Ardușat	Membru supleant	Repr al Adm /rural
2	Primaria Ariniș	Membru supleant	Repr al Adm /rural
3	Primaria Mireșu Mare	Membru supleant	Repr al Adm /rural
4	Primaria Gârdani	Membru supleant	Repr al Adm /rural
PARTENERI PRIVAȚI % (5 din 15, procent = 33,33 %)			
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
5	S.C. Mezel CO SRL - Ardușat	Membru supleant	Repr PRIVAT /rural
6	S.C. Andre Dream World SRL - Sălsig	Membru supleant	Repr PRIVAT /rural
7	PFA Ciocoiet B. Alexandru - Miresu Mare	Membru supleant	Repr PRIVAT /rural
8	I.I. Ghiman Sorina Veronica - Fărcașa	Membru supleant	Repr PRIVAT /rural
9	Prima Tauti SRL- Tăuții Măgherauș	Membru supleant	Repr PRIVAT /urban
SOCIETATE CIVILĂ % (6 din 15, procent = 40%)			
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
10	Compososoratul Cicîrlău	supleant	Reprez Asoc. private /rural
11	Aociația Verde pentru Sănătate - Fărcașa	supleant	Reprez Asoc. private /rural
12	Asoc. Cult. Artistică Alină-te dor alină - Cicârlău	supleant	Reprez Asoc. private /rural

13	Asoc.Heidenroslein - Remetea Chioarului	supleant	Reprez Asoc. private /rural
14	Asociația crescătorilor de animale Băițana- Băița de sub Codru	supleant	Reprez Asoc. private /rural
15	Asociația Părinților Traian Vuia -Tăuții M	supleant	Reprez Asoc. private /urban

Tabel 3. Supleanți

Nr.	Comisia de Soluționare a Contestațiilor (titulari și supleanți)		
	PARTENERI PUBLICI % (1 din 3, procent = 33,33 %)		
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
1	Primaria Remetea Chioarului	Membru titular	Repr al Adm /rural
	PARTENERI PRIVAȚI % (1 din 3, procent = 33,33 %)		
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
2	PFA Tinc Vasile - Miresu Mare	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
	SOCIETATE CIVILĂ % (1 din 3, procent = 33,33%)		
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
3	Asoc. Profesioniști pentru Viitor - Fărcașa	Membru titular	Reprez Asoc. private /rural
4	Asoc. Un Zâmbet pentru Vârsta Treia-Fărcașa	Membru supleant	Reprez Asoc.i private /rural

Tabel 4. Comisia de solutionare Contestatii

3.2. Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale

În Strategia de Dezvoltare GALMMV 2014-2020 prin ROF 2016 se prevăd mecanisme de evitare a conflictelor de interese potențiale și a incompatibilităților conform cu legislația europeană și națională. Conform Ordinului 567-19.06.2013 a MFE pentru aprobarea codului de conduită privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, s-au identificat următoarele situații potențial generatoare de conflicte de interese și incompatibilități, precum și soluțiile pentru evitarea și sancționarea acestora conform normelor aprobate prin HG nr. 875/2011

Nivel	Faza	Mecanismul de evitare
MANAGEMENTUL PROGRAMULUI	Programare, elaborare program/ strategie, definire reguli de eligibilitate a proiectelor	Personalul implicat în managementul și implementarea programului (personalul angajat al GAL Maramureș Vest, precum și persoanele din conducere) nu poate participa în domeniu privat la elaborarea, managementul și implementarea proiectelor finanțate în cadrul programului. Persoanele care dețin părți sociale, sau au interes ilegitim în legătură cu
	Monitorizare, elaborarea rapoartelor anuale de implementare și a raportărilor statistice	
	Informare și comunicare cu privire la	

IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI	oportunitățile de finanțare oferite de program	solicitantul /beneficiarul unui proiect nu pot fi implicate în procesul de verificare a cererilor de plată în cadrul implementării proiectelor finanțate. Interesul poate fi sub formă de beneficiu pentru sine, rude, prieteni, parteneri de afaceri, parteneri politici, etc.
	Menținerea evidenței contabile la nivel de program	
	Managementul resurselor umane	
	Pregătire și lansare apeluri de proiecte, definirea criteriilor de eligibilitate evaluare și selecție a proiectelor, elaborarea ghidurilor pentru solicitanți	Pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate sau conflict de interese, toți cei implicați în procedurile de mai sus la diverse nivele, conform organigramei și a fișei postului, vor completa o declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese. Pentru asigurarea transparenței, procedurile, responsabilitățile și persoanele implicate vor fi publicate pe pagina web a GAL Maramureș Vest.
	Monitorizarea implementării proiectelor finanțate	
	Verificarea cererilor de rambursare/ plată a proiectelor finanțate	
Pregătirea și lansarea achizițiilor publice la nivel de program	Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi candidat, ofertant, sau subcontractant în cadrul procedurii de achiziție.	
Evaluarea, selecția proiectelor depuse în cadrul strategiei, soluționarea contestațiilor	Persoanele fizice sau juridice care au interes în legătură cu solicitantul/beneficiarul unui proiect nu pot fi implicate în procesul de selecție. Membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor completa declarații pe proprie răspundere privind conflictul de interese.	

Tabel 5. Mecanisme evitare conflicte interes

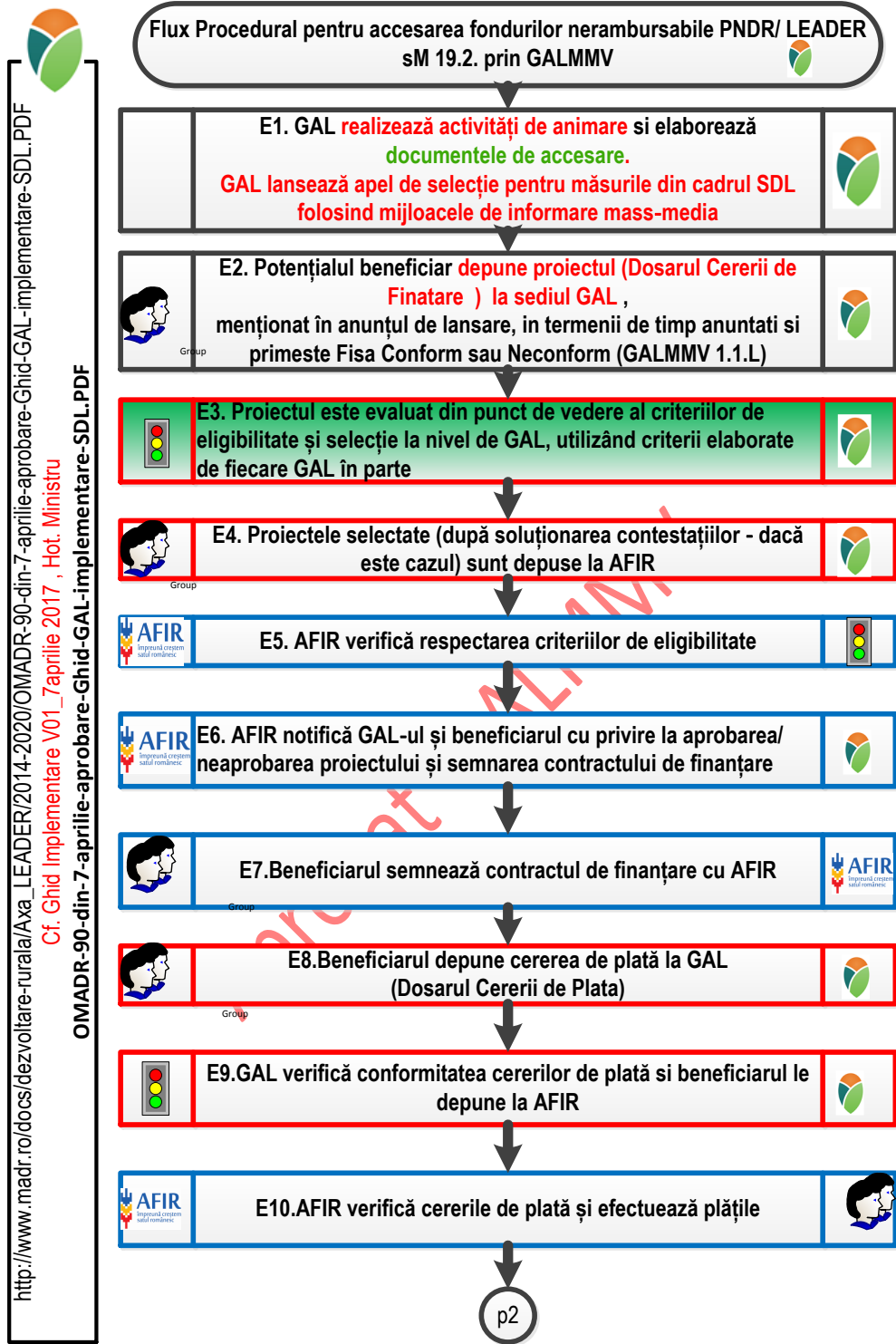
3.3. Flux Procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV (GALMMV_ManualProceduri, 2017)

În diagramele următoare fig.2. prezentăm pașii principali pe care trebuie să-i parcurgă potențialii beneficiari, pentru a accede la finanțările neramburabile specifice GALMMV prin PNDR.

În fig.1. din acest document sunt prezentate mai detaliat fazele de evaluare-selecție ale proiectelor depuse la apelurile de selecție GALMMV.

Pentru mai multe detalii privind pașii de accesare va rugăm să consultați

- **Manualul de Procedura GALMMV** (GALMMV_ManualProceduri, 2017), publicat pe site-ul www.galmmv.ro sau să solicitați informații suplimentare la secretariat@maramures-vest.ro
- **Strategia de Dezvoltare Locală SDL GALMMV** (GALMMV_SDL2, 2017), cap. 11, Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL



Figură 3. Flux procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV

3.4. Anunt Apel Selectie /Calendar

GAL are obligația de a elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic.

Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înainte începerii sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL și afișate, cel puțin, la sediile primăriilor partenere GAL.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu (variante detaliată);
- la sediul GAL (variante detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (variante simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (variante simplificată), după caz.

Atenție!

Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.

Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, stabiliți prin fișele tehnice ale măsurilor din SDL, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Adunării Generale a GAL/Consiliului Director al GAL, în conformitate cu procedurile interne ale GAL. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

Atunci când se prelungeste apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării).

De asemenea, nu este permisă nici o altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

3.4.1. Varianta detaliată a apelului de selecție trebuie să conțină minimum următoarele informații:

- ▣ Data lansării apelului de selecție;
- ▣ Data limită de depunere a proiectelor;
- ▣ Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- ▣ Fondul disponibil - alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:
 - o Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
 - o Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro;
 - o Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antemenționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.
- ▣ Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă);
- ▣ Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
- ▣ Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- ▣ Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;
- ▣ Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Consiliului Director (AGA/CD);
- ▣ Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
- ▣ Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;
- ▣ Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).

Aceste informații vor fi prezentate de către GAL în apelurile de selecție - varianta detaliată, publicată pe pagina de internet a GAL-ului și disponibilă pe suport tipărit la sediul GAL. Pentru variantele publicate în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL, se vor prezenta variantele simplificate .

3.4.2. Variante simplificat e ale anunțului de selecție

Trebuie să cuprindă următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Măsura lansată prin apelul de selecție - cu tipurile de beneficiari eligibili;
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;
- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;
- Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL;
- Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;
- Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.

Pentru transparența procesului de selecție, GAL trebuie să asigure următoarele măsuri minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție lansate:

1. Postarea pe site-ul propriu al GAL, în secțiunea dedicată apelurilor de selecție, a variantei detaliate și a variantei simplificate a apelului de selecție, respectiv disponibilitatea la sediul GAL pe suport tipărit a variantei detaliate a apelului.

Pentru varianta detaliată publicată pe site-ul GAL, apelul de selecție poate conține link-uri cu trimitere la secțiunile din cadrul portalului web în care se regăsesc informațiile privind documentele și cerințele obligatorii. Apelurile de selecție care au expirat se vor menține pe site în secțiunea "arhivă", pe toată perioada de implementare și monitorizare a SDL. Varianta detaliată, cu toate informațiile precizate mai sus, trebuie să fie disponibilă, pe suport tipărit, și la sediul GAL.

2. Afișarea la sediile primăriilor partenere în GAL a variantei simplificate a apelului de selecție. GAL va face dovada afișării apelului de selecție la sediile autorităților publice prin realizarea de fotografii concludente, care vor fi păstrate în vederea unor controale ulterioare.

3. Publicitatea în mijloacele mass-media se poate realiza, după caz, în una din formele de mai jos:

- publicare de anunțuri în presa scrisă cu distribuție la nivelul județului
- publicare de anunțuri în presa on-line;
- difuzări la radio care acoperă teritoriul GAL
- difuzări la televiziunea locală care acoperă teritoriul GAL.

În situația în care GAL lansează simultan mai multe apeluri de selecție, aferente unor măsuri diferite din cadrul SDL, publicitatea se poate realiza prin publicarea/difuzarea unui singur anunț în presa scrisă/on-line/radio/TV locală, care să cuprindă informațiile aferente fiecăruia dintre apelurile lansate.

GAL are obligația de a aduce la cunoștința CDRJ lansarea tuturor apelurilor de selecție aferente măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție. Atunci când GAL-ul este situat pe teritoriul a două județe, publicitatea se va face în ambele județe.

. Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL/on-line (în situația existenței unui sistem informatic de gestiune a cererilor de finanțare aferente acestei sub-măsuri la

nivelul AFIR), sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Pentru proiectele de investiții sau cu sprijin forfetar se vor folosi formularele-cadru de cereri de finanțare specifice măsurilor din PNDR ale căror obiective/priorități corespund/sunt similare informațiilor prezentate în fișa tehnică a măsurii din SDL, adaptate de GAL și postate pe site-ul GAL, la momentul lansării apelului de selecție, ca anexă la Ghidul solicitantului.

Pentru proiectele de servicii, se va utiliza formularul - cadru de cerere de finanțare prezentat în secțiunea II - Formulare din Manualul de procedură pentru Sub-măsura 19.2.

(AFIR_ManualProceduri19_2_V3_NOV2017, 2017)

În cazul proiectelor mixte, se va utiliza formularul cadru de cerere de finanțare corespunzător măsurii de investiții cu obiective similare, la care se va adăuga o anexă care va conține detalii tehnice și financiare cu privire la componenta de servicii. Bugetul indicativ al componentei de investiții va fi suplimentat cu totalul bugetului indicativ al componentei de servicii, preluat din documentul anexă.

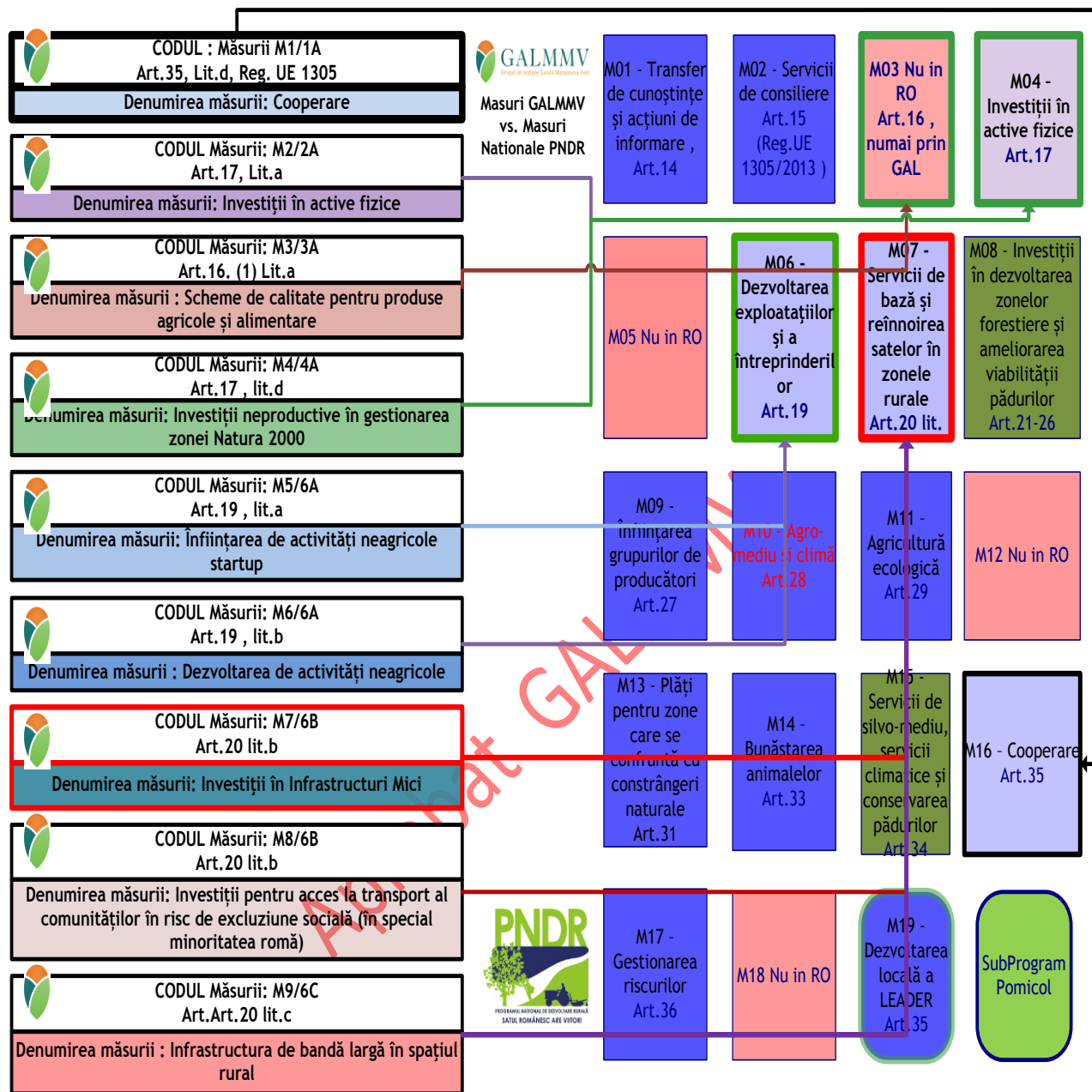
3.5. Măsurile locale GALMMV vs. măsurile naționale PNDR

Pentru o mai ușoară indentificare a documentelor cadru ale măsurilor locale GALMMV vs. Măsurile Naționale PNDR prezentăm în continuare un tablou de echivalente, referință pentru ambele categorii fiind articolele din (Reg1305_2013_UE_FEADR_sprrijindezvoltarerala, 2013), cap. I Măsurile.

Potențialii beneficiari pot face comparații între cele 2 măsuri, cu avantajele și dezavantajele aplicării locale sau naționale, nefiind îngrădit dreptul de a depune proiecte pe oricare din liniile de finanțare.

Ca regulă generală beneficiarii de mai multe proiecte aprobate nu pot derula/implementa simultan mai multe proiecte, un singur proiect -implementat complet permite trecerea la alt proiect șamd.

Mai sunt situații de excepție pe fondurile PNDR, acestea sunt tratate punctual la fiecare măsură de finanțare în parte în Ghidurile Specifice.



Figură 4. Masuri GALMMV vs. Masuri Nationale PNDR, Masura INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURI MICI M7/6B , REG EU 1305 art.20

	Cod Măsură	Cod Sub-măsură	Denumire sub-măsură	BENEFICIARI PUBLICI & ONG		BENEFICIARI PRIVAȚI										COOPERARE	SERVICII	
				7.2	7.6	4.3	4.1, 4.1a	4.2, 4.2a	4.2 GBER	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	8.1	9.1, 9.1a	16.4, 16.4a	1.1
Bază legală (art. cf. Reg. 1305/2013)		7.2	Sprijin pentru investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei															

Tabel 6. Corelare Masuri Nationale , art. Reg1305 , cu corespondenta in masuri locale GALMMV , cf. anexa 1. Ghid 19.2 (AFIR_Ghid19_2_V2, 2017)

3.6. Depunerea proiectelor

3.6.1. Locul depunerii Dosarului Cererii de Finantare (DCF)

Cererile de Finanțare se depun la

Sediul Asociației GALMMV
Oraș Tăuții Măgherauș , str. 1 , nr.194 , cam.15 (în incinta Primăriei Tăuții Măgherauș), Maramures, Romania , cod poștal 437345 ,
în perioada Sesiunii de Finantare/Apelului de selectie proiecte,
conform anunt Lansare Sesiuni Finantare publicat pe site ul GALMMV la :
<http://galmmv.ro/m76b-investitii-infrastructuri/>

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare în Registrul de Intrări Proiecte și înaintează documentația primită pentru verificare, experților angajați. Prima verificare a Cererii de Finanțare se realizează conform Fișei de conformitate (anexa nr. 9)

3.6.2. Perioada de depunere a proiectelor

Este intervalul de timp cuprins între data lansarii apelului de selectie si data limită de depunere a proiectelor prevazută în **Apelul de selectie** , publicat la :

<http://galmmv.ro/m76b-investitii-infrastructuri/>

Sesiunea 5 29 noiembrie2017 - 5 ianuarie 2018
M7/6B Investitii in Infrastructuri Mici Fond disponibil =425.131€ Suma maxima nerambursabila per proiect =28.342€

- Solicitantii eligibili pot depune cereriile de finanțare si documentația aferenta in intervalul menționat mai sus înaintea datei-limită de depunere, specificată în Anunțul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte,
 - **în zilelele de luni -vineri între orele 10-14.**


3.6.3. Alocarea pe sesiune si punctajul minim

Alocarea pe sesiune si punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat vor fi mentionate in anunturile de lansare sesiuni , publicate la :

<http://galmmv.ro/m76b-investitii-infrastructuri/>

3.6.4. Documentele de accesare necesare

E1.1. Documente de accesare

<p>Ghidul Solicitantului (GS – final)+ Anexe (Elaborate de GALMMV si Aprobate de CDRJ) :</p> <ol style="list-style-type: none">1.Cererea de Finantare (CF)2. Fisa Masura (FM)3. Anexe Tehnico-economice(Dupa caz : SF, ACB , Plan de afaceri, plan de marketing, etc)4.Anexe specifice Masurii5. Anunt lansare Apel Selectie (min. 30 zile pt. depunere) <p>Alte documente pentru informare/documentare pe www.galmmv.ro:</p> <p>Strategia GALMMV Manual Proceduri GALMMV Manual Proceduri SM9.2 (Proiecte finantate prin GALMMV)</p>	
--	---

Figură 5. Documentele de accesare/ dosarul proiectului (Dosarul Cererii de Finantare) -continut general

La fiecare masura ghidul specific contine in anexe toate documentele de accesare necesare. Lista de anexe este prezentata la ultimul capitol al prezentului ghid.

CAP.IV. Categoriile de beneficiari eligibili

4.1. Beneficiarii eligibili, nominalizati in Fisa Masurii GALMMV sunt cei precizati la 2.1.5.

Comunele și asociațiile acestora, conform legislației naționale în vigoare

4.2. Beneficiari/parteneri restrictionati la finantare cf. HG226/ (HG226_2015_CadrulImplementare_PNDR, 2015)

Art. 6

Categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor/ submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

- beneficiarii măsurii 112 "Instalarea tinerilor fermieri" din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013 pentru submăsura 6.1 "Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri" din PNDR 2014-2020;
- solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;
- solicitanții/beneficiarii, după caz, care au contracte de finanțare pentru proiecte nerealizate încetate din proprie inițiativă, pentru un an de la data rezilierii, iar solicitanții/beneficiarii care au contracte de finanțare încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR, pentru 2 ani de la data rezilierii;

- d) beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiul dedus judecății;
- e) solicitanții care s-au angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare că vor depune dovada cofinanțării la contractare sau că vor depune proiectul tehnic și nu prezintă documentele la data prevăzută în notificare din motive neimputabile acestora, nu vor mai putea accesa programul timp de un an de la notificare.

4.3. Minimis

Conform cu R (UE) nr. 1407/2013 Invalid source specified. privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis

(3) Este oportună menținerea plafonului de 200 000 EUR pentru cuantumul ajutoarelor de minimis pe care o întreprindere unică le poate primi pe o perioadă de trei ani din partea unui stat membru. Acest plafon rămâne necesar pentru a se asigura că o măsură care face obiectul prezentului regulament poate fi considerată ca neavând niciun efect asupra schimburilor comerciale dintre statele membre și nedenaturând sau neamenințând să denatureze concurența.

(4) În sensul normelor de concurență prevăzute în [tratat](#), prin "întreprindere" se înțelege orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul său juridic și de modul în care este finanțată ⁽⁶⁾.

Curtea de Justiție a Uniunii Europene a hotărât că toate entitățile care sunt controlate (juridic sau de facto) de către aceeași entitate ar trebui considerate o întreprindere unică ⁽⁷⁾. În scopul asigurării securității juridice și al reducerii sarcinii administrative, prezentul regulament ar trebui să prevadă o listă exhaustivă de criterii clare cu ajutorul cărora să se stabilească dacă două sau mai multe întreprinderi dintr-un stat membru trebuie considerate o întreprindere unică. Dintre criteriile consacrate pentru definirea "întreprinderilor afiliate" în cadrul definiției întreprinderilor mici sau mijlocii (IMM) din Recomandarea 2003/361/CE a Comisiei ⁽¹⁾ și din anexa I la Regulamentul (CE) nr. [800/2008](#) al Comisiei ⁽²⁾, Comisia a selectat criteriile adecvate pentru scopul prezentului regulament.

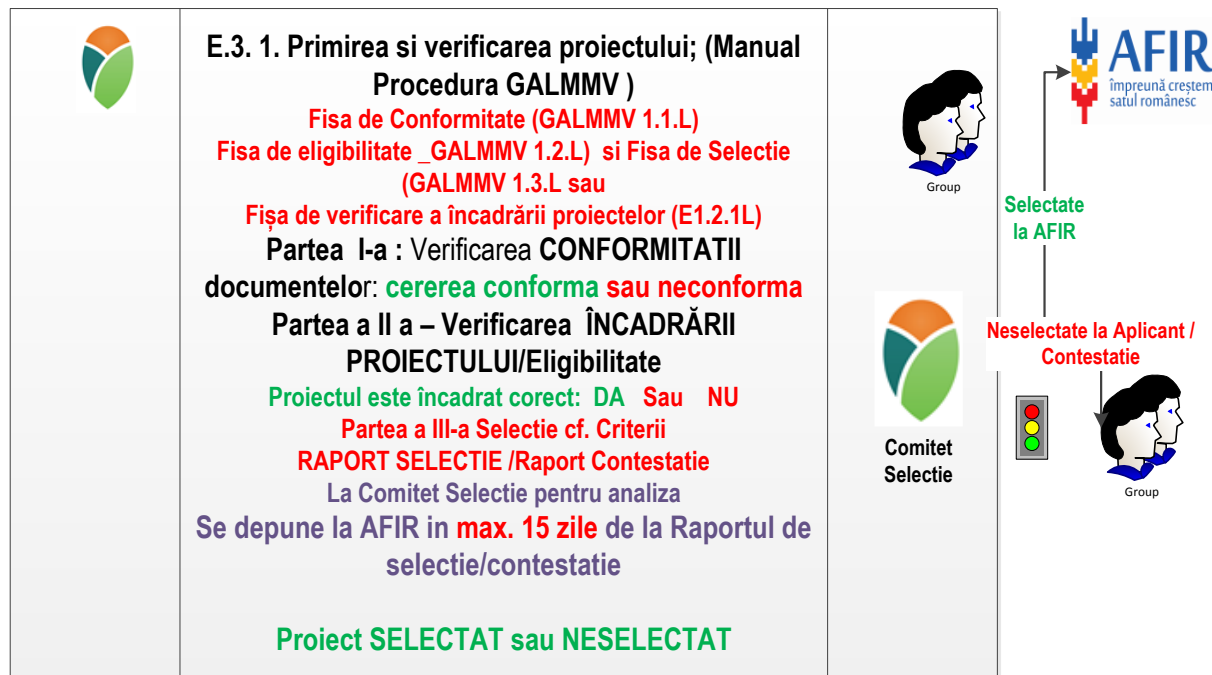
Autoritățile publice cunosc deja criteriile respective, care ar trebui să fie aplicabile, având în vedere domeniul de aplicare al prezentului regulament, atât IMM-urilor, cât și întreprinderilor mari.

Aceste criterii ar trebui să garanteze că un grup de întreprinderi afiliate este considerat ca fiind o întreprindere unică pentru aplicarea normelor privind ajutoarele de minimis, dar totodată și că întreprinderile care nu au nicio legătură între ele în afară de faptul că fiecare are o legătură directă cu același organism public sau cu aceleași organisme publice nu sunt tratate ca întreprinderi având legături unele cu altele.

Se ține seama, așadar, de situația specifică a întreprinderilor controlate de aceeași instituție publică sau de aceleași instituții publice, fiecare putând avea putere de decizie.

CAP.V. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Pentru acordarea sprijinului Dosarul Cererii de Finatare se vor parcurge pasii urmatiori (la GALMMV) , de la depunere pina la faza proiect selectat sau neselectat.



Tabel 7. Primirea si verificarea proiectului la GALMMV (3 etape: conformitate, eligibilitate, selectie)

Dupa etapa de selectie la GALMMV se depune Dosarul Proiectului impreuna cu documentatie de evaluare GALMMV la AFIR

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

În cazul proiectelor care vizează exploatații agricole (cu obiective similare celor finanțate prin sub-măsurile 6.1, 6.3 și 6.5) amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi

depusă la OJFIR-ul pe raza căruia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/numărul de animale).

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-un mandat sub semnătură privată.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original - 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul¹⁰ cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

5.1. Conformitatea

5.1.1. Verificare Conformitate Administrativă (se realizează la GALMMV)

I. VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI ÎN SDL

De verificat /Check List	Da	Nu	Altele
1. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?			
2. Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?			
3. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?			
4. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?			

Tabel 8. Conformitate/Incadrare proiect

¹⁰ Fișierele trebuie să fie în format .pdf scanate cu o rezoluție de minim 200dpi. Cererea de Finanțare și anexele acesteia (sheet2, și 3) va fi salvată pe CD/DVD atit scanată cit și în format excel

II. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

Lista verificare	Da	Nu	Altele
1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de Finanțare?			
2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și stampilate de către solicitant? (Inclusiv OPIS Documente)			
3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare? (Conform OPIS Documente)			
4. Cererea de finanțare este completată corect și este semnată de solicitant?			
5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?			
6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?			
7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?			
8. Copia scanată ¹¹ a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare pe CD/DVD ?			
9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?			

Tabel 9. Lista verificare conformitate documente

Cererea de finanțare este admisă sau nu pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, de către GALMMV .

Metodologia completa de verificare a conformitatii este inclusa in Fisa de Conformitate, anexa nr.9, astfel

Metodologie de aplicat pentru VERIFICAREA INCADRARI PROIECTULUI IN SDL

1. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

- Se verifica in Cererea de Finantare Partea A Presentare Generala

2. Obiectivele și tipul de investiții prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în

¹¹ Fișierele trebuie să fie în format .pdf scanate cu o rezoluție de minim 200dpi. Cererea de Finanțare și anexele acesteia (sheet2, și 3) va fi salvată pe CD/DVD atit scanată cit și în format excel

fișa măsurii din SDL?

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de investiții menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii - parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

- Se verifica in Cererea de Finantare Partea A Presentare Generala

3. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de Finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective?

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform

- Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare/Planul de marketing cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

4. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

Se verifica in Cererea de Finantare Anexa Indicatori de Monitorizare

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE		
Măsura M7/6B - Investiții în infrastructuri mici		
1. Tipul de sprijin	a. Construcția, extinderea și/ sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local	<input type="radio"/>
	b. Construcția, extinderea și/ sau modernizarea rețelei publice de apă	<input type="radio"/>
	c. Construcția, extinderea și/ sau modernizarea rețelei publice de apă uzată;	<input type="radio"/>
	d. Construcția, extinderea și/ sau modernizarea infrastructurii integrate de apă și apă uzată	<input type="radio"/>
	e. Înființarea și modernizarea grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural;	<input type="radio"/>
	f. Înființarea și modernizarea creșelor precum și a infrastructurii de tip after-school, numai a celor din afara	<input type="radio"/>
	g. Extinderea și modernizarea instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse	<input type="radio"/>
2. Numărul comunelor sprijinite		
3. Număr KM de drum	Nou construiți	
	Modernizați	
	Km de drum reabilitat pentru pietoni	
	Km de drum practicabil pentru bicicliști	
4. Număr KM de conducte de alimentare cu apă	Noi lucrări	
	Extindere și /sau modernizare	
5. Număr KM de conducte de ca	Noi lucrări	
	Extindere și /sau modernizare	
6. Număr locuitori deserviți		
7. Zonă montană		<input type="radio"/> DA <input type="radio"/> NU
8. Contribuie la Prioritatea 1	M01 - Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare	<input type="checkbox"/>
	M02 - Servicii de consiliere	<input type="checkbox"/>
	M16 - Cooperare	<input type="checkbox"/>
Indic. nr. 1 - se va bifa doar o singura categorie/ categoria majoritară		
Indic. nr. 2 - se va completa numărul comunelor sprijinite prin proiect		
Indic. nr. 3, 4, 5 - se va completa numărul de KM de drum, de conducte de alimentare cu apă și de conducte de canalizare realizate prin proiect		

Anexa A din Cererea Finantare

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. (Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE)

Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare.

În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

Se va considera că proiectul nu este încadrat corect și Cererea de finanțare este respinsă dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU".

În acest caz, concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.

II Metodologie de aplicat pentru VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

1. Solicitantul a utilizat **ultima variantă** de pe site-ul GAL a Cererii de Finanțare?

Expertul verifica daca este utilizata ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de Finanțare, existenta pe site-ul www.galmmv.ro .

2. **Dosarul Cererii de finanțare** este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant si sunt conforme cu OPISUL dce documente.

3. **Referințele din Cererea de finanțare** corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

4. **Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?**

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată sub-măsura 19.2 pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 - În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj.

Expertul verifică dacă proiectele sunt bifate ca si Investitii noi , sau lucrari d einterventie

A6.2. Se verifica categoria de incadrare a solicitantului (Comune-ADI sau alt tip

A6.3. Prescorare -nu este relevanta pentru GAL uri

A6 Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 Investiție nouă
 Lucrări de intervenție

A6.2 Comune și ADI
 Alt tip de solicitant

A6.3 Prescorare puncte

A6.4 Alocare financiară Restul Teritoriului (N) Sued (S)
 ITI (I) Zona Montana (M)

A6.3.1 Detaliere criteriilor de selecție îndeplinite:

B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Pentru proiectele de investiții, trebuie verificat dacă data corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:

- solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.
- solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR (Cf. CF sevctiunea E , pct.7)

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile

trebuie să concorde cu cele menționate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică

- dacă pe CD/DVD există fișierele scanate conform listei documentelor.
- Dacă rezoluția de scanare este de min. 200 dpi
- Dacă conține Cererea de Finanțare și în format Excel ?
- Dacă sunt completate și anexele CF din sheeturile 2,3, și 4 (anexele la Cererea de Finanțare)

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

5.2. Eligibilitatea

5.2.1. Acțiuni eligibile și neeligibile

Sunt sprijinite următoarele acțiuni (eligibile):

Construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local, cu condiția ca operațiunile relevante să fie implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a satelor și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și să fie coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă; Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului; Onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri. Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu; Taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții: sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020; sunt aferente, după caz: unor studii și sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare; sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Acțiuni neeligibile: Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”; Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu Excepția, costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare; Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane; Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile; Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume: dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare; achiziționarea de terenuri neconstruite și construite; taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare; în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

5.2.2. Conditii minime de eligibilitate pentru acordarea sprijinului/Criterii Eligibilitate EG

Conform Fisei Tehnice a măsurii :

- Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură
- Investiția trebuie să fie realizată în teritoriul GAL

Conform cu Manual de Implementare 19.2 (AFIR_ManualProceduri19_2_V3_NOV2017, 2017)

Criteriile de eligibilitate și de selecție vor fi preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR.

În documentele de accesare elaborate de GAL (ghiduri, proceduri de evaluare etc.), criteriile de eligibilitate din fișele măsurilor din SDL trebuie completate cu condițiile generale specifice tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană, cap. 8.1 din PNDR 2014 - 2020, Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 și legislația națională specifică cu incidență în domeniile de interes. Fișele tehnice ale măsurilor din SDL nu trebuie modificate în sensul adăugării tuturor condițiilor minime generale pentru acordarea sprijinului.

- Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în fișa măsurii din SDL.

ATENȚIE!

Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentat în Cererea de finanțare (CF) și în Memoriul justificativ (MJ după caz), toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

Nr.crt	Denumire Criteriu Eligibilitate	Cerinte obligatorii
1	EG1.	Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili menționați în fișa măsurii din SDL ¹²
2	EG.2	Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură (conform fișa masura)
3	EG.3	Investiția trebuie să fie realizată în teritoriul GAL

Tabel 10. Criterii de eligibilitate (EG)

¹² Criteriu inserat fata de fișa măsurii

5.3. Verificarea condițiilor de eligibilitate

5.3.1. Eligibilitatea solicitantului

Se va verifica conform Fisei de verificare a Eligibilitatii Model GALMMV , anexa 10.

I. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

Toate documentele vor fi în termen de valabilitate la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare (CF).

I. I. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE Verificarea eligibilitatii solicitantului	Rezultat verificare		
	Da	Nu	Nu e cazul
EG 1			
Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili menționați în fișa măsurii din SDL¹³			
Se verifica acte înființare/ constituire/ 1. Pentru UAT - Hotărârea de validare a Consiliului Local - în copie conformă cu originalul - Certificat de înregistrare fiscală 2. ADI/ONG - Certificat de greșă pentru Asociații și Fundații - Certificat înregistrare fiscală - Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor - Actul de înființare și statutul ONG			
Documente de verificat: Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor /acte de înființare/constituire enumerate mai sus			
1.1. CF se afla în sistem ?			
1.2. S a mai depus aceeași cerere de finanțare în cadrul aceleiași sesiuni ? (sau la alta sesiune/finanțare ?)			
Se verifica : 1. CF ¹⁴ , sect. F. 1, Declarația pe propria răspundere) Pct.1 , 2 2. Adresa înaintare (Anexa 7. GS ¹⁵) 3. Se solicită prin adresă la AFIR verificarea on line a Cererii de			

¹³ Manual Procedura sM19.2 V3 (AFIR_ManualProceduri19_2_V3_NOV2017, 2017), , cap. 7.3 Verificarea eligibilității

¹⁴ CF=Cerere Finanțare

¹⁵ GS=Ghid Solicitant

Finantare (daca este inregistrata in sistem)			
1.3. Solicitantul respectă prevederile art. 6 din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare			
Se verifica 1. Anexa.6. Declaratie privind cofinantarea si HG 226;			
1.4. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?			
Se verifica : 1. CF , secțiunea. F., pct. 1-15			
1.5. Solicitantul beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă beneficiind astfel de dubla finanțare, sau nu?			
Se verifica : 1. CF , secțiunea. F. , Punct 1. ; 2. Adresa de înaintare (Anexa 2 , GS)			
1.6. Localizarea proiectului/ investiția, respectiv toate cheltuielile aferente implementării proiectelor trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL. ¹⁶ Pentru anumite proiecte de servicii (ex.: formare profesională și informare, organizare evenimente etc.), cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Serviciile de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/ județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/ acestora.			
Se verifica : CF , A5 Amplasarea proiectului			
Eligibilitate solicitant verificata			

Tabel 11. Verificarea eligibilitatii solicitantului

5.3.2. Eligibilitatea proiectului

II. Verificarea conditiilor de eligibilitate ale proiectului	Ce se verifica	Rezultat verificare		
		Da	Nu	Nu e cazul

¹⁶ Manual Procedura sM19.2 , V3 , cap. 7.3 Verificarea eligibilității

EG.2. Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură (conform fisa masura)	1. CF A6, Date despre tipul de proiect			
EG.3. Investiția trebuie să fie realizată în teritoriul GAL	1. 1. CF A5 , amplasare proiect si Obiectivele Investitiei			
Eligibilitate Proiect				

Tabel 12.Verificare eligibilitatii proiectului

5.3.3. Verificarea Bugetului Indicativ

Se va face conform Fisa Eligibilitate , anexa 10 , partea a III-a

5.3.4. Metodologia de verificare a eligibilitatii

Este detaliata in Fisa de evaluare a eligibilitatii , astfel:

Metodologie de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate

Verificarea criteriilor de eligibilitate nu se întrerupe dacă pe parcursul verificării se constată neîndeplinirea unui criteriu.

Este obligatorie verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, astfel încât la momentul notificării solicitantului, să i se poată comunica toate criteriile neîndeplinite pentru care proiectul a fost declarat NEELIGIBIL.

I. I. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE Verificarea eligibilitatii solicitantului	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili mentionati in fisa masurii din SDL ¹⁷	

¹⁷ Manual Procedura sM19.2 V03

<p>Se verifica acte infiintare/ constituire/ 1. Pentru UAT - Hotararea de validare a Consiliului Local - in copie conforma cu originalul - Certificat de înregistrare fiscală</p> <p>2. ADI/ONG - Certificat de grefa pentru Asociații și Fundații - Certificat inregistrare fiscală - Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor - Actul de înființare și statutul ONG</p>	<p>Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A2, B1.1 și B1.2 al Cererii de Finanțare corespund cu cele menționate în documentele anexate CF_doc 6 și 7.1. :numele solicitantului, statutul și codul fiscal.</p> <p>Se verifică conformitatea informațiilor menționate la punctul A6.3, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele prezentate/acte infiintare/constituire:</p> <p>Pentru ADI/ONG, Expertul verifică dacă din doc.6 (CF) prezentat sunt menționate următoarele: denumirea asociației/ONG, asociații, sediul, durata, scopul înființării și membrii Consiliului Director.</p>
<p>Documente de verificat:</p> <p>Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor /acte de infiintare/constituire enumerate mai sus</p>	
<p>1.1. CF se afla in sistem ? 1.2. S a mai depus aceeasi cerere de finantare in cadrul aceleasi sesiuni ? (sau la alta sesiune/finantare ?)</p>	<p>1.3.</p>
<p>Se verifica : 1. CF¹⁸ , sect. F. 1, Declaratia pe propria raspundere) Pct.1 , 2 2.Adresa Inaintare(Anexa 7. GS¹⁹) 3.Se solicita prin adresa la AFIR verificarea on line a Cererii de Finantare (daca este inregistrata in sistem)</p>	<p>Verificarea de către GAL se va face în baza informațiilor primite de experții verifcatori de la AFIR.</p> <p>Verificarea se face în Registrul electronic al aplicațiilor, pe câmpul CUI. - se va bifa „NU” - pentru cerere de finanțare nouă - CF nu figurează cu statut completat în Registrul electronic. Dacă în Registrul electronic statutul nu este completat, atunci este o cerere de finanțare nouă. Dacă în Registrul electronic statutul este: - Rt = retrasă, solicitantul poate redepona cererea de finanțare o singură dată în cadrul aceleiași sesiuni continue de depunere; Expertul bifează NU dacă solicitantul a redeponat o singură dată după retragere în cadrul sesiunii continue de depunere. În caz</p>

¹⁸ CF=Cerere Finantare

¹⁹ GS=Ghid Solicitant

	<p>contrar se bifează DA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neconformă, <p>Expertul bifează NU dacă solicitantul a redepus o singură dată după declararea ca neconformă, în cadrul sesiunii continue de depunere. În caz contrar se bifează DA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Na=respinsă/neadmisă pentru verificare, se acceptă pentru verificare cel mult încă o dată în aceeași sesiune. <p>Se va bifa „DA” - cererea a mai fost depusă, aceasta conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare depuse în cadrul sesiunii respective, se menționează în rubrica Observații</p>
<p>1.4. Solicitantul respectă prevederile art. 6 din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Verificarea de către GAL se va face în baza informațiilor primite de experții verficatori de la AFIR.</p> <p>Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite</p> <p>În situația în care solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor expertul va bifa „DA” și cererea de finanțare este eligibilă. În situația în care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va printa și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului. Dacă solicitantul și-a asumat Declarația pe proprie răspundere că va achita integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare, din secțiunea F din cererea de finanțare prin semnarea și după caz ștampilare a acesteia, , expertul va bifa caseta “DA”, caz în care cererea de finanțare este eligibilă pentru finanțare. În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin formularul de informații suplimentare și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume declarația pe propria răspundere, expertul bifează „NU”, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observații” iar această condiție se consideră neîndeplinită și cererea de finanțare este neeligibilă.</p> <ul style="list-style-type: none"> - În cazul în care, solicitantul are selectate pentru finanțare unul sau mai multe proiecte, indiferent pe ce sub-măsură din cadrul PNDR, în sesiunea continuă din anul în curs, expertul verifică dacă la data depunerii cererii de finanțare supusă evaluării, solicitantul a depus pentru proiectele selectate anterior, dovada cofinanțării dacă este cazul până la data prevăzută în notificare. Dacă solicitantul a depus documentul/documentele astfel cum sunt prevăzute în notificare sau după caz conform HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare în vigoare în momentul evaluării, expertul va bifa „DA”, cererea de finanțare fiind declarată eligibilă și se continuă evaluarea. <p>În caz contrar expertul va bifa „NU” aceasta fiind condiție de neeligibilitate în cadrul sesiunii continue respective, se menționează în rubrica Observații dar se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul). În acest caz solicitantul va putea depune proiect numai în cadrul sesiunii continue a anului următor.</p>
<p>Se verifica 1. Anexa.6. Declaratie privind cofinantarea si HG 226;</p>	

<p>1.5. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?</p>	<p>Expertul verifică în Cererea de Finanțare dacă sunt bifate căsuțele aferente tuturor punctelor existente în Angajamente/Declarații pe proprie răspundere, dacă aceasta este datată, semnată/ștampilată. Dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează „DA” în căsuța corespunzătoare. În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin formularul de informații suplimentare și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, bifează „NU”, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observații” iar această condiție se consideră neîndeplinită, Cererea de finanțare fiind neeligibilă.</p>
<p>Se verifica : 1. CF , secțiunea. F., pct. 1-15</p>	
<p>1.5. Solicitantul beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă beneficiind astfel de dubla finanțare, sau nu?</p>	<p>Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează pentru același tip de investiție, prin următoarele verificări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - existența bifelor în secțiunea C din Cererea de finanțare; - Declarația pe proprie răspundere a solicitantului că “proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”; - verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR; - verificarea în Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse aflată pe fileserver\ metodologienou\ Lista proiectelor finanțate din alte surse. - verificarea în Notificare AM POIM - verificarea în Potocolul AM-PNDR, AFIR, MDRAP și CNI - verificarea în Protocol AM-PNDR, AFIR și AFM <p>Expertul va verifica Notificarea standard privind rezultatele analizei AM POIM.</p> <p>De asemenea, expertul va verifica „Lista obiectivelor de investiții finanțate” prin PNDL și prin PNCPIS, din Protocolul semnat cu AM-PNDR, AFIR, MDRAP și CNI, listă care va cuprinde denumirea unității administrativ-teritoriale, titlul proiectului, denumirea obiectivului, precum și tipul investiției finanțate.</p> <p>Expertul verifică în listele cu proiectele selectate transmise în baza Protocolului semnat între AM-PNDR, AFIR și AFM dacă prin proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020, respectiv prin categoria Infrastructura de apă/apă uzată și prin Programul pentru protecția mediului, respectiv prin categoria protecția resurselor de apă, sisteme integrate de alimentare cu apă, stații de tratare, canalizare și stații de epurare există situații de dublă finanțare.</p> <p>Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observații.</p> <p>Verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR sau în Baza de date pusă la dispoziție de AM-PNDR se face atât prin verificarea numelui solicitantului cât și a Codului de Inregistrare Fiscală:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ În cazul în care expertul constată că proiectul actual prin care se solicită finanțare FEADR mai face obiectul altei finanțări nerambursabile, atunci cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. ▶ În cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, expertul verifică în documentul “Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă”: <ul style="list-style-type: none"> - dacă amplasamentul proiectului actual se suprapune (total sau parțial) cu cele ale proiectelor anterioare

- dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare
Dacă se confirmă că amplasamentul proiectului actual se suprapune total cu cele ale proiectelor anterioare și cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile, expertul bifează casuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă.
Dacă se confirmă că amplasamentul proiectului actual se suprapune parțial cu cele ale proiectelor anterioare, expertul bifează casuța DA și va solicita:
- modificarea corespunzătoare a bugetului proiectului, devizul general și devizele

Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează pentru același tip de investiție, prin următoarele verificări:

- existența bifelor în secțiunea C din Cererea de finanțare;
- Declarația pe proprie răspundere a solicitantului că “proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”;
- verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR;
- verificarea în Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse aflată pe fileserver\ metodologienou\ Lista proiectelor finanțate din alte surse.
- verificarea în Notificare AM POIM
- verificarea în Potocolul AM-PNDR, AFIR, MDRAP și CNI
- verificarea în Protocol AM-PNDR, AFIR și AFM

Expertul va verifica Notificarea standard privind rezultatele analizei AM POIM.

De asemenea, expertul va verifica „Lista obiectivelor de investiții finanțate” prin PNDL și prin PNCPIs, din Protocolul semnat cu AM-PNDR, AFIR, MDRAP și CNI, listă care va cuprinde denumirea unității administrativ-teritoriale, titlul proiectului, denumirea obiectivului, precum și tipul investiției finanțate. Expertul verifică în listele cu proiectele selectate transmise în baza Protocolului semnat între AM-PNDR, AFIR și AFM dacă prin proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020, respectiv prin categoria Infrastructura de apă/apă uzată și prin Programul pentru protecția mediului, respectiv prin categoria protecția resurselor de apă, sisteme integrate de alimentare cu apă, stații de tratare, canalizare și stații de epurare există situații de dublă finanțare.

Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observații.

Verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR sau în Baza de date pusă la dispoziție de AM-PNDR se face atât prin verificarea numelui solicitantului cât și a Codului de Inregistrare Fiscală:

► În cazul în care expertul constată că proiectul actual prin care se solicită finanțare FEADR mai face obiectul altei finanțări nerambursabile, atunci cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

► În cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, expertul verifică în documentul “Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă”:

- dacă amplasamentul proiectului actual se suprapune (total sau parțial) cu cele ale proiectelor anterioare
- dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare

Dacă se confirmă că amplasamentul proiectului actual se

	<p>suprapune total cu cele ale proiectelor anterioare și cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile, expertul bifează casuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă. Dacă se confirmă că amplasamentul proiectului actual se suprapune parțial cu cele ale proiectelor anterioare, expertul bifează casuța DA și va solicita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modificarea corespunzătoare a bugetului proiectului, devizul general și devizele pe obiect și diminuarea valorii totale eligibile a proiectului propus. Valoarea corespunzătoare acestor cheltuieli se vor trece în coloana cheltuielilor neeligibile. -expertiza tehnică de specialitate asupra obiectivului de investiție existent și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor din care să reiasă detalierea cantităților de lucrări/ materiale utilizate față de totalul necesar, semnată și ștampilată de un expert tehnic. <p>În cazul în care în urma modificării bugetului proiectului, punctajul obținut, în urma verificării și evaluării criteriilor de selecție, scade sub pragul minim de selecție, prag sub care nici un proiect nu poate fi admis la finanțare, proiectul va fi declarat neconform.</p> <p>Dacă în documentul “Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă” solicitantul nu a prezentat amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului, expertul va solicita completarea raportului cu datele necesare analizei.</p> <p>În cazul în care se constată că solicitantul a mai beneficiat de de alt program de finanțare nerambursabilă pentru alt tip de investiție dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanțare, expertul va solicita modificarea corespunzătoare a secțiunii C din Cererea de finanțare și se continuă evaluarea. În acest caz nu este necesară prezentarea documentului “Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă”. Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observații.</p>
<p>Se verifica : 1. CF , sectiunea. F. , Punct 1. ; 2. Adresa de inaintare (Anexa 2 , GS)</p>	
<p>1.6. Localizarea proiectului/ investiția, respectiv toate cheltuielile aferente implementării proiectelor trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.²⁰ Pentru anumite proiecte de servicii (ex.: formare profesională și informare, organizare evenimente etc.), cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului</p>	<p>Se verifica in Cererea de Finantare, A5 Amplasarea proiectului</p>

²⁰ Manual Procedura sM19.2 , vers. V03

se adresează teritoriului GAL. Serviciile de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/ județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/ acestora.	
Se verifica : CF , A5 Amplasarea proiectului	
Eligibilitate solicitant verificata	

II. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
EG.2. Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură (conform fisa masura)	Se verifica CF A6, Date despre tipul de proiect si se compara cu datele din FTM (Fisa Masurii)
EG.3. Investiția trebuie să fie realizată în teritoriul GAL	1. CF A5 , amplasare proiect si Obiectivele Investitiei se verifica s afie in teritoriul GAL (Anexa Teritoriu cf.SDL)

III. Verificarea bugetului indicativ	DA	NU	Nu este cazul
3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții? <i>Da cu diferențe*</i> * Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/Memoriu justificativ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.4 Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții? Da cu diferențe *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5 Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil? Da cu diferențe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile? Da cu diferențe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Verificarea rezonabilității prețurilor			
4.1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG 363/2010, cu modificările și completările ulterioare, sau Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Verificarea Planului Financiar			
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică? - Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil? Valoarea maximă eligibilă a sprijinului public nerambursabil nu va depăși : 28.342euro /proiect în cazul tuturor beneficiarilor;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil? DA cu diferențe *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CAP.VI. Cheltuieli eligibile și neeligibile

Extras din (MADR_Orientari_GHID_GALx, 2017), Cap. 6

Eligibilitatea cheltuielilor se stabilește pe baza fișei tehnice a măsurii din SDL și a prevederilor din legislația națională și europeană specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură.

În această secțiune vor fi detaliate atât cheltuielile eligibile, cât și cele neeligibile, ținând cont de următoarele, după caz:

- Norme specifice de eligibilitate pentru granturi și pentru asistența rambursabilă

Articolul 69 din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013

- Dispoziții comune mai multor măsuri

Articolul 45 din Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013

- Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor

Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020;

- Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER"

Art. 24 din H.G. 226/2015;

- Prevederile schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală";

- Toate reglementările naționale și europene specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsura din SDL.

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile.

Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea **cheltuielilor eligibile**, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa Măsurii, după cum urmează:

Valoarea maximă a sprijinului este de **28.342euro**

- Rata sprijinului public nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor
- Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.
- Pentru activități din cadrul proiectului ce pot fi încadrate în categoria altor măsuri de finanțare se vor respecta încadrările conform Anexei II din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

6.1 Tipuri de cheltuieli eligibile

Extras (MADR_Orientari_GHID_GALx, 2017), cap.6

Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile descrise în fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, cu respectarea următoarelor:

- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile;
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 13 privind investițiile;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 - art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor). Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL. Pentru anumite proiecte de servicii (ex.: formare profesională, informare etc.), cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Serviciile de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/acestora.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau

necorporale, conform următoarei **listei indicative a cheltuielilor eligibile:**

- Pentru proiectele privind **infrastructura rutieră de interes local și infrastructura de apă/apă uzată:**

- » **construcția**, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă în localități rurale care fac parte din aglomerări umane între 2.000 - 10.000 l.e.;
- » **construcția**, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă uzată în localități rurale care fac parte din aglomerări umane între 2.000 - 10.000 l.e.;
- » **construcția**, extinderea și/sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local.

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Potrivit dispozițiilor art. 7 alin.(4) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului

precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele

care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de
- b) avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.

Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

6.2. Cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
 - cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
 - costurilor generale definite la art 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305 / 2013 , cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
 - cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
 - cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
- Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

CAP.VII.Selectia proiectelor

7.1. Selectia proiectelor

Selectia proiectelor se va face conform cu Fisei de Selectie , anexa 11 a acestui Ghid.

In conformitate cu Logica Interventiilor prezentata in SDL (GALMMV_SDL, 2017) , CAPITOLUL IV: Obiective, priorități și domenii de intervenție , pentru Masura INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURI MICI M7/6B indicatorii LEADER si cei ai GALMMV sunt cei din tabelul urmator :

7.2. Indicatori Locali

Obiectiv	Prioritate	D.I.	Măsura /Obiectiv transversal			Indicatori LEADER	Indicatori locali: (C): Cantitativi (Q): Calitativi
			1	2	3		
O1	P1	1A	INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURI MICI M7/6B			Cheltuielile publice totale Locuri de muncă create	(C): Număr operațiuni de cooperare (Q): Număr participanți la parteneriate
			✓	✓	✓		
	P2	2A	M2/2A			Cheltuielile publice totale Numărul de exploatații agricole sprijinite Locuri de muncă create	(C): Nr. exploatații sprijinite ce participă și la măsura M1/1A - Cooperare (Q) : Număr asocieri juridice între fermieri
✓			✓	✓			
P3	3A	M3/3A			Cheltuielile publice totale Numărul de exploatații agricole sprijinite	(C): Număr produse Tradiționale Propuse de asocieri coop/tineri (Q): Număr produse înregistrate de organizații reprezentate de tineri	
				✓			
O2	P4	4A	M4/4A			Suprafață totală agricolă (ha), Suprafață totală forestieră (ha) Cheltuielile publice totale	(C): Număr trasee turistice amenajate/marcate (Q): Număr legături cu drumuri comunale, noduri
			✓	✓	✓		
O3	P6	6A	M5/6A			Locuri de muncă create Cheltuielile publice totale	(C): Număr de întreprinderi Start up finanțate (Q): Noile servicii / produse din piața locală oferite de firmele sprijinite
			✓	✓	✓		
			M6/6A				
	6B	M7/6B			Populație netă care beneficiază de servicii și infrastructuri îmbunătățite Cheltuielile publice totale	(C): Km de drum reabilitat pentru pietoni (Q): Km de drum practicabil pentru bicicliști	
		✓	✓	✓			
		M8/6B					✓
	6C	M9/6C			Populație netă care beneficiază de servicii TIC Cheltuielile publice totale	(C): Nr. gospodării care beneficiază de acces (Q): Capacitate (lărgime de bandă)	
✓		✓	✓				

Tabel 13. Logica Interventiei /Indicatori GALMMV vs. Indicatori LEADER (Extras SDL , Cap. IV)

7.3. Indicatori de context

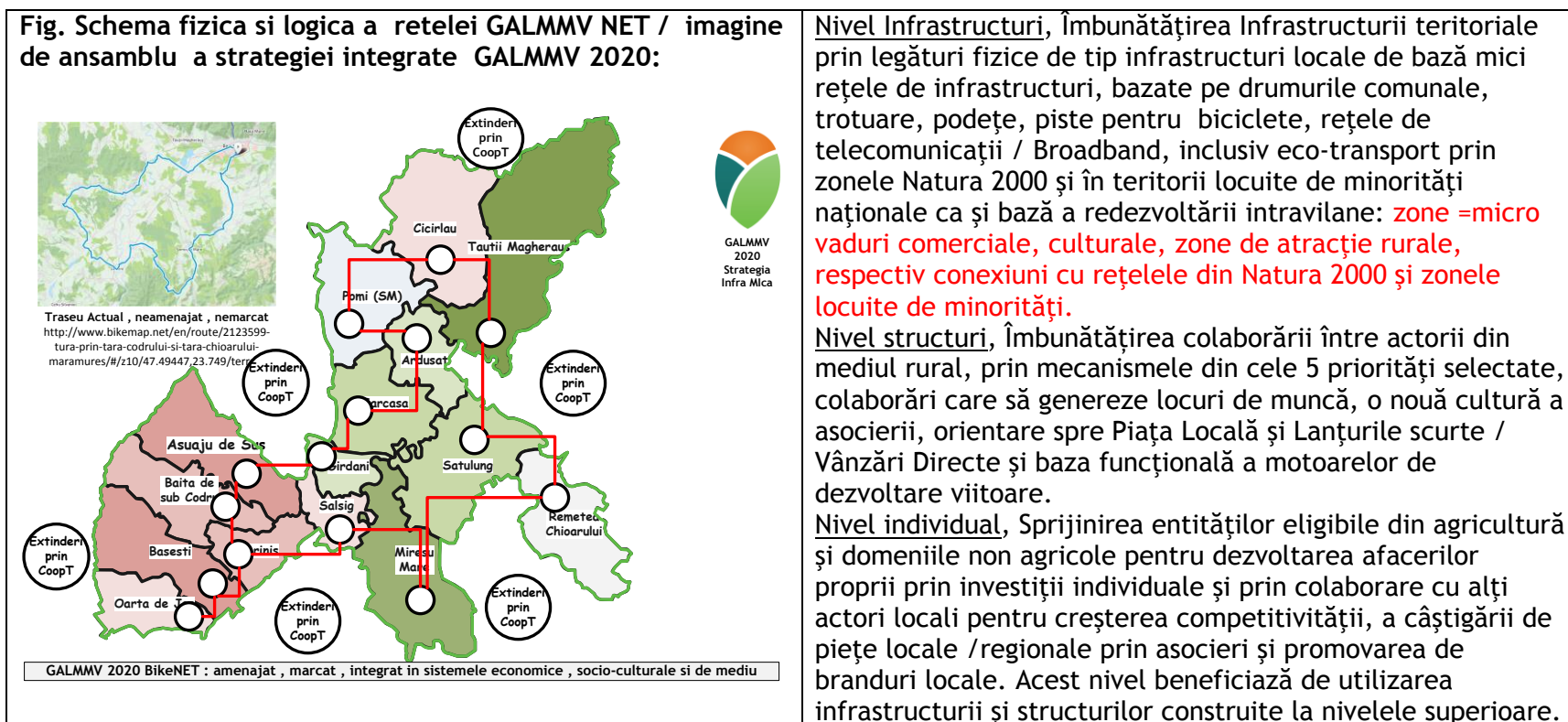
Nevoile	Prioritati/Domenii Int	Indicatori Context	Indicatori rezultat/monitorizare
019. Reducerea gradului de sărăcie și a riscului de excludere socială	6A) Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă;	Numar Ferme/exploatații agricole vs. Numar IMM ;Numar Locuri de Munca actuale rural(primar) vs. secundar /tertiar	6.A. Locuri de munca create Numar IMM noi si diversificate
020. Infrastructura de bază și servicii adecvate în zonele rurale	6B) Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale	C9.Rata sărăciei (*)	6.B. Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite
021. Creșterea numărului de locuri de muncă în zonele rurale		C5.Rata ocupării forței de muncă (*) (numar salariați/agricultura/IMM uri /Rata somajului)	
022. Patrimoniul local conservat		Suprafata ocupata cu drumuri http://www.rga2010.djsct.ro/inceput.php?cod=14&codj=24	
023. Dezvoltare locală prin abordarea LEADER		Accese laUnitati scolare, Sanitare si Culturale/ Patrimoniul Local /Acces la Natura 2000 Zone minoritati/accese	
024. Îmbunătățirea colaborării între actorii din mediul rural	1A) Încurajarea inovării, a cooperării și a creării unei baze de cunoștințe în zonele rurale	C1.Populație C2.Structura de vârstă C3.Teritoriu C4.Densitatea populației C5.Rata ocupării forței de muncă (*)	1.A. Numărul total de operațiuni de cooperare art.35/ chelt . P. totale
	2A) Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole	Numar Ferme/exploatații agricole vs. Numar IMM ;Numar Locuri de Munca actuale rural(primar) vs. secundar /tertiar	2.A.Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți
	3A) Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agrialimentar prin intermediul schemelor de calitate	Nr. cooperative/asocieri C9.Rata sărăciei (*) C5.Rata ocupării forței de muncă (*) (numar salariați/agricultura/IMM uri /Rata somajului	3.A. Nr. exploatații agricole care primesc sprijin pentru particip la sistemele de calitate
	4A) Refacerea, conservarea și dezvoltarea biodiversității, inclusiv în zonele Natura 2000 și în zonele care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice, a activităților agricole de mare valoare naturală, precum și a stării peisajelor europene;	Producatori Primari /Numar Site uri Natura 2000 si HNV / Numar/Supraf.inv. Turism / vizitatori in teritoriu	
	6A) Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă;	Numar Ferme/exploatații agricole vs. Numar IMM ;Numar Locuri de Munca actuale rural(primar) vs. secundar /tertiar	4.A. Supr. Agric. Si forest. (ha), din Natura 2000
025. Accesul la infrastructura modernă TIC	6C) Sporirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC) în zonele rurale	Zone Albe ANCOM	6.C.Populație netă care beneficiază de servicii TIC
Obiective transversale : Mediu (025 , 023,022,021, 020) , Clima(025, 023,020) , Inovare (025,024, 023, 022,021,019)			Per Masura/Proiect

Figură 6. Nevoi, Prioritati , Indicatori GALMMV vs. PNDR

7.4. Principii și criterii de selecție a proiectului

În conformitate cu SDL , Cap. IV : Obiective, priorități și domenii de intervenție , Logica strategiei este prezentată în figura următoare , și este la baza definirii criteriilor de selecție pentru infrastructuri mici.

Figură 7. Logica strategiei, caracterul integrator, 3 nivele



Caracterul integrat și inovator al strategiei: Plecând de la orientările privind dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC) pentru actorii locali²¹, pag.31: Inovarea poate implica servicii noi, produse noi și **moduri noi de a face lucrurile în context local**, ne-am propus să abordăm de jos în sus nevoile locale, începând cu nevoia de a avea infrastructuri locale de transport la scară mică (drumuri comunale, trotuare, benzi pentru biciclete, etc.) care să poată fi folosite și în dezvoltarea economico-socială și de mediu, recreând vaduri comerciale rurale (legături între zone de interes locale) și antreprenorii și fermierii (producătorii locali și produse locale de calitate). Schimbările majore așteptate sunt legate de acest proiect emblematic de la care să se declanșeze un efect „de bulgăre de zăpadă” asupra schimbărilor pe care comunitatea dorește să le obțină: reducerea sărăciei, un teritoriu dezvoltat inteligent, economic și social, un mediu mai atractiv și o cultură inclusivă față de comunităților în risc de excluziune socială ridicată în special populația de etnie romă.

²¹ http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/guidance_cild_local_actors_ro.pdf

Criteriile de selectie sunt conforme cu Fisa Tehnica a masurii si se evalueaza verifica conform cu **Anexa Nr. 11 Fisa Selectie la Ghid Masura INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURI MICI M7/6B** .

Criterii Selectie ²²

Criterii LEADER - Locuri de muncă nou create : Nu e cazul

Criterii GALMMV

Tabel 14. Criterii selectie GALMMV

	Criterii /principii de selectie locale	Indicatori	Punctaj Minim	Punctaj Maxim
CS1	Număr potențial de persoane deservite;	Numar populatie beneficiara din total nr.locuitori/ UAT (Procent)		
		Sub 1%= 15 puncte	15	
		1%-5% = 20puncte		
		5%-10%=25 puncte		
		Peste 10% =30 puncte		30
CS2	Conectivitatea, în vederea asigurării legăturii cu principalele căi rutiere și alte căi de transport;	Reabilitari/modernizari pe 1 tronson / drum comunal : pietonal, piste de biciclete , poduri-podete, santuri , intersectii , sistem iluminat public/ambiental , echipare energii neconventionale , sisteme video supraveghere zone reabilitate , spatii verzi/parcari adiacente drum, indicatoare rutiere/ turistice = 10 puncte	10	
		Legaturi fizice intre drumuri comunale (Inclusiv noduri) DC DC= 15 puncte	-	-
		Legaturi fizice/noduri DC DJ = 20puncte		

²² Manual Proceduri 19.2. V3 , cap. 6 . Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare se stabilesc de către GAL. Se va avea în vedere respectarea unui prag minim de selecție, care va avea valoarea criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic.

		Legaturi fizice/noduri cu zone de interes local (economic, social , cultural, educational, sanatate ,civic, alte servicii) =25 puncte		
		Legaturi fizice/noduri spre Zone Natura 2000=30puncte		
		Legaturi fizice/noduri spre zone locuite de minoritati =35 puncte		35
CS3	Rolul multiplu al investiției, în sensul înlesnirii accesului agenților economici, a zonelor turistice, a investițiilor sociale, altor investiții finanțate din fonduri europene.			
		Legaturi fizice/noduri in sensul înlesnirii accesului agenților economici=5puncte	5	
		Legaturi fizice/acces/noduri catre zonelor turistice=10 puncte		
		Legaturi fizice /acces/noduri catre investițiile sociale=15puncte		
		Legaturi fizice/acces/noduri catre alte investiții finanțate din fonduri europene si /sau alte initiative civice=35puncte		35
		Punctaj minim pentru selectie= 5 puncte;		

Departajare:

În cazul în care două sau mai multe proiecte vor avea același punctaj vor fi aplicate următoarele criterii de departajare:

a) Punctajul cel mai mare la criteriile CS3

b) Punctajul cel mai mare la Criteriile CS2

c) Punctajul cel mai mare la Criteriile CS1

Tabel 15. Criterii departajare/ selectie GALMMV

I. Metodologia de verificare

	Criterii /principii de selectie	Indicatori	Unde se verifica	Rezultat verificare		
				Da	Nu	Nu e cazul
CS1	Număr potențial de persoane deservite;	Numar populatie beneficiara din total nr.locuitori/ UAT (Procent)	SF/ studii, stabilite prin tema de proiectare si anexa 15 Recensamint			
		Sub 1%= 15 puncte				
		1%-5% = 20puncte				
		5%-10%=25 puncte				
		Peste 10% =30 puncte				
CS2	Conectivitatea, în vederea asigurării legăturii cu principalele căi rutiere și alte căi de transport;	Reabilitari/modernizari pe 1 tronson / drum comună : pietonal, piste de biciclete , poduri-podete, santuri , intersectii , sistem iluminat public/ambiental , echipare energii neconventionale , sisteme video supraveghere zone reabilitate , spatii verzi/parcari adiacente drum, indicatoare rutiere/ turistice =10 puncte	SF/ / studii, stabilite prin tema de proiectare amplasament /relatii cu zone invecinate			
		Legaturi fizice intre drumuri comunale (Inclusiv noduri) DC DC =15 puncte				
		Legaturi fizice/noduri DC DJ =20puncte				
		Legaturi fizice/noduri cu zone de interes local (economic, social , cultural, educational, sanatate ,civic, alte servicii) =25 puncte				
		Legaturi fizice/noduri spre Zone Natura 2000=30puncte				

		Legaturi fizice/noduri spre zone locuite de minoritati =35 puncte			
CS3	Rolul multiplu al investiției, în sensul înlesnirii accesului agenților economici, a zonelor turistice, a investițiilor sociale, altor investiții finanțate din fonduri europene.		SF/ studii, stabilite prin tema de proiectare amplasament /relatii cu zone invecinate; Impacte		
		Legaturi fizice/noduri in sensul înlesnirii accesului agenților economici=5puncte	Lista agenti economici din zona (SF)		
		Legaturi fizice/acces/noduri catre zonelor turistice=10 puncte	Lista zone turistice (anexa 16) si/sau in SF/ studii turism/ trafic		
		Legaturi fizice /acces/noduri catre investițiile sociale=15puncte	Lista obiective sociale din SF/ studiu social		
		Legaturi fizice/acces/noduri catre alte investiții finanțate din fonduri europene si /sau alte initiative civice=35puncte	Lista alte obiective finantate din fonduri UE si/sau alte Initiative Civice din SF		
		Punctaj minim pentru selectie= 5 puncte;			

Departajare:

În cazul în care două sau mai multe proiecte vor avea același punctaj vor fi aplicate următoarele criterii de departajare:

a) Punctajul cel mai mare la criteriile CS3	
b) Punctajul cel mai mare la Criteriile CS2	
c) Punctajul cel mai mare la Criteriile CS1	

CAP.VIII.Valoarea sprijinului nerambursabil

8.1. Valoarea maximă a sprijinului este de 28.342euro

Cheltuieli publice totale: 425.131€

8.2. Intensitatea sprijinului nerambursabil este de 100%

ATENȚIE!

În situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condițiile de selectare care ar fi determinat nefinanțarea acestuia, recuperarea sprijinului financiar se realizează integral.

CAP.IX.Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

9.1. Cererea de finanțare /completare

Tipuri de proiecte eligibile la INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURI MICI M7/6B/ GALMMV

a)proiecte mixte (investiții și servicii), care vor fi gestionate ca proiecte de investiții, întrucât existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă minimă, stabilită în cadrul de implementare național (de ex. proiecte de cooperare). (AFIR_GhidImplementare19_2_V2, 2017) , pag.4

Atenție!

Pentru determinarea tipului de proiect, se vor analiza:

- fișa tehnică a măsurii din cadrul SDL;
- cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului

Cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului va fi stabilită de GAL, în funcție de obiectivele măsurii din SDL, în conformitate cu **Anexa 1 - „Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finanțare specifică**

măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar“ la Ghidul de implementare.

Modelul-cadru de cerere de finanțare va fi adaptat în funcție de condițiile descrise în fișa măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni descrise în prezentul Ghid. Conform prevederilor PNDR 2014 - 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (dacă este cazul) și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

Modelul Cererii de Finanțare este atasat în anexa 1.

9.2. Completarea anexelor obligatorii

Este necesară completarea anexelor obligatorii indicate la Cap.16.2

9.3. Depunerea și verificarea proiectelor

Completarea, depunerea, verificarea și selecția proiectelor se va face conform cu Manualul de Proceduri GALMMV (GALMMV_ManualProceduri, 2017), cap. III, 3.7. Selecția proiectelor, publicat la ²³.



Figură 8. Primirea și verificarea proiectului

CAP.X . Contractarea fondurilor

Această fază nu intră în atribuțiile GALMMV, fiind detaliată în Manualul de Proceduri sm19.2 V3 (AFIR_ManualProceduri19_2_V3_NOV2017, 2017)

²³ <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>

10.1. Depunerea dosarului de finanțare la AFIR (dupa evaluările de la GALMMV)

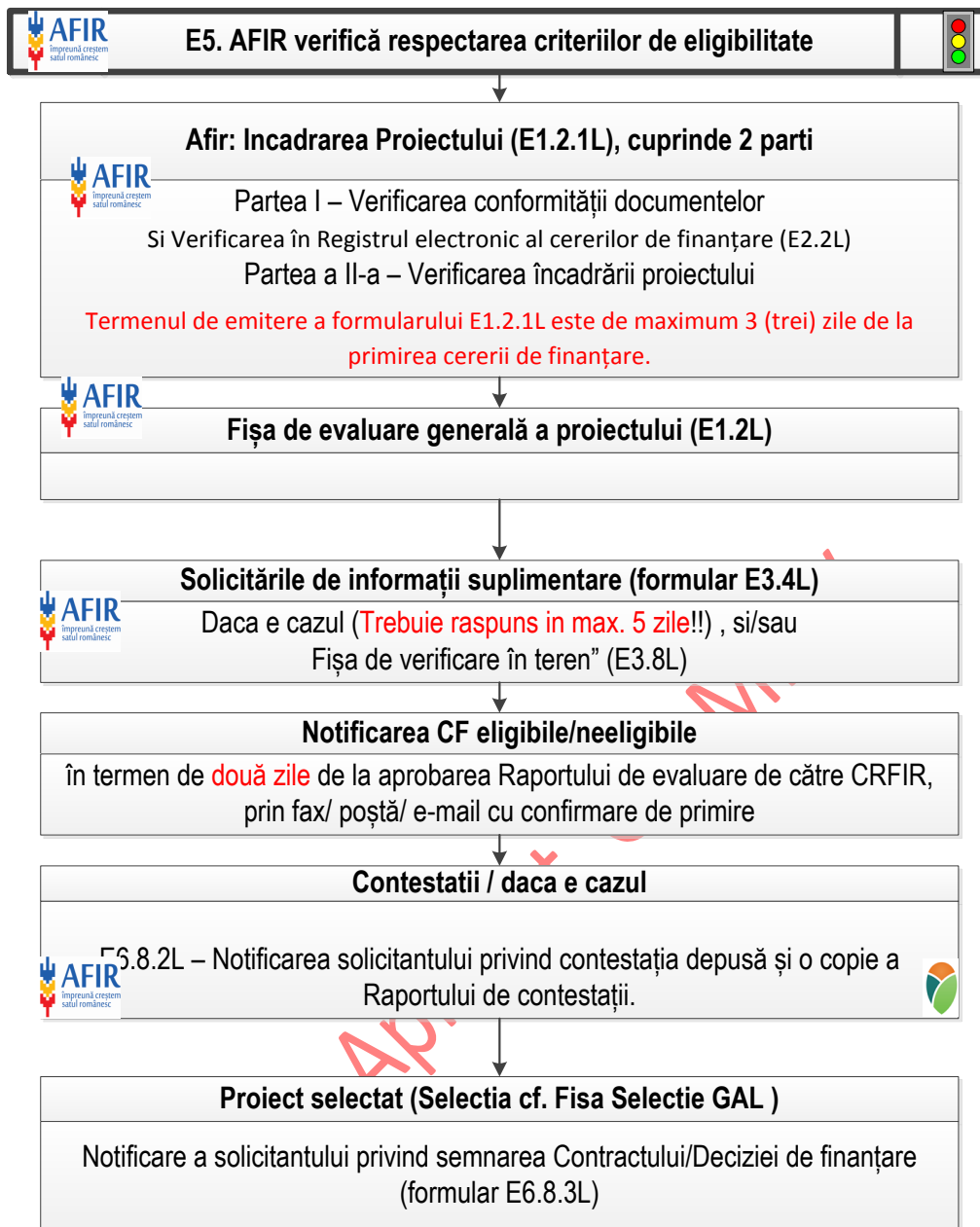
Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data emiterii Raportului de selecție, respectiv, dacă este cazul, a Raportului de Contestații/ Raportului suplimentar (în cazul proiectelor în așteptare finanțate ca urmare a sumelor disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL sau rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR) întocmit de GAL, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

MADR și instituțiile subordonate nu își asumă responsabilitatea contractării unor proiecte în afara termenelor prevăzute de regulamentele europene și legislația națională.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căreia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează exploatarea agricolă amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR pe raza căreia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/ numărul de animale).

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia (care poate fi inclusiv reprezentantul legal al GAL sau unul din angajații GAL), printr-un mandat sub semnătură privată.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original - 1 exemplar și în format electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.



Group

Figură 9. Pașii de parcurs de la evaluarile GAL pînă la semnarea Contractului (Proceduri AFIR)

10.2. Prevederi comune pentru toate proiectele aferente Sub-măsurii 19.2

Contractarea se realizează la nivelul CRFIR. După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

Pentru Contractele/Deciziile aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01 - 01)/ modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/ Deciziilor de finanțare (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. Dacă anumite cerințe specifice Sub-măsurilor naționale nu corespund cu cerințele măsurii din SDL, formularele din cadrul manualelor de procedură generale vor fi adaptate pentru a nu fi introduse cerințe/ obligații care să nu corespundă cu măsura aprobată prin SDL.

Verificarea conformității documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului/ Deciziei de finanțare, în cazul proiectelor de investiții/sprijin forfetar, se va realiza în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01- 01, în funcție de specificul fiecărui proiect.

În termen de maximum 3 (trei) zile de la data aprobării Raportului de evaluare și primirea dosarelor administrative de la OJFIR (dacă este cazul), șeful SLIN/ SAFPD/ SIBA - CRFIR repartizează experților CE SLIN/ SAFPD/ SIBA - CRFIR dosarele administrative în vederea inițierii procedurii de contractare.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atașat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității.

În termen de maximum 2 (două) zile de la repartizarea dosarelor, expertul CE SLIN/ SAFPD/ SIBA CRFIR întocmește și transmite către beneficiarii din lista E6.1L - Cereri de finanțare eligibile (atașată Raportului de evaluare - formular E6.0L) formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului/ Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), în funcție de tipul măsurii în care se încadrează proiectul eligibil, cu mențiunea că nu se vor înscrie informații referitoare la Raportul de selecție. O copie a formularului va fi transmisă, spre știință, GAL.

Pentru proiectele de investiții, formularul se va prelua din Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01 - 01).

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, cursul de schimb euro-leu aplicabil va fi cel valabil la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului/deciziei de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului, în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR are obligația de a transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Prevederi specifice pentru proiectele de servicii aferente Sub-măsurii 19.2

Pentru cererile de finanțare pentru servicii, în termen de maximum 3 (trei) zile de la data aprobării Raportului de evaluare și primirea dosarelor administrative de la OJFIR, șeful SLIN - CRFIR repartizează experților CE SLIN CRFIR dosarele administrative în vederea inițierii procedurii de contractare.

În termen de maximum 2 (două) zile de la repartizarea dosarelor, experții CE SLIN CRFIR vor întocmi formularul E6.8.3L "Notificarea solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare" și vor notifica solicitanții incluși în Lista proiectelor eligibile cu privire la semnarea angajamentelor legale. O copie a formularului va fi transmisă, spre știință, și către GAL.

Pentru proiectele de servicii finanțate prin Sub-măsura 19.2 se va utiliza formularul cadru de Contract de Finanțare (C1.1L) (postat pe site-ul www.afir.info), precum și formularele specifice proiectelor de servicii din secțiunea Formulare, anexă la Manualul de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2. (AFIR_ManualProceduri19_2_V3_NOV2017, 2017) Pentru proiectele de servicii nu se va realiza monitorizarea ex-post.

Pentru semnarea Contractului de finanțare, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;

Cazierul judiciar al responsabilului legal, în original, care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar;

Documentul/documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul www.afir.info) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului). Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%; Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

După primirea documentelor obligatorii menționate mai sus, expertul CE SLIN CRFIR, desemnat de șeful SLIN - CRFIR, procedează la întocmirea:

- Contractului de finanțare (formular C1.1L);
- Propunerii de angajare a unei cheltuieli;
- Angajamentului bugetar individual.

Dacă beneficiarul nu prezintă documentele prevăzute în Notificare sau nu se prezintă spre semnare la termenul stabilit și nici nu solicită, în scris, Autorității Contractante alte termene, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar. În cazul în care beneficiarul solicită prelungirea termenului de prezentare a clarificărilor solicitate, noul termen nu poate depăși termenul inițial stabilit cu mai mult de 10 (zece) zile.

Experții responsabili cu monitorizarea din cadrul CMIT vor primi de la experții cu atribuții de contractare de la nivel regional notele de aprobare a încetării contractelor, precum și notele de neîncheiere a contractelor de finanțare. După primirea acestora, în aceeași zi, expertul responsabil cu monitorizarea le va scana și le va transmite electronic către Serviciul Monitorizare, Evaluare și Raportare, de la nivel central, la adresa de e-mail: monitorizare@afir.info.

Întocmirea propunerii de angajare a unei cheltuieli și a angajamentului bugetar individual/ întocmirea dezangajărilor bugetare

Pentru realizarea acestor activități, expertul din cadrul CE SLIN CRFIR va respecta formularele și metodologia privind întocmirea propunerii de angajare a unei cheltuieli și a angajamentului bugetar individual sau, după caz, de întocmire a dezangajărilor bugetare în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020

Elaborarea Contractului de finanțare

Anterior demarării procesului de întocmire, avizare și aprobare a Contractului de finanțare, expertul SLIN - CRFIR verifică confirmarea de primire de către beneficiar a Notificării E 6.8.3L emisă de CRFIR și se asigură că toate documentele obligatorii menționate în formularul E6.8.3L au fost depuse de beneficiar la Autoritatea Contractantă în termenele menționate în cuprinsul acesteia și sunt conforme.

În cazul în care solicitantul nu depune documentele obligatorii solicitate prin intermediul E6.8.3L, se întocmește „Nota de constatare a neîncheierii Contractului de finanțare“ -

C1.16.1L și se înștiințează expertul cu atribuții de monitorizare de la nivelul CMIT - CRFIR. Aceste informații sunt evidențiate și în Registrul C1.13L privind situația contractului de finanțare care se regăsește completat în fileserver la nivelul fiecărui CRFIR.

Expertul CE SLIN CRFIR completează Contractul de finanțare, în baza următoarelor documente:

- Cererea de finanțare;
- Dosarul administrativ al cererii de finanțare;
- Raportul de evaluare aprobat de către Directorul General Adjunct CRFIR;
- Lista Cererilor de finanțare eligibile;
- Documentele solicitate prin Notificarea E6.8.3L.

Expertul din cadrul CE SLIN CRFIR pregătește pentru fiecare proiect eligibil, conform Raportului de evaluare, două exemplare ale Contractului de finanțare în limba română și două exemplare din anexele acestuia. Expertul Compartimentului Evaluare atribuie Contractului de finanțare același număr cu cel din Cererea de finanțare, cu excepția primului câmp, unde se va scrie codul C în locul codului înscris în Raportul de evaluare (codul reprezintă etapa în care se află cererea de finanțare).

Pentru alocarea Codului Unic de Înregistrare, expertul CE SLIN CRFIR accesează programul informatic specific, care poate genera electronic codul RO. Urmare alocării Codului Unic de Înregistrare în Registrul Unic de Identificare, se listează documentul care atestă codul RO alocat noului solicitant înscris și ulterior informația se va transcrie în cadrul Contractului de Finanțare.

Pentru completarea datelor referitoare la responsabilul legal, expertul verifică dacă acesta are calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice al solicitantului. În acest sens, expertul va verifica datele înscrise în cererea de finanțare coroborat cu actul constitutiv/statutul entității/persoanei juridice (Hotărârii de schimbare a reprezentantului legal).

Contractul de finanțare, va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Bugetul indicativ
Anexa III	Cererea de finanțare
Anexa IV	Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul Sub-măsurii 19.2
Anexa V	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privati FEADR
Anexa VI	Materiale și activități de informare de tip publicitar

Tabel 16. Contract finanțare, anexe , conform Manual Procedura sm19.2 AFIR V3

CAP.XI.Avansurile

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice fata de durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

Atenție!

În cazul proiectelor
(AFIR_ManualProceduri19_2_V3_NOV2017, 2017)
de servicii nu se acordă plăți în avans.
În cazul proiectelor mixte, avansul se va acorda raportat la valoarea componentei de
investiții, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și dispozițiilor
cap. 8.1 din cadrul PNDR.

CAP.XII.Achizițiile

În funcție de tipul lor (public/privat), beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante. (pe site AFIR www.afir.info.ro).

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.
În contextul derulării achizițiilor publice , conflictul de interese se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Actionariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachet majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;

- Tratatamentul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proporționalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii

CAP.XIII. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată

13.1 Avans

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

13.2 Tranșe de plată

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eşalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL , un exemplar original, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie-1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație.

În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dupa verificarea de către GAL , beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro .

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare. Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

ATENȚIE!

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani de la data semnării Contractului de finanțare.

ATENȚIE!

Etapele verificării dosarului cererii de finanțare, dosarului de achiziții și ale dosarului cererii de plată se vor derula în conformitate cu prevederile procedurilor specifice, în vigoare la data: depunerii cererii de finanțare, respectiv încheierii contractului de finanțare și demarării procedurii de achiziții, depunerii dosarului cererii de plată.

CAP.XIV. Monitorizarea proiectului

GALMMV va indica perioada de monitorizare a proiectului și obligațiile beneficiarului privind investiția pentru care a primit sprijin.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

GALMMV are posibilitatea de a reduce această perioadă la 3 ani, în situația sprijinului sumă forfetară cu respectarea prevederilor specifice din Reg. 1303/2013 (Reg1303_2013_UE_DispozitiiComune, 2013).

- Perioada de monitorizare a proiectului este de 5 ani iar beneficiarului va include Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, pentru care a primit sprijin în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.
 - După semnarea Contractului de finanțare, cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primului eveniment/primei activități din cadrul proiectului, beneficiarul va depune la GALMMV și la OJFIR **graficul calendaristic de implementare actualizat**, care să

include locul de desfășurare a activităților, precum și agenda activităților ce urmează să fie susținute.

- În vederea efectuării verificărilor pe teren, necesare în perioada de derulare a contractului, beneficiarul va preciza în cadrul Graficului de realizare a proiectului și numărul de rapoarte de activitate pe care le va depune, cât și data depunerii acestora (săptămâna și luna).
 - Verificările pe teren vor fi realizate anterior depunerii la OJFIR a rapoartelor de activitate de către beneficiar, fiind obligatorie cel puțin o vizită pe teren pentru fiecare raport de activitate.
 - Verificarea pe teren se realizează prin notificarea beneficiarului privind data și ora verificării pe teren, cu cel puțin 24 de ore înainte de efectuarea acesteia.
 - Scopul vizitei pe teren este de a verifica modul de desfășurare a activităților și respectarea Contractului de finanțare.
 - Beneficiarul depune Rapoarte de activitate intermediare (Formular D1.2.1L) numai în situația în care solicită tranșe de plată intermediare, acestea reprezentând documente obligatorii pentru depunerea tranșelor intermediare de plată. Acestea se depun în termen de maximum 10 zile de la finalizarea ultimei activități prevăzute de Raportul de activitate.
 - În baza fiecărui Raport de activitate poate fi depusă o singură tranșă de plată.
 - Raportul de activitate final (Formular D1.2L) va fi depus la OJFIR în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea activităților aferente proiectului, fără a se depăși durata de implementare a contractului.
 - Rapoartele de activitate intermediare/finale vor conține perioada de referință, descrierea activităților care urmează să fie solicitate la plată, persoanele implicate în derularea acestora, numărul participanților și rezultatele obținute, precum și documente justificative pentru activitățile desfășurate și tipurile de materiale relevante, elaborate prin proiect (materiale didactice, chestionare de evaluare, liste de prezență, comunicate de presă etc.).
 - Dacă beneficiarul nu a depus Raport de activitate intermediar, atunci Raportul de activitate final va cuprinde toate activitățile din Cererea de finanțare și se va putea depune o singură cerere de plată.
- Mai multe detalii privind Monitorizarea Proiectelor și a SDL ului în cap.V al Manualului de Proceduri GALMMV (GALMMV_ManualProceduri, 2017) .

CAP.XV. LEGISLATIA APLICABILA extinsă

15.1. Legislația europeană

Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană ratificat prin Legea nr. 157/2005;

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de

coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene.

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului.

Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013.

Regulamentul (UE) nr. 834/2014 al Comisiei de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare.

15.2. Legislația națională

Hotărârea nr. 1185/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare.;

Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării, aprobată cu modificări prin Legea nr. 56/2016;

Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 1.571/2014 privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea [Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice](#);

Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

15.3. Legislație/documente cadru pentru GAL MMV

- Statut Asociație ONG GALMMV ; Înființată prin Încheierea Civilă nr.10983 din 21.11.2012 , Înregistrată în Registrul Special al asociațiilor și fundațiilor al Judecătoriei Baia Mare la numărul 87/11.12.2012
- Contract de finanțare, Acord Cadru de Finanțare Nr.C 1940 0026 01 16 6 26 75529/12.12.2016 ; Contract de Finanțare Subsecvent nr.1 , Nr.C 1940 1026 01 16 6 26 75529/12.12.2016

- Strategia de dezvoltare Locala SDL GALMMV , selectata de MADR prin Raport Selectie 8 august 2016²⁴ , poz. 148
- Regulamente interne ROF/ROI (GALMMV_ROF2016, 2016)
- Documente specifice implementarii sM 19.2 de la²⁵ :
https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala

Cap.XVI.Informatii si documente utile

16.1. Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finantare

Documentele obligatorii care trebuie atașate dosarului Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt cele din Cererea de Finanțare , Cap.E:

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURI MICI M7/6B Cooperare

16.1.1. Documente conform Cererii Finantare

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

²⁴ http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/08.august_2016/Raport-de-Selectie-a-Strategiilor-de-Dezvoltare-Locala.pdf

²⁵

https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M7/6B - Investiții în infrastructuri mici

OPIS

documente

Documentele se vor anexa cererii de finanțare în ordinea de mai jos:

Lista documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune	PAGINA de la - până la	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune
ETAPA:	DEPUNERE		CONTRACTARE		
1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.	<input checked="" type="checkbox"/>				
2.1 Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.	<input checked="" type="checkbox"/>				
3.1 Pentru comune și ADI Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. și		<input checked="" type="checkbox"/>			
3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii și/sau		<input checked="" type="checkbox"/>			
3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)		<input checked="" type="checkbox"/>			

<p>3.4 Pentru ONG-uri Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;</p>		<input checked="" type="checkbox"/>			
<p>4. Document care să ateste că a depus documentația la ANPM:</p> <p>4.1 Clasarea notificării sau</p> <p>4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau</p> <p>4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau</p> <p>4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).</p> <p>4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.</p>					

API

<p>11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau</p> <p>11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>			
		<input checked="" type="checkbox"/>			
<p>12. Lista agentilor economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>			
<p>13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>				
<p>14.1. Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă: sau</p>		<input checked="" type="checkbox"/>			
<p>14.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apa uzată în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>			
<p>14.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată. sau</p>		<input checked="" type="checkbox"/>			
<p>14.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (daca este cazul)</p>		<input checked="" type="checkbox"/>			

<p>15. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>			
<p>16. Extrasul din strategie, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.</p> <p>Aviz de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>			
<p>17. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.</p>				<input type="checkbox"/>	
<p>18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.</p>				<input type="checkbox"/>	
<p>19. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul</p>				<input type="checkbox"/>	
<p>20. Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz)</p>					
<p>21. Pentru UAT - Hotărârea de validare a Consiliului Local – în copie conformă cu originalul</p>		<input checked="" type="checkbox"/>			
<p>22. Pentru ADI/ONG - Certificat de grefă pentru Asociații și Fundații</p>		<input checked="" type="checkbox"/>			

23. Anexa.6. Declarație privind cofinanțarea și HG 226		<input checked="" type="checkbox"/>			
24. Anexa.7. Adresa Înaintare si Declaratie		<input checked="" type="checkbox"/>			

16.2. Lista anexe ce trebuie completate de beneficiar

Anexele marcate la subcapitol 16.3. trebuie completate obligatoriu și incluse în OPISUL de documente :

Anexa1. Cererea de finanțare

Anexa2. SF

Anexa6. Declarație privind cofinanțarea și respectarea HG 226/2015

Anexa7. Adresa de înaintare și declarație

Anexa 13. Hotărâre de Consiliu Local

16.3. Lista documente publicate pe site www.galmmv.ro

ca si anexe la GS INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURI MICI M7/6B
 Anexe la Ghidul Solicitantului INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURI MICI M7/6B

Nr.crt	Anexa	Obs.
1	Anexa1. Cererea de finanțare	Trebuie Completat de beneficiar
2	Anexa2. Studiul_de_Fezabilitate_2xHG.doc	Continut Cadru de respectat de catre Proiectant
3	Anexa3. Lista_localitati_din_Zona_Montana.pdf	Informare/referinta
4	Anexa4. Recomandari_analiza_cost-beneficiu.doc	Informare
5	Anexa5. Contract_de_Finantare.doc	Informare/Model
6	Anexa6. Declaratie privind cofinantarea si respectarea HG 226/2015	Trebuie Completat de beneficiar
7	Anexa7. Adresa de Inaintare si declaratie	Trebuie Completat de beneficiar
	Anexa 8.a Lista Ariilor Naturale Natura 2000	Informare
	Anexa 8.b. Arii naturale protekate Natura 2000 cf. OMM 46 din 12 ian 2016	Informare
9	Anexa9.Fisa de verificare a conformitatii administrative	Se completeaza la GALMMV
10	Anexa10.Fisa de verificare a eligibilitatii	Se completeaza la GALMMV
11	Anexa11.Fisa de evaluare a criteriilor de selectie	Se completeaza la GALMMV
12	Anexa12.Fisa de verificare in teren	Se completeaza la GALMMV
13	Anexa13.Model_Hotarare_consiliu_local_privind_implementare_proiect.doc	Informare/documentare/Model
14	Anexa14.Fisa Masurii INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURI MICI M7/6B	Informare/documentare/referinta
15	Anexa15.Rezultate_finale_recensamant_populatie_2011.xls	Informare/referinta calcule selectie
16	Lista zonelor cu potential turistic ridicat	Informare, documentare selectie

Lista Tabele

Tabel 1. Abrevieri.....	12
Tabel 2. Comitetul de selectie GALMMV.....	20
Tabel 3. Supleanti.....	21
Tabel 4. Comisia de solutionare Contestatii.....	21
Tabel 5. Mecanisme evitare conflicte interes	22
Tabel 6. Corelare Masuri Nationale , art. Reg1305 , cu corespondenta in masuri locale GALMMV , cf. anexa 1. Ghid 19.2 (AFIR_Ghid19_2_V2, 2017)	29
Tabel 7. Primirea si verificarea proiectului la GALMMV (3 etape: conformitate, eligibilitate, selectie)	33
Tabel 8. Conformitate/Incadrare proiect.....	34
Tabel 9. Lista verificare conformitate documente	35
Tabel 10. Criterii de eligibilitate (EG).....	42
Tabel 11. Verificarea eligibilitatii solicitantului	44
Tabel 12. Verificare eligibilitatii proiectului	45
Tabel 13. Logica Interventiei /Indicatori GALMMV vs. Indicatori LEADER (Extras SDL , Cap. IV)	57
Tabel 14. Criterii selectie GALMMV	60
Tabel 15. Criterii departajere/ selectie GALMMV.....	61
Tabel 16. Contract finantare, anexe , conform Manual Procedura sm19.2 AFIR V3.....	71

Lista Desene/Figuri

Figură 1. Logica de Interventie INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURI MICI M7/6B	18
Figură 2. Procedura evaluare/selectie	19
Figură 3. Flux procedural pentru accesare fonduri PNR prin GALMMV	23
Figură 4. Masuri GALMMV vs. Masuri Nationale PNR, Masura INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURI MICI M7/6B , REG EU 1305 art.20	28
Figură 5. Documentele de accesare/ dosarul proiectului (Dosarul Cererii de Finantare) -continut general.....	31
Figură 6. Nevoi, Prioritati , Indicatori GALMMV vs. PNR	58
Figură 7. Logica strategiei, caracterul integrator, 3 nivele.....	59
Figură 8. Primirea si verificarea proiectului.....	65
Figură 9. Pasii de parcurs de la evaluarile GAL pina la semnarea Contractului (Proceduri AFIR).....	67

Bibliografie

- AFIR_Ghid19_2_V2. (2017, 2017aug5 5). *AFIR_Ghid19_2_V2, Anexa1*. Retrieved from AFIR_Ghid19_2_V2, Anexa1:
https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala
- AFIR_ManualProceduri19_2_V3_NOV2017. (2017, Nov 17). *AFIR_ManualProceduri19_2_V3_NOV2017*. Retrieved from
https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala
- AFIR_Masura16_Cooperare. (2017aug9, Aug 9). *AFIR_Masura16_Cooperare*. Retrieved from
AFIR_Masura16_Cooperare:
https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_sm_16_4_si_16_4a_sprijin_pentru_cooperare_agricola_si_pomicola

EU_reg651. (2014, Iunie 17). *REGULAMENTUL (UE) NR. 651/2014 AL COMISIEI*. Retrieved from <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=RO>

EU_reg807. (2014, march 11). *REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 807/2014 AL COMISIEI*. Retrieved from http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/legislatie/r_nr.807-2014.pdf

EU_ShortFoodSupply2013. (2013, June). *Short Food Supply Chains and Local Food Systems in the EU. A State of Play of their Socio-Economic Characteristics*. Retrieved from <http://ipts.jrc.ec.europa.eu/publications/pub.cfm?id=6279>

GALMMV_ManualProceduri. (2017, June 20). <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>. Retrieved from <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>.

GALMMV_ROF2016. (2016). Regulamentul de Organizare si Functinare GALMMV. In GALMMV, *GALMMV_ROF*. Tautii Magheraus: GALMMV2016.

GALMMV_SDL. (2017). <http://galmmv.ro/strategie/>. Retrieved from <http://galmmv.ro/strategie/>.

GOV_HG907_2016_Etape_Documentatii. (2016, nov 29). <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/185166>. Retrieved from <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/185166>

HG226_2015_CadruImplementare_PNDR. (2015). https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/HG_226_2015_cadru_implementare_PNDR.doc. Retrieved from https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/HG_226_2015_cadru_implementare_PNDR.doc.

HG540_2000. (2000). *HG540_2000 Clasificare DN DJ DC*. Retrieved from <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/23370>

Legea_159_19iunie2016. (2016, July 19). *Legea_159_19iunie2016 Regimul infrastructurii fizice a retelelor de comunicatii electronice*. Retrieved from http://www.ancom.org.ro/uploads/links_files/Legea_nr.pdf.

Legea36_1991_asociereagricola. (n.d.). *Legea36_1991_asociereagricola*. Retrieved from http://www.apia.org.ro/files/pages_files/Legea_nr_36.pdf

Legea46_2005_ONG. (n.d.). Retrieved from <http://www.anpc.gov.ro/anpcftp/legislatie/asociatii/Lege%20nr.%20246%20din%202005.html>

Legea566_2004_CooperativeAgricole. (n.d.). *Legea566_2004_CooperativeAgricole*. Retrieved from <http://old.madr.ro/pages/pna/lege-566-2004.pdf>

MADR_Masura07_Aprobata. (2015, Iunie). *M7_FisaTehnicaAprobata*. Retrieved from http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/programare-2014-2020/fise-masuri/aprobate-iunie2015/M07_-_Servicii_de_baz%C4%83_%C8%99i_re%C3%AEnnoirea_satelor_%C3%AEn_zonele_rurale_articolul_20.pdf

MADR_Orientari_GHID_GALx. (2017). *MADR_Orientari_GHID_GALx*. Retrieved from http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/Orientări-elaborarea-Ghidurilor-Solicitantului-SDL.pdf.

ManualProcedura_V3_Afir. (2017, Nov 17). Retrieved from https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala

MDRAP_. (n.d.). *Ghid Proiectare infra Bicyclete*. Retrieved from [http://www.mdrap.ro/userfiles/Ghid%202016%20-%20draft%20final%20v5_2%20\(2\).pdf](http://www.mdrap.ro/userfiles/Ghid%202016%20-%20draft%20final%20v5_2%20(2).pdf)

OG26_2000_ONG. (n.d.). Retrieved from <http://portal.just.ro/94/SiteAssets/SitePages/bine/Ordonanta%20nr.%2026%20din%202000%20As.%20si%20Fund.html>

OG37_2005_GrupProducatori. (n.d.). Retrieved from <http://old.madr.ro/pages/pna/ordonanta-37-din-2005.pdf>

OUG106_2011_ConflictInteres. (2011). <https://lege5.ro/en/Gratuit/gi2tqmrugy/ordonanta-de-urgenta-nr-66-2011-privind-prevenirea-constatarea-si-sanctionarea-neregulilor-aparute-in-obtinerea-si-utilizarea-fondurilor-europene-si-sau-a-fondurilor-publice-nationale-afere-acestor>. Retrieved from <https://lege5.ro/en/Gratuit/gi2tqmrugy/ordonanta-de-urgenta-nr-66-2011-privind-prevenirea-constatarea-si-sanctionarea-neregulilor-aparute-in-obtinerea-si-utilizarea-fondurilor-europene-si-sau-a-fondurilor-publice-nationale-afere-acestor>.

PNDR2020_vers25oct2016. (2016, Oct 25). <http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/2016/PNDR-2014-2020-versiunea-aprobata-25-octombrie-2016.pdf>. Retrieved from <http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/2016/PNDR-2014-2020-versiunea-aprobata-25-octombrie-2016.pdf>.

- Reg.UE_1407_Minimis. (2013). *Reg.UE_1407_Minimis*. Retrieved from Reg.UE_1407_Minimis:
[https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/REGULAMENTUL%20\(UE\)%20NR.%201407-2013%20din%2018%20decembrie%202013%20privind%20aplicarea%20articolelor%20107%20%20C5%9Fi%20108.docx](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/REGULAMENTUL%20(UE)%20NR.%201407-2013%20din%2018%20decembrie%202013%20privind%20aplicarea%20articolelor%20107%20%20C5%9Fi%20108.docx)
- Reg_EU_178_2002. (2002). *Reg178_de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare, de instituire a Autorității*. Retrieved from Normele de aplicare in REG nr.852:
<http://www.madr.ro/docs/agricultura/agricultura-ecologica/regulament-178-din-2002-update-.pdf>
- REG_EU_852_IgienaProduseAlimentare. (2004, april 29). *REGULAMENTUL (CE) NR. 852/2004 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI*. Retrieved from Reg.852_Igiena Alimente: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32004R0852&from=RO>
- Reg_UE_807_Completarela1305. (2014). *Reg_UE_807_Completarela1305_Tranzitorii*. Retrieved from http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/legislatie/r_nr.807-2014.pdf.
- Reg1303_2013_UE_DispozitiiComune. (2013).
https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1303_2013_dispozitii_comune_ESI.doc. Retrieved from https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1303_2013_dispozitii_comune_ESI.doc.
- Reg1305_2013_UE_FEADR_sprrijindezvoltarerurala. (2013, Dec 20).
https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1305_2013_sprrijin_FEADR.doc. *Jurnalul Oficial cu numărul 347L din data de 20 decembrie 2013*. Retrieved from https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1305_2013_sprrijin_FEADR.doc.
- RegUE_1407_Minimis. (2013, dec). *RegUE_1407_Minimis*. Retrieved from [https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/REGULAMENTUL%20\(UE\)%20NR.%201407-2013%20din%2018%20decembrie%202013%20privind%20aplicarea%20articolelor%20107%20%20C5%9Fi%20108.docx](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/REGULAMENTUL%20(UE)%20NR.%201407-2013%20din%2018%20decembrie%202013%20privind%20aplicarea%20articolelor%20107%20%20C5%9Fi%20108.docx).
- UE_HD39_ProiectarePisteBitze. (2015). *PROIECTAREA ALEILOR PIETONALE ȘI A PISTELOR PENTRU BICICLETE*. Retrieved from <http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/tris/ro/index.cfm/search/?trisaction=search.detail&year=2015&num=512&dLang=RO>