



Asociația “Grupul de Acțiune Locala Maramures Vest
“ - GALMMV

GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MĂSURII

Investiții neproductive în gestionarea zonei Natura 2000 M4/4A

*Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).
Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale , din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.*

Cuprins

GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MĂSURII	0
Investiții neproductive în gestionarea zonei Natura 2000 M4/4A	0
INTRODUCERE	3
CAP.1. Definitii si abrevieri	3
1.1. Definitii /dictionar/Glosar de termeni	3
1.2. Abrevieri	5
CAP.II. PREVEDERI GENERALE	6
2.1. Fisa tehnica a Masurii M4/4A	6
2.1.1. Masura conform SDL	6
Denumirea măsurii: Investiții neproductive în gestionarea zonei Natura 2000 M4/4A	6
CAP. III. DEPURAREA PROIECTELOR.....	12
3.1. Flux Procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV (GALMMV_ManualProceduri, https://galmmv.ro/manual-proceduri/ , n.d.)	12
3.2. Măsuri locale GALMMV vs. măsuri naționale PNDR.....	15
3.3. Depunerea proiectelor	16
3.3.1. Locul depunerii Dosarului Cererii de Finantare	16
3.3.2. Perioada de depunere a proiectelor	16
Cererea de finanțare - format depunere, 1 Original si 1 copie/conform cu originalul + CD/DVD	
16	
CAP.IV. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	20
4.1. Beneficiarii eligibili, nominalizati in Fisa Masurii GALMMV	20
CAP.V. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	21
5.1. Patru Pasi : conformitate, incadrare, eligibilitate, selectie	21
5.2. Conformitatea și încadrarea proiectelor de servicii/investitii	22
5.3. Eligibilitate	22
A) Eligibilitate pentru proiect de investitii	22
5.3.2. Conditii minime de eligibilitate pentru acordarea sprijinului/Criterii Eligibilitate EG	22
5.3.3. Verificarea conditiilor de eligibilitate a proiectului.....	23
IV. Verificarea rezonabilității prețurilor	24
V. Verificarea Planului Financiar	24
B) Eligibilitate pentru proiect de servicii	25
1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI	25
2. i) VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE	25
2. ii) VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE STABILITE DE CĂTRE GAL	26
3. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV	26
4. VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR	26
5. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR	27
6. VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE	27

CAP.VI. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE	28
CAP.VII.SELECTIA PROIECTELOR	29
7.1. Selectia proiectelor de servicii/investitii.....	29
Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL.....	31
7.2. Rapoartele de selectie.....	33
7.3. Rapoarte finale de selectie.....	34
7.4. Contestatii. Procedura.....	34
CAP.VIII. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	35
8.1. Valoarea maximă a sprijinului este de 5.000 EURO.....	35
CAP.IX.Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare	36
9.1. Cererea de finantare /completare	36
CAP.X . CONTRACTAREA FONDURILOR	36
Această fază nu intră în atribuțiile GALMMV , nefiind tratată în Manual de Proceduri GALMMV . (GALMMV_ManualProceduri, https://galmmv.ro/manual-proceduri/ , n.d.). În consecință ea va avea ca referință documentară Manualul de procedură SM 19.2 (ManualProcedura_sM19_2, n.d.)	
.....	36
10.1. Depunerea dosarului de finantare la AFIR (după evaluările de la GALMMV).....	36
Prevederi specifice pentru proiectele de servicii aferente Sub-măsurii 19.2	37
CAP.XI.AVANSURILE	38
CAP.XII.ACHIZITIILE	39
CAP.XIII. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată	40
13.1 Avans.....	40
13.2 Tranșe de plată	41
CAP.XIV. MONITORIZAREA PROIECTULUI	42
14.1. Perioade de monitorizare	42
14.2. Monitorizare timp și locuri de muncă nou create (unde e cazul)	42
CAP.XV. LEGISLATIA APLICABILA EXTINSA	43
15.1. Legislația europeană.....	43
15.2. Legislația națională.....	44

INTRODUCERE

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Măsurii **Investiții neproductive în gestionarea zonei Natura 2000 M4/4A**, elaborat de Asociația GALMMV, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020 și constituie un suport informativ pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice.

ATENȚIE! Informațiile din fișele măsurilor din SDL 2014 - 2020 aprobată de către DGDR AM PNDR și cele din Regulamentul (UE) Nr. 1303/201 și Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013 (Reg1305_2013_UE_FEADR_sprrijindezvoltarerurala, 2013) prevalează asupra oricăror informații din prezentul document

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții/servicii, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții/servicii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată urmând a fi publicată pe pagina de internet www.galmmv.ro

CAP. 1. Definitii si abrevieri

1.1. Definitii /dictionar/Glosar de termeni

Abordare „bottom up” (de jos în sus) - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor necesare dezvoltării zonei;
Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) - structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional

ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001).

Beneficiar - persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții/servicii și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanțare - solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții/servicii în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică - fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR.

Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanțare - cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

Eligibilitate - îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare - acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa sub-măsurii - document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile - fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

HNV= High Nature Value - HNV= Întă Valoare Naturală si

Implementare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Întă Valoare Naturală (High Nature Value - HNV) , vezi HNV

Investitii Neproductive definitie conform Curtii Europene de Conturi

Modernizare - cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

„Măsură atipică” - o măsură care nu este similară unei măsuri din PNDR 2014 - 2020; măsurile care nu pot fi asimilate niciunui art. din Titlul III: Sprijinul pentru dezvoltarea rurală al Reg. (UE) nr. 1305/2013, pot fi incluse în SDL, având încadrarea doar pe domenii de intervenție, priorități și obiective, conform art. 4-5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.;

„Mijloace de comunicare la distanță” - în sensul prezentului Ghid, se consideră mijloc de comunicare la distanță poșta electronică, sistemul online prin teleconferință sau videoconferință, sistemul de curierat rapid.

Natura 2000:=rețea ecologică de arii naturale protejate la nivel european, formate din arii speciale de conservare (sit/zonă protejată) pentru conservarea habitatelor naturale de interes comunitar și/ sau a populațiilor speciilor de interes comunitar, altele decât păsările sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SAC) și arii de protecție specială avifaunistică (sit/zonă protejată) pentru conservarea speciilor de păsări sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SPA) conform Legii nr. 462/ 2001 (pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice)

Politica Agricolă Comună (PAC) - set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

Potențial beneficiar (solicitant) - reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare/Decizie de finanțare cu AFIR;

Reprezentantul legal - reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul/Decizia de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat);

Solicitant - persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibilă a proiectului - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

1.2. Abrevieri

Abreviere	Explicatii
AFIR	Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;
ANANP	Agentia Nationala pentru Aarii Naturale Protejate
ANPM	Agencia Națională pentru Protecția Mediului.
APIA	Agencia de Plăți și Intervenție în Agricultură - instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură
CE SLIN - CRFIR/OJFIR	Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CI SLIN - CRFIR/OJFIR	Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CF	Cerere finanțare ; Formular ce trebuie completat de către potentialii beneficiari de finanțare nerambursabila prin PNDR
CRFIR	Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din cadrul AFIR
DATLIN	Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
DCA	Direcția Control și Antifraudă din cadrul AFIR;
DCP	Direcția Coordonare Programe - AFIR;
DGA CRFIR	Director General Adjunct Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
DGA ILINA	Director General Adjunct Infrastructură, LEADER și Investiții Non-agricole;

DGDR - AM PNRD	Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
DSP	Direcția de Sănătate Publică.
DSVSA	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor
FEADR	Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
FS	Fisa Masurii- Fisa Tehnica a Masurii
GAL	Grup de Actiune Locala
GALMMV	Grupul de Actiune Locala Maramures-Vest
GS	Ghid pentru Solicitantii de finantare/ Ghid Solicitant
LEADER	Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale := Legaturi intre actiunile de dezvoltare a economiei rurale
HNV	Engl. High Natural Value , RO= zonele agricole cu valoare naturală ridicată
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
MDRAP	Ministerul Dezvoltării Regionale , Administratiei Publice si Fondurilor Europene
OJFIR	Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din cadrul AFIR;
POS MEDIU	Programul Operațional Sectorial Mediu
PNDR	Programul Național de Dezvoltare Rurală Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.
SDL	Strategia de Dezvoltare Locală
SL	Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
SLIN - CRFIR	Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SLIN - OJFIR	Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
UE	Uniunea Europeana

Tabel 1. Abrevieri

CAP.II. PREVEDERI GENERALE

Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție,obiectivele generale și specifice ale măsurii

2.1. Fisa tehnica a Masurii M4/4A

2.1.1. Masura conform SDL

Denumirea măsurii: Investiții neproductive în gestionarea zonei Natura 2000 M4/4A

Măsura este nou aplicată în Teritoriul GAL Maramureș Vest fiind astfel o măsură inovativă atipică. Măsura se integrează în proiectul global GAL Maramureș Vest: realizarea infrastructurilor mici pe teritoriul acoperit de parteneriat.

CODUL Măsurii: M4/4A

- Tipul măsurii: INVESTIȚII
 SERVICII
 SPRIJIN FORFETAR

1. Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL.

Context European și Național: Rețeaua europeană de arii protejate Natura 2000 a fost instituită în România începând cu anul 2007, desemnarea oficială a Ariilor de Protecție Specială Avifaunistică și a Siturilor de Importanță Comunitară fiind realizată în baza H.G 1284/2007, respectiv H.G 971/2011. Pe termen lung, scopul acestui instrument al Uniunii Europene este de a reface, conserva și dezvolta biodiversitatea de specii, plante și habitate deosebit de valoroase protejându-le prin legislație dedicată ce impune anumite restricții ale intervenției factorului uman. Condiționalitățile legislative nu exclud totuși posibilitățile de desfășurare a anumitor activități din partea omului, dacă acele activități nu aduc atingere valorilor naturale și sunt folosite într-un concept de valorificare sustenabilă. Potențialul acestor zone stă în însăși existența lor, de aceea operațiunile de creștere a vizibilității sau amenajării de puncte de informare pot fi îmbinate în viitor cu sectorul de turism local. Împreună pot genera puncte de interes pentru categorii de turiști interesați tocmai de specificul fiecărei arii în parte.

Context Local: În teritoriul Maramureș Vest există conform listei anexă Ghid 19.2, 3 arii protejate Natura2000¹ și 1 zonă cu valoare naturală ridicată HNV². Se mai găsește în plus o zonă montană defavorizată pe suprafața orașului Tăuții Magherauș³. Suprafața totală a acestor situri Natura 2000 este de 41.63 km² și reprezintă 5.30% din suprafața totală a teritoriului GALMMV, cele mai mari suprafețe (de peste 10 km²/comună) fiind în comunele Gârdani și Satulung). Pentru cunoașterea în detaliu a problematicii și a situației la zi a site-urilor din teritoriu, GALMMV a participat activ la proiectul Prefecturii Maramureș derulat în parteneriat cu WWF România⁴, prin care s-au identificat custozii, administratorii și planurile de management acestor zone, pentru pregătirea unor acțiuni comune în vederea valorificării potențialelor acestora în favoarea dezvoltării comunităților locale și a ariilor în sine (gestionare durabilă, conservarea biodiversității).

Poz.	Jud.	Cod EU/RO	Denumire	Stare administrare
41	MM	ROSCI0030	Cheile Lapusului	Custode: Asociația Profesională GeoMMed. Are plan de Management
46	MM/ SM	ROSCI0275	Barsau Somcuta	Fără custode (implicit APM MM)
50	MM/SJ	ROSPA0114	Cursul Milociu al Someșului	Fără administrator (de stabilit Apele Române sau APM SJ sau APM MM)
	MM/SM	ROSCI0436 ¹	Someșul Inferior ²	Agentia Nationala pentru Arii Naturale Protejate ³
	MM	ROSCI0302	Bozinta ⁴	Agentia Nationala pentru Arii Naturale Protejate ⁵

Nevoile specifice ale zonelor Natura 2000 vor putea fi abordate la nivel macro de către administratorii/custozii sau proprietarii terenurilor (UAT-uri, Privați) prin planurile de management orientate către menținerea diversității biologice și a valorii de mediu, păstrând

¹ http://madr.ro/informari-dezvoltare-rurala/informari/actualitate-pndr-2014-2020/download/1994_9f17599376e2c9881422552a7af355e5.html

² http://madr.ro/informari-dezvoltare-rurala/informari/actualitate-pndr-2014-2020/download/1996_8886b75fbd82e2898b8d1d803dd9adba.html

³ http://www.apia.org.ro/files/pages_files/Lista_unit%C4%83%C5%A3ilor_administrativ-teritoriale_din_PNDR_Anexa_4A_-_Zone_defavorizate.pdf

⁴ <http://www.prefecturamaramures.ro/dezbaterepublica/natura-2000-maramures/>

resursele naturale aflate în general în stare bună de conservare. Prin perspectiva managementului durabil, sprijinul prevăzut în prezenta măsură se va acorda cu prioritate acțiunilor de evidențiere a importanței conservării patrimoniului natural de mediu, însă va fi orientat și către investiții neproductive de promovare a siturilor printr-o informare orientată de la rutele principale de acces către arie cât și repere către speciile de plante, animale sau habitate naturale valoroase. Se va facilita astfel conștientizarea folosirii sustenabile a zonelor Natura 2000, într-o relație de generare a beneficiilor mutuale om-natură. Prin conservarea zonelor, acestea vor constitui un punct de atracție pentru turiștii de nișă (ecoturism turism pe biciclete). Localnicii vor putea oferi turiștilor de nișă ajunși aici servicii și produse locale în general și mai ales produse primare din gama produse recoltate în stare sălbatică de origine vegetală sau animală, (ciuperci, bace, melci etc.) specifice zonei și pe care GALMMV le include în eligibilitatea schemelor de calitate gama de produse cu potențial tradițional.

Corelare cu analiza SWOT și justificarea alegerii măsurii: Existența ariilor protejate Natura 2000 și zone cu valoare naturală ridicată în teritoriul GAL, dar fără acces corespunzător, potențial nevalorificat.

Obiective de dezvoltare rurală: Măsura contribuie la atingerea obiectivului de dezvoltare rurală art. 4 lit. b din Reg. (UE) nr. 1305/2013: asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice.

Obiectiv specific al măsurii: Promovarea patrimoniului natural din sit-urile Natura 2000 prin elemente de informare și accesibilizare, în vederea conștientizării valorii de mediu și a potențialului economic al acestuia. Integrarea Ariilor Protejate în rețelele fizice și logice ale GALMMV.

Măsura contribuie la prioritatea P4 - refacerea, conservarea și consolidarea ecosistemelor care sunt legate de agricultură și silvicultură, lit. a - refacerea, conservarea și dezvoltarea biodiversității, inclusiv în zonele Natura 2000 și în zonele care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice, a activităților agricole de mare valoare naturală, precum și a stării peisajelor europene, prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura corespunde obiectivelor art. 17 (1) lit. d constituie investiții neproductive legate de îndeplinirea obiectivelor din domeniul agromediului și al climei urmărite în cadrul prezentului regulament, inclusiv biodiversitatea, starea de conservare a speciilor și habitatelor, precum și investiții care sporesc valoarea de utilitate publică a unei zone Natura 2000 sau a altor sisteme cu înaltă valoare naturală care urmează să fie definite în program, din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de Intervenție 4A - refacerea, conservarea și dezvoltarea biodiversității, inclusiv în zonele Natura 2000 și în zonele care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice, a activităților agricole de mare valoare naturală, precum și a stării peisajelor europene, prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la obiectivele transversale legate de inovare, de protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea, în conformitate cu Reg. (UE) nr. 1305/2013).

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: Măsura M4/4A - Investiții neproductive în gestionarea zonei Natura 2000 având ca beneficiari direcți - grup țintă administratorii ariilor protejate, ONG-uri de mediu, proprietarii de terenuri (agricole, forestiere) sau UAT-urile pe raza cărora se află ariile protejate este complementară cu măsura M7/6B - Investiții în infrastructuri mici, având ca beneficiari direcți UAT-urile din zonă.

Sinergia cu alte măsuri din SDL: Măsura M4/4A Investiții neproductive în gestionarea zonei Natura 2000 nu este sinergică cu alte măsuri, fiind singura măsură din strategie care contribuie la prioritatea P4 - refacerea, conservarea și consolidarea ecosistemelor care sunt legate de agricultură și silvicultură.

2. Valoarea adăugată a măsurii:

Existența ariilor protejate Natura 2000 reprezintă un atu pentru întreaga zonă. Din păcate importanța acestor situri este foarte puțin cunoscută, în principal datorită lipsei de informare asupra accesului către ele și evidențierii elementelor valoroase ce alcătuiesc biodiversitatea în ansamblu. Operațiunile eligibile în cadrul acestui sprijin, vor genera activități ce nu există în niciuna din arii și pot fi privite ca un prim pas în abordarea unei inițiative inovative de conștientizare a valorii patrimoniului de mediu. Măsura va genera vizibilitate ariei, oferind totodată un grad mărit de atractivitate și accesibilitate, dar și premisa identificării unor alte surse naționale de finanțare care să ajute în viitor la creșterea valorii de utilitate publică. Măsura propusă aduce valoare adăugată pachetului de măsuri GALMMV prin viziunea integrării ariilor protejate Natura2000 în sistemul economico-social și de mediu.

3. Trimiteri la alte acte legislative:

Legislație europeană: Reg. (UE) nr. 1303/2013; Reg. (UE) nr. 1305/2013; Reg. (UE) nr. 807/2014; Directiva Habitate 92/ 43/ CEE; Directiva Păsări 2009/ 147/ CE

Legislație națională: Ordinul Ministrului Mediului și Pădurilor nr. 2387/2011 pentru modificarea Ordinului ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1964/2007 privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanță comunitară, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România; H.G. nr. 971 din 2011 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 1284/2007 privind declararea ariilor de protecție specială avifaunistică ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România; **ORDIN nr. 46 din 12 ianuarie 2016 privind instituirea regimului de arie naturală protejată și declararea siturilor de importanță comunitară ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România**

4. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă)

Beneficiari direcți

- Administratii publice locale (APL)
- ONG-uri din domeniul protecției mediului, Universitati, Custozii ariilor naturale protejate, proprietari de terenuri constituiți juridic
- Parteneriate public - private

Beneficiari indirecți:

- Populația locală
- Turiști
- ONG-uri din teritoriu

5. Tip de sprijin:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții;

6. Tipuri de acțiuni: eligibile și neeligibile:

Sunt sprijinite următoarele acțiuni (eligibile):

Investiții tangibile și/sau intangibile ce au legătură cu îndeplinirea obiectivelor de biodiversitate, starea de conservare a speciilor și habitatelor, precum și investiții care sporesc valoarea de utilitate publică a unei zone Natura 2000:

- Refacerea habitatelor si peisajelor inclusiv crearea sau refacerea infrastructurii necesare pentru a permite un management corespunzător al habitatelor
- Lucrări de îngrijire și alte lucrări necesare pentru a facilita managementul de conservare, inclusiv protecția apei și solului
- Achiziție echipamente de monitorizare si observare a habitatelor si speciilor de interes conservativ și monitorizare GIS, foto, video

- Achiziție sisteme de protecție a terenurilor agricole împotriva animalelor sălbatice
- Investiții în activități de informare, educare și conștientizare a populației.
- Înființarea și/sau extinderea rețelei de trasee marcate ce accesează siturile Natura 2000 și/sau arii naturale protejate de interes național
- Înființarea și/sau extinderea infrastructurii interpretative care contribuie la conștientizare și conservarea biodiversității

Acțiuni neeligibile:

Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile; cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume: dobânzi debitoare; taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare; Investiții asociate obiectivelor Art. 21, 28, 30, 31 din Reg. (EU) 1305/2013.

Cumpărarea de teren și/sau de imobile; Achiziționarea de bunuri second-hand (utilizate), cu excepția celor care au ca obiectiv obținerea caracterului tradițional autentic

7. Condiții de eligibilitate: Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură; Studii/analize de impact - în cazul investițiilor; Corelarea activităților cu obiectivele planului de management; Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili menționați în fișa măsurii din SDL

Încadrarea zonei vizate în lista ariilor protejate Natura 2000 sau zone cu valoare naturală ridicată din UAT-uri conform tabelului:

Arii protejate Natura 2000:

SIRUTA	Denumire localitate	Nume sit	Cod sit	Suprafata
107083	ASUAJU DE SUS	Bârsău - Somcuta	ROSCI0275	2.97
107118	BAITA DE SUB CODRU	Bârsău - Somcuta	ROSCI0275	2.70
108106	FARCASA	Bârsău - Somcuta	ROSCI0275	1.75
179855	GÂRDANI	Bârsău - Somcuta	ROSCI0275	11.71
108268	MIRESU MARE	Bârsău - Somcuta	ROSCI0275	0.49
108918	SALSIG	Bârsău - Somcuta	ROSCI0275	2.02
108712	SATULUNG	Bârsău - Somcuta	ROSCI0275	11.77
108491	REMETEA CHIOARULUI	Cheile Lăpusului	ROSCI0030	2.42
108268	MIRESU MARE	Cursul Millociu al Someșului	ROSPA0114	5.80
107010	Ardusat	Someșul Inferior	ROSCI0436	0.81
107662	Cicirlău	Someșul Inferior	ROSCI0436	0.74
138618	Pomi (jud. Satu Mare)	Someșul Inferior	ROSCI0436	2.41
106461	Tăuții Măgheraș	Someșul Inferior	ROSCI0436	1.02
106461	Tăuții Măgheraș	Bozânta	ROSCI0302	0.2

Zone cu valoare naturală ridicată

- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;
- Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;
- Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului, dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Investiția să se realizeze în teritoriul GAL;

1. Criterii de selecție:

Criterii LEADER: -

Criterii specifice măsurii: Suprafața deservită; Valoarea de utilitate publică a zonei Natura 2000 sau zonă cu înaltă valoare naturală propusă prin proiecte; Numar Sit-uri incluse; Numar UAT uri incluse.

Proiecte realizate în parteneriat;

Proiecte cu impact local;

Proiecte care contribuie la conservarea obiectivelor de patrimoniu natural;

Mediu: proiectul păstrează și valorifică patrimoniul natural, proiectul promovează accesarea zonelor cu biodiversitate crescută prin mijloace nemotorizate - contribuția la reducerea emisiilor de carbon

Observație: Punctele 6,7,8 vor fi detaliate în documetele de implementare fără a aduce atingere Art. 49 din Reg. (EU) 1305/2013, urmărind să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală.

2. Sume (aplicabile) și rata sprijinului:

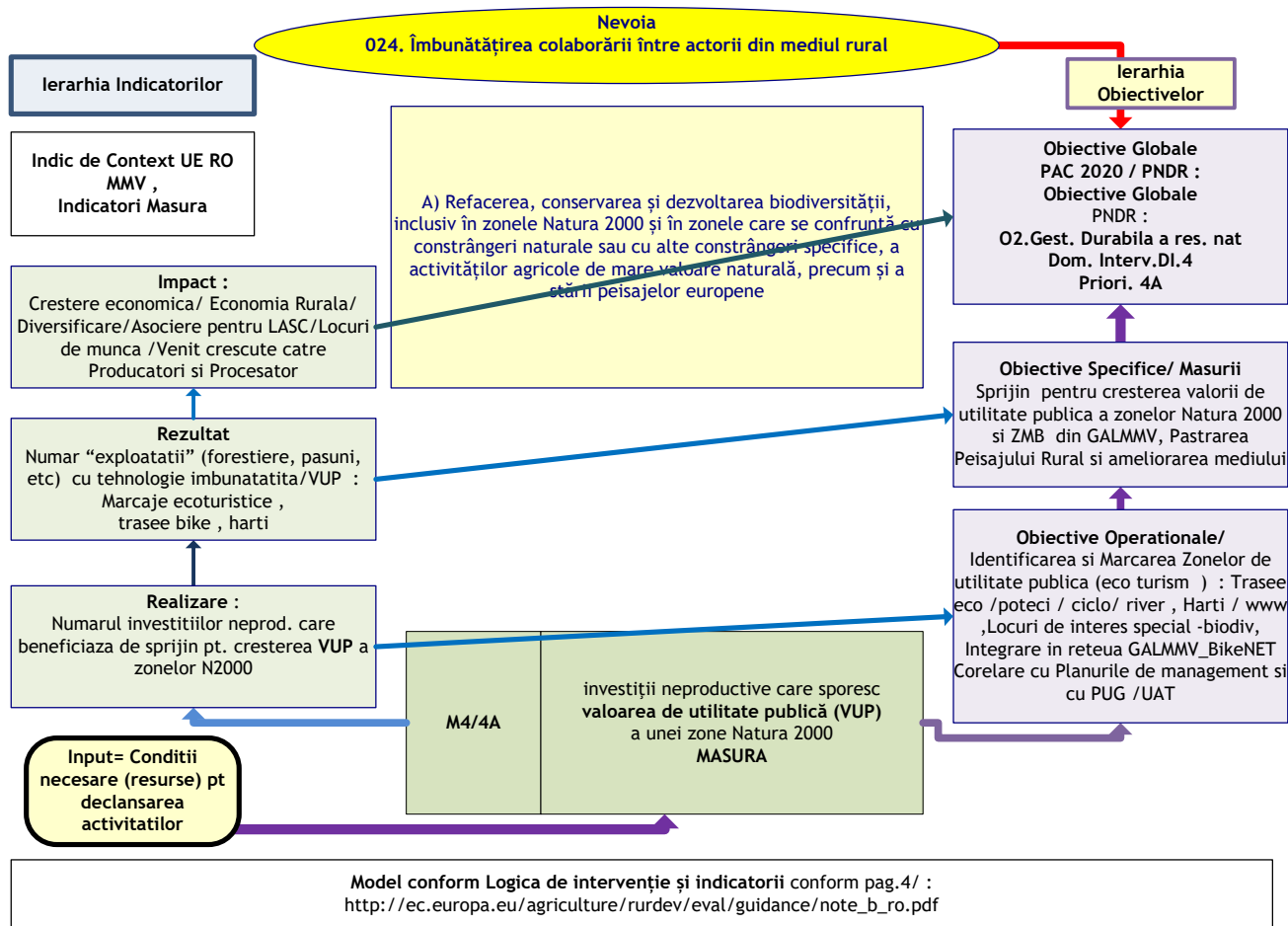
Măsura implică operațiuni de utilitate publică negeneratoare de venit, și prin urmare intensitatea sprijinului este de 100%, în conformitate cu limitele maxime permise de ANEXA II - SUME ȘI RAȚE DE SPRIJIN la Reg. (EU) 1305/2013 - Art. 17(4). Valoarea maximă a unui proiect este de 5.000 EUR. Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

3. Indicatori de monitorizare:

Indicatori LEADER: Suprafață totală deservită; Cheltuieli publice totale 5.000 €

Indicatori specifici măsurii: Număr estimat proiecte - 1; Număr de acțiuni de creșterea vizibilității ariilor Natura 2000 ; Număr acțiuni legate de îmbunătățirea mediului *Aceștia vor fi monitorizați și evaluați în conformitate cu prevederile Art.34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013, prin Planul de Evaluare ce va fi elaborat în perioada de implementare*

Fig.M4/4A. Logica de Intervenție a măsurii:



CAP. III. DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1. Flux Procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV (GALMMV_ManualProceduri, <https://galmmv.ro/manual-proceduri/>, n.d.)

În diagramele următoare fig.2. prezentăm pașii principali pe care trebuie să-i parcurgă potențialii beneficiari, pentru a accede la finanțările neramburabile specifice GALMMV prin PNDR.

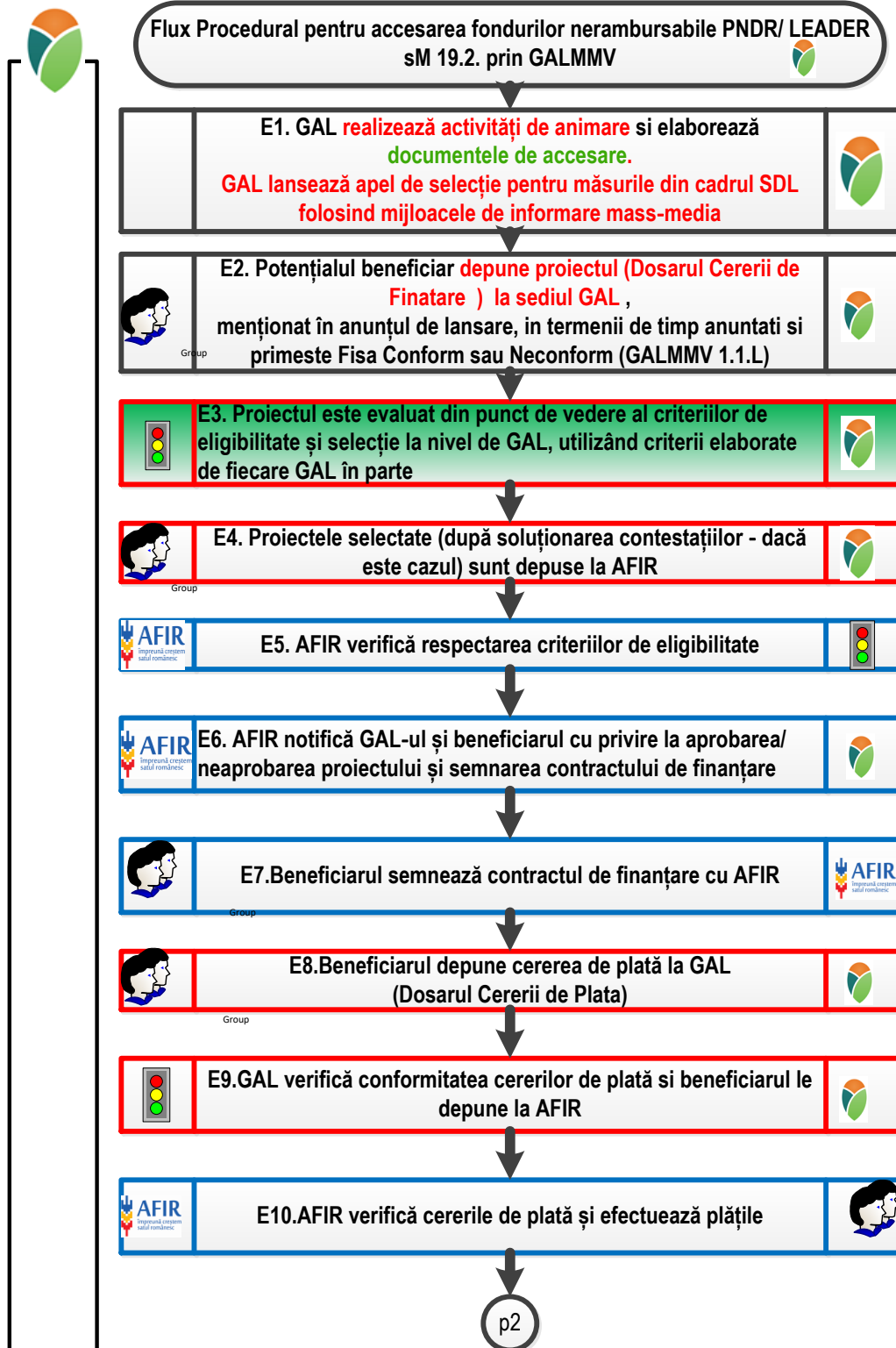
În fig.1. din acest document sunt prezentate mai detaliat fazele de evaluare-selecție ale proiectelor depuse la apelurile de selecție GALMMV.

Pentru mai multe detalii privind pașii de accesare va rugăm să consultați

- **Manualul de Procedura GALMMV** (GALMMV_ManualProceduri, n.d.), publicat pe site ul www.galmmv.ro sau să solicitați informații suplimentare la secretariat@maramures-vest.ro
- **Strategia de Dezvoltare Locala SDL GALMMV - Procedura de eval. și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL**



Figură 1. Procedura evaluare/selecție



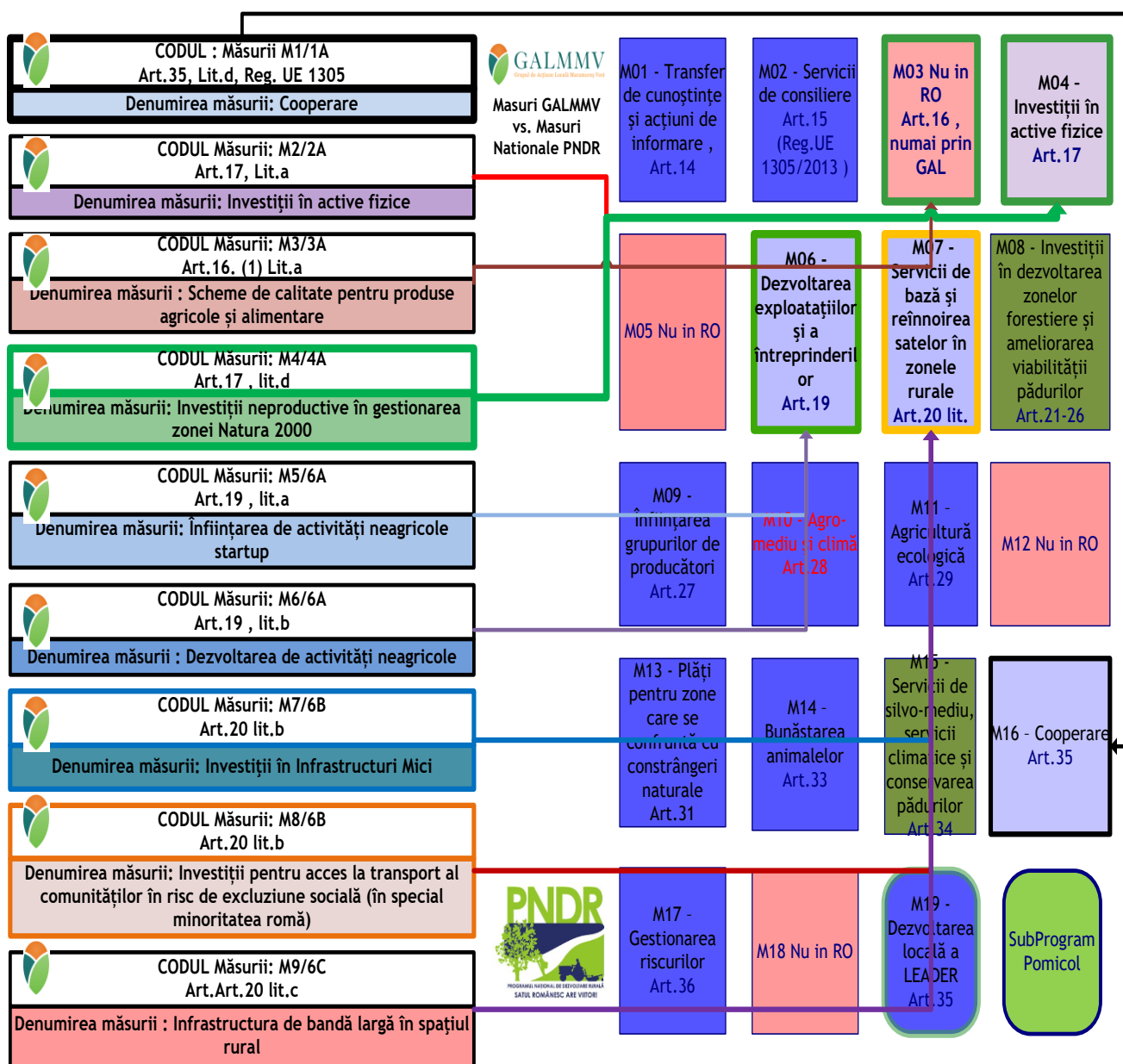
Figură 2. Flux procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV

3.2. Măsurile locale GALMMV vs. măsurile naționale PNDR

Pentru o mai ușoară indentificare a documentelor cadru ale măsurilor locale GALMMV vs. Măsurile Naționale PNDR prezentăm în continuare un tablou de echivalente, referință pentru ambele categorii fiind articolele din (Reg1305_2013_UE_FEADR_sprrijindezvoltarururala, 2013) , cap.I Măsurile.

Potențialii beneficiari pot face comparații între cele 2 măsuri, cu avantajele și dezavantajele aplicării locale sau naționale, nefiind îngrădit dreptul de a depune proiecte pe oricare din liniile de finanțare.

Mai sunt situații de excepție pe fondurile PNDR , acestea sunt tratate punctual la fiecare măsură de finanțare în parte în Ghidurile Specifice .



Figură 3. Masuri GA LMMV vs. Masuri Nationale PNDR, Masura M4/4A , REG EU 1305 art.17

3.3. Depunerea proiectelor

3.3.1. Locul depunerii Dosarului Cererii de Finantare

Cererile de Finanțare se depun la

Sediul Asociației GALMMV
Oraș Tăuții Măgherăuș, Str. 1, Nr.194, cam.15 (în incinta Primăriei Tăuții Măgherăuș), Maramures, Romania, cod poștal 437345,
în perioada Sesiunii de Finantare/Apelului de selectie proiecte,
conform anunt Lansare Sesiuni Finantare publicat pe site ul GALMMV la:

<https://galmmv.ro/finale-m44a/>

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare în Registrul de Ințri Proiecte și înaintează documentația primită pentru verificare, experților angajați.

3.3.2. Perioada de depunere a proiectelor

Este intervalul de timp cuprins între data lansarii apelului de selectie si data limită de depunere a proiectelor prevazută în **Apelul de selectie**, publicat la :

<http://galmmv.ro/m44a-investitii-neproductive/>

Sesiunea Din data pana la data de
Masura M4 /4A Investiții neproductive în gestionarea zonei Natura 2000 Fond disponibil = 5000 € Valoarea maximă a sprijinului este de 5000 €

- Solicitantii eligibili pot depune cererile de finanțare si documentația aferenta in intervalul menționat mai sus înainte datei-limită de depunere, specificată în Anunțul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte,
- **în zilelele de luni -vineri între orele 10-14.**

Cererea de finanțare - format depunere, 1 Original si 1 copie/conform cu originalul + CD/DVD

Cererea de finanțare se depune :

- în format letric (tiparit, semnat) în original - 1 exemplar si 1 exemplar Copie/Conform cu originalul, împreună cu formatul electronic CD/DVD - 1+ 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul⁵ cererii de finanțare cu toate documentele suport si Cererea de Finanțare CF in format editabil excel/word) la sediul GALMMV.

Lansarea apelurilor de selectie si depunerea proiectelor la GAL

Înainte de lansarea apelurilor de selecție, GAL trebuie să elaboreze Ghidurile Solicitantului pentru măsurile din SDL și procedura de evaluare și selecție aplicabilă măsurilor din SDL. Aceste documente vor fi aprobate de Adunarea Generală a GAL/ Consiliul Director (AGA/CD)/ Reprezentant legal, în conformitate cu prevederile statutare și procedurile interne ale GAL.

Ghidul Solicitantului trebuie să cuprindă cel puțin informații detaliate privind depunerea proiectelor, procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor, categoriile de beneficiari, costurile eligibile și neeligibile, termene-limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată, tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte.

De asemenea, GAL va elabora o procedură de selecție proprie în care va descrie procesul de evaluare privind aplicarea criteriilor de eligibilitate și selecție a proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor.

Procedura va fi postată pe site-ul GAL și va prezenta în detaliu (cu etape și termene) procedura specificată în SDL.

Procedura de evaluare, selecție și de soluționare a contestațiilor poate fi inclusă sub formă de capitol distinct în Ghidurile Solicitantului elaborate de GAL pentru măsurile din SDL sau poate fi un document aplicabil unei măsuri/tuturor măsurilor, prezentat ca anexă. Procedura de evaluare și selecție trebuie să respecte prevederile din cap. XI din SDL și/sau din Regulamentul de Organizare și Funcționare specific GAL.

Înainte de aprobarea documentelor de accesare la nivelul GAL (AGA/ CD), GAL poate posta varianta consultativă pe pagina de internet, pentru eventuale observații. După parcurgerea acestei etape, documentele de accesare vor fi depuse la CDRJ în vederea aprobării, **cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de lansarea sesiunii.** (MADR_GhidImplementareSDL, n.d.).

După avizarea apelului de selecție, pentru asigurarea transparenței, varianta finală a documentelor va fi postată pe pagina de internet a GAL **cu cel puțin 7 (șapte) zile calendaristice înainte de lansarea sesiunii.** (MADR_GhidImplementareSDL, n.d.)

GAL are obligația de a indica pe pagina de internet data postării tuturor documentelor care au legătură cu sesiunile lansate.

⁵ Fișierele electronice trebuie să fie în format .pdf scanate cu o rezoluție de minim 200dpi. **Cererea de Finanțare si anexele acesteia (sheet2, 3, 4) va fi salvata pe CD/DVD atat scanata (pdf) cat si in format excel/word (conform Formatului de pe site ul www.galmmv.ro, completata de beneficiar) .**

Partea scanata poate fi monovolum (cuprinde toate documentele conform OPIS) sau in fisiere separate – denumite si puse in ordinea - conform OPIS ului si listei de documente din Cererea de Finanțare (Cap. E) .

GAL are obligația de a elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora.

“Calendarul estimativ publicat și afișat cel puțin la sediile primăriilor partenere GAL poate fi modificat cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii, putând fi modificate sesiunile și alocările aferente. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul modificat va înlocui calendarul inițial și va fi postat pe pagina de internet a GAL și afișat cel puțin la sediile primăriilor partenere GAL. “. (MADR_GhidImpl_SDL, n.d.)

Pentru asigurarea transparenței, Calendarul modificat va înlocui calendarul inițial și va fi postat pe pagina web a GAL și afișat cel puțin la sediile primăriilor partenere GAL.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu (variante detaliată);
- la sediul GAL (variante detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (variante simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (variante simplificată), după caz.

Atenție! În lansarea apelurilor de selecție, GAL poate opta pentru varianta potrivită la nivelul teritoriului acoperit, respectiv:

- organizarea de sesiuni anuale continue de depunere a proiectelor cu selecție lunară/trimestrială;
- organizarea unor sesiuni periodice limitate, de minimum 30 de zile calendaristice;
- stabilirea unui prag de supracontractare pentru închiderea sesiunii (valoarea proiectelor depuse să fie de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii), caz în care se poate reduce perioada minimă a sesiunii, dar nu mai puțin de 5 (cinci) zile lucrătoare;
- etc.

Pentru fiecare sesiune de depunere proiecte este necesară stabilirea unui punctaj minim pentru selectarea fiecărui proiect care va avea cel puțin valoarea criteriului/sub-criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic.

Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minimum 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.

Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.

Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, stabiliți prin fișele tehnice ale măsurilor din SDL, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Adunării Generale a GAL/Consiliului Director al GAL, în conformitate cu procedurile interne ale GAL. Adresa de solicitare a prelungirii apelului de selecție, împreună cu aprobarea organelor de conducere ale GAL, vor fi transmise la CDRJ, în vederea avizării.

Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni.

Atunci când se prelungește apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării).

În cazul în care se impune modificarea documentației de accesare pe perioada de derulare a unei sesiuni de depunere (inclusiv datorită unor modificări legislative), GAL trebuie să emită o Erată aprobată de organele de decizie conform prevederilor statutare. Erata trebuie să vizeze doar modificări care nu contravin prevederilor aplicabile (Fișa măsurii din SDL, Ghidul de implementare și Manualul de procedură pentru submăsura 19.2, cap. 8.1 din PNDR, HG nr. 226/2015 și legislația specifică). Erata aprobată de organele de decizie ale GAL trebuie înaintată către CDRJ însoțită de un Memoriu justificativ privind modificările propuse, în vederea avizării. După postarea Eratei pe site-ul GAL perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu cel puțin 10 zile calendaristice pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

Varianta detaliată a apelului de selecție trebuie să conțină minimum următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Data limită de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- Fondul disponibil - alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:
 - o Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
 - o Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro;
 - o Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antemenționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.
- Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă);
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
- Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;

- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Consiliului Director (AGA/CD);
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;
- Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților). Aceste informații vor fi prezentate de către GAL în apelurile de selecție - varianta detaliată, publicată pe pagina de internet a GAL-ului și disponibilă pe suport tipărit la sediul GAL.

Pentru variantele publicate în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL, se vor prezenta [variante simplificat](#)e ale anunțului de selecție, care să cuprindă următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Măsura lansată prin apelul de selecție - cu tipurile de beneficiari eligibili;
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;
- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;

În cazul în care GAL-urile solicită modificarea SDL, acestea pot lansa apelurile de selecție conform noii forme a strategiei doar după aprobarea de către DGDR AM PNDR a modificărilor solicitate. Modificarea strategiei se realizează conform indicațiilor DGDR AM PNDR. După primirea aprobării de la DGDR AM PNDR, GAL-urile solicită modificarea Acordului - cadru de finanțare aferent Sub-măsurii 19.4, ce vizează revizuirea SDL - Anexa nr. III la Acordul - cadru de finanțare.

Este obligatoriu ca proiectele selectate în urma apelului lansat conform strategiei modificate să fie depuse la OJFIR la o dată ulterioară datei de modificare a Acordului - cadru de finanțare. În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL va avea în vedere versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a submăsurii 19.2, disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info) la momentul publicării apelului de selecție.

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare.

CAP.IV. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

4.1. Beneficiarii eligibili, nominalizati in Fisa Masurii GALMMV

Beneficiarii direcți sunt

- Administratii publice locale (APL)
- ONG-uri din domeniul protectiei mediului, Universitati, Custozii ariilor naturale protejate, proprietari de terenuri constituiți juridic
- Parteneriate public - private constituite juridic

Beneficiari indirecti sunt:

- Populația locală

- Turiști
- ONG-uri din teritoriu

CAP.V. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

5.1. Patru Pasi : conformitate, incadrare, eligibilitate, selectie

Pentru acordarea sprijinului Dosarul Cererii de Finatare se vor parcurge pasii urmatoari (la GALMMV) , de la depunere pina la faza proiect selectat sau neselectat.



Figură 4. Primirea si verificarea proiectului (4 etape: conformitate, incadrare , eligibilitate, selectie

După etapa de selectie la GALMMV se depune Dosarul Original al Proiectului impreuna cu documentatie de evaluare GALMMV la AFIR, exemplarul copie raminand la beneficiar sau la GALMMV pentru arhivare.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL **nu mai târziu de 15 zile lucratoare de la Raportul de selecție întocmit de GAL**, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-un mandat sub semnătură privată.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

5.2. Conformitatea și încadrarea proiectelor de servicii/investitii

Metodologia completa este descrisa in Fisa de conformitate, Anexa 9 la Ghid.

5.3. Eligibilitate

A) Eligibilitate pentru proiecte de investitii

5.3.2. Conditii minime de eligibilitate pentru acordarea sprijinului/Criterii Eligibilitate EG

I. Verificarea eligibilitatii solicitantului
1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?
2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?
3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?
4. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?
<i>Secțiune aplicabilă doar beneficiarilor care se încadrează în categoria întreprinderilor (așa cum sunt definite în Ordinul nr. 107/24.04.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”)</i>

5. Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014?

6. Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de minimis?

II.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG1 Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură; Studii/analize de impact – în cazul investițiilor;

EG2 Corelarea activităților cu obiectivele planului de management

EG3 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili menționați în fișa măsurii din SDL

EG4 Încadrarea zonei vizate în lista ariilor protejate Natura 2000 sau zone cu valoare naturală ridicată din UAT-uri conform tabelului din Fișa Măsurii

EG5. Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;

EG6. Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului, dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG7. Investiția să se realizeze în teritoriul GAL;

5.3.3. Verificarea condițiilor de eligibilitate a proiectului

Se va verifica conform Fisei de verificare a Eligibilității Model GALMMV, anexa 10.

Verificarea bugetului indicativ
<p>3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ?</p> <p>Da cu diferențe*</p> <p>* Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.</p>
<p>3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții):</p>
<p>3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii?</p>

3.4. Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?

Da cu diferite*

3.5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil ?

3.6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?.

IV. Verificarea rezonabilității prețurilor

4.1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?			
4.2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?			
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?			
4.4 Dacă la pct. 1 raspunsul este NU, solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro si o oferta pentru bunuri a căror valoare este mai mica sau egală cu 15.000 Euro, constatându-se astfel că prețurile sunt rezonabile?			
4.5 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?			

V. Verificarea Planului Financiar

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși:

- pentru operațiunile generatoare de venit: 90%
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică –100%
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%

5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro?

5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?

Da cu diferite

B) Eligibilitatea pentru proiecte de servicii

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?

DA **NU**

1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

DA **NU**

1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?

DA **NU**

1.4 Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare?

DA **NU**

2. i) VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE

2.1 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?

DA **NU**

2.2 Activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și cel puțin puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?

DA NU

2. ii) VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE STABILITE DE CĂTRE GAL

Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului	DA	NU	Nu e cazul
EG1 Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură			
EG2 Corelarea activităților cu obiectivele planului de management			
EG3 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili menționați în fișa măsurii din SDL			
EG4 Încadrarea zonei vizate în lista ariilor protejate Natura 2000 sau zone cu valoare naturală ridicată din UAT-uri conform tabelului din Fișa Măsurii			
EG5. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată			
EG6. Investiția să se realizeze în teritoriul GAL;			

3. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV

3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și/ sau sunt în conformitate cu Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?

DA NU DA cu diferențe

3.2 Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul?

DA NU

3.3 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

DA NU DA cu diferențe

4. VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR

4.1. Categoria de servicii se regăsește în Baza de date?

DA NU NU ESTE CAZUL

4.2. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate se încadrează în limitele prevăzute în Baza de date?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

4.3. Pentru categoriile de bunuri/ servicii care nu se regăsesc în Baza de date, solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă pentru fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

4.4 Prețurile prevăzute în ofertele anexate de solicitant sunt rezonabile?

- servicii **DA** **NU** **NU ESTE CAZUL**
- bunuri **DA** **NU** **NU ESTE CAZUL**

*Se va verifica dacă serviciile menționate în Cererea de finanțare se încadrează în plafoanele stabilite în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, disponibilă pe site-ul www.afir.info.

5. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?

DA **NU** **DA cu diferențe***

*Se completează în cazul în care se constată diferențe față de planul financiar prezentat de solicitant în Cererea de finanțare.

6. VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE

6.1 Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

DA **NU**

Exemple de condiții create artificial pentru a beneficia de plăți:

- Acțiunile propuse prin proiect sunt identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat;
- Supraestimarea valorii proiectelor, prin bugetarea distinctă a unor acțiuni și activități comune, astfel:
Alocare bugetară nejustificată la capitolul I din Bugetul indicativ în raport cu numărul participanților la acțiunile proiectului și cu durata activităților principale din proiect etc.
- Durata totală de implementare a proiectului nejustificat de mare față de durata activităților principale din proiect, seminarii etc.

7. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL

Se va face în Fisa de selecție - Anexa 11

SIRUTA	Denumire localitate	Nume sit	Cod sit	Suprafata
107083	ASUAJU DE SUS	<u>Bârsău - Somcuta</u>	ROSCI0275	2.97
107118	BAITA DE SUB CODRU	<u>Bârsău - Somcuta</u>	ROSCI0275	2.70
108106	FARCASA	<u>Bârsău - Somcuta</u>	ROSCI0275	1.75
179855	GÂRDANI	<u>Bârsău - Somcuta</u>	ROSCI0275	11.71
108268	MIRESU MARE	<u>Bârsău - Somcuta</u>	ROSCI0275	0.49
108918	SALSIG	<u>Bârsău - Somcuta</u>	ROSCI0275	2.02
108712	SATULUNG	<u>Bârsău - Somcuta</u>	ROSCI0275	11.77
108491	REMETEA CHIOARULUI	<u>Cheile Lăpusului</u>	ROSCI0030	2.42
108268	MIRESU MARE	<u>Cursul Miilociu al Somesului</u>	ROSPA0114	5.80
107010	Ardușat	Somesul Inferior	ROSCI0436	0.81
107662	Cicîrlău	Somesul Inferior	ROSCI0436	0.74
138618	Pomi (jud.Satu Mare)	Somesul Inferior	ROSCI0436	2.41
106461	Tăuții Măgherăuș	Somesul Inferior	ROSCI0436	1.02
106461	Tăuții Măgherăuș	Bozânta	ROSCI0302	0.2

CAP.VI. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

Actiuni eligibile

Investiții tangibile și/sau intangibile ce au legătură cu îndeplinirea obiectivelor de biodiversitate, starea de conservare a speciilor și habitatelor, precum și investiții care sporesc valoarea de utilitate publică a unei zone Natura 2000:

- Refacerea habitatelor si peisajelor inclusiv crearea sau refacerea infrastructurii necesare pentru a permite un management corespunzător al habitatelor
- Lucrări de îngrijire și alte lucrări necesare pentru a facilita managementul de conservare, inclusiv protecția apei și solului
- Achiziție echipamente de monitorizare si observare a habitatelor si speciilor de interes conservativ și monitorizare GIS, foto, video
- Achiziție sisteme de protecție a terenurilor agricole împotriva animalelor sălbatice
- Investiții în activități de informare, educare și conștientizare a populației.
- Înființarea și/sau extinderea rețelei de trasee marcate ce accesează siturile Natura 2000 si /sau arii naturale protejate de interes național
- Înființarea și/sau extinderea infrastructurii interpretative care contribuie la conștientizare și conservarea biodiversității

Acțiuni neeligibile:

Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile; cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume: dobânzi debitoare; taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare; Investiții asociate obiectivelor Art. 21, 28, 30, 31 din Reg. (EU) 1305/2013.

Cumpărarea de teren și/sau de imobile Achiziționarea de bunuri second-hand (utilizate), cu excepția celor care au ca obiectiv obținerea caracterului tradițional autentic

Valoarea maximă a sprijinului este de **5000 EUR**

Măsura implică operațiuni de utilitate publică negeneratoare de venit, și prin urmare intensitatea sprijinului este de 100%, în conformitate cu limitele maxime permise de ANEXA II - SUME ȘI RAȚE DE SPRIJIN la Reg. (EU) 1305/2013 - Art. 17(4). Valoarea maximă a unui proiect este de 5.000 EUR. Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

CAP.VII.SELECTIA PROIECTELOR

7.1. Selectia proiectelor de servicii/investitii

Selectia proiectelor se va face conform cu Manualul de Proceduri GALMMV (GALMMV_ManualProceduri, <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>, n.d.)

Criterii selectie M4/4A

CS.1. Suprafața deservită

CS.2.Valoarea de utilitate publică a zonei Natura 2000 sau zonă cu înaltă valoare naturală propusă prin proiecte;

CS.3.Numar Sit-uri incluse;

CS.4.Numar UAT uri incluse.

CS.5. Proiecte realizate în parteneriat;

CS.6. Proiecte cu impact local;

CS.7. Proiecte care contribuie la conservarea obiectivelor de patrimoniu natural;

CS.8. Mediu: proiectul păstrează și valorifică patrimoniul natural, proiectul promovează accesarea zonelor cu biodiversitate crescută prin mijloace nemotorizate - contribuția la reducerea emisiilor de carbon

Criterii /principii de selectie	Indicatori	Punctaj	Punctaj minim	Punctaj Maxim	Punctaj realizat
---------------------------------	------------	---------	---------------	---------------	------------------

CS1.	Suprafața deservită	Suprafata in ha a zonei Protejate				
		sub 1 ha	5	5		<input type="checkbox"/>
		intre 1-2 ha	7			<input type="checkbox"/>
		intre 2- 3 ha	10			<input type="checkbox"/>
		intre 3- 6 ha	15			<input type="checkbox"/>
		peste 6 ha	20		20	<input type="checkbox"/>
CS2.	Valoarea de utilitate publică a zonei Natura 2000 sau zonă cu înaltă valoare naturală propusă prin proiecte	Investitii tangibile si/sau intangibile ce au legatura cu indeplinirea obiectivelor de biodiversitate, starea de conservare a speciilor si habitatelor	5	5		<input type="checkbox"/>
		Domeniul agromediu si clima	10			<input type="checkbox"/>
		Indeplinirea obiectivelor de biodiversitate	15			<input type="checkbox"/>
		Starea de conservare a speciilor protejate	20			<input type="checkbox"/>
		Starea de conservare a habitatelor	25			<input type="checkbox"/>
		Sporirea valorii de utilitate publica a unei zone Natura 2000	30			<input type="checkbox"/>
		Investitii in activitati de informare, educare si constientizare a populatiei	30		30	<input type="checkbox"/>
CS3.	Numar Sit-uri incluse	1 sit	5	5		<input type="checkbox"/>
		2 situri	10			<input type="checkbox"/>
		Mai mult de 2 situri	15		15	<input type="checkbox"/>
CS4.	Numar UAT uri incluse	1 x UAT	5	5		<input type="checkbox"/>
		2 x UAT	10			<input type="checkbox"/>
		Mai mult de 2 x UAT	15		15	<input type="checkbox"/>
CS5.	Proiecte realizate în parteneriat;	5	0	5	<input type="checkbox"/>	
CS6.	Proiecte cu impact local;	5	0	5	<input type="checkbox"/>	
CS7.	Proiecte care contribuie la conservarea obiectivelor de patrimoniu natural;	5	0	5	<input type="checkbox"/>	
CS8.	Mediu: proiectul păstrează și valorifică patrimoniul natural, proiectul promovează accesarea zonelor cu biodiversitate crescută prin mijloace nemotorizate - contribuția la reducerea emisiilor de carbon	5	0	5	<input type="checkbox"/>	

Punctaj min/MAX selecție = min 20 puncte, MAX 100 puncte	20	100	
---	----	-----	--

Tabel 2. Selecție/Punctaje Minimale

Obs.

Pragul minim de selecție (punctajul minim) pentru această sub-măsură este de 20 puncte.

Proiectele sub acest punctaj nu se finanțează.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea de selecție.

In cazul proiectelor cu același punctaj departajarea acestora se va face în ordinea depunerii proiectelor. Se va lua în calcul data și ora depunerii.

Metodologia completa este descrisa in Fisa de selectie, anexa 11 la Ghid.

Procedura de evaluare si selecție a proiectelor depuse in cadrul SDL

Selectia proiectelor se va face conform cu Manualul de Proceduri GALMMV (GALMMV_ManualProceduri, <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>, n.d.) publicat la <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>

Obs.1, Comitet selecție: La selecția proiectelor se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Obs.2. Detalierea procedurilor de evaluare și selecție este făcută în ROF, cap.Regulament Funcționare pentru Comitet Selecție și Comisia de Soluționare a Contestații.

Tabel cu componența Comitetului de Selecție:

Nr.	PARTENERI PUBLICI % (4 din 15, procent = 26,66)		
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
1	Primaria Pomi	Membru titular	Repr al Administrație /rural
2	Primaria Oarța de Jos	Membru titular	Repr al Administrație /rural
3	Primaria Satulung	Membru titular	Repr al Administrație /rural
4	Primaria Sălsig	Membru titular	Repr al Administrație /rural
PARTENERI PRIVAȚI % (5 din 15, procent = 33,33 %)			
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
5	I.F. Băban Mariana Ioana-Pomi SM	Membru titular	Repr PRIVAT /rural

6	S.C. Sativa SRL Gârdani	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
7	S.C. Principal Gyor SRL- Satulung	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
8	I.I. Papp Vasile-Fărcașa	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
9	S.C. MCL Proconcept SRL - Tăuții M.	Membru titular	ReprPRIVAT/urban
SOCIETATE CIVILĂ % (6 din 15, procent = 40%)			
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
10	Asoc. Sportivă Tractorul -Satulung	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
11	Asociația Speranța - Fărcașa	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
12	Asociația Agropomiprod - Pomi	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
13	Asoc. Mugurii Codrului - Băița dSC	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
14	Asociația Sportivă Someșul - Cicîrlău	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
15	Fundația Kelsen - Tăuții Măgherauș	Membru titular	Reprez Asociații private /urban

Tabel 3. Comitetul de selecție GALMMV

Nr.	PARTENERI PUBLICI % (4 din 15, procent = 26,66)		
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
1	Primaria Ardușat	Membru supleant	Repr al Adm /rural
2	Primaria Ariniș	Membru supleant	Repr al Adm /rural
3	Primaria Mireșu Mare	Membru supleant	Repr al Adm /rural
4	Primaria Gârdani	Membru supleant	Repr al Adm /rural
PARTENERI PRIVAȚI % (5 din 15, procent = 33,33 %)			
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
5	S.C. Mezel CO SRL - Ardușat	Membru supleant	Repr PRIVAT /rural
6	S.C. Andre Dream World SRL - Sălsig	Membru supleant	Repr PRIVAT /rural
7	PFA Ciocoiet B. Alexandru - Miresu Mare	Membru supleant	Repr PRIVAT /rural
8	I.I. Ghiman Sorina Veronica - Fărcașa	Membru supleant	Repr PRIVAT /rural
9	Prima Tauti SRL- Tăuții Măgherauș	Membru supleant	Repr PRIVAT /urban
SOCIETATE CIVILĂ % (6 din 15, procent = 40%)			
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
10	Compososoratul Cicîrlău	supleant	Reprez Asoc. private /rural
11	Aociația Verde pentru Sănătate - Fărcașa	supleant	Reprez Asoc. private /rural
12	Asoc. Cult. Artistică Alină-te dor alină - Cicârlău	supleant	Reprez Asoc. private /rural
13	Asoc.Heidenroslein - Remetea Chioarului	supleant	Reprez Asoc. private /rural
14	Asociația crescătorilor de animale Băițana- Băița de sub Codru	supleant	Reprez Asoc. private /rural
15	Asociația Părinților Traian Vuia -Tăuții M	supleant	Reprez Asoc. private /urban

Tabel 4. Membrii Supleanți

Nr.	Comisia de Soluționare a Contestățiilor (titulari și supleanți)		
PARTENERI PUBLICI % (1 din 3, procent = 33,33 %)			
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
1	Primaria Remetea Chioarului	Membru titular	Repr al Adm /rural
PARTENERI PRIVAȚI % (1 din 3, procent = 33,33 %)			
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații

2	PFA Tinc Vasile - Miresu Mare	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
SOCIETATE CIVILĂ % (1 din 3, procent = 33,33%)			
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
3	Asoc. Profesioniști pentru Viitor - Fărcașa	Membru titular	Reprez Asoc. private /rural
4	Asoc. Un Zâmbet pentru Vârsta Treia-Fărcașa	Membru supleant	Reprez Asoc.i private /rural

Tabel 5. Comisia de Soluționare a Contestațiilor (titulari și supleanți)

7.2. Rapoartele de selecție

Rapoartele se întocmesc de către Expertul 2, care primește de la Expertul 1 lista cererilor de finanțare verificate și întocmește Rapoartele de selecție intermediare pentru fiecare măsură la care adaugă Cererile de Finanțare. (Regula de verificare 4 Ochi)

Acestea vor fi selectate de către un Comitet de Selecție, format din membrii parteneriatului. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesară prezența a cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

După ședința Comitetului de Selecție, Expertul 2 întocmește Rapoartele de selecție finale pentru fiecare măsură.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție**.

Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție.

Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest

proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes (OUG106_2011_ConflictInteres, 2011);

Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

7.3. Rapoarte finale de selecție

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) Comitetul de Selecție va întocmi un Raport Final de Selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, cele neeligibile, cele eligibile neselectate și cele eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților, cu evidențierea celor selectate în urma soluționării contestațiilor.

Raportul Final de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție și publicat pe pagina proprie de web și afișat la sediul GAL .

Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

7.4. Contestații. Procedura

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor vor fi depuse la sediul GALMMV în maxim 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet GAL a Raportului de selecție final.

Cele 5 zile lucrătoare se calculează luând în calcul inclusiv ziua postării pe pagina de internet a GAL și inclusiv ziua trimiterii contestației.

Analiza contestațiilor se va face de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor și se va publica pe site-ul Gal-ului: www.galmmv.ro în 15 zile lucrătoare de la data depunerii ultimei contestații. (GALMMV_ManualProceduri, GALMMV_ManualProceduri, n.d.).

Contestațiile depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.

Un solicitant poate transmite o singură contestație aferentă unui proiect.

Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus și/ sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Etapa I: După evaluarea proiectelor, la nivelul GAL se elaborează și se publică Raportul de evaluare al proiectelor, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Etapa II: perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.

În a doua etapă (dacă se depun contestații), se publică Raportul intermediar de selecție/soluționare a contestațiilor (document denumit în conformitate cu prevederile din cap. XI din SDL), care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Etapa III: se elaborează și se publică Raportul de selecție, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Prezența membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final, suplimentar), când de asemenea trebuie asigurată și prezența reprezentanților CDRJ.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acestuia către CDRJ spre informare.

CAP.VIII. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

8.1. Valoarea maximă a sprijinului este de **5.000 EURO**

Cheltuieli publice totale: **5.000EURO**

Măsura implică operațiuni de utilitate publică negeneratoare de venit, și prin urmare intensitatea sprijinului este de 100%, în conformitate cu limitele maxime permise de ANEXA II - SUME ȘI RATE DE SPRIJIN la Reg. (EU) 1305/2013 - Art. 17(4). Valoarea maximă a unui proiect este de 5.000 EUR. Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

CAP.IX.Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

9.1. Cererea de finanțare /completare

Completarea, depunerea și verificarea Selecția proiectelor se va face conform cu Manualul de Proceduri GALMMV (GALMMV_ManualProceduri, <https://galmmv.ro/manual-proceduri/>, n.d.) , cap. III, 3.7. Selecția proiectelor , publicat la <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>

CAP.X . CONTRACTAREA FONDURILOR

Această fază nu intră în atribuțiile GALMMV , nefiind tratată în **Manual de Proceduri GALMMV** . (GALMMV_ManualProceduri, <https://galmmv.ro/manual-proceduri/>, n.d.). În consecință ea va avea ca referință documentarea **Manualul de procedura SM 19.2** (ManualProcedura_sm19_2, n.d.)

10.1. Depunerea dosarului de finanțare la AFIR (după evaluările de la GALMMV)

Contractarea se realizează la nivelul CRFIR. După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

Pentru Contractele/Deciziile aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01 - 01)/ modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/ Deciziilor de finanțare (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. Dacă anumite cerințe specifice Sub-măsurilor naționale nu corespund cu cerințele măsurii din SDL, formularele din cadrul manualelor de procedură generale vor fi adaptate pentru a nu fi introduse cerințe/ obligații care să nu corespundă cu măsura aprobată prin SDL.

Verificarea conformității documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului/ Deciziei de finanțare, în cazul proiectelor de investiții/sprijin forfetar, se va realiza în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01- 01, în funcție de specificul fiecărui proiect.

În termen de maximum 3 (trei) zile de la data aprobării Raportului de evaluare și primirea dosarelor administrative de la OJFIR (dacă este cazul), șeful SLIN/ SAFPD/ SIBA - CRFIR

repartizează experților CE SLIN/ SAFPD/ SIBA - CRFIR dosarele administrative în vederea inițierii procedurii de contractare.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atașat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității.

În termen de maximum 2 (două) zile de la repartizarea dosarelor, expertul CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR întocmește și transmite către beneficiarii din lista E6.1L - Cereri de finanțare eligibile (atașată Raportului de evaluare - formular E6.0L) formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului/ Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), în funcție de tipul măsurii în care se încadrează proiectul eligibil, cu mențiunea că nu se vor înscrie informații referitoare la Raportul de selecție. O copie a formularului va fi transmisă, spre știință, GAL.

Pentru proiectele de investiții, formularul se va prelua din Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01 - 01).

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, cursul de schimb euro-leu aplicabil va fi cel valabil la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului/deciziei de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;
pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului, în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR are obligația de a transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Pe tot parcusul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Prevederi specifice pentru proiectele de servicii aferente Sub-măsurii 19.2

Pentru proiectele de servicii finanțate prin submăsura 19.2 se va utiliza formularul cadru de Contract de Finanțare (C1.1L), precum și formularele specifice proiectelor de servicii din Secțiunea II – Formulare din cadrul Manualului de procedura pentru implementarea submasurii 19.2.

Pentru semnarea Contractului de finanțare, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la primirea Notificării E6.8.3L documentele menționate în notificare

Contractul de finanțare, va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Bugetul indicativ
Anexa III	Cererea de finanțare
Anexa IV	Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul Sub-măsurii 19.2
Anexa V	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privati FEADR
Anexa VI	Materiale și activități de informare de tip publicitar

Tab. 1.Contract finanțare, anexe , conform Manual Procedura sm19.2 AFIR (ManualProcedura_sM19_2, n.d.)

Pentru Anexele IV – Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul submăsurii 19.2 și V – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privati FEADR vor fi preluate ultimele variante aprobate ale acestor Instrucțiuni elaborate la nivelul AFIR.

Pentru proiectele de servicii, cursul de schimb EURO - RON utilizat la Contractul de finanțare este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării Contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>, conform prevederilor de la art.34, alin.(1) din Regulamentul Delegat UE nr. 907/2014 al CE.

CAP.XI.AVANSURILE (pentru proiectele de servicii nu se acorda avans)

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare

eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice fata de durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuție solicitată la prelungire.

CAP.XII.ACHIZITIILE

În funcție de tipul lor (public/privat), beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante. (pe site AFIR www.afir.info.ro).

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecarui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, conflictul de interese se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentantii legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

a. dețin acțiuni din capitalul scris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Actionariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);

b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii

CAP.XIII. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată

13.1 Avans

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

13.2 Tranșe de plată

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eşalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL , un exemplar original, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie-1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație.

În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dupa verificarea de către GAL , beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro .

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare. Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani de la data semnării Contractului de finanțare.

ATENȚIE! Etapele verificării dosarului cererii de finanțare, dosarului de achiziții și ale dosarului cererii de plată se vor derula în conformitate cu prevederile procedurilor specifice, în vigoare la data: depunerii cererii de finanțare, respectiv încheierii contractului de finanțare și demarării procedurii de achiziții, depunerii dosarului cererii de plată.

CAP.XIV. MONITORIZAREA PROIECTULUI

14.1. Perioade de monitorizare

GALMMV va indica perioada de monitorizare a proiectului și obligațiile beneficiarului privind investiția pentru care a primit sprijin.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

GALMMV are posibilitatea de a reduce această perioadă la 3 ani, în situația sprijinului sumă forfetară cu respectarea prevederilor specifice din Reg. 1303/2013 (Reg1303_2013_UE_DispozitiiComune, 2013).

- Perioada de monitorizare a proiectului este de 5 ani iar beneficiarului va include Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, pentru care a primit sprijin în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

- După semnarea Contractului de finanțare, cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primului eveniment/primei activități din cadrul proiectului, beneficiarul va depune la GALMMV și la OJFIR **graficul calendaristic de implementare actualizat**, care să includă locul de desfășurare a activităților, precum și agenda activităților ce urmează fi susținute.

14.2. Monitorizare timp și locuri de muncă nou create (unde e cazul)

Solicitantul trebuie să îndeplinească indicatorii de monitorizare pe întreaga durată de valabilitate a contractului în conformitate cu angajamentele asumate la semnarea contractului de finanțare după cum urmează :

În cazul **proiectelor de investiții** , conform art.2 din contractul de finanțare durată de valabilitate a contractului cuprinde atât perioada de implementare a proiectului la care se adăugă termenul de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți , cât și cea de monitorizare , dată semnării de către ambele părți constituind momentul inițial. În perioada de monitorizare a contractului de finanțare , Auctoritatea Contractanta va verifica menținerea de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate și selecție pe baza cărora proiectul a fost finanțat.

În cazul **proiectelor de servicii**, la art.8-Monitorizarea și evaluarea proiectului, alin.2 din Anexa 1 Prevederi Generale, se precizează că " pe durata de valabilitate a contractului de finanțare , beneficiarul va furniza GAL ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului ". Conform art.2)1) durata de valabilitate a contractului "începe cu data semnării acestuia de către părțile contractante și cuprinde perioada de implementare la care se adăugă termenul de maxim 90 zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți , fără a depăși data de 31.12.2023 .

Personalul va fi angajat după semnarea contractului cu AFIR conform precizărilor din proiect privind activitatea desfășurată , în cadrul perioadei de implementare a acestuia . De asemenea menționăm că locurile de muncă nou create prin proiect trebuie menținute pe întreaga durată de implementare și monitorizare a proiectului.

Astfel pentru **proiectele de investiții** locurile de muncă trebuie să fie create până la finalizarea perioadei de implementare și menținute în perioada de monitorizare.

Pentru **proiectele de servicii** , indicatorul privind numărul locurilor de muncă se va cuantifica pentru perioada de implementare , neexistând perioada de monitorizare.

Mai multe detalii privind Monitorizarea Proiectelor și a SDL ului în cap.V al Manualului de Proceduri GALMMV.

CAP.XV. LEGISLATIA APLICABILA EXTINSA

15.1. Legislația europeană

Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană ratificat prin Legea nr. 157/2005;

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții

comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene.

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului.

Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013.

Regulamentul (UE) nr. 834/2014 al Comisiei de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare.

15.2. Legislația națională

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare.;

Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării, aprobată cu modificări prin Legea nr. 56/2016;

Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 1.571/2014 privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea [Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice](#);

Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

ORDIN Min. Mediului nr. 46 din 12 ianuarie 2016 privind instituirea regimului de arie naturală protejată și declararea siturilor de importanță comunitară ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România