



Asociația “Grupul de Acțiune Locală Maramureș Vest “ - GALMMV



GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MĂSURII

Investiții pentru acces la transport al comunităților în
risc de excluziune socială (în special minoritatea romă)

Măsura M8/6B

V2_OCT 2018

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).

Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale , din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

Conținut GHID

INTRODUCERE	4
CAP.1. Definitii si abrevieri	7
1.1. Definitii /dictionar	7
1.2. Abrevieri	8
CAP.II. PREVEDERI GENERALE	10
Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție, obiectivele generale și specifice ale măsurii ..10	
2.1. Fisa tehnica a Masurii Investiții pentru acces la transport al comunităților în risc de excluziune socială (în special minoritatea romă) M8/6B	10
2.1.1. Masura conform SDL	10
Denumirea măsurii: Investiții pentru acces la transport al comunităților în risc de excluziune socială (în special minoritatea romă) M8/6B	10
2.1.2. Obiective de dezvoltare rurală	12
2.1.3. Obiective specifice ale măsurii	12
2.1.4. Acte legislative specifice	13
2.1.5. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă)	13
2.1.6. Tip de sprijin	13
2.1.7. Tipuri de acțiuni: eligibile și neeligibile	14
2.1.8. Condiții de eligibilitate	14
2.1.9. Sume (aplicabile) și rata sprijinului	14
2.1.10. Indicatori de monitorizare	14
2.1.11. Indicatori specifici măsurii	15
2.1.12. Zone cu populație cu risc de excluziune socială	15
2.1.13. Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GALMMV)	15
CAP. III. DEPUNEREA PROIECTELOR	16
3.1.Procedura de evaluare si selectie a proiectelor despusse in cadrul SDL.....	16
3.2. Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale	18
3.3. Flux Procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV (GALMMV_ManualProceduri_V4, 2018) ..	18
3.4. Ghidurile Solicitantului, variante consultative si aprobate, publicare www	19
3.5. Apel Selectie /Calendar estimativ.....	21
3.5.1. Varianta detaliată a apelului de selecție trebuie să conțină minimum următoarele informații ..	22
3.5.2. Variante simplificate ale anunțului de selecție	22
3.5.3. Transparența procesului de selecție, publicitate	23
3.5.4. Formularele-cadru de cereri de finanțare specifice măsurilor	24
3.6. Măsuri locale GALMMV vs. măsuri naționale PNDR.....	24
3.7. Depunerea proiectelor	27
3.7.1. Locul depunerii Dosarului Cererii de Finanțare (DCF)	27
3.7.2. Perioada de depunere a proiectelor	27
3.7.3. Alocarea pe sesiune si punctajul minim	27
3.7.4. Documentele de accesare necesare	28
3.7.5 Cererea de finanțare - format depunere, 1 Original si 1 copie+ 2 x DVD	28
CAP.IV. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	28
4.1. Beneficiarii eligibili, nominalizati in Fisa Masurii GALMMV sunt cei precizati la 2.1.5.....	28

4.2. Beneficiari/parteneri restrictionati la finantare cf. HG226/2016 (HG226_2015_CadrulImplementare_PNDR, 2015)	28
CAP.V. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI (Conformitate, Incadrare, Eligibilitate, Selectie)	30
5.1. 4 Pasi conformitate, incadrare, eligibilitate, selectie.....	30
5.2. Conformitatea și încadrarea proiectelor (Conform Fișa Conformitate și metodologie de verificare - Anexa 10 la Ghid).....	31
5.2.1. Verificare Conformitate Administrativă: Documentele.....	31
Partea I - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR	31
Obs. Metodologia completa este descrisa in Fisa de Conformitate , anexa la GHID	32
5.2.2. Verificare Conformitate Administrativă: Incadrarea proiectului.....	32
Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI	32
Lista de verificare	32
Indicatori de Monitorizare	33
5.3. Actiuni eligibile si neeligibile	35
5.3.1. Actiuni Eligibile si neeligibile	35
5.3.2. Conditii minime de eligibilitate pentru acordarea sprijinului/Criterii Eligibilitate EG	36
5.4. Verificarea Criteriilor de eligibilitate a solicitantului si a proiectului.....	36
5.4.1. Verificarea eligibilitatii solicitantului (A) , conditiilor de eligibilitate ale proiectului (B), criterii suplimentare GALMMV	36
5.4.2. Eligibilitatea proiectului	37
A. Verificarea eligibilității solicitantului	37
B. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului	37
B.2. Verificarea criteriilor de eligibilitate suplimentare stabilite de către GAL	38
C. Verificarea bugetului indicativ	38
D. Verificarea rezonabilității prețurilor	39
D. Verificarea Planului Financiar	40
G.Verificarea pe teren	40
H. DECIZIA REFERITOARE LA PROIECT	40
CAP.VI. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE.....	41
Extras din (MADR_Orientari_GHID_GALx, 2017), Cap. 6	41
6.1 Tipuri de cheltuieli eligibile.....	41
6.2. Cheltuieli neeligibile.....	43
CAP.VII.SELECTIA PROIECTELOR	43
7.1. Selectia proiectelor.....	43
7.2. Principii si criterii de selectie a proiectului	44
Criterii Selectie.....	46
CAP.VIII. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	47
8.1. Valoarea maximă a sprijinului este de 28.342 euro	47
8.2. Intensitatea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor	47
CAP.IX.Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare.....	48
9.1. Cererea de finantare /completare.....	48
9.2. Completarea anexelor obligatorii.....	48
9.3. Depunerea si verificarea proiectelor	48
CAP.X . CONTRACTAREA FONDURILOR	48

10.1. Prevederi comune pentru toate proiectele aferente Sub-măsurii 19.2.....	49
Prevederi specifice pentru proiectele de servicii aferente Sub-măsurii 19.2	51
10.2. Elaborarea Contractului de finanțare	52
CAP.XI.AVANSURILE	53
CAP.XII.ACHIZITIILE	54
CAP.XIII. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor afere trnșelor de plată.....	55
13.1 Avans	55
13.2 Trnșe de plată	55
CAP.XIV. MONITORIZAREA PROIECTULUI.....	56
CAP.XV. LEGISLATIA APLICABILA EXTINSA.....	57
15.1. Legislația europeană.....	57
15.2. Legislația națională.....	58
15.3. Legislatie/documente cadru pentru GAL MMV	59
Cap.XVI.INFORMATII SI DOCUMENTE UTILE	59
16.1. Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finantare	59
16.1.1. Documente conform Cererii Finantare	59
16.2. Lista anexe ce trebuie completate de beneficiar.....	63
16.3. Lista documente publicate pe site www.galmmv.ro.....	63
Lista Tabele	64
Lista Desene/Figuri	65
Bibliografie.....	65

Final V2 OCT 2018

INTRODUCERE

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Măsurii Investiții pentru acces la transport al comunităților în risc de excluziune socială (în special minoritatea romă) M8/6B elaborat de Asociația GALMMV, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020, și constituie un suport informativ pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice.

ATENȚIE! Informațiile din fișele măsurilor din SDL 2014 - 2020 aprobată de către DGDR AM PNDR și cele din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013¹ (Reg1303_2013_UE_DispozitiiComune, 2013) și Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013 (Reg1305_2013_UE_FEADR_sprijindezvoltarerurala, 2013) prevalează asupra oricăror informații din prezentul document

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată urmând a fi publicată pe pagina de internet www.galmmv.ro

ATENȚIE! Prevederile prezentului ghid se completează cu reglementările cuprinse în Manualul de procedură Implementare AFIR (sM19_2_V05, 2018) și Manualul de proceduri Selecție Proiecte al GALMMV, publicat pe pagina www.galmmv.ro (GALMMV_ManualProceduri_V4, 2018)

Conținutul acestui Ghid este elaborat în conformitate cu :

1. **Orientările privind elaborarea Ghidurilor Solicitantului pentru măsurile incluse în Strategiile de Dezvoltare Locală publicate la ² (MADR_Orientari_GHID_GALx, 2017) , din care citam**

“Aceste orientări reprezintă un material informativ, elaborat în scopul sprijinirii Grupurilor de Acțiune Locală în elaborarea Ghidurilor Solicitantului pentru măsurile incluse în Strategiile de Dezvoltare Locală.

Orientările emise de către DGDR AM PNDR nu sunt opozabile legislației naționale și europene, respectiv proceduri de lucru sau alte documente oficiale emise de DGDR AM PNDR sau AFIR.

Totodată, orientările, prin informațiile pe care le furnizează, nu pot influența procesele de primire, evaluare, selecție, contractare, efectuare plăți, verificări etc. ale DGDR AM PNDR sau

¹https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1303_2013_dispozitii_comune_ESL.doc

² http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/Orientari-elaborarea-Ghidurilor-Solicitantului-SDL.pdf

AFIR, acestea putând fi modificate doar prin documente oficiale emise de către departamentele abilitate, avizate și aprobate de către conducerea MADR.

Ghidul solicitantului (GS) - reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură inclusă în SDL, document care se aprobă de organele de conducere ale Grupului de Acțiune Locală (conform prevederilor statutare) și se publică pe site-ul GAL-ului.

Modificările Ghidului solicitantului nu vor aduce atingere sesiunii lansate de GAL aflate în curs de derulare, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației europene sau naționale care impun acest lucru. În această situație, GAL are obligația de a informa potențialii solicitanți despre modificările survenite.”

2. **Strategia de Dezvoltare Locala a GALMMV (GALMMV_SDL2, 2017), versiunile anterioare si versiunea actuala publicate pe site ul www.galmmv.ro**
3. **Măsura națională-standard, M7.2 Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică, art. 20, (Reg1305_2013_UE_FEADR_sprijindezvoltarurura, 2013)**

Final V2 OCT 2018

4. Regulamentul UE 1305 (Reg1305_2013_UE_FEADR_sprrijindezvoltarerurala, 2013), art. 20

Art. 20: Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale

(1) În cadrul acestei măsuri se acordă sprijin în special pentru:

- a) elaborarea și actualizarea planurilor de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, precum și ale planurilor de protecție și de gestionare legate de zonele Natura 2000 și de alte zone cu înaltă valoare naturală;
- b) investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;
- c) infrastructura de bandă largă, inclusiv construirea, îmbunătățirea și extinderea acesteia, infrastructura pasivă de bandă largă și furnizarea accesului la banda largă, precum și soluții publice de e-guvernare;
- d) investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente;
- e) investiții de uz public în infrastructura de agrement, în informarea turiștilor și în infrastructura turistică la scară mică;
- f) studii și investiții asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural și natural al satelor, al peisajelor rurale și al siturilor de înaltă valoare naturală, inclusiv cu aspectele socioeconomice conexe, precum și acțiuni de sensibilizare ecologică;
- g) investiții orientate spre transferul activităților și transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective.

(2) Sprijinul acordat în cadrul acestei măsuri vizează exclusiv infrastructura la scară mică, astfel cum este definită de fiecare stat membru în programul său. Cu toate acestea, programele de dezvoltare rurală pot prevedea anumite derogări de la această normă în cazul investițiilor în banda largă și a celor realizate în domeniul energiei din surse regenerabile. În acest caz, sunt stabilite criterii clare care să asigure complementaritatea cu sprijinul acordat în cadrul altor instrumente ale Uniunii.

(3) Investițiile realizate în temeiul alineatului (1) sunt eligibile pentru sprijin dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă.

5. Experiene similare din mediul rural și urban din afara și din România

- Ghid proiectare infrastructuri rurale pentru pietoni și biciclete US (Alta_Planning_Design) (AltaDesign)
- Uniunea Europeană : PROIECTAREA ALEILOR PIETONALE ȘI A PISTELOR PENTRU BICICLETE <http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/tris/ro/index.cfm/search/?trisaction=search.detail&year=2015&num=512&dLang=RO> (UE_HD39_ProiectarePisteBitze, 2015)

- Olanda , <https://bicycledutch.wordpress.com/>
- Anglia :
www.sustrans.org.uk/sites/default/files/file_content_type/sustrans_handbook_for_cycle-friendly_design_11_04_14.pdf
- Danemarca: http://copenhagenize.eu/dox/Copenhagen_Bicycle_Account_2012.pdf

Experiente in Romania

- MDRAP, Ministerul Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene, Ghid metodologic de reglementare a proiectării, execuției, utilizării și mentenanței lucrărilor de infrastructură pentru biciclete,
[http://www.mdrap.ro/userfiles/Ghid%202016%20-%20draft%20final%20v5_2%20\(2\).pdf](http://www.mdrap.ro/userfiles/Ghid%202016%20-%20draft%20final%20v5_2%20(2).pdf)
(MDRAP_)
- Bistrita :
[http://www.primariabistrita.ro/portal/bistrita/portal.nsf/3FDD8EE918DA8EB3C2257DA A002DF670/\\$FILE/tema%20de%20proiectare-pista%20de%20biciclete.doc](http://www.primariabistrita.ro/portal/bistrita/portal.nsf/3FDD8EE918DA8EB3C2257DA A002DF670/$FILE/tema%20de%20proiectare-pista%20de%20biciclete.doc)

In teritoriul GALMMV :

- <http://www.visitmaramures.ro/download.php?dn=55> , pag.157
- <https://www.bikemap.net/en/route/2123599-tura-prin-tara-codrului-si-tara-chioarului-maramures/#/z10/47.49447,23.749/terrain>

CAP.1. Definitii si abrevieri

1.1. Definitii /dictionar

Abordare „bottom up” (de jos în sus) - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor necesare dezvoltării zonei;

Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) - structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființată în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001).

Aglomerare umană - zonă în care populația și/sau activitățile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibile colectarea apelor uzate și dirijarea lor spre o stație de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenți, care poate cuprinde mai multe unități administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul județean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

Beneficiar - persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanțare - solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică - fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanțare - cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

Drum modernizat - Drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcăminte: beton-ciment, asfaltice de tip greu și mijlociu;

Eligibilitate - îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare - acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Extindere apă - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor apă existente (ex: gospodării de apă, rezervoare, stații de tratare, stații de pompare, rețele de alimentare cu apă, etc.).

Extindere apă uzată - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor de apă uzată existente (ex: stații de epurare, bazine de decantare, aerare, rețele de apă uzată, etc.).

Fișa sub-măsurii - document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile - fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Modernizare - cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

Modernizare drum - reprezintă amenajarea complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice și aplicarea unei îmbrăcăminti moderne în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare.

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Master plan județean/zonal - document de politici publice care stabilește strategia de furnizare/prestare și dezvoltare a serviciului, planul de investiții pe termen scurt, mediu și lung privind înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare dintr-un județ/zonă.

Operator/operator regional al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare - operatorul regional definit conform art. 2 lit. g) și h) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, care are dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciul în aria de operare stabilită prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

Politica Agricolă Comună (PAC) - set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

Reprezentantul legal - persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Solicitant - persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibilă a proiectului - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

- Zi - zi lucrătoare.

1.2. Abrevieri

Abreviere	Explicatii
AFIR	Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;
AM POIM	Autoritatea de Management Program Operațional Infrastructură Mare
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului.
ANSVSA	Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.
APIA	Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură - instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură
CCFE	Compartimentul Contabilizare Fonduri Europene ;
CE SLIN - CRFIR/OJFIR	Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CEI	Cerere Exprimare Interes (cerere finanțare specifica Masurii cooperare/grupuri operationale
CI SLIN - CRFIR/OJFIR	Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CCFPP	Compartimentul Control Financiar Preventiv Propriu;
CF	Cerere finanțare ; Formular ce trebuie completat de catre potentialii beneficiari de finanțare nerambursabila prin PNDR
CJC	Compartimentul Juridic și Contencios ;
CRFIR	Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din cadrul AFIR
DAF	Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;
DATLIN	Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
DCA	Direcția Control și Antifraudă din cadrul AFIR;
DCP	Direcția Coordonare Programe - AFIR;
DECPFE	Direcția Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene
DGA CRFIR	Director General Adjunct Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
DGA ILINA	Director General Adjunct Infrastructură, LEADER și Investiții Non-agricole;
DGDR - AM PNDR	Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
DIBA	Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;
DRP	Direcția Relații Publice - AFIR
DSP	Direcția de Sănătate Publică.
DSVSA	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor
FEADR	Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
FS	Fisa Masurii- Fisa Tehnica a Masurii
GAL	Grup de Actiune Locala
GO	Grup Operational ; Grupurile operaționale reprezintă un element-pivot al parteneriatului european pentru inovare ("PEI") privind productivitatea și durabilitatea agriculturii. (reg.1305)

GS	Ghid pentru Solicitanții de finanțare/ Ghid Solicitant
LEADER	Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale := Legături între acțiunile de dezvoltare a economiei rurale
HNV	Engl. High Natural Value , RO= zonele agricole cu valoare naturală ridicată
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
MDRAP	Ministerul Dezvoltării Regionale , Administrației Publice și Fondurilor Europene
MSI	Ministerul pentru Societatea Informațională ;
OJFIR	Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din cadrul AFIR;
POS MEDIU	Programul Operațional Sectorial Mediu
PNDR	Programul Național de Dezvoltare Rurală Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.
SCP	Serviciul Contabilizare Plăți
SDL	Strategia de Dezvoltare Locală
SL	Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
SLIN - CRFIR	Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SLIN - OJFIR	Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SM	Serviciul Metodologie - AFIR
SMER	Serviciul Monitorizare, Evaluare, Raportare - AFIR.
UE	Uniunea Europeană

Tabel 1. Abrevieri

CAP.II. PREVEDERI GENERALE

Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție, obiectivele generale și specifice ale măsurii

În această secțiune va fi descrisă contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție, obiectivele generale și specifice ale măsurii, contribuția publică totală a măsurii, tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului, legislația națională și europeană aplicabilă măsurii, precum și aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL). (MADR_Orientari_GHID_GALx, 2017), pag.3

2.1. Fisa tehnică a Măsurii Investiții pentru acces la transport al comunităților în risc de excludere socială (în special minoritatea romă) M8/6B

2.1.1. Masura conform SDL

Denumirea măsurii: Investiții pentru acces la transport al comunităților în risc de excludere socială (în special minoritatea romă) M8/6B

Măsura de sprijinire a infrastructurii rurale mici a fost aplicată în Teritoriul GAL Mara-mureș Vest și în perioada 2012- 2015, nefiind în acest sens o măsură inovativă. Necesitatea implementării ei este dată de nevoia reală de infrastructuri/rețele în întreg teritoriul, componentă esențială a Indicelui IDU/Grad Sărăcie, infrastructuri mici interne UAT-urilor în zonele locuite de populații defavorizate inclusiv populația minorităților aflate în risc de excludere socială. Ca și componentă majoră a strategiei GALMMV 2020, rețeaua de infrastructuri mici, bazată pe reabilitarea componentelor drumurilor comunale este scheletul viziunii de dezvoltare

a teritoriului cu abordare de jos în sus (de la infrastructuri la structuri economice), motiv pentru care trebuie să acopere toate zonele speciale /perife-rice, pentru a crea coeziune, șanse egale de acces la educație, servicii sociale, evitarea marginalizării sociale, în zonele locuite de minorități naționale și în pungile de sărăcie. Măsura se integrează în proiectul global GAL Maramureș Vest ținând susținerea dezvoltării integrate a teritoriului.

CODUL Măsurii: M8/6B

Tipul măsurii:

☒ **INVESTIȚII**

☐ **SERVICII**

☐ **SPRIJIN FORFETAR**

1. Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL.

Documente referință EU³: Fișa măsurii Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale Articolul 20 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 a Parlamentului și Consiliului European:

Context European și Național: Multe zone rurale din Uniune în prezent suferă din cauza tendințelor negative referitoare la dezvoltarea socială și economică, adeseori legate de probleme de îmbătrânirea populației, caracterul îndepărtat al regiunilor, raritatea oportunităților pentru găsirea de locuri de muncă și niveluri scăzute de calitate a vieții. În consecință, măsura susține intervenții în ceea ce privește stimularea creșterii și promovarea sustenabilității socio-economice și de mediu în zonele rurale, în special prin dezvoltarea infrastructurii locale (inclusiv telecomunicații rapide și ultrarapide, energie regenerabilă și infrastructură socială) și servicii de bază locale (inclusiv recreație, sănătate, cultură, acces la Tehnologii de Comunicare și Informații) în zonele rurale precum și prin reînnoirea satelor și activități îndreptate pentru restabilirea și reînnoirea patrimoniului cultural și natural a satelor și a peisajelor rurale. În Fișa informativă privind programul de dezvoltare rurală al României pentru perioada 2014-2020,⁴ pag.4 se menționează: Aproape 800 de proiecte vor fi sprijinite pentru a îmbunătăți infrastructura rurală la scară mică, îmbunătățind astfel condițiile de viață a aproximativ 27 % din populația rurală. Acestea vor include investiții în drumuri locale, șamd.

Context Local: În teritoriul Maramureș Vest (MMV) există pe lângă populația majoritară 88.1% români și minorități naționale, în speță: 1983 romi (4.60%) și 1516 maghiari (3.52%), ucraineni și germani sub 0.02%, cu un total de 3519 locuitori minoritari, echivalentul unei comune mari. În consecință considerăm necesar includerea în SDL a unei măsuri dedicate minorităților pentru a le sprijini explicit la accesul la infrastructuri mici de transport comun, ținând seama și de gruparea acestora în special în dreapta Someșului (**comunele Satulung, Remetea Chioarului și oraș Tăuții Măgherăuș**), respectiv a concentrării zonelor sărace din zona Codru și suprapunerii acestor teritorii cu arii Natura 2000.

În viziunea GALMMV 2020 realizarea unei rețele de transport pe întreg teritoriul MMV pe structura drumurilor comunale existente și pe ideea de integrare și a unor trasee prin zonele Natura 2000 pentru rețeaua GALMMV BikeNET este bază pentru structurile de dezvoltare economică propuse în celelalte măsuri, iar minoritățile și zonele natural defavorizate inclusiv zonele albe ANCOM, trebuie integrate în acesta eco infrastructură: traseele pietonale/trotuare, benzi pentru biciclete șamd.

Corelare cu analiza SWOT și justificarea alegerii măsurii: Măsura țintește SWOT Populație/Puncte Tari: Diversitatea etnică/minoritățile etnice. Teritoriu/Puncte Slabe: calitatea infrastructurilor de transport și lipsa infrastructurilor pentru transport eco (trasee pentru biciclete șamd). Pericolul major apărut ca urmare a amplasării depozitului ecologic Maramureș în teritoriul GALMMV la Fărcașa, probabil generator de trafic greu în zonă, necesită măsuri rapide și active pentru protecția pietonilor, a bicicliștilor și turiștilor, cu rute alternative respectiv drumurile comunale. Prin măsura adecvată zonelor periferice din MMV, locuite și de populații

³ http://www.madr.ro/axa-leader/leader-2014-2020/fise-template-specifice-propuse-de-ce-utilizate-ca-model-orientativ-elaborare-masuri-sdl/download/1969_2156e98cee569ea863d7f6d60ed7f5a6.html

⁴ http://ec.europa.eu/agriculture/rural-development-2014-2020/country-files/ro/factsheet_ro.pdf

minoritare, comunități sărace, zone cu patrimoniu material și imaterial al minorităților, se extinde aria de acoperire din zonele centrale spre cele periferice astfel încât să se realizeze o rețea integrată a teritoriului pentru o dezvoltare armonioasă, de care să beneficieze cert și locuitorii minoritari.

2.1.2. Obiective de dezvoltare rurală

Măsura contribuie la atingerea obiectivului de dezvoltare rurală art. 4 lit. c din Reg. (UE) nr. 1305/2013: Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

2.1.3. Obiective specifice ale măsurii

Investiții în zonele marginalizate/periferice ale localităților: zone locuite de minorități naționale, zone sărace. Se urmărește crearea, îmbunătățirea și extinderea infrastructurilor de acces la transport la scară mică⁵ în general și la participarea la activități de sport și recreere a grupurilor vulnerabile.

Măsura contribuie la prioritatea P6 - promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale, lit b - încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale, prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 - Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale, (1) lit. b - Sprijin pentru investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei, din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6B - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale, prevăzut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la obiectivele transversale legate de inovare, de protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea, în conformitate cu Reg. (UE) nr. 1305/2013).

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: Măsura M8/6B - Investiții pentru acces la transport al comunităților în risc de excluziune socială (în special minoritatea romă) este complementară cu măsurile:

M7/6B - Investiții în Infrastructuri Mici și potențial cu

M4/4A - Investiții neproductive în gestionarea zonei Natura 2000, și

M9/6C - Infrastructura de bandă largă în spațiul rural, având în comun același grup țintă format din UAT-uri.

Sinergia cu alte măsuri din SDL: Măsura M8/6B - Investiții pentru acces la transport al comunităților în risc de excluziune socială (în special minoritatea romă) este sinergică cu măsurile:

M5/6A - Înfiițarea de activități neagricole startup,

M6/6A - Dezvoltarea de activități neagricole,

M7/6B - Investiții în Infrastructuri Mici,

M9/6C - Infrastructura de bandă largă în spațiul rural, toate contribuind la prioritatea P6 - Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

Valoarea adăugată a măsurii:

Îmbunătățirea Locuirii: Îmbunătățirea infrastructurii de transport va duce la rezolvarea unei părți a problemelor de locuire⁶ și suport pentru regenerarea fizică și economică a comunităților de romi.

⁵ http://ec.europa.eu/employment_social/soc-prot/soc-incl/final_joint_inclusion_report_2003_en.pdf

⁶ http://www.fundatia.ro/sites/default/files/ro_123_studiu_ro.pdf, pag.77

Acces la transport⁷ și la rețeaua GALMMV NET: Există o legătură logică între politicile de transport care pot contribui la excluderea socială sau în facilitarea incluziunii sociale.

Accesul la activități sportive și de agrement:

După cum se menționează în Declarația de la Nisa privind caracteristicile specifice ale sportului și funcția sa socială în Europa, accesul și participarea la activități sportive și de petrecere a timpului liber joacă un rol important în asigurarea prevenirii grupurilor vulnerabile devin izolate și în creșterea participării la activități de voluntariat în consecință, are un impact pozitiv asupra persoanelor dezavantajate social, grupuri și zone⁸

2.1.4. Acte legislative specifice

Legislație europeană: Regulamentul (CE) nr. 1407/2013; Reg. (UE) nr. 1303/2013; Directiva Consiliului Uniunii Europene nr. 2000/43/CE din 29 iunie 2000 de punere în aplicare a principiului egalității de tratament între persoane, fără deosebire de rasă sau origine etnică; Directiva Consiliului Uniunii Europene nr. 2000/78/CE din 27 noiembrie 2000 de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă.

Legislație națională: HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice; HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală; Ordinul nr. 135/2010 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private; HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului; Legea nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții; OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene; OUG nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune; Legea nr. 198/2015 privind regimul drumurilor; HG nr. 540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată; Legea nr. 30/1994 privind ratificarea Convenției pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale; Legea nr. 33/1995 privind ratificarea Convenției cadru pentru protecția minorităților naționale; Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale; OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare; HG nr. 1149/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale; HG nr. 1071/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014 - 2020 și a Planului de acțiuni pe perioada 2014-2020 pentru implementarea Strategiei naționale; Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1540/2007 privind interzicerea segregării școlare a copiilor romi și aprobarea Metodologiei pentru prevenirea și eliminarea segregării școlare a copiilor romi.

2.1.5. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă)

Beneficiarii direcți sunt: Comunele și asociațiile acestora, conform legislației naționale în vigoare. **Beneficiarii indirecți sunt:** locuitorii zonei pentru accesul la infrastructurile diversificate/dezvoltate, locuitorii comunităților aflați în risc de excludere socială, în special minoritatea romă.

2.1.6. Tip de sprijin

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și

⁷ http://ec.europa.eu/employment_social/soc-prot/soc-incl/final_joint_inclusion_report_2003_en.pdf

⁸ http://ec.europa.eu/employment_social/soc-prot/soc-incl/final_joint_inclusion_report_2003_en.pdf

art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții;

2.1.7. Tipuri de acțiuni: eligibile și neeligibile

Sunt sprijinite următoarele acțiuni (eligibile): Construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local, cu condiția ca operațiunile relevante să fie implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a satelor și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și să fie coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă; Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi; Onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri;

Acțiuni neeligibile:

Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”; Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu Excepția, costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare; Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane; Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile; Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume: dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare; achiziționarea de terenuri neconstruite și construite; taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare; în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

2.1.8. Condiții de eligibilitate

- Investiția trebuie să deservească zonele locuite de comunitățile în risc de excluziune socială (în special minoritatea romă);
- Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură
- Investiția trebuie să fie realizată în teritoriul GAL

Criterii de selecție

Criterii LEADER: -

Criterii specifice măsurii⁹: Număr potențial de persoane în risc de excluziune socială deservite; Conectivitatea în vederea asigurării legăturii cu principalele căi rutiere și alte căi de transport; Rolul multiplu al investiției, în sensul înlesnirii accesului agenților economici, a zonelor turistice, a investițiilor sociale, altor investiții finanțate din fonduri europene.

Observație: Punctele 6,7,8 vor fi detaliate în documentele de implementare fără a aduce atingere Art. 49 din Reg. (EU) 1305/2013.

2.1.9. Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Valoarea maximă a sprijinului este de **28.342 euro**

2.1.10. Indicatori de monitorizare

⁹ http://portal.apdrp.ro/informatii_institutionale_dezbateri_publica_documente_supuse_dezbaterii_publice, Ghid 7.2

Indicatori LEADER:

Populație netă care beneficiază de infrastructură;

Cheltuieli publice totale: **56.684 €**

2.1.11. Indicatori specifici măsurii

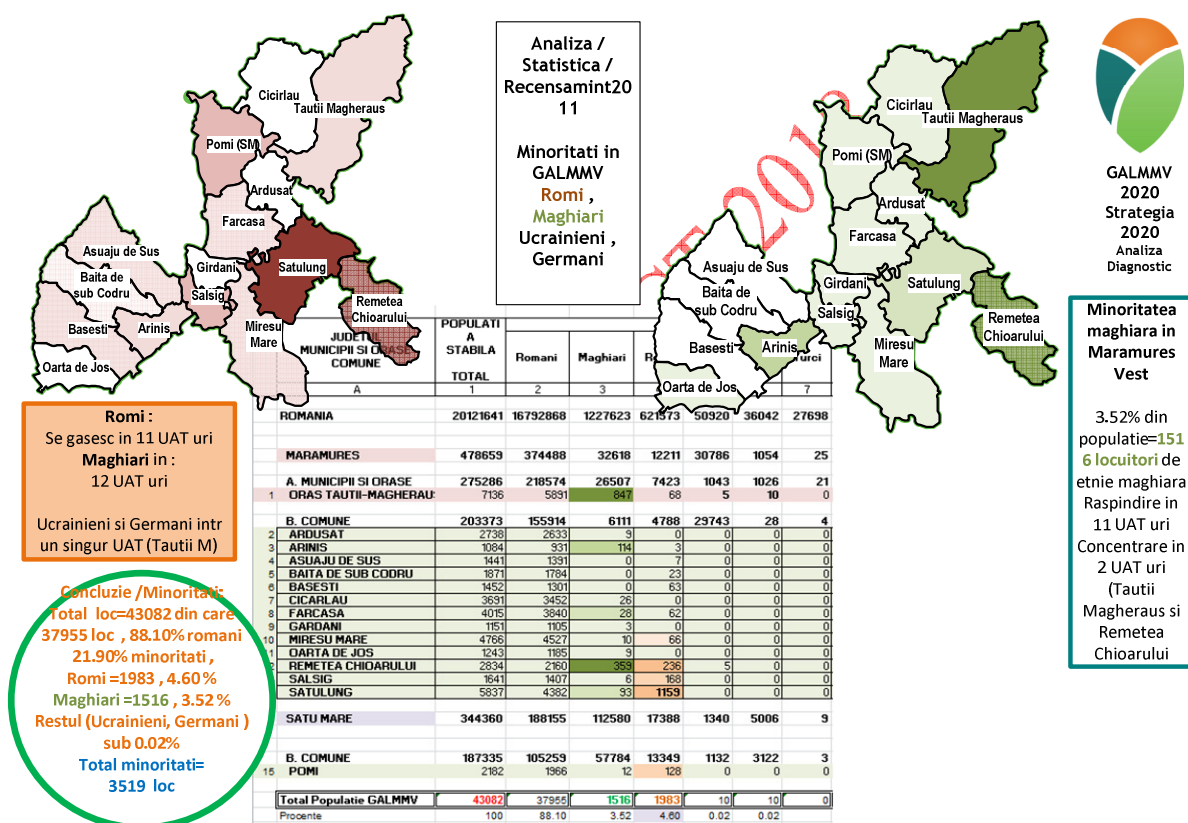
Număr estimat de proiecte: **2;**

Km de drum reabilitat pentru pietoni;

Km de drum practicabil pentru bicicliști.

Aceștia vor fi monitorizați și evaluați în conformitate cu prevederile Art.34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013, prin Planul de Evaluare ce va fi elaborat în perioada de implementare.

2.1.12. Zone cu populație cu risc de excluziune socială



Figură 1. Zone cu populație cu risc de excluziune socială în teritoriul GALMMV, conform cu Recensamint 2011¹⁰: <http://www.recensamantromania.ro/rezultate-2/>

2.1.13. Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GALMMV)

Aria de aplicabilitate a măsurii este teritoriul GALMMV care cuprinde următoarele 15 Unități Administrative Teritoriale¹¹ din județul Maramureș și jud. Satu Mare:

¹⁰ <http://www.recensamantromania.ro/rezultate-2/>

¹¹ <http://galmmv.ro/teritriu/>

Comunele : Ardușat, Ariniș, Asuaju de Sus, Băița de sub Codru, Băsești, Cicârlău, Fărcașa, Gârdani, Mireșu Mare, Oarța de Jos, Pomi (SM), Remetea Chioarului, Sălsig, Satulung si Orașul Tăuții Măgherauș

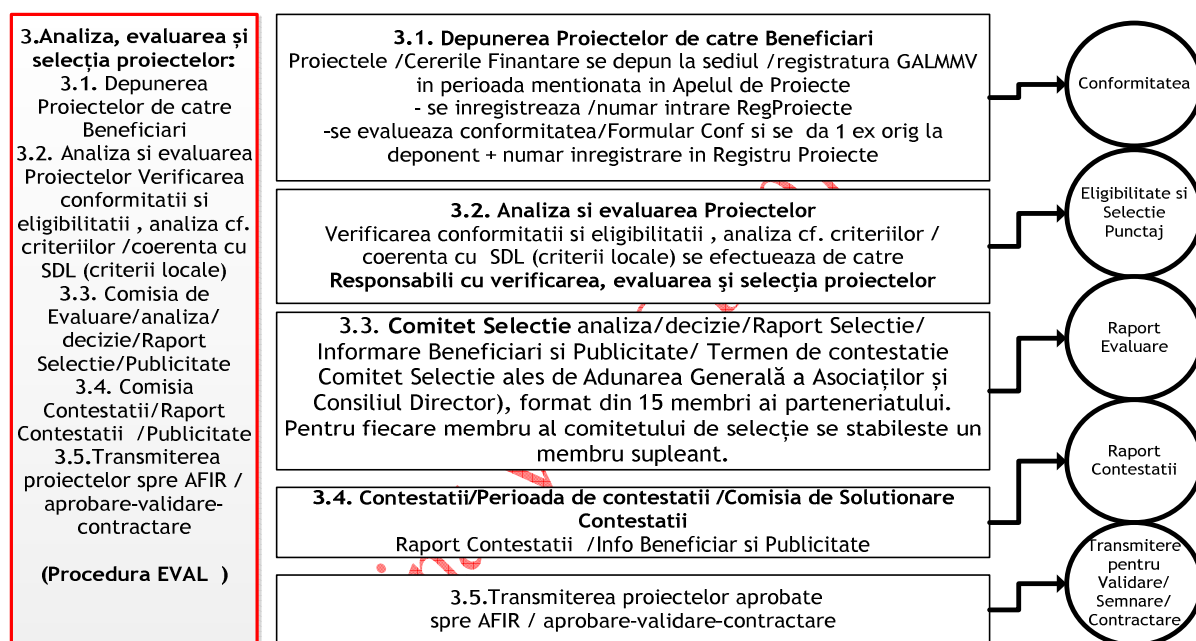
Activitățile proiectului se pot desfășura atât în teritoriul GALMMV, cât și în afara acestuia (ex. promovare, diseminare, training, întâlniri ale parteneriatului, etc.).

Cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL, dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL.

Cheltuielile aferente serviciilor de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/ județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/acestora.

CAP. III. DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1.Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL



Figură 2. Procedura evaluare/selectie

Obs.1. Comitet selecție: La selecția proiectelor se va aplica regulă „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Obs.2. Detalierea procedurilor de evaluare și selecție este făcută în ROF, cap.Regulament Funcționare pentru Comitet Selecție și Comisia de Soluționare a Contestatii.

Tabel cu componența Comitetului de Selecție:

Nr.	PARTENERI PUBLICI % (4 din 15, procent = 26,66)		
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
1	Primaria Pomi	Membru titular	Repr al Administrație /rural
2	Primaria Oarța de Jos	Membru titular	Repr al Administrație /rural
3	Primaria Satulung	Membru titular	Repr al Administrație /rural

4	Primaria Sălsig	Membru titular	Repr al Administrație /rural
PARTENERI PRIVAȚI % (5 din 15, procent = 33,33 %)			
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
5	I.F. Băban Mariana Ioana-Pomi SM	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
6	S.C. Sativa SRL Gârdani	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
7	S.C. Principal Gyor SRL- Satulung	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
8	I.I. Papp Vasile-Fărcașa	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
9	S.C. MCL Proconcept SRL - Tăuții M.	Membru titular	ReprPRIVAT/urban
SOCIETATE CIVILĂ % (6 din 15, procent = 40%)			
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
10	Asoc. Sportivă Tractorul -Satulung	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
11	Asociația Speranța - Fărcașa	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
12	Asociația Agropomiprod - Pomi	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
13	Asoc. Mugurii Codrului - Băița dSC	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
14	Asociația Sportivă Someșul - Cicîrlău	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
15	Fundația Kelsen - Tăuții Măgherauș	Membru titular	Reprez Asociații private /urban

Tabel 2. Comitetul de selecție GALMMV

Nr.	PARTENERI PUBLICI % (4 din 15, procent = 26,66)		
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
1	Primaria Ardușat	Membru supleant	Repr al Adm /rural
2	Primaria Ariniș	Membru supleant	Repr al Adm /rural
3	Primaria Mireșu Mare	Membru supleant	Repr al Adm /rural
4	Primaria Gârdani	Membru supleant	Repr al Adm /rural
PARTENERI PRIVAȚI % (5 din 15, procent = 33,33 %)			
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
5	S.C. Mezel CO SRL - Ardușat	Membru supleant	Repr PRIVAT /rural
6	S.C. Andre Dream World SRL - Sălsig	Membru supleant	Repr PRIVAT /rural
7	PFA Ciocoiet B. Alexandru - Mireșu Mare	Membru supleant	Repr PRIVAT /rural
8	I.I. Ghiman Sorina Veronica - Fărcașa	Membru supleant	Repr PRIVAT /rural
9	Prima Tauti SRL- Tăuții Măgherauș	Membru supleant	Repr PRIVAT /urban
SOCIETATE CIVILĂ % (6 din 15, procent = 40%)			
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
10	Composesoratul Cicîrlău	supleant	Reprez Asoc. private /rural
11	Aociația Verde pentru Sănătate - Fărcașa	supleant	Reprez Asoc. private /rural
12	Asoc. Cult. Artistică Alină-te dor alină - Cicârlău	supleant	Reprez Asoc. private /rural
13	Asoc.Heidenroslein - Remetea Chioarului	supleant	Reprez Asoc. private /rural
14	Asociația crescătorilor de animale Băițana- Băița de sub Codru	supleant	Reprez Asoc. private /rural
15	Asociația Părinților Traian Vuia -Tăuții M	supleant	Reprez Asoc. private /urban

Tabel 3. Membri Supleanți

Nr.	Comisia de Soluționare a Contestațiilor (titulari și supleanți)		
	PARTENERI PUBLICI % (1 din 3, procent = 33,33 %)		
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
1	Primaria Remetea Chioarului	Membru titular	Repr al Adm /rural
	PARTENERI PRIVAȚI % (1 din 3, procent = 33,33 %)		
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
2	PFA Tinc Vasile - Miresu Mare	Membru titular	Repr PRIVAT /rural

SOCIETATE CIVILĂ % (1 din 3, procent = 33,33%)			
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
3	Asoc. Profesioniști pentru Viitor - Fărcașa	Membru titular	Reprez Asoc. private /rural
4	Asoc. Un Zâmbet pentru Vârsta Treia-Fărcașa	Membru supleant	Reprez Asoc.i private /rural

Tabel 4. Comisia de Soluționare a Contestațiilor (titulari și supleanți)

3.2. Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interes conform legislației naționale

În Strategia de Dezvoltare GALMMV 2014-2020 prin ROF 2016 se prevăd mecanisme de evitare a conflictelor de interes potențiale și a incompatibilităților conform cu legislația europeană și națională. Conform Ordinului 567-19.06.2013 a MFE pentru aprobarea codului de conduită privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interes de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, s-au identificat următoarele situații potențial generatoare de conflicte de interes și incompatibilități, precum și soluțiile pentru evitarea și sancționarea acestora conform normelor aprobate prin HG nr. 875/2011

Nivel	Faza	Mecanismul de evitare
MANAGEMENTUL PROGRAMULUI	Programare, elaborare program/strategie, definire reguli de eligibilitate a proiectelor	Personalul implicat în managementul și implementarea programului (personalul angajat al GAL Maramureș Vest, precum și persoanele din conducere) nu poate participa în domeniu privat la elaborarea, managementul și implementarea proiectelor finanțate în cadrul programului. Persoanele care dețin părți sociale, sau au interes ilegitim în legătură cu solicitantul /beneficiarul unui proiect nu pot fi implicate în procesul de verificare a cererilor de plată în cadrul implementării proiectelor finanțate. Interesul poate fi sub formă de beneficiu pentru sine, rude, prieteni, parteneri de afaceri, parteneri politici, etc. Pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate sau conflict de interes, toți cei implicați în procedurile de mai sus la diverse nivele, conform organigramei și a fișei postului, vor completa o declarație pe propria răspundere privind conflictul de interes. Pentru asigurarea transparenței, procedurile, responsabilitățile și persoanele implicate vor fi publicate pe pagina web a GAL Maramureș Vest.
	Monitorizare, elaborarea rapoartelor anuale de implementare și a raportărilor statistice	
	Informare și comunicare cu privire la oportunitățile de finanțare oferite de program	
	Mentținerea evidenței contabile la nivel de program	
	Managementul resurselor umane	
IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI	Pregătire și lansare apeluri de proiecte, definirea criteriilor de eligibilitate evaluare și selecție a proiectelor, elaborarea ghidurilor pentru solicitanți	Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a ofertei lor nu au dreptul de a fi candidat, ofertant, sau subcontractant în cadrul procedurii de achiziție.
	Monitorizarea implementării proiectelor finanțate	
	Verificarea cererilor de rambursare/plată a proiectelor finanțate	
	Pregătirea și lansarea achizițiilor publice la nivel de program	
	Evaluarea, selecția proiectelor depuse în cadrul strategiei, soluționarea contestațiilor	Persoanele fizice sau juridice care au interes în legătură cu solicitantul/beneficiarul unui proiect nu pot fi implicate în procesul de selecție. Membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor completa declarații pe proprie răspundere privind conflictul de interes.

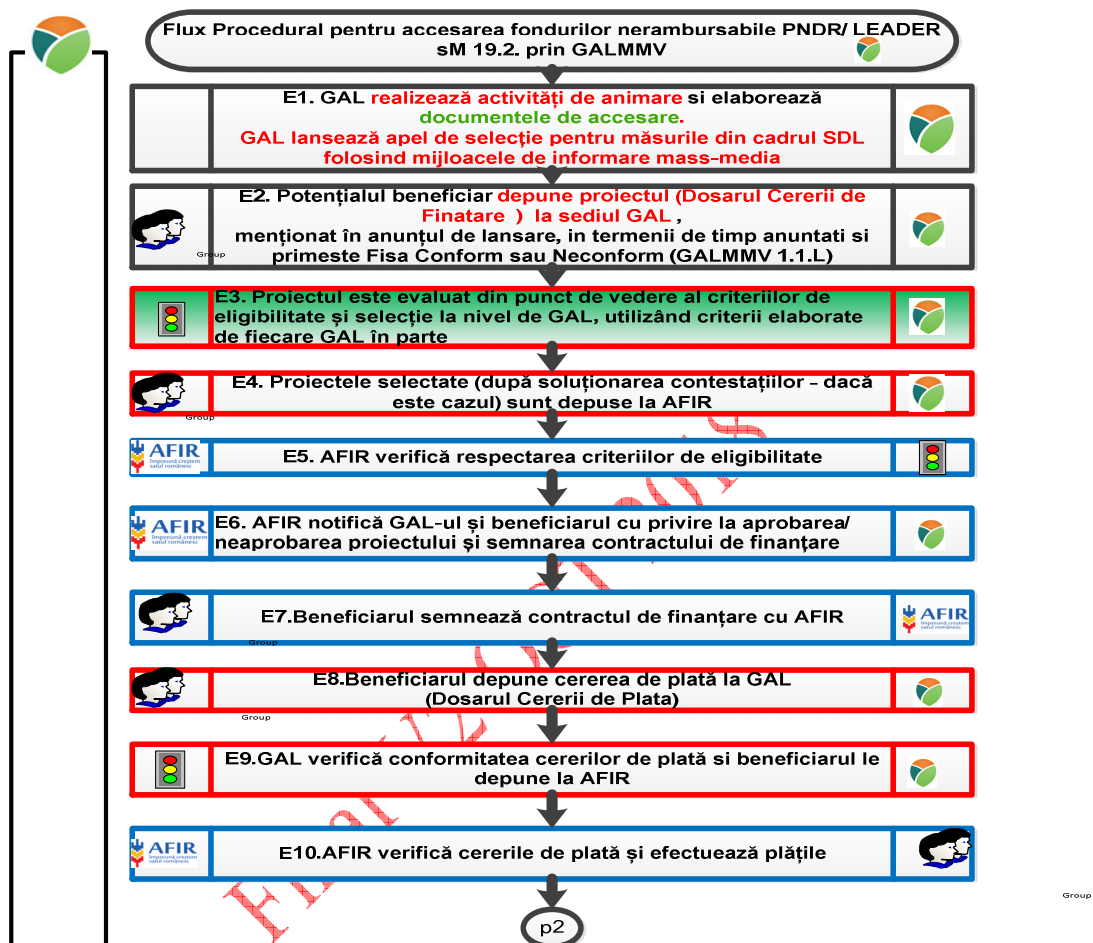
Tabel 5. Mecanisme evitare conflicte interes

3.3. Flux Procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV (GALMMV_ManualProceduri_V4, 2018)

În diagramele următoare fig.2. prezentăm pașii principali pe care trebuie să-i parcurgă potențialii beneficiari, pentru a accede la finanțările nerambursabile specifice GALMMV prin PNDR.

În fig.1. din acest document sunt prezentate mai detaliat fazele de evaluare-selecție ale proiectelor depuse la apelurile de selecție GALMMV.

- Pentru mai multe detalii privind pași de accesare va rugăm să consultați
- **Manualul de Procedura GALMMV** (GALMMV_ManualProceduri_V4, 2018) , publicat pe site ul www.galmmv.ro sau sa solicitati informatii suplimentare la secretariat@maramures-vest.ro
 - **Strategia de Dezvoltare Locala SDL GALMMV** (GALMMV_SDL2, 2017), cap. 11, Procedura de eval. și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL



Figură 3. Flux procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV

3.4. Ghidurile Solicitantului, variante consultative și aprobate, publicare www

Înainte de lansarea apelurilor de selecție, GAL trebuie să elaboreze Ghidurile Solicitantului pentru măsurile din SDL și procedura de evaluare și selecție aplicabilă măsurilor din SDL.

Aceste documente vor fi aprobate Consiliul Director al GALMMV, în conformitate cu prevederile statutare și procedurile interne ale GAL (Manualul de Proceduri GALMMV).

“Înainte de aprobarea documentelor de accesare la nivelul GAL (AGA/CD), GAL poate posta variante consultativă pe pagina de internet, pentru eventuale observații.

După parcurgerea acestei etape, documentele de accesare vor fi depuse la CDRJ în vederea aprobării, **cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de lansarea sesiunii.**

După avizarea apelului de selecție, pentru asigurarea transparenței, varianta finală a documentelor va fi postată pe pagina de internet a GAL **cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de lansarea sesiunii.**¹²

Ghidul Solicitantului trebuie să cuprindă cel puțin informații detaliate privind:

- depunerea proiectelor,
- procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor,
- categoriile de beneficiari,
- costurile eligibile și neeligibile,
- termene-limită și
- condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată,
- tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte.

GAL va elabora o procedură de selecție proprie în care va descrie procesul de evaluare privind aplicarea criteriilor de eligibilitate și selecție a proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor.

Procedura va fi postată pe site-ul GAL și va prezenta în detaliu (cu etape și termene) procedura specificată în SDL.

Procedura de evaluare, selecție și de soluționare a contestațiilor poate fi inclusă sub formă de capitol distinct în Ghidurile Solicitantului elaborate de GAL pentru măsurile din SDL sau poate fi un document aplicabil unei măsuri/tuturor măsurilor, prezentat ca anexă.

Procedura de evaluare și selecție trebuie să respecte prevederile din cap. XI din SDL și/sau din Regulamentul de Organizare și Funcționare specific GAL.

Modalitatea de aplicare a procesului de selecție la nivel național nu este obligatorie proiectelor finanțate prin intermediul Strategiilor de Dezvoltare Locală, prin urmare GAL poate opta pentru varianta potrivită la nivelul teritoriului acoperit.

-

Atenție!

¹³ În lansarea apelurilor de selecție, GAL poate opta pentru varianta potrivită la nivelul teritoriului acoperit, respectiv:

- organizarea de sesiuni anuale continue de depunere a proiectelor cu selecție lunară/trimestrială;
- organizarea unor sesiuni periodice limitate, de minimum 30 de zile calendaristice;
- **stabilirea unui prag de supracontractare pentru închiderea sesiunii (valoarea proiectelor depuse să fie de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii), caz în care se poate reduce perioada minimă a sesiunii, dar nu mai puțin de 5 (cinci) zile lucrătoare;**
- etc.

Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.

Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

¹² Ghid implementare sM19.2 V03 aprobat prin OMADR 1222_04.07.2018

¹³ Ghid Implementare sM19_2 V03, pag.16

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL. Apelurile se adresează solicitanților eligibili, stabiliți prin fișele tehnice ale măsurilor din SDL, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Adunării Generale a GAL/Consiliului Director al GAL, în conformitate cu procedurile interne ale GAL. Adresa de solicitare a prelungirii apelului de selecție, împreună cu aprobarea organelor de conducere ale GAL, vor fi transmise la CDRJ, în vederea avizării.

Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni.

Atunci când se prelungește apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării).

3.5. Apel Selectie /Calendar estimativ

GAL are obligația de a elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic.

Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înainte începerii sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora.

Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL și afișate, cel puțin, la sediile primăriilor partenere GAL.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie.

Acestea vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu (varianta detaliată);
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată), după caz.

Atenție!

Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.

Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, stabiliți prin fișele tehnice ale măsurilor din SDL, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Adunării Generale a GAL/Consiliului Director al GAL, în conformitate cu procedurile interne ale GAL. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

Atunci când se prelungește apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării).

De asemenea, nu este permisă nici o altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

3.5.1. Varianta detaliată a apelului de selecție trebuie să conțină minimum următoarele informații¹⁴

Varianta detaliată a apelului conține următoarele:

– <i>Data lansării apelului de selecție;</i> – <i>Data limită de depunere a proiectelor;</i> – <i>Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;</i> – <i>Fondul disponibil - alocat în acea sesiune;</i> – <i>Modelul/modelele de cerere de finanțare ce vor fi utilizate de solicitanți (versiune editabilă);</i> – <i>Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;</i> – <i>Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;</i> – <i>Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;</i> – <i>Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim (se va avea în vedere respectarea unui prag minim de selecție care va avea cel puțin valoarea criteriului/sub-criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic) pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Consiliului Director (AGA/CD);</i> – <i>Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);</i> – <i>Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;</i> <i>Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).</i>	Varianta detaliată a apelului de selecție
--	---

3.5.2. Variante simplificate ale anunțului de selecție

Structura apelului de selecție în variantă simplificată trebuie să respecte conținutul minim prevăzut în Ghidul de implementare aferent sub-măsurii 19.2 <i>Pentru variantele publicate în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL, precum și pe site-ul</i>	Apelul de selecție în variantă simplificată
---	---

¹⁴ http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/2018/F2-Formular-de-verificare-a-apelului-de-selecție-leader.docx

<i>GAL, sunt prezentate variante simplificate ale anunțului de selecție, care cuprind următoarele informații:</i> □ <i>Data lansării apelului de selecție;</i> □ <i>Măsura lansată prin apelul de selecție - cu tipurile de beneficiari eligibili;</i> □ <i>Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;</i> □ <i>Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;</i> □ <i>Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;</i> □ <i>Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL;</i> □ <i>Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;</i> □ <i>Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.</i>	
--	--

3.5.3. Transparența procesului de selecție, publicitate

Pentru transparența procesului de selecție, GAL trebuie să asigure următoarele măsuri minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție lansate:

1. Postarea pe site-ul propriu al GAL, în secțiunea dedicată apelurilor de selecție, a variantei detaliate și a variantei simplificate a apelului de selecție, respectiv disponibilitatea la sediul GAL pe suport tipărit a variantei detaliate a apelului.

Pentru varianta detaliată publicată pe site-ul GAL, apelul de selecție poate conține link-uri cu trimitere la secțiunile din cadrul portalului web în care se regăsesc informațiile privind documentele și cerințele obligatorii. Apelurile de selecție care au expirat se vor menține pe site în secțiunea "arhivă", pe toată perioada de implementare și monitorizare a SDL. Varianta detaliată, cu toate informațiile precizate mai sus, trebuie să fie disponibilă, pe suport tipărit, și la sediul GAL.

2. Afișarea la sediile primăriilor partenere în GAL a variantei simplificate a apelului de selecție. GAL va face dovada afișării apelului de selecție la sediile autorităților publice prin realizarea de fotografii concludente, care vor fi păstrate în vederea unor controale ulterioare.

3. Publicitatea în mijloacele mass-media se poate realiza, după caz, în una din formele de mai jos:

- publicare de anunțuri în presa scrisă cu distribuție la nivelul județului
- publicare de anunțuri în presa on-line;
- difuzări la radio care acoperă teritoriul GAL
- difuzări la televiziunea locală care acoperă teritoriul GAL.

În situația în care GAL lansează simultan mai multe apeluri de selecție, aferente unor măsuri diferite din cadrul SDL, publicitatea se poate realiza prin publicarea/difuzarea unui singur anunț în presa scrisă/on-line/radio/TV locală, care să cuprindă informațiile aferente fiecăruia dintre apelurile lansate.

GAL are obligația de a aduce la cunoștința CDRJ lansarea tuturor apelurilor de selecție aferente măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție. Atunci când GAL-ul este situat pe teritoriul a două județe, publicitatea se va face în ambele județe.

. Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL/on-line (în situația existenței unui sistem informatic de gestiune a cererilor de finanțare aferente acestei sub-măsuri la nivelul AFIR), sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare.

3.5.4. Formularele-cadru de cereri de finanțare specifice măsurilor

Pentru proiectele de investiții sau cu sprijin forfetar se vor folosi formularele-cadru de cereri de finanțare specifice măsurilor din PNDR adaptate pentru GAL uri, ale căror obiective/priorități corespund/sunt similare informațiilor prezentate în fișa tehnică a măsurii din SDL, adaptate de GAL și postate pe site-ul GAL, la momentul lansării apelului de selecție, ca anexă la Ghidul solicitantului.

Pentru proiectele de servicii, se va utiliza formularul - cadru de cerere de finanțare prezentat în secțiunea II - Formulare din Manualul de procedură pentru Sub-măsura 19.2. (AFIR_ManualProceduri19_2_V5, 2018), secțiunea formulare.

În cazul proiectelor mixte, se va utiliza formularul cadru de cerere de finanțare corespunzător măsurii de investiții cu obiective similare, la care se va adăuga o anexă care va conține detalii tehnice și financiare cu privire la componenta de servicii.

Bugetul indicativ al componentei de investiții va fi suplimentat cu totalul bugetului indicativ al componentei de servicii, preluat din documentul anexă.

3.6. Măsurile locale GALMMV vs. măsurile naționale PNDR

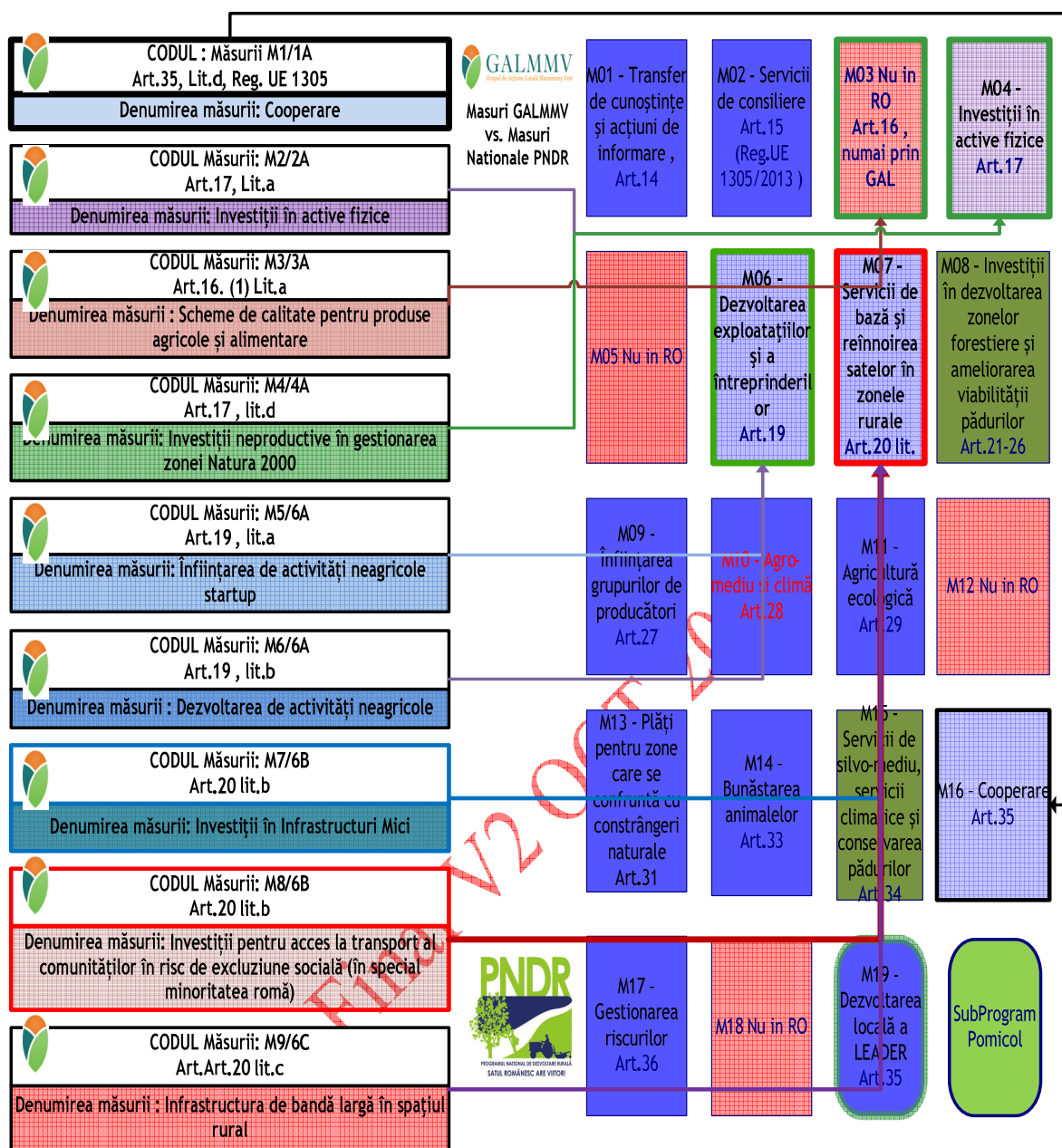
Pentru o mai ușoară indentificare a documentelor cadru ale măsurilor locale GALMMV vs. Măsurile Naționale PNDR prezentăm în continuare un tablou de echivalente, referință pentru ambele categorii fiind articolele din (Reg1305_2013_UE_FEADR_sprijindezvoltarururala, 2013) , cap.I Măsurile.

Potențialii beneficiari pot face comparații între cele 2 măsuri, cu avantajele și dezavantajele aplicării locale sau naționale, nefiind îngreunat dreptul de a depune proiecte pe oricare din liniile de finanțare.

Ca regulă generală beneficiarii de mai multe proiecte aprobate nu pot derula/implementa simultan mai multe proiecte, un singur proiect-implementat complet permite trecerea la alt proiect, șamd.

Mai sunt situații de excepție pe fondurile PNDR, acestea sunt tratate punctual la fiecare măsură de finanțare în parte în Ghidurile Specifice.

Final 20 OCT 2018



Figură 4. Masuri GALMMV vs. Masuri Naționale PNDR, Masura M8/6B, REG EU 1305 art.20

3.7. Depunerea proiectelor

3.7.1. Locul depunerii Dosarului Cererii de Finantare (DCF)

Cererile de Finanțare se depun la

Sediul Asociației GALMMV
Oraș Tăuții Măgherauș, str. 1, nr.194, cam.15 (în incinta Primăriei Tăuții Măgherauș), Maramures, Romania, cod poștal 437345,
în perioada Sesiunii de Finantare/Apelului de selectie proiecte,
conform anunt Lansare Sesiuni Finantare publicat pe site ul GALMMV la :

<http://galmmv.ro/m86b-investitii-acces-transport/>

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare în Registrul de Intrări Proiecte și înaintea documentația primită pentru verificare, experților angajați.

Prima verificare a Cererii de Finanțare se realizează conform Fișei de conformitate (anexa nr. 9)

3.7.2. Perioada de depunere a proiectelor

Este intervalul de timp cuprins între data lansării apelului de selectie și data limită de depunere a proiectelor prevăzută în **Apelul de selectie**, publicat la :

<http://galmmv.ro/finale-m11a/>

Sesiunea 6/2018
Din data 29.10.2018 pina la data de 30.11.2018
Masura M8/6B
Fond disponibil = 28.342 €
Suma maximă nerambursabilă a unui proiect = 28.342 Euro

Figură 5. Sesiunea 6_2018 GALMMV, Perioada primire-depunere proiecte

- Solicitanții eligibili pot depune cererile de finanțare și documentația aferentă în intervalul menționat mai sus înainte de data-limită de depunere, specificată în Anunțul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte,
- în zilelele de luni -vineri între orele 10-14.

3.7.3. Alocarea pe sesiune și punctajul minim

Alocarea pe sesiune și punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat vor fi menționate în anunțurile de lansare sesiuni, publicate la :

<http://galmmv.ro/m86b-investitii-acces-transport/>

3.7.4. Documentele de accesare necesare

E1.1. Documente de accesare

	Ghidul Solicitantului (GS – final)+ Anexe (Elaborate de GALMMV si Aprobate de CDRJ) : 1.Cererea de Finantare (CF) 2. Fisa Masura (FM) 3. Anexe Tehnico-economice(Dupa caz : SF, ACB , Plan de afaceri, plan de marketing, etc) 4.Anexe specifice Masurii 5. Anunt lansare Apel Selectie (min. 30 zile pt. depunere) Alte documente pentru informare/documentare pe www.galmmv.ro: Strategia GALMMV Manual Proceduri GALMMV Manual Proceduri sM9.2 (Proiecte finantate prin GALMMV)	
--	---	---

Figură 6. Documentele de accesare/ dosarul proiectului (Dosarul Cererii de Finantare) - continut general

La fiecare masura ghidul specific contine in anexe toate documentele de accesare necesare. Lista de anexe este prezentata la ultimul capitol al prezentului ghid.

3.7.5 Cererea de finanțare - format depunere, 1 Original si 1 copie+ 2 x DVD

Cererea de finanțare se depune în format letric (tiparit) în original - 1 exemplar si 1 exemplar Copie, împreună cu formatul electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul¹⁵ cererii de finanțare cu toate documentele suport si Cererea de Finantare CF in excel) la sediul GALMMV.

CAP.IV. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

4.1. Beneficiarii eligibili, nominalizati in Fisa Masurii GALMMV sunt cei precizati la 2.1.5.

Beneficiarii direcți sunt:

Comunele și asociațiile acestora, conform legislației naționale în vigoare.

Beneficiarii indirecti sunt: locuitorii zonei pentru accesul la infrastructurile diversificate/dezvoltate, locuitorii comunităților aflați în risc de excludere socială, în special minoritatea romă.

4.2. Beneficiari/parteneri restrictionati la finantare cf. HG226/2016 (HG226_2015_CadruImplementare_PNDR, 2015)

Art. 6

Categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor/ submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

¹⁵ Fișierele electronice trebuie să fie în format .pdf scanate cu o rezoluție de minim 200dpi. Cererea de Finantare si anexele acesteia (sheet2, 3, 4..) va fi salvata pe CD/DVD atat scanata (pdf) cat si in format excel (conform Formatului de pe site ul www.galmmv.ro, completata de beneficiar) .

Partea scanata poate fi monovolum (cuprinde toate documentele conform OPIS) sau in fisiere separate – denumite si puse in ordinea - conform OPIS ului si listei de documente din Cererea de Finantare (Cap. E) .

- a) beneficiarii măsurii 112 "Instalarea tinerilor fermieri" din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013 pentru submăsura 6.1 "Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri" din PNDR 2014-2020;
- b) solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;
- c) solicitanții/beneficiarii, după caz, care au contracte de finanțare pentru proiecte nerealizate încetate din proprie inițiativă, pentru un an de la data rezilierii, iar solicitanții/beneficiarii care au contracte de finanțare încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR, pentru 2 ani de la data rezilierii;
- d) beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiul dedus judecății;
- e) solicitanții care s-au angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare că vor depune dovada cofinanțării la contractare sau că vor depune proiectul tehnic și nu prezintă documentele la data prevăzută în notificare din motive neimputabile acestora, nu vor mai putea accesa programul timp de un an de la notificare.

4.3. Minimis

Conform cu R (UE) nr. 1407/2013 Invalid source specified. privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis

(3) Este oportună menținerea plafonului de 200 000 EUR pentru cuantumul ajutoarelor de minimis pe care o întreprindere unică le poate primi pe o perioadă de trei ani din partea unui stat membru. Acest plafon rămâne necesar pentru a se asigura că o măsură care face obiectul prezentului regulament poate fi considerată ca neavând niciun efect asupra schimburilor comerciale dintre statele membre și nedenaturând sau neamenințând să denatureze concurența.

▣(4) În sensul normelor de concurență prevăzute în [tratat](#), prin "întreprindere" se înțelege orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul său juridic și de modul în care este finanțată ⁽⁶⁾.

Curtea de Justiție a Uniunii Europene a hotărât că toate entitățile care sunt controlate (juridic sau de facto) de către aceeași entitate ar trebui considerate o întreprindere unică ⁽⁷⁾. În scopul asigurării securității juridice și al reducerii sarcinii administrative, prezentul regulament ar trebui să prevadă o listă exhaustivă de criterii clare cu ajutorul cărora să se stabilească dacă două sau mai multe întreprinderi dintr-un stat membru trebuie considerate o întreprindere unică. Dintre criteriile consacrate pentru definirea "întreprinderilor afiliate" în cadrul definiției întreprinderilor mici sau mijlocii (IMM) din Recomandarea 2003/361/CE a Comisiei ⁽¹⁾ și din anexa I la Regulamentul (CE) nr. [800/2008](#) al Comisiei ⁽²⁾, Comisia a selectat criteriile adecvate pentru scopul prezentului regulament.

Autoritățile publice cunosc deja criteriile respective, care ar trebui să fie aplicabile, având în vedere domeniul de aplicare al prezentului regulament, atât IMM-urilor, cât și întreprinderilor mari.

Aceste criterii ar trebui să garanteze că un grup de întreprinderi afiliate este considerat ca fiind o întreprindere unică pentru aplicarea normelor privind ajutoarele de minimis, dar totodată și că întreprinderile care nu au nicio legătură între ele în afară de faptul că fiecare are o legătură directă cu același organism public sau cu aceleași organisme publice nu sunt tratate ca întreprinderi având legături unele cu altele.

Se ține seama, așadar, de situația specifică a întreprinderilor controlate de aceeași instituție publică sau de aceleași instituții publice, fiecare putând avea putere de decizie.

CAP.V. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI (Conformitate, Incadrare, Eligibilitate, Selectie)

5.1. 4 Pasi conformitate, incadrare, eligibilitate, selectie

Pentru acordarea sprijinului Dosarul Cererii de Finatare se vor parcurge pasii urmasori (la GALMMV), de la depunere pina la faza proiect selectat sau neselectat.



Figură 7. Primirea si verificarea proiectului la GALMMV (4 etape: conformitate, incadrare eligibilitate, selectie)

După etapa de selectie la GALMMV se depune Dosarul Original al Proiectului impreuna cu documentatie de evaluare GALMMV la AFIR, exemplarul copie ramainind la beneficiar sau la GALMMV pentru arhivare.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de **15 zile lucratoare** de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

În cazul proiectelor care vizează exploatații agricole (cu obiective similare celor finanțate prin sub-măsurile 6.1, 6.3 și 6.5) amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR-ul pe raza căruia exploatația agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/numărul de animale).

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-un mandat sub semnătură privată.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original - 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD/DVD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare cu toate documentele suport și Cererea de Finanțare CF în excel) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

5.2. Conformitatea și încadrarea proiectelor (Conform Fișa Confomitate și metodologie de verificare -Anexa 10 la Ghid)

5.2.1. Verificare Conformitate Administrativă: Documentele

Partea I - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR¹⁶

Lista verificare	Da	Nu	Nu e cazul
1.Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr.../data> al GAL<denumire GAL> (se va completa de către expertul verficator nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și denumirea GAL)? Dacă DA, de câte ori ? O dată ☐ De două ori ☐ Nu este cazul ☐ Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?			
Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?			
2.Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant? (Inclusiv OPIS Documente numerotat cu 0)			
3.Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare? (Conform OPIS Documente)			
4.Cererea de finanțare este completată și este semnată de solicitant?			
5.Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii? (Conform GHID GALMMV , cap. Xvi)			
6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?			
7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?			

¹⁶ Conform cu E1_2_1_FisaIncadrariiProiectului, Manual 19_2 V5, pag.96

8. Copia scanată ¹⁷ a a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?			
9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?			

Tabel 7. Verificarea conformității documentelor (verificare administrativă-documentele)

Concluzia verificării conformității documentelor :

Cererea de finanțare este :

- ☐ CONFORMĂ
☐ NECONFORMĂ

Obs. Metodologia completa este descrisa in Fisa de Conformitate , anexa la GHID .

5.2.2. Verificare Conformitate Administrativă: Incadrarea proiectului

Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI¹⁸

Lista de verificare

Lista verificare	Da	Nu	Nu e cazul
1. I) Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul AFIR (secțiunea LEADER) a Cererii de finanțare pentru proiecte de servicii, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?			
II) Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul AFIR (secțiunea LEADER) a Cererii de finanțare aferentă submăsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?			
2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?			
3. Valoarea finanțării nerambursabile se încadrează fără să depășească maximul valorii prevăzute în Ghidul și în Fisa Măsurii GALMMV ?			
4.I) Localizarea proiectului de servicii respectă condițiile specificate în Ghidul de implementare?			
4.II) Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală care a selectat proiectul, așa cum este definit în fișa măsurii 19 din cadrul PNDR 2014 – 2020 și în			

¹⁸ Conform cu Manual Procedura sm19_2, V5 , pag.99

Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020?			
5.Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?			
6.Obiectivele și tipul de serviciu/ investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?			
7.Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?			
8.Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?			Cu diferențe :

Tabel 8. Verificarea Incadrării proiectului (Conformitate administrativă)

Indicatori de Monitorizare

Tipul de beneficiar promotor al proiectului (obligatoriu de completat pentru toate proiectele)		ONG GAL ¹⁹ Sector public IMM Alții		☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
Numărul de locuri de muncă create (obligatoriu de completat pentru toate proiectele, inclusiv atunci când valoarea este zero)	bărbați	☐	.....	☐	.....
	femei	☐	.....	☐	.....
Indicatori de monitorizare		Domeniul de intervenție principal²⁰		Domeniul/ domeniile de intervenție secundar/e²¹	
Total cheltuială publică realizată - 1A (se va completa doar când domeniul de intervenție principal/ secundar (după caz) al proiectului coincide cu 1A)		☐	.....	☐	.....
Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013) - 1B		☐	.....	☐	.....
Numărul total al participanților instruiți - 1C		☐	.....	☐	.....
Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți		☐	.....	☐	.....
2A		☐	.....	☐	.....
2B		☐	.....	☐	.....
2C		☐	.....	☐	.....

¹⁹ Se va bifa „GAL” doar în situația în care GAL este efectiv solicitantul sprijinului nerambursabil (de ex., pentru proiecte care vizează infrastructură socială, broadband, minorități).

²⁰ Se va bifa obligatoriu un singur DI principal

²¹ Pot fi unul/ mai multe sau niciunul, în funcție de prevederile fișei măsurii din SDL

Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători	☐	.....	☐	.....	
3A	☐	.....	☐	.....	
3B					
Suprafață totală agricolă (ha)	☐	.....	☐	.....	
4A	☐	.....	☐	.....	
4B	☐	.....	☐	.....	
4C	☐	.....	☐	.....	
Suprafață totală forestieră (ha)	☐	.....	☐	.....	
4A	☐	.....	☐	.....	
4B	☐	.....	☐	.....	
4C	☐	.....	☐	.....	
Suprafață totală (ha) - 5A	☐	.....	☐	.....	
Investiții Totale (publice+private)	☐	.....	☐	.....	
5B	☐	.....	☐	.....	
5C	☐	.....	☐	.....	
Suprafața totală sau UVM în cauză (se va completa pentru investiții în exploatații care vizează depozitarea și aplicarea gunoiului de grajd) - 5D	☐	.....	☐	.....	
Suprafață totală - 5E	☐	.....	☐	.....	
Numărul de locuri de muncă create - 6A (se va completa doar când domeniul de intervenție principal/ secundar (după caz) al proiectului coincide cu 6A)	bărbați	☐		☐	
	femei	☐		☐	
Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite - 6B	☐	.....	☐	.....	
Populație netă care beneficiază de servicii TIC - 6C	☐	.....	☐	.....	
Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL	☐	.....	☐	.....	
Indicatori specifici măsurii: Km de drum reabilitat pentru pietoni; Km de drum practicabil pentru bicicliști.	☐	.....	☐	.....	

Tabel 9. Indicatorii de monitorizare

Concluzia verificării:

Proiectul este încadrat corect:

☐ DA

☐ NU

5.3. Acțiuni eligibile și neeligibile

5.3.1. Acțiuni Eligibile și neeligibile

Sunt prezentate la 2.1.7 ,Tipuri de acțiuni: eligibile și neeligibile

Sunt sprijinite următoarele acțiuni (eligibile): Construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local, cu condiția ca operațiunile relevante să fie implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a satelor și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și să fie coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă; Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi; Onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri;

Acțiuni neeligibile:

Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”; Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția, costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare; Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane; Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile; Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume: dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare; achiziționarea de terenuri neconstruite și construite; taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare; în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atentie !

Clarificare referitoare la eligibilitate / neeligibilitate TVA și încadrarea în Buget

Solicitantul poate încadra în Buget valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă Solicitantul nu este plătitor de TVA

Dacă solicitantul este plătitor de TVA contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.

5.3.2. Conditii minime de eligibilitate pentru acordarea sprijinului/Criterii Eligibilitate EG

ATENȚIE!

Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentat în Cererea de finanțare și în Memoriul justificativ(MJ dupa caz) , toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

Conform cu Manual de Implementare 19.2 (AFIR_ManualProceduri19_2_V5, 2018)

Criteriile de eligibilitate și de selecție vor fi preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR și Manualul de Proceduri 19.2 V05, Art. 20 b

Nr.crt	Denumire Criteriu Eligibilitate	Cerinte obligatorii/Conditii de eligibilitate	Obs.
1	EG.7.	Investiția trebuie să deservească zonele locuite de comunitățile în risc de excluziune socială (în special minoritatea romă), din teritoriul GALMMV	
2	EG.8.	Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură	
3	EG.9.	Investiția trebuie să fie realizată în teritoriul GAL	

Tabel 10. Criterii eligibilitate (EG) conform Fișei Tehnice a Măsurii (anexa.14)

5.4. Verificarea Criteriilor de eligibilitate a solicitantului si a proiectului

Toate documentele vor fi în termen de valabilitate la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare (CF).

5.4.1. Verificarea eligibilității solicitantului (A) , condițiilor de eligibilitate ale proiectului (B), criterii suplimentare GALMMV²²

²² În documentele de accesare elaborate de GAL (ghiduri, proceduri de evaluare etc.), criteriile de eligibilitate din fișele măsurilor din SDL trebuie completate cu condițiile generale specifice tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană, cap. 8.1 din PNDR 2014 - 2020, Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 și legislația națională specifică cu incidență în domeniile de interes.

Fișele tehnice ale măsurilor din SDL nu trebuie modificate în sensul adăugării tuturor condițiilor minime generale pentru acordarea sprijinului.

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în fișa măsurii din SDL.

I. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

Toate documentele vor fi în termen de valabilitate la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare (CF).

5.4.2. Eligibilitatea proiectului

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI ²³

A. Verificarea eligibilității solicitantului

A. Verificarea eligibilității solicitantului	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?	☐	☐	
2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?	☐	☐	
3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?	☐	☐	
4. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?	☐	☐	
Secțiune aplicabilă doar beneficiarilor care se încadrează în categoria întreprinderilor (așa cum sunt definite în Ordinul nr. 107/24.04.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”)			

B. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

B.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului			
EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	☐	☐	
EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?	☐	☐	
EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți	☐	☐	
EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia	☐	☐	

²³ Conform cu E1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (art. 17, alin. (1), lit. c), d) art. 20, alin. (1), lit. b), c), d), e), f) și g) din Reg. (UE) nr. 1305/2013), pag.220

EG5 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului			
Secțiuni specifice			
EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)	☐	☐	☐

B.2. Verificarea criteriilor de eligibilitate suplimentare stabilite de către GAL

Verificarea criteriilor de eligibilitate suplimentare stabilite de către GAL			
EG 7 • Investiția trebuie să deservească zonele locuite de comunitățile în risc de excludere socială (în special minoritatea romă), din teritoriul GALMMV	☐	☐	☐
EG 8 • Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură	☐	☐	☐
EG 9 • Investiția trebuie să fie realizată în teritoriul GAL	☐	☐	☐

Metodologia de verificare a criteriilor de eligibilitate se va face conform cu Fișa de Eligibilitate, Anexa 11

Atentie!

Se va prelua matricea de verificare a Bugetului indicativ și a Planului Financiar din formularul aferent submăsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul realizării verificării.

C. Verificarea bugetului indicativ

C. Verificarea bugetului indicativ	DA	NU	Nu este cazul
1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ? Da cu diferențe* * Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.	☐	☐	

2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții):	☐	☐	
3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile submăsurii?	☐	☐	
4. Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții? Da cu diferite*	☐	☐	
5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil ?	☐	☐	
6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?.	☐	☐	

* se vor completa documentele care au stat la baza deciziei de menținere a statutului de proiect selectat (Erată la Raportul de selecție, adresa DGDR – AM PNDR, decizia Direcției Generale Control Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR), în cazul proiectelor pentru care au fost transmise Note de atenționare privind criteriile de selecție

** se vor preciza documentele care modifică statutul de proiect selectat

D. Verificarea rezonabilității prețurilor

D. Verificarea rezonabilității prețurilor			
1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?	☐	☐	☐
2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?	☐	☐	☐
3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?	☐	☐	☐
4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	☐	☐	☐
5 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG nr.363/2010, cu modificările și completările ulterioare , sau Ordinului	☐	☐	☐

Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatorilor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice?			
---	--	--	--

D. Verificarea Planului Financiar

E. Verificarea Planului Financiar			
1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși: • pentru operațiunile generatoare de venit: 90% • pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică –100% • pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%	☐	☐	☐
2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro?	☐	☐	
3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil? Da cu diferite	☐	☐	☐

G.Verificarea pe teren

VERIFICAREA PE TEREN	Verificare efectuată	
	DA	NU
Verificare la GALMMV	☐	☐

H. DECIZIA REFERITOARE LA PROIECT

PROIECTUL ESTE:

- ☐ **ELIGIBIL**
☐ **NEELIGIBIL**

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Observatii:

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității , dacă este cazul,
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul,

- motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.

CAP.VI. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

Extras din (MADR_Orientari_GHID_GALx, 2017), Cap. 6

Eligibilitatea cheltuielilor se stabilește pe baza fișei tehnice a măsurii din SDL și a prevederilor din legislația națională și europeană specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură.

În această secțiune vor fi detaliate atât cheltuielile eligibile, cât și cele neeligibile, ținând cont de următoarele, după caz:

- Norme specifice de eligibilitate pentru granturi și pentru asistența rambursabilă

Articolul 69 din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013

- Dispoziții comune mai multor măsuri

Articolul 45 din Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013

- Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor

Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020;

- Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER"

Art. 24 din H.G. 226/2015;

- Prevederile schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală";

- Toate reglementările naționale și europene specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsura din SDL.

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea **cheltuielilor eligibile**, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa Măsurii, după cum urmează:

Valoarea maximă a sprijinului este de **28.342euro**

- Rata sprijinului public nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor
- Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.
- Pentru activități din cadrul proiectului ce pot fi încadrate în categoria altor măsuri de finanțare se vor respecta încadrările conform Anexei II din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

6.1 Tipuri de cheltuieli eligibile

Extras (MADR_Orientari_GHID_GALx, 2017), cap.6

Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile descrise în fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, cu respectarea următoarelor:

- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile;
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 13 privind investițiile;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 - art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele

financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art.

68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **listei indicative a cheltuielilor eligibile:**

- **construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local.**

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Potrivit dispozițiilor art. 7 alin.(4) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri;.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.

Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente

cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții". Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

6.2. Cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305 / 2013 , cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile; în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

CAP.VII.SELECTIA PROIECTELOR

7.1. Selectia proiectelor

Selectia proiectelor se va face conform cu Manualul de Proceduri GALMMV (GALMMV_ManualProceduri_V4, 2018) , cap. III, 3.7. Selecția proiectelor , publicat la ²⁴.

²⁴ <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>

În conformitate cu Logica Interventiilor prezentata in SDL (GALMMV_SDL, 2017), CAPITOLUL IV: Obiective, priorități și domenii de intervenție , pentru Masura INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURI MICI M8/6B indicatorii LEADER si cei ai GALMMV sunt cei din tabelul urmator :

Obiectiv	Prioritate	D.I.	Măsura /Obiectiv transversal	Indicatori LEADER	Indicatori locali: (C): Cantitativi (Q): Calitativi
			1 2 3		
O1	P1	1A	INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURI MICI M8/6B	Cheltuielile publice totale Locuri de muncă create	(C): Număr operațiuni de cooperare (Q): Număr participanți la parteneriate
			✓ ✓ ✓		
	P2	2A	M2/2A	Cheltuielile publice totale Numărul de exploatații	(C): Nr. exploatații sprijinite ce participă și la măsura M1/1A - Cooperare (Q) : Număr asocieri juridice între fermieri
			✓ ✓ ✓		
	P3	3A	M3/3A	Cheltuielile publice totale Numărul de exploatații agricole sprijinite	(C): Număr produse Tradiționale Propuse de asocieri coop/tineri (Q): Număr produse înregistrate de organizații reprezentate de tineri
			✓		
O2	P4	4A	M4/4A	Suprafață totală agricolă (ha), Suprafață totală forestieră (ha)	(C): Număr trasee turistice amenajate/marcate (Q): Număr legături cu drumuri comunale, noduri
			✓ ✓ ✓		
O3	P6	6A	M5/6A	Locuri de muncă create	(C): Număr de întreprinderi Start up finanțate
			✓ ✓ ✓	Cheltuielile publice totale	(Q): Noile servicii / produse din piața locală oferite de firmele sprijinite
			✓ ✓ ✓		
		6B	M7/6B	Populație netă care beneficiază de servicii și infrastructuri	(C): Km de drum reabilitat pentru pietoni
			✓ ✓ ✓	îmbunătățite	(Q): Km de drum practicabil pentru bicicliști
			M8/6B	Cheltuielile publice	
		6C	✓ ✓ ✓	Populație netă care beneficiază de servicii TIC	(C): Nr. gospodării care beneficiază de acces
			✓ ✓ ✓	Cheltuielile publice	(Q): Capacitate (lărgime de bandă)

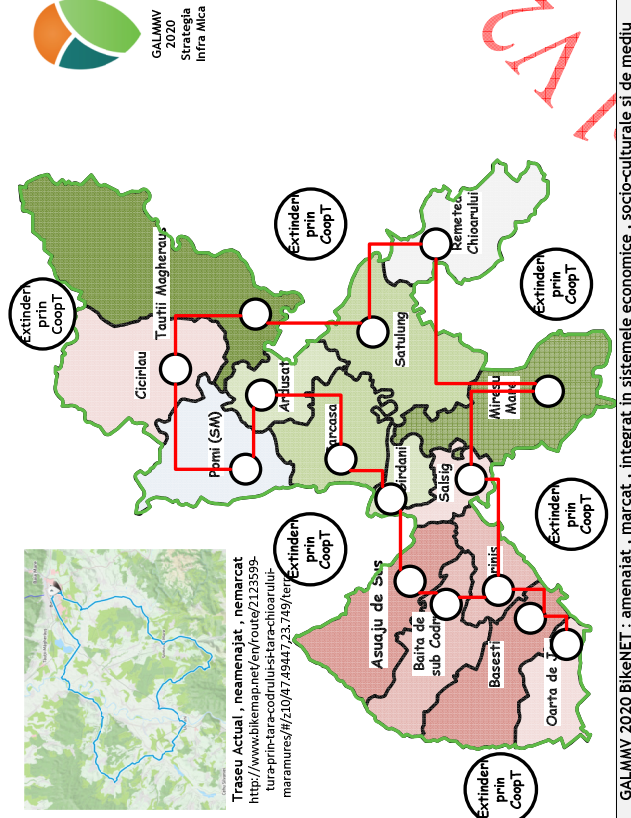
Tab.1. Logica Interventiei /Indicatori GALMMV vs. Indicatori LEADER (Extras SDL, Cap. IV)

7.2. Principii si criterii de selectie a proiectului

In conformitate cu SDL, Cap. IV: Obiective, priorități și domenii de intervenție, Logica strategiei este prezentata in figura urmatoare si este la baza definirii criteriilor de selectie pentru infrastructuri mici.

Figură 8. Logica strategiei, caracterul integrator, 3 nivele

Fig. Schema fizica si logica a rețelei GALMMV NET / imagine de ansamblu a strategiei integrate GALMMV 2020:



Caracterul integrat și inovator al strategiei: Plecând de la orientările privind dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC) pentru actorii locali²⁵, pag.31: Inovarea poate implica servicii noi, produse noi și **moduri noi de a face lucrurile în context local**, ne-am propus să abordăm de jos în sus nevoile locale, începând cu nevoia de a avea infrastructuri locale de transport la scară mică (drumuri comunale, trotuare, benzi pentru biciclete, etc.) care să poată fi folosite și în dezvoltarea economico-socială și de mediu, recreând vaduri comerciale rurale (legături între zone de interes locale) și antreprenorii și fermieri (producătorii locali și produse locale de calitate). Schimbările majore așteptate sunt legate de acest proiect emblematic de la care să se declanșeze un efect „de bulgăre de zăpadă” asupra schimbărilor pe care comunitatea dorește să le obțină: reducerea sărăciei, un teritoriu dezvoltat inteligent, economic și social, un mediu mai atractiv și o cultură inclusivă față de comunităților în risc de excludere socială ridicată în special populația de etnie romă.

²⁵ http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/guidance_cild_local_actors_ro.pdf

Criteriile de selectie sunt conforme cu Fisa Tehnica a masurii si se evalueaza verifica conform cu **Anexa Nr. 11 Fisa Selectie la Ghid Masura Investiții pentru acces la transport al comunităților în risc de excluziune socială (în special minoritatea romă)_M8/6B.**

Criterii Selectie

a) Criterii LEADER - Locuri de muncă nou create -Nu e cazul

b) Criterii specifice măsurii²⁶:

CS1. Număr potențial de persoane în risc de excluziune socială deservite;

CS2. Conectivitatea în vederea asigurării legăturii cu principalele căi rutiere și alte căi de transport;

CS3. Rolul multiplu al investiției, în sensul înlesnirii accesului agenților economici, a zonelor turistice, a investițiilor sociale, altor investiții finanțate din fonduri europene.

	Criterii /principii de selectie	Indicatori	Punctaj Minim	Punctaj Maxim
CS1	Număr potențial de persoane în risc de excluziune socială deservite	Număr potențial de persoane în risc de excluziune socială (minoritati) deservite Sub 50 locuitori (minoritati) = 5 puncte Intre 51-100 locuitori = 10 puncte Intre 101-200 locuitori = 15 puncte Intre 201-300 locuitori = 20 puncte Peste 300 de locuitori (minoritati) = 35 puncte	5	35
CS2	Conectivitatea, în vederea asigurării legăturii cu principalele căi rutiere și alte căi de transport;	Reabilitari/modernizari pe 1 tronson / drum comunal : pietonal, piste de biciclete, poduri-podete, santuri, sistem iluminat public/ambiental, echipare energii neconventionale, sisteme video supraveghere zone reabilitate, spatii verzi adiacente drum = 5 puncte Legaturi fizice intre drumuri comunale DC = 10 puncte Legaturi fizice DC DJ = 15 puncte Legaturi fizice cu zone de interes local (economic, social, cultural, educational, sanatate, civic, alte servicii) = 20 puncte Legaturi fizice spre Zone Natura 2000 = 25 puncte Legaturi fizice spre zone locuite de minoritati = 30 puncte	5	30
CS3	Rolul multiplu al investiției, în sensul înlesnirii	Legaturi fizice în sensul înlesnirii accesului agenților economici = 5 puncte	5	

²⁶ http://portal.apdrp.ro/informatii_institutionale_dezbatere_publica_documente_supuse_dezbaterii_publice, Ghid 7.2

	accesului agenților economici, a zonelor turistice, a investițiilor sociale, altor investiții finanțate din fonduri europene.	Legături fizice/acces către zonelor turistice= 10 puncte		
		Legături fizice /acces către investițiile sociale= 15puncte		
		Legături fizice/acces către alte investiții finanțate din fonduri europene= 35puncte		35
pm	Punctaj minim selecție =15 puncte		15	
PM	Punctaj Maxim			100

Tabel 11. Punctaje selecție

Punctajul Minim pentru selecția unui proiect este de min. 15 puncte

Tabel 12. Selecție/Punctaje Minimale

Departajare:
În cazul în care două sau mai multe proiecte vor avea același punctaj vor fi aplicate următoarele criterii de departajare:
a) Punctajul cel mai mare la criteriile CS1
b) Punctajul cel mai mare la Criteriile CS2
c) Punctajul cel mai mare la Criteriile CS3
d) Valoarea totală a proiectului (elegibile plus neeligibile)

Tabel 13. Criteriile de departajare la punctaje de selecție egale, în ordinea aplicării

Criteriile de Selecție vor fi aplicate conform metodologiei de verificare a criteriilor de selecție conform Fișei de verificare a selecției, Aneza 12

CAP.VIII. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

8.1. Valoarea maximă a sprijinului este de **28.342 euro**

Cheltuieli publice totale: **28.342 €**

8.2. Intensitatea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor

ATENȚIE!

În situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condițiile de selecție care ar fi determinat nefinanțarea acestuia, recuperarea sprijinului financiar se realizează integral.

CAP.IX.Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

9.1. Cererea de finanțare /completare

Cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului va fi stabilită de GAL, în funcție de obiectivele măsurii din SDL, în conformitate cu **Anexa 1 - „Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar”** la Ghidul de implementare.

Modelul-cadru de cerere de finanțare va fi adaptat în funcție de condițiile descrise în fișa măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni descrise în prezentul Ghid. Conform prevederilor PNDR 2014 - 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (dacă este cazul) și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

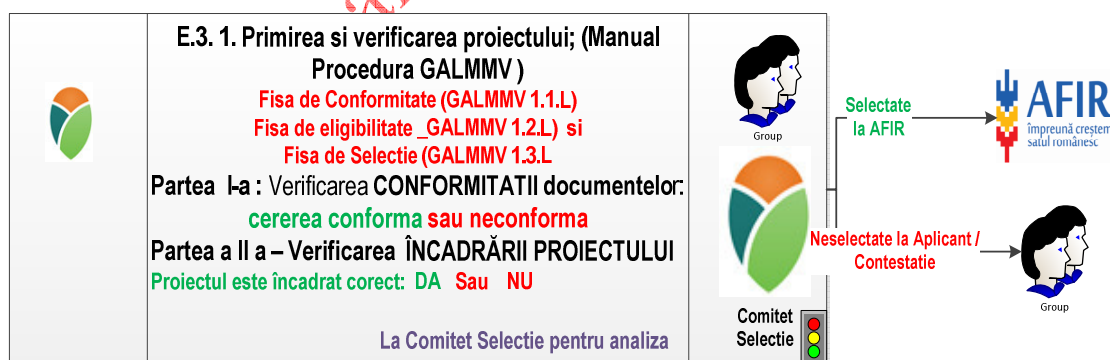
Modelul Cererii de Finanțare este atasat în anexa 1.

9.2. Completarea anexelor obligatorii

Este necesară și completarea anexelor obligatorii indicate la Cap.16.2

9.3. Depunerea și verificarea proiectelor

Completarea, depunerea, verificarea, și Selecția proiectelor se va face conform cu Manualul de Proceduri GALMMV (GALMMV_ManualProceduri_V4, 2018), cap. III, 3.7. Selecția proiectelor, publicat la ²⁷.



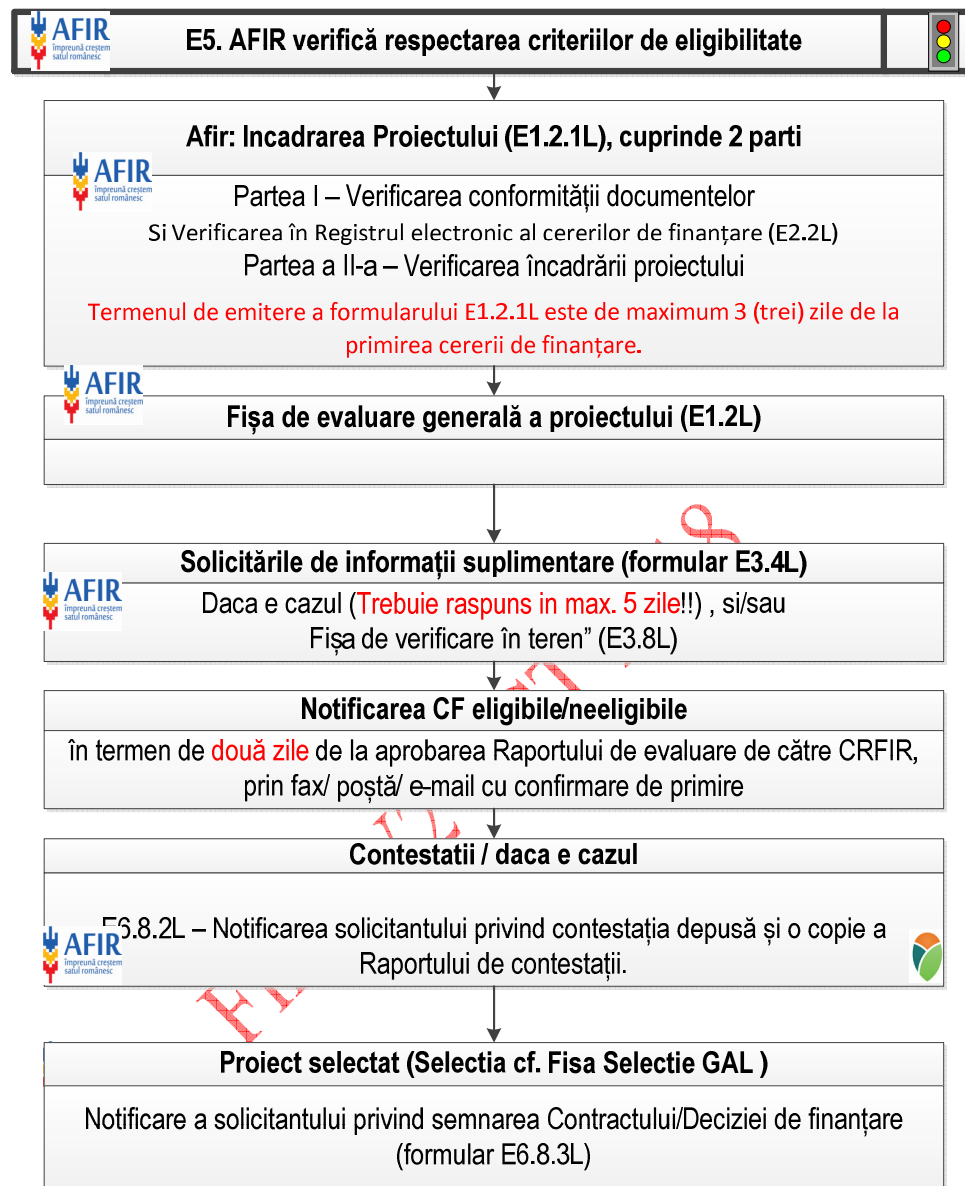
Figură 9. Primirea și verificarea proiectului

CAP.X . CONTRACTAREA FONDURILOR

Această fază nu intră în atribuțiile GALMMV, nefiind tratată în **Manual de Proceduri GALMMV**. (GALMMV_ManualProceduri_V4, 2018).

²⁷ <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>

În consecința ea va avea ca referință documentară **Manualul de procedură SM 19.2**²⁸ (ManualProcedura_SM19_2_v5_Afir, 2018), din care cităm partea de contractare a fondurilor: Secțiunea I Procedura 8.Contractarea, pag. 50-60



Group

Figură 10. Pași de parcurs de la evaluările GAL pînă la semnarea Contractului (Proceduri AFIR)

10.1. Prevederi comune pentru toate proiectele aferente Sub-măsurii 19.2

²⁸https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala

Contractarea se realizează la nivelul CRFIR. După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

Pentru Contractele/Deciziile aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01 - 01)/ modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/ Deciziilor de finanțare (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. Dacă anumite cerințe specifice Sub-măsurilor naționale nu corespund cu cerințele măsurii din SDL, formularele din cadrul manualelor de procedură generale vor fi adaptate pentru a nu fi introduse cerințe/ obligații care să nu corespundă cu măsura aprobată prin SDL.

Verificarea conformității documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului/ Deciziei de finanțare, în cazul proiectelor de investiții/sprijin forfetar, se va realiza în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01- 01, în funcție de specificul fiecărui proiect.

În termen de maximum 3 (trei) zile de la data aprobării Raportului de evaluare și primirea dosarelor administrative de la OJFIR (dacă este cazul), șeful SLIN/ SAFPD/ SIBA - CRFIR repartizează experților CE SLIN/ SAFPD/ SIBA - CRFIR dosarele administrative în vederea inițierii procedurii de contractare.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atașat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității.

În termen de maximum 2 (două) zile de la repartizarea dosarelor, expertul CE SLIN/ SAFPD/ SIBA CRFIR întocmește și transmite către beneficiarii din lista E6.1L - Cereri de finanțare eligibile (atașată Raportului de evaluare - formular E6.0L) formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului/ Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), în funcție de tipul măsurii în care se încadrează proiectul eligibil, cu mențiunea că nu se vor înscrie informații referitoare la Raportul de selecție. O copie a formularului va fi transmisă, spre știință, GAL.

Pentru proiectele de investiții, formularul se va prelua din Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01 - 01).

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, cursul de schimb euro-leu aplicabil va fi cel valabil la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului/deciziei de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;
pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului, în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR are obligația de a transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă

GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Prevederi specifice pentru proiectele de servicii aferente Sub-măsurii 19.2

Pentru cererile de finanțare pentru servicii, în termen de maximum 3 (trei) zile de la data aprobării Raportului de evaluare și primirea dosarelor administrative de la OJFIR, șeful SLIN - CRFIR repartizează experților CE SLIN CRFIR dosarele administrative în vederea inițierii procedurii de contractare.

În termen de maximum 2 (două) zile de la repartizarea dosarelor, experții CE SLIN CRFIR vor întocmi formularul E6.8.3L "Notificarea solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare" și vor notifica solicitanții incluși în Lista proiectelor eligibile cu privire la semnarea angajamentelor legale. O copie a formularului va fi transmisă, spre știință, și către GAL.

Pentru proiectele de servicii finanțate prin Sub-măsura 19.2 se va utiliza formularul cadru de Contract de Finanțare (C1.1L) (postat pe site-ul www.afir.info), precum și formularele specifice proiectelor de servicii din secțiunea Formulare, anexă la Manualul de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2. Pentru proiectele de servicii nu se va realiza monitorizarea ex-post.

Pentru semnarea Contractului de finanțare, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;

Cazierul judiciar al responsabilului legal, în original, care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar;

Documentul/documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul www.afir.info) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului). Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%;

Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

După primirea documentelor obligatorii menționate mai sus, expertul CE SLIN CRFIR, desemnat de șeful SLIN - CRFIR, procedează la întocmirea:

Contractului de finanțare (formular C1.1L);

Propunerii de angajare a unei cheltuieli;

Angajamentului bugetar individual.

Dacă beneficiarul nu prezintă documentele prevăzute în Notificare sau nu se prezintă spre semnare la termenul stabilit și nici nu solicită, în scris, Autorității Contractante alte termene, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar. În cazul în care beneficiarul solicită

prelungirea termenului de prezentare a clarificărilor solicitate, noul termen nu poate depăși termenul inițial stabilit cu mai mult de 10 (zece) zile.

În termen de 2 (două) zile de la expirarea perioadei de depunere a documentelor necesare semnării Contractului de finanțare, expertul cu atribuții de contractare din cadrul CE SLIN CRFIR declară contractul neîncheiat și va completa „Nota de constatare a neîncheierii contractului” - Formularul C1.16.1L, care va fi aprobat de către Directorul CRFIR.

În termen de două zile de la clasarea contractului ca „neîncheiat” de către expertul din cadrul CE SLIN CRFIR, în situația în care au fost deja angajate valori prin înregistrarea contabilă a Propunerii de angajare a unei cheltuieli și a Angajamentului bugetar individual se va repeta completarea acestor documente dar cu semnul minus și vor fi vizate de către CCFPP printr-o Adresă de transmitere internă semnată de către Directorul CRFIR. În maximum 2 (două) zile de la expirarea termenului/noului termen de prezentare a solicitantului, expertul din cadrul CE SLIN CRFIR va anunța serviciile și direcțiile operaționale de faptul că acesta a renunțat la ajutorul financiar, respectiv:

Expertul cu atribuții de monitorizare din cadrul CMIT de la nivelul CRFIR;

SLIN - OJFIR;

Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non - agricole - Serviciul LEADER.

Experții responsabili cu monitorizarea din cadrul CMIT vor primi de la experții cu atribuții de contractare de la nivel regional notele de aprobare a încetării contractelor, precum și notele de neîncheiere a contractelor de finanțare. După primirea acestora, în aceeași zi, expertul responsabil cu monitorizarea le va scana și le va transmite electronic către Serviciul Monitorizare, Evaluare și Raportare, de la nivel central, la adresa de e-mail: monitorizare@afir.info.

Întocmirea propunerii de angajare a unei cheltuieli și a angajamentului bugetar individual/ întocmirea dezangajărilor bugetare

Pentru realizarea acestor activități, expertul din cadrul CE SLIN CRFIR va respecta formularele și metodologia privind întocmirea propunerii de angajare a unei cheltuieli și a angajamentului bugetar individual sau, după caz, de întocmire a dezangajărilor bugetare în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01 - 01).

10.2. Elaborarea Contractului de finanțare

Anterior demarării procesului de întocmire, avizare și aprobare a Contractului de finanțare, expertul SLIN - CRFIR verifică confirmarea de primire de către beneficiar a Notificării E 6.8.3L emisă de CRFIR și se asigură că toate documentele obligatorii menționate în formularul E6.8.3L au fost depuse de beneficiar la Autoritatea Contractantă în termenele menționate în cuprinsul acesteia și sunt conforme.

În cazul în care solicitantul nu depune documentele obligatorii solicitate prin intermediul E6.8.3L, se întocmește „Nota de constatare a neîncheierii Contractului de finanțare” - C1.16.1L și se înștiințează expertul cu atribuții de monitorizare de la nivelul CMIT - CRFIR. Aceste informații sunt evidențiate și în Registrul C1.13L privind situația contractului de finanțare care se regăsește completat în fileserver la nivelul fiecărui CRFIR.

Registrul C1.13L se va completa pe baza formularului - cadru disponibil în Manualul de procedură pentru evaluare, selectare și contractare M 01-01. De asemenea, formularul C 1.16.1L se va prelua din același Manual de procedură.

Înainte de întocmirea angajamentelor financiare și încheierea angajamentului legal, experții din cadrul CE SLIN CRFIR consultă Registrul Debitorilor - IRD 3.2 care reprezintă o bază de date unică, permanent actualizată care oferă o evidență clară a tuturor debitelor înregistrate, precum și a tuturor operațiunilor efectuate în legătură cu fiecare debit în parte (recuperare, modificare, anulare). Registrul Debitorilor este ținut în format electronic și poate fi accesat de către experții de la nivel județean/regional/central, autorizați în acest sens.

Expertul CE SLIN CRFIR procedează la listarea dovezii privind consultarea registrului IRD 3.2 (printscreen) și consemnează concluzia consultării registrului în Formularul C1.4L - „Fișa de verificare a Contractului de finanțare”.

Expertul CE SLIN CRFIR completează Contractul de finanțare, în baza următoarelor documente:

- Cererea de finanțare;
- Dosarul administrativ al cererii de finanțare;
- Raportul de evaluare aprobat de către Directorul General Adjunct CRFIR;
- Lista Cererilor de finanțare eligibile;
- Documentele solicitate prin Notificarea E6.8.3L.

Expertul din cadrul CE SLIN CRFIR pregătește pentru fiecare proiect eligibil, conform Raportului de evaluare, două exemplare ale Contractului de finanțare în limba română și două exemplare din anexele acestuia. Expertul Compartimentului Evaluare atribuie Contractului de finanțare același număr cu cel din Cererea de finanțare, cu excepția primului câmp, unde se va scrie codul C în locul codului înscris în Raportul de evaluare (codul reprezintă etapa în care se află cererea de finanțare).

Pentru alocarea Codului Unic de Înregistrare, expertul CE SLIN CRFIR accesează programul informatic specific, care poate genera electronic codul RO. Urmare alocării Codului Unic de Înregistrare în Registrul Unic de Identificare, se listează documentul care atestă codul RO alocat noului solicitant înscris și ulterior informația se va transcrie în cadrul Contractului de Finanțare.

Pentru completarea datelor referitoare la responsabilul legal, expertul verifică dacă acesta are calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice al solicitantului. În acest sens, expertul va verifica datele înscrise în cererea de finanțare coroborat cu actul constitutiv/statutul entității/persoanei juridice (Hotărârii de schimbare a reprezentantului legal).

Contractul de finanțare, va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Bugetul indicativ
Anexa III	Cererea de finanțare
Anexa IV	Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul Sub-măsurii 19.2
Anexa V	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR
Anexa VI	Materiale și activități de informare de tip publicitar

Tabel 14. Contract finanțare, anexe , conform Manual Procedura sm19.2 AFIR (ManualProcedura_sM19_2_v5_AFIR, 2018)

CAP.XI.AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritare majoritare de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice fata de durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

CAP.XII.ACHIZITIILE

În funcție de tipul lor (public/privat), beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante. (pe site AFIR www.afir.info.ro).

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, conflictul de interese se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afîn cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Accionariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afîn cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii

CAP.XIII. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată

13.1 Avans

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

13.2 Tranșe de plată

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, un exemplar original, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie-1 exemplar) documentele întocmite de

beneficiar. În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație.

În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dupa verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare. Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani de la data semnării Contractului de finanțare.

ATENȚIE! Etapele verificării dosarului cererii de finanțare, dosarului de achiziții și ale dosarului cererii de plată se vor derula în conformitate cu prevederile procedurilor specifice, în vigoare la data: depunerii cererii de finanțare, respectiv încheierii contractului de finanțare și demarării procedurii de achiziții, depunerii dosarului cererii de plată.

CAP.XIV. MONITORIZAREA PROIECTULUI

GALMMV va indica perioada de monitorizare a proiectului și obligațiile beneficiarului privind investiția pentru care a primit sprijin.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

GALMMV are posibilitatea de a reduce această perioadă la 3 ani, în situația sprijinului sumă forfetară cu respectarea prevederilor specifice din Reg. 1303/2013 (Reg1303_2013_UE_DispozitiiComune, 2013).

- Perioada de monitorizare a proiectului este de 5 ani iar beneficiarului va include Activele

corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, pentru care a primit sprijin în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

- După semnarea Contractului de finanțare, cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primului eveniment/primei activități din cadrul proiectului, beneficiarul va depune la GALMMV și la OJFIR **graficul calendaristic de implementare actualizat**, care să includă locul de desfășurare a activităților, precum și agenda activităților ce urmează să fi susținute.
 - În vederea efectuării verificărilor pe teren, necesare în perioada de derulare a contractului, beneficiarul va preciza în cadrul Graficului de realizare a proiectului și numărul de rapoarte de activitate pe care le va depune, cât și data depunerii acestora (săptămâna și luna).
 - Verificările pe teren vor fi realizate anterior depunerii la OJFIR a rapoartelor de activitate de către beneficiar, fiind obligatorie cel puțin o vizită pe teren pentru fiecare raport de activitate.
 - Verificarea pe teren se realizează prin notificarea beneficiarului privind data și ora Verificării pe teren, cu cel puțin 24 de ore înainte de efectuarea acesteia.
 - Scopul vizitei pe teren este de a verifica modul de desfășurare a activităților și respectarea Contractului de finanțare.
 - Beneficiarul depune Rapoarte de activitate intermediare (Formular D1.2.1L) numai în situația în care solicită tranșe de plată intermediare, acestea reprezentând documente obligatorii pentru depunerea tranșelor intermediare de plată. Acestea se depun în termen de maximum 10 zile de la finalizarea ultimei activități prevăzută de Raportul de activitate.
 - În baza fiecărui Raport de activitate poate fi depusă o singură tranșă de plată.
 - Raportul de activitate final (Formular D1.2L) va fi depus la OJFIR în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea activităților aferente proiectului, fără a se depăși durata de implementare a contractului.
 - Rapoartele de activitate intermediare/finale vor conține perioada de referință, descrierea activităților care urmează să fi solicitate la plată, persoanele implicate în derulare a acestora, numărul participanților și rezultatele obținute, precum și documente justificative pentru activitățile desfășurate și tipurile de materiale relevante, elaborate prin proiect (materiale didactice, chestionare de evaluare, liste de prezență, comunicate de presă etc.).
 - Dacă beneficiarul nu a depus Raport de activitate intermediar, atunci Raportul de activitate final va cuprinde toate activitățile din Cererea de finanțare și se va putea depune o singură cerere de plată.
- Mai multe detalii privind Monitorizarea Proiectelor și a SDL ului în cap.V al Manualului de Proceduri GALMMV (GALMMV_ManualProceduri_V4, 2018) .

CAP.XV. LEGISLATIA APLICABILA EXTINSA

15.1. Legislația europeană

Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană ratificat prin Legea nr. 157/2005;

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a

unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țințelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene.

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului.

Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013.

Regulamentul (UE) nr. 834/2014 al Comisiei de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare.

15.2. Legislația națională

Hotărârea nr. 1185/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare.;

Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării, aprobată cu modificări prin Legea nr. 56/2016;

Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 1.571/2014 privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea [Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice](#);

Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

15.3. Legislație/documente cadru pentru GAL MMV

- Statut Asociație ONG GALMMV ; Înființată prin Încheierea Civilă nr.10983 din 21.11.2012 , Înregistrată în Registrul Special al asociațiilor și fundațiilor al Judecătorei Baia Mare la numărul 87/11.12.2012
- Contract de finanțare, Acord Cadru de Finanțare Nr.C 1940 0026 01 16 6 26 75529/12.12.2016 ; Contract de Finanțare Subsecvent nr.1 , Nr.C 1940 1026 01 16 6 26 75529/12.12.2016
- Strategia de dezvoltare Locală SDL GALMMV , selectată de MADR prin Raport Selecție 8 august 2016²⁹ , poz. 148
- Regulamente interne ROF/ROI (GALMMV_ROF2016, 2016)
- Documente specifice implementării SM 19.2 de la³⁰ :
https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala

Cap.XVI.INFORMATII SI DOCUMENTE UTILE

16.1. Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate dosarului Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt cele din Cererea de Finanțare , Cap.E ³¹:

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURI MICI M8/6B

16.1.1. Documente conform Cererii Finanțare

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 7.2					OPIS
Documentele se vor anexa cererii de finanțare în ordinea de mai jos:					documente
Lista documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune	PAGINA de la - până la	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune
ETAPA:	DEPUNERE		CONTRACTARE		
1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.	☒				

²⁹ http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/08.august_2016/Raport-de-Selectie-a-Strategiilor-de-Dezvoltare-Locala.pdf

³⁰

https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala

³¹

https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala , Cereri de Finanțare – vers. 8 sept 2017 , model 16.4

2.1 Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.	☒				
3.1 Pentru comune și ADI Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. și 3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii și/sau 3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul) 3.4 Pentru ONG-uri Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;		☒			
		☒			
		☒			
		☒			
4. Document care să ateste că a depus documentația la ANPM: 4.1 Clasarea notificării sau 4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau 4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau 4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul). 4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.				☐	
					☐
					☐
					☐
					☐
		☒			☐
5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.					

6. Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/ Hotararea Adunarii Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe); • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire); • nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. • angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul. • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială	☒ ☒				
7.1 Certificatul de înregistrare fiscală					
7.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor		☒			
7.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG		☒			
8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).				☐	
9. Certificatul de cazier judiciar				☐	
10. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).					☐
11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau		☐			
11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.		☐			

12. Lista agentilor economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a institutiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.		☒			
13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.	☒				
14.1. Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă: sau		☐			
14.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/ apă uzată în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.		☐			
14.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată. sau		☐			
14.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor si Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (daca este cazul)		☐			
15. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.		☐			
16. Extrasul din strategie, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei. Aviz de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării.		☒			
17. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de				☐	

elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.					
18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.				☐	
19. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul				☐	
20. Pentru UAT - Hotărârea de validare a Consiliului Local - în copie conformă cu originalul		☒			
21. Pentru ADI/ONG - Certificat de grefă pentru Asociații și Fundații - Actul de înființare și statutul ONG		☒			
22. Anexa.6. Declarație privind cofinanțarea și HG 226/2015		☒			
23. Anexa.7. Adresa Înaintare		☒			
24. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)					

16.2. Lista anexe ce trebuie completate de beneficiar

Anexele marcate la subcapitol 16.3. trebuie completate obligatoriu și incluse în OPISUL de documente :

Anexa1. Cererea de finanțare

Anexa2. SF

Anexa6. Declarație privind cofinanțarea și respectarea HG 226/2015

Anexa7. Adresa de înaintare și declarație

16.3. Lista documente publicate pe site www.galmmv.ro

Ca și anexe la Ghid M8/6B (13 anexe)

Nr.crt	Anexa	Obs.
1	Anexa1. Cererea de finanțare	Trebuie Completat de beneficiar
2	Anexa2. Studiul_de_Fezabilitate_2xHG.doc	Continut Cadru de respectat de catre Proiectant
3	Anexa3_PopulatieStabiladupaEtnie_2011_sR_Tab_8 (1).xls ³²	Informare
4	Anexa4. Recomandari_analiza_cost-beneficiu.doc	Informare

³² <http://www.recensamantromania.ro/rezultate-2/>

5	Anexa5. Contract_de_Finantare.doc	Informare/Model
6	Anexa6. Declaratie privind cofinantarea si respectarea HG 226/2015	Trebuie Completat de beneficiar
7	Anexa7. Adresa de Inaintare si declaratie	Trebuie Completat de beneficiar
8	Anexa_8_Model_Hotarare_consiliu_local_privind_implementare_proiect.doc	Informare/documentare/Model
9	Anexa_9_Fisa_Masurii_INVESTIȚII_ÎN_INFRASTRUCTURI_MICI_M8/6B	Informare/documentare/referinta
10	Anexa10.Fisa de verificare a conformitatii administrative	Se completeaza la GALMMV
11	Anexa11.Fisa de verificare a eligibilitatii	Se completeaza la GALMMV
12	Anexa12.Fisa de evaluare a criteriilor de selectie	Se completeaza la GALMMV
13	Anexa13.Fisa de verificare in teren	Se completeaza la GALMMV

Cap.XVII Etapele evaluarii proiectelor

Etapa I: După evaluarea proiectelor, la nivelul GAL se elaborează și se publică **Raportul de evaluare** al proiectelor, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Etapa II: perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.

În a doua etapă (dacă se depun contestații), se publică **Raportul intermediar de selecție/soluționare a contestațiilor** (document denumit în conformitate cu prevederile din cap. XI din SDL), care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Etapa III: se elaborează și se publică **Raportul de selecție**, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Prezența membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final, suplimentar), când de asemenea trebuie asigurată și prezența reprezentanților CDRJ.

Dacă pe o anumită măsură/componentă a măsurii s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare, și există o listă cu proiecte în așteptare ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanțate în baza unui **Raport de Selecție Suplimentar**³³. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Atenție! Depunerea proiectelor selectate de GAL la AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

La avizarea Raportului de selecție, reprezentanții CDRJ vor menționa faptul că au fost respectate principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție. În cazul nerespectării acestor măsuri, precum și în cazul nerespectării principiilor de selecție, reprezentantul CDRJ nu va aviza apelul de selecție.

În cazul în care în urma derulării unei sesiuni nu a fost depus nici un proiect, GAL va înștiința CDRJ asupra acestui fapt. În această situație nu se va emite Raport de selecție.

³³ Ghid Implementare sM19_2, V3 , pag.23

Lista Tabele

Tabel 1. Abrevieri	10
Tabel 2. Comitetul de selectie GALMMV	17
Tabel 3. Membri Supleanți	17
Tabel 4. Comisia de Soluționare a Contestațiilor (titulari și supleanți)	18
Tabel 5. Mecanisme evitare conflicte interes	18
Tabel 6. Corelare Masuri Nationale, art. Reg1305, cu corespondenta in masuri locale GALMMV, cf. anexa 1. Ghid 19.2 (AFIR_GhidImplementare19_2_V3, 2018)	26
Tabel 8. Verificarea conformitatii documentelor (verificare administrativa-documentele)	32
Tabel 9. Verificarea Incadrării proiectului (Conformitate administrativa)	33
Tabel 10. Indicatorii de monitorizare	34
Tabel 10. Criterii eligibilitate (EG) conform Fisei Tehnice a Masurii (anexa.14)	36
Tabel 11. Selectie/Punctaje Minimale	47
Tabel 12. Criteriile de departajare la punctaje de selectie egale	47
Tabel 13. Contract finantare, anexe , conform Manual Procedura sm19.2 AFIR (ManualProcedura_sm19_2_v4_AFIR, 2018)	53

Lista Desene/Figuri

Figură 1. Zone cu populatie cu risc de excluziune sociala in teritoriul GALMMV , conform cu Recensamint 2011 : http://www.recensamantromania.ro/rezultate-2/	15
Figură 2. Procedura evaluare/selectie	16
Figură 3. Flux procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV	19
Figură 4. Masuri GALMMV vs. Masuri Nationale PNDR, Masura M8/6B, REG EU 1305 art.20	25
Figură 5. Sesiunea xx_2018 GALMMV, Perioada primire-depunere proiecte	27
Figură 6. Documentele de accesare/ dosarul proiectului (Dosarul Cererii de Finantare) - continut general	28
Figură 7. Primirea si verificarea proiectului la GALMMV (4 etape: conformitate, incadrare eligibilitate, selectie)	30
Figură 8. Logica strategiei, caracterul integrator, 3 nivele	45
Figură 9. Primirea si verificarea proiectului	48
Figură 10. Pasii de parcurs de la evaluările GAL pina la semnarea Contractului (Proceduri AFIR)	49

Bibliografie

- AFIR_GhidSolicitant_M16_4. (2016, Dec). *GhidSolicitant_M16_4*. Récupéré sur https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_sm_16_4_si_16_4a_sprijin_pentru_coop_erare_agricola_si_pomicola
- AFIR_Masura16_Cooperare. (2017aug9, Aug 9). *AFIR_Masura16_Cooperare*. Récupéré sur https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_sm_16_4_si_16_4a_sprijin_pentru_coop_erare_agricola_si_pomicola
- AFIR_sm16_4_FisaEvaluareGenerala_Eligibilitate. (2017aug10, aug 10). *AFIR_sm16_4_FisaEvaluareGenerala_Eligibilitate*. Récupéré sur https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_sm_16_4_si_16_4a_sprijin_pentru_coop_erare_agricola_si_pomicola
- EU_reg651. (2014, Iunie 17). *REGULAMENTUL (UE) NR. 651/2014 AL COMISIEI*. Récupéré sur <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=RO>
- EU_reg807. (2014, march 11). *REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 807/2014 AL COMISIEI*. Récupéré sur http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/legislatie/r_nr.807-2014.pdf
- EU_ShortFoodSupply2013. (2013, June). *Short Food Supply Chains and Local Food Systems in the EU. A State of Play of their Socio-Economic Characteristics*. Récupéré sur <http://ipts.jrc.ec.europa.eu/publications/pub.cfm?id=6279>

GALMMV_ManualProceduri_V4. (2018, Ianuarie 20). <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>. Récupéré sur <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>

GALMMV_ROF2016. (2016). Regulamentul de Organizare si Functinare GALMMV. Dans GALMMV, *GALMMV_ROF*. Tautii Magheraus: GALMMV2016.

GALMMV_SDL. (2017). <http://galmmv.ro/strategie/>. Récupéré sur <http://galmmv.ro/strategie/>.

GALMMV_SDL2. (2017, Iunie 19). <http://galmmv.ro/strategia-2020-v2/>. Récupéré sur <http://galmmv.ro/strategia-2020-v2/>.

GOV_HG907_2016_Etape_Documentatii. (2016, nov 29). <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/185166>. Récupéré sur GOV_HG907_2016_Etape_Documentatii: <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/185166>

HG226_2015_CadruImplementare_PNDR. (2015). https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/HG_226_2015_cadru_implementare_PNDR.doc. Récupéré sur https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/HG_226_2015_cadru_implementare_PNDR.doc.

HG540_2000. (2000). *HG540_2000 Clasificare DN DJ DC*. Récupéré sur HG540_2000 Clasificare DN DJ DC: <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/23370>

Legea_159_19iunie2016. (2016, July 19). *Legea_159_19iunie2016_Regimul infrastructurii fizice a retelelor de comunicatii electronice*. Récupéré sur http://www.ancom.org.ro/uploads/links_files/Legea_nr.pdf.

Legea36_1991_asociereagricola. (s.d.). *Legea36_1991_asociereagricola*. Récupéré sur privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură: http://www.apia.org.ro/files/pages_files/Legea_nr_36.pdf

Legea46_2005_ONG. (s.d.). Récupéré sur <http://www.anpc.gov.ro/anpcftp/legislatie/asociatii/Lege%20nr.%20246%20din%202005.html>

MADR_Orientari_GHID_GALx. (2017). *MADR_Orientari_GHID_GALx*. Récupéré sur http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/Orientări-elaborarea-Ghidurilor-Solicitantului-SDL.pdf.

ManualProcedura_sM19_2_v4_AFIR. (2018, Ianuarie 12). https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala. Récupéré sur Manual de procedura sM 19.2_v01_AFIR: https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala

MDRAP_. (s.d.). *Ghid Proiectare infra Biciclete*. Récupéré sur [http://www.mdrap.ro/userfiles/Ghid%202016%20-%20draft%20final%20v5_2%20\(2\).pdf](http://www.mdrap.ro/userfiles/Ghid%202016%20-%20draft%20final%20v5_2%20(2).pdf)

OG26_2000_ONG. (s.d.). Récupéré sur <http://portal.just.ro/94/SiteAssets/SitePages/bine/Ordonanta%20nr.%2026%20din%202000%20As.%20si%20Fund.html>

OG37_2005_GrupProducatori. (s.d.). Récupéré sur <http://old.madr.ro/pages/pna/ordonanta-37-din-2005.pdf>

OUG106_2011_ConflictInteres. (2011). <https://lege5.ro/en/Grauit/gi2tqmruy/ordonanta-de-urgenta-nr-66-2011-privind-prevenirea-constatarea-si-sanctionarea-neregulilor-aparute-in-obtinerea-si-utilizarea-fondurilor-europene-si-sau-a-fondurilor-publice-nationale-aferente-acestor>. Récupéré sur <https://lege5.ro/en/Grauit/gi2tqmruy/ordonanta-de-urgenta-nr-66-2011-privind-prevenirea-constatarea-si-sanctionarea-neregulilor-aparute-in-obtinerea-si-utilizarea-fondurilor-europene-si-sau-a-fondurilor-publice-nationale-aferente-acestor>.

PNDR2020_vers25oct2016. (2016, Oct 25). <http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/2016/PNDR-2014-2020-versiunea-aprobata-25-octombrie-2016.pdf>. Récupéré sur <http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/2016/PNDR-2014-2020-versiunea-aprobata-25-octombrie-2016.pdf>.

Reg.UE_1407_Minimis. (2013). *Reg.UE_1407_Minimis*. Récupéré sur Reg.UE_1407_Minimis: [https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/REGULAMENTUL%20\(UE\)%20NR.%201407-2013%20din%2018%20decembrie%202013%20privind%20aplicarea%20articolelor%20107%20%C5%9Fi%20108.docx](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/REGULAMENTUL%20(UE)%20NR.%201407-2013%20din%2018%20decembrie%202013%20privind%20aplicarea%20articolelor%20107%20%C5%9Fi%20108.docx)

Reg_EU_178_2002. (2002). *Reg178_de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare, de instituire a Autorității*. Récupéré sur Normele de aplicare in REG nr.852: <http://www.madr.ro/docs/agricultura/agricultura-ecologica/regulament-178-din-2002-update-.pdf>

REG_EU_852_IgienaProduseAlimentare. (2004, april 29). *REGULAMENTUL (CE) NR. 852/2004 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI*. Récupéré sur Reg.852_Igiena Alimente: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32004R0852&from=RO>

Reg_UE_807_Completarela1305. (2014). *Reg_UE_807_Completarela1305_Tranzitorii*. Récupéré sur http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/legislatie/r_nr.807-2014.pdf.

Reg1303_2013_UE_DispozitiiComune. (2013). https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1303_2013_dispozitii_comune_ESI.doc. Récupéré sur

- https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1303_2013_dispozitii_comune_ESI.doc.
- Reg1305_2013_UE_FEADR_sprrijindezvoltarururala. (2013, Dec 20).
https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1305_2013_sprrijin_FEADR.doc. *Jurnalul Oficial cu numărul 347L din data de 20 decembrie 2013*. Récupéré sur https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1305_2013_sprrijin_FEADR.doc.
- RegUE_1407_Minimis. (2013, dec). *RegUE_1407_Minimis*. Récupéré sur [https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/REGULAMENTUL%20\(UE\)%20NR.%201407-2013%20din%2018%20decembrie%202013%20privind%20aplicarea%20articolelor%20107%20%20C5%9Fi%20108.docx](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/REGULAMENTUL%20(UE)%20NR.%201407-2013%20din%2018%20decembrie%202013%20privind%20aplicarea%20articolelor%20107%20%20C5%9Fi%20108.docx).
- UE_HD39_ProiectarePisteBitze. (2015). *PROIECTAREA ALEILOR PIETONALE ȘI A PISTELOR PENTRU BICICLETE*. Récupéré sur <http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/tris/ro/index.cfm/search/?trisaction=search.detail&year=2015&num=512&dLang=RO>

Final V2 OCT 2018