



Asociația
“Grupul de Acțiune Locală Maramureș
Vest “ - GALMMV



**GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU
ACCESAREA MĂSURII
M1/1A Cooperare**

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).

Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale , din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

Conținut Ghid Masura M1/1A Cooperare

Introducere	5
i1.Regulamentul UE 1305 (Reg1305_2013_UE_FEADR_sprijindezvoltarerurala, 2013) , art. 35, litera d) .	6
i2.Anexa II, Regulament UE1305 (Reg1305_2013_UE_FEADR_sprijindezvoltarerurala, 2013)	7
i3.Art. 17: Investiții în active fizice, Reg. 1305	8
i4.Modele de referinta pentru Cooperare.....	10
i5.Alte clarificari.....	10
CAP. 1. Definitii si abrevieri	11
1.1. Definitii /dictionar	11
1.2. Abrevieri	14
CAP.II. Prevederi Generale, contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție,obiectivele generale și specifice ale măsurii	15
2.1. Fisa tehnica a Masurii M1 /1A GALMMV	16
2.1.1. Masura conform SDL	16
Denumirea măsurii: Cooperare M1/1A	16
Măsura M1/1A.....	16
CAP. III. Depunerea Proiectelor	22
3.1. Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL	22
3.2. Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale	25
3.3. Flux Procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV	26
3.4. Lansarea apelurilor de selectie si depunerea proiectelor la GAL	27
3.5. Formularele-cadru de cereri de finanțare specifice măsurilor	31
3.6. Măsuri locale GALMMV vs. măsuri naționale PNDR.....	31
3.7. Depunerea proiectelor	34
3.7.1. Locul depunerii Dosarului Cererii de Finanțare (DCF).....	34
3.7.2. Perioada de depunere a proiectelor	34
3.7.3.Alocarea pe sesiune si punctajul minim	34
3.7.4. Documentele de accesare necesare	35
3.7.5 Cererea de finanțare - format depunere, 1 Original si 1 copie	35
3.7.6. Termenul maxim de finalizare a proiectelor	35
3.7.7.Sesiuni de selectie	35
CAP.IV. Categoriile de beneficiari eligibili	36
4.1. Beneficiarii eligibili, nominalizati in Fisa Masurii GALMMV sunt	36
4.2. Beneficiari/parteneri restrictionati la finanțare cf. HG226/2016 (HG226_2015_CadruImplementare_PNDR, 2015)	36
4.3. Alte prevederi legale privind masura de cooperare	37
4.4. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	40
4.5.Minimis	40

CAP.V. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI (Conformitate, Incadrare, Eligibilitate)	41
5.1. Patru Pasi : conformitate, incadrare, eligibilitate, selectie	41
5.2. Conformitatea si incadrarea proiectelor (Conform Fisa Conformitate-anexa la Ghid)	43
5.2.1. Verificare Conformitate Administrativă : Documentele	43
5.2.2. Verificare Conformitate Administrativă : Incadrarea proiectului	43
5.3. Actiuni eligibile si neeligibile	43
5.3.1. Actiuni Eligibile si neeligibile	43
5.3.2. Conditii minime de eligibilitate pentru acordarea sprijinului conform Anexei 11 Fișa de verificare a eligibilității și metodologia de verificare la Ghid.	44
5.4. Verificarea Criteriilor de eligibilitate a proiectului	45
Se va verifica conform Fisei de de verificare a Eligibilitatii Model GALMMV , anexa 11.	45
5.4.1 Eligibilitatea solicitantului si proiectului	45
5.4.2. Verificarea Buget Indicativ	45
5.4.3. Verificarea rezonabilitatii preturilor	45
5.4.4. Verificarea conditiilor artificiale	45
CAP.VI. Cheltuieli eligibile și neeligibile	45
6.1.Cheltuieli eligibile	45
• Studii/planuri	46
• Costurile de funcționare a cooperării	46
• Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare, și pot cuprinde (listă indicativă):	46
➤ Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului (concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lantului scurt/pietei locale*), creare/achiziționare marcă înregistrată (cheltuielile legate de achiziționarea mărcii înregistrate nu pot depăși 5% din valoarea cheltuielilor eligibile), cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate (nu mai mult de 5% din valoarea cheltuielilor eligibile).	47
➤ Investiții în construcții aferente activității de producție, procesare și/comercializare (modernizare, construcție), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect;	47
➤ Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.	47
➤ Aplicații software adecvate activității descrise în proiect;	48
➤ Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activitatilor descrise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect, reprezentantului legal al liderului de proiect, după caz.	48
• Cheltuieli privind costurile generale ale proiectului	48
Cheltuielile de consultantă și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului în cazul în care planul de proiect include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.2, 4.2a).	48

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple sau acțiuni specifice sM 16.4/16.4a.	48
6.2.Cheltuieli neeligibile	49
6.3. Valoarea maximă a sprijinului este de 56.684 euro / proiect	50
CAP.VII.Selectia proiectelor	50
7.1. Selectia proiectelor	50
7.2. Indicatori Context si de rezultat GALMMV	52
7.3. Principii si criterii de selectie a proiectului	52
Criterii Selectie	54
Punctaj GALMMV	54
Criterii Departajare	55
7.4. Rapoartele de selectie.....	56
7.5. Rapoarte finale de selecție.....	57
7.6. Conflictul de interese	57
7.7. Selectia Proiectelor	59
7.8. Contestatii. Procedura.....	62
CAP.VIII.Valoarea sprijinului nerambursabil	63
8.1. Valoarea maximă a sprijinului /proiect este de 56.684 euro.....	63
8.2. Intensitatea sprijinului nerambursabil este de :.....	64
CAP.IX.Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare	64
9.1. Cererea de finantare /completare	64
9.2. Completarea anexelor obligatorii.....	64
9.3. Depunerea si verificarea proiectelor	64
CAP.X . Contractarea fondurilor	66
10.1. Depunerea dosarului de finantare la AFIR (dupa evaluarile de la GALMMV).....	66
10.2. Prevederi comune pentru toate proiectele aferente Sub-măsurii 19.2.....	67
10.3. Elaborarea Contractului de finanțare	68
CAP.XI.ACHIZITIILE	70
CAP.XII. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată	71
12.1 Avans	71
12.2 Tranșe de plată	71
CAP.XIII. MONITORIZAREA PROIECTULUI	72
13.1. Perioade de monitorizare	72
13.2. Vizite in teren	72
13.3. Raportari ale beneficiarului.....	73
13.4. Monitorizare timp si locuri de munca nou create	73
CAP.XIV. LEGISLATIA APLICABILA EXTINSA	74
14.1. Legislația europeană.....	74

14.2. Legislația națională.....	75
14.3. Legislație/documente cadru pentru GAL MMV	75
14.4. Acte normative utile M1 cooperare (sM16.4. și 16.4. a)	76
Cap. XV. Informații și documente utile	76
15.1. Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finanțare	76
E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M1/1A Cooperare (echiv. 16.4.)	76
15.2. Lista documente publicate pe site www.galmmv.ro , ca și anexe la GS M1/1A	80
Anexe la Ghidul Solicitantului M1/1A Cooperare	80
Lista Tabele	81
Lista Desene/Figuri	81
Lista Casete	81

Introducere

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai **Măsurii M1/1A Cooperare**, elaborat de Asociația GALMMV, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020 și constituie un suport informativ pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice.

ATENȚIE! Informațiile din fișele măsurilor din SDL 2014 - 2020 aprobată de către DGDR AM PNDR și cele din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013¹ (Reg1303_2013_UE_DispozitiiComune, 2013) și Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013 (Reg1305_2013_UE_FEADR_sprrijindezvoltarurura, 2013) prevalează asupra oricăror informații din prezentul document

Caseta 1. REG1303 (Reg1303_2013_UE_DispozitiiComune, 2013) și Reg. 1305 (Reg1305_2013_UE_FEADR_sprrijindezvoltarurura, 2013)

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată urmând a fi publicată pe pagina de internet www.galmmv.ro

¹https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1303_2013_dispozitii_comune_ESI.doc

ATENȚIE! Prevederile prezentului ghid se completează cu reglementările cuprinse în Manualul de procedură Implementare AFIR (AFIR_ManualProceduraImplementare19_2_V8, 2021)

Caseta 2.Manual Implem .19.2. (AFIR_ManualProceduri_Implem_19_2_V8_2021, 2021)

Conținutul acestui Ghid este elaborat în conformitate cu :

1. **Orientările privind elaborarea Ghidurilor Solicitantului pentru măsurile incluse în Strategiile de Dezvoltare Locală publicate la ² (MADR_Orientari_GHID_GALx, 2017), din care citam**

“Aceste orientări reprezintă un material informativ, elaborat în scopul sprijinirii Grupurilor de Acțiune Locală în elaborarea Ghidurilor Solicitantului pentru măsurile incluse în Strategiile de Dezvoltare Locală.

Orientările emise de către DGDR AM PNDR nu sunt opozabile legislației naționale și europene, respectiv proceduri de lucru sau alte documente oficiale emise de DGDR AM PNDR sau AFIR.

Totodată, orientările, prin informațiile pe care le furnizează, nu pot influența procesele de primire, evaluare, selecție, contractare, efectuare plăți, verificări etc. ale DGDR AM PNDR sau AFIR, acestea putând fi modificate doar prin documente oficiale emise de către departamentele abilitate, avizate și aprobate de către conducerea MADR.

Ghidul solicitantului (GS) - reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură inclusă în SDL, document care se aprobă de organele de conducere ale Grupului de Acțiune Locală (conform prevederilor statutare) și se publică pe site-ul GAL-ului.

Modificările Ghidului solicitantului nu vor aduce atingere sesiunii lansate de GAL aflate în curs de derulare, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației europene sau naționale care impun acest lucru. În această situație, GAL are obligația de a informa potențialii solicitanți despre modificările survenite.”

2. **Strategia de Dezvoltare Locală a GALMMV (GALMMV_SDL_V5, 2020) ³, versiunile anterioare și versiunea actuală publicate pe site ul www.galmmv.ro**

i1.Regulamentul UE 1305 (Reg1305_2013_UE_FEADR_sprijindezvoltarerurala, 2013) , art. 35, litera d)

Art. 35: Cooperare

(1) Sprijinul din cadrul acestei măsuri este acordat pentru a promova forme de cooperare care implică cel puțin două entități și în special:

a) abordări de cooperare între diferiți actori din sectorul agricol, sectorul forestier și lanțul alimentară din Uniune, precum și alți actori care contribuie la realizarea obiectivelor și

² http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/Orientări-elaborarea-Ghidurilor-Solicitantului-SDL.pdf

³

priorităților politicii de dezvoltare rurală, inclusiv grupurile de producători, cooperativele și organizațiile inter - profesionale;

b) crearea de clustere și rețele;

c) înființarea și funcționarea grupurilor operaționale din cadrul PEI privind productivitatea și durabilitatea agriculturii, la care se face referire la articolul 56.

(2) Cooperarea în temeiul alineatului (1) se referă, în special, la următoarele:

a) proiecte-pilot;

b) dezvoltarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectoarele agricol, alimentar și forestier;

c) cooperarea între micii operatori în ceea ce privește organizarea de procese de lucru comune și partajarea echipamentelor și a resurselor și pentru dezvoltarea și/sau comercializarea de servicii turistice aferente turismului rural;

d) cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în vederea stabilirii de lanțuri scurte de aprovizionare și de piețe locale și a dezvoltării acestora ;

e) activități de promovare pe plan local legate de dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare și a piețelor locale;

f) acțiuni comune în scopul atenuării schimbărilor climatice sau al adaptării la acestea;

g) abordări comune privind proiectele de mediu și practicile ecologice în curs, inclusiv gestionarea eficientă a apei, utilizarea energiei din surse regenerabile și conservarea peisajelor agricole;

h) cooperare orizontală și verticală între actorii din cadrul lanțurilor de aprovizionare în ceea ce privește furnizarea durabilă de biomasă, care să fie utilizată în scopul producerii de alimente și de energie și în cadrul proceselor industriale;

i) punerea în aplicare, în special de către grupuri de parteneri din domeniul public și din cel privat, altele decât cele definite la articolul 32 alineatul (2) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, a strategiilor de dezvoltare locală, altele decât cele definite la articolul 2 alineatul (19) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, care abordează una sau mai multe dintre prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală;

Caseta 3. Extras Reg. 1305, art.35

i2.Anexa II, Regulament UE1305

(Reg1305_2013_UE_FEADR_sprrijindezvoltarerurala, 2013)

Articol Reg 1305	Subiect	Quantum maxim în EUR sau rata maximă	Sectorul agricol
17(3)	Investiții în active fizice	40 %	Din valoarea investițiilor eligibile în alte regiuni Ratele de mai sus pot fi majorate cu 20 puncte procentuale suplimentare, cu condiția ca rata maximă a sprijinului combinat să nu depășească 90 %, în cazul: - tinerilor fermieri astfel cum sunt definiți la articolul 2 ⁴ din prezentul regulament sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori cererii de sprijin; - investițiilor colective și al proiectelor integrate, inclusiv al celor legate de o fuziune a unor organizații de producători;

⁴ n)"tânăr fermier" înseamnă o persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații;

			- zonelor care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la articolul 32; - operațiunilor sprijinite în cadrul PEI ⁵; - investițiilor legate de operațiunile prevăzute la articolele 28 (agromediu și clima) și 29 (agricultura ecologică) Prelucrarea și comercializarea produselor enumerate în anexa I la <u>TFUE</u>⁶
--	--	--	---

Tabel 1. Anexa II. Reg. 1305, Rata cofinanțare în cazul Investițiilor în active fizice (Art. 17 (3))

i3.Art. 17: Investiții în active fizice, Reg. 1305

Art. 17: Investiții în active fizice (1) În cadrul acestei măsuri se acordă sprijin pentru investiții tangibile și/sau intangibile care: a) ameliorează nivelul global de performanță și de durabilitate al exploatației agricole; b) vizează prelucrarea, comercializarea și/sau dezvoltarea produselor agricole care fac obiectul anexei I la <u>tratat</u> sau ale bumbacului, cu excepția produselor pescărești; rezultatul procesului de producție poate fi un produs care nu face obiectul anexei respective; c) vizează infrastructura necesară pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea agriculturii și a silviculturii, inclusiv accesul la suprafețele agricole și forestiere, consolidarea și ameliorarea terenurilor, și furnizarea și economisirea energiei și a apei; sau d) constituie investiții neproductive legate de îndeplinirea obiectivelor din domeniul agromediei și al climei urmărite în cadrul prezentului regulament, inclusiv biodiversitatea, starea de conservare a speciilor și habitatelor, precum și investiții care sporesc valoarea de utilitate publică a unei zone Natura 2000 sau a altor sisteme cu înaltă valoare naturală care urmează să fie definite în program. (2) Sprijinul prevăzut la alineatul (1) litera (a) este acordat fermierilor sau grupurilor de fermieri. În cazul investițiilor vizând sprijinirea restructurării exploatațiilor, statele membre direcționează sprijinul către exploatații în conformitate cu analiza SWOT realizată în legătură cu prioritatea Uniunii în materie de dezvoltare rurală intitulată "creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor". (3) Sprijinul prevăzut la alineatul (1) literele (a) și (b) este limitat la ratele maxime ale sprijinului prevăzute în anexa II. Respectivele rate maxime pot fi majorate în cazul tinerilor fermieri, al investițiilor colective, inclusiv cele legate de o fuziune a unor organizații de producători, și al proiectelor integrate care implică acordarea de sprijin în cadrul mai multor măsuri, al investițiilor în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și alte constrângeri specifice, menționate la articolul 32, al investițiilor legate de operațiunile care fac obiectul articolelor 28 și 29 și al operațiunilor care beneficiază de sprijin în cadrul PEI privind productivitatea și durabilitatea agriculturii, în conformitate cu ratele sprijinului prevăzute în anexa II. Cu toate acestea, rata maximă a sprijinului combinat nu poate depăși 90 %. (4) Sprijinul acordat în conformitate cu alineatul (1) literele (c) și (d) face obiectul ratelor de sprijin prevăzute în anexa II. (5) Poate fi acordat sprijin tinerilor fermieri care se stabilesc pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șefi ai acestora, în ceea ce privește investițiile necesare pentru a se conforma standardelor Uniunii care se aplică producției agricole, inclusiv celor privind normele de securitate a muncii. Un astfel de sprijin poate fi acordat pe o perioadă de maxim 24 de luni de la data stabilirii. (6) În cazul în care dreptul Uniunii impune noi cerințe fermierilor, sprijinul poate fi acordat pentru investiții necesare pentru a se conforma respectivelor cerințe, pe o perioadă de maxim 12 luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatația agricolă.

⁵ PEI:=Program European de Inovare

⁶ Vezi Anexa 5 la Ghid M1/1A

Art. 32: Delimitarea zonelor care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice

(1) Statele membre delimitează, pe baza alineatelor (2), (3) și (4), zonele eligibile pentru plățile prevăzute la articolul 31, în funcție de următoarele categorii:

a) zone montane;

b) zone, altele decât zonele montane, care se confruntă cu constrângeri naturale semnificative; și

c) alte zone care se confruntă cu constrângeri specifice.

(2) Pentru a fi eligibile pentru plățile prevăzute la articolul 31, zonele montane prezintă o limitare considerabilă a posibilităților de utilizare a terenurilor și o importantă creștere a costurilor de producție din cauza:

a) existenței unor condiții climatice foarte dificile datorate altitudinii, care au ca efect diminuarea substanțială a perioadei de vegetație;

b) prezenței în cea mai mare parte a zonei în cauză, la o altitudine mai mică, a unor pante care sunt prea abrupte pentru utilizarea mașinilor agricole sau care necesită utilizarea unor echipamente speciale foarte costisitoare, sau o combinație a acestor doi factori, acolo unde constrângerile generate de fiecare factor în parte sunt mai puțin accentuate, însă combinația dintre aceștia generează constrângeri echivalente. Zonele situate la nord de paralela 62 și anumite zone adiacente sunt considerate ca fiind zone montane.

(3) Pentru a fi eligibile pentru plățile acordate în temeiul articolului 31, zonele care nu sunt zone montane sunt considerate ca fiind confruntate cu constrângeri naturale semnificative dacă cel puțin 60 % din suprafața agricolă îndeplinește cel puțin unul dintre criteriile enumerate în anexa III la valoarea pragului indicată.

Respectarea acestor condiții se asigură la nivelul unităților administrative locale (nivelul "LAU 2") sau la nivelul unei unități locale clar delimitate care acoperă o singură zonă geografică, clară, continuă, cu o identitate economică și administrativă distinctă.

Atunci când delimitează zonele care fac obiectul prezentului alineat, statele membre realizează un exercițiu de reglare, bazat pe criterii obiective, în scopul excluderii zonelor în care s-a dovedit prin documente că există constrângeri naturale semnificative menționate la primul paragraf, care au fost însă depășite cu ajutorul unor investiții sau prin activitate economică, sau prin probe legate de productivitatea normală a terenurilor, sau în care metodele de producție ori sistemele agricole compensează pierderile de venit sau costurile suplimentare menționate la articolul 31 alineatul (1).

(4) Alte zone decât cele menționate la alineatele (2) și (3) sunt eligibile pentru plățile acordate în temeiul articolului 31 dacă se confruntă cu constrângeri specifice și dacă este necesar să se continue gestionarea terenurilor pentru a conserva sau pentru a ameliora mediul, pentru a menține peisajul rural și a conserva potențialul turistic sau pentru a proteja zona de coastă.

Zonele care se confruntă cu constrângeri specifice cuprind zone agricole în cadrul cărora condițiile naturale de producție sunt similare și a căror suprafață totală nu depășește 10 % din teritoriul statului membru în cauză.

În plus, mai pot fi eligibile pentru plăți în temeiul prezentului alineat zonele în care:

- cel puțin 60 % din suprafața agricolă îndeplinește cel puțin două dintre criteriile enumerate în anexa III, fiecare din ele într-o marjă de maxim 20 % din valoarea indicată a pragului; sau

- cel puțin 60 % din suprafața agricolă este formată din suprafețe care îndeplinesc cel puțin unul dintre criteriile enumerate în anexa III la valoarea indicată a pragului și suprafețe care îndeplinesc cel puțin două dintre criteriile enumerate în anexa III, fiecare din ele într-o marjă de maxim 20 % din valoarea indicată a pragului.

Respectarea acestor condiții se asigură la nivelul LAU 2 sau la nivelul unei unități locale clar delimitate care acoperă o singură zonă geografică, clară și continuă, cu o identitate economică și administrativă care poate fi definită. La delimitarea zonelor care fac obiectul prezentului paragraf, statele membre realizează un exercițiu de reglare, conform descrierii de la articolul 32 alineatul (3). Zonele considerate eligibile în temeiul prezentului paragraf se iau în considerare pentru calculul limitei de 10 % menționate la al doilea paragraf.

Prin derogare, primul paragraf nu se aplică statelor membre al căror întreg teritoriu a fost considerat drept zonă confruntată cu handicaturi specifice în temeiul Regulamentelor (CE) nr. [1698/2005](#) și (CE) nr. [1257/1999](#).

☐(5) Statele membre anexează la programele lor de dezvoltare rurală:

a) delimitările existente sau modificate în temeiul alineatelor (2) și (4);

b) noua delimitare a zonelor în conformitate cu alineatul (3).

Caseta 5. Extras Reg.1305 , art.32. Delimitarea zonelor care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice

i4. Modele de referință pentru Cooperare

a) Fișa Măsurii 16.4 la nivel european :

https://enrd.ec.europa.eu/sites/enrd/files/rdp_analysis_m16-4.pdf

În articolul 35.2 (d) și (e), regulamentul 1305 stabilește baza pentru furnizarea de sprijin pentru dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare (SSCs) și a piețelor locale, inclusiv sprijinirea pentru stabilirea și promovarea lor.

Sub-măsura 16.4 vizează exclusiv lanțurile de aprovizionare care sunt "scurte", iar piețele "locale".

Sprijinul pentru aceste forme de organizare a pieței este justificat de faptul că "lanțurile de aprovizionare standard" și "piețele sunt predominante, în timp ce versiunile lor mai mici nu au atins încă potențialul lor în multe zone.

Actele delegate definesc un "lanț de aprovizionare scurt" ca lanț de aprovizionare care implică nu mai mult de unul intermediar între agricultor și consumator. Un "intermediar" în acest context este o entitate care cumpără produsul de la fermier în scopul vânzării acestuia.

Costurile eligibile se referă la înființarea lanțului de aprovizionare, dar și la promovarea acestuia. Mai mult în mod specific, sprijinul acordat activităților de promovare ar trebui să se refere la piața locală în cauză sau pe scurt

sau în întregime. **Sprijinul ar include orice material promoțional și creșterea activității conștientizării cu privire la existența lanțului de aprovizionare sau a pieței locale în cauză și comunicarea avantajelor achiziționării prin intermediul acestui traseu.**

b) Studii de caz/succes în UE : JRC SCIENTIFIC AND POLICY REPORTS, Short Food Supply Chains and Local Food Systems in the EU. A State of Play of their Socio-Economic⁷

c) Exemple de proiecte de Lanț Scurt / Piete Locale implementare în UE

https://enrd.ec.europa.eu/projects-practice/en?full_text_projects_search=&project_keywords_filter=19755&project_country=All&field_enrd_prj_measure_tid=All&field_enrd_prj_focus_area_tid=All

i5. Alte clarificări

Atenție!

⁷ <https://ec.europa.eu/jrc/en/publication/eur-scientific-and-technical-research-reports/short-food-supply-chains-and-local-food-systems-eu-state-play-their-socio-economic>

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a), atunci costurile sunt acoperite din sub-măsura 16.4/16.4a (M1/1A GALMMV) , în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri. Cu toate acestea, valoarea maximă a sprijinului nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul submăsurii 16.4/16.4a. (Respectiv M1/1A GALMMV)

IMPORTANT!

Pentru a beneficia de sprijin financiar în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul submăsurilor 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a, membrii ce vor beneficia direct de investițiile prevăzute, prin intermediul liderului de proiect, vor depune documentele ce vor justifica intensitatea dorită conform listelor de documente cuprinse în Ghidurile Solicitanților menționate.

Aceste documente vor fi atașate Cererii de Finanțare și cuprinse la categoria Alte documente.

Beneficiarul unor operațiuni aferente 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a poate fi și un membru care nu este fermier sau IMM (de exemplu Consiliul Local, membru în parteneriat, doar pentru operațiuni aferente componentelor de marketing, aplicații software, comercializare (ex: magazine, piețe, standuri transport marfă/promovare pentru fermierii/procesatorii din cadrul parteneriatului).

Caseta 6. acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a)

CAP.1. Definiții și abrevieri

1.1. Definiții /dictionar

▫ **Angajament** - reprezintă voința exprimată printr-un document asumat prin semnătură de un solicitant al sprijinului financiar, prin care acesta se obligă să respecte condițiile generale și specifice de acordare a sprijinului pentru fiecare măsură/ submăsură/ pachet/ varianta vizată, astfel cum sunt prevăzute în fișete măsurilor din PNDR 2014-2020 și detaliate în legislația națională;

▫ **Beneficiar** - parteneriatul constituit din persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și orice altă entitate relevantă care a realizat un proiect și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR, prin intermediul Liderului de proiect, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

▫ **Cererea de Finanțare** - reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

▫ **Contract de finanțare sau decizia de finanțare** - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR sau, după caz, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, denumită în continuare APIA, și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 - 2020;

▫ **Colaborator extern** - persoană fizică, persoana fizică autorizată, II, IF sau juridică ce colaborează cu Parteneriatul la o acțiune/ activitate specifică acestuia, prin acordarea de expertiză specifică ce nu poate fi asigurată de către membrii parteneriatului;

▫ **Contractor** - parte într-un contract de finanțare, care, acceptând finanțarea și condițiile asociate acesteia, stabilite de autoritatea contractantă, se obligă să asigure realizarea contractului;

▫ **Comercializarea produselor agricole**, conform definiției din R (UE) 651/ 2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;

▫ **Conflict de interese** - orice situație care împiedică părțile contractante să aibă o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială sau să execute activitățile prevăzute în contractul de finanțare într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viața personală, , interese economice sau orice alte interese.

Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/ soția, rude ori afini până la gradul 4 inclusiv.

Dispozițiile menționate mai sus se aplică partenerilor, contractorilor, angajaților beneficiarului implicați în realizarea prevederilor prezentului contract.

▫ **Derulare proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/ deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

▫ **Eligibil** - reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

▫ **Evaluare** - acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

▫ **Fermieri - persoane fizice sau juridice** (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatație se situează pe teritoriul RO și care desfășoară o activitate agricolă;

▫ **Fișa submăsurii** - document care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar, tipul sprijinului;

▫ **Fonduri nerambursabile** - fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a submăsurilor 16.4 și 16.4a și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

▫ **Lanț scurt** - configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator;

▫ **Întreprindere parteneră** - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval). Întreprinderea legată este întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și/ sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval.

▣ **Intermediar** - acea entitate care achiziționează produsul de la fermier în scopul comercializării. Procesatorul nu este considerat intermediar dacă procesează materia primă proprie sau procesarea reprezintă o acțiune de prestare de servicii către fermier, cel din urmă deținând controlul asupra produsului și condițiilor de comercializare (ex.: stabilirea prețului);

În cazul procesării/ comercializării producției membrilor prin intermediul formelor asociative, entitatea care realizează procesarea/ comercializarea (forma asociativă) nu este considerată intermediar. Această prevedere este valabilă și în cazul procesării/ comercializării prin intermediul membrilor parteneriatului.

▣ **Întreprindere legată** - întreprinderea care se află în oricare dintre următoarele raporturi:

a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor celeilalte întreprinderi;

b) o întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administrație, de conducere ori de supraveghere a celeilalte întreprinderi;

c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra celeilalte întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu această întreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia;

d) o întreprindere este acționară sau asociată a celeilalte întreprinderi și deține singură, în baza unui acord cu alți acționari ori asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociațiilor întreprinderii respective.

▣ **Implementare proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/ deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

▣ **LOC de MUNCA nou creat** = loc de munca cu norma întreaga , sau mai multe locuri de munca cu norma parțială dar care adunate să ducă la echivalent cu 1 loc de munca cu norma întreaga (full time employer FTE)

▣ **„Piața locală”** - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatarea de origine a produsului.

Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limita de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/ produselor și punctul de comercializare.

▣ **Partener - persoană fizică sau juridică** (de drept public sau privat), care acționează pentru atingerea scopului comun stabilit, în conformitate cu prevederile AP. Exemplu: o asociație profesională, organizație guvernamentală sau neguvernamentală, o întreprindere privată etc.;

▣ **Potențial beneficiar parteneriatul** constituit din persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și orice altă entitate relevantă care este eligibil (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

▣ **Proiecte identice:** proiecte depuse de același parteneriat care vizează aceeași temă, conținut și categorie de produse.

▣ **Lider de proiect** - este PFA, II, IF sau persoana juridică (de drept public sau privat) desemnata să reprezinte parteneriatul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

▣ **Solicitant - parteneriatul** constituit din persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și orice altă entitate relevantă care a depus un proiect pentru accesarea fondurilor europene, care nu a fost încă evaluat sau este în curs de evaluare;

▣ **AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale**, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

▣ **CRFIR - Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale**, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

▣ **OJFIR - Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale**, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

▣ **FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală**, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

▣ **MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale**;

▣ **PNDR - reprezintă documentul programatic**, în sensul art. 6 din regulament, în care sunt prevăzute măsurile și sumele alocate României din FEADR care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie

▣ **ANSVSA - Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor**;

▣ **ANPM - Agenția Națională pentru Protecția Mediului**;

▣ **DSVSA - Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor**;

▣ **DSP - Direcția de Sănătate Publică**

1.2. Abrevieri

2. Abreviere	Explicații
AFIR	Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului.
ANSVSA	Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.
CCFE	Compartimentul Contabilizare Fonduri Europene ;
CE SLIN - CRFIR/OJFIR	Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CI SLIN - CRFIR/OJFIR	Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CCFPP	Compartimentul Control Financiar Preventiv Propriu;
CF	Cerere finanțare ; Formular ce trebuie completat de către potențialii beneficiari de finanțare nerambursabilă prin PNDR
CJC	Compartimentul Juridic și Contencios ;
CRFIR	Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din cadrul AFIR
DAF	Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;
DATLIN	Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
DCA	Direcția Control și Antifraudă din cadrul AFIR;
DCP	Direcția Coordonare Programe - AFIR;
DECPFE	Direcția Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene
DGA CRFIR	Director General Adj. Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
DGA ILINA	Director General Adjunct Infrastructură, LEADER și Investiții Non-agricole;
DGDR - AM PNDR	Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
DIBA	Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;

DRP	Direcția Relații Publice - AFIR
DSP	Direcția de Sănătate Publică.
DSVSA	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor
FEADR	Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
FS	Fisa Masurii- Fisa Tehnica a Masurii
GAL	Grup de Acțiune Locală
GO	Grup Operational ; Grupurile operaționale reprezintă un element-pivot al parteneriatului european pentru inovare ("PEI") privind productivitatea și durabilitatea agriculturii. (reg.1305)
GS	Ghid pentru Solicitanții de finanțare/ Ghid Solicitant
LEADER	Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale := Legături între acțiunile de dezvoltare a economiei rurale
HNV	Engl. High Natural Value, RO= zonele agricole cu valoare naturală ridicată
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
MSI	Ministerul pentru Societatea Informațională;
OJFIR	Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din cadrul AFIR;
PNDR	Programul Național de Dezvoltare Rurală
PEI / EIP	Program European de Inovare
SCP	Serviciul Contabilizare Plăți
SDL	Strategia de Dezvoltare Locală
SL	Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
SLIN - CRFIR	Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SLIN - OJFIR	Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SM	Serviciul Metodologie - AFIR
SMER	Serviciul Monitorizare, Evaluare, Raportare - AFIR.
UE	Uniunea Europeană

Tabel 2.Abrevieri

CAP.II.Prevederi Generale, contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție, obiectivele generale și specifice ale măsurii

În această secțiune va fi descrisă contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție, obiectivele generale și specifice ale măsurii, contribuția publică totală a măsurii, tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului, legislația națională și europeană aplicabilă măsurii, precum și aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL). (MADR_Orientari_GHID_GALx, 2017), pag.3

2.1. Fisa tehnica a Masurii M1/1A GALMMV

2.1.1. Masura conform SDL

Denumirea măsurii: Cooperare M1/1A

Măsura M1/1A

Denumirea măsurii: Cooperare

Măsura este nou aplicată în Teritoriul GAL Maramureș Vest fiind în acest sens o măsură inovativă. Necesitatea implementării ei este dată de 2 elemente: fragmentarea terenului agricol și lipsa de cultură a asocierii în special în partea de marketing, soluția de asociere pentru formarea de rețele/clustere, cooperări orizontale și verticale fiind sugerată și în Strategia GALMMV 2012-2015⁸. Nevoia activării acestei măsuri în contextul SDL GAL Mara-mureș Vest este legată de cele două planuri de dezvoltare a rețelei de infrastructură mică și de nevoia de suprastructuri economice pregătite să valorifice în comun rețeaua creată prin colaborare pe verticală și orizontală.

CODUL Măsurii: M1/1A

Tipul măsurii: ✓ INVESTIȚII

✓ SERVICII

☐ SPRIJIN FORFETAR

1. Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL.

Context European și Național: Multe din zonele rurale ale UE suferă de dezavantaje cum ar fi fragmentarea terenurilor agricole. Operatorii sunt mici, comunicarea este dificilă (în special între zonele rurale); iar economiile la scară largă sunt mai greu de realizat în activități care au ca scop furnizarea nu numai a beneficiilor economice ci și a celor de mediu și sociale. Dificultățile au legătură nu numai cu integrarea /conexiunile orizontale ci și cu cele verticale între entități. Sprijinul public poate ajuta la depășirea acestor dezavantaje prin asistarea operatorilor pentru a lucra împreună⁹.

Produse alimentare locale și lanțuri scurte de aprovizionare¹⁰. Rolul important al produselor alimentare în dezvoltarea rurală a UE este evidențiat de accentul pus pe promovarea produselor agricole în politica dusă de Comisia Europeană. În anul 2011 au fost înaintate propuneri de actualizare a acestei politici, care atrag atenția asupra faptului că „UE dispune de un patrimoniu culinar de o mare diversitate, pe care trebuie să îl valorifice din plin”.

Abordările în parteneriat pentru întărirea piețelor de alimente locale s-au dovedit instrumente de dezvoltare rurală eficiente. Rezultatele proiectelor asociate produselor alimentare locale pot furniza o susținere durabilă elementelor esențiale ale economiei rurale. De exemplu, prin conlucrare, întreprinderile care participă la proiectele axate pe produse alimentare locale pot afla noi modalități de a-și vinde produsele în cantități mai mari și de a atrage noi tipuri de cumpărători. Între sectoarele agricol, de turism și alimentație ale unei regiuni se pot stabili legături mai puternice. În plus, consumul de produse alimentare locale în zonele rurale are drept consecință reducerea transporturilor de alimente. Acest lucru poate aduce beneficii economice, de mediu și sociale, cum ar fi economii la costurile de transport, diminuarea

⁸ <http://www.galmmv.ro/pdf/3-Prioritati.pdf> , pag.13

⁹ http://madr.ro/axa-leader/leader-2014-2020/fise-template-specifice-propuse-de-ce-utilizate-ca-model-orientativ-elaborare-masuri-sdl/download/1977_9f3dff73b4f689e6d879862db37b8411.html

¹⁰ <http://enrd.ec.europa.eu/ro/themes/local-food-and-short-supply-chains>

emisiilor de gaze de eșapament, o solicitare mai scăzută a drumurilor rurale, reducerea aglomerației în trafic și o mai mare siguranță rutieră.

Întreprinderile rurale pot de asemenea beneficia de pe urma „lanțurilor scurte de aprovizionare” de multiple avantaje în dezvoltare. De exemplu, reducerea numărului de firme implicate într-un lanț de aprovizionare poate avea drept consecință creșterea ponderii cuvenite producătorilor din prețul final. Pentru clienți, mai puține legături pot aduce cu sine o reducere a cheltuielilor, și identificarea provenienței materiei prime devine mai facilă pentru toți factorii implicați. Vânzările directe (de la producătorul original la clientul final) reprezintă cele mai scurte lanțuri de aprovizionare. În cercetarea „Lanțuri scurte de aprovizionare cu alimente și produse alimentare locale, Sistemele din UE”, Short Food Supply Chains and Local Food Systems în the EU¹¹: tabelul 14, pag.47 se arată că schemele de tip lanț Scurt Alimentar (LAS) și piețe locale este folosit mai ales de producătorii de legume, fructe, produse lactate și produse din carne. Acestea sunt domeniile de excelență actuale din teritoriul GALMMV, motiv pentru care soluția europeană trebuie analizată și implementată în teritoriul GALMMV.

Context Local: În teritoriul MMV există tradiții în pomicultură: Stațiunea Tăuții Măgherauș - Dura cu plantații de măr, alun, afin, Satulung cu livezi de măr, favorabilitatea actuală¹² va duce cu siguranță la refacerea unor livezi și mai ales a culturilor de arbuști. În contextul unor potențiale pomicole deosebite, și a poziționării jud. Maramureș (cu zona Maramureș Vest având potențial maxim la nivel regional¹³ și național, a lipsei de asociații pentru pomicultură), considerăm că o măsură de natură a favoriza asociativitatea și mai ales Lanțurile Alimentare Scurte este necesară și obligatorie în zonă. Distanțele de sub 75 Km față de 3 municipii și apropierea față de 10 orașe face ca oportunitatea de dezvoltare a asocierii și cooperării pe verticală și orizontală să fie valorificată cu această ocazie, soluția fiind identificată și în strategia anterioară, ca o variantă de a reduce dezavantajul dimensiunii exploatațiilor de cca. 2,6 ha/fermă.¹⁴ Astfel se vor sprijini operațiunile care vor consolida relații între producători, procesatori și consumatori în vederea realizării unui lanț scurt de aprovizionare. Scopul urmărit este acela de valorificare superioară a resurselor menționate, în vederea câștigării unui segment de piață stabil.

Corelare cu analiza SWOT și justificarea alegerii măsurii: Alegerea măsurii s-a bazat pe dezvoltarea echilibrată a legumiculturii, creșterii animalelor și pomiculturii (favorabilitatea teritoriului și excelență pe pomicultură), posibilitatea constituirii unor coșuri de produse diversificate distanța sub 75 km față de 3 municipii și 10 orașe (Puncte tari), fragmentarea exploatațiilor, slaba activitate a asociațiilor existente, potențialul nevalorificat al produselor tradiționale (Puncte slabe), existența unor clădiri de patrimoniu agro rural specifice (șurile) pretabile la transformarea în puncte de vânzare directă a produselor locale și existența a 1994 Atestate de Producator și 1990 Carnete de comercializare.

Obiective de dezvoltare rurală: Măsura contribuie la atingerea obiectivului de dezvoltare rurală art. 4 lit. a din Reg. (UE) nr. 1305/2013: Favorizarea competitivității agriculturii.

Obiectiv specific al măsurii: Sprijin acordat pentru cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare: cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în vederea stabilirii de lanțuri scurte de aprovizionare și de piețe locale și a dezvoltării acestora cu scopul de a comercializa produsele din lanțurile scurte de aprovizionare și va facilita utilizarea metodelor inovatoare de comercializare a produselor și atragerea unor categorii noi de consumatori.

¹¹ <http://ipts.jrc.ec.europa.eu/publications/pub.cfm?id=6279>

¹² http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/programare-2014-2020/Anexa-II-STP-Zonare_pomicultura-update-31.03.2015.xlsx

¹³ <http://www.insse.ro/cms/ro/content/atlas-statistic-fructe>

¹⁴ <http://www.galmmv.ro/pdf/3-Prioritati.pdf> , pag.13

Măsura contribuie la prioritățile: P1- Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, în silvicultură și în zonele rurale, lit. a - încurajarea inovării, a cooperării și a creării unei baze de cunoștințe în zonele rurale și P3 - Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură, lit. a - îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura corespunde obiectivelor art. 35, (2) lit. d - cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în vederea stabilirii de lanțuri scurte de aprovi-zionare și de piețe locale și a dezvoltării acestora, din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de Intervenție 1A - Încurajarea inovării, a cooperării și a creării unei baze de cunoștințe în zonele rurale prevăzut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la obiectivele transversale legate de inovare, de protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea, în conformitate cu Reg. (UE) nr. 1305/2013).

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: Măsura M1/1A - Cooperare este complementară cu măsurile: M2/2A - Investiții în active fizice, M3/3A - Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare, M5/6A - Înființarea de activități neagricole startup, M6/6A - Dezvoltarea de activități neagricole, având în comun același grup țintă format din fermieri.

Sinergia cu alte măsuri din SDL: Măsura M1/1A - Cooperare este sinergică cu măsura M3/3A - Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare, ambele contribuind la prioritatea P3 - Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură.

Valoarea adăugată a măsurii:

Cele două modalități de cooperare pe verticală și pe orizontală, între mai mulți actori ai pieței, respectiv mai mulți producători pe baza unui PARTENERIAT finalizat sau nu cu o formă de asociere juridică, reprezintă de asemenea o valoare adăugată, acest mod de asociere liberă pe un proiect de dezvoltare nu s-a practicat până acum în teritoriu. Organizarea activității unei cooperări între entitățile implicate în sectorul agricol, agroalimentar, forestier aduce un plus de valoare la nivelul teritoriului prin însuși conceptul său inovator. Integrarea unei astfel de entități în planificarea și realizarea unui lanț scurt, va crea valoare adăugată materiei prime folosite prin valorificarea superioară și prin folosirea de procese și tehnologii de eficiente din punct de vedere economic. Măsura va încuraja participarea beneficiarilor și la schemele de calitate, astfel încât Produsele Tradiționale din teritoriu să fie înregistrate și promovate prioritar. Producătorii vor fi stimulați să coopereze pentru a putea efectua investiții colective mai eficiente, mai profitabile, de exemplu în facilități, infrastructuri comune etc.

Trimiteri la alte acte legislative:

Legislație europeană: Regulamentul (UE) Nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune; Regulamentul (UE) Nr. 651/2014 AL Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat; Reg. (UE) Nr. 807/2014 de completare a Reg. (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din FEADR

Legislație națională: Legea nr. 31/1990 din 16 noiembrie 1990 privind societățile comerciale; Ordonanță de Urgență nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;

Ordonanță de Guvern nr. 26 /2000 cu privire la asociații și fundații; Legea cooperăției agricole nr. 566/2004

Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă):

Beneficiari direcți:

Parteneriatele constituite în baza unui Acord de Cooperare din cel puțin un partener din categoriile de mai jos și cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol

Fermieri;

Microîntreprinderi și întreprinderi mici;

Organizații neguvernamentale;

Consilii locale;

Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică

Parteneriatul poate avea ca membri și persoane fizice, cu condiția ca liderul de proiect să fie cel puțin PFA, II, IF (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare). Nu este obligatoriu ca liderul de proiect să fie înregistrat cu sediul social/punct de lucru în teritoriul GAL.

Beneficiarii indirecți sunt toți ceilalți membri ai asocierii-parteneriatului , format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare , respectiv

Alți beneficiari din teritoriul GALMMV si din zonele deservite prin lanțurile scurte si pietele locale acoperite legal

Tip de sprijin:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții; pentru servicii nu se acordă avans.

Tipuri de acțiuni: eligibile și neeligibile:

Sunt sprijinite următoarele acțiuni: Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare; în cadrul studiului/planului, solicitantul va prezenta modul în care, în cadrul proiectului, va dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare; Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.

Limitari ale cheltuielilor/costurilor:

- Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului (incluzând costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing) nu pot depasi valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului;

- Costurile de funcționare a cooperării (cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale; onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.); cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, inchiriere sediu, achizitie echipamente IT si alte dotari necesare desfasurarii cooperarii) nu pot depasi 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus;

- Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media si alte rețele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare,

personalizare echipamente, personalizare auto, reprezintă o componentă secundară (mai puțin de 50%) în cadrul acestui proiect;

- Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului (concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lanțului scurt/pietei locale (care nu sunt limitate valoric) respectă intensitatea maximă aferentă art. 17 alin. (1) lit. (b) (50%);

- Cheltuielile privind crearea/achiziționarea de marcă înregistrată nu pot depăși valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului și dacă respectă intensitatea maximă aferentă art. 17 alin. (1) lit. (b) (50%);

- Cheltuieli privind protejarea mărcii înregistrate nu pot depăși valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului și trebuie să respecte intensitatea maximă aferentă art. 17 alin. (1) lit. (b) (50%);- Investițiile în construcții aferente activității de producție, procesare și/comercializare (modernizare, construcție), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii/submăsurilor din care fac parte operațiunile;

- Aplicațiile software adecvate activității descrise în proiect trebuie să respecte intensitatea maximă aferentă submăsurii din care fac parte operațiunile.

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole, se verifică dacă costurile respectă rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri. Valoarea maximă a sprijinului acordat nu va depăși valoarea maximă acordată.

Acțiuni neeligibile: Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand"; Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare; Cheltuieli cu achiziția mijloace-lor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane; Construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale; Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile; Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume: Dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru co-misiunile de garantare și pentru fondurile mutuale; Achiziționarea de terenuri construite și neconstruite; Taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare; În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare; Achiziționarea de clădiri.

Condiții de eligibilitate:

Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.

Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.

Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.

Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.

Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014

Partenerii care sunt fermieri își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ - teritoriale din GALMMV

Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ - teritoriale din GALMMV

Termenul maxim de finalizare a proiectelor este 31.12.2023, iar termenul limită de depunere a ultimei cereri de plată a beneficiarilor 30.09.2023.

Criterii de selecție:

Principii de selecție

Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați;

Principiul acoperirii teritoriale: Numărul de UAT-uri (Din GALMMV) din care provin membrii parteneri

Principiul valorii adăugate (parteneriatele care produc și comercializează produse cu valoare adăugată mare, care participă la scheme de calitate naționale și europene, produse din sistemele agricole HNV etc.);

Observație: Punctele 6,7,8 vor fi detaliate în documentele de implementare fără a aduce atingere Art. 49 din Reg. (EU) 1305/2013.

Sume (aplicabile) și rata sprijinului:

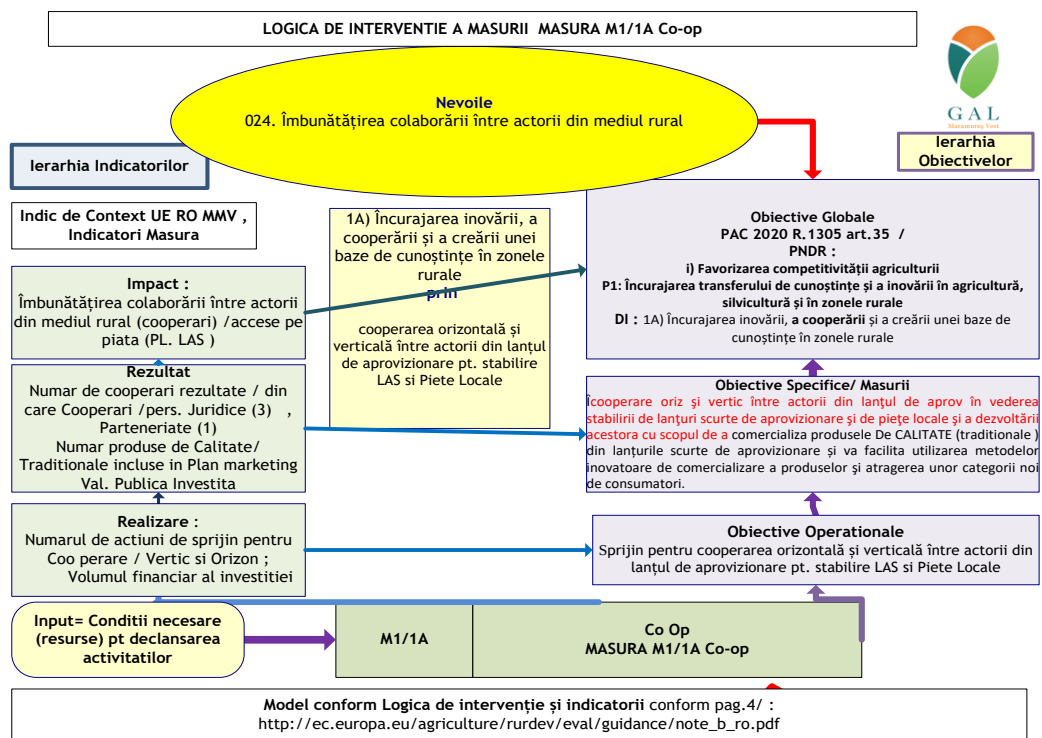
- Valoarea maximă a sprijinului este de 56.684 euro/proiect
- Rata sprijinului public nerambursabil este de max. 100% din totalul cheltuielilor
- Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.
- Pentru activități din cadrul proiectului ce pot fi încadrate în categoria altor măsuri de finanțare se vor respecta încadrările conform Anexei II din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Indicatori de monitorizare:

Indicatori LEADER: Locuri de muncă nou create: 4; Total Cheltuieli publice- 226.736 €

Indicatori specifici măsurii: Număr operațiuni de cooperare - 4, din care 1 Lanț Scurt de Aprovizionare și 3 parteneriate finalizate cu Asociere Juridică; Număr participanți la parteneriate.

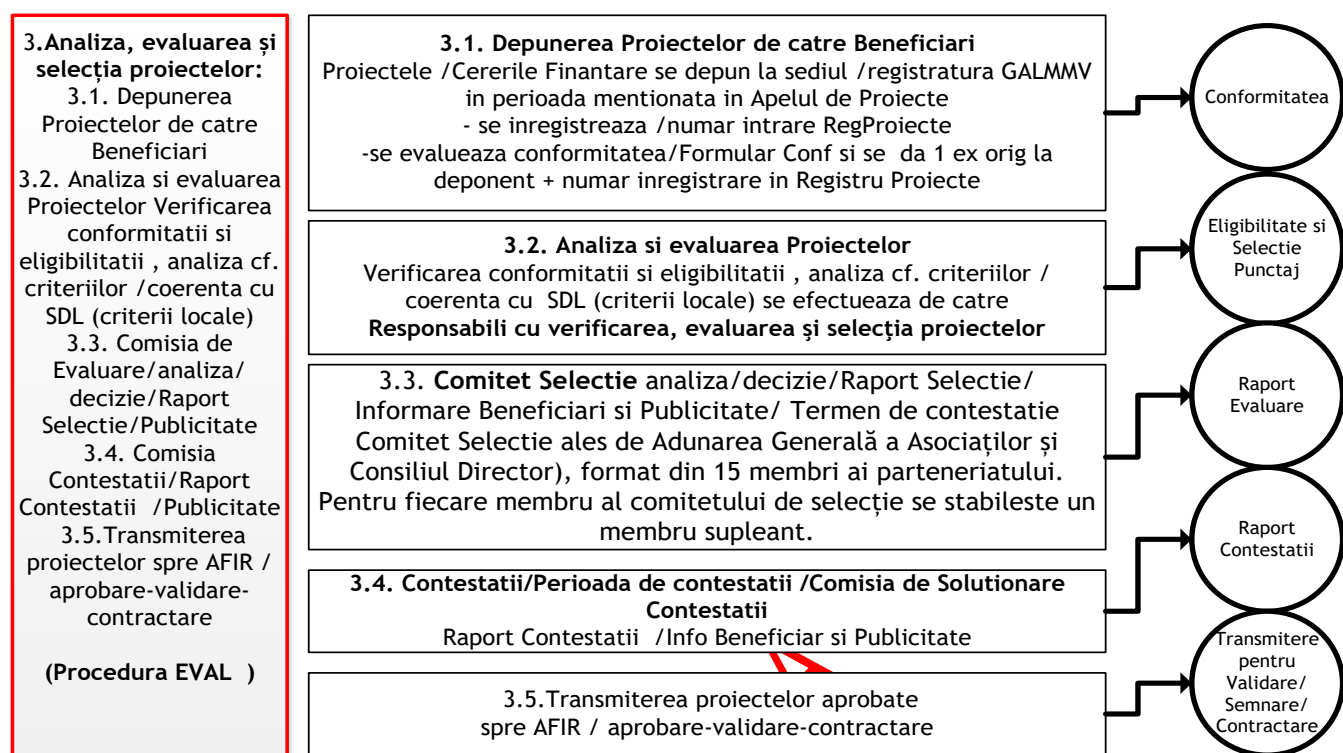
Aceștia vor fi monitorizați și evaluați în conformitate cu prevederile Art.34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013, prin Planul de Evaluare ce va fi elaborat în perioada de implementare.



Figură 1. Logica de Interventie a Masurii M1_Cooperare

CAP. III. Depunerea Proiectelor

3.1. Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL



Figură 2. Procedura evaluare/selecție conform SDL

Obs.1, Comitet selecție: La selecția proiectelor se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Obs.2. Detalierea procedurilor de evaluare și selecție este făcută în ROF, cap.Regulament Funcționare pentru Comitet Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Tabel cu componența Comitetului de Selecție:

Nr.	PARTENERI PUBLICI % (4 din 15, procent = 26,66)		
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
1	Primaria Pomi	Membru titular	Repr al Administrație /rural
2	Primaria Oarța de Jos	Membru titular	Repr al Administrație /rural
3	Primaria Satulung	Membru titular	Repr al Administrație /rural
4	Primaria Sălsig	Membru titular	Repr al Administrație /rural
	PARTENERI PRIVAȚI % (5 din 15, procent = 33,33 %)		
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
5	I.F. Băban Mariana Ioana-Pomi SM	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
6	S.C. Sativa SRL Gârdani	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
7	S.C. Principal Gyor SRL- Satulung	Membru titular	Repr PRIVAT /rural

8	I.I. Papp Vasile-Fărcașa	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
9	S.C. MCL Proconcept SRL - Tăuții M.	Membru titular	ReprPRIVAT/urban
SOCIETATE CIVILĂ % (6 din 15, procent = 40%)			
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
10	Asoc. Sportivă Tractorul -Satulung	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
11	Asociația Speranța - Fărcașa	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
12	Asociația Agropomiprod - Pomi	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
13	Asoc. Mugurii Codrului - Băița dSC	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
14	Asociația Sportivă Someșul - Cicîrlău	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
15	Fundația Kelsen - Tăuții Măgherauș	Membru titular	Reprez Asociații private /urban

Tabel 3. Comitetul de selecție GALMMV

Nr.	PARTENERI PUBLICI % (4 din 15, procent = 26,66)		
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
1	Primaria Ardușat	Membru supleant	Repr al Adm /rural
2	Primaria Ariniș	Membru supleant	Repr al Adm /rural
3	Primaria Mireșu Mare	Membru supleant	Repr al Adm /rural
4	Primaria Gârdani	Membru supleant	Repr al Adm /rural
PARTENERI PRIVAȚI % (5 din 15, procent = 33,33 %)			
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
5	S.C. Mezel CO SRL - Ardușat	Membru supleant	Repr PRIVAT /rural
6	S.C. Andre Dream World SRL - Sălsig	Membru supleant	Repr PRIVAT /rural
7	PFA Ciocoiet B. Alexandru - Miresu Mare	Membru supleant	Repr PRIVAT /rural
8	I.I. Ghiman Sorina Veronica - Fărcașa	Membru supleant	Repr PRIVAT /rural
9	Prima Tauti SRL- Tăuții Măgherauș	Membru supleant	Repr PRIVAT /urban
SOCIETATE CIVILĂ % (6 din 15, procent = 40%)			
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
10	Composesoratul Cicîrlău	supleant	Reprez Asoc. private /rural
11	Aociația Verde pentru Sănătate - Fărcașa	supleant	Reprez Asoc. private /rural
12	Asoc. Cult. Artistică Alină-te dor alină - Cicîrlău	supleant	Reprez Asoc. private /rural
13	Asoc.Heidenroslein - Remetea Chioarului	supleant	Reprez Asoc. private /rural
14	Asociația crescătorilor de animale Băițana-Băița de sub Codru	supleant	Reprez Asoc. private /rural
15	Asociația Părinților Traian Vuia -Tăuții M	supleant	Reprez Asoc. private /urban

Tabel 4. Membrii Supleanți

Nr.	Comisia de Soluționare a Contestațiilor (titulari și supleanți)		
	PARTENERI PUBLICI % (1 din 3, procent = 33,33 %)		
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
1	Primaria Remetea Chioarului	Membru titular	Repr al Adm /rural
	PARTENERI PRIVAȚI % (1 din 3, procent = 33,33 %)		
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
2	PFA Tinc Vasile - Miresu Mare	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
	SOCIETATE CIVILĂ % (1 din 3, procent = 33,33%)		

	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
3	Asoc. Profesioniști pentru Viitor - Fărcașa	Membru titular	Reprez Asoc. private /rural
4	Asoc. Un Zâmbet pentru Vârsta Treia- Fărcașa	Membru supleant	Reprez Asoc.i private /rural

Tabel 5. Comisia de Soluționare a Contestațiilor (titulari și supleanți)

3.2. Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale

În Strategia de Dezvoltare GALMMV 2014-2020 prin ROF 2016 se prevăd mecanisme de evitare a conflictelor de interese potențiale și a incompatibilităților conform cu legislația europeană și națională. Conform Ordinului 567-19.06.2013 a MFE pentru aprobarea codului de conduită privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, s-au identificat următoarele situații potențial generatoare de conflicte de interese și incompatibilități, precum și soluțiile pentru evitarea și sancționarea acestora conform normelor aprobate prin HG nr. 875/2011

Nivel	Faza	Mecanismul de evitare
MANAGEMENTUL PROGRAMULUI	Programare, elaborare program/strategie, definire reguli de eligibilitate a proiectelor	Personalul implicat în managementul și implementarea programului (personalul angajat al GAL Maramureș Vest, precum și persoanele din conducere) nu poate participa în domeniu privat la elaborarea, managementul și implementarea proiectelor finanțate în cadrul programului. Persoanele care dețin părți sociale, sau au interes ilegitim în legătură cu solicitantul /beneficiarul unui proiect nu pot fi implicate în procesul de verificare a cererilor de plată în cadrul implementării proiectelor finanțate. Interesul poate fi sub formă de beneficiu pentru sine, rude, prieteni, parteneri de afaceri, parteneri politici, etc. Pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate sau conflict de interese, toți cei implicați în procedurile de mai sus la diverse nivele, conform organigramei și a fișei postului, vor completa o declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese. Pentru asigurarea transparenței, procedurile, responsabilitățile și persoanele implicate vor fi publicate pe pagina web a GAL Maramureș Vest.
	Monitorizare, elaborarea rapoartelor anuale de implementare și a raportărilor statistice	
	Informare și comunicare cu privire la oportunitățile de finanțare oferite de program	
	Menținerea evidenței contabile la nivel de program	
	Managementul resurselor umane	
IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI	Pregătire și lansare apeluri de proiecte, definirea criteriilor de eligibilitate evaluare și selecție a proiectelor, elaborarea ghidurilor pentru solicitanți	Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a ofertei lor nu au dreptul de a fi candidat, ofertant, sau subcontractant în cadrul procedurii de achiziție.
	Monitorizarea implementării proiectelor finanțate	
	Verificarea cererilor de rambursare/plată a proiectelor finanțate	Persoanele fizice sau juridice care au interes în legătură cu solicitantul/beneficiarul unui proiect nu pot fi implicate în procesul de selecție. Membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor completa declarații pe proprie răspundere privind conflictul de interese.
	Pregătirea și lansarea achizițiilor publice la nivel de program	
	Evaluarea, selecția proiectelor depuse în cadrul strategiei, soluționarea contestațiilor	

Tabel 6. Mecanisme evitare conflicte interes

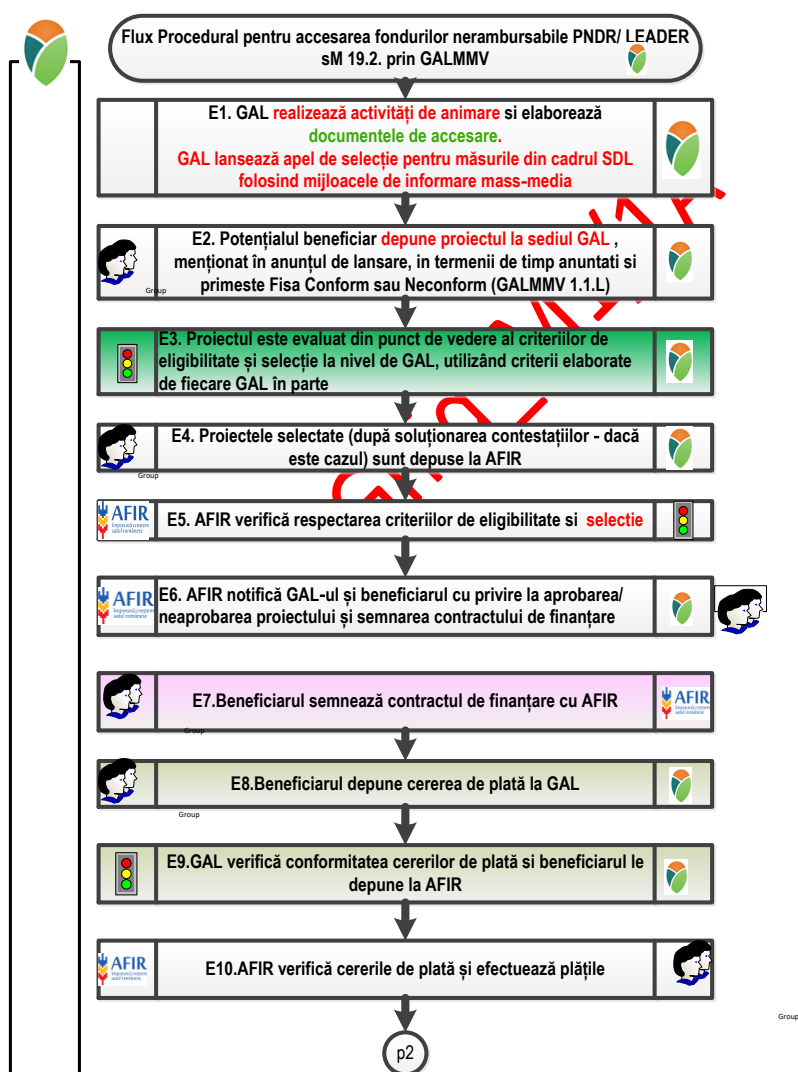
3.3. Flux Procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV

În diagramele următoare fig.2. prezentăm pașii principali pe care trebuie să-i parcurgă potențialii beneficiari, pentru a accede la finanțările neramburabile specifice GALMMV prin PNDR.

În fig.1. din acest document sunt prezentate mai detaliat fazele de evaluare-selecție ale proiectelor depuse la apelurile de selecție GALMMV.

Pentru mai multe detalii privind pașii de accesare va rugăm să consultați

- **Manualul de Procedura GALMMV** (GALMMV_ManualProceduri2021, <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>, 2021), publicat pe site-ul www.galmmv.ro sau să solicitați informații suplimentare la secretariat@maramures-vest.ro
- **Strategia de Dezvoltare Locala SDL GALMMV** (GALMMV_SDL_V5, 2020), cap. 11, Procedura de eval. și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL



Figură 3. Flux procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV

3.4. Lansarea apelurilor de selectie si depunerea proiectelor la GAL¹⁵

Înainte de lansarea apelurilor de selecție, GAL trebuie să elaboreze Ghidurile Solicitantului pentru măsurile din SDL și procedura de evaluare și selecție aplicabilă măsurilor din SDL. Aceste documente vor fi aprobate de Adunarea Generală a GAL/ Consiliul Director (AGA/CD)/ Reprezentant legal, în conformitate cu prevederile statutare și procedurile interne ale GAL.

Ghidul Solicitantului trebuie să cuprindă cel puțin informații detaliate privind: depunerea proiectelor, procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor, categoriile de beneficiari, costurile eligibile și neeligibile, termene-limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată, tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte.

De asemenea, GAL va elabora o procedură de selecție proprie în care va descrie procesul de evaluare privind aplicarea criteriilor de eligibilitate și selecție a proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor.

Procedura va fi postată pe site-ul GAL și va prezenta în detaliu (cu etape și termene) procedura specificată în SDL.

Procedura de evaluare, selecție și de soluționare a contestațiilor poate fi inclusă sub formă de capitol distinct în Ghidurile Solicitantului elaborate de GAL pentru măsurile din SDL sau poate fi un document aplicabil unei măsuri/tuturor măsurilor, prezentat ca anexă. Procedura de evaluare și selecție trebuie să respecte prevederile din cap. XI din SDL și/sau din Regulamentul de Organizare și Funcționare specific GAL.

Înainte de aprobarea documentelor de accesare la nivelul GAL (AGA/CD), GAL poate posta varianta consultativă a acestora pe pagina de internet, pentru eventuale observații.

După parcurgerea acestei etape, documentele de accesare vor fi depuse la CDRJ în vederea aprobării, **cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de lansarea sesiunii.**

După avizarea apelului de selecție, pentru asigurarea transparenței, varianta finală a documentelor va fi postată pe pagina de internet a GAL **cu cel puțin 7 (șapte) zile calendaristice înainte de lansarea sesiunii.**

GAL are obligația de a elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic.

Calendarul estimativ publicat și afișat cel puțin la sediile primăriilor partenere GAL poate fi modificat cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii, putând fi modificate sesiunile și alocările aferente. Pentru asigurarea transparenței, calendarul modificat va înlocui calendarul inițial și va fi postat pe pagina de internet a GAL și afișat cel puțin la sediile primăriilor partenere GAL. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul modificat va înlocui calendarul inițial și va fi postat pe pagina web a GAL și afișat cel puțin la sediile primăriilor partenere GAL.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu (varianta detaliată);
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată), după caz.

¹⁵ Extras Ghid GAL pt. implementare SDL (MADR_Ghid_GAL_ImplementareSDL_v10)

Atenție!

Modalitatea de aplicare a procesului de selecție la nivel național nu este obligatorie proiectelor finanțate prin intermediul Strategiilor de Dezvoltare Locală, prin urmare GAL poate opta pentru varianta potrivită la nivelul teritoriului acoperit.

Ex:

- Organizarea de sesiuni anuale continue de depunere a proiectelor cu selecție lunară/trimestrială;
- Organizarea unor sesiuni periodice limitate, de minimum 30 de zile calendaristice;
- Stabilirea unui prag de supracontractare pentru închiderea sesiunii (valoarea proiectelor depuse să fie de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii), caz în care se poate reduce perioada minimă a sesiunii, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare;
- Etc.

Pentru fiecare sesiune de depunere proiecte este necesară stabilirea unui punctaj minim pentru selectarea fiecărui proiect care va avea cel puțin valoarea criteriului/sub-criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic.

Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.

Caseta 7. Sesiuni de depunerea proiecte

Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minimum 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, stabiliți prin fișele tehnice ale măsurilor din SDL, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Adunării Generale a GAL/Consiliului Director al GAL, în conformitate cu procedurile interne ale GAL. Adresa de solicitare a prelungirii apelului de selecție, împreună cu aprobarea organelor de conducere ale GAL (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință), vor fi transmise la CDRJ, în vederea avizării. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni.

Atunci când se prelungește apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării).

În cazul în care GAL-urile solicită modificarea SDL, acestea pot lansa apelurile de selecție conform noii forme a strategiei doar după aprobarea de către DGDR AM PNDR a modificărilor solicitate. Modificarea strategiei se realizează conform indicațiilor din prezentul Ghid.

După primirea aprobării, GAL-urile solicită modificarea Acordului - cadru de finanțare aferent Submăsurii 19.4, ce vizează revizuirea SDL - Anexa nr. III la Acordul - cadru de finanțare. Este obligatoriu ca proiectele selectate în urma apelului lansat conform strategiei modificate să fie depuse la OJFIR la o dată ulterioară datei de modificare a Acordului - cadru de finanțare.

În cazul în care propunerea de modificare a SDL transmisă nu vizează măsurile ce urmează a fi lansate, GAL poate demara lansarea apelurilor de selecție înainte de primirea aprobării. În cazul în care se impune modificarea unor condiții de accesare pe perioada de derulare a unei sesiuni de depunere GAL poate emite o Erată aprobată de organele de decizie conform prevederilor statutare (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință). Erata trebuie să vizeze doar modificări care nu contravin prevederilor aplicabile (Fișa măsurii din SDL, Ghidul de implementare și Manualul de procedură al sub-măsurii 19.2, Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și legislația specifică în domeniu).

Erata aprobată de organele de decizie ale GAL trebuie înaintată de GAL către CDRJ însoțită de un Memoriu justificativ privind modificările propuse, în vederea avizării.

Erata se postează pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua imediat următoare avizării acesteia de către consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea GAL, dar nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni, având indicată în mod obligatoriu data postării.

Varianta detaliată a apelului de selecție trebuie să conțină minimum următoarele informații:

Data lansării apelului de selecție (data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL);

- Data limită de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- Fondul disponibil - alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:
 - o Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
 - o Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro;
 - o Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antemenționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.
- Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă);
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
- Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;
- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociaților/Consiliului Director (AGA/CD);
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);

- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;
- Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).

Aceste informații vor fi prezentate de către GAL în apelurile de selecție - varianta detaliată, publicată pe pagina de internet a GAL-ului și disponibilă pe suport tipărit la sediul GAL. Astfel, pe pagina de internet a GAL vor fi postate anunțurile privind apelurile de selecție, varianta simplificată și varianta detaliată, cu semnătura consilierului CDRJ care a avizat apelul de selecție.

Pentru variantele publicate în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție, care să cuprindă următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție (data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL);
- Măsura lansată prin apelul de selecție - cu tipurile de beneficiari eligibili;
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;
- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;
- Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului și/sau procedura specifică elaborate de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL;
- Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;
- Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.

Pentru transparența procesului de selecție, GAL trebuie să asigure următoarele măsuri minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție lansate:

1. Postarea pe site-ul propriu al GAL, în secțiunea dedicată apelurilor de selecție, a variantei detaliată și a variantei simplificate a apelului de selecție, respectiv disponibilitatea la sediul GAL pe suport tipărit a variantei detaliată a apelului.

Pentru varianta detaliată publicată pe site-ul GAL, apelul de selecție poate conține link-uri cu trimitere la secțiunile din cadrul portalului web în care se regăsesc informațiile privind documentele și cerințele obligatorii. Apelurile de selecție care au expirat se vor menține pe site în secțiunea "arhivă", pe toată perioada de implementare și monitorizare a SDL. Varianta detaliată, cu toate informațiile precizate mai sus, trebuie să fie disponibilă, pe suport tipărit, și la sediul GAL.

2. Afișarea la sediile primăriilor partenere în GAL a variantei simplificate a apelului de selecție. GAL va face dovada afișării apelului de selecție la sediile autorităților publice prin realizarea de fotografii concludente, care vor fi păstrate în vederea unor controale ulterioare.

3. Publicitatea în mass-media se poate realiza, după caz, în una din formele de mai jos:

- publicare de anunțuri în presa scrisă cu distribuție la nivelul județului;
- publicare de anunțuri în presa on-line;
- difuzări la radio care acoperă teritoriul GAL;
- difuzări la televiziunea locală care acoperă teritoriul GAL.

În situația în care GAL lansează simultan mai multe apeluri de selecție, aferente unor măsuri diferite din cadrul SDL, publicitatea se poate realiza prin publicarea/difuzarea unui singur anunț în presa scrisă/on-line/radio/TV locală, care să cuprindă informațiile aferente fiecăruia dintre apelurile lansate.

GAL are obligația de a aduce la cunoștință CDRJ lansarea tuturor apelurilor de selecție aferente măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată. Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție. Atunci când GAL-ul este situat pe teritoriul a două județe, publicitatea se va face în ambele județe.

3.5. Formularele-cadru de cereri de finanțare specifice măsurilor

Pentru proiectele de investiții sau cu sprijin forfetar se vor folosi formularele-cadru de cereri de finanțare specifice măsurilor din PNDR adaptate pentru GAL-uri, ale căror obiective/priorități corespund/sunt similare informațiilor prezentate în fișa tehnică a măsurii din SDL, adaptate de GAL și postate pe site-ul GAL, la momentul lansării apelului de selecție, ca anexă la Ghidul solicitantului.

Pentru proiectele de servicii, se va utiliza formularul - cadru de cerere de finanțare prezentat în secțiunea II - Formulare din Manualul de procedură pentru Sub-măsura 19.2. (AFIR_ManualProceduri19_2_V8, n.d.), secțiunea formulare.

În cazul proiectelor mixte, se va utiliza formularul cadru de cerere de finanțare corespunzător măsurii de investiții cu obiective similare, la care se va adăuga o anexă care va conține detalii tehnice și financiare cu privire la componenta de servicii. Bugetul indicativ al componentei de investiții va fi suplimentat cu totalul bugetului indicativ al componentei de servicii, preluat din documentul anexă.

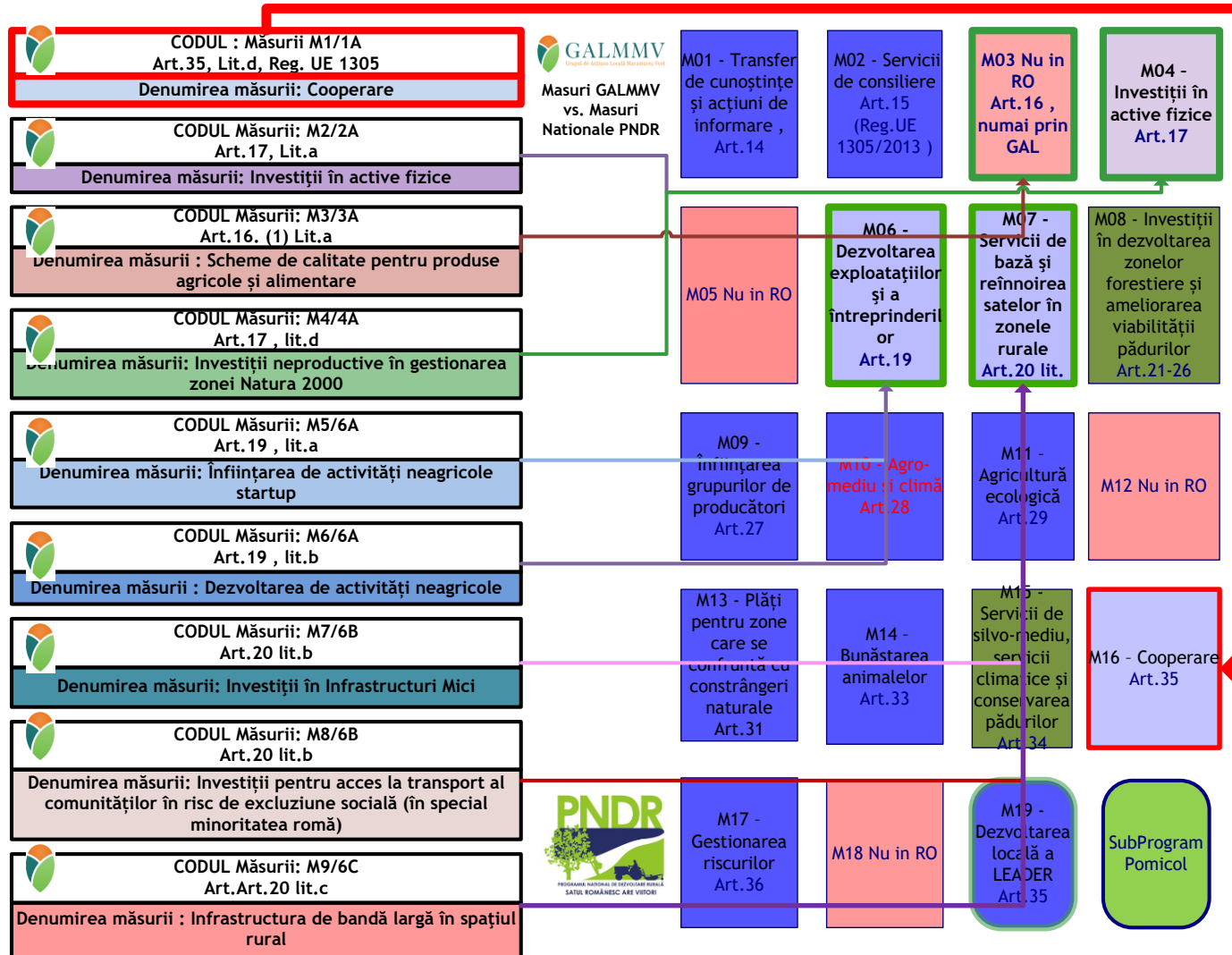
3.6. Măsurile locale GALMMV vs. măsurile naționale PNDR

Pentru o mai ușoară identificare a documentelor cadru ale măsurilor locale GALMMV vs. Măsurile Naționale PNDR prezentăm în continuare un tablou de echivalențe, referință pentru ambele categorii fiind articolele din (Reg1305_2013_UE_FEADR_sprijindezvoltarururala, 2013), cap.I Măsurile.

Potențialii beneficiari pot face comparații între cele 2 măsuri, cu avantajele și dezavantajele aplicării locale sau naționale, nefiind îngreunat dreptul de a depune proiecte pe oricare din liniile de finanțare.

Ca regulă generală beneficiarii de mai multe proiecte aprobate nu pot derula/implementa simultan mai multe proiecte, un singur proiect - implementat complet permite trecerea la alt proiect șamd.

Mai sunt situații de excepție pe fondurile PNDR, acestea sunt tratate punctual la fiecare măsură de finanțare în parte în Ghidurile Specifice .



Figură 4. Masuri GALMMV vs. Masuri Nationale PNDR, Masura M1/1A, REG EU 1305 art.35

Bază legală (art. cf. Reg. 1305/2013)	Cod Măsură	Cod Sub-măsură	Denumire sub-măsură	BENEFICIARI PUBLICI & ONG			BENEFICIARI PRIVAȚI											COOPERARE	SERVICII
				7.2	7.6	4.3	4.1, 4.1a	4.2, 4.2a	4.2 GBER	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	8.1	9.1, 9.1a	16.4, 16.4a		
Articolul 35	16	16.4	Srijin pentru cooperarea orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în vederea stabilirii și dezvoltării de lanțuri scurte de aprovizionare și de piețe locale																

Tabel 7. Corelare Masuri Nationale, art. Reg1305, cu corespondenta in masuri locale GALMMV

3.7. Depunerea proiectelor

3.7.1. Locul depunerii Dosarului Cererii de Finantare (DCF)

Cererile de Finanțare se depun la

Sediul Asociației GALMMV
Oraș Tăuții Măgherauș, str. 1, nr.194, cam.15 (în incinta Primăriei Tăuții Măgherauș),
Maramures, Romania, cod poștal 437345, în perioada Sesiunii de Finantare/Apelului de selectie
proiecte, conform anunt Lansare Sesiuni Finantare publicat pe site ul GALMMV la :
<http://galmmv.ro/finale-m11a/>

Caseta 8.Locul depunerii proiectelor

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare în Registrul de Intrări Proiecte și înaintează documentația primită pentru verificare, experților angajați. Prima verificare a Cererii de Finanțare se realizează conform Fișei de conformitate (anexa nr. 10)

3.7.2. Perioada de depunere a proiectelor

Este intervalul de timp cuprins între data lansarii apelului de selectie si data limită de depunere a proiectelor prevazută în **Apelul de selectie**, publicat la :

<http://galmmv.ro/finale-m11a/>

Sesiunea1/2022
Din data de 28.03.2022 Pina la data de 06.05.2022
Masura M1/1A Cooperare
Fond disponibil = 226.736Euro
Suma maximă nerambursabilă a unui proiect = 56.684 Euro

Figură 5. Sesiune depunerea proiecte

- Solicitantii eligibili pot depune cererile de finanțare si documentația aferenta in intervalul menționat mai sus înaintea datei-limită de depunere, specificată în Anunțul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte,
- **în zilelele de luni -vineri între orele 10-14.**

3.7.3.Alocarea pe sesiune si punctajul minim

Alocarea pe sesiune si punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat vor fi mentionate în anunturile de lansare sesiuni, publicate la :

<http://galmmv.ro/finale-m11a/>

3.7.4. Documentele de accesare necesare

E1.1. Documente de accesare

Ghidul Solicitantului (GS – final)+ Anexe (Elaborate de GALMMV si Aprobate de CDRJ) : 1. Cererea de Finantare (CF) 2. Fisa Masura (FM) 3. Anexe Tehnico-economice (Dupa caz : SF, ACB , Plan de afaceri, plan de marketing, etc) 4. Anexe specifice Masurii 5. Anunt lansare Apel Selectie (min. 30 zile pt. depunere) Alte documente pentru informare/documentare pe www.galmmv.ro: Strategia GALMMV Manual Proceduri GALMMV Manual Proceduri sM9.2 (Proiecte finantate prin GALMMV)	
--	---

Figură 6. Documentele de accesare/ dosarul proiectului (Dosarul Cererii de Finantare)-continut general

La fiecare masura ghidul specific contine in anexe toate documentele de accesare necesare. Lista de anexe este prezentata la ultimul capitol al prezentului ghid.

3.7.5 Cererea de finanțare - format depunere, 1 Original si 1 copie

Cererea de finanțare se depune în format letric (tiparit) în original - 1 exemplar si 1 exemplar Copie, împreună cu formatul electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul¹⁶ cererii de finanțare cu toate documentele suport si Cererea de Finantare CF in excel) la sediul GALMMV.

3.7.6. Termenul maxim de finalizare a proiectelor

Termenul maxim de finalizare a proiectelor este 31.12.2023, iar termenul limită de depunere a ultimei cereri de plată a beneficiarilor 30.09.2023.

Caseta 9. Termenul maxim de finalizare a proiectelor este 31.12.2023, iar termenul limită de depunere a ultimei cereri de plată a beneficiarilor 30.09.2023.

3.7.7.Sesiuni de selectie

Atenție!

Modalitatea de aplicare a procesului de selecție la nivel național nu este obligatorie

¹⁶ Fișierele electronice trebuie să fie în format .pdf scanate cu o rezoluție de minim 200dpi. **Cererea de Finantare si anexele acesteia (sheet2, 3, 4..) va fi salvata pe CD/DVD atat scanata (pdf) cat si in format excel (conform Formatului de pe site ul www.galmmv.ro, completata de beneficiar) .**

Partea scanata poate fi monovolum (cuprinde toate documentele conform OPIS) sau in fisiere separate – denumite si puse in ordinea - conform OPIS ului si listei de documente din Cererea de Finantare (Cap. E) .

proiectelor finanțate prin intermediul Strategiilor de Dezvoltare Locală, prin urmare GAL poate opta pentru varianta potrivită la nivelul teritoriului acoperit.

Ex:

- Organizarea de sesiuni anuale continue de depunere a proiectelor cu selecție lunară/trimestrială;
- Organizarea unor sesiuni periodice limitate, de minimum 30 de zile calendaristice;
- Stabilirea unui prag de supracontractare pentru închiderea sesiunii (valoarea proiectelor depuse să fie de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii), caz în care se poate reduce perioada minimă a sesiunii, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare;
- Etc.

Pentru fiecare sesiune de depunere proiecte este necesară stabilirea unui punctaj minim pentru selectarea fiecărui proiect care va avea cel puțin valoarea criteriului/sub-criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic.

Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.

CAP.IV. Categoriile de beneficiari eligibili

4.1. Beneficiarii eligibili, nominalizati in Fisa Masurii GALMMV sunt

Beneficiari direcți:

Parteneriatele constituite în baza unui Acord de Cooperare din cel puțin un partener din categoriile de mai jos și cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol

Fermieri;

Microîntreprinderi și întreprinderi mici;

Organizații neguvernamentale;

Consilii locale;

Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică

Parteneriatul poate avea ca membri și persoane fizice, cu condiția ca liderul de proiect să fie cel puțin PFA, II, IF (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare). Nu este obligatoriu ca liderul de proiect să fie înregistrat cu sediul social/punct de lucru în teritoriul GAL.

4.2. Beneficiari/parteneri restrictionati la finantare cf. HG226/2016 (HG226_2015_CadruImplementare_PNDR, 2015)

Art. 6

Categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor/ submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

a) beneficiarii măsurii 112 "Instalarea tinerilor fermieri" din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013 pentru submăsura 6.1 "Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri" din PNDR 2014-2020;

b) solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;

- c) solicitanții/beneficiarii, după caz, care au contracte de finanțare pentru proiecte nerealizate încetate din proprie inițiativă, pentru un an de la data rezilierii, iar solicitanții/beneficiarii care au contracte de finanțare încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR, pentru 2 ani de la data rezilierii;
- d) beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiul dedus judecății;
- e) solicitanții care s-au angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare că vor depune dovada cofinanțării la contractare sau că vor depune proiectul tehnic și nu prezintă documentele la data prevăzută în notificare din motive neimputabile acestora, nu vor mai putea accesa programul timp de un an de la notificare.

4.3. Alte prevederi legale privind masura de cooperare

Pe baza temei proiectului și problemei specifice/oportunității care vor fi abordate de parteneriatul constituit, alți actori relevanți se pot alătura parteneriatului.

Se poate acorda sprijin prin această sub-măsură și parteneriatelor existente, dacă acestea îndeplinesc condițiile de mai sus și dacă depun exclusiv proiecte noi.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte în cadrul acestor submăsuri, cu respectarea următoarelor condiții:

1. Solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de Finanțare (aplicabilă liderului de proiect).

2. Parteneriatele care au proiect în derulare, până la implementarea proiectului (pana la depunerea ultimei cereri de plată).

Indiferent dacă deține calitatea de lider de proiect sau membru al unui acord de cooperare în cadrul mai multor proiecte, un fermier nu poate beneficia de sprijin prin intermediul submăsurii 16.4/16.4a pentru aceeași categorie de produse.

ATENȚIE!

Parteneriatele identice și proiectele depuse de același parteneriat care vizează aceeași categorie de produse sunt neeligibile.

Caseta 10. Parteneriatele identice și proiectele depuse de același parteneriat

Parteneriatul trebuie să respecte următoarele:

- ☒ să fie format din persoane juridice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare;
- ☒ să acționeze în nume propriu.
- ☒ să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.
- ☒ să nu fie constituit exclusiv din solicitanți parteneri sau legați definiți conform Legii nr. 346/2014 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Pentru a evita situația în care parteneriatul este constituit exclusiv din solicitanți parteneri sau legați se va verifica acționariatul partenerilor în baza de date ONRC.

Modificarea parteneriatului

Se acceptă înlocuirea partenerilor și diminuarea/creșterea numărului de parteneri din acordul cooperare doar după momentul acordării deciziei de finanțare (semnarea Contractului de Finanțare) până la sfârșitul perioadei de monitorizare, dacă există motive întemeiate, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție.

Numărul de membri nu poate să scadă sub cel din Acordul de Cooperare initial și nu este permisă înlocuirea membrilor pentru care s-au efectuat plăți.

În cazul înlocuirii, noua entitate ce va fi cuprinsă în cadrul acordului de cooperare va prelua toate drepturile și obligațiile entității ce a părăsit acordul.

Modificarea se va face cu acordul membrilor parteneriatului la momentul solicitării modificării. Liderul de proiect va justifica modificarea și va avea obligația de a notifica AFIR pentru a primi acordul.

În toate situațiile se va transmite acordul de parteneriat final către AFIR în termen de 30 de zile calendaristice după primirea acordului AFIR de modificare a parteneriatului.

Caseta 11.Modificarea parteneriatului

Structura parteneriatului

Componența parteneriatului, stabilirea liderului de parteneriat și desemnarea reprezentantului legal în relația cu AFIR se va face strict în baza Acordului de Cooperare și a prevederilor sale, ținând cont de toate implicațiile legale ce vor trebui respectate între membrii pe de o parte și între liderul de proiect și AFIR pe de altă parte.

Astfel, se vor avea în vedere printre altele: forma de organizare (UAT, ONG, PFA, SRL, etc.), calitatea de plătitori/neplătitori de TVA a membrilor, prevederile Contractului de Finanțare art. 4(7) - dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor etc.

Atentie :

În situația în care liderul de proiect este înregistrat în scopuri de TVA - (TVA neeligibil) iar unul sau mai mulți parteneri nu sunt înregistrați în scopuri de TVA - (TVA eligibil) și doresc decontarea TVA-ului la plată, aceștia trebuie să desfășoare procedura de achiziții separat, iar suma aferentă TVA-ului va fi trecută în buget pe coloana cheltuielilor eligibile. De asemenea se va completa pct. 7.2 din Acordul de cooperare.

Caseta 12.TVA parteneri

Trebuie avut în vedere că entitățile publice nu pot derula procedura de achiziții publice decât în nume propriu nu și pentru membri/terți și nu pot realiza decontarea cheltuielilor membrilor.

Pot fi cooptați parteneri atât din zonele rurale cât și din zonele urbane în cadrul Acordului de Cooperare, ținându-se cont de drepturile și obligațiile stabilite în cadrul proiectului (inclusiv financiare).

Nu este necesar ca fermierii/partenerii să fie din același UAT.

ATENȚIE !

Partenerii din acordul de cooperare care sunt fermieri trebuie să aibă exploatarea înregistrată la APIA. În situația în care din Acordul de Cooperare fac parte Grupuri/ Organizații de producători/ Cooperative agricole, verificarea se va face pentru membrii care dețin exploatarea agricolă/

pomicolă și sau pentru forma asociativă respectivă (dacă aceasta deține teren înregistrat la APIA), în funcție de operațiunile efectuate în cadrul proiectului.

Caseta 13. Înregistrarea la APIA

Partenerii din acordul de cooperare care sunt fermieri trebuie să aibă exploatația înregistrată la APIA.

Liderul de parteneriat trebuie să se încadreze în următoarele forme de organizare (listă indicativă):

- ✚ **Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Intreprinderi individuale** (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Intreprinderi familiale** (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Societăți comerciale** (înființate în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare);
- ✚ **Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură** (înființate în baza Legii nr. 36/1991, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Asociații și fundații** (înființate în baza OG nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 246/2005);
- ✚ **Cooperative agricole** (înființate în baza Legii nr. 566/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Societăți cooperative** înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Grupuri de producători** (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare);
- ✚ **Orice altă formă juridică de asociere, conform legislației naționale în vigoare;**
- ✚ **Organizații neguvernamentale, Autorități publice, Unități școlare (universități, licee etc.), sanitare, de agrement și de alimentație publică;**
 - ✚ **Alte entități relevante** (ex.: institute și stațiuni de cercetare, fermele didactice ale universităților agricole, fermele de dezvoltare ale institutelor de cercetare agricolă, clusterelor, etc.), pe baza obiectivelor proiectului

Reprezentantul legal al liderului de parteneriat în relația cu AFIR trebuie să fie angajat al acestuia cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului.

În cazul în care liderul de parteneriat este reprezentat de către un PFA sau II, titularul PFA sau II poate fi lider de proiect fără a fi necesară prezentarea unui contract de muncă, acesta asumându-și prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

În cazul IF/asociațiilor se va prezenta hotărârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal alături de asumarea prezenței în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

Reprezentantul legal poate fi înlocuit în situații excepționale, cu condiția respectării celor de mai sus de către persoana nou desemnată, pe toată perioada de implementare a proiectului.

4.4. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentate în planul de marketing și sau studiul de fezabilitate toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele relevante vor susține aceste informații.

Caseta 14. îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentate în planul de marketing și sau studiul de fezabilitate toate informațiile concludente

Sprijinul va fi acordat doar pentru proiecte care nu intră în sfera de aplicare a normelor privind ajutoarele de stat (vor cuprinde doar acțiuni, investiții, operațiuni legate de produsele prezente în Anexa I la TFUE).

Caseta 15. Proiectele vor cuprinde doar acțiuni, investiții, operațiuni legate de produsele prezente în Anexa I la TFUE

Sunt sprijinite și proiectele care promovează peștele și produsele pescărești încadrate în ANEXA I la TFUE, însă acestea trebuie să contribuie la obiectivele și prioritățile Politicii Agricole Comune.

Aceste proiecte vor fi încadrate pe submăsura M1.

Se va respecta structura parteneriatului de mai sus (minim un fermier sau formă asociativă din sectorul agricol, cel puțin un partener din celelalte categorii și unul sau mai mulți parteneri din sectorul piscicol sau fermieri ce dețin și ferme piscicole).

În cadrul unui proiect care vizează sectorul piscicol nu vor fi eligibile activitățile de producție și procesare a peștelui și a produselor pescărești dar sunt considerate eligibile activități precum: promovarea on-line, crearea conceptului de marketing, brand, ș.a.m.d.

De asemenea, în cadrul unui proiect de cooperare nu pot fi promovate doar produse din sectorul piscicol, ci obligatoriu vor fi promovate și produse agricole.

Sunt sprijinite și proiectele destinate sectorului viticol/parteneriatele ce conțin fermieri/întreprinderi etc. din sectorul viticol, cu condiția asigurării complementarității cu pilonul I și evitarea dublei finanțări.

4.5. Minimis

Conform cu R (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis

(3) Este oportună menținerea plafonului de 200 000 EUR pentru cuantumul ajutoarelor de minimis pe care o întreprindere unică le poate primi pe o perioadă de trei ani din partea unui stat membru. Acest plafon rămâne necesar pentru a se asigura că o măsură care face obiectul prezentului regulament poate fi considerată ca neavând niciun efect asupra schimburilor comerciale dintre statele membre și nedenaturând sau neamenințând să denatureze concurența.

(4) În sensul normelor de concurență prevăzute în tratat, prin "întreprindere" se înțelege orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul său juridic și de modul în care este finanțată ⁽⁶⁾.

Curtea de Justiție a Uniunii Europene a hotărât că toate entitățile care sunt controlate (juridic sau de facto) de către aceeași entitate ar trebui considerate o întreprindere unică ⁽⁷⁾. În scopul asigurării securității juridice și al reducerii sarcinii administrative, prezentul regulament ar trebui să prevadă o listă exhaustivă de criterii clare cu ajutorul cărora să se stabilească dacă două sau mai multe întreprinderi dintr-un stat membru trebuie considerate o întreprindere unică. Dintre criteriile consacrate pentru definirea "întreprinderilor afiliate" în cadrul definiției întreprinderilor mici sau mijlocii (IMM) din Recomandarea 2003/361/CE a Comisiei ⁽¹⁾ și din

anexa I la Regulamentul (CE) nr. [800/2008](#) al Comisiei (²), Comisia a selectat criteriile adecvate pentru scopul prezentului regulament.

Autoritățile publice cunosc deja criteriile respective, care ar trebui să fie aplicabile, având în vedere domeniul de aplicare al prezentului regulament, atât IMM-urilor, cât și întreprinderilor mari.

Aceste criterii ar trebui să garanteze că un grup de întreprinderi afiliate este considerat ca fiind o întreprindere unică pentru aplicarea normelor privind ajutoarele de minimis, dar totodată și că întreprinderile care nu au nicio legătură între ele în afară de faptul că fiecare are o legătură directă cu același organism public sau cu aceleași organisme publice nu sunt tratate ca întreprinderi având legături unele cu altele.

Se ține seama, așadar, de situația specifică a întreprinderilor controlate de aceeași instituție publică sau de aceleași instituții publice, fiecare putând avea putere de decizie.

CAP.V. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI (Conformitate, Incadrare, Eligibilitate)

5.1. Patru Pasi : conformitate, incadrare, eligibilitate, selectie

Pentru acordarea sprijinului Dosarul Cererii de Finatare se vor parcurge pasii urmasori (la GALMMV), de la depunere pina la faza proiect selectat sau neselectat.



Figură 7. Primirea si verificarea proiectului la GALMMV (4 etape: conformitate, incadrare , eligibilitate, selectie)

După etapa de selectie la GALMMV se depune Dosarul Original al Proiectului impreuna cu documentatie de evaluare GALMMV la AFIR, exemplarul copie raminind la beneficiar sau la GALMMV pentru arhivare.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de **15 (cincisprezece) zile lucrătoare**¹⁷ de la data emiterii raportului în cadrul căruia au fost incluse, respectiv Raport de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor) sau Raport suplimentar (în cazul proiectelor eligibile fără finanțare (în așteptare), finanțate prin constituirea unor sume disponibile în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală, elaborat de către DGDR - AM PNDR), astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare. În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui Raport de selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. În acest caz, **termenul de 15 zile lucrătoare** de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei.

La depunerea proiectului la OJFIR în format letric trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia (care poate fi inclusiv reprezentantul legal al GAL sau unul din angajații GAL), printr-un mandat sub semnătură privată.

Caseta 16. Depunere proiecte la AFIR –OJFIR¹⁸

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul sau vor fi transmise prin e-mail, în formă scanată sau **pot fi încărcate de solicitant în sistemul online al AFIR, respectiv prin accesarea aplicației “OneDrive”, după caz.**

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căreia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează exploatarea agricolă amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/ numărul de animale). Pentru proiectele de servicii care vizează de ex. studii/ monografii aferente întregului teritoriu GAL, cererile de finanțare vor fi depuse/ transmise la OJFIR căruia îi este arondat GAL-ul.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original - 1 exemplar și în format electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare, inclusiv toate anexele administrative) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Caseta 17. Depunere Cerere Finanțare la AFIR_OJFIR

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

¹⁷ Cf. Manual Proceduri sM19.2., (ManualProcedura_pt_Implementare_19_2_v8, 2021), pag.30

¹⁸ Cf. Manual Procedura sM19.2 (ManualProcedura_pt_Implementare_19_2_v8, 2021), pag.30

5.2. Conformitatea si incadrarea proiectelor (Conform Fisa Confomitate-anexa la Ghid) ¹⁹

5.2.1. Verificare Conformitate Administrativă : Documentele

Partea I - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR²⁰

Se verifica Conform cu: E1.2.1L FIȘA DE VERIFICARE A ÎNCADRĂRII PROIECTULUI din Manualul de Proceduri sm19.2 versiunea actualizata .

Metodologia completa este descrisa in Fisa de Conformitate, anexa10 la GHID.

In cazul proiectelor numai de servicii se va utiliza Fisa de conformitate Anexa 10a.

5.2.2. Verificare Conformitate Administrativă: Incadrarea proiectului

Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

Se verifica conform Fisa de conformitate-anexa 10, partea a II-a.

Indicatori de Monitorizare

Se verifica conform Fisa de conformitate-anexa 10, partea a II-a.

Metodologia completa de verificare a conformității administrative și încadrării proiectului este inclusă în Fișa de Conformitate - Anexa nr.10.

In cazul proiectelor numai de servicii se va utiliza Fisa de conformitate Anexa 10a.

5.3. Actiuni eligibile si neeligibile

5.3.1. Actiuni Eligibile si neeligibile

Sunt sprijinite următoarele acțiuni: Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare; în cadrul studiului/planului, solicitantul va prezenta modul în care, în cadrul proiectului, va dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare; Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.

Limitari ale cheltuielilor/costurilor:

- Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului (incluzând costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing) nu pot depasi valoarea de **10% sau 5%²¹** din valoarea totală eligibilă a proiectului;

- Costurile de funcționare a cooperării (cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislatiei nationale; onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.); cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, inchiriere sediu,

¹⁹ In cazul proiectelor numai de servicii se va utiliza Fisa de conformitate Anexa 10a.

²⁰ Cf. Manual Procedura sM19.2 (AFIR_ManualProceduri_Implem_19_2_V8_2021, 2021)

²¹ maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple sau acțiuni specifice sM 16.4/16.4a.

achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării) nu pot depăși **20%** din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus;

- Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto, reprezintă o componentă secundară (mai puțin de **50%**) în cadrul acestui proiect;

- Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului (concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lanțului scurt/pieței locale (care nu sunt limitate valoric) respectă intensitatea maximă aferentă art. 17 alin. (1) lit. (b) (50%);

- Cheltuielile privind crearea/achiziționarea de marcă înregistrată nu pot depăși valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului și dacă respectă intensitatea maximă aferentă art. 17 alin. (1) lit. (b) (50%);

- Cheltuieli privind protejarea mărcii înregistrate nu pot depăși valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului și trebuie să respecte intensitatea maximă aferentă art. 17 alin. (1) lit. (b) (50%);
- Investițiile în construcții aferente activității de producție, procesare și/comercializare (modernizare, construcție), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii/submăsurilor din care fac parte operațiunile;

- Aplicațiile software adecvate activității descrise în proiect trebuie să respecte intensitatea maximă aferentă submăsurii din care fac parte operațiunile.

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole, se verifică dacă costurile respectă rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri. Valoarea maximă a sprijinului acordat nu va depăși valoarea maximă acordată.

Acțiuni neeligibile: Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand"; Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare; Cheltuieli cu achiziția mijloace-lor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane; Construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale; Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile; Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume: Dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru co-misiunile de garantare și pentru fondurile mutuale; Achiziționarea de terenuri construite și neconstruite; Taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare; În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare; Achiziționarea de clădiri.

5.3.2. Condiții minime de eligibilitate pentru acordarea sprijinului conform Anexei 11

Fișa de verificare a eligibilității și metodologia de verificare la Ghid.

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.
- Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.
- Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.
- Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.
- Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.

- Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014
- Partenerii care sunt fermieri își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ - teritoriale din GALMMV
- Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ - teritoriale din GALMMV
- Termenul maxim de finalizare a proiectelor este 31.12.2023, iar termenul limită de depunere a ultimei cereri de plată a beneficiarilor 30.09.2023.

5.4. Verificarea Criteriilor de eligibilitate a proiectului ²²

Toate documentele vor fi în termen de valabilitate la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare (CF).

Se va verifica conform Fisei de verificare a Eligibilității Model GALMMV , anexa 11.

5.4.1 Eligibilitatea solicitantului și proiectului

Se va verifica conform Fisei de verificare a Eligibilității Model GALMMV, anexa 11 la GHID

5.4.2. Verificarea Buget Indicativ

Se va face conform Fisa Eligibilitate, anexa 11, partea a III-a.

5.4.3. Verificarea rezonabilității prețurilor

Se va face conform Fisa Eligibilitate, anexa 11, partea a III-a.

5.4.4. Verificarea condițiilor artificiale

Se va face conform Fisa Eligibilitate, anexa 11, partea a III-a.

Metodologia este publicată în detaliu în Fisa de Eligibilitate (anexa 11)

In cazul proiectelor numai de servicii se va utiliza Fisa de evaluare Generala Servicii, Anexa 11a.

CAP.VI. Cheltuieli eligibile și neeligibile

6.1.Cheltuieli eligibile

²² **In cazul proiectelor numai de servicii se va utiliza Fisa de evaluare Generala Servicii , Anexa 11a.**

Atentie :

Sprijinul se va acorda pentru activitățile prevăzute pentru îndeplinirea obiectivelor din planul de afaceri

Caseta 18. Sprijinul se va acorda pentru activitățile prevăzute pentru îndeplinirea obiectivelor din planul de afaceri

În cadrul submăsurilor “Sprijin acordat pentru cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare” aferentă sectoarelor agricol și pomicol sunt sprijinite cheltuielile prevăzute în planul de marketing/studiu, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse, din următoarele categorii:

 Studii/planuri

Acestea cuprind:

- Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing.

Acestea reprezintă cheltuieli privind costurile generale ale proiectului și trebuie să respecte condițiile specifice acestui tip de cheltuieli.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100% iar acestea trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple sau acțiuni specifice SM 16.4/16.4a.

 Costurile de funcționare a cooperării

Pot fi efectuate după semnarea contractului, nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect (ajutorul public nerambursabil) și pot cuprinde:

- Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurnă), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale;
- Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării activității de secretariat etc.);
- Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării.
Pentru costurile de funcționare a cooperării intensitatea sprijinului este de 100%.

 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare, și pot cuprinde (listă indicativă):

- Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto;

Este sprijinită promovarea lanțului scurt și a piete locale. Nu sunt eligibile cheltuielile cu promovarea unui număr restrâns de produse comercializate prin intermediul lor.

Astfel, orice material promoțional sau activitate trebuie să crească gradul de informare al potențialilor clienți cu privire la existența lanțului scurt, respectiv piete locale, și la beneficiile pe care le pot avea dacă achiziționează produse pe această cale (de exemplu -

produse mai proaspete, sprijinirea economiei locale, reducerea efectelor dăunătoare asupra mediului etc.).

ATENȚIE!

Cheltuielile aferente promovării sunt eligibile doar dacă materialele publicitare, spoturile publicitare, autocolantele etc. fac referire doar la lanțul scurt (ex. - COȘUL CU BUCATE), conceptul de piață locală (ex. - LEGUME DE LA ȚARĂ), categoria de produse (de exemplu - produse montane, ecologice, HNV etc.) și nu la produse specifice (suc de mere, sirop de cătină, mere etc.).

Caseta 19. Cheltuielile aferente promovării

Astfel, sunt eligibile și proiectele care propun producerea, promovarea și comercializarea unui singur produs (sirop de cătină), însă pentru eligibilitatea cheltuielilor cu promovarea, materialele publicitare spoturile publicitare, autocolantele etc. trebuie să facă referire la lanț (Fructe de la Munte), piață locală, categorie produse (ex. - Fructe de Pădure și Produse din fructe de Pădure) și nu la sirop de cătină.

Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțurilor scurte sau a pieței locale (conform definițiilor din capitolul Dicționar).

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

- **Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului** (concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lanțului scurt/pietei locale*), **creare/achiziționare marcă înregistrată** (cheltuielile legate de achiziționarea mărcii înregistrate nu pot depăși **5%** din valoarea cheltuielilor eligibile), **cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate** (nu mai mult de 5% din valoarea cheltuielilor eligibile).

Acestea vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii 4.2, respectiv 4.2a (70%).

* nu sunt limitate valoric.

- **Investiții în construcții aferente activității de producție, procesare și/comercializare** (modernizare, construcție), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect;

Acestea vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii 4.2, respectiv 4.2a (70%).

În cadrul parteneriatului o persoană fizică poate beneficia de activitățile acestuia. De exemplu - poate utiliza echipamentele achiziționate, însă nu poate efectua achiziția lor. Aceasta trebuie făcută de un membru sau de liderul de parteneriat, cu formă de organizare cel puțin PFA, II, IF. De asemenea, cheltuiala este eligibilă dacă se respectă condițiile din submăsurile specifice și legislația națională.

- **Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.**

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

Cheltuielile legate de închirierea utilajelor agricole nu poate depăși 5% din valoarea cheltuielilor eligibile.

- **Aplicații software adecvate activității descrise în proiect;**
Acestea vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii 4.2, respectiv 4.2a (70%).
- **Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activitatilor descrise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect, reprezentantului legal al liderului de proiect, după caz.**

Coordonatorul de proiect și reprezentantul legal al liderului de proiect pot fi reprezentați de aceeași persoană.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

Pot fi considerate cheltuieli eligibile prestările de servicii de transport dacă partenerul deține mijlocul de transport sau dacă prestatorul este un colaborator extern.

În cazul utilizării în scopul derulării activității descrise în proiect, în cazul serviciilor prestate de un partener, pot fi eligibile cheltuielile cu combustibilul, personalizarea, întreținerea și onorariul șoferului, dar nu și marja prestatorului.

Este permisă și închirierea unui mijloc de transport marfă de către parteneriat.

Cheltuieli privind costurile generale ale proiectului

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă:

- a) respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013;**
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;**
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;**
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;**
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.**

Cheltuielile de consultantă și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului în cazul în care planul de proiect include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.2, 4.2a).

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple sau acțiuni specifice SM 16.4/16.4a.

Atenție!

În cazul în care proiectul include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.2 și 4.2a), atunci costurile sunt acoperite din sub-măsura 16.4, în conformitate cu rata de bază a ajutorului de 50% la care se mai adaugă 20 puncte procentuale pentru investițiile colective, conform Anexei II la Regulamentul UE 1305/2013 și cu sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri. Cu toate acestea, valoarea maximă a sprijinului nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul submăsurii 16.4/16.4a.

IMPORTANT!

Pentru a beneficia de sprijin financiar în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul submăsurilor 4.2, 4.2a, membrii ce vor beneficia direct de investițiile prevăzute, prin intermediul liderului de proiect, vor depune Studiul de Fezabilitate și documentele cuprinse în Ghidurile Solicitanților aferente submăsurilor menționate anterior.

Aceste documente vor fi atașate Cererii de Finanțare și cuprinse la categoria Alte documente. Beneficiarul unor operațiuni aferente 4.2, 4.2a poate fi și un membru care nu este fermier sau IMM (de exemplu autorități publice, membre în parteneriat, doar pentru operațiuni aferente componentelor de marketing, aplicații software, comercializare (ex: magazine, piețe, standuri transport marfă/promovare pentru fermierii/procesatorii din cadrul parteneriatului).

Caseta 20. Studiul de Fezabilitate

6.2. Cheltuieli neeligibile

În cadrul submăsurilor “Sprijin acordat pentru cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare” aferentă sectoarelor agricol și pomicol, nu sunt sprijinite următoarele tipuri de cheltuieli:

Cheltuielile neeligibile sunt:

- cheltuielile aferente submăsurilor 4.1 și 4.1a;
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuielile aferente certificării produselor de calitate²³;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale (birourile și alte spații care nu sunt aferente activității de producție);
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - (a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare și pentru fondurile mutuale în condițiile menționate în M17;

²³ Aceste cheltuieli vor fi eligibile în cadrul Măsurii 3 Scheme de calitate din PNDR 2014-2020 și prin măsura 11 – Agricultură ecologică.

(b) achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;

(c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- achiziționarea de clădiri.

6.3. Valoarea maximă a sprijinului este de **56.684 euro / proiect**

- Rata sprijinului public nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile specifice , respectiv de max. 90% pentru alte cheltuieli , conform descrierii de la cap. 6.1. -cheltuieli eligibile
- Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.
- Pentru activități din cadrul proiectului ce pot fi încadrate în categoria altor măsuri de finanțare se vor respecta încadrările conform Anexei II din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

CAP.VII.Selectia proiectelor

7.1. Selectia proiectelor

Selectia proiectelor se va face conform cu Manualul de Proceduri GALMMV (GALMMV_ManualProceduri2021, <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>, 2021) , cap. III, 3.7. Selecția proiectelor, publicat la ²⁴.

În conformitate cu Logica Interventiei prezentata în SDL (GALMMV_SDL_v5, 2020), CAPITOLUL IV: Obiective, priorități și domenii de intervenție , pentru Masura M6/6A indicatorii LEADER și cei ai GALMMV sunt cei din tabelul urmator :

Obiectiv	Prioritate	D.I.	Măsura /Obiectiv transversal			Indicatori LEADER	Indicatori locali: (C): Cantitativi (Q): Calitativi
			1	2	3		
O1	P1	1A	M1/1A			Cheltuielile publice totale Locuri de muncă create	(C): Număr operațiuni de cooperare (Q): Număr participanți la parteneriate
			✓	✓	✓		

Tabel 8. Logica Interventiei /Indicatori GALMMV vs. Indicatori LEADER (Extras SDL, Cap. IV)

Selectia proiectelor se va face de către membrii Comitetului de Selectie constituit la nivelul GAL MMV.

Comitetul de Selecție este format din 15 membri ai parteneriatului, din care 4 membri din sectorul public, 5 membri din sectorul privat și 6 membri din sectorul societății civile (ONG). Pentru fiecare funcție în parte este prevăzut un supleant respectând algoritmul.

Selectia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de

²⁴ <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>

Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Atenție! Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți angajați în cadrul GAL. În situația în care GAL este beneficiar (al unor operațiuni ce vizează minorități, infrastructură socială, broadband sau acțiuni premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională), verificarea se va realiza de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea principiului "4 ochi".

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori - inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor - dacă este cazul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale". În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, care să conțină minim aspectele precizate în cadrul Ghidului de implementare.

7.2. Indicatori Context si de rezultat GALMMV

Nevoile	Prioritati/Domenii Int	Indicatori Context	Indicatori rezultat/monitorizare
019. Reducerea gradului de sărăcie și a riscului de excluziune socială	6A) Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă;	Numar Ferme/exploatații agricole vs. Numar IMM ;Numar Locuri de Munca actuale rural(primar) vs. secundar /tertiar C9.Rata sărăciei (*) C5.Rata ocupării forței de muncă (*) (numar salariați/agricultura/IMM uri /Rata somajului	6.A. Locuri de munca create Numar IMM noi si diversificate
020. Infrastructura de bază și servicii adecvate în zonele rurale	6B) Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale	Suprafața ocupată cu drumuri http://www.rga2010.djsct.ro/inceput.php?cod=14&codj=24 Accese la Unitati scolare, Sanitare si Culturale/Patrimoniu Local /Acces la Natura 2000 Zone minoritati/accese	6.B. Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite
021. Creșterea numărului de locuri de muncă în zonele rurale		C1.Populație C2.Structura de vârstă C3.Teritoriu C4.Densitatea populației C5.Rata ocupării forței de muncă (*)	1.A. Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite art.35/ chelt . P. totale
022. Patrimoniu local conservat			2.A. Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți
023. Dezvoltare locală prin abordarea LEADER	1A) Încurajarea inovării, a cooperării și a creării unei baze de cunoștințe în zonele rurale		3.A. Nr. exploatații agricole care primesc sprijin pentru particip la sistemele de calitate
024. Îmbunătățirea colaborării între actorii din mediul rural	2A) Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole	Numar Ferme/exploatații agricole vs. Numar IMM ;Numar Locuri de Munca actuale rural(primar) vs. secundar /tertiar Nr. cooperative/asocieri C9.Rata sărăciei (*) C5.Rata ocupării forței de muncă (*) (numar salariați/agricultura/IMM uri /Rata somajului Producatori Primari /Numar	4.A. Supr. Agric. Si forest. (ha), din Natura 2000
3A) Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agrialimentar prin intermediul schemelor de calitate		Site uri Natura 2000 si HNV / Numar/Supraf.inv. Turism / vizitatori in teritoriu	6.C. Populație netă care beneficiază de servicii TIC
4A) Refacerea, conservarea și dezvoltarea biodiversității, inclusiv în zonele Natura 2000 și în zonele care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice, a activităților agricole de mare valoare naturală, precum și a stării peisajelor europene;			
6A) Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă;		Numar Ferme/exploatații agricole vs. Numar IMM ;Numar Locuri de Munca actuale rural(primar) vs. secundar /tertiar	
025. Accesul la infrastructura modernă TIC	6C) Sporirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC) în zonele rurale	Zone Albe ANCOM	
Obiective transversale : Mediu (025 , 023,022,021, 020), Clima(025, 023,020), Inovare (025,024, 023, 022,021,019)			Per Masura/Proiect

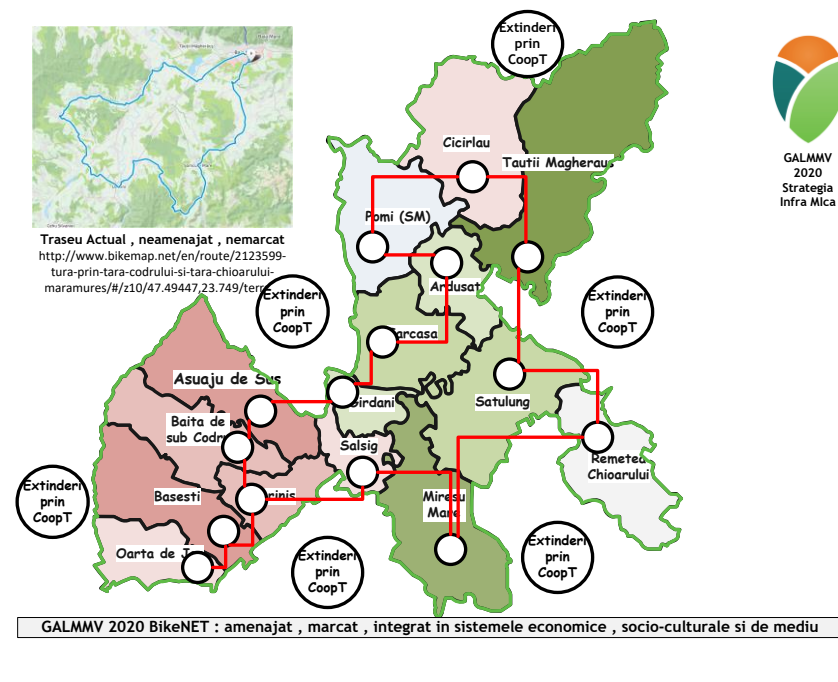
Figură 8. Nevoi, Prioritati, Indicatori GALMMV vs. PNDR

7.3. Principii si criterii de selectie a proiectului

În conformitate cu SDL, Cap. IV: Obiective, priorități și domenii de intervenție, Logica strategiei este prezentată în figura următoare și este la baza definirii criteriilor de selectie pentru Masura de Cooperare.

Figură 9. Logica strategiei, caracterul integrator, 3 nivele

Fig. Schema fizica si logica a rețelei GALMMV NET / imagine de ansamblu a strategiei integrate GALMMV 2020:



Nivel Infrastructuri, Îmbunătățirea Infrastructurii teritoriale prin legături fizice de tip infrastructuri locale de bază mici rețele de infrastructuri, bazate pe drumurile comunale, trotuare, podețe, piste pentru biciclete, rețele de telecomunicații / Broadband, inclusiv eco-transport prin zonele Natura 2000 și în teritorii locuite de minorități naționale ca și bază a redezvoltării intravilane: zone =micro vaduri comerciale, culturale, zone de atracție rurale, respectiv conexiuni cu rețelele din Natura 2000 și zonele locuite de minorități.

Nivel structuri, Îmbunătățirea colaborării între actorii din mediul rural, prin mecanismele din cele 5 priorități selectate, colaborări care să genereze locuri de muncă, o nouă cultură a asocierii, orientare spre Piața Locală și Lanțurile scurte / Vânzări Directe și baza funcțională a motoarelor de dezvoltare viitoare.

Nivel individual, Sprijinirea entităților eligibile din agricultură și domeniile non agricole pentru dezvoltarea afacerilor proprii prin investiții individuale și prin colaborare cu alți actori locali pentru creșterea competitivității, a câștigării de piețe locale /regionale prin asocieri și promovarea de branduri locale. Acest nivel beneficiază de utilizarea infrastructurii și structurilor construite la nivelele superioare.

Caracterul integrat și inovator al strategiei: Plecând de la orientările privind dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC) pentru actorii locali²⁵, pag.31: **Inovarea poate implica servicii noi, produse noi și moduri noi de a face lucrurile în context local, ne-am propus să abordăm de jos în sus nevoile locale**, începând cu nevoia de a avea infrastructuri locale de transport la scară mică (drumuri comunale, trotuare, benzi pentru biciclete, etc.) care să poată fi folosite și în dezvoltarea economico-socială și de mediu, **recreând vaduri comerciale rurale (legături între zone de interes locale) și antreprenorii și fermierii (producătorii locali și produse locale de calitate)**. Schimbările majore așteptate sunt legate de acest proiect emblematic de la care să se declanșeze un efect „de bulgăre de zăpadă” asupra schimbărilor pe care comunitatea dorește să le obțină: reducerea sărăciei, un teritoriu dezvoltat inteligent, economic și social, un mediu mai atractiv și o cultură inclusivă față de comunităților în risc de excludere socială ridicată în special populația de etnie romă.

²⁵ http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/guidance_clld_local_actors_ro.pdf

Criteriile de selecție sunt conforme cu Fisa Tehnică a măsurii și se evaluează/verifică conform cu Anexa Nr. 12 Fișa de verificare a Criteriilor de Selecție și metodologia de verificare la [Ghid Măsura M1/1A Cooperare](#)

Criterii Selecție ²⁶

Principii de selecție

Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați;
 Principiul acoperirii teritoriale :Numarul de UAT uri (Din GALMMV) din care provin membrii parteneri
 Principiul valorii adăugate (parteneriatele care produc și comercializează produse cu valoare adăugată mare, care participă la scheme de calitate naționale și europene, produse din sistemele agricole HNV etc.);

Punctaj GALMMV

Criterii selecție GALMMV	Punctaj GALMMV	Punctaj Minim pentru selecție	Punctaj Max	Punctaj Realizat GALMMV
CS1.Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați;		min 30 puncte	Max 50	
Intre 3-4 membri	10	10		
5 membri	20			
Peste 5 membri	30		30	
Parteneriate finalizate cu Asociere Juridică	20	20	20	
CS2.Principiul acoperirii teritoriale : Numarul de UAT uri (Din GALMMV) din care provin membrii parteneri		min 5 puncte	Max25	
1x UAT	5	5		
2x UAT	10			
3x UAT	15			
Mai mult de 3 x UAT	20		20	
Parteneri care isi desfasoara activitatile agricole într-una din unitățile administrativ - teritoriale cu o notă de favorabilitate potențată >= 2.00 pentru specia/speciile utilizate majoritar în realizarea produsului obținut/comercializat și promovat prin proiect.(cf. Anexa STP)	5		5	

²⁶Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare se stabilesc de către GAL. Se va avea în vedere **respectarea unui prag minim de selecție, care va avea cel puțin valoarea criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic**

CS3.Principiul valorii adăugate (parteneriatele care produc și comercializează produse cu valoare adăugată mare, care participă la scheme de calitate naționale și europene, produse din sistemele agricole HNV etc.);		Min 5 puncte	Max 25	
Proiectele ce propun un plan de marketing ce cuprinde numai componenta de dezvoltare a lanțului scurt	5	5		
Proiectele ce propun un plan de marketing ce cuprinde atât componenta de dezvoltare a lanțului scurt cât și componenta de dezvoltare a unei piețe locale.	10		10	
Parteneriatele care produc și comercializează produse cu valoare adăugată mare, care participă la scheme de calitate naționale și europene, produse din sistemele agricole HNV etc.);				
a)Produc si comercializeaza produse ecologice	5		5	
b)Produc si comercializeaza produse care participă la o schemă de calitate UE /care sunt certificate în urma unei scheme de calitate, inclusiv produse montane	5		5	
c)Produc si comercializeaza produse provenite din exploatații situate în zone HNV	5		5	
Total punctaj Maxim (GALMMV)			100	
Total Punctaj Minim pt. selectie GALMMV 40 puncte		40		
Punctaj Realizat				

Total Punctaj Minim pt. selectie GALMMV 40 puncte

Tabel 9.Punctaj GALMMV

Criterii Departajare

In caz de punctaje egale se vor aplica criteriile de departajare următoarele :

	Departajarea mai multor proiecte cu acelasi punctaj total
	În cazul în care două sau mai multe proiecte vor avea același punctaj vor fi aplicate următoarele criterii de departajare(CD) in Ordinea urmatoare , aplicata pina la departajarea efectiva a proiectelor :
CD1	Numar de noi locuri de munca create (Norma intreaga-FTE , respectiv norme partiale)
CD2	Asumarea unui viitor proiect pe măsuri de realizare scheme de calitate naționale
CD3	Durata de implementare a proiectului(Cea mai scurta durata are prioritate)

CD4	Valoarea eligibilă a proiectului (în ordinea descrescătoare- cea mai mare valoare are prioritate)
CD5	Factorul de risc (Conform Cererii de Finanțare, media cea mai mică dintre I1, I2, I3)
CD6	Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/ produselor și punctul de comercializare, în ordine crescătoare
CD7	Numărul entităților din parteneriat (Numărul mai mare de entități punctaj maxim)
CD8	Numărul fermierilor din acordul de cooperare (prioritate numărul mai mare de fermieri)
CD9	Proiectul include activități/acțiuni de protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea
CD10	Propune integrarea patrimoniului local material sau imaterial în LSA și/sau piața locală (ex. Șuri, Rețete Tradiționale, etc) (Număr maxim de elemente de patrimoniu incorporate în Proiect/Plan de marketing)

Tabel 10. Criterii de departajare (CDi)

7.4. Rapoartele de selecție

Rapoartele se întocmesc de către Expertul 2, care primește de la Expertul 1 lista cererilor de finanțare verificate și întocmește Rapoartele de selecție intermediare pentru fiecare măsură la care adaugă Cererile de Finanțare. **(Regula de verificare 4 Ochi)**

Acestea vor fi selectate de către un Comitet de Selecție, format din membrii parteneriatului. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesară prezența a cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

După ședința Comitetului de Selecție, Expertul 2 întocmește Rapoartele de selecție finale pentru fiecare măsură.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție**.

Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție.

Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor **respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți**.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces **vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:**

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes (OUG106_2011_ConflictInteres, 2011);

Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnată este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

7.5. Rapoarte finale de selecție

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) Comitetul de Selecție va întocmi un Raport Final de Selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, cele neeligibile, cele eligibile neselectate și cele eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților, cu evidențierea celor selectate în urma soluționării contestațiilor.

Raportul Final de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție și publicat pe pagina proprie de web și afișat la sediul GAL în maxim 30 de zile de la închiderea sesiunii de depunere.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta **principiul de verificare „4 ochi”**, respectiv vor fi semnate de către 3 angajați - un angajat completează/întocmește, un angajat care verifică, unul care aproba (de regula managerul GALMMV) și un organism de supervizare (Comisie Selecție/Contestații, Colegiul Director al GALMMV sau Adunarea Generală a Asociaților - după caz). Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

7.6. Conflictul de interese

Conform cu SDL GALMMV, cap. XII (GALMMV_SDL, 2017):

Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale În Strategia de Dezvoltare GALMMV 2014-2020 prin ROF 2016 se prevăd mecanisme de evitare a conflictelor de interese potențiale și a incompatibilităților conform cu legislația europeană și națională. Conform Ordinului 567-19.06.2013 a MFE pentru aprobarea codului de conduită privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, s-au identificat următoarele situații potențial generatoare de conflicte de interese și incompatibilități, precum și soluțiile pentru evitarea și sancționarea acestora conform normelor aprobate prin HG nr. 875/2011

Nivel	Faza	Mecanismul de evitare
-------	------	-----------------------

MANAGEMENTUL PROGRAMULUI	Programare, elaborare program/strategie, definire reguli de eligibilitate a proiectelor	Personalul implicat în managementul și implementarea programului (personalul angajat al GAL Maramureș Vest, precum și persoanele din conducere) nu poate participa în domeniu privat la elaborarea, managementul și implementarea proiectelor finanțate în cadrul programului. Persoanele care dețin părți sociale, sau au interes ilegitim în legătură cu solicitantul /beneficiarul unui proiect nu pot fi implicate în procesul de verificare a cererilor de plată în cadrul implementării proiectelor finanțate. Interesul poate fi sub formă de beneficiu pentru sine, rude, prieteni, parteneri de afaceri, parteneri politici, etc. Pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate sau conflict de interese, toți cei implicați în procedurile de mai sus la diverse nivele, conform organigramei și a fișei postului, vor completa o declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese. Pentru asigurarea transparenței, procedurile, responsabilitățile și persoanele implicate vor fi publicate pe pagina web a GAL Maramureș Vest.
	Monitorizare, elaborarea rapoartelor anuale de implementare și a raportărilor statistice	
	Informare și comunicare cu privire la oportunitățile de finanțare oferite de program	
	Mentținerea evidenței contabile la nivel de program	
	Managementul resurselor umane	
IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI	Pregătire și lansare apeluri de proiecte, definirea criteriilor de eligibilitate evaluare și selecție a proiectelor, elaborarea ghidurilor pentru solicitanți	Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi candidat, ofertant, sau subcontractant în cadrul procedurii de achiziție.
	Monitorizarea implementării proiectelor finanțate	
	Verificarea cererilor de rambursare/plată a proiectelor finanțate	
	Pregătirea și lansarea achizițiilor publice la nivel de program	
	Evaluarea, selecția proiectelor depuse în cadrul strategiei, soluționarea contestațiilor	Persoanele fizice sau juridice care au interes în legătură cu solicitantul/beneficiarul unui proiect nu pot fi implicate în procesul de selecție. Membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor completa declarații pe proprie răspundere privind conflictul de interese.

Tabel 11. Mecanisme evitare conflict de interese Conform SDL

Toate verificările efectuate de către evaluatori (fie că sunt experți externalizați sau experți GAL) vor respecta principiul de verificare **“4 ochi”**, respectiv vor fi semnate de către doi experți. În cazul serviciilor de evaluare externalizate, fișele de verificare vor fi semnate și de către experții GAL.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

7.7. Selectia Proiectelor

GAL are obligația să realizeze selecția proiectelor aferente tuturor măsurilor incluse în SDL selectată de către DGDR AM PNDR, în conformitate cu prevederile din procedura proprie de evaluare și selecție.

GAL-urile vor evalua documentele și vor selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție. Pentru fiecare măsură, GAL-urile vor elabora criterii de selecție adecvate specificului local, în baza principiilor de selecție precizate în SDL.

Conform prevederilor art. 34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013, GAL are obligația de a-și asuma evaluarea și selecția proiectelor, prin semnarea de către cel puțin doi angajați GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL, inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție măsurile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate de entitatea care a realizat evaluarea.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea **principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.**

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul măsurii respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție vor lua parte și reprezentanții CDRJ: responsabilul cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ sau un consilier desemnat de coordonator.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție**. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban - cu respectarea procentelor minime obligatorii.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere).

Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție - își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

GAL va derula procesul de evaluare și selecție în conformitate cu procedura internă - aprobată de organele de conducere ale GAL (conform prevederilor statutare). Procedura internă va fi postată pe site-ul GAL și va prezenta în detaliu (cu etape și termene) procedura specificată în SDL.

Procedura internă va fi postată pe site-ul GAL și va prezenta în detaliu (cu etape și termene) procedura specificată în SDL conform cu GhidImplementareSDL in vigoare.

Etapile procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform procedurii interne a GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Etapile evaluării proiectelor :

Etapă I: După evaluarea proiectelor, la nivelul GAL se elaborează și se publică Raportul de selecție al proiectelor, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui Raport de selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei.

Etapă II: perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.

În a doua etapă (dacă se depun contestații), se publică Raportul intermediar de selecție/soluționare a contestațiilor (document denumit în conformitate cu prevederile din cap. XI din SDL), care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Etapă III: se elaborează și se publică Raportul de selecție, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Prezența membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final, suplimentar), când de asemenea trebuie asigurată și prezența reprezentanților CDRJ.

Dacă pe o anumită măsură/componentă a măsurii s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare, și există o listă cu proiecte în așteptare ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanțate în baza unui Raport de Selecție Suplimentar. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Prezența membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final, suplimentar), când de asemenea trebuie asigurată și prezența reprezentanților CDRJ.

“Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

Dacă pe o anumită măsură/componentă a măsurii s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare, și în Raportul de selecție există proiecte eligibile fără finanțare (în așteptare) ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanțate în baza unui **Raport de Selecție Suplimentar**, ce va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție.

Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate.

Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce bugetul proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte măsuri către acea măsura și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectului eligibil și neselectat, iar ulterior se pot alocă sume suplimentare de la alte măsuri și se poate redeschide sesiunea.

Atenție!

Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor regulamentelor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor

documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex., Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis). În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar depus la AFIR va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

Caseta 21. Extras Ghid Implem. sM19.2 (MADR_Ghid_GAL_ImplementareSDL_v10), pag.29

Atenție! Depunerea proiectelor selectate de GAL la AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul/reprezentanții CDRJ.

După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții CDRJ vor aviza și vor scrie pe Raportul de selecție următoarele: "Au fost respectate principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție". Alături de semnătură, se precizează în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare. În cazul nerespectării acestor măsuri, precum și în cazul nerespectării principiilor de selecție, nu se avizează respectivul Raport de selecție. În cazul în care în urma derulării unei sesiuni nu a fost depus nici un proiect, GAL va înștiința CDRJ asupra acestui fapt. În această situație nu se va emite Raport de selecție.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

7.8. Contestatii. Procedura

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor vor fi depuse la sediul GALMMV în maxim 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet GAL a Raportului de selecție final.

Cele 5 zile lucrătoare se calculează luând în calcul inclusiv ziua postării pe pagina de internet a GAL și inclusiv ziua trimerii contestației.

Analiza contestațiilor se va face de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor și se va publica pe site-ul Gal-ului: www.galmmv.ro în 15 zile lucrătoare de la data depunerii ultimei contestații. (GALMMV_ManualProceduri_V7, 2021).

Contestațiile depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.

Un solicitant poate transmite o singură contestație aferentă unui proiect.

Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus și/ sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Etapă I: După evaluarea proiectelor, la nivelul GAL se elaborează și se publică Raportul de evaluare al proiectelor, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

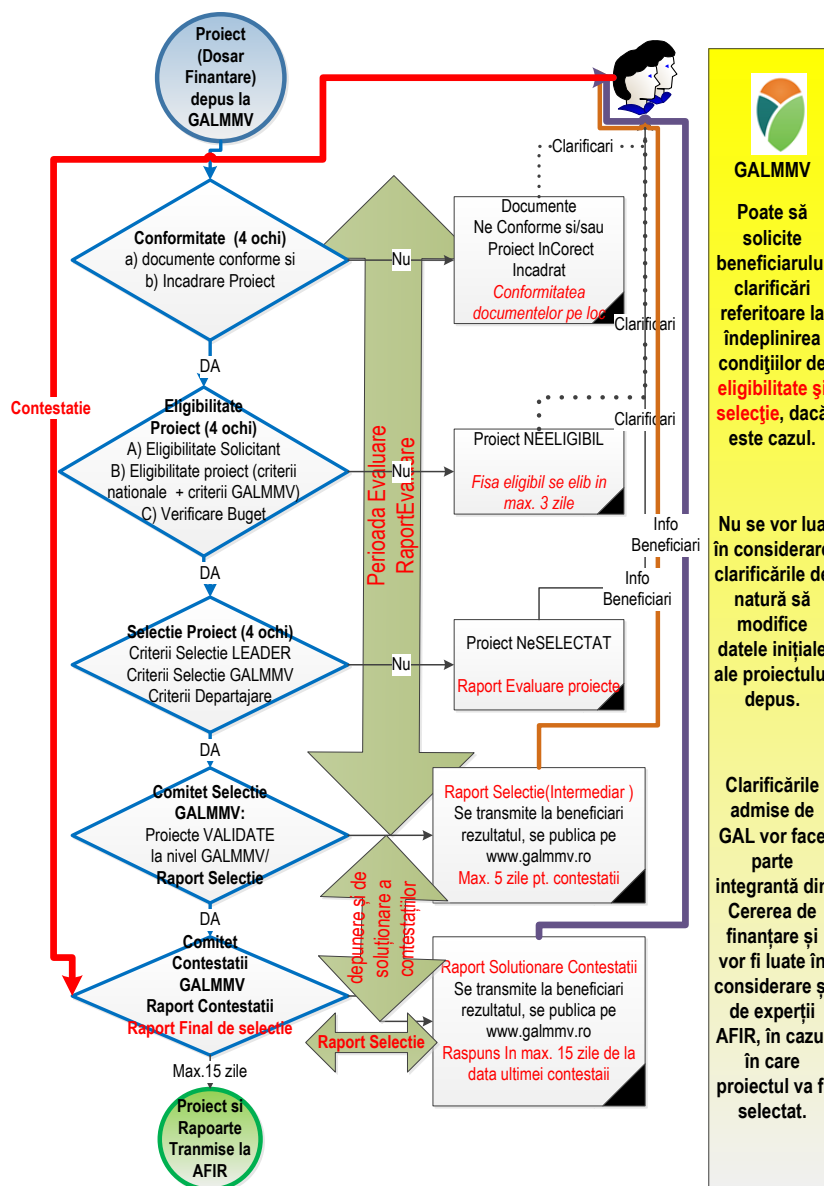
Etapă II: perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.

În a doua etapă (dacă se depun contestații), se publică Raportul intermediar de selecție/soluționare a contestațiilor (document denumit în conformitate cu prevederile din cap. XI din SDL), care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Etapă III: se elaborează și se publică Raportul de selecție, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Prezența membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final, suplimentar), când de asemenea trebuie asigurată și prezența reprezentanților CDRJ.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.



Figură 10. Fazele si etapele de evaluare a proiectelor. Contestatii. Perioade evaluare si contestatii

CAP.VIII.Valoarea sprijinului nerambursabil

8.1. Valoarea maximă a sprijinului /proiect este de 56.684 euro.
Cheltuieli Publice Totale : 226.736€

8.2. Intensitatea sprijinului nerambursabil este de :

- Valoarea maximă a sprijinului este de **56.684 euro / proiect**
- Rata sprijinului public nerambursabil este de max. 100% din totalul cheltuielilor
- Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.
- Pentru activități din cadrul proiectului ce pot fi încadrate în categoria altor măsuri de finanțare se vor respecta încadrările conform Anexei II din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

CAP.IX.Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

9.1. Cererea de finanțare /completare

Cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului va fi stabilită de GAL, în funcție de obiectivele măsurii din SDL, în conformitate cu **Anexa 1 - „Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar”** la Ghidul de implementare.

Modelul-cadru de cerere de finanțare va fi adaptat în funcție de condițiile descrise în fișa măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni descrise în prezentul Ghid.

Conform prevederilor PNDR 2014 - 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (dacă este cazul) și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

Modelul Cererii de Finanțare este atasat în anexa 1.

9.2. Completarea anexelor obligatorii

Este necesară și completarea anexelor obligatorii indicate la Cap.15

9.3. Depunerea și verificarea proiectelor

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica eligibilitatea proiectelor îndeplinirea principiilor de selecție și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, date și semnate de experții evaluatori angajați de GAL. În cazul externalizării serviciilor de evaluare, prestatorul își va asuma completarea fișelor de evaluare prin semnarea acestora și transmiterea prin proces verbal de recepție, însă responsabilitatea finală a evaluării rămâne la evaluatorii angajați ai GAL care vor elabora, data și semna fișele de evaluare care vor fi depuse împreună cu proiectul la structura AFIR responsabilă.

Pentru proiectele de investiții/ sprijin forfetar pentru care și experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv, după caz, prevederile

Schemei de ajutor de minimis - “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

GAL poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL - ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

În situația în care verificarea îndeplinirii unui sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori ai GAL a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării, prin intermediul unei adrese de transmitere, Formularul nr. 2 din Secțiunea II - „Formulare” din cadrul prezentului Manual de procedură.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți angajați în cadrul GAL. În situația în care GAL este beneficiar (al unor operațiuni ce vizează minorități, infrastructură socială și broadband), verificarea se va realiza de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea principiului “4 ochi”.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, premegător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, care să conțină minim aspectele precizate în cadrul Ghidului de implementare. În cazul în care experții OJFIR/ CRFIR care verifică încadrarea proiectului constată că în Declarațiile pe propria răspundere nu sunt menționate toate aspectele solicitate, proiectul va fi declarat neconform.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PNDR/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

În momentul depunerii la structurile teritoriale ale AFIR (SLIN - OJFIR), proiectele selectate vor avea atașate obligatoriu Raportul de selecție și Raportul de contestații (dacă este cazul), emise de GAL și avizate de CDRJ și toate fișele de verificare (eligibilitate, criterii de selecție, verificare pe

teren - dacă este cazul), însoțite de F2 - Formular de verificare a apelului de selecție avizat de CDRJ, F3 - Formular de verificare a procesului de selecție avizat de CDRJ și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

CAP.X . Contractarea fondurilor

Aceasta faza nu intra în atribuțiile GALMMV, nefiind tratată în **Manual de Proceduri GALMMV**. (GALMMV_ManualProceduri2021, <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>, 2021). În consecință ea va avea ca referință documentarea **Manualul de procedura SM 19.2_AFIR** în vigoare.

10.1. Depunerea dosarului de finanțare la AFIR (după evaluările de la GALMMV)

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data emiterii Raportului de selecție, respectiv, dacă este cazul, a Raportului de Contestații/ Raportului suplimentar (în cazul proiectelor în așteptare finanțate ca urmare a sumelor disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL sau rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR) întocmit de GAL, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

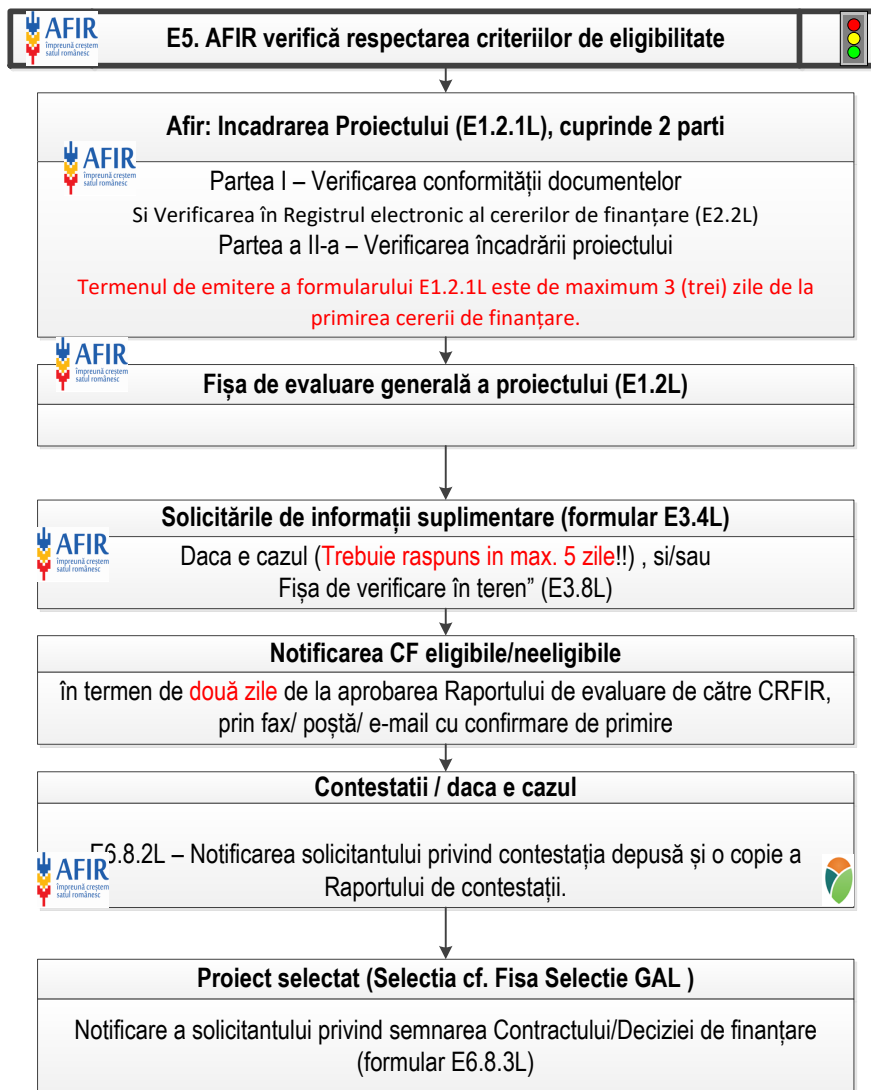
MADR și instituțiile subordonate nu își asumă responsabilitatea contractării unor proiecte în afara termenelor prevăzute de regulamentele europene și legislația națională.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul **sau vor fi transmise prin e-mail, în formă scanată sau pot fi încărcate de solicitant în sistemul online al AFIR, respectiv prin accesarea aplicației “OneDrive”, după caz.**²⁷ În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căreia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează exploatații agricole amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR pe raza căreia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/ numărul de animale). Pentru proiectele de servicii care vizează de ex. studii/ monografii aferente întregului teritoriu GAL, cererile de finanțare vor fi depuse/ transmise la OJFIR căruia îi este arondat GAL-ul.

La depunerea proiectului la OJFIR în format letric trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia (care poate fi inclusiv reprezentantul legal al GAL sau unul din angajații GAL), printr-un mandat sub semnătură privată.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar și în format electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare, inclusiv toate anexele administrative) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

²⁷ Manual Proceduri SM19.2 v8



Group

Figură 11. Pași de parcurs de la evaluările GAL pînă la semnarea Contractului (Proceduri AFIR)

10.2. Prevederi comune pentru toate proiectele aferente Sub-măsurii 19.2

Contractarea se realizează la nivelul CRFIR. După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

Pentru Contractele/Deciziile aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pași procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01 - 01)/ modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/ Deciziilor de finanțare (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. Dacă anumite cerințe specifice Sub-măsurilor naționale nu corespund

cu cerințele măsurii din SDL, formularele din cadrul manualelor de procedură generale vor fi adaptate pentru a nu fi introduse cerințe/ obligații care să nu corespundă cu măsura aprobată prin SDL.

Verificarea conformității documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului/ Deciziei de finanțare, în cazul proiectelor de investiții/sprijin forfetar, se va realiza în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01- 01, în funcție de specificul fiecărui proiect.

În termen de maximum 3 (trei) zile de la data aprobării Raportului de evaluare și primirea dosarelor administrative de la OJFIR (dacă este cazul), șeful SLIN/ SAFPD/ SIBA - CRFIR repartizează experților CE SLIN/ SAFPD/ SIBA - CRFIR dosarele administrative în vederea inițierii procedurii de contractare.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atașat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității.

În termen de maximum 2 (două) zile de la repartizarea dosarelor, expertul CE SLIN/ SAFPD/ SIBA CRFIR întocmește și transmite către beneficiarii din lista E6.1L - Cereri de finanțare eligibile (atașată Raportului de evaluare - formular E6.0L) formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului/ Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), în funcție de tipul măsurii în care se încadrează proiectul eligibil, cu mențiunea că nu se vor înscrie informații referitoare la Raportul de selecție. O copie a formularului va fi transmisă, spre știință, GAL.

Pentru proiectele de investiții, formularul se va prelua din Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01 - 01).

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, cursul de schimb euro-leu aplicabil va fi cel valabil la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului/deciziei de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului, în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR are obligația de a transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleiași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

10.3. Elaborarea Contractului de finanțare

Anterior demarării procesului de întocmire, avizare și aprobare a Contractului de finanțare, expertul SLIN - CRFIR verifică confirmarea de primire de către beneficiar a Notificării E 6.8.3L emisă de CRFIR și se asigură că toate documentele obligatorii menționate în formularul E6.8.3L au fost depuse de beneficiar la Autoritatea Contractantă în termenele menționate în cuprinsul acesteia și sunt conforme.

În cazul în care solicitantul nu depune documentele obligatorii solicitate prin intermediul E6.8.3L, se întocmește „Nota de constatare a neîncheierii Contractului de finanțare” - C1.16.1L și se înștiințează expertul cu atribuții de monitorizare de la nivelul CMIT - CRFIR. Aceste informații sunt evidențiate și în Registrul C1.13L privind situația contractului de finanțare care se regăsește completat în fileserver la nivelul fiecărui CRFIR.

Registrul C1.13L se va completa pe baza formularului - cadru disponibil în Manualul de procedură pentru evaluare, selectare și contractare M 01-01. De asemenea, formularul C 1.16.1L se va prelua din același Manual de procedură.

Înainte de întocmirea angajamentelor financiare și încheierea angajamentului legal, experții din cadrul CE SLIN CRFIR consultă Registrul Debitorilor - IRD 3.2 care reprezintă o bază de date unică, permanent actualizată care oferă o evidență clară a tuturor debitelor înregistrate, precum și a tuturor operațiunilor efectuate în legătură cu fiecare debit în parte (recuperare, modificare, anulare). Registrul Debitorilor este ținut în format electronic și poate fi accesat de către experții de la nivel județean/regional/central, autorizați în acest sens.

Expertul CE SLIN CRFIR procedează la listarea dovezii privind consultarea registrului IRD 3.2 (printscreen) și consemnează concluzia consultării registrului în Formularul C1.4L - „Fișa de verificare a Contractului de finanțare”.

Expertul CE SLIN CRFIR completează Contractul de finanțare, în baza următoarelor documente:

- Cererea de finanțare;
- Dosarul administrativ al cererii de finanțare;
- Raportul de evaluare aprobat de către Directorul General Adjunct CRFIR;
- Lista Cererilor de finanțare eligibile;
- Documentele solicitate prin Notificarea E6.8.3L.

Expertul din cadrul CE SLIN CRFIR pregătește pentru fiecare proiect eligibil, conform Raportului de evaluare, două exemplare ale Contractului de finanțare în limba română și două exemplare din anexele acestuia. Expertul Compartimentului Evaluare atribuie Contractului de finanțare același număr cu cel din Cererea de finanțare, cu excepția primului câmp, unde se va scrie codul C în locul codului înscris în Raportul de evaluare (codul reprezintă etapa în care se află cererea de finanțare).

Pentru alocarea Codului Unic de Înregistrare, expertul CE SLIN CRFIR accesează programul informatic specific, care poate genera electronic codul RO. Urmare alocării Codului Unic de Înregistrare în Registrul Unic de Identificare, se listează documentul care atestă codul RO alocat noului solicitant înscris și ulterior informația se va transcrie în cadrul Contractului de Finanțare.

Pentru completarea datelor referitoare la responsabilul legal, expertul verifică dacă acesta are calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice al solicitantului. În acest sens, expertul va verifica datele înscrise în cererea de finanțare coroborat cu actul constitutiv/statutul entității/persoanei juridice (Hotărârii de schimbare a reprezentantului legal).

Contractul de finanțare, va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi generale
---------	--------------------

Anexa II	Bugetul indicativ
Anexa III	Cererea de finanțare
Anexa IV	Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul Sub-măsurii 19.2
Anexa V	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privati FEADR
Anexa VI	Materiale și activități de informare de tip publicitar

Tabel 12. Contract finanțare, anexe, conform Manual Procedura sm19.2 AFIR (ManualProcedura_pt_Implementare_19_2_v8, 2021)

CAP.XI.ACHIZITIILE

În funcție de tipul lor (public/privat), beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante. (pe site AFIR www.afir.info.ro).

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, conflictul de interese se definește prin:

A.Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afiin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți

Actionariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afiin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii

CAP.XII. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată

12.1 Avans

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

12.2 Tranșe de plată

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, un exemplar original, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie-1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație.

În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dupa verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare. Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani de la data semnării Contractului de finanțare.

ATENȚIE! Etapele verificării dosarului cererii de finanțare, dosarului de achiziții și ale dosarului cererii de plată se vor derula în conformitate cu prevederile procedurilor specifice, în vigoare la data: depunerii cererii de finanțare, respectiv încheierii contractului de finanțare și demarării procedurii de achiziții, depunerii dosarului cererii de plată.

Atenție!

În cazul proiectelor de servicii nu se acordă plăți în avans. În cazul proiectelor mixte, avansul se va acorda raportat la valoarea componentei de investiții, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și dispozițiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR.

CAP.XIII. MONITORIZAREA PROIECTULUI

13.1. Perioade de monitorizare

- după ce proiectul depus de beneficiar va fi selectat și va semna Contractul de Finanțare cu AFIR, beneficiarul va raporta către GALMMV toate plățile care vor fi efectuate de AFIR către mine, în calitate de beneficiar;
 - aceasta raportare se va face după primirea de la CRFIR a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății în maximum 5 zile lucrătoare de la efectuarea plății
- După semnarea Contractului de finanțare, cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primului eveniment/primei activități din cadrul proiectului, beneficiarul va depune la GALMMV și la OJFIR graficul calendaristic de implementare actualizat, care să includă locul de desfășurare a activităților, precum și agenda activităților ce urmează să fi susținute.

13.2. Vizite in teren

- În vederea efectuării verificărilor pe teren, necesare în perioada de derulare a contractului, beneficiarul va preciza în cadrul Graficului de realizare a proiectului și numărul de rapoarte de activitate pe care le va depune, cât și data depunerii acestora (săptămâna și luna).
- Verificările pe teren vor fi realizate anterior depunerii la OJFIR a rapoartelor de activitate de către beneficiar, fiind obligatorie cel puțin o vizită pe teren pentru fiecare raport de activitate.
- Verificarea pe teren se realizează prin notificarea beneficiarului privind data și ora Verificării pe teren, cu cel puțin 24 de ore înainte de efectuarea acesteia.
- Scopul vizitei pe teren este de a verifica modul de desfășurare a activităților și respectarea Contractului de finanțare.

13.3. Raportari ale beneficiarului

- Beneficiarul depune Rapoarte de activitate intermediare (Formular D1.2.1L) numai în situația în care solicită tranșe de plată intermediare, acestea reprezentând documente obligatorii pentru depunerea tranșelor intermediare de plată.

Acestea se depun în termen de maximum 10 zile de la finalizarea ultimei activități prevăzută de Raportul de activitate.

- În baza fiecărui Raport de activitate poate fi depusă o singură tranșă de plată.
- Raportul de activitate final (Formular D1.2L) va fi depus la OJFIR în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea activităților aferente proiectului fără a se depăși durata de implementare a contractului.
- Rapoartele de activitate intermediare/finale vor conține perioada de referință, descrierea activităților care urmează a fi solicitate la plată, persoanele implicate în derularea acestora, numărul participanților și rezultatele obținute, precum și documente justificative pentru activitățile desfășurate și tipurile de materiale relevante, elaborate prin proiect (materiale didactice, chestionare de evaluare, liste de prezență, comunicate de presă etc.).
- Dacă beneficiarul nu a depus Raport de activitate intermediar, atunci Raportul de activitate final va cuprinde toate activitățile din Cererea de finanțare și se va putea depune o singură cerere de plată.

13.4. Monitorizare timp și locuri de munca nou create ²⁸

Solicitantul trebuie să îndeplinească indicatorii de monitorizare pe întreaga durată de valabilitate a contractului în conformitate cu angajamentele asumate la semnarea contractului de finanțare după cum urmează :

În cazul **proiectelor de investiții**, conform art.2 din contractul de finanțare durată de valabilitate a contractului cuprinde atât perioada de implementare a proiectului la care se adăugă termenul de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți, cât și cea de monitorizare, dată semnării de către ambele părți constituind momentul inițial.

În perioada de monitorizare a contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă va verifica menținerea de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate și selecție pe baza cărora proiectul a fost finanțat.

În cazul **proiectelor de servicii**, la art.8-Monitorizarea și evaluarea proiectului, alin.2 din Anexa 1 Prevederi Generale, se precizează că " pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului ". Conform art.2)1) durata de valabilitate a contractului "începe cu data semnării acestuia de către părțile contractante și cuprinde perioada de

²⁸ Locuri de munca cu Norma Intreaga (Full Time)

implementare la care se adăugă termenul de maxim 90 zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți, fără a depăși data de 31.12.2023.

Personalul va fi angajat după semnarea contractului cu AFIR conform precizărilor din proiect privind activitatea desfășurată, în cadrul perioadei de implementare a acestuia.

De asemenea menționăm că locurile de muncă nou create prin proiect trebuie menținute pe întreaga durată de implementare și monitorizare a proiectului.

Astfel pentru proiectele de investiții locurile de muncă trebuie să fie create până la finalizarea perioadei de implementare și menținute în perioada de monitorizare.

Pentru proiectele de servicii, indicatorul privind numărul locurilor de muncă se va cuantifica pentru perioada de implementare, neexistând perioada de monitorizare.

Mai multe detalii privind Monitorizarea Proiectelor și a SDL-ului în cap.V al Manualului de Proceduri GALMMV (GALMMV_ManualProceduri_V7, 2021)

CAP.XIV. LEGISLATIA APLICABILA EXTINSA

14.1. Legislația europeană

Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană ratificat prin **Legea nr. 157/2005**;

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene.

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului.

Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013.

Regulamentul (UE) nr. 834/2014 al Comisiei de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare.

14.2. Legislația națională

Hotărârea nr. 1185/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare.;

Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări prin Legea nr. 56/2016;

Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 1.571/2014 privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea [Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice](#);

Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

14.3. Legislație/documente cadru pentru GAL MMV

- Statut Asociatie ONG GALMMV ; Înființată prin Încheierea Civilă nr.10983 din 21.11.2012 , Înregistrată în Registrul Special al asociațiilor și fundațiilor al Judecătorei Baia Mare la numărul 87/11.12.2012
- Contract de finanțare, Acord Cadru de Finanțare Nr.C 1940 0026 01 16 6 26 75529/12.12.2016 ; Contract de Finanțare Subsecvent nr.1 , Nr.C 1940 1026 01 16 6 26 75529/12.12.2016
- Strategia de dezvoltare Locala SDL GALMMV , selectata de MADR prin Raport Selectie 8 august 2016²⁹ , poz. 148
- Regulamente interne ROF/ROI (GALMMV_ROF2016, 2016)
- Documente specifice implementarii sM 19.2 de la³⁰ : https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala

14.4. Acte normative utile M1 cooperare (sM16.4. si 16.4. a)

Sunt descrise in anexa 15

Cap.XV. Informatii si documente utile

15.1. Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate dosarului Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt cele din Cererea de Finanțare , Cap.E ³¹:

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M1/1A Cooperare(echiv. 16.4.)

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

Lista documente	Obligatoriu pt. toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune
ETAPA		
1. PLANUL DE MARKETING/STUDIU (anexa2)	☒	
2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI (anexa3)	☒	
3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.		☒

²⁹ http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/08.august_2016/Raport-de-Selectie-a-Strategiilor-de-Dezvoltare-Locala.pdf

³⁰

https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala

³¹

https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala ,

4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.		☒
5. EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.		☒
6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.		☒
7. DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);		
8.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ale liderului de proiect și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza carora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat - Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate. - Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect. A.		
8.2 CAZIERUL JUDICIAR AL LIDERULUI DE PROIECT Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.		
9.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz.		
9.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz. Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protocele de colaborare.		

10. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz		☒
11.1 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare.	☒	
11.2 STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare.		☒
11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.		☒
12.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări) agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări)		☒
12.2 (pentru investiții noi): a) FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ		☒
b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE		☒
13. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.		☒
14. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).		☒
15. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBȚINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI - Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent - la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).		☒
16. DOCUMENT DIN CARE SĂ REIASĂ ÎNREGISTRAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII PRODUS MONTAN, EMIS DE AUTORITATEA COMPETENTĂ. COPIE CERERE DEPUNERE DOCUMENTAȚIE ÎN VEDEREA DOBÂNDIRII		☒

DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII DE CALITATE FACULTATIVE „PRODUS MONTAN” - PENTRU PRODUSELE ÎN CURS DE RECUNOAȘTERE.			
17. DOCUMENT EMIS DE ANPM, PENTRU PROIECT			
18. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotărârea Consiliului Local, etc. Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.			
19. Anexa_4, Studiul de Fezabilitate		☒	
20. Anexa_16, Declarație pe propria răspundere a beneficiarului de raportare plăți AFIR și monitorizare GALMMV		☒	
21. Anexa_17, Declarație pe propria răspundere privind cofinanțarea, respectarea HG226/2015 și susținerea pe perioada de funcționare și a locurilor de muncă		☒	
22. Anexa_18, Declarație Date cu Caracter Personal		☒	
23. Anexa_19, Adresa de înaintare către GAL		☒	
24. Documente pentru liderul de proiect			
Act constitutiv/înființare		☒	
Declarație IMM dacă e cazul		☒	
Dovada sediu social		☒	
Documente pentru clădiri		☒	
25. Documente pentru membrii parteneriatului			
Certificate Atestare Fiscala Partener 1		☒	
Certificate producator /comercializare pentru Producatorii Primari Partener 1		☒	
Certificate Atestare Fiscala Partener 2		☒	
Certificate producator /comercializare pentru Producatorii Primari Partener 2		☒	
Certificate Atestare Fiscala Partener 3		☒	
Certificate producator /comercializare pentru Producatorii Primari Partener 3		☒	
Certificate Atestare Fiscala Partener 4		☒	
Certificate producator /comercializare pentru Producatorii Primari Partener 4		☒	
Certificate Atestare Fiscala Partener 5		☒	
Certificate producator /comercializare pentru Producatorii Primari Partener 5		☒	

Tabel 13. Lista documente obligatorii de anexat la Cererea de Finanțare (CF)

15.2. Lista documente publicate pe site www.galmmv.ro, ca si anexe la GS M1/1A

Anexe la Ghidul Solicitantului M1/1A Cooperare ³²

Nr.crt	Anexa	Anexe de Completat/Studiat de catre Solicitant/ Beneficiar
1	Anexa_1, Cererea de finanțare M1	De completat de catre Solicitant (Proiecte de Investitii, Mixte)
	Anexa_1a_CerereFinantareServicii	De completat de catre Solicitant numai pentru proiecte de servicii
2	Anexa_2, Model Plan de Marketing	De completat de catre Solicitant
3	Anexa_3, Acord de cooperare pentru ConstituireParteneriat	De completat de catre Solicitant
4	Anexa_4, Studiul de Fezabilitate	De completat de catre Solicitant, dupa caz
5	Anexa_5, Lista_art38_TFUE	Pentru Informare
6	Anexa_6, STP	Pentru Informare Pomicultura
7	Anexa_7, Lista Localitati HNV	Pentru Informare HNV
8	Anexa_8, Lista Localitati eligibile MMC	Pentru Informare
9	Anexa_9, Fisa Masurii M1/1A Cooperare	Cf. SDL aprobat
10	Anexa_10. Fisa de verificare a conformitatii administrative	Model GALMMV
	Anexa_10a_Fisa Conformitate Servicii	Model GALMMV
11	Anexa_11. Fisa de verificare a eligibilitatii	Model GALMMV
	Anexa_11a. Fisa de evaluare generala servicii	Model GALMMV
12	Anexa_12. Fisa de evaluare a criteriilor de selectie	Model GALMMV
13	Anexa_13, Fisa Verificare in Teren	Model GALMMV
14	Anexa_14, Model Contract de Finantare	Model AFIR
15	Anexa_15, Acte normative utile , sm16.4 , 16.4 a	Pentru Informare
16	Anexa_16 , Declaratie Raportare catre GALMMV	De completat de catre Solicitant
17	Anexa_17, Declaratie cofinantare	De completat de catre Solicitant
18	Anexa_18, Declaratie Date cu Caracter Personal	De completat de catre Solicitant
19	Anexa_19, Adresa de Inaintare catre GAL	De completat de catre Solicitant

Tabel 14. Anexe la Ghidul Solicitantului

³² <http://galmmv.ro/finale-m11a/>

Lista Tabele

Tabel 1. Anexa II. Reg.1305, Rata cofinantare in cazul Investitiilor in active fizice (Art.17 (3))	8
Tabel 2.Abrevieri	15
Tabel 3. Comitetul de selectie GALMMV.....	24
Tabel 4. Membrii Supleanti	24
Tabel 5. Comisia de Soluționare a Contestațiilor (titulari și supleanți).....	25
Tabel 6. Mecanisme evitare conflicte interes	25
Tabel 7. Corelare Masuri Nationale, art. Reg1305, cu corespondenta in masuri locale GALMMV	33
Tabel 8. Logica Interventiei /Indicatori GALMMV vs. Indicatori LEADER (Extras SDL, Cap. IV)	50
Tabel 10.Punctaj GALMMV	55
Tabel 11.Criterii de departajare (CDi)	56
Tabel 12.Mecanisme evitare conflict de interese Conform SDL	58
Tabel 13. Contract finantare, anexe, conform Manual Procedura sm19.2 AFIR (ManualProcedura_pt_Implementare_19_2_v8, 2021)	70
Tabel 14.Lista documente obligatorii de anexat la Cererea de Finantare (CF)	79
Tabel 15.Anexe la Ghidul Solicitantului.....	80

Lista Desene/Figuri

Figură 1.Logica de Interventie a Masurii M1_Cooperare	22
Figură 2. Procedura evaluare/selectie conform SDL	23
Figură 3. Flux procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV	26
Figură 4. Masuri GALMMV vs. Masuri Nationale PNDR, Masura M1/1A, REG EU 1305 art.35.....	32
Figură 5. Sesiune depunerea proiecte.....	34
Figură 6. Documentele de accesare/ dosarul proiectului (Dosarul Cererii de Finantare)-continut general	35
Figură 7. Primirea si verificarea proiectului la GALMMV (4 etape: conformitate, incadrare , eligibilitate, selectie)	41
Figură 8. Nevoi, Prioritati, Indicatori GALMMV vs. PNDR.....	52
Figură 9. Logica strategiei, caracterul integrator, 3 nivele	53
Figură 10. Fazele si etapele de evaluare a proiectelor. Contestatii. Perioade evaluare si contestatii	63
Figură 11. Pasii de parcurs de la evaluarile GAL pina la semnarea Contractului (Proceduri AFIR)	67

Lista Casete

Caseta 1.REG1303 (Reg1303_2013_UE_DispozitiiComune, 2013) si Reg . 1305 (Reg1305_2013_UE_FEADR_sprijindezvoltarururala, 2013)	5
Caseta 2.Manual Implem .19.2. (AFIR_ManualProceduri_Implem_19_2_V8_2021, 2021)	6
Caseta 3. Extras Reg. 1305, art.35.....	7
Caseta 4.Extras Reg.1305 , Art. 17: Investiții în active fizice	9
Caseta 5. Extras Reg.1305 , art.32. Delimitarea zonelor care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice	10
Caseta 6. acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a)	11
Caseta 7. Sesiuni de depunerea proiecte.....	28
Caseta 8.Locul depunerii proiectelor.....	34
Caseta 9. Termenul maxim de finalizare a proiectelor este 31.12.2023, iar termenul limită de	35
Caseta 10. Parteneriatele identice și proiectele depuse de același parteneriat	37
Caseta 11.Modificarea parteneriatului	38
Caseta 12.TVA parteneri	38
Caseta 13.Inregistrarea la APIA	39
Caseta 14. îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentate în planul de marketing și sau studiul de fezabilitate toate informațiile concludente	40
Caseta 15.Proiectele vor cuprinde doar acțiuni, investiții, operațiuni legate de produsele prezente în Anexa I la TFUE.....	40
Caseta 16. Depunere proiecte la AFIR –OJFIR	42
Caseta 17.Depunere Cerere Finantare la AFIR_OJFIR	42
Caseta 18. Sprijinul se va acorda pentru activitățile prevăzute pentru îndeplinirea obiectivelor din planul de afaceri	46
Caseta 19. Cheltuielile aferente promovării.....	47
Caseta 20. <i>Studiul de Fezabilitate</i>	49
Caseta 21. Extras Ghid Implem. sM19.2 (MADR_Ghid_GAL_ImplementareSDL_v10), pag.29	62