

**Grupul de Acțiune Locală MARAMUREȘ VEST (GALMMV)**

**Deschide a 5-a sesiune de depunere a proiectelor din anul 2022**

**Măsura M9/6C Infrastructura de bandă largă și Operațiuni Conexă în spațiul rural**

**Data lansării : 25.11.2022**

**Data limită de depunere a proiectelor: 30.12.2022**

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** la sediul GALMMV din Orașul Tăuții Măgherăuș, Str. 1, Nr. 194, Camera 15, (în incinta primăriei Tăuții Măgherăuș), **în 25.11.2022-30.12.2022, între orele 10:00 - 14:00.**

*Avizat CAR Y Maramureș  
15.11.2022  
Consilier: Zoltan Maria Elena  
Filip Bucade*

Număr de referință sesiune de proiecte	Denumire măsură	Valoare nerambursabilă alocată pe măsură	Valoare maximă nerambursabilă/proiect (euro) fără tva	Contribuția beneficiarului %
M9/6C 05/2022	M9/6C Infrastructura de bandă largă și Operațiuni Conexă în spațiul rural	50.250 euro	50.250 euro	0
*Suma maximă nerambursabilă a unui proiect este de <b>50.250 Euro</b>				
*Fondul disponibil total alocat pentru această sesiune: <b>50.250 Euro</b>				

**Atenție! Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului)**

**Modelul de cerere de finanțare**, versiune editabilă - Anexa 1 - este cel disponibil pe site-ul GALMMV, la secțiunea Ghiduri, subsecțiunea Ghiduri M9/6C Infrastructura de bandă largă și Operațiuni Conexă în spațiul rural:

<https://galmmv.ro/ghiduri-m96c-broadband/>

**Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului, elaborat de către GALMMV pentru Masura M9/6C.

1.a) Studiu de fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (în cazul proiectelor ce prevăd lucrări de construcții și instalații) întocmite conform legislației în vigoare și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție.

1.b) Memoriu justificativ (în cazul proiectelor ce conțin doar dotărilor)

Atenție! Documentele de la pct. 1) și pct 2) trebuie să fie însoțite de avizul INSCC privind componenta tehnica din cadrul SF/MJ. 2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Atenție! Certificatul de urbanism va fi eliberat în vederea emiterii Autorizației de Construire și va conține toate avizele necesare conform legislației naționale în vigoare. 3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/ comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. Si Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (dacă este cazul) sau

avizul administratorului infrastructurii (de utilitate publică), altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul). 3.2. Documente pentru terenurile și clădirile pe/în care sunt/vor fi realizate investițiile:

a) Pentru rețele:

- Acorduri de acces la proprietăți în condițiile Legii nr. 159/2016, cu modificările și completările ulterioare

și, dacă este cazul, - Acorduri de interconectare în condițiile Legii nr. 159/2016, cu modificările și completările ulterioare b) Pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții:

- document din care să reiasă dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire:

- dreptul real principal: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune; sau - drept de creanță dobândit prin: contract de cesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept. 4. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;

- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;

- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți

- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;

- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);

- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);

- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR și GAL în derularea proiectului.

- Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul. 5. Certificatul de înregistrare fiscală eliberat de ORC, conform legislației în vigoare. 6.1. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

și 6.2. Actul de înființare și statutul ONG/ GAL/ADI și/Autorizația GAL (unde este cazul), sau 6.3. Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Certificat constatator eliberat de ONRC. 7. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu GAL/AFIR). 8. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului din ultimii 3 ani), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru aceleași tipuri de investiții. 9. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului. 10. Declarația privind încadrarea în categoria IMM, după caz în funcție de tipul beneficiarului (Anexa 4.1.). 11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate”, după caz în funcție de tipul beneficiarului (Anexa 4.2.) 12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis, după caz în funcție de tipul beneficiarului (Anexa 4.3.). 13. Declarație privind asigurarea accesului tuturor operatorilor interesați să-și dezvolte propria rețea de acces, în condițiile pieței și nediscriminatoriu la rețelele de distribuție finanțate în cadrul măsurii, în limita capacităților tehnice disponibile. (Anexa 4.4.). 14. Angajament privind utilizarea cofinanțării proiectului (Anexa 4.5.). 15. Declarație privind sustenabilitatea investiției (Anexa 4.6.). 16. Declarație pe propria răspundere a solicitantului prin care își asumă obligația de a comunica cu ANCOM, în ceea ce privește dezvoltarea și localizarea geografică a rețelelor publice de comunicații electronice și a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora, pe care le dețin în proprietate sau în concesiune. (Anexa 4.7.). 17. Răspunsul din partea primăriilor comunelor de care aparțin localitățile unde se dorește să se implementeze proiectul de investiții, cu privire la existența unor alte autorizații de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps). 18. Precontract privind promisiunea de concesiune a serviciilor/rețelei de comunicații (în cazul ONG(GAL) și APL).

19. Dovada notificării ANCOM - copie a formularului 1.3 din Decizia președintelui ANCOM nr. 987/2012 - pentru situația în care solicitantul are intenția de a furniza rețele și servicii de comunicații electronice +/- infrastructura fizică aferentă, respectiv a Autorizației generale emise de ANCOM pentru licențierea solicitantului în domeniul comunicațiilor electronice, pentru situația în care solicitantul FEADR este deja autorizat. 20. Adeverința de la primărie cu nr. de gospodării/instituții publice/ agenți economici în zona alba în care se implementează proiectul. 21. Autorizație generală emisă de ANCOM, Autorizație generală, emisa de ANCOM, însoțită de Notificarea privind furnizarea rețelelor și serviciilor de comunicații electronice cu anexele aferente, depuse de solicitant în vederea obținerii acestei autorizații. 22. Situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finanțare (bilanț formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negativ. Sau Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare. Sau Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului. 23. Prescorarea proiectului. 24. Alte documente justificative (se vor specifica în OPIS-ul proiectului de către solicitant, după caz).

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție :**

**Criterii LEADER:** Populație netă care beneficiază de servicii TIC, Cheltuieli publice Totale

**Criterii specifice măsurii:**

Nr. gospodării care beneficiază de operațiuni conexe

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora se găsesc în Ghidul Solicitantului elaborat de către GALMMV, publicat la [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro), Masura 9/6C.

**Cerintele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**

Anexa 10 Fișa de eligibilitate: <https://galmmv.ro/ghiduri-m96c-broadband/>

I. Verificarea eligibilității solicitantului	
1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?	
2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?	
3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?	
4. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?	
<b>Secțiune aplicabilă doar beneficiarilor care se încadrează în categoria întreprinderilor (așa cum sunt definite în Ordinul nr. 107/24.04.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală“)</b>	
5. Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014?	
6. Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de minimis?	

**II. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului**

I. Investiția prevăzută prin proiect va fi realizată în spațiul rural acoperit de GAL Maramureș Vest fără acoperire broadband la punct fix sau cu acoperire fara semnal sau cu semnal la limita, conform listei întocmită de ANCOM.

sau

II. Investiția prevăzută prin proiect va fi realizată în spațiul rural acoperit de GAL Maramureș Vest, în tot teritoriul GALMMV, în care sunt necesare Operațiuni Conexe infrastructurii de banda larga care sa creeze premisele unei dezvoltari locale eficiente

EG1 Solicitanții sprijinului pot să fie IMM-uri care să desfășoare activitatea în domeniul telecomunicațiilor și să fie autorizați sau în curs de autorizare de către ANCOM (dacă e cazul);

Documente verificate:

- Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare;
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului
- Declarația pe propria răspundere că își va deschide punct de lucru în spațiul rural pe teritoriul GAL MMV , cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare.
- Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind încadrarea în categoria IMM
- Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind neîncadrarea categoria ,, întreprindere în dificultate”
- Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat

si ajutoarelor de minimis

- Declarația prin care își asumă obligația de a comunica cu ANCOM
- Situațiile financiare pentru anii n, n-1 si n-2

sau

- Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.
- Declarație deschidere punct de lucru pe teritoriul GAL

EG2 Solicitanții sprijinului pot să fie ONG-uri, Entități publice.

ONG/GAL MMV

Documente verificate:

- Certificatul de înregistrare fiscală
- Autorizația de funcționare GAL
- Act constitutiv si Statutul ONG/GAL din care să rezulte faptul că parteneriatul poate depune proiect în cadrul măsurii propuse prin Strategia de Dezvoltare Locală, prin care sunt sprijinite investiții în infrastructura de broadband;
- Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Încheierea privind

înregistrarea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă

- Declarație pe proprie răspundere și notificarea transmisă la ANCOM - Dovada notificării ANCOM
- Precontract privind promisiunea de concesiune a serviciilor/rețelei de comunicații
- Declarația prin care își asumă obligația de a comunica cu ANCOM, - Declarație deschidere punct de lucru pe teritoriul GAL, daca este cazul

Beneficiari publici, ADI, APL cu respectarea legislației specifice

- Certificatul de înregistrare fiscală

Pentru ADI

- Act constitutiv si Statutul ADI din care să rezulte faptul că parteneriatul poate depune proiect în cadrul măsurii propuse prin Strategia de Dezvoltare Locală, prin care sunt sprijinite investiții în infrastructura de broadband;
- Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Încheierea privind înregistrarea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă
- Precontract privind promisiunea de concesiune

a serviciilor/rețelei de comunicații

- Declarație pe proprie răspundere și notificarea transmisă la ANCOM - Dovada notificării ANCOM - /

- Avizul INSCC privind documentația tehnică atașată cererii de finanțare
- Declarație deschidere punct de lucru pe teritoriul GAL, dacă este cazul

EG3 Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GALMMV.

Documente verificate  
Memoriu justificativ/Studiul de fezabilitate  
Cererea de finanțare

EG4 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General /Zonal aferent zonelor vizate. Solicitanții trebuie să prezinte avizele/autorizațiile de mediu necesare investiției sau să prezinte dovada că a făcut demersurile pentru a le obține, conform legislației în vigoare. (Dacă este cazul )

Documente verificate:  
- **Studiu de Fezabilitate /Memoriu Justificativ.**  
- **Avizul tehnic al INSCC,**  
- **Documentele pentru terenurile și clădirile pe/în care sunt/vor fi realizate investițiile:**  
**Pentru rețele:**  
- Acorduri de acces la proprietăți conform prevederilor legale și, dacă este cazul:  
- Acord/uri de interconectare conform prevederilor legale;  
**Pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții:**  
- document din care să reiasă dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire:  
- dreptul real principal: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune;  
Sau  
drept de creanță dobândit prin: contract de cesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

EG5 Toate documentele solicitate trebuie prezentate înainte de semnarea contractului.

Documente verificate:  
Cererea de finanțare - secțiunea F Declarație pe propria răspundere a solicitantului

EG6 Beneficiarul se angajează că va asigura cofinanțarea proiectului;

Documente verificate:  
- **extras de cont și/sau contract de credit** acordat în vederea implementării proiectului  
**deschiderea unui cont special al proiectului** în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată  
sau  
Cererea de finanțare va fi însoțită de:  
- Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind asigurarea cofinanțării investiției - anexa 12  
sau  
- Hotărârea Consiliului Local, Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI, si/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant.

EG7 Beneficiarul se angajează să puna infrastructura nou creată la dispoziția tuturor operatorilor interesați, asigurând un mediu concurențial pentru furnizorii de servicii, respectiv să asigure ca Operațiunile Conexive infrastructurii de banda larga care să creeze premisele unei dezvoltări locale eficiente, se vor desfășura în mod transparent

Documente verificate  
**Declarație privind asigurarea accesului operatorilor interesați să-și dezvolte propria rețea de acces**



EG8 Viteza de transfer pe care solicitantii sprijinului trebuie să o asigure va fi în conformitate cu prevederile H.G. 245/2015 respectiv minimum 30 Mbps partajat. (Daca e cazul)

Documente verificate:

- Specificațiile tehnice din Memoriu justificativ/Studiul de fezabilitate și documentația anexată cererii de finanțare

-Avizul tehnic INSCC

EG9 Acțiunile finanțate prin această submăsură nu vor face obiectul finanțării altor fonduri comunitare sau naționale sau altor măsuri din PNDR;

Documente verificate:

Cererea de finanțare - secțiunea F Declarație pe propria răspundere a solicitantului

6

### III. VERIFICAREA BUGETULUI (Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016)

Buget Indicativ - HG 907/2016			
MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE			
AGENTIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE			

Curs euro		Data intocmirii devizului general din SF/DALI	
-----------	--	---	--

#### Verificare la GALMMV

Masura	M	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total	Cheltuieli cf. SF/DALI		Diferente fata de Cererea Finantare	
					Elig	Neelig	Elig	Neelig
		EURO	EURO	EURO	EURO	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4					
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0					
1.1 Obținerea terenului			0					
1.2 Amenajarea terenului								
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială								
1.4 Cheltuieli pentru relocarea / protecția utilităților								
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții			0					
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0					
3.1 Studii	0	0	0					
3.1.1 Studii de teren								
3.1.2. Raport privind impactul								

asupra mediului							
3.1.3. Alte studii specifice							
<b>3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații (inclusiv aviz INSCC)</b>							
<b>3.3 Expertizare tehnică</b>							
<b>3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor</b>							
<b>3.5 Proiectare</b>							
3.5.1. Temă de proiectare							
3.5.2. Studiu de fezabilitate							
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general							
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor							
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție							
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție							
<b>3.6 Organizarea procedurilor de achiziție</b>							
<b>3.7 Consultanță</b>							
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții							
3.7.2. Auditul financiar							
<b>3.8 Asistență tehnică</b>							
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului							
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor							
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții							
3.8.2. Dirigenție de șantier							
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	#DIV/0!					Cheltuieli Cap. 3 se încadrează în limita de 10%	
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>							
4.1 Construcții și instalații							
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale							
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj							
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport							

4.5 Dotări							
4.6 Active necorporale							
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:							
5.1 Organizare de șantier							
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier							
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului							
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului							
5.2.1. Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare							
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții							
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții							
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC							
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare							
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute							
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate							
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:							
6.1 Pregătirea personalului de exploatare							
6.2 Probe tehnologice și teste							
TOTAL GENERAL							
Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoare eligibilă						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			0				
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	0	0	0				
Valoare TVA			0				
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0						
	LEI	EURO					
VALOARE TOTALĂ	0	0					
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0					
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0					

Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile Euro	Total				
Ajutor public nerambursabil			0				



(contribuție UE și cofinanțare națională)							
Cofinanțare privată, din care:	0	0	0				
autofinanțare			0				
împrumuturi			0				
Buget local			0				
Total PROIECT	0	0	0				
Procent contribuție publică							
Avans solicitat							
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil			Suma avans mai mica decat 50 %				

**Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016)**

1 Euro = .....LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

9

<b>Verificarea bugetului indicativ</b>
1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ? <b>Da cu diferențe*</b> * Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.
2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <a href="http://www.ecb.int/index.html">http://www.ecb.int/index.html</a> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții):
3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile submăsurii?
4. Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții? <b>Da cu diferente*</b>
5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil ?
6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?.

#### **IV. Verificarea rezonabilității prețurilor**

1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date cu prețuri de Referință?
2 Dacă la punctul 1 răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date cu prețuri de Referință?
3 Dacă la pct. 1 răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință?
4 Dacă la pct. 1 răspunsul este NU, solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri a căror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 Euro, constatându-se astfel că prețurile sunt rezonabile?
5 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?
6 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG nr.363/2010, cu modificările și completările ulterioare , sau Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice?

#### **V. Verificarea Planului Financiar**

1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși:

- pentru operațiunile generatoare de venit: 90%
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică -100%
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%

2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro?

3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?

Da cu diferite

VI. Verificarea criteriilor de selecție aplicate de către GAL - **se va face în Fisa de Selecție Anexa 11**

VII. Verificarea pe teren

Verificare la GALMMV , conform Fisa Verificare in Teren , anexa 12

10

## METODOLOGIE DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p>1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?</p> <p>Documente verificate : Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.</p>	<p>Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul <a href="#">\alpaca\Debite</a></p> <p>În situația în care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va tipări și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului. Dacă solicitantul nu a bifat în declarație acest punct, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În cazul în care solicitantul își asumă acest angajament în urma solicitării, semnează și ștampilează, după caz, declarația, expertul va bifa “DA”, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu a semnat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În etapa prevăzută la SECȚIUNEA II punctul D: <i>Verificarea conformității și eligibilității documentelor solicitate în vederea contractării</i> expertul va verifica dacă beneficiarul a depus „Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)” în termenul precizat în notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.</p>
<p>2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?</p> <p>Documente verificate : Secțiunea C din cererea de finanțare. Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din Cererea de Finanțare</p> <p>Baza de date FEADR Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse externe aflate în perioada de valabilitate a contractului</p>	<p>Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele verificări:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• existența bifelor în secțiunea C din Cererea de finanțare;</li> <li>• prin existența semnăturii și după caz a ștampilei în dreptul rubricii „Semnătură reprezentant legal și ștampila (după caz)” din declarația pe propria răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare solicitantul își asumă toate punctele din declarația menționată mai sus, inclusiv punctul prin care solicitantul declară că „proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”. În cazul în care solicitantul nu a semnat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume</li> </ul>

<p>(inclusiv perioada de monitorizare);</p> <p>Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.</p>	<p>angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR;</li> <li>• verificarea în Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse aflată pe fileserver\ metodologienou\ Lista proiectelor finanțate din alte surse.</li> </ul> <p>Verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR sau în Baza de date pusă la dispoziție de AM-PNDR se face atât prin verificarea numelui solicitantului, cât și a Codului de Înregistrare Fiscală.</p> <p>► În cazul în care se constată faptul că solicitantul a beneficiat de alt program de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanțare și/ sau nu a prezentat documentul din care să reiasă că nu este finanțată aceeași investiție, expertul solicită aceste lucruri prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, se consideră că punctul din declarația din secțiunea F din cererea de finanțare privind faptul că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte nu este respectat și cererea de finanțare este neeligibilă.</p> <p>► În cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, expertul verifică în Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dacă amplasamentul proiectului actual se suprapune (total sau parțial) cu cele ale proiectelor anterioare</li> <li>- dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare</li> </ul> <p>Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observații. Dacă se confirmă cel puțin una din aceste condiții, expertul bifează casuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă.</p>
<p>3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?</p> <p>Documente verificate : Cerere de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului.</p>	<p>Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată și semnată. Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <p>Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.</p>
<p>4. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?</p>	<p>Expertul va verifica în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență. Dacă se confirmă cel puțin una din aceste condiții, expertul bifează căsuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă.</p>

<p>5. Solicitantul se încadrează în categoria „întreprinderilor aflate în dificultate”, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014</p> <p>Documente verificate:          Declarația pe propria răspundere că beneficiarii nu se încadrează în definiția întreprinderii în dificultate;</p> <p>Situațiile financiare aferente ultimului și penultimului exercițiu financiar anual încheiat, depuse la organele financiare competente, cu excepția întreprinderilor încadrate în categoria start-up;</p> <p>Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului;</p>	<p><i>Această întrebare se verifică doar în cazul beneficiarilor care se încadrează în categoria întreprinderilor (așa cum sunt definite în Ordinul nr. 107/24.04.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”). În cazul celorlalte categorii de beneficiari, se va bifa „NU ESTE CAZUL”.</i></p> <p>Plecând de la „Declarația pe proprie răspundere a solicitantului că nu se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate așa cum acestea sunt definite în Reg. (UE) nr. 651/2014, experții AFIR vor verifica corectitudinea datelor din această declarație, în funcție de tipul de întreprindere și ținând cont de datele cuprinse în Situațiile financiare anuale care au fost anexate Cererii de finanțare.</p> <p>Dacă din verificarea efectuată expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate, atunci bifează casuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă.</p>
<p>6. Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de minimis?</p> <p>Documente verificate:          Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 107/24.04.2017 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.</p>	<p><i>Această întrebare se verifică doar în cazul beneficiarilor care se încadrează în categoria întreprinderilor (așa cum sunt definite în Ordinul nr. 107/24.04.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”). În cazul celorlalte categorii de beneficiari, se va bifa „NU ESTE CAZUL”.</i></p> <p>Expertul verifică informațiile furnizate de solicitant în Declarația pe propria răspundere cu privire la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 107/24.04.2017 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind aprobarea schemei de ajutor de minimis aferentă submăsurii 19.2.</p> <p>De asemenea, expertul va verifica în <b>Registrul ajutoarelor de stat/ de minimis</b> acordate din fonduri naționale și/ sau comunitare de către entitățile care acordă ajutoare în România (din momentul în care acesta este operațional), dacă solicitantul figurează că a beneficiat de ajutoare de minimis în ultimii 3 ani acordate pentru aceleași costuri eligibile.</p> <p>Datele din ReGAS vor fi comparate cu cele din Declarație. În cazul în care se constată că solicitantul nu a mai beneficiat de ajutor de minimis în ultimii 3 ani, atunci se consideră că regula de cumul privind ajutoarele de minimis este îndeplinită.</p> <p>În cazul în care din verificarea Declarației rezultă că solicitantul a beneficiat de plăți, respectiv de ajutor de minimis în ultimii 3 ani (în cursul exercițiului financiar respectiv și în ultimele 2 exerciții financiare precedente) pentru aceleași costuri eligibile, atunci expertul va verifica ca suma dintre aceste plăți și valorile din devizul general al proiectului pentru aceleași costuri eligibile să nu depășească intensitatea sprijinului pentru prezenta schemă de ajutor de minimis. În cazul în care suma menționată mai sus nu conduce la depășirea intensitatea sprijinului, atunci se consideră că regula privind cumulul ajutoarelor este îndeplinită.</p> <p><i>În caz contrar, solicitantul nu respectă regula privind cumulul ajutoarelor de minimis și nu se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili.</i></p>

**Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
EG1 Solicitanții sprijinului pot să fie IMM-uri care să desfășoare activitatea în domeniul telecomunicațiilor și să fie autorizați sau în curs de autorizare de către ANCOM (dacă e cazul);	Solicitanții sprijinului trebuie să fie IMM-uri (atât cele existente, cât și start-up-uri), să desfășoare activitatea în domeniu (situație în care vor prezenta certificatul/licența/autorizația emisă de ANCOM) sau pot să își exprime intenția de a dezvolta activitate în domeniu (situație în care vor prezenta Declarație pe proprie răspundere și Notificarea transmisă la ANCOM). Ceilalți solicitanți (ADI, APL și GAL) trebuie să

<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului</b> conform legislației în vigoare;</li> <li>- <b>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului</b></li> <li>- <b>Declarația pe propria raspundere că își va deschide punct de lucru în spațiul rural pe teritoriul GAL MMV</b> , cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare.</li> <li>- <b>Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind încadrarea în categoria IMM</b></li> <li>- <b>Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind neîncadrarea categoria ,, întreprindere în dificultate”</b></li> <li>- <b>Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat si ajutoarelor de minimis</b></li> <li>- <b>Declarația prin care își asumă obligația de a comunica cu ANCOM</b></li> <li>- <b>Situațiile financiare pentru anii n, n-1 si n-2</b> sau</li> <li>- <b>Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară,</b> în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</li> <li>- <b>Declarație deschidere punct de lucru pe teritoriul GAL</b></li> </ul>	<p>respecte legislația în vigoare și procedurile ANCOM.</p> <p><b>Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului</b> conform legislației în vigoare;</p> <p><b>Certificat constatator</b> emis de Oficiul Registrului Comertului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activității pentru care se solicită finanțare, existența punctului de lucru în mediul rural și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, confo</p> <p>In cazul investițiilor care prevăd construcția (amenajare/ modernizare/ extindere) unei clădiri, se verifica daca este deschis punct de lucru unde se va amplasa investiția. Dacă acesta nu este înregistrat, se verifică existența, cand vor fi indeplinite conditiile, conform legislatiei in vigoare, dacă este cazul, a <b>Declaratiei pe propria raspundere ca isi va deschide punct de lucru in spatiul rural pe teritoriul GAL, cu codul CAEN al activitatii pentru care solicita finantare</b> - Anexa 7 rm Legii 85/2006 cu modificarile și completările ulterioare;</p> <p>IMM-urile , atât cele existente, cât și start-up-uri pot desfășoara activitate în domeniu (situație in care vor prezenta <b>Certificatul/Licenta/Autorizatia emisa de ANCOM</b>) sau pot sa isi exprime intentia de a dezvoltata activitate in domeniu (situație in care vor prezenta <b>Declaratie pe proprie raspundere si Notificarea transmisa la ANCOM</b>).</p> <p>Pentru toate declaratiile se va verifica corectitudinea datelor de identificare, existenta semnaturii, stampilei si a datei.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ <b>Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind încadrarea în categoria IMM</b></li> <li>□ <b>Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind neîncadrarea categoria ,,întreprindere în dificultate,,</b></li> <li>□ <b>Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat si ajutoarelor de minimis</b></li> <li>□ <b>Declarația prin care își asumă obligația de a comunica cu ANCOM, în ceea ce privește dezvoltarea și localizarea geografică a rețelelor publice de comunicații electronice și a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora, pe care le dețin în proprietate sau în concesiune.</b></li> <li>□ <b>Situațiile financiare</b> pentru anii n, n-1 si n-2, unde n este anul anterior depunerii cererii de finanțare (bilant formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administratia Financiara in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa nu fie negativ</li> <li>□ <b>Declaratia de inactivitate</b> înregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului.</li> </ul>
<p>EG2 Solicitanții sprijinului pot să fie ONG-uri, Entități publice.</p> <p>ONG/GAL MMV</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Certificatul de înregistrare fiscală</b></li> <li>- <b>Autorizația de funcționare GAL</b></li> <li>- <b>Act constitutiv si Statutul ONG/GAL</b> din care să rezulte faptul că parteneriatul poate depune proiect în cadrul măsurii propuse prin Strategia de Dezvoltare Locală, prin care sunt sprijinite investiții în infrastructura de broadband;</li> <li>- <b>Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Încheierea privind înregistrarea în registrul asociațiilor și</b></li> </ul>	<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Certificatul de înregistrare fiscală</b></li> <li>- <b>Autorizația de funcționare GAL</b></li> <li>- <b>Act constitutiv si Statutul GAL</b> din care să rezulte faptul că parteneriatul poate depune proiect în cadrul măsurii propuse prin Strategia de Dezvoltare Locală, prin care sunt sprijinite investiții în infrastructura de broadband;</li> <li>- <b>Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Încheierea privind înregistrarea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă</b></li> <li>- <b>Declarație pe proprie răspundere și notificarea transmisă la ANCOM</b> - documente care demonstrează intenția de a dezvoltata activitate în domeniu. <b>Dovada notificării ANCOM</b> - copie a formularului 1.3 din Decizia președintelui ANCOM nr. 987/2012 - intenția de a furniza rețele și servicii de comunicații electronice +/- infrastructura fizică aferentă</li> <li>- <b>Precontract privind promisiunea de concesiune a serviciilor/rețelei de comunicații</b> (a se vedea procedura ANCOM din</li> </ul>



fundațiilor, definitivă și irevocabilă  
- Declarație pe proprie răspundere și notificarea transmisă la ANCOM - Dovada notificării ANCOM  
- Precontract privind promisiunea de concesiune a serviciilor/rețelei de comunicații  
- Declarația prin care își asumă obligația de a comunica cu ANCOM, - Declarație deschidere punct de lucru pe teritoriul GAL, dacă este cazul

Beneficiari publici, ADI, APL cu respectarea legislației specifice

- Certificatul de înregistrare fiscală  
Pentru ADI

- Act constitutiv și Statutul ADI din care să rezulte faptul că parteneriatul poate depune proiect în cadrul măsurii propuse prin Strategia de Dezvoltare Locală, prin care sunt sprijinite investiții în infrastructura de broadband;

- Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Încheierea privind înregistrarea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă

- Precontract privind promisiunea de concesiune

a serviciilor/rețelei de comunicații

- Declarație pe proprie răspundere și notificarea transmisă la ANCOM - Dovada notificării ANCOM - /

- Avizul INSCC privind documentația tehnică atașată cererii de finanțare

- Declarație deschidere punct de lucru pe teritoriul GAL, dacă este cazul

adr. 1065/13.01.2017, postată pe site-ul MADR secțiunea LEADER 2014-2020), sub condiția selectării cererii de finanțare pentru acordarea sprijinului)

Indiferent de tipul de solicitant, potențial beneficiar al măsurii de broadband, se prezintă obligatoriu:

- Declarația prin care își asumă obligația de a comunica cu ANCOM, în ceea ce privește dezvoltarea și localizarea geografică a rețelelor publice de comunicații electronice și a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora, pe care le dețin în proprietate sau în concesiune. - anexa 16

- Declarație deschidere punct de lucru pe teritoriul GAL, dacă este cazul.

Entități publice -

Certificatul de înregistrare fiscal.

□ Pentru ADI - *Act de înființare și Statutul*, Încheiere privind înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/  
*Certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor*

□ *Precontract privind promisiunea de concesiune a serviciilor/rețelei de comunicații* (a se vedea procedura ANCOM din adr. 1065/13.01.2017, postată pe site-ul MADR secțiunea LEADER 2014-2020), sub condiția selectării cererii de finanțare pentru acordarea sprijinului

- Declarație pe proprie răspundere și notificarea transmisă la ANCOM - documente care demonstrează intenția de a dezvolta activitate în domeniu. **Dovada notificării ANCOM** - copie a formularului 1.3 din Decizia președintelui ANCOM nr. 987/2012 - intenția de a furniza rețele și servicii de comunicații electronice +/- infrastructura fizică aferentă

Indiferent de tipul de solicitant, potențial beneficiar al măsurii de broadband, se prezintă obligatoriu:

- Avizul INSCC privind documentația tehnică atașată cererii de finanțare

- **Dovada notificării ANCOM** - copie a formularului 1.3 din Decizia președintelui ANCOM nr. 987/2012 - pentru situația în care solicitantul are intenția de a furniza rețele și servicii de comunicații electronice +/- infrastructura fizică aferentă, respectiv a Autorizației generale emise de ANCOM pentru licențierea solicitantului în domeniul comunicațiilor electronice, pentru situația în care solicitantul FEADER este deja autorizat.

- Declarația prin care își asumă obligația de a comunica cu ANCOM, în ceea ce privește dezvoltarea și localizarea geografică a rețelelor publice de comunicații electronice și a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora, pe care le dețin în proprietate sau în concesiune. -

Declarație deschidere punct de lucru pe teritoriul GAL, dacă este cazul.

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA. Prevederile art 6. din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, se aplică corespunzător și în cazul ADI, dacă un membru al asociației se află în situațiile prevăzute.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.



<p>EG3 Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GALMMV.</p> <p>Documente verificate Memoriu justificativ/Studiul de fezabilitate Cererea de finanțare</p>	<p>Se verifică dacă localitățile în care se realizează investiția se află pe teritoriul GAL.</p>
<p>EG4 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General /Zonal aferent zonelor vizate. Solicitanții trebuie să prezinte avizele/autorizațiile de mediu necesare investiției sau să prezinte dovada că a făcut demersurile pentru a le obține, conform legislației în vigoare. (Dacă este cazul )</p> <p>Documente verificate: - <b>Studiu de Fezabilitate /Memoriu Justificativ.</b> - <b>Avizul tehnic al INSCC,</b> - <b>Documentele pentru terenurile și clădirile pe/în care sunt/vor fi realizate investițiile:</b> <b>Pentru rețele:</b> - Acorduri de acces la proprietăți conform prevederilor legale și, dacă este cazul; - Acord/uri de interconectare conform prevederilor legale; <b>Pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții:</b> - document din care să reiasă dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire: - dreptul real principal: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune; Sau drept de creanță dobândit prin: contract de cesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.</p>	<p><b>Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ</b> Documentația tehnico - economică va respecta structura general impusă de HG 28/HG nr. 907/2016 și va cuprinde prevederile specifice INSCC ( conform anexei la protocolul AFIR/INSCC) Documentația tehnico -economică va fi însoțită obligatoriu de avizul INSCC, în caz contrar cererea este neeligibilă. <b>Avizul tehnic al INSCC</b>, secțiunea referitoare la respectarea specificațiilor tehnice prevăzute de Strategia Națională Agenda Digitală România 2020 <b>Documentele pentru terenuri și clădiri</b> <b>Pentru rețele:</b> - <b>Acorduri de acces la proprietăți</b> în condițiile legii și, dacă este cazul; - <b>Acord/uri de interconectare</b> în condițiile legii <b>Pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții:</b> - <b>Document din care să reiasă dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire:</b> dreptul real principal: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune; Sau drept de creanță dobândit prin: contract de cesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept <b>ATENȚIE!</b> În cazul proiectelor de investiții care prevăd modernizarea se va demonstra că la momentul depunerii Cererii de finanțare solicitantul deține autorizațiile de funcționare pentru punctul de lucru în care se va implementa proiectul FEADR, prin documentele justificative emise de instituțiile avizatoare (de ex: Autorizație generală/ autorizație de mediu, Nota de constatare, etc). Pentru investiții noi, beneficiarul va deschide punct de lucru în zona amplasării proiectului. Pentru asumarea dechiderii punctului de lucru solicitantul va completa <b>Declarația pe propria răspundere că își va deschide punct de lucru în spațiul GAL</b> cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare, când va îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare, dacă este cazul. Înregistrarea punctului de lucru se va realiza până cel târziu la depunerea ultimei cereri de plată</p>
<p>EG5 Toate documentele solicitate trebuie prezentate înainte de semnarea contractului.</p> <p>Documente verificate: Cererea de finanțare - secțiunea F Declarație pe propria răspundere a solicitantului</p>	<p>Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat și a bifat corespunzător secțiunea F - Cererea de finanțare - Declarație pe propria răspundere a solicitantului</p>
<p>EG6 Beneficiarul se angajează că va asigura cofinanțarea proiectului;</p> <p>Documente verificate:</p>	<p>Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat după caz : - <b>extras de cont și/sau contract de credit</b> acordat în vederea implementării proiectului. Extrasul de cont se va prezenta în faza de contractare.</p>

<p>- <b>extras de cont și/sau contract de credit</b> acordat în vederea implementării proiectului <b>deschiderea unui cont special al proiectului</b> în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată sau</p> <p>Cererea de finanțare va fi însoțită de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind asigurarea cofinanțării investiției - anexa 12</li> <li>sau</li> <li>- Hotărârea Consiliului Local, Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI, si/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant.</li> </ul>	<p>- <b>deschiderea unui cont special al proiectului</b> în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Contul special al proiectului se va prezenta în faza de contractare.</p> <p>Sau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Declarație pe propria răspundere prin care solicitantul declară faptul că va asigura cofinanțarea investiției care urmează a fi implementată- IMM</li> <li>fie</li> <li>-Hotărârea Consiliului Local, Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI, si/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant prin care se hotărăște asigurarea cofinanțării investiției.</li> </ul>
<p>EG7 Beneficiarul se angajează să puna infrastructura nou creată la dispoziția tuturor operatorilor interesați, asigurând un mediu concurențial pentru furnizorii de servicii, respectiv sa asigure ca Operatiunile Conexa infrastructurii de banda larga care să creeze premisele unei dezvoltari locale eficiente , se vor desfasura in mod transparent</p> <p>Documente verificate <b>Declarație privind asigurarea accesului operatorilor interesați să-și dezvolte propria rețea de acces</b></p>	<p>Obligații de acces ale beneficiarului la respectivele elemente de infrastructură fizică prin intermediul contractului de finanțare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• În vederea evitării monopolurilor locale în domeniul comunicațiilor electronice în bandă largă, beneficiarul sprijinului va oferi acces în condițiile pieței și nediscriminatoriu la rețelele de distribuție finanțate în cadrul acestei submăsuri, tuturor operatorilor interesați să-și dezvolte propria rețea de acces, în limita capacităților tehnice disponibile și urmare a unei cereri exprese din partea acestora.</li> </ul> <p><b>Daca proiectul selectat va fi unul care presupune instalarea de elemente de infrastructură fizică</b> (canale, conducte, țevi, camerele de tragere și de vizitare, cabinete, clădiri și intrări în clădiri, structuri de susținere a antenelor, turnuri, stâlpi, piloni s.a. necesare instalării sau susținerii rețelelor publice de comunicații electronice) <b>vor fi impuse beneficiarului obligații de acces</b> la respectivele elemente de infrastructură fizică <b>prin intermediul contractului de finanțare</b></p> <p>Se verifică <b>Declarație privind asigurarea accesului</b> tuturor operatorilor interesați să-și dezvolte propria rețea de acces, în condițiile pieței și nediscriminatoriu la rețelele de distribuție finanțate în cadrul măsurii, în limita capacităților tehnice disponibile.Se vor verifica datele de identificare ale solicitantului, existența semnăturii, ștampilei și a datării documentului.</p>
<p>EG8 Viteza de transfer pe care solicitantii sprijinului trebuie să o asigure va fi în conformitate cu prevederile H.G. 245/2015 respectiv minimum 30 Mbps partajat. (Dacă e cazul)</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specificațiile tehnice din Memoriu justificativ/Studiul de fezabilitate și documentația anexată cererii de finanțare</li> <li>-Avizul tehnic INSCC</li> </ul>	<p>Se urmărește asigurarea prin proiect a conexiunii la internet în bandă largă pentru <b>viteze de transfer de cel puțin 30 Mbps</b>. Se urmărește asigurarea prin proiect a conexiunii la internet în bandă largă pentru viteze de transfer de cel puțin 30 Mbps care este o obligație, pentru orice tip de beneficiar țintă .</p>
<p>EG9 Acțiunile finanțate prin această submăsură nu vor face obiectul finanțării altor fonduri comunitare sau naționale sau altor măsuri din PNDR;</p> <p>Documente verificate: Cererea de finanțare - secțiunea F Declarație pe propria răspundere a solicitantului</p>	<p>Expertul verifica daca solicitantul a prezentat si a bifat corespunzator secțiunea F - Cererea de finanțare - Declarație pe propria răspundere a solicitantului</p>

**VERIFICAREA BUGETULUI**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR
----------------------	--

	PREZENTATE
<p>1.Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.</p> <p>Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1:</p> <p>- Raport de expertiza tehnico- economica din care să reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.</p> <p>2. Memoriul justificativ (în cazul dotărilor).</p>	<p>Se verifică Bugetul indicativ din cererea de finanțare prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a măsurii.</p> <p>Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.</p> <p>Bugetul indicativ se verifică astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;</li> <li>- valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA;</li> <li>- în matricea de verificare a bugetului indicativ se completeaza „Actualizarea” din bugetul indicativ al CF, care nu se regăsește în devizul general;</li> <li>- în bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general.</li> </ul> <p>Cheile de verificare sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 &lt; 10% din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2 +Cap.4 )</li> </ul> <p>Sau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 &lt; 5 % din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2 +Cap.4 )</li> </ul> <p>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct.5.3) trebuie să fie trecute în rubrica neeligibil.</li> <li>- actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile</li> </ul> <p>Se verifică corectitudinea calculului.</p> <p>Se verifică corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate/ memoriu justificativ.</p> <p>În cazul proiectelor demarate din alte fonduri și nefinalizate, expertul verifică, în completarea documentelor solicitate la punctul 1 și Raportul de expertiza tehnico- economică din care să reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.</p>

**1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ?.**

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

Observație:

a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute încategoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat , expertul va modifica bugetul în Fișa E1.2L și bifează DA cu diferențe , motivandu-și poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4L, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ din fișa E1.2L (în baza informațiilor din formularul E3.4L trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul , și bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4L, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casuței corespunzătoare DA/DA cu diferente.

c) În cazul în care o parte din investiție nu respectă criteriile de eligibilitate se va solicita prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L corectarea bugetului. Dacă solicitantul renunță la acea parte de investiție și funcționalitatea nu este asigurată, atunci proiectul este neeligibil în întregul lui.

d) Pentru tronsoanele de drum forestier care la verificarea pe teren nu s-au identificat ca eligibile, se va solicita, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, corectarea bugetului indicativ cu trecerea cheltuielilor aferente acestora în coloana cheltuielilor neeligibile. Dacă nu se poate recalcula din informațiile prezentate în proiect și respectiv în amenajamentul silvic, odată cu solicitarea corectării bugetului, se solicită și clarificări privind suprafața de fond forestier deservită de tronsonul/tronsoanele neeligibil/e.

Dacă solicitantul renunță la acea parte de investiție și funcționalitatea nu este asigurată, atunci proiectul este neeligibil în întregul lui.

**2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții):**

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ, corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriului Justificativ.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

**3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificatiile sub-măsurii ?**

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fișa măsurii din SDL și/sau cele specifice tipurilor de operațiuni, conform prevederilor regulamentelor europene sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile cap. 8.1 din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020.

**4. Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională) **direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?****

Dacă aceste costuri se încadrează în procente specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2L și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

**5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil ?**

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute este trecută la rubrica cheltuieli neeligibile.

Dacă aceste costuri se încadrează la rubrica neeligibile, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4L.

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2L și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care solicitantul nu transmite formularul E3.4L cu bugetul corectat, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

#### **6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile?**

**Taxa pe valoarea adăugată este cheltuială neeligibilă, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.**

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoare TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile și verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

#### **Verificarea rezonabilității prețurilor.**

##### **1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date cu prețuri de Referință?**

Expertul verifică dacă bunurile cu caracteristicile prevăzute în SF/ MJ și regăsite ca investiție în devizele pe obiecte sunt incluse în Baza de date cu prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020 postată pe pagina de internet AFIR. Dacă se regăsesc, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă categoria de bunuri nu se regăsește în Baza de date prețuri, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU.

##### **2 Dacă la pct. 1 răspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date cu prețuri de Referință?**

Dacă sunt atasate extrasele tiparite din Baza de date cu prețuri de Referință, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, iar dacă nu sunt atasate expertul bifează NU și printează din baza de date extrasele relevante.

##### **3 Dacă la pct. 1 răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință?**

Expertul verifică dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință pentru bunul respectiv, bifează în caseta corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din devize.

Dacă prețurile nu se încadrează în valorile maxime prevăzute în Baza de Date cu prețuri de Referință pentru bunurile respective, expertul notifică solicitantul prin E3.4L de diferența dintre cele două valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoarea superioară din baza de date pentru bunul/ bunurile respective, iar diferența dintre cele două valori se trece pe neeligibil.

##### **4 Dacă la pct. 1 răspunsul este NU, solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri a căror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 Euro, constatându-se astfel că prețurile sunt rezonabile?**

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri a caror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 Euro.



Daca solicitantul nu a atasat două oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro, respectiv o oferta pentru bunuri a caror valoare este mai mica sau egală cu 15.000 Euro, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4L pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menționând că dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. Dacă, în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul nu furnizează oferta/ofertele, cheltuielile pentru care nu s-au prezentat oferte devin neeligibile și expertul modifica bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia corespunzător.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și pot fi oferte personalizate, datate și semnate sau pot fi print screen-uri de pe site-uri ale operatorilor economici în care să se poată identifica adresa web a operatorului economic, precum și data ofertei și care trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Sa contina detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție.

În același timp cu verificarea prețurilor, expertul evaluator trebuie să verifice în baza de date a ONRC codul CAEN al ofertantului, dacă acesta este în concordanță cu bunurile/serviciile pe care le va furniza.

Prețurile din oferte vor fi acceptate numai în situația în care activitatea ofertantului demonstrată prin cod CAEN este în concordanță cu bunurile/serviciile pe care le va furniza.

De asemenea, pentru bunurile a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro, expertul va compara ofertele prezentate de solicitant cu prețurile unor bunuri de același tip și având aceleași caracteristici tehnice, disponibile pe Internet, acolo unde astfel de informații sunt disponibile. În acest caz, prețul se consideră rezonabil dacă se situează într-o marjă de  $\pm 10\%$  față de prețul identificat de către expertul CRFIR.

În situația în care nu sunt identificate prețuri comparabile pe Internet, verificarea se va realiza doar pe baza ofertelor prezentate de solicitant.

În baza ofertelor prezentate de solicitant și a prețurilor identificate pe internet (unde este cazul), expertul va verifica dacă valorile înscrise de beneficiar în bugetul indicativ sunt justificate din punct de vedere al rezonabilității prețurilor, respectiv corespund cu ofertele identificate. În cazul bunurilor a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro, expertul verifică dacă valoarea înscrisă în devizul bugetului corespunde cu oferta cea mai mică din punct de vedere valoric. În caz contrar, expertul va verifica dacă solicitantul a justificat corespunzător valorile înscrise în deviz. Orice depășire valorică în acest sens, trecută nejustificat în devizul bugetului devine cheltuielă neeligibilă.

## **5 Prețurile utilizate la întocmirea devizelor se încadrează în prevederile**

### **H.G. nr. 363/2010 cu completările și modificările ulterioare ?**

Expertul compară costul total al investiției (fără TVA) din Devizul General, cu valoarea costurilor stabilite de AFIR pentru lucrări de investiții. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este mai mare decât cea stabilită de AFIR pentru același tip de investiție, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului, după cum urmează :

- în cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere cuprinsă între 0 și 10% în plus față de costul de referință, îl va considera eligibil fără a începe o aprofundare a rezultatului;
- în cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere între 10.01% și 30% în plus față de costul de referință, va efectua o analiză aprofundată a proiectului pentru verificarea valorii menționate mai sus pe baza elementelor specifice din cadrul acestuia. Totodată acesta va solicita informații suplimentare beneficiarului din care să reiasă foarte clar modalitatea de calcul a valorii totale (fără TVA). Expertul va decide, în funcție de documentele primite, eligibilitatea proiectului și va justifica detaliat în fișa de evaluare la rubrica observații decizia luată;
- în cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere peste 30.01% în plus față de costul de referință, va efectua aceeași analiză aprofundată a proiectului ca în cazul de mai sus și va transmite proiectul împreună cu analiza efectuată, cu punctul sau de vedere, la sediul central. Experții de la sediul central vor evalua, din punct de vedere al rezonabilității prețurilor, valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare, iar în cazul în care consideră necesar vor solicita informații suplimentare. În urma acestei verificări experții vor decide dacă proiectul verificat respectă rezonabilitatea prețurilor.



În plus, în cazul în care se constată costuri aferente investiției de bază, cap. 4.1 din Devizul General, mai mari decât cele similare stabilite prin HG nr. 363/2010, expertul va analiza situația și va solicita clarificările necesare, după caz.

În funcție de răspuns și de analiza efectuată, expertul ajustează, dacă este cazul, bugetul indicativ și notifică solicitantul despre aceste modificări. Motivele care au condus la modificări ale bugetului sunt menționate la rubrica Observații.

### **6 Pentru lucrări, există în SF/DALI declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri ?**

Expertul verifică existența precizărilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate/DALI, dacă declarația este semnată și ștampilată și bifează în caseta corespunzătoare DA sau NU.

Dacă proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrari, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4L pentru trimiterea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, menționând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Dacă în urma solicitării de informații, solicitantul nu furnizează declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ respectiv valoarea totală eligibilă proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.

21

### **Verificarea Planului Financiar**

#### **1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică ?.**

Expertul verifică dacă intensitatea sprijinului este de max. 100 % pentru investițiile propuse și nu va depăși:

Expertul verifică dacă intensitatea sprijinului este de maximum:

- 90% pentru operațiunile generatoare de venit
- 100% pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică
- 100% pentru operațiunile negeneratoare de venit

#### **2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro?**

Expertul verifică în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a măsurii din SDL și sunt în conformitate cu condițiile precizate.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

#### **3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public aferent proiectului ?**

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4L.

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta *Nu este cazul*.

### **VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL**

#### **Se verifica conform Fisa Selectie**

#### **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL**



## Selecția proiectelor

Selecția proiectelor se va face de către membrii Comitetului de Selecție constituit la nivelul GAL MMV.

**Comitetul de Selecție** este format din 15 membri ai parteneriatului, din care 4 membri din sectorul public, 5 membri din sectorul privat și 6 membri din sectorul societății civile (ONG). Pentru fiecare funcție în parte este prevăzut un supleant respectând algoritmul.

**Comitetul de selecție** va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

Verificarile vor fi efectuate de către 2 evaluatori GALMMV, respectând principiul de verificare 4 ochi, respectiv vor fi semnate de către experții evaluatori angajați în cadrul GALMMV .

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GALMMV (evaluatori, membrii comitetului de selecție și membrii comisiei de soluționare a contestațiilor ) are obligația de a respecta prevederile OUG nr.66/2011, cu modificările și completările ulterioare , privind evitarea conflictului de interese conform legislației « Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale « .

În acest sens premergător procesului de evaluare și selecție , persoanele implicate de la nivelul GALMMV (inclusiv experții cooptați , în cazul externalizării serviciilor de evaluare ) vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, care să conțină minim aspectele precizate în cadrul ghidului de implementare.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respective.

Metodologia de verificare a acestora este disponibilă pe site-ul GALMMV la secțiunea Apeluri Selecție, subsecțiunea Manual Proceduri: <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>

**Verificarea proiectelor** depuse privind conformitatea administrativă, eligibilitatea și încadrarea în criteriile de selecție se realizează de către experții din cadrul compartimentului tehnic al GAL-ului, cu excepția cazului în care solicitant e GAL-ul, conform Procedurii de evaluare și selecție aprobată de organele de decizie ale GAL- ului, în termen de 30 zile, de la depunere, cu respectarea principiului de verificare 4 ochi având în vedere :

- Fișa Măsurii din SDL;
- Ghidul Solicitantului pentru Măsura M9/6C;
- Criteriile de eligibilitate și selecție și punctajele aferente aprobate de CD.

Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL MMV, date și semnate de expertul evaluator și verificate de managerul GAL MMV.

În etapa de evaluare a proiectului, experții GAL MMV vor realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare, pentru care s-a decis verificarea pe teren, se va formula numai după verificarea pe teren.

Managerul GAL MMV în termen de maxim 5 zile după finalizarea evaluării, dispune convocarea Comitetului de Selecție care va analiza îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție și va emite Raportul de Selecție.

Criteriile de selecție și punctajul aferent fiecărui criteriu sunt aprobate de Adunarea Generală GAL.

**Criteriile de selecție cu punctajele aferente inclusiv metodologia de verificare a acestora se găsesc în Ghidul Solicitantului elaborat de către GALMMV, publicat pe site-ul [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro), Masura M9/6C.**

### Criterii selecție M9/6C

CS1 Populație netă care beneficiază de servicii TIC

CS2 Cheltuieli publice Totale

CS3 Nr. gospodării care beneficiază de operațiuni conexe

Nr. Criteriu	Criterii de selecție LEADER	Criterii de selecție GALMMV	Punctaj	Max	Min.	Total punctaj realizat
CS 1	<b>L: Populație netă care beneficiază de servicii TIC</b>		Max.30			
	100%(3000 loc)		30	30		
	min.50%( 1500 loc)		15			
	min.20% (600 loc)		10			
	min.4% (120 loc )		5			
	Min 1%( 30 loc)		3		3	
CS 2	<b>L: Cheltuieli publice Totale</b>		Max.10			
	5000-30000 euro		10		10	
	30100-50250 euro		20	20		
CS 3		<b>(C): Nr. gospodării care beneficiază de operațiuni conexe</b>				
		1500	50	50		
		500	25			
		250	20			
		100	15			
		50	10			
		10	7		7	
	<b>Total punctaj</b>			<b>100</b>	<b>20</b>	

Obs.

Pragul minim de selecție ( punctajul minim ) pentru această sub-măsură este de 20 puncte. Proiectele sub acest punctaj nu se finanțează.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași prioritate, departajarea acestora se va face în ordinea depunerii proiectelor. Se va lua în calcul data și ora depunerii.

## Metodologia de verificare

Criteria selectie GALMMV	Unde se verifica
<b>CS1. Populație netă care beneficiază de servicii TIC</b>	
30 puncte 15 puncte 10 puncte 5 puncte 3 puncte	Se verifica in : CF Anexa indicatori de monitorizare Studiul de fezabilitate / <b>Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții sau Memoriu justificativ</b>
<b>CS2. Cheltuieli publice Totale</b>	
10 puncte 20 puncte	CF Bugetul indicativ Anexa indicatori de monitorizare Deviz general Studiul de fezabilitate / <b>Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții sau Memoriu justificativ</b>
<b>CS3. Nr. gospodării care beneficiază de operațiuni conexe</b>	
50 puncte 25 puncte 20 puncte 15 puncte 10 puncte 7 puncte	CF Anexa indicatori de monitorizare Studiul de fezabilitate / <b>Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții sau Memoriu justificativ</b>

Pragul minim de selecție ( punctajul minim ) pentru această sub-măsură este de 20 puncte. Proiectele sub acest punctaj nu se finanțează.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași prioritate, departajarea acestora se va face în ordinea depunerii proiectelor. Se va lua în calcul data și ora depunerii.

### **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:**

**Perioada de elaborare** a Raportului de Selecție Intermediar/Final este de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării activităților de evaluare și selecție de către experții GAL MMV pentru toate proiectele depuse în cadrul unui apel.

**Raportul de selecție** Final se publică pe pagina de internet a GAL MMV [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro) după aprobarea acestuia de către Comitetul de Selecție a Proiectelor și avizarea lui de către CDRJ

#### **Modalitatea de prezentarea a rezultatelor evaluării**

După încheierea procesului de evaluare și selecție desfășurat de către personalul GAL, Comitetul Local de Selecție a Proiectelor va emite Raportul de Selecție Intermediar / Raportul de Evaluare în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

GAL-ul va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie de web a Raportului de Selecție Intermediar/Raportului de Evaluare și prin afișarea lui la sediul GAL-ului.

GAL va notifica solicitanții asupra motivelor pentru care proiectele nu au fost selectate, în maxim 3 zile de la data Raportului de Selecție;

- se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție

- precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

**Notificările** vor fi transmise de GAL cu confirmare de primire din partea solicitanților sau vor fi predate personal cu semnătură de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar.

#### **Depunerea și soluționarea contestațiilor**

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării sau în maximum 5 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție pe pagina de web [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro)

**Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi respinse.**

Contestațiile, semnate de solicitanți, se depun la sediul GAL Maramureș Vest, Oraș Tăuții Măgherauș, Str. 1, Nr 194, cam. 15 Jud. Maramureș

**Obiectul contestației** va fi strict legat de Cererea de Finanțare depusă de solicitant.

În acest sens, se pot contesta motivele pentru declararea neeligibilității sau punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selecție.

**Soluționarea contestațiilor** se va realiza, în termen de 10 zile, de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor care este constituită din 3 membri - un reprezentant al sectorului public și 2 reprezentanți ai sectorului privat și societății civile.

După analizarea tuturor contestațiilor depuse, Comisia de Soluționare a Contestațiilor întocmește Raportului Final de soluționare a contestațiilor, Comitetul de Selecție a proiectelor parcurge procedura de selecție a cererilor de finanțare.

**Perioada de elaborare** a Raportului de soluționare a contestațiilor este de 2 zile lucrătoare de la data finalizării contestației și de 12 zile lucrătoare de la data depunerii contestației.

**Întocmirea Raportului de selecție final a Cererilor de Finanțare**

**Pentru proiectele** care au fost parcurse toate etapele de verificare se întocmește Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

**Perioada de elaborare** a Raportului de Selecție Intermediar/Final este de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării activităților de evaluare și selecție de către experții GAL MMV pentru toate proiectele depuse în cadrul unui apel.

**Raportul de selecție** Final se publică pe pagina de internet a GAL MMV [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro) după aprobarea acestuia de către Comitetul de Selecție a Proiectelor și avizarea lui de către CDRJ .

Solicitanții vor depune dosarul Cererii de Finanțare în **2 exemplare, un original și o copie**, fiecare dosar având anexată forma electronică pe DVD/CD, scanată cu rezoluție min de 200 dpi, și Cererea de Finanțare și în format Excel.

**Informații detaliate puteți solicita la sediul GAL Maramureș Vest, în Tăuții Măgherauș, Strada. 1, numărul 194, camera 15, program de lucru 07.30 - 15.30, (sediul primăriei Tăuții Măgherauș) Județ Maramureș sau la numerele de telefon: 0722229302 e-mail: [secretariat@maramures-vest.ro](mailto:secretariat@maramures-vest.ro)**

**Vă oferim și varianta electronică (suport CD/DVD) sau pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate de GALMMV.**

Trebuie evitată depunerea proiectelor în ultimele 5 zile pentru ca solicitantul, în cazul constatării neconformității cererii de finanțare, să aibă posibilitatea redeunerii acesteia.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL MMV

**Anunțul referitor la apelul de selecție a cererilor de finanțare în cadrul GAL Maramureș Vest va fi publicat pe pagina de internet a GAL-ului [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro) și va fi disponibil pe suport tipărit la Sediul GAL Maramures Vest.**

#### **Alte informații relevante:**

**Pentru semnarea Contractului de finanțare**, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la primirea Notificării următoarele documente:

Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;

Cazierul judiciar al responsabilului legal, în original, care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar;

Documentul/documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info)) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului). Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%; Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L). Dacă beneficiarul nu prezintă documentele prevăzute în Notificare sau nu se prezintă spre semnare la termenul stabilit și nici nu solicită, în scris, Autorității Contractante alte termene, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar. În cazul în care beneficiarul solicită prelungirea termenului de prezentare a clarificărilor solicitate, noul termen nu poate depăși termenul inițial stabilit cu mai mult de 10 (zece) zile.