

Asociația “Grupul de Acțiune Locala Maramures Vest “ - GALMMV



GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MĂSURII

Infrastructura de bandă largă si Operatiuni Conexa în spațiul rural M9/6C

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).

Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale , din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

Conținut

Introducere	2
CAP. 1. Definitii si abrevieri	3
1.1. Definitii	3
1.2. Abrevieri	5
CAP.II. Prevederi Generale	6
2.1. Fisa Masurii M9/6C GALMMV	7
2.1.1. Masura conform SDL v5	7
Denumirea măsurii : Infrastructura de bandă largă si Operatiuni Conexe în spațiul rural M9/6C	7
Valoarea maximă a unui proiect este de 50.250 Euro.....	14
Cheltuieli publice totale: = 50.250 Euro.....	14
CAP. III. Depunerea Proiectelor	15
3.1. Flux Procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV (GALMMV_ManualProceduri, n.d.) .	15
3.2. Masuri locale GALMMV vs. masuri nationale PNDR.....	17
3.3. Depunerea proiectelor	18
Perioada de depunere a proiectelor.....	18
Fond disponibil = 50.250 EUR pt. 1 proiect.....	18
Cererea de finanțare - format depunere, 1 Original si 1 copie/conform cu originalul + CD/DVD	18
CAP.IV. Categoriile de beneficiari eligibili;	22
4.1. Beneficiarii eligibili sunt cei precizati in Fisa Masurii.....	22
CAP.V. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	23
5.1. Cerinte pentru solicitant	23
CAP.VI. Cheltuieli eligibile și neeligibile	27
6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile	28
6.2. Cheltuieli neeligibile.....	30
CAP.VII. Selecția proiectelor.....	30
Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL.....	31
Rapoartele de selectie	33
Rapoarte finale de selecție.....	34
Contestatii. Procedura de evaluare/selectie/contestatii/etape	34
CAP.VIII. Valoarea sprijinului nerambursabil.....	35
8.1 Tipul sprijinului	35
8.2 Sume aplicabile și rata sprijinului.....	36
8.3 Intensitatea sprijinului	36
CAP.IX. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare.....	36
CAP.X . Contractarea fondurilor	36
10.1. Prevederi comune pentru toate proiectele aferente Sub-măsurii 19.2.....	36
Prevederi specifice pentru proiectele de servicii aferente Sub-măsurii 19.2.....	38
CAP.XI. Avansurile.....	41

CAP.XIII. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată	42
13.1 Avans.....	42
13.2 Tranșe de plată	43
CAP.XIV. Monitorizarea proiectului	44
CAP.XV. LEGISLATIA APLICABILA extinsa	45
15.1. Legislația europeană.....	45
15.2. Legislația națională.....	46
15.3. Legislație/documente cadru pentru GAL MMV	47
Anexe (9 buc) la Ghidul Solicitantului BB	47

Introducere

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Măsurii M9/1C - BroadBand elaborat de Asociația GALMMV , în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020, și constituie un suport informativ pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice.

ATENȚIE! Informațiile din fișele măsurilor din SDL 2014 - 2020 aprobată de către DGDR AM PNDR și cele din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013 și Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013 (Reg1305_2013_UE_FEADR_sprrijindezvoltarerala, 2013) prevalează asupra oricăror informații din prezentul document

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată urmând a fi publicată pe pagina de internet www.galmmv.ro

CAP.1. Definitii si abrevieri

1.1. Definitii

Abordare „bottom up” (de jos în sus) - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor necesare dezvoltării zonei;

An de execuție - Perioadă de 12 luni calculată începând cu data semnării contractului de finanțare în primul an sau actelor adiționale în anii următori.

Beneficiar - persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanțare - solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică - fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Decizie de finanțare - document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanțare - cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

Eligibilitate - îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare - acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării; **Eligibilitate** - suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;

Eșantion - stabilirea unui segment de subiecți/beneficiari, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit;

Fișa măsurii (FM)- reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului;

Fonduri nerambursabile - fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii/ sub-măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Grup de Acțiune Locală (GAL) - parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

IMM - Întreprinderi mici și mijlocii (conf. L 346/2004): acele întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) Au un nr. mediu anual de salariați mai mic de 250;

b) Realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei sau

dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate.

IMM nou înființat (start-up) - micro-întreprindere care este înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau care nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali;

IMM în dificultate - în sensul prevederilor Orientărilor comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate. Potrivit acestor reglementări „întreprindere în dificultate” este:

- a) societatea cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social în ultimii 2 ani și a mai mult de un sfert din capital în ultimele 12 luni;
- b) orice întreprindere, indiferent de forma juridică, care întrunește condițiile pentru a fi supusă unei proceduri de insolvență.

Chiar în cazul în care nici una din condițiile a) sau b) nu este îndeplinită, o întreprindere este considerată în dificultate când prezintă simultan următoarele simptome: cifra de afaceri este în scădere, înregistrează pierderi, acumulează datorii, scade fluxul de numerar.

Implementare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Investiție nouă - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația, sau pentru construcții aparținând unităților cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială;

LEADER - Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” - „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

Măsură - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Modernizare - cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele Proiect generator de venit - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

Proiect eligibil - reprezintă proiectul care îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa tehnică a măsurii/submăsurii/schema de ajutor de stat/schema de minimis conform criteriilor aprobate și detaliate în manualele de proceduri și în Ghidul solicitantului;

Registrul debitorilor - reprezintă o bază de date unică, în format electronic, la nivelul AFIR, permanent actualizată, care asigură evidența clară a tuturor debitelor financiare înregistrate, precum și a tuturor operațiunilor efectuate în legătură cu fiecare debit în parte, respectiv recuperare, modificare, anulare;

Reprezentantul legal - persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Renovare - toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugrăveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din încălțăminte, etc.) precum și lucrări de compartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate, etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc, etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale.

Solicitant - persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibilă a proiectului - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate

prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

- Zi - zi lucrătoare.

Definiii specifice măsurii Broadband (BB)

- **Broadband** - gradul de conectare în rețea pe care îl folosim și, implicit, cantitatea de informații la care avem acces la un moment dat, indiferent de mediul de transmisie (cablu, unde radio, fibră optică) sau de viteza pe care i-o atribuim;

- **Viteza de transfer** - pragul pentru delimitarea conexiunilor în bandă largă de cele de bandă îngustă;

- **Conexiunea în bandă largă** - acel tip de comunicații electronice care, prin intermediul unei

multitudini de soluții tehnologice disponibile, asigură accesul permanent la internet, cu o viteză de transfer de minimum **30MB**.

- **Furnizarea unei rețele de comunicații electronice** - instalarea, operarea, controlul sau punerea la dispoziție a unei rețele de comunicații electronice,
- **Instalarea unei rețele de comunicații electronice** - realizarea, în mod direct sau utilizând serviciile unui terț, a unei rețele de comunicații electronice până în momentul aducerii acesteia în stare de funcționare, în scopul operării, controlului ori punerii la dispoziție a acesteia;
- **Operarea unei rețele de comunicații electronice** - configurarea echipamentelor rețelei, precum și monitorizarea funcționării, diagnosticarea și întreținerea unei rețele de comunicații electronice;
- **Controlul unei rețele de comunicații electronice** - monitorizarea, supravegherea sau verificarea accesului fizic la rețea și al comunicațiilor în rețea, precum și managementul informațiilor transmise în rețea;
- **Punerea la dispoziție a unei rețele de comunicații electronice** - acordarea către un terț a accesului neexclusiv la rețea, în scopul furnizării de servicii de comunicații electronice prin intermediul acesteia.

1.2. Abrevieri

- **AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale ¹;
- **ANCOM** - Autoritatea Natională pentru Administrare și Reglementare în Comunicatii²
- **BB conexiune BroadBand**
- **CE SLIN - CRFIR/OJFIR** - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

¹ <http://afir.info/>

² <http://www.ancom.org.ro/>

- **CCFE** - Compartimentul Contabilizare Fonduri Europene ;
- **CI SLIN - CRFIR/OJFIR** - Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CJC** - Compartimentul Juridic și Contencios ;
- **CCFPP** - Compartimentul Control Financiar Preventiv Propriu;
- **CRFIR** - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din cadrul AFIR;
- **DATLIN** - Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
- **DCA** - Direcția Control și Antifraudă din cadrul AFIR;
- **DGA CRFIR** - Director General Adjunct Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
- **DGDR - AM PNDR** - Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **GAL**- Grup de Actiune Locala
- **GALMMV Grupul de actiune Locala Maramures Vest**
- **GS**- Ghid pentru Solicitantii de finantare
- **OJFIR** - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din cadrul AFIR;
- **DCP** - Direcția Coordonare Programe - AFIR;
- **DGA ILINA** - Director General Adjunct Infrastructură, LEADER și Investiții Non-agricole;
- **DRP** - Direcția Relații Publice - AFIR;
- **FS**- Fisa Masurii- Fisa Tehnica a Masurii
- **INSCC** - Institutul National de Studii si Cercetari pentru Comunicatii³
- **LEADER** - Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale ; Legaturi intre actiunile de dezvoltare a economiei rurale
- **MADR** - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **MSI** - Ministerul pentru Societatea Informațională ;
- **PNDR** - Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **SCP** - Serviciul Contabilizare Plăți
- **DECPFE** - Direcția Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene ;
- **SDL** - Strategia de Dezvoltare Locală;
- **SDL GALMMV** -Strategia de Dezvoltare Locala a GALMMV⁴
- **SL** - Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
- **SLIN - CRFIR** - Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SLIN - OJFIR** - Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SM** - Serviciul Metodologie - AFIR;
- **SMER** - Serviciul Monitorizare, Evaluare, Raportare - AFIR.

CAP.II. Prevederi Generale

În această secțiune va fi descrisă contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție, obiectivele generale și specifice ale măsurii, contribuția publică totală a măsurii, tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului, legislația națională și europeană aplicabilă

³ <http://www.inscc.ro/index.php?lang=ro>

⁴ <http://galmmv.ro/strategie/>

2.1. Fisa Masurii M9/6C GALMMV

2.1.1. Masura conform SDL v5

Denumirea măsurii : Infrastructura de bandă largă si Operatiuni Conexe în spațiul rural M9/6C

Măsura este nou aplicată în Teritoriul GAL Maramureș Vest fiind astfel o măsură inovativă care duce la creșterea accesibilității la rețele performante de comunicații în zonele neacoperite și la posibilitatea utilizării noilor tehnologii IT în zonele respective. Măsura se integrează în strategia propusă prin contribuția la atingerea obiectivului: “îmbunătățirea infrastructurii și serviciilor pentru îmbunătățirea calității vieții în zonele rurale”. Valoarea adăugată este dată de posibilitățile de dezvoltare care vin odată cu accesul la noile tehnologii. Aplicarea măsurii este permisă în zonele albe identificate de ANCOM.

CODUL Măsurii: M9/6C

Tipul măsurii: INVESTIȚII
 SERVICII
 SPRIJIN FORFETAR

1. Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL.

Context European Național și Local: În prezent există o conectivitate slabă la internet în bandă largă în zonele rurale, atât în ceea ce privește acoperirea cât și viteza de acces. Lipsa unei infrastructuri moderne TIC în zonele izolate se datorează costurilor mari de realizare și perspectivei îndepărtate de recuperare a acestor costuri din partea operatorilor interesați. Aceste zone au un grad ridicat de sărăcie având indicatorul IDU⁵ mai mic, la aceasta contribuie și ponderea populației cu vârsta de peste 6 ani care utilizează internetul. Zona nu prezintă atractivitate din punctul de vedere al investițiilor din partea investitorilor privați, proiectele de extindere a rețelelor sunt nebankabile. În același timp însă, există necesitatea dezvoltării unei rețele de comunicații, inclusiv a unor servicii de internet în bandă largă în principalele puncte de interes precum centre comunale, biblioteci, administrații locale, care să permită îmbunătățirea informării, un schimb mai bun de cunoștințe și o inovare intensificată în ferme agricole și în exploatațile forestiere.

Modernizarea infrastructurii TIC și a serviciilor de comunicații în comunitățile locale va facilita o participare mai intensă a populației din spațiul rural la procesul de creștere economică, ducând astfel la reducerea disparităților legate de calitatea serviciilor dintre zonele rurale și centrele urbane.

Astfel, se produc efecte pentru dezvoltare economică, crearea de servicii online și multe alte oportunități legate de marketing-ul produselor, de piața forței de muncă, schimbul de experiență și acces mai facil la exemple de bune practici, etc. Măsura vine în sprijinul obiectivelor Strategiei Naționale privind Agenda Digitală pentru România⁶, adoptată de Guvernul României prin HG 245/2015 strategie ce

⁵ <http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/programare-2014-2020/studiu-potential-socio-economic-de-dezvoltare-zone-rurale-ver-10.04.2015.pdf>

⁶ <https://ec.europa.eu/epale/ro/resource-centre/content/strategia-nationala-privind-agenda-digitala-pentru-romania>

definește ⁷patru domenii de acțiune, după cum urmează:

1. e-Guvernare, Interoperabilitate, Securitate Cibernetică, Cloud Computing și Social Media - domeniu prin care se vizează creșterea eficienței și reducerea costurilor din sectorul public din România prin modernizarea administrației;
2. TIC în educație, cultură și sănătate - domeniu prin care se vizează sprijinul acestor tehnologii la nivel sectorial;
3. TIC în e-comerț, precum și cercetarea, dezvoltarea și inovarea în TIC - domeniu ce vizează avantajele comparative regionale ale României și sprijină creșterea economică în domeniul privat;
4. Broadband și servicii de infrastructură digitală - domeniu ce vizează asigurarea incluziunii sociale.

Corelare cu analiza SWOT și justificarea alegerii măsurii: În analiza SWOT s-a evidențiat lipsa accesului la rețelele de comunicații în bandă largă, în anexa „Localități eligibile pentru investiții ”Broadband PNDR 2014-2010” se găsesc 6 localități aparținând de 4 UAT-uri din teritoriul acoperit de GAL Maramureș Vest, ceea ce justifică alegerea acestei măsuri, contribuind la atingerea obiectivului: îmbunătățirea infrastructurii și serviciilor pentru îmbunătățirea calității vieții în zonele rurale.

Obiective de dezvoltare rurală: Măsura contribuie la atingerea obiectivului de dezvoltare rurală art. 4 lit. c din Reg. (UE) nr. 1305/2013: obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Obiective specifice ale măsurii: Crearea și modernizarea infrastructurii fizice de bază din zonele rurale; Asigurarea accesului populației rurale la serviciile de bază, inclusiv accesul local la infrastructura de comunicații în bandă largă; Creșterea atractivității zonelor rurale în vederea creării de locuri de muncă; Inversarea trendului de declin economic și social în zonele rurale; Protejarea moștenirii culturale și naturale din spațiul rural în vederea realizării unei dezvoltări durabile.

Măsura contribuie la prioritatea P6 - promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale, lit. c - sporirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC) în zonele rurale.

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 - Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale, (1) lit. c - Infrastructura de bandă largă, inclusiv construirea, îmbunătățirea și extinderea acesteia, infrastructura pasivă de bandă largă și furnizarea accesului la banda largă, precum și soluții publice de e-guvernare din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de Intervenție 6C - sporirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC) în zonele rurale, prevăzut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la obiectivele transversale legate de inovare, de protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea, în conformitate cu Reg. (UE) nr. 1305/2013).

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: Măsura M9/6C - Infrastructura de bandă largă în spațiul rural este potențial complementară cu măsurile: M7/6B - Investiții în Infra-structuri Mici, M4/4A - Investiții neproductive în gestionarea zonei Natura 2000, și M8/6B - Investiții pentru acces la transport al comunităților în risc de excluziune socială (în special minoritatea romă) în cazul în care aplicantul este UAT.

Sinerгіa cu alte măsuri din SDL: Măsura M9/6C - Infrastructura de bandă largă în spațiul rural este sinergică cu măsurile: M5/6A - Înființarea de activități neagricole startup, M6/6A - Dezvoltarea de activități neagricole, M7/6B - Investiții în Infrastructuri Mici, M8/6B - Investiții pentru acces la transport al comunitatilor în risc de excluziune sociala (în special minoritatea romă), toate contribuind la prioritatea P6 - Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

⁷ <http://gov.ro/ro/guvernul/sedinte-guvern/strategia-nationala-privind-agenda-digitala-pentru-romania-2020>

2. Valoarea adăugată a măsurii:

Măsura aduce valoare adăugată oferind acces la tehnologii ultramoderne: internet, infrastructură și sisteme de e-business, e-commerce, e-sanatate, e-educatie, e-guvernare, e-learning, dar și prin multiplicarea rezultatelor de bune practici având acces la informații de finanțare și la tehnici de management a proiectelor, instrumente pe care GALMMV le promovează și utilizează în teritoriu (www.galmmv.ro, www.maramures-vest.ro, www.e-coop.ro, www.criogenia.ro), pagini facebook, linkedin și tehnologii de comunicații avansate tip Skype (utilizate deja în proiectele GALMMV 2007-2014). Alte valori adăugate (conform Strategiei Naționale privind Agenda Digitală pentru România 2020): Îndepărtarea excluziunii sociale în cazul grupurilor de persoane izolate geografic; Dezvoltarea activității regionale de afaceri datorită capacității de a accesa un număr mai mare de clienți, furniza noi servicii pentru companii și accesa informații relevante afacerilor într-un mod mai rapid și mai puțin costisitor; Îmbunătățirea calității vieții datorită simplificării tranzacțiilor cu statul și companiile și economisirii de timp cu transportul; Dezvoltarea Telemedicinei; Dezvoltarea învățământului la distanță și promovarea educației pe toată durata vieții: comunicațiile în bandă largă vor contribui la implementarea de noi metode de învățare, crescând astfel calitatea predării și accesibilitatea informațiilor; eGuvernare: conexiunea în bandă largă va facilita interacțiunea dintre Guvern și cetățeni/companii, conducând la creșterea eficienței administrative și accesibilității; eEconomie: comunicațiile în bandă largă contribuie la dezvoltarea eCommerce, având ca rezultat reducerea costurilor și creșterea competitivității companiilor; Asigurând acoperirea echitabilă și accesul la comunicații în bandă largă pe tot teritoriul, măsura ajută la obținerea unei mai mari coeziuni și contribuie la formarea unei singure piețe de servicii TIC;

3. Trimiteri la alte acte legislative:

Legislație europeană: Reg.(UE) nr.1303/2013; Reg.(UE) nr.1305/2013; Reg. (UE) nr. 807/2014

Legislație națională: Legea nr. 154/2012 privind regimul infrastructurii rețelelor de comunicații electronice; OUG nr. 111/2011 privind comunicațiile electronice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 140/2012, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 245/2015 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind Agenda Digitală pentru România 2020; HG nr. 414/2015 prin care s-a aprobat Planul Național de Dezvoltare a Infrastructurii NGN (Next Generation Network); Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații nr. 987/2012 privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea rețelelor și a serviciilor de comunicații electronice.

- Legea nr. 159 din 19 iulie 2016 privind regimul infrastructurii fizice a rețelelor de comunicații electronice, precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării rețelelor de comunicații electronice, publicată în Monitorul Oficial cu nr. 559 din data de 25 iulie 2016;

- HG nr. 907 din 29 nov 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 1061 din data de 29 dec 2016; aplicabilitate-27 feb 2017

4. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă)

Beneficiarii direcți sunt: agenții economici ce se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (IMM) conform legislației în vigoare, Legea 346/2004 ce activează sau urmează să activeze în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, autorizați de ANCOM, sau autorizabili în condițiile legii, ONG-uri, Entități publice, GAL în cazul în care în urma lansării primului apel de selecție nu se prezintă beneficiari eligibili cu respectarea legislației specifice. Entități publice, ADI, APL, cu respectarea legislației specifice.

Beneficiari indirecți sunt persoane fizice, persoane juridice, cu locuința, sediul sau punctul de lucru situat în zona fără acoperire Internet fix care prin investiția făcută vor avea acces în condiții optime sau beneficia de costuri rezonabile la servicii de internet de bandă largă pe bază de contracte specifice sau la Operațiuni Conexive infrastructurii de banda larga.

5. Tip de sprijin:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții;

6. Tipuri de acțiuni: eligibile și neeligibile:

Sunt sprijinite următoarele acțiuni (eligibile):

I. Crearea/Modernizarea rețelei de distribuție și/sau a buclilor locale.

Acest tip de operațiune se referă la suportul financiar pentru crearea sau modernizarea unei infrastructuri deschise de bandă largă (LAN) în zone fără acces la servicii de bandă largă (crearea) sau având calitatea necorespunzătoare sau prețul serviciilor prohibitiv (modernizarea). Acțiuni eligibile:

- Crearea/modernizarea infrastructurii de distribuție broadband (backhaul network), de la punctul de inserție în rețeaua magistrală de mare capacitate (backbone network) până la punctul local de acces în bandă largă (PLABL)
- Crearea/modernizarea punctelor locale de acces în bandă largă (PLABL)
- Crearea/modernizarea infrastructurii de acces broadband la punct fix de la PLABL la utilizatorul final (bucla locală)

Bazându-se pe o specificație tehnologică neutră a unei viitoare infrastructuri capabile să sprijine serviciile solicitate, acțiunile de mai sus pot include:

- finanțarea sistemelor hardware și software necesare;
- instalarea elementelor de rețea și a facilităților asociate acestora (ca de exemplu switch local digital și routere, puncte de prezență etc.);
- racordarea la o rețea de distribuție (backhaul network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network).

a) Crearea sau modernizarea buclilor locale la punct fix care presupune:

- **i. crearea unei infrastructuri de acces broadband la punct fix** (buclă locală sau "last mile") în zonele fără acces la internet în bandă largă;
 - **ii. modernizarea infrastructurii existente** de telecomunicații, în întregime sau parțial, inadecvată (care prezintă calitate scăzută, capacitate scăzută, siguranță scăzută sau acoperire insuficientă) sau incapabilă să ofere o calitate minimă a serviciilor *broadband*.
 - **iii. investițiile eferente racordării** la o rețea de distribuție (backhaul network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network).
- **Crearea unui fundament pentru infrastructura pasivă de bandă largă** în sinergie cu alte infrastructuri: energie, transport, apă, canalizare, rețele, etc. Acțiuni eligibile:
 - suport financiar pentru lucrări de inginerie civilă (cum ar fi conducte, subcon-ducte, guri de vizitare) și alte elemente pasive de rețea (cum ar fi turnuri de antenă, piloni, stații terestre, fibră neagră, tablouri de distribuție, etc).

Aceste tipuri de operațiuni nu sunt mutual exclusive. În anumite cazuri proiectele ar putea include câte o parte din toate cele trei tipuri de operațiuni. Vor fi susținute și costurile generale legate de întocmirea proiectului: taxe pentru arhitecți, ingineri și consultanți, studii de fezabilitate/ memorii justificative, taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, așa cum sunt ele menționate în legislația națională, achiziționarea de patente și licențe, în limita unui procent de 10% din valoarea totală a proiectului, iar pentru proiectele care nu prevăd construcții în limita a 5%. Eligibilitatea cheltuielilor se va încadra în condițiile art. 65 și 69 din Reg. (UE) nr. 1303/2013; art. 45 din Reg. (UE) nr. 1305/2013; art. 13 din Reg. (UE) nr. 807/2014; prevederile din PNDR - cap. 8.1 și fișa tehnică a submăsurii 19.2; aspectele privind demarcarea și complementaritatea operațiunilor; respectarea schemei de ajutor de minimis.

Investițiile în infrastructura de broadband se supun cumulului de *minimis conform* prevederilor Regulamentului nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

b. Crearea rețelei de distribuție și crearea sau modernizarea buclelor locale, care, pe lângă acțiunile de la pct. a. i) și ii) presupune și:

i. **crearea unei infrastructuri de distribuție broadband (backhaul network)**, în zonele în care aceasta nu există, de la punctul de inserție în rețeaua magistrală de mare capacitate (backbone network) până la punctul local de acces în bandă largă (PLABL), pentru a conecta rețeaua de acces local la rețeaua backbone;

ii. **investițiile aferente creării unei infrastructuri de distribuție (backhaul-network)** în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network) și realizării punctelor de inserție și a lucrărilor de racordare la rețelele backbone.

Pentru ambele tipuri de acțiuni pot fi eligibile:

- lucrările de realizare sau modernizare a buclelor locale la punct fix (last-mile network), de la punctele locale de acces în bandă largă (PLABL) la utilizatorul final;
- realizarea sau modernizarea PLABL, inclusiv lucrările aferente necesare;
- finanțarea echipamentelor tehnice și toate lucrările civile aferente instalării și punerii în funcțiune a acestora (ca de exemplu canalizații, conducte, piloni, stații la sol etc.); finanțarea sistemelor de software necesare;

II. Operațiuni Conexive infrastructurii de banda larga care sa creeze premisele unei dezvoltari locale eficiente prin:

Interconectarea nevoilor cu oportunitatile care impacteaza comunitatea locala cum ar fi :

- i. Platformele colaborative
 - ii. Alfabetizarea digitala
 - iii. Elemente de facilitare a intaririi guvernantei locale
- Alte acțiuni decât cele menționate expres ca fiind eligibile conform cu Reg.1305 , art.20 lit.c, infrastructura de bandă largă, inclusiv construirea, îmbunătățirea și extinderea acesteia, infrastructura pasivă de bandă largă și furnizarea accesului la banda largă, precum și soluții publice de e-guvernare;

Acțiuni neeligibile: Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”; Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu Excepția, costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate

înainte de depunerea cererii de finanțare; Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane; Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile; Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume: dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare; achiziționarea de terenuri neconstruite și construite; taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare; în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

- Investițiile în achiziție echipamente IT, soft-uri, brevete mărci, drepturi de autor, dezvoltare de soft pentru toate domeniile, cu excepția celor necesare funcționării echipamentelor pentru rețeaua de acces la respectiva distribuție, nu sunt decontabile din quantumul alocat investițiilor de broadband.
- **Alte acțiuni decât cele menționate expres ca fiind eligibile.**

7. Condiții de eligibilitate

I. Investiția prevăzută prin proiect va fi realizată în spațiul rural acoperit de GAL Maramureș Vest fără acoperire broadband la punct fix sau cu acoperire fara semnal sau cu semnal la limita , conform listei întocmită de ANCOM;

Lista localităților nedeservite, la data de referință 31 ianuarie 2017, de rețele de acces și/sau de distribuție (backhaul) la puncte fixe în măsură să asigure servicii de comunicații electronice cu viteze de transfer a datelor (download) de minim 30 Mbps

SIRUTA	Denumire localitate	Localitate de care aparține	Județ	Populație	Rețea de acces la punct fix (buclă locală) care permite viteze de minim 30 Mbps, la 31.01.2017	Rețea de distribuție la punct fix (backhaul) care permite viteze de minim 30 Mbps, la 31.01.2017	Servicii de comunicații electronice la punct fix, care asigură viteze de transfer de minim 30Mbps, la 31.01.2017	Rețea de acces (buclă locală) 3G+(HSPA)/LTE/LTE-E Advan ced, la 31.01.2017	Rețea de distribuție (backhaul) 3G+(HSPA)/LTE/LTE-E Advan ced, la 31.01.2017	Servicii de acces la internet la punct fix, care asigură viteze de transfer de minim 144 kbps, la 31.12.2016	Tipologie
TOTAL	6			3,997	1	0	1	5	1	5	6
108320	STEJERA	MIREȘU MARE	M M	44							Tipul A
106531	ULMOASA	TĂUȚII-MĂGHE RAUȘ	M M	173				DA		DA	Tipul D
107109	ASUAJU DE JOS	ASUAJU DE SUS	M M	398				DA		DA	Tipul D
108534	POSTA	REMETEA CHIOARULUI	M M	370				DA		DA	Tipul D
108543	REMECIOARA	REMETEA CHIOARULUI	M M	251				DA		DA	Tipul D
106470	TĂUȚII-MĂGHERĂUȘ	TĂUȚII-MĂGHE RAUȘ	M M	2761	DA		DA	DA	DA	DA	Tipul F

Lista poate fi modificata daca intre timp Primariile autorizeaza efectuarea unor investitii care includ in parte sau in intreg lucrari similare celor din proiectul Solicitantului.

Tab.2. Localitatile nedeservite de BB la 31 ian2017, situatii actualizate in OCT 2019 ,conform masuratori ANCOM 2019, Oct. , <https://aisemnal.ro/home>, referinta octombrie 2019

	SIRUTA	Denumire localitate	Localitate de care aparține	Județ	Populație	Masuratori ANCOM Oct . 2019 : https://aisemnal.ro/home
1	108320	STEJERA	MIREȘU MARE	MM	44	Acoperit de toti cei 4 operatori (Di,Or, Te, Vo)
2	106531	ULMOASA	TĂUȚII-MĂGHERĂUȘ	MM	173	Acoperit de toti cei 4 operatori (Di,Or, Te, Vo)
3	107109	ASUAJU DE JOS	ASUAJU DE SUS	MM	398	Acoperit de toti cei 4 operatori (Di,Or, Te, Vo)
4	108534	POSTA	REMETEA CHIOARULUI	MM	370	Acoperit de toti cei 4 operatori (Di,Or, Te, Vo)
5	108543	REMECIOARA	REMETEA CHIOARULUI	MM	251	Acoperit de toti cei 4 operatori (Di,Or, Te, Vo)
6	106470	TĂUȚII-MĂGHERĂUȘ	TĂUȚII-MĂGHERĂUȘ	MM	2761	Acoperit de toti cei 4 operatori (Di,Or, Te, Vo)

Sau

II. Investiția prevăzută prin proiect va fi realizată în spațiul rural acoperit de GAL Maramureș Vest, in tot teritoriul GALMMV , in care sunt necesare Operatiuni Conexa infrastructurii de banda larga care sa creeze premisele unei dezvoltari locale eficiente

- Solicitanții sprijinului pot să fie IMM-uri care să desfășoare activitatea în domeniul telecomunicațiilor și să fie autorizați sau în curs de autorizare de către ANCOM (dacă e cazul);
- Solicitanții sprijinului pot să fie ONG-uri, Entități publice.
- Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GALMMV.
- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General /Zonal aferent zonelor vizate. Solicitanții trebuie să prezinte avizele/autorizațiile de mediu necesare investiției sau să prezinte dovada că a făcut demersurile pentru a le obține, conform legislației în vigoare. (Daca este cazul)
- Toate documentele solicitate trebuie prezentate înainte de semnarea contractului.
- Beneficiarul se angajează că va asigura cofinanțarea proiectului;
- Beneficiarul se angajează să puna infrastructura nou creată la dispoziția tuturor operatorilor interesați, asigurând un mediu concurențial pentru furnizorii de servicii, respectiv sa asigure ca Operatiunile Conexa infrastructurii de banda larga care să creeze premisele unei dezvoltari locale eficiente , se vor desfasura in mod transparent
- Viteza de transfer pe care solicitanții sprijinului trebuie să o asigure va fi în conformitate cu prevederile H.G. 245/2015 respectiv minimum 30 Mbps partajat. (Daca e cazul)

- **Acțiunile finanțate prin această submăsură nu vor face obiectul finanțării altor fonduri comunitare sau naționale sau altor măsuri din PNDR;**

Viteza de transfer pe care solicitanții sprijinului trebuie să o asigure va fi în conformitate cu prevederile HG 444/2009 privind aprobarea Strategiei Guvernamentale de Dezvoltare a comunicațiilor electronice în bandă largă în România pentru perioada 2009-2015, respectiv 1 Mbps partajat pentru persoane fizice și 4 Mbps partajat pentru persoane juridice. (In cazul I. BB)

In situația în care proiectul presupune instalarea de elemente de infrastructură fizică fizică (canale, conducte, țevi, camerele de tragere și de vizitare, cabinete, clădiri și intrări în clădiri, structuri de susținere a antenelor, turnuri, stâlpi, piloni s.a. necesare instalării sau susținerii rețelelor publice de comunicații electronice)solicitantul va asigura accesul deschis la elementele de infrastructură fizică a operatorilor de rețea conform art. 25 din Legea nr. 159/2016.(daca e cazul)

Solicitantul trebuie să transmită la ANCOM date și informații, conform art 40. alin.(3) din Legea 159/2016. Modalitatea concretă prin care beneficiarii proiectelor de investiții își vor executa această obligație se stabilește prin decizie a președintelui ANCOM.(daca e cazul)

8. Criterii de selecție:

Criterii LEADER: -

Criterii specifice măsurii: in functie de cele 2 tipuri de actiuni eligibile, I. si II.

I. Crearea/Modernizarea rețelei de distribuție și/sau a buclelor locale

II. Operatiunile Conexa infrastructurii de banda larga care sa creeze premisele unei dezvoltari locale eficiente

Numărul gospodăriilor care beneficiază de conectivitate Broadband, Operațiuni Conexa

Calitatea serviciilor - soluția tehnică oferă utilizatorul final cea mai mare viteză de transfer date, accesul la cât mai multe Operațiuni Conexa infrastructurii de bandă largă care să creeze premisele unei dezvoltări locale eficiente.

- 9. Sume (aplicabile) și rata sprijinului:** Masura implică operațiuni de utilitate publică, generatoare de venit, și prin urmare intensitatea sprijinului este de 90%, in cazul aplicantilor entitati private; respectiv 100% in cazul aplicantilor ONG sau entitati publice. Valoarea maximă a unui proiect este de 50.250 Euro

10. Indicatori de monitorizare:

Indicatori LEADER:

Populație netă care beneficiază de servicii TIC= 173;

Cheltuieli publice totale: = 50.250 Euro

Indicatori specifici măsurii:

Nr.estimat de proiecte: 1;

Nr.gospodării care beneficiază de acces BB (I) sau Operatiuni Conexa (II)= 80

Capacitate (lărgime de bandă)

Aceștia vor fi monitorizați și evaluați în conformitate cu prevederile Art.34 din Reg. (UE) nr.

În ceea ce privește **măsurile atipice din cadrul SDL-urilor**, așa cum sunt ele definite, GAL-urile au obligația de a transmite documentația de accesare (Ghiduri ale solicitanților - inclusiv anexe, modelul de cerere de finanțare și fișa de evaluare a eligibilității) în prealabil către AFIR central la adresa de e-mail leader@afir.info în vederea parcurgerii etapelor de avizare, în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2. Ulterior obținerii avizului AFIR pentru documentația de accesare, aceasta împreună cu apelul de selecție vor fi înaintate către CDRJ pentru aprobare.

CAP. III. Depunerea Proiectelor

3.1. Flux Procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV (GALMMV_ManualProceduri, n.d.)

În diagramele următoare fig.2. prezentăm pașii principali pe care trebuie să-i parcurgă potențialii beneficiari, pentru a accede la finanțările neramburabile specifice GALMMV prin PNDR.

În fig.1. din acest document sunt prezentate mai detaliat fazele de evaluare-selecție ale proiectelor depuse la apelurile de selecție GALMMV.

Pentru mai multe detalii privind pașii de accesare va rugăm să consultați

- **Manualul de Procedura GALMMV** (GALMMV_ManualProceduri, n.d.), publicat pe site-ul www.galmmv.ro sau să solicitați informații suplimentare la secretariat@maramures-vest.ro
- **Strategia de Dezvoltare Locala SDL GALMMV** - Procedura de eval. și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL

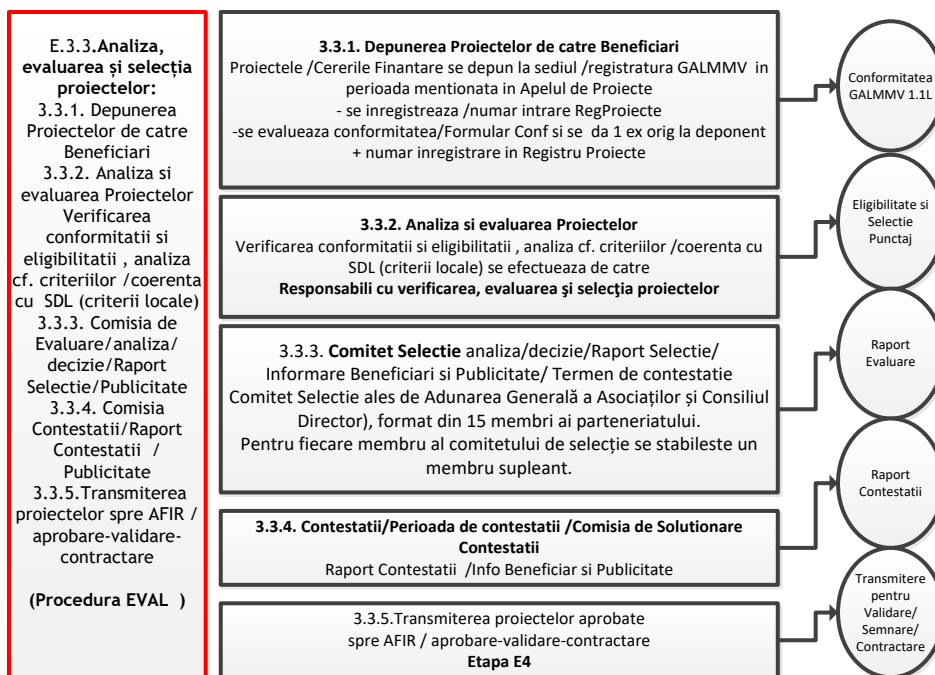


Fig.1. Procedura evaluare și selecție cf. SDL (GALMMV_SDL, n.d.)

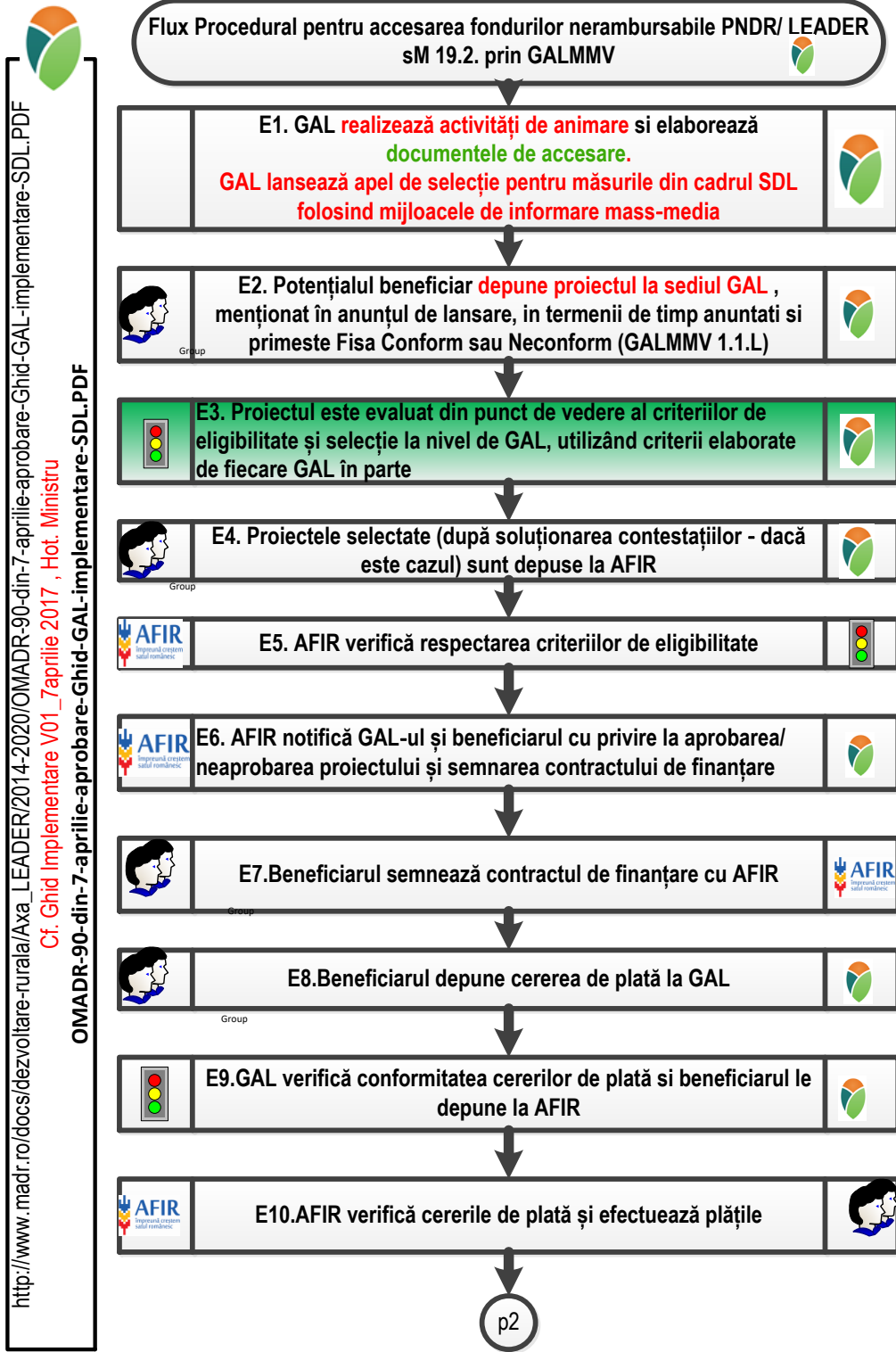


Fig.2. Flux procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV

3.2. Masuri locale GALMMV vs. masuri nationale PNDR

Pentru o mai ușoară indentificare a documentelor cadru ale măsurilor locale GALMMV vs. Măsurile Naționale PNDR prezentăm în continuare un tablou de echivalente , referință pentru ambele categorii fiind articolele din (Reg1305_2013_UE_FEADR_sprrijindezvoltarerurala, 2013) , cap.I Măsuri.

Potențialii beneficiari pot face comparații între cele 2 măsuri, cu avantajele și dezavantajele aplicării locale sau naționale , nefiind îngrădit dreptul de a depune proiecte pe oricare din liniile de finanțare.

Ca regulă generală beneficiarii de mai multe proiecte aprobate nu pot derula/implementa simultan mai multe proiecte , un singur proiect -implementat complet permite trecerea la alt proiect șamd.

Mai sunt situații de excepție pe fondurile PNDR , acestea sunt tratate punctual la fiecare măsură de finanțare în parte în Ghidurile Specifice .

Masura M9/6C Broadband face parte din pachetul de masuri nationale M07 Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale, cu specificul adresării infrastructurii de comunicatii de tip Broadband -Investitii.

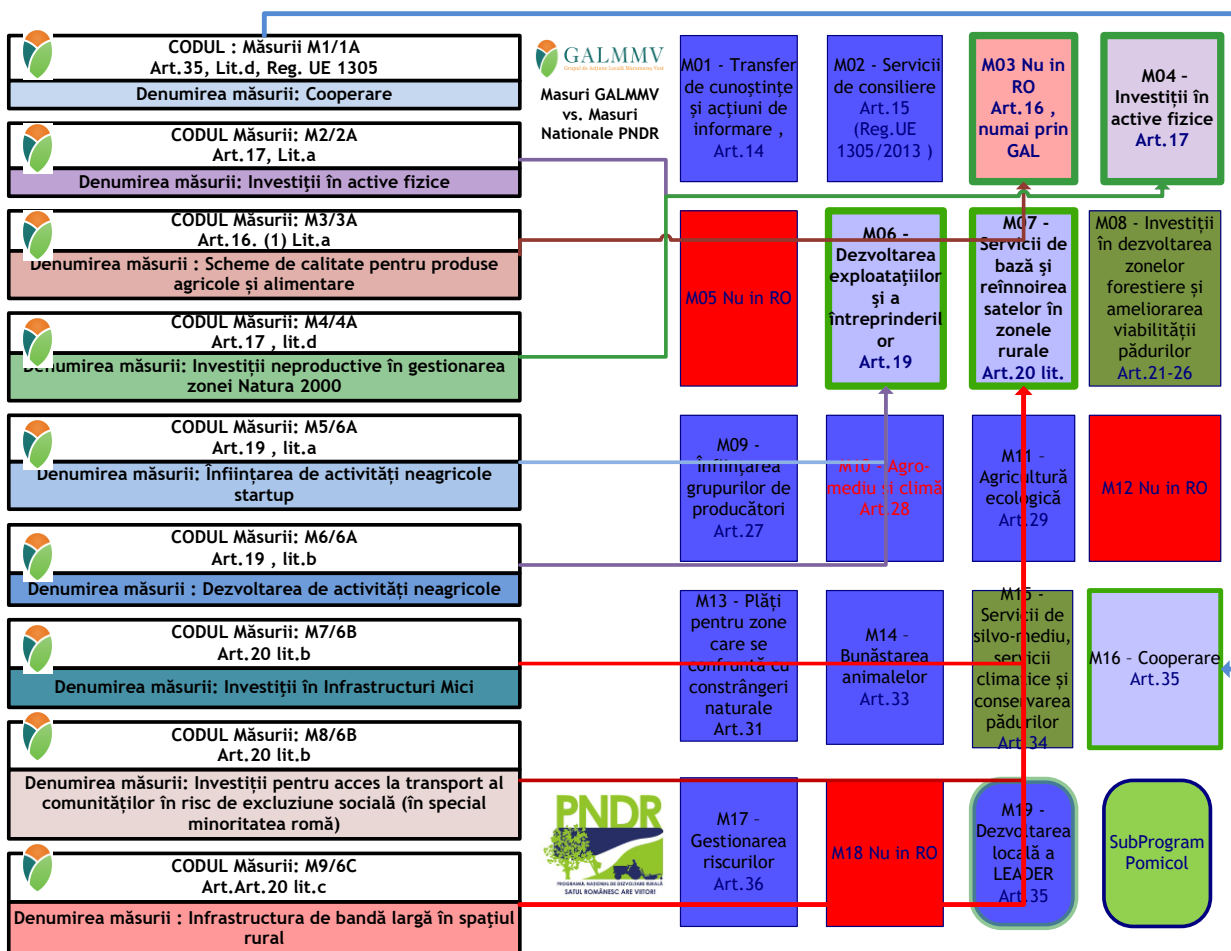


Fig.3. Masuri GALMMV vs. Masuri Nationale PNDR, Masura M9/6C BB , REG EU 1305 art.20

3.3. Depunerea proiectelor

Cererile de Finanțare se depun la

Sediul Asociației GALMMV
Oraș Tăuții Măgherauș, Str. 1, Nr.194, cam.15 (în incinta Primăriei Tăuții Măgherauș), Maramures, Romania, cod poștal 437345,
în perioada Sesiunii de Finanțare/Apelului de selecție proiecte,
conform anunț Lansare Sesiuni Finanțare publicat pe site ul GALMMV la:
<https://galmmv.ro/ghiduri-m96c-broadband/>

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare în Registrul de Intrări Proiecte și înaintează documentația primită pentru verificare, experților angajați

Perioada de depunere a proiectelor

Este intervalul de timp cuprins între data lansării apelului de selecție și data limită de depunere a proiectelor prevăzută în **Apelul de selecție, publicat la:**

<https://galmmv.ro/ghiduri-m96c-broadband/>

Sesiunea 5/2022 Din data de 25.11.2022 pînă la data de 30.12.2022
Măsura M9/6C : Infrastructura de bandă largă și Operațiuni Conexe în spațiul rural Fond disponibil = 50.250 EUR pt. 1 proiect

- Solicitanții eligibili pot depune cererile de finanțare și documentația aferentă în intervalul menționat mai sus înainte de data-limită de depunere, specificată în Anunțul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte
- **în zilelele de luni -vineri între orele 10-14.**

Atenție! Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este **31.12.2025** (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului)

Cererea de finanțare - format depunere, 1 Original și 1 copie/conform cu originalul + CD/DVD

Cererea de finanțare se depune :

- **în format letric (tipărit, semnat) în original - 1 exemplar și 1 exemplar Copie/Conform cu originalul, împreună cu formatul electronic**

CD/DVD - 1+ 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul ⁸ cererii de finanțare cu toate documentele suport si Cererea de Finanțare CF in format editabil excel/word) la sediul GALMMV.

Lansarea apelurilor de selectie si depunerea proiectelor la GAL

Înainte de lansarea apelurilor de selecție, GAL trebuie să elaboreze Ghidurile Solicitantului pentru măsurile din SDL și procedura de evaluare și selecție aplicabilă măsurilor din SDL. Aceste documente vor fi aprobate de Adunarea Generală a GAL/ Consiliul Director (AGA/CD)/ Reprezentant legal, în conformitate cu prevederile statutare și procedurile interne ale GAL.

Ghidul Solicitantului trebuie să cuprindă cel puțin informații detaliate privind: depunerea proiectelor, procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor, categoriile de beneficiari, costurile eligibile și neeligibile, termene-limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată, tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte.

De asemenea, GAL va elabora o procedură de selecție proprie în care va descrie procesul de evaluare privind aplicarea criteriilor de eligibilitate și selecție a proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor.

Procedura va fi postată pe site-ul GAL și va prezenta în detaliu (cu etape și termene) procedura specificată în SDL.

Procedura de evaluare, selecție și de soluționare a contestațiilor poate fi inclusă sub formă de capitol distinct în Ghidurile Solicitantului elaborate de GAL pentru măsurile din SDL sau poate fi un document aplicabil unei măsuri/tuturor măsurilor, prezentat ca anexă. Procedura de evaluare și selecție trebuie să respecte prevederile din cap. XI din SDL și/sau din Regulamentul de Organizare și Funcționare specific GAL.

Înainte de aprobarea documentelor de accesare la nivelul GAL (AGA/ CD), GAL poate posta varianta consultativă pe pagina de internet, pentru eventuale observații. După parcurgerea acestei etape, documentele de accesare vor fi depuse la CDRJ în vederea aprobării, **cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de lansarea sesiunii**. (MADR_GhidImplementareSDL, n.d.).

După avizarea apelului de selecție, pentru asigurarea transparenței, varianta finală a documentelor va fi postată pe pagina de internet a GAL **cu cel puțin 7 (șapte) zile calendaristice înainte de lansarea sesiunii**. (MADR_GhidImplementareSDL, n.d.)

GAL are obligația de a indica pe pagina de internet data postării tuturor documentelor care au legătură cu sesiunile lansate.

GAL are obligația de a elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel **puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înaintea începerii sesiunii**, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora.

⁸ Fișierele electronice trebuie să fie în format .pdf scanate cu o rezoluție de minim 200dpi. **Cererea de Finanțare si anexele acesteia (sheet2, 3, 4) va fi salvata pe CD/DVD atat scanata (pdf) cat si in format excel/word (conform Formatului de pe site ul www.galmmv.ro, completata de beneficiar) .**

Partea scanata poate fi monovolum (cuprinde toate documentele conform OPIS) sau in fișiere separate – denumite si puse in ordinea - conform OPIS ului si listei de documente din Cererea de Finanțare (Cap. E) .

“Calendarul estimativ publicat și afișat cel puțin la sediile primăriilor partenere GAL poate fi modificat cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii, putând fi modificate sesiunile și alocările aferente. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul modificat va înlocui calendarul inițial și va fi postat pe pagina de internet a GAL și afișat cel puțin la sediile primăriilor partenere GAL. “. (MADR_GhidImpl_SDL, n.d.)

Pentru asigurarea transparenței, Calendarul modificat va înlocui calendarul inițial și va fi postat pe pagina web a GAL și afișat cel puțin la sediile primăriilor partenere GAL.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu (varianta detaliată);
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată), după caz.

Atenție! În lansarea apelurilor de selecție, GAL poate opta pentru varianta potrivită la nivelul teritoriului acoperit, respectiv:

- organizarea de sesiuni anuale continue de depunere a proiectelor cu selecție lunară/trimestrială;
- organizarea unor sesiuni periodice limitate, de minimum 30 de zile calendaristice;
- stabilirea unui prag de supracontractare pentru închiderea sesiunii (valoarea proiectelor depuse să fie de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii), caz în care se poate reduce perioada minimă a sesiunii, dar nu mai puțin de 5 (cinci) zile lucrătoare;
- etc.

Pentru fiecare sesiune de depunere proiecte este necesară stabilirea unui punctaj minim pentru selectarea fiecărui proiect care va avea cel puțin valoarea criteriului/sub-criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic.

Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minimum 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.

Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.

Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, stabiliți prin fișele tehnice ale măsurilor din SDL, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Adunării Generale a GAL/Consiliului Director al GAL, în conformitate cu procedurile interne ale GAL. Adresa de solicitare a

prelungirii apelului de selecție, împreună cu aprobarea organelor de conducere ale GAL, vor fi transmise la CDRJ, în vederea avizării.

Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni.

Atunci când se prelungeste apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării).

În cazul în care se impune modificarea documentației de accesare pe perioada de derulare a unei sesiuni de depunere (inclusiv datorită unor modificări legislative), GAL trebuie să emită o Erată aprobată de organele de decizie conform prevederilor statutare. Erata trebuie să vizeze doar modificări care nu contravin prevederilor aplicabile (Fișa măsurii din SDL, Ghidul de implementare și Manualul de procedură pentru submăsura 19.2, cap. 8.1 din PNDR, HG nr. 226/2015 și legislația specifică). Erata aprobată de organele de decizie ale GAL trebuie înaintată către CDRJ însoțită de un Memoriu justificativ privind modificările propuse, în vederea avizării. După postarea Eratei pe site-ul GAL perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu cel puțin 10 zile calendaristice pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

Varianta detaliată a apelului de selecție trebuie să conțină minimum următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Data limită de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- Fondul disponibil - alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:
 - o Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
 - o Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta quantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro;
 - o Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antemenționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele quantumului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.
- Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă);
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
- Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;
- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Consiliului Director (AGA/CD);
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;
- Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).

Aceste informații vor fi prezentate de către GAL în apelurile de selecție - varianta detaliată, publicată pe pagina de internet a GAL-ului și disponibilă pe suport tipărit la sediul GAL.

Pentru variantele publicate în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție, care să cuprindă următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Măsura lansată prin apelul de selecție - cu tipurile de beneficiari eligibili;
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;
- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;

În cazul în care GAL-urile solicită modificarea SDL, acestea pot lansa apelurile de selecție conform noii forme a strategiei doar după aprobarea de către DGDR AM PNDR a modificărilor solicitate. Modificarea strategiei se realizează conform indicațiilor DGDR AM PNDR. După primirea aprobării de la DGDR AM PNDR, GAL-urile solicită modificarea Acordului - cadru de finanțare aferent Sub-măsurii 19.4, ce vizează revizuirea SDL - Anexa nr. III la Acordul - cadru de finanțare.

Este obligatoriu ca proiectele selectate în urma apelului lansat conform strategiei modificate să fie depuse la OJFIR la o dată ulterioară datei de modificare a Acordului - cadru de finanțare. În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL va avea în vedere versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a submăsurii 19.2 ⁹, disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info) la momentul publicării apelului de selecție.

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare.

CAP.IV. Categoriile de beneficiari eligibili;

4.1. Beneficiarii eligibili sunt cei precizați în Fisa Masurii

Agenții economici ce se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (IMM) conform legislației în vigoare, Legea 346/2004 ce activează sau urmează să activeze în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, autorizați de ANCOM, sau autorizabili în condițiile legii, ONG-uri, Entități publice, GAL în cazul în care în urma lansării primului apel de selecție nu se prezintă beneficiari eligibili cu respectarea legislației specifice. Entități publice, ADI, APL, cu respectarea legislației specifice.

Notă: Solicitanții sprijinului financiar alocat prin această măsură, care urmează să activeze în domeniul de activitate TIC au obligația să notifice Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, potrivit legislației în vigoare¹⁰.

⁹ Ghid Implementare 19_2

¹⁰ OUG 111/2011 privind comunicațiile publice cu modificările și completările aduse prin Legea nr. 140/2012, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 154/2012 privind regimul infrastructurii rețelelor de comunicații electronice, cum modificările și completările ulterioare; Legea nr. 159/2016 privind regimul infrastructurii fizice a rețelelor electronice, precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării rețelelor de comunicații electronice; Decizia nr. 987/2012 a președintelui ANCOM privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea rețelelor și serviciilor de comunicații electronice;

IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de IMM se face în baza Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și, după caz, în baza Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare anexa 3.

Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.”, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.

Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau partenere sau autonoma pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.

Atentie !!!

Reprezentantul legal al comunei poate fi primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia. Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

Investițiile în infrastructura de broadband se supun cumulului de minimis și intră sub incidența prevederilor Regulamentului nr. 1407/2013.

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3 și art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă din fondurile alocate, beneficiarul va da o ***Declarație pe propria răspundere privind respectarea ajutoarelor „de minimis”*** primite în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare) - Anexa 4.

Important !!!

Pentru realizarea obiectivului de investiții din cadrul măsurii, se pot încheia **acorduri de parteneriat** între beneficiar și alte instituții/ agenți economici.

Important !!!

Solicitanții sprijinului financiar alocat prin această măsură, care urmează să activeze în domeniul de activitate TIC **au obligația să notifice Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații** potrivit legislației în vigoare.

Important !!!

Solicitantul sprijinului, indiferent de statutul lor juridic va trebui **să-și autorizeze codul CAEN** specific investiției vizate prin proiect sau sa-și înființeze serviciul specific.

CAP.V. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

5.1. Cerinte pentru solicitant

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili definită prin HG 226/2015:

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți;

- Solicitantul are sediul social/punct de lucru pe raza teritoriului GAL MMV

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți;

- Respectă prevederile schemei de minimis;

• Solicitantul va obține avizul INSCC asupra documentației tehnice aferente cererilor de finanțare, înainte de depunerea acestora la GAL. (daca este cazul)

• Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 3 ani de la data ultimei plăți.

Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG, după caz.

- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată:

Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

ATENȚIE! Beneficiarii acestei măsuri trebuie să respecte prevederile Schemei de ajutor de minimis.

- Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă din fondurile alocate, beneficiarul va da o declarație pe propria răspundere privind respectarea regulilor ajutoarelor „de minimis” primite în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare).
- Proiectele cu o componentă de informare trebuie să demonstreze utilizarea responsabilă a resurselor de hârtie, prin justificarea nevoii cantității de materiale informative solicitate și utilizarea de hârtie reciclată.
- Sprijinul acordat pentru investițiile în infrastructura de comunicații în bandă largă este eligibil doar în spațiul rural fără acoperire broadband la punct fix, pe baza listei cu zonele albe întocmită de autoritățile abilitate în domeniu (MSI/ANCOM).

IMPORTANT! Lista Zonelor Albe se regăsește pe site-ul www.madr.ro -> secțiunea Dezvoltare Rurală -> Implementare PNDR 2014-2020 -> Leader 2014-2020 precum și pe site-ul ANCOM www.ancom.org.ro secțiunea Consultare-Observații

IMPORTANT! Pentru verificarea eligibilității localităților unde se dorește implementarea proiectului de investiții, solicitantul sprijinului financiar trebuie să solicite de la primăriile comunelor de care aparțin localitățile (satele) respective, o adresa din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizare de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (de peste 30 Mbps) și dacă a început ori a finalizat construcția efectivă. Adresa prin care primăria confirmă faptul că nu a emis o astfel de autorizație de construire, se depune la dosarul Cererii de Finanțare. În caz contrar localitatea respectivă nu este eligibilă.

- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General sau Planul Urbanistic Zonal aferent zonelor acoperite de investiții.

GAL-ul va prevedea în apelul de selecție aferent lansării măsurii faptul că în contractul de finanțare vor fi cuprinse anumite **condiții tehnico economice** prin care potențialii beneficiari

vor asigura accesul la infrastructura de broadband pentru furnizorii de rețele de comunicații electronice, în vederea respectării prevederilor art. 10 alin. (2) și (3) din Legea nr. 154/2012:

Condițiile tehnice și economice în care se realizează accesul la infrastructură al furnizorilor de rețele de comunicații electronice în cazul prevăzut la alin. (2) se stabilesc cu avizul conform al ANCOM.

- Proiectele cu o componentă de informare demonstrează utilizarea responsabilă a resurselor de hârtie, prin justificarea nevoii cantității de materiale informative solicitate și utilizarea de hârtie reciclată.

-Viteza de transfer de cel puțin 30 Mbps! Potrivit cerințelor Agendei Digitale pentru România 2020, se urmărește asigurarea prin proiect a conexiunii la internet în bandă largă pentru viteze de transfer de cel puțin 30 Mbps este o obligație, pentru orice tip de beneficiar țintă (utilizator final persoană fizică sau juridică). Vitezele de 1 Mbps pentru persoane fizice și 4 Mbps pentru persoane juridice sunt specificații tehnice valabile în perioada anterioară de programare, potrivit Strategiei guvernamentale de dezvoltare a comunicațiilor electronice în bandă largă în România pentru perioada 2009-2015 aprobată prin HG nr. 444/2009.

- Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzute prin măsură
- Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții:

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia:

Se vor verifica

- Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG, Studiile de Fezabilitate/Proiectele Tehnice/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu, după caz.
- Solicitanții trebuie să prezinte toate avizele/acordurile și autorizațiile necesare investiției.
- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General sau Planul Urbanistic Zonal aferent zonelor acoperite de investiție:

NOTĂ! În cazul în care solicitantul finanțării a demarat procedura de obținere a Certificatului de Urbanism, dar nu este în posesia acestuia la depunerea Cererii de Finanțare, poate depune dovada demarării procedurii de obținere a Certificatului de Urbanism, urmând ca Certificatul de Urbanism să fie depus în etapa de verificare a dosarului Cererii de Finanțare.

□ Solicitanții trebuie să prezinte toate avizele/autorizațiile de mediu, necesare investiției sau să prezinte dovada că a făcut demersurile pentru a obține toate avizele și acordurile conform legislației în vigoare, în domeniul mediului:

Toate investițiile sprijinite vor fi supuse evaluării de mediu din perspectiva efectelor negative potențiale asupra mediului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (în conformitate cu art. 45 (1) din Reg. (UE) nr. 1305/2013, Ordinul nr. 135 din 10 februarie 2010 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private, Hotărârea nr. 445 din 8 aprilie 2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului).

Selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului, document obligatoriu a fi prezentat la momentul contractării. Termenul maxim de prezentare a documentului este de 3 luni de la notificarea solicitantului privind selecția proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

Prin excepție de la termenul prevăzut la aliniatul de mai sus, în cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/avizul Natura 2000 se depun în termen de maximum 6 luni de la notificarea solicitantului privind selecția proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

- Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru măsuri din SDL sau scheme de ajutor, trebuie să fie întocmite potrivit prevederilor HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Conformitatea și încadrarea proiectelor

Metodologia completa este descrisa in Fisa de conformitate, Anexa 9 la Ghid.

Condițiile de eligibilitate care trebuie îndeplinite de catre solicitant pentru acordarea sprijinului nerambursabil in cadrul masurii 9/6C, in conformitate cu prevederile din fisa masurii, sunt:

EG1 Solicitanții sprijinului pot să fie IMM-uri care să desfășoare activitatea în domeniul telecomunicațiilor și să fie autorizați sau în curs de autorizare de către ANCOM (dacă e cazul);
EG2 Solicitanții sprijinului pot să fie ONG-uri, Entități publice.
EG3 Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GALMMV.
EG4 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General /Zonal aferent zonelor vizate. Solicitanții trebuie să prezinte avizele/autorizațiile de mediu necesare investiției sau să prezinte dovada că a făcut demersurile pentru a le obține, conform legislației în vigoare. (Daca este cazul)
EG5 Toate documentele solicitate trebuie prezentate înainte de semnarea contractului.
EG6 Beneficiarul se angajează că va asigura cofinanțarea proiectului;
EG7 Beneficiarul se angajează să puna infrastructura nou creată la dispoziția tuturor operatorilor interesați, asigurând un mediu concurențial pentru furnizorii de servicii, respectiv sa asigure ca Operatiunile Conexa infrastructurii de banda larga care să creeze premisele unei dezvoltari locale eficiente , se vor desfasura in mod transparent
EG8 Viteza de transfer pe care solicitanții sprijinului trebuie să o asigure va fi în conformitate cu prevederile H.G. 245/2015 respectiv minimum 30 Mbps partajat. (Daca e cazul)

EG9 Acțiunile finanțate prin această submăsură nu vor face obiectul finanțării altor fonduri comunitare sau naționale sau altor măsuri din PNDR;
--

Tab.1. Eligibilitatea solicitantului și a proiectului

Suplimentar față de criteriile de eligibilitate menționate mai sus se verifică dacă:

- Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?
- Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?
- Solicitantul și-a îndeplinit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?
- Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?
- Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014?
- Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de minimis?

Metodologia completa este descrisă în Fisa de eligibilitate, Anexa 10 la Ghid.

Investițiile în infrastructura de broadband trebuie să respecte Cerințele minime obligatorii pentru investițiile în infrastructura de broadband inclusiv regulile ajutoarelor de minimis (investițiile în infrastructura de broadband se supun cumulului de minimis). Potrivit art. 40 alin. (3) din Legea nr. 159/2016, furnizorilor de rețele publice de comunicații electronice, operatorilor de rețea, organismelor din sectorul public și autorităților administrației publice centrale ori locale, precum și persoanelor care participă la implementarea proiectelor finanțate din fonduri publice au obligația de a transmite ANCOM, precum și de a actualiza informații complete privind dezvoltarea și localizarea geografică a rețelelor publice de comunicații electronice și a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora, pe care le dețin în proprietate sau în concesiune. Modalitatea concretă prin care beneficiarii proiectelor de investiții își vor executa această obligație se stabilește prin decizie a președintelui ANCOM.

CAP.VI. Cheltuieli eligibile și neeligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea **cheltuielilor eligibile**, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa Măsurii, după cum urmează:

- 90%, în cazul aplicanților entități private;
- 100% în cazul aplicanților ONG sau entități publice.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

I. Crearea/Modernizarea rețelei de distribuție și/sau a buclelor locale.

Acest tip de operațiune se referă la suportul financiar pentru crearea sau modernizarea unei infrastructuri deschise de bandă largă (LAN) în zone fără acces la servicii de bandă largă (crearea) sau având calitatea necorespunzătoare sau prețul serviciilor prohibitiv (modernizarea). Acțiuni eligibile:

- Crearea/modernizarea infrastructurii de distribuție broadband (backhaul network), de la punctul de inserție în rețeaua magistrală de mare capacitate (backbone network) până la punctul local de acces în bandă largă (PLABL)
- Crearea/modernizarea punctelor locale de acces în bandă largă (PLABL)
- Crearea/modernizarea infrastructurii de acces broadband la punct fix de la PLABL la utilizatorul final (bucla locală)

Bazându-se pe o specificație tehnologică neutră a unei viitoare infrastructuri capabile să sprijine serviciile solicitate, acțiunile de mai sus pot include:

- finanțarea sistemelor hardware și software necesare;
- instalarea elementelor de rețea și a facilităților asociate acestora (ca de exemplu switch local digital și routere, puncte de prezență etc.);
- racordarea la o rețea de distribuție (backhaul network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network).
-

a) Crearea sau modernizarea buclelor locale la punct fix care presupune:

- **i. crearea unei infrastructuri de acces broadband la punct fix** (buclă locală sau "last mile") în zonele fără acces la internet în bandă largă;
 - **ii. modernizarea infrastructurii existente** de telecomunicații, în întregime sau parțial, inadecvată (care prezintă calitate scăzută, capacitate scăzută, siguranță scăzută sau acoperire insuficientă) sau incapabilă să ofere o calitate minimă a serviciilor *broadband*.
 - **iii. investițiile eferente racordării** la o rețea de distribuție (backhaul network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network).
- **Crearea unui fundament pentru infrastructura pasivă de bandă largă** în sinergie cu alte infrastructuri: energie, transport, apă, canalizare, rețele, etc. Acțiuni eligibile:
 - suport financiar pentru lucrări de inginerie civilă (cum ar fi conducte, subcon-ducte, guri de vizitare) și alte elemente pasive de rețea (cum ar fi turnuri de antenă, piloni, stații terestre, fibră neagră, tablouri de distribuție, etc).

Aceste tipuri de operațiuni nu sunt mutual exclusive. În anumite cazuri proiectele ar putea include câte o parte din toate cele trei tipuri de operațiuni. Vor fi susținute și costurile generale legate de întocmirea proiectului: taxe pentru arhitecți, ingineri și consultanți, studii de fezabilitate/ memorii justificative, taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, așa cum sunt ele menționate în legislația națională, achiziționarea de patente și licențe, în limita unui procent de 10% din valoarea totală

a proiectului, iar pentru proiectele care nu prevăd construcții în limita a 5%. Eligibilitatea cheltuielilor se va încadra în condițiile art. 65 și 69 din Reg. (UE) nr. 1303/2013; art. 45 din Reg. (UE) nr. 1305/2013; art. 13 din Reg. (UE) nr. 807/2014; prevederile din PNDR - cap. 8.1 și fișa tehnică a submăsurii 19.2; aspectele privind demarcarea și complementaritatea operațiunilor; respectarea schemei de ajutor de minimis.

Investițiile în infrastructura de broadband se supun cumulului de *minimis conform* prevederilor Regulamentului nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

b. Crearea rețelei de distribuție și crearea sau modernizarea buclelor locale, care, pe lângă acțiunile de la pct. a. i) și ii) presupune și:

iii. **crearea unei infrastructuri de distribuție broadband (backhaul network),** în zonele în care aceasta nu există, de la punctul de inserție în rețeaua magistrală de mare capacitate (backbone network) până la punctul local de acces în bandă largă (PLABL), pentru a conecta rețeaua de acces local la rețeaua backbone;

iv. **investițiile aferente creării unei infrastructuri de distribuție (backhaul-network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network) și realizării punctelor de inserție și a lucrărilor de racordare la rețelele backbone.**

Pentru ambele tipuri de acțiuni pot fi eligibile:

- lucrările de realizare sau modernizare a buclelor locale la punct fix (last-mile network), de la punctele locale de acces în bandă largă (PLABL) la utilizatorul final;
- realizarea sau modernizarea PLABL, inclusiv lucrările aferente necesare;
- finanțarea echipamentelor tehnice și toate lucrările civile aferente instalării și punerii în funcțiune a acestora (ca de exemplu canalizații, conducte, piloni, stații la sol etc.); finanțarea sistemelor de software necesare;

II. Operațiuni Conexe infrastructurii de banda larga care sa creeze premisele unei dezvoltari locale eficiente prin:

Interconectarea nevoilor cu oportunitatile care impacteaza comunitatea locala cum ar fi :

- i. Platformele colaborative
- ii. Alfabetizarea digitala
- iii. Elemente de facilitare a intaririi guvernantei locale

- Alte acțiuni decât cele menționate expres ca fiind eligibile conform cu Reg.1305 , art.20 lit.c, infrastructura de bandă largă, inclusiv construirea, îmbunătățirea și extinderea acesteia, infrastructura pasivă de bandă largă și furnizarea accesului la banda largă, precum și soluții publice de e-guvernare:

- Implementarea unor sisteme de e-guvernare: sistem online de evidenta si plata a impozitelor locale, proiecte de tipul „funcționarul electronic”, punerea in folosinta a unor sisteme de informare publica si actualizarea acestora cum ar fi: website-ul comunei, portalul de afaceri al comunei, înființarea unui sistem public de anunțuri locale inclusiv SMS, platforma informatica de interconectare a comunelor din teriroiul GALMMV cu includerea fluxurilor de date de la autoritatile locale sau nationale , afișier electronic, info-kiosk.

- Panouri de informare-afișier electronic, aplicații online:

1. platforma de informare și conversie informațională din GSM spre digital.
2. crearea unui serviciu de notificare SMS pentru noutățile legislative locale, regionale aparute în platforma de conversie
3. crearea unei componente de administrare a informațiilor la nivel local și notificare a beneficiarilor pe grup de interes, oferind astfel posibilitatea conducerii/persoanelor autorizate de a structura informația ca și pondere, importanța și grup de impact.
4. crearea premiselor digitale pentru proiecțiile informaționale în UAT-uri și în alte puncte cheie de plasare a punctelor de informare facilitând astfel posibilitatea accesului la informații publice, structurate de către UAT/autorizați sau rețelele integrate ulterior.
5. plasare de echipamente video de informare în incintele UAT-urilor și în punctele cheie desemnate de acestea.
6. posibilitatea includerii fluxurilor de date din cadrul direcțiilor specializate sau a departamentelor specifice.

6.2. Cheltuieli neeligibile

Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”; Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția, costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare; Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane; Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile; Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume: dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare; achiziționarea de terenuri neconstruite și construite; taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare; în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

- Investițiile în achiziție echipamente IT, soft-uri, brevete mărci, drepturi de autor, dezvoltare de soft pentru toate domeniile, cu excepția celor necesare funcționării echipamentelor pentru rețeaua de acces la respectiva distribuție, nu sunt decontabile din quantumul alocat investițiilor de broadband.

Alte acțiuni decât cele menționate expres ca fiind eligibile.

CAP.VII.Selectia proiectelor

Selectia proiectelor se va face conform cu Manualul de Proceduri GALMMV (GALMMV_ManualProceduri, <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>, n.d.)

Criteria Selectie

CS1 Populație netă care beneficiază de servicii TIC

CS2 Cheltuieli publice Totale

CS3 Nr. gospodării care beneficiază de operațiuni conexe

Nr. Criteriu	Criterii de selectie LEADER	Criterii de selectie GALMMV	Punctaj	Max	Min.	Total punctaj realizat
CS 1	L: Populație netă care beneficiază de servicii TIC		Max.30			
	100%(3000 loc)		30	30		
	min.50%(1500 loc)		15			
	min.20% (600 loc)		10			
	min.4% (120 loc)		5			
	Min 1%(30 loc)		3		3	
CS 2	L: Cheltuieli publice Totale		Max.10			
	5000-30000 euro		10		10	
	30100-50250 euro		20	20		
CS 3		(C): Nr. gospodării care beneficiază de operațiuni conexe				
		1500	50	50		
		500	25			
		250	20			
		100	15			
		50	10			
		10	7		7	
	Total punctaj			100	20	

Obs.

Pragul minim de selecție (punctajul minim) pentru această sub-măsură este de 20 puncte.

Proiectele sub acest punctaj nu se finanțează.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași prioritate, departajarea acestora se va face în ordinea depunerii proiectelor. Se va lua în calcul data și ora depunerii.

Metodologia completa este descrisa in Fisa de evaluare generala, anexa la Ghid.

Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL

Selectia proiectelor se va face conform cu Manualul de Proceduri GALMMV

(GALMMV_ManualProceduri, <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>, n.d.) publicat la

<http://galmmv.ro/manual-proceduri/>

Obs.1, Comitet selecție: La selecția proiectelor se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Obs.2. Detalierea procedurilor de evaluare și selecție este făcută în ROF, cap.Regulament Funcționare pentru Comitet Selecție și Comisia de Soluționare a Contestații.

Tabel cu componența Comitetului de Selecție:

PARTENERI PUBLICI % (4 din 15, procent = 26,66)			
Nr.	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
1	Primaria Pomi	Membru titular	Repr al Administrație /rural
2	Primaria Oarța de Jos	Membru titular	Repr al Administrație /rural
3	Primaria Satulung	Membru titular	Repr al Administrație /rural
4	Primaria Sălsig	Membru titular	Repr al Administrație /rural
PARTENERI PRIVAȚI % (5 din 15, procent = 33,33 %)			
Nr.	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
5	I.F. Băban Mariana Ioana-Pomi SM	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
6	S.C. Sativa SRL Gârdani	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
7	S.C. Principal Gyor SRL- Satulung	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
8	I.I. Papp Vasile-Fărcașa	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
9	S.C. MCL Proconcept SRL - Tăuții M.	Membru titular	ReprPRIVAT/urban
SOCIETATE CIVILĂ % (6 din 15, procent = 40%)			
Nr.	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
10	Asoc. Sportivă Tractorul -Satulung	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
11	Asociația Speranța - Fărcașa	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
12	Asociația Agropomiprod - Pomi	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
13	Asoc. Mugurii Codrului - Băița dSC	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
14	Asociația Sportivă Someșul - Cicîrlău	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
15	Fundația Kelsen - Tăuții Măgherauș	Membru titular	Reprez Asociații private /urban

Tabel 1. Comitetul de selecție GALMMV

PARTENERI PUBLICI % (4 din 15, procent = 26,66)			
Nr.	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
1	Primaria Ardușat	Membru supleant	Repr al Adm /rural
2	Primaria Ariniș	Membru supleant	Repr al Adm /rural
3	Primaria Mireșu Mare	Membru supleant	Repr al Adm /rural
4	Primaria Gârdani	Membru supleant	Repr al Adm /rural
PARTENERI PRIVAȚI % (5 din 15, procent = 33,33 %)			
Nr.	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
5	S.C. Mezel CO SRL - Ardușat	Membru supleant	Repr PRIVAT /rural
6	S.C. Andre Dream World SRL - Sălsig	Membru supleant	Repr PRIVAT /rural
7	PFA Ciocoiet B. Alexandru - Miresu Mare	Membru supleant	Repr PRIVAT /rural
8	I.I. Ghiman Sorina Veronica - Fărcașa	Membru supleant	Repr PRIVAT /rural
9	Prima Tauti SRL- Tăuții Măgherauș	Membru supleant	Repr PRIVAT /urban

SOCIETATE CIVILĂ % (6 din 15, procent = 40%)			
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
10	Composesoratul Cicârlău	supleant	Reprez Asoc. private /rural
11	Aociația Verde pentru Sănătate - Fărcașa	supleant	Reprez Asoc. private /rural
12	Asoc. Cult. Artistică Alină-te dor alină - Cicârlău	supleant	Reprez Asoc. private /rural
13	Asoc.Heidenroslein - Remetea Chioarului	supleant	Reprez Asoc. private /rural
14	Asociația crescătorilor de animale Băițana- Băița de sub Codru	supleant	Reprez Asoc. private /rural
15	Asociația Părinților Traian Vuia -Tăuții M	supleant	Reprez Asoc. private /urban

Tabel 2. Membrii Supleanți

Nr.	Comisia de Soluționare a Contestațiilor (titulari și supleanți)		
PARTENERI PUBLICI % (1 din 3, procent = 33,33 %)			
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
1	Primaria Remetea Chioarului	Membru titular	Repr al Adm /rural
PARTENERI PRIVAȚI % (1 din 3, procent = 33,33 %)			
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
2	PFA Tînc Vasile - Miresu Mare	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
SOCIETATE CIVILĂ % (1 din 3, procent = 33,33%)			
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
3	Asoc. Profesioniști pentru Viitor - Fărcașa	Membru titular	Reprez Asoc. private /rural
4	Asoc. Un Zâmbet pentru Vârsta Treia- Fărcașa	Membru supleant	Reprez Asoc.i private /rural

Tabel 3. Comisia de Soluționare a Contestațiilor (titulari și supleanți)

Rapoartele de selecție

Rapoartele se întocmesc de către Expertul 2, care primește de la Expertul 1 lista cererilor de finanțare verificate și întocmește Rapoartele de selecție intermediare pentru fiecare măsură la care adaugă Cererile de Finanțare. (Regula de verificare 4 Ochi)

Acestea vor fi selectate de către un Comitet de Selecție, format din membrii parteneriatului. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesară prezența a cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

După ședința Comitetului de Selecție, Expertul 2 întocmește Rapoartele de selecție finale pentru fiecare măsură.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție**.

Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție.

Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care

trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces **vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:**

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes (OUG106_2011_ConflictInteres, 2011);

Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Rapoarte finale de selecție

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) Comitetul de Selecție va întocmi un Raport Final de Selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, cele neeligibile, cele eligibile neselectate și cele eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților, cu evidențierea celor selectate în urma soluționării contestațiilor.

Raportul Final de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție și publicat pe pagina proprie de web și afișat la sediul GAL .

Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

Contestatii. Procedura de evaluare/selecție/contestatii/etape

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor vor fi depuse la sediul GALMMV în maxim 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet GAL a Raportului de selecție final.

Cele 5 zile lucrătoare se calculează luând în calcul inclusiv ziua postării pe pagina de internet a GAL și inclusiv ziua trimiterii contestației.

Analiza contestațiilor se va face de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor și se va publica pe site-ul Gal-ului: www.galmmv.ro în 15 zile lucrătoare de la data depunerii ultimei contestații. (GALMMV_ManualProceduri, GALMMV_ManualProceduri, n.d.).

Contestațiile depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.

Un solicitant poate transmite o singură contestație aferentă unui proiect.

Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus și/ sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Etapă I: După evaluarea proiectelor, la nivelul GAL se elaborează și se publică Raportul de evaluare al proiectelor, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Etapă II: perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.

În a doua etapă (dacă se depun contestații), se publică Raportul intermediar de selecție/soluționare a contestațiilor (document denumit în conformitate cu prevederile din cap. XI din SDL), care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Etapă III: se elaborează și se publică Raportul de selecție, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Prezența membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final, suplimentar), când de asemenea trebuie asigurată și prezența reprezentanților CDRJ.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

CAP.VIII.Valoarea sprijinului nerambursabil

8.1 Tipul sprijinului

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013 (Reg1305_2013_UE_FEADR_sprjindezvoltarururala, 2013).

8.2 Sume aplicabile și rata sprijinului

Valoarea eligibilă minimă pentru un proiect pe această măsură trebuie să fie 5.000€. Valoarea maximă a finanțării nerambursabile solicitate pentru un proiect este de **50.250 EURO**, respectându-se prevederile schemei de minimis, în limita alocării financiare totale a măsurii.

8.3 Intensitatea sprijinului

Rata sprijinului:

90%, în cazul aplicanților entități private;

100% în cazul aplicanților ONG sau entități publice.

CAP.IX.Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

Completarea, depunerea și verificarea selecției proiectelor se va face conform cu Manualul de Proceduri GALMMV (GALMMV_ManualProceduri, n.d.), cap. III, 3.7. Selecția proiectelor, publicat la ¹¹.

CAP.X . Contractarea fondurilor

Această fază nu intră în atribuțiile GALMMV, nefiind tratată în **Manual de Proceduri GALMMV** (GALMMV_ManualProceduri, n.d.). În consecință ea va avea ca referință documentarea **Manualul de procedura SM 19.2** (ManualProcedura_sm19_2, n.d.), din care cităm partea de contractare a fondurilor: Secțiunea I Procedura 8.Contractarea, pag. 26-30

10.1. Prevederi comune pentru toate proiectele aferente Sub-măsurii 19.2

Contractarea se realizează la nivelul CRFIR. După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

Pentru Contractele/Deciziile aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01 - 01)/ modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. Dacă anumite cerințe specifice Sub-măsurilor naționale nu corespund cu cerințele măsurii din SDL, formularele din cadrul

¹¹ <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>

manualelor de procedură generale vor fi adaptate pentru a nu fi introduse cerințe/ obligații care să nu corespundă cu măsura aprobată prin SDL.

Verificarea conformității documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului/ Deciziei de finanțare, în cazul proiectelor de investiții/sprijin forfetar, se va realiza în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01- 01, în funcție de specificul fiecărui proiect.

În termen de maximum 3 (trei) zile de la data aprobării Raportului de evaluare și primirea dosarelor administrative de la OJFIR (dacă este cazul), șeful SLIN/ SAFPD/ SIBA - CRFIR repartizează experților CE SLIN/ SAFPD/ SIBA - CRFIR dosarele administrative în vederea inițierii procedurii de contractare.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atașat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității.

În termen de maximum 2 (două) zile de la repartizarea dosarelor, expertul CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR întocmește și transmite către beneficiarii din lista E6.1L - Cereri de finanțare eligibile (atașată Raportului de evaluare - formular E6.0L) formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului/ Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), în funcție de tipul măsurii în care se încadrează proiectul eligibil, cu mențiunea că nu se vor înscrie informații referitoare la Raportul de selecție. O copie a formularului va fi transmisă, spre știință, GAL.

Pentru proiectele de investiții, formularul se va prelua din Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01 - 01).

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, cursul de schimb euro-leu aplicabil va fi cel valabil la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului/deciziei de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>; pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului, în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR are obligația de a transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleiași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea

AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Prevederi specifice pentru proiectele de servicii aferente Sub-măsurii 19.2

Pentru cererile de finanțare pentru servicii, în termen de maximum 3 (trei) zile de la data aprobării Raportului de evaluare și primirea dosarelor administrative de la OJFIR, șeful SLIN - CRFIR repartizează experților CE SLIN CRFIR dosarele administrative în vederea inițierii procedurii de contractare.

În termen de maximum 2 (două) zile de la repartizarea dosarelor, experții CE SLIN CRFIR vor întocmi formularul E6.8.3L "Notificarea solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare" și vor notifica solicitanții incluși în Lista proiectelor eligibile cu privire la semnarea angajamentelor legale. O copie a formularului va fi transmisă, spre știință, și către GAL.

Pentru proiectele de servicii finanțate prin Sub-măsura 19.2 se va utiliza formularul cadru de Contract de Finanțare (C1.1L) (postat pe site-ul www.afir.info), precum și formularele specifice proiectelor de servicii din secțiunea Formulare, anexă la Manualul de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2. Pentru proiectele de servicii nu se va realiza monitorizarea ex-post.

Pentru semnarea Contractului de finanțare, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;

Cazierul judiciar al responsabilului legal, în original, care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar;

Documentul/documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul www.afir.info) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului). Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%;

Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

După primirea documentelor obligatorii menționate mai sus, expertul CE SLIN CRFIR, desemnat de șeful SLIN - CRFIR, procedează la întocmirea:

Contractului de finanțare (formular C1.1L);

Propunerii de angajare a unei cheltuieli;

Angajamentului bugetar individual.

Dacă beneficiarul nu prezintă documentele prevăzute în Notificare sau nu se prezintă spre semnare la termenul stabilit și nici nu solicită, în scris, Autorității Contractante alte termene, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar. În cazul în care beneficiarul solicită prelungirea termenului de prezentare a clarificărilor solicitate, noul termen nu poate depăși termenul inițial stabilit cu mai mult de 10 (zece) zile.

În termen de 2 (două) zile de la expirarea perioadei de depunere a documentelor necesare semnării Contractului de finanțare, expertul cu atribuții de contractare din cadrul CE SLIN CRFIR declară contractul neîncheiat și va completa „Nota de constatare a neîncheierii contractului” - Formularul C1.16.1L, care va fi aprobat de către Directorul CRFIR.

În termen de două zile de la clasarea contractului ca „neîncheiat” de către expertul din cadrul CE SLIN CRFIR, în situația în care au fost deja angajate valori prin înregistrarea contabilă a Propunerii de angajare a unei cheltuieli și a Angajamentului bugetar individual se va repeta completarea acestor documente dar cu semnul minus și vor fi vizate de către CCFPP printr-o Adresă de transmitere internă semnată de către Directorul CRFIR. În maximum 2 (două) zile de la expirarea termenului/noului termen de prezentare a solicitantului, expertul din cadrul CE SLIN CRFIR va anunța serviciile și direcțiile operaționale de faptul că acesta a renunțat la ajutorul financiar, respectiv:

Expertul cu atribuții de monitorizare din cadrul CMIT de la nivelul CRFIR;

SLIN - OJFIR;

Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non - agricole - Serviciul LEADER.

Experții responsabili cu monitorizarea din cadrul CMIT vor primi de la experții cu atribuții de contractare de la nivel regional notele de aprobare a încetării contractelor, precum și notele de neîncheiere a contractelor de finanțare. După primirea acestora, în aceeași zi, expertul responsabil cu monitorizarea le va scana și le va transmite electronic către Serviciul Monitorizare, Evaluare și Raportare, de la nivel central, la adresa de e-mail: monitorizare@afir.info.

Întocmirea propunerii de angajare a unei cheltuieli și a angajamentului bugetar individual/ întocmirea dezangajărilor bugetare

Pentru realizarea acestor activități, expertul din cadrul CE SLIN CRFIR va respecta formularele și metodologia privind întocmirea propunerii de angajare a unei cheltuieli și a angajamentului bugetar individual sau, după caz, de întocmire a dezangajărilor bugetare în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01 - 01).

Elaborarea Contractului de finanțare

Anterior demarării procesului de întocmire, avizare și aprobare a Contractului de finanțare, expertul SLIN - CRFIR verifică confirmarea de primire de către beneficiar a Notificării E 6.8.3L emisă de CRFIR și se asigură că toate documentele obligatorii menționate în formularul E6.8.3L au fost depuse de beneficiar la Autoritatea Contractantă în termenele menționate în cuprinsul acesteia și sunt conforme.

În cazul în care solicitantul nu depune documentele obligatorii solicitate prin intermediul E6.8.3L, se întocmește „Nota de constatare a neîncheierii Contractului de finanțare” - C1.16.1L și se înștiințează expertul cu atribuții de monitorizare de la nivelul CMIT - CRFIR. Aceste informații sunt evidențiate și în Registrul C1.13L privind situația contractului de finanțare care se regăsește completat în fileserver la nivelul fiecărui CRFIR.

Registrul C1.13L se va completa pe baza formularului - cadru disponibil în Manualul de procedură pentru evaluare, selectare și contractare M 01-01. De asemenea, formularul C 1.16.1L se va prelua din același Manual de procedură.

Înainte de întocmirea angajamentelor financiare și încheierea angajamentului legal, experții din cadrul CE SLIN CRFIR consultă Registrul Debitorilor - IRD 3.2 care reprezintă o bază de date unică, permanent actualizată care oferă o evidență clară a tuturor debitelor înregistrate, precum și a tuturor operațiunilor efectuate în legătură cu fiecare debit în parte (recuperare, modificare, anulare). Registrul Debitorilor este ținut în format electronic și poate fi accesat de către experții de la nivel județean/regional/central, autorizați în acest sens.

Expertul CE SLIN CRFIR procedează la listarea dovezii privind consultarea registrului IRD 3.2 (printscreen) și consemnează concluzia consultării registrului în Formularul C1.4L - „Fișa de verificare a Contractului de finanțare”.

Expertul CE SLIN CRFIR completează Contractul de finanțare, în baza următoarelor documente:

- Cererea de finanțare;
- Dosarul administrativ al cererii de finanțare;
- Raportul de evaluare aprobat de către Directorul General Adjunct CRFIR;
- Lista Cererilor de finanțare eligibile;
- Documentele solicitate prin Notificarea E6.8.3L.

Expertul din cadrul CE SLIN CRFIR pregătește pentru fiecare proiect eligibil, conform Raportului de evaluare, două exemplare ale Contractului de finanțare în limba română și două exemplare din anexele acestuia. Expertul Compartimentului Evaluare atribuie Contractului de finanțare același număr cu cel din Cererea de finanțare, cu excepția primului câmp, unde se va scrie codul C în locul codului înscris în Raportul de evaluare (codul reprezintă etapa în care se află cererea de finanțare).

Pentru alocarea Codului Unic de Înregistrare, expertul CE SLIN CRFIR accesează programul informatic specific, care poate genera electronic codul RO. Urmare alocării Codului Unic de Înregistrare în Registrul Unic de Identificare, se listează documentul care atestă codul RO alocat noului solicitant înscris și ulterior informația se va transcrie în cadrul Contractului de Finanțare.

Pentru completarea datelor referitoare la responsabilul legal, expertul verifică dacă acesta are calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice al solicitantului. În acest sens, expertul va verifica datele înscrise în cererea de finanțare coroborat cu actul constitutiv/statutul entității/persoanei juridice (Hotărârii de schimbare a reprezentantului legal).

Contractul de finanțare, va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Bugetul indicativ
Anexa III	Cererea de finanțare
Anexa IV	Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul Sub-măsurii 19.2
Anexa V	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privati FEADR
Anexa VI	Materiale și activități de informare de tip publicitar

Tab. 1. Contract finanțare, anexe, conform Manual Procedura sm19.2 AFIR (ManualProcedura_sm19_2, n.d.)

“

CAP.XI.Avansurile

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice fata de durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuție solicitată la prelungire.

CAP.XII.Achizițiile

În funcție de tipul lor (public/privat), beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante. (pe site AFIR www.afir.info.ro).

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, conflictul de interese se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Actionariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);

b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii

CAP.XIII. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată

13.1 Avans

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

13.2 Tranșe de plată

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eşalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL , un exemplar original, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie-1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație.

În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dupa verificarea de către GAL , beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro .

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare. Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau să modifice investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 3 ani de la data semnării Contractului de finanțare.

ATENȚIE! Etapele verificării dosarului cererii de finanțare, dosarului de achiziții și ale dosarului cererii de plată se vor derula în conformitate cu prevederile procedurilor specifice, în vigoare la data: depunerii cererii de finanțare, respectiv încheierii contractului de finanțare și demarării procedurii de achiziții, depunerii dosarului cererii de plată.

CAP.XIV. Monitorizarea proiectului

GALMMV va indica perioada de monitorizare a proiectului și obligațiile beneficiarului privind investiția pentru care a primit sprijin.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

GALMMV are posibilitatea de a reduce această perioadă la 3 ani, în situația sprijinului sumă forfetară cu respectarea prevederilor specifice din Reg. 1303/2013 (Reg1303_2013_UE_DispozitiiComune, 2013).

- Perioada de monitorizare a proiectului este de 5 ani iar beneficiarului va include Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, pentru care a primit sprijin în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.
 - După semnarea Contractului de finanțare, cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primului eveniment/primei activități din cadrul proiectului, beneficiarul va depune la GAL și la OJFIR **graficul calendaristic de implementare actualizat**, care să includă locul de desfășurare a activităților, precum și agenda activităților ce urmează a fi susținute.
 - În vederea efectuării verificărilor pe teren, necesare în perioada de derulare a contractului, beneficiarul va preciza în cadrul Graficului de realizare a proiectului și numărul de rapoarte de activitate pe care le va depune, cât și data depunerii acestora (săptămâna și luna).
 - Verificările pe teren vor fi realizate anterior depunerii la OJFIR a rapoartelor de activitate de către beneficiar, fiind obligatorie cel puțin o vizită pe teren pentru fiecare raport de activitate.
 - Verificarea pe teren se realizează prin notificarea beneficiarului privind data și ora Verificării pe teren, cu cel puțin 24 de ore înainte de efectuarea acesteia.
 - Scopul vizitei pe teren este de a verifica modul de desfășurare a activităților și respectarea Contractului de finanțare.
 - Beneficiarul depune Rapoarte de activitate intermediare (Formular D1.2.1L) numai în situația în care solicită tranșe de plată intermediare, acestea reprezentând documente obligatorii pentru depunerea tranșelor intermediare de plată. Acestea se depun în termen de maximum 10 zile de la finalizarea ultimei activități prevăzută de Raportul de activitate.
 - În baza fiecărui Raport de activitate poate fi depusă o singură tranșă de plată.
 - Raportul de activitate final (Formular D1.2L) va fi depus la OJFIR în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea activităților aferente proiectului, fără a se depăși durata de implementare a contractului.

- Rapoartele de activitate intermediare/finale vor conține perioada de referință, descrierea activităților care urmează a fi solicitate la plată, persoanele implicate în derularea acestora, numărul participanților și rezultatele obținute, precum și documente justificative pentru activitățile desfășurate și tipurile de materiale relevante, elaborate prin proiect (materiale didactice, chestionare de evaluare, liste de prezență, comunicate de presă etc.).
 - Dacă beneficiarul nu a depus Raport de activitate intermediar, atunci Raportul de activitate final va cuprinde toate activitățile din Cererea de finanțare și se va putea depune o singură cerere de plată.
- Mai multe detalii privind Monitorizarea Proiectelor și a SDL ului în cap.V al Manualului de Proceduri GALMMV (GALMMV_ManualProceduri, n.d.) .

CAP.XV. LEGISLATIA APLICABILA extinsa

15.1. Legislația europeană

Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană ratificat prin Legea nr. 157/2005;

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene.

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al

Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului.

Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013.

Regulamentul (UE) nr. 834/2014 al Comisiei de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare.

15.2. Legislația națională

Hotărârea nr. 1185/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare.;

Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări prin Legea nr. 56/2016;

Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 1.571/2014 privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea [Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice](#);

Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea

și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

15.3. Legislație/documente cadru pentru GAL MMV

- Statut Asociație ONG GALMMV ; Înființată prin Încheierea Civilă nr.10983 din 21.11.2012 , Înregistrată în Registrul Special al asociațiilor și fundațiilor al Judecătoriei Baia Mare la numărul 87/11.12.2012
- Contract de finanțare, Acord Cadru de Finanțare Nr.C 1940 0026 01 16 6 26 75529/12.12.2016 ; Contract de Finanțare Subsecvent nr.1 , Nr.C 1940 1026 01 16 6 26 75529/12.12.2016
- Strategia de dezvoltare Locală SDL GALMMV , selectată de MADR prin Raport Selecție 8 august 2016¹² , poz. 148
- Regulamente interne ROF/ROI (GALMMV_ROF2016, 2016)
- Documente specifice implementării sM 19.2 de la¹³ :
https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala

Anexe (9 buc) la Ghidul Solicitantului BB

Nr.crt	Anexa
1	Anexa 1 Cerere de finanțare M9_6C
2	Anexa 2 Adresa de înaintare M9_6C
3	Anexa 3 Declarație privind IMM
4	Anexa 4 Declarație privind întreprinderile în dificultate
5	Anexa 5 Declarație respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și de minimis

¹² http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/08.august_2016/Raport-de-Selectie-a-Strategiilor-de-Dezvoltare-Locala.pdf

¹³

https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala

6	Anexa 6 Declaratie pe propria raspundere privind cofinantarea
7	Anexa 7 Declaratie asigurarea accesului operatorilor
8	Anexa 8 Fisa masurii M9_6C
9	Anexa 9 Fisa de evaluare generala M9_6C