



**Asociația
“Grupul de Acțiune Locala Maramures Vest” - GALMMV**

GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MĂSURII M3/3A

Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare

*Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).
Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale , din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.*

Cuprins GHID M3/3A Scheme de Calitate

GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MĂSURII M3/3A.....	1
INTRODUCERE	5
Art. 5: Prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală(șase priorități)	6
CAP. 1. Definitii si abrevieri	8
1.1. Definitii /dictionar/Glosar de termeni.....	8
1.2. Abrevieri.....	11
CAP. II. PREVEDERI GENERALE	13
2.1. Fisa tehnica a Masurii M3/3A.....	13
2.1.1. Masura conform SDL.....	13
Denumirea măsurii: Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare M3/3A.....	13
2.1.2. Obiective de dezvoltare rurală.....	15
2.1.3. Obiective specifice ale măsurii.....	15
2.1.4. Valoarea adăugată a măsurii.....	15
2.1.5. Trimiteri la alte acte legislative.....	16
2.1.6. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă).....	16
2.1.7. Tip de sprijin.....	16
2.1.8. Tipuri de acțiuni: eligibile și neeligibile.....	16
2.1.9. Condiții de eligibilitate.....	17
2.1.10. Criterii de selecție.....	17
2.1.11. Sume (aplicabile) și rata sprijinului.....	17
Valoarea maximă a sprijinului este de 6000 Euro/proiect.....	17
Rata maximă a sprijinului este de 100%.....	17
2.1.12. Indicatori de monitorizare.....	17
2.1.13. Indicatori specifici măsurii:.....	17
2.1.14. Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GALMMV).....	18
2.1.15. Precizari conformitate conform Ghid sM 19.2. versiunea in vigoare.....	18
CAP. III. DEPUNEREA PROIECTELOR	19
3.1. Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL.....	19
3.2. Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale.....	21
3.3. Flux Procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV (GALMMV_ManualProceduri, http://galmmv.ro/manual-proceduri/ , n.d.).....	22
3.4. Lansarea apelurilor de selectie si depunerea proiectelor la GAL.....	24
3.5. Formularele-cadru de cereri de finanțare specifice măsurilor.....	27
3.6. Măsurile locale GALMMV vs. măsurile naționale PNDR.....	27

3.7. Depunerea proiectelor.....	29
3.7.1. Locul depunerii Dosarului Cererii de Finantare (DCF).....	29
3.7.2. Perioada de depunere a proiectelor	29
Fond disponibil = 6000 eur/proiect, total 18000 EUR pt. 3 proiecte	29
3.7.3. Alocarea pe sesiune si punctajul minim	29
http://galmmv.ro/finale-m33a/	30
3.7.4. Documentele de accesare necesare	30
3.7.5 Cererea de finanțare - format depunere, 1 Original si 1 copie/conform cu originalul + CD/DVD	30
CAP. IV. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....	31
4.1. Beneficiarii eligibili, nominalizati in Fisa Masurii GALMMV sunt cei precizati la 2.1.5.	31
4.2. Minimis	32
CAP.V. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI (Conformitate, Incadrare, Eligibilitate)	33
5.1. 4 Pasi : conformitate, incadrare, eligibilitate, selectie	33
5.2. Conformitatea și încadrarea proiectelor (Conform Fișa Conformitate și metodologie de verificare -Anexa 10 la Ghid)	34
5.2.1. Verificare Conformitate Administrativă: Documentele	34
Partea I - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR	34
5.2.2. Verificare Conformitate Administrativă: Incadrarea proiectului	34
Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI.....	34
5.3. Actiuni eligibile si neeligibile	35
5.3.1. Actiuni eligibile si neeligibile.....	35
5.3.1.1. Actiuni Eligibile.....	35
5.3.1.2. Acțiuni neeligibile	35
5.3.2. Conditii minime de eligibilitate pentru acordarea sprijinului/Criterii Eligibilitate EG	35
5.4. Verificarea conditiilor de eligibilitate a proiectului	35
5.4.1. Eligibilitatea solicitantului si proiectului	35
5.4.2. Verificarea Verificarea Buget Indicativa	35
5.4.3. Verificarea rezonabilitatii preturilor	36
5.4.4. Verificarea conditiilor artificiale.....	36
CAP.VI. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBIL	36
Extras din (MADR_Orientari_GHID_GAL, n.d.)	36
6.1. Cheltuielile eligibile specifice masurii.....	36
6.2. Cheltuieli neeligibile generale	39
6.4. Clarificari TVA.....	39
CAP.VII.SELECTIA PROIECTELOR	39
7.1. Selectia proiectelor.....	39
7.2. Indicatori LEADER si indicatori Locali	39
7.3. Principii si criterii de selectie a proiectului	40

Criterii Selectie	42
7.4. Rapoartele de selectie.....	44
7.5. Rapoarte finale de selecție.....	45
7.6. Conflictul de interese	45
7.7. Selectia Proiectelor.....	47
7.8. Contestatii. Procedura de evaluare/selectie/contestatii/etape	50
CAP. VIII. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	53
8.1. Valoarea maximă a sprijinului total este de 6.000 EUR/proiect.....	53
8.2. Intensitatea sprijinului nerambursabil este de 100%.....	53
CAP. IX. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare	53
9.1. Cererea de finantare /completare	53
9.2. Completarea anexelor obligatorii.....	53
9.3. Depunerea si verificarea proiectelor	53
CAP. X. CONTRACTAREA FONDURILOR	55
10.1. Depunerea dosarului de finantare la AFIR (dupa evaluarile de la GALMMV).....	56
10.2. Prevederi comune pentru toate proiectele aferente Sub-măsurii 19.2 : Contractarea.....	57
10.3. Prevederi specifice pentru proiectele de servicii aferente Sub-măsurii 19.2	59
10.4. Elaborarea Contractului de finanțare	60
CAP.XI.ACHIZITIILE	62
CAP.XII. MONITORIZAREA PROIECTULUI	63
13.1. Perioade de monitorizare	63
13.2. Vizite in teren	63
13.3. Raportari ale beneficiarului.....	64
13.4. Monitorizare timp si locuri de munca nou create (unde e cazul)	64
CAP.XIV. LEGISLATIA APLICABILA EXTINSA	65
14.1. Legislația europeană.....	65
14.2. Legislația națională.....	66
14.3. Legislatie/documente cadru pentru GAL MMV	67
14.4. Legislatie aferenta schemelor de calitate	67
14.4.1. Legislația europeană.....	67
14.4.2. Legislația națională	68
Cap. XV. INFORMATII SI DOCUMENTE UTILE	69
15.1. Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finantare	69
15.1.1. Documente necesare completarii Dosarului de Proiect	69
15.2. Lista documente publicate pe site www.galmmv.ro	69
Lista Tabele	71
Lista Desene/Figuri	71
Bibliografie	71

INTRODUCERE

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Măsurii Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare M3/3A elaborat de Asociația GALMMV, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020, și constituie un suport informativ pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice.

ATENȚIE! Informațiile din fișele măsurilor din SDL 2014 - 2020 aprobată de către DGDR AM PNDR și cele din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013¹ (Reg1303_2013_UE_DispozitiiComune, 2013) și Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013 (Reg1305_2013_UE_FEADR_sprrijindezvoltarerala, 2013) prevalează asupra oricăror informații din prezentul document

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține trimitere la documentele de referință importante pentru conceperea și implementarea proiectului Dvs.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată urmând a fi publicată pe pagina de internet www.galmmv.ro

ATENȚIE! Prevederile prezentului ghid se completează cu reglementările cuprinse în Manualul de procedură Implementare AFIR sM19.2 versiunea în vigoare.

Conținutul acestui Ghid este elaborat în conformitate cu:

1. **Orientările privind elaborarea Ghidurilor Solicitantului pentru măsurile incluse în Strategiile de Dezvoltare Locală publicate la** ² (MADR_Orientari_GHID_GAL, n.d.) , din care citam

“Aceste orientări reprezintă un material informativ, elaborat în scopul sprijinirii Grupurilor de Acțiune Locală în elaborarea Ghidurilor Solicitantului pentru măsurile incluse în Strategiile de Dezvoltare Locală.

Orientările emise de către DGDR AM PNDR nu sunt opozabile legislației naționale și europene, respectiv proceduri de lucru sau alte documente oficiale emise de DGDR AM PNDR sau AFIR.

¹

[https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie 2016/R.UE 1303 2013 dispozitii comune ESI.doc](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie%202016/R.UE%201303%202013%20dispozitii%20comune%20ESI.doc)

² http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/Orientari-elaborarea-Ghidurilor-Solicitantului-SDL.pdf

Totodată, orientările, prin informațiile pe care le furnizează, nu pot influența procesele de primire, evaluare, selecție, contractare, efectuare plăți, verificări etc. ale DGDR AM PNDR sau AFIR, acestea putând fi modificate doar prin documente oficiale emise de către departamentele abilitate, avizate și aprobate de către conducerea MADR.

Ghidul solicitantului (GS) - reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură inclusă în SDL, document care se aprobă de organele de conducere ale Grupului de Acțiune Locală (conform prevederilor statutare) și se publică pe site-ul GAL-ului.

Modificările Ghidului solicitantului nu vor aduce atingere sesiunii lansate de GAL aflate în curs de derulare, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației europene sau naționale care impun acest lucru. În această situație, GAL are obligația de a informa potențialii solicitanți despre modificările survenite.”

2. [Strategia de Dezvoltare Locala a GALMMV versiunile anterioare si versiunea actuala publicate pe site ul \[www.galmmv.ro\]\(http://www.galmmv.ro\)](#)

Regulamentul UE 1305 (Reg1305_2013_UE_FEADR_sprrijindezvoltarerurala, 2013) , art. 5

Art. 5: Prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală (șase priorități)

Obiectivele dezvoltării rurale, a căror realizare contribuie la strategia Europa 2020 pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, sunt atinse prin intermediul următoarelor șase priorități ale Uniunii în materie de dezvoltare rurală, care reflectă obiectivele tematice relevante ale CSC:

(1) încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, în silvicultură și în zonele rurale, cu accent pe următoarele aspecte:

- a)** încurajarea inovării, a cooperării și a creării unei baze de cunoștințe în zonele rurale;
- b)** consolidarea legăturilor dintre agricultură, producția alimentară și silvicultură, pe de o parte, și cercetare și inovare, pe de altă parte, inclusiv în scopul unei gestionări mai bune a mediului și al unei performanțe de mediu îmbunătățite;
- c)** încurajarea învățării pe tot parcursul vieții și a formării profesionale în sectoarele agricol și forestier.

(2) creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor, cu accent pe următoarele aspecte:

- a)** îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole;
- b)** facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și, în special, a reînnoirii generațiilor.

(3) promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură, cu accent pe următoarele aspecte:

- a)** îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de

aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale;

b) sprijinirea gestionării și a prevenirii riscurilor la nivelul exploatațiilor.

☒ **(4)** refacerea, conservarea și consolidarea ecosistemelor care sunt legate de agricultură și silvicultură, cu accent pe următoarele aspecte:

a) refacerea, conservarea și dezvoltarea biodiversității, inclusiv în zonele Natura 2000 și în zonele care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice, a activităților agricole de mare valoare naturală, precum și a stării peisajelor europene;

b) ameliorarea gestionării apelor, inclusiv gestionarea îngrășămintelor și a pesticidelor;

c) prevenirea eroziunii solului și ameliorarea gestionării solului.

☒ **(5)** promovarea utilizării eficiente a resurselor și sprijinirea tranziției către o economie cu emisii reduse de carbon și reziliență la schimbările climatice în sectoarele agricol, alimentar și silvic, cu accent pe următoarele aspecte:

a) eficientizarea utilizării apei în agricultură;

b) eficientizarea utilizării energiei în sectorul agroalimentar;

c) facilitarea furnizării și a utilizării surselor regenerabile de energie, a subproduselor, a deșeurilor și reziduurilor și a altor materii prime nealimentare, în scopul bioeconomiei;

d) reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și de amoniac din agricultură;

e) promovarea sechestrării și a conservării carbonului în agricultură și silvicultură;

☒ **(6)** promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale, cu accent pe următoarele aspecte:

a) facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă;

b) încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale;

☒ **c)** sporirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC) în zonele rurale.

Toate aceste priorități contribuie la realizarea obiectivelor transversale legate de inovare, de protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea. Programele pot aborda mai puțin de șase priorități, dacă acest lucru este justificat pe baza punctelor tari, a punctelor slabe, a oportunităților și a amenințărilor ("analiza SWOT") și a evaluării ex ante. Fiecare program abordează cel puțin patru priorități. Atunci când un stat membru prezintă un program național și un set de programe regionale, programul național poate aborda mai puțin de patru priorități.

În programe pot fi incluse și alte arii de intervenție pentru a urmări una dintre priorități, în cazul în care acest lucru este justificat și poate fi măsurat.

Figură 1.Art.5. (Reg1305_2013_UE_FEADR_sprjindezvoltarerurala, 2013)

Pag .273, PNDR 2020

Producătorii de produse alimentare și agricole etichetate ecologic, DOP (denumire de origine protejată), IGP (indicație geografică protejată), STG (specialitate tradițională garantată) și ca produs montan, precum și DOC (denumire de origine controlată) și IG (indicație geografică) pentru vinuri de calitate, răspund cererilor consumatorilor de produse alimentare cu indicații de calitate declarată. Schemele de calitate pentru produse agricole și alimentare pot contribui la dezvoltarea zonelor rurale, pot oferi producătorilor instrumentele adecvate pentru a realiza o mai bună identificare și promovare a acestor produse, precum și protejarea acestor producători împotriva practicilor neloiale

CAP.1. Definitii si abrevieri

1.1. Definitii /dictionar/Glosar de termeni³

Abordare „bottom up” (de jos în sus) - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor necesare dezvoltării zonei;

Activitate economică în sectorul agricol - activitatea desfășurată în propria fermă/gospodărie de un producător agricol persoană fizică, pentru obținerea unor produse agricole care depășesc necesarul de consum propriu și sunt destinate vânzării pe piață (Lege145_2014, 2014);

Atestat de producător - documentul eliberat persoanei fizice care desfășoară activitate economică în sectorul agricol, valabil pentru titularul acestuia, și care atestă calitatea de producător agricol persoană fizică (Lege145_2014, 2014);

Atestarea produselor tradiționale - recunoașterea tradiționalității unui produs prin intermediul înregistrării sale în conformitate cu Ordinul nr. 724/1082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale (MADR_MS_ANPC_Ordin724_2013, 2013)

Beneficiar - persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de servicii și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol - documentul utilizat de persoana fizică care deține atestat de producător, precum și de soțul/soția, rudele/afinii de gradul I, după caz, pentru exercitarea actului de comerț cu ridicata sau comerț cu amănuntul a produselor agricole obținute în ferma/gospodăria proprie (Lege145_2014, 2014)

Cerere de Finanțare - solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de servicii în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică - fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR.

Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

³ Pentru completare glosar termeni suplimentari puteti consulta: https://portal.afir.info/dictionar_faq_dictionar

Comercializarea produselor agricole, conform definiției din R(UE) 651/ 2014 (EU_reg651, 2014) înseamnă deținere sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități; a se vedea alin(11) pag. 3 pentru definiție aprofundată

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea

contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

DOOR ("Bază de date de origine și înregistrare") include denumirile produselor pentru produsele alimentare înregistrate ca denumiri de origine protejate (DOP), indicații geografice protejate (IGP) și specialități tradiționale garantate (STG), precum și denumirile pentru care s-a aplicat pentru înregistrare⁴

DOP= Denumire de Origine Protejată

Dosarul cererii de finanțare - cererea de finanțare împreună cu documentele anexate (Dosarul Proiectului, Documente accesare finanțare, Aplicatia)

Dosar de aplicație la o schema de calitate: =Pachet de documente obligatorii incluse în Documentatia ceruta de Dosarul de Atestare, ex. ⁵

E-BACCHUS este baza de date privind indicațiile geografice protejate în Uniunea Europeană pentru vinurile originare din statele membre și din țările terțe⁶

E-SPIRIT-DRINKS este o bază de date cu indicații geografice protejate în Comunitatea Europeană, pentru băuturile spirtoase originare din statele membre și din țările terțe⁷

Eligibilitate - îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt

precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare - acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este

analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fermier înseamnă o persoană fizică sau juridică sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatare se situează în domeniul de aplicare teritorială al tratatelor definit la articolul 52 din TUE, coroborat cu articolele 349 și 355 din TFUE, și care desfășoară o activitate agricolă; (EU_Reg1307_2013_fermieractiv, 2013)

Fermier activ := se definește conform art 9 din Reg.UE 1307 /2013⁸ (EU_Reg1307_2013_fermieractiv, 2013)

4

<http://ec.europa.eu/agriculture/quality/door/list.html;jsessionid=pL0hLqQLXhNmFQyFl1b24mY3t9dJQPflg3xbl2Yp hGT4k6zdWn34%21-370879141>

⁵ <https://www.madr.ro/docs/ind-alimentara/produse-traditionale/ghid-de-bune-practici-atestare-produse-traditionale-18.02.2014.pdf>

⁶ <http://ec.europa.eu/agriculture/markets/wine/e-bacchus/index.cfm?event=pwelcome&language=RO>

⁷ <http://ec.europa.eu/agriculture/spirits/>

⁸ (a) cuantumul anual al plăților directe este cel puțin 5 % din veniturile totale obținute de acesta din activități neagricole în cel mai recent an fiscal pentru care sunt disponibile astfel de dovezi;

(b) activitățile sale agricole nu sunt nesemnificative; (c) principalul obiect de activitate îl reprezintă exercitarea de activități agricole.

Fișa sub-măsurii - document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile - fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unui proiect de tip servicii încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea serviciilor conform proiectului aprobat de AFIR;

HNV= High Nature Value - HNV= Înaltă Valoare Naturală⁹ și ¹⁰

IGP= Indicație Geografică Protejată;

Implementare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Înaltă Valoare Naturală (High Nature Value - HNV), vezi HNV¹¹

Investitii Neproductive¹² definiție conform Curtii Europene de Conturi

Materie Prima Locala - materia primă folosită la obținerea produsului tradițional și care este produsă pe teritoriul național.

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Politica Agricolă Comună (PAC) - set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

Producție primară, conform REG.178 (Reg_EU_178_2002, 2002), art3. Definiții alin.17. „productia primară” înseamnă productia a, creșterea sau cultivarea produselor primare, incluzând recoltarea, mulsul și productia de animale de crescătorie înainte de abatorizare. Ea include, de asemenea, vânătoarea și pescuitul, precum și colectarea produselor de la animale și plante sălbatice;

Produse primare înseamnă produse rezultate din producția primară, inclusiv produse ale solului, creșterii animalelor, vânătorii și pescuitului (art.2 Definiții, pct. 9b) din (REG_EU_852_IgienaProduseAlimentare, 2004);

Produs Montan: = produs de calitate “facultativa: produs destinat consumului uman, în cazul caruia: materiile prime, dar și furajele pentru animale provind în principal din zone montane; în cazul produselor prelucrate, prelucrarea are loc de asemenea în zone montane¹³, detalii la ¹⁴

Produs tradițional: = produsul care trebuie să fie obținut din materii prime tradiționale, să prezinte o compoziție tradițională sau un mod de producție și/sau de

⁹ https://portal.afir.info/utilizatori_glosar?ref=211

¹⁰ http://www.madr.ro/informari-dezvoltare-rurala/informari/actualitate-pndr-2014-2020/download/1953_517bfc8f67576e59c8ef32bd9facd9fd.html

¹¹ https://portal.afir.info/utilizatori_glosar?ref=211

¹² <https://www.eca.europa.eu/ro/Pages/DocItem.aspx?did=34948>

Investitiile neproductive sunt investitiile care nu generează un profit sau un venit semnificativ și nici nu măresc în mod semnificativ valoarea exploatației beneficiarului, dar care au un impact pozitiv asupra mediului. Sprijinul public pentru investițiile neproductive este furnizat prin Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și prin cofinanțare națională. Nivelul acestui sprijin public atinge adesea proporția de 100 % din costurile totale ale investiției.

¹³ <http://www.madr.ro/docs/ind-alimentara/2017/Ghid-produs-montan-update-03.11.2017.pdf>

¹⁴ <http://www.madr.ro/industrie-alimentara/sisteme-de-calitate-europene-si-indicatii-geografice/produse-agricole-si-alimentare/produs-montan.html>

prelucrare care reflectă un procedeu tehnologic de producție și/sau de prelucrare tradițional și care se distinge în mod clar de alte produse similare aparținând aceleiași categorii (MADR_Ordin690_2004_ProduseTraditionale, 2004)

REGISTRUL NAȚIONAL AL PRODUSELOR TRADIȚIONALE¹⁵, ¹⁶- registru înființat și administrat de Direcția Generală Industrie Alimentară, prin compartimentul de specialitate cu atribuții în domeniul produselor tradiționale din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR_MS_ANPC_Ordin724_2013, 2013)

Reprezentantul legal -- reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul/Decizia de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat);

Rețetă consacrată românească – produsul alimentar fabricat cu respectarea compoziției utilizate cu mai mult de 30 de ani înainte de data intrării în vigoare a prezentului ordin ¹⁷ (MADR_MS_ANPC_Ordin394_2014_ReteteConsacrate, 2014);

Scheme de calitate:= O modalitate de recunoaștere a calității produselor agro alimentare care au o caracteristică senzorială influențată de aria geografică; O modalitate de promovare a asocierii în sectorul agro-alimentar

Potențial beneficiar (solicitant) - reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare/Decizie de finanțare cu AFIR; **STG**=Specialitate Tradițională Garantată

Tradiționalitate := elementul sau ansamblul de elemente prin care un produs se distinge în mod clar de alte produse similare aparținând aceleiași categorii; tradiționalitatea nu poate să se limiteze la o compoziție calitativă sau cantitativă ori la un mod de producție stabilit printr-o reglementare comunitară sau națională ori prin standarde voluntare; totuși această regulă nu se aplică dacă reglementarea sau standardul respectiv a fost stabilit în vederea definirii tradiționalității unui produs; (MADR_Ordin690_2004_ProduseTraditionale, 2004)

Valoare eligibilă a proiectului - suma cheltuielilor pentru servicii, care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru servicii care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru servicii

- Zi - zi lucrătoare.

1.2. Abrevieri

Abreviere	Explicatii
-----------	------------

¹⁵ <http://data.gov.ro/dataset/registrul-national-al-produselor-traditionale>

¹⁶ <http://www.madr.ro/industrie-alimentara/produse-traditionale-romanesti/implementarea-ordinului-nr-724-2013-privind-atestarea-produselor-traditionale.html>

¹⁷ http://www.madr.ro/docs/ind-alimentara/retete_consacrate/ordin-atestarea-produselor-alimentare-conform-re%C8%9Betelor-consacrate-rom%C3%A2ne%C8%99ti.pdf

AFIR	Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;
APIA	Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură - instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură
CE SLIN - CRFIR/OJ FIR	Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CI SLIN - CRFIR/OJ FIR	Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CF	Cerere finanțare; Formular ce trebuie completat de către potențialii beneficiari de finanțare nerambursabili prin PNDR
CRFIR	Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din cadrul AFIR
DGA ILINA	Director General Adjunct Infrastructură, LEADER și Investiții Non-agricole;
DGDR - AM PNDR	Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
DSP	Direcția de Sănătate Publică.
DSVSA	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor
FEADR	Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
FS	Fisa Masurii- Fisa Tehnica a Masurii
GAL	Grup de Acțiune Locală
GALMMV	Grupul de Acțiune Locală Maramures-Vest
GS	Ghid pentru Solicitanții de finanțare/ Ghid Solicitant
LEADER	Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale: = Legături între acțiunile de dezvoltare a economiei rurale
HNV	Engl. High Natural Value, RO= zonele agricole cu valoare naturală ridicată
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
OJFIR	Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din cadrul AFIR;
PNDR	Programul Național de Dezvoltare Rurală Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.
R.N.R.C.	Registrul național al rețetelor consacrate ¹⁸
R.N.P.M.	Registrul național al produselor montane ¹⁹
R.J.P.T.	Registrul Județean al Produselor Tradiționale
R.N.P.T.	Registrul Național al Produselor Tradiționale ²⁰

¹⁸ <http://www.madr.ro/industrie-alimentara/retete-consacrate-romanesti.html>

¹⁹ <http://www.madr.ro/industrie-alimentara/sisteme-de-calitate-europene-si-indicatii-geografice/produse-agricole-si-alimentare/produs-montan.html>

²⁰ <http://www.madr.ro/industrie-alimentara/produse-traditionale-romanesti/implementarea-ordinului-nr-724-2013-privind-atestarea-produselor-traditionale.html>

SDL	Strategia de Dezvoltare Locală
STG	Specialitate tradițională garantată - produsul agricol sau alimentar tradițional a cărui specificitate a fost recunoscută de comunitate.
SL	Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
SLIN - CRFIR	Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SLIN - OJFIR	Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SM	Serviciul Metodologie - AFIR
SMER	Serviciul Monitorizare, Evaluare, Raportare - AFIR.
UE	Uniunea Europeană

Tabel 1. Abrevieri

CAP. II. PREVEDERI GENERALE

Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție, obiectivele generale și specifice ale măsurii

2.1. Fisa tehnica a Măsurii M3/3A

2.1.1. Masura conform SDL

Denumirea măsurii: Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare M3/3A

Măsura este nou aplicată în Teritoriul GAL Maramureș Vest fiind astfel o măsură inovativă. Măsura se integrează în proiectul global GAL Maramureș Vest ținând introducerea de sisteme de calitate, sisteme indispensabile saltului calitativ către produse de Calitate.

Scopul Măsurii este de a sprijini Activități premergătoare aderării la o schema de calitate europene sau naționale pentru 3 produse de calitate

CODUL Măsurii: M3/3A

1. Tipul măsurii:

INVESTIȚII

SERVICII

SPRIJIN FORFETAR

Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL.

Context European: PAC 2020²¹ definește ca și prim obiectiv producția alimentară viabilă: “să contribuie la securitatea alimentară prin sporirea competitivității agriculturii UE, oferind în același timp mijloacele pentru abordarea provocărilor cu care se confruntă sectorul de profil în ceea ce privește perturbările pieței și funcționarea lanțului alimentar, respectiv : (a)

²¹ http://ec.europa.eu/agriculture/cap-2014-2020/monitoring-evaluation/leaflet-monitoring-evaluation-framework-cap-2014-2020_ro.pdf

integrarea producătorilor de bază în lanțul agroalimentar; sisteme de calitate, valoare adăugată, promovare a piețelor locale și a circuitelor de aprovizionare scurte, a grupurilor /organizațiilor de producători”

Context Național: Cadrul Național Strategic²² pag. 65: Domeniul economic va avea ca obiectiv politic producția viabilă pentru hrană care să: contribuie la creșterea venitului agricol și să îi limiteze fluctuațiile anuale și multianuale. Volatilitatea prețurilor și a veniturilor precum și riscurile naturale sunt mult mai pregnante decât în alte sectoare, iar veniturile fermierilor și nivelurile profitabilității se află la niveluri sub cele din alte sectoare; îmbunătățească competitivitatea sectorului agricol trebuie să consolideze poziția deținută de acesta în cadrul lanțului alimentar. Sectorul agricol este fragmentat comparativ cu alte sectoare ale lanțului alimentar, acestea fiind mai bine organizate și cu o putere mai mare de negociere. În plus fermierii europeni fac față competiției pieței mondiale trebuind, în același timp, să respecte standarde înalte de protecție a mediului, de siguranță și calitate a alimentelor și de bunăstare a animalelor.

pag. 111: Politică de calitate și lanțurile scurte cu valoare adăugată ridicată: În România este implementată din anul 2004 o politică publică de susținere a produselor cu atestat tradițional care a ajutat la crearea unei mase critice de peste 4.000 de produse cu atestat tradițional... Ponderea acestor produse în totalul vânzărilor de produse agroalimentare din România este de doar 2,5% comparativ cu media EU-27 de aproximativ 6%.

Context Local: Maramureșul ocupă locul 2 în România privind atestarea produselor tradiționale²³ cu 65 de produse, conform cu analiză/documentare efectuată de GALMMV²⁴ și confirmată de DADR MM, dar numai 2 produse aparțin teritoriului Maramureș Vest, față de 8 produse înregistrate anterior²⁵. La potențialul zonei, cel mai ridicat din Maramureș din punct de vedere agricol în toată gama de produse vegetale, animale, pomicole și chiar produse „sălbatic”, și la tradiția existentă în zonele Codru, Chioar, Someș, rezultatul este unul necorespunzător.

Acesta este motivul pentru care se impune susținerea unor scheme de calitate.

Există oportunități pentru creșterea valorii unui produs prin sistemele de calitate de la nivelul Uniunii Europene sau de la nivel național, inclusiv schemele de certificare a exploatațiilor pentru produsele agricole și alimentare. Ca urmare a participării fermierilor la aceste scheme, acestea oferă consumatorilor asigurări cu privire la calitatea și la caracteristicile produselor sau ale procesului de producție utilizat, conferă valoare adăugată produselor în cauză și sporesc oportunitățile de piață ale acestora. În teritoriul GALMMV există circa 2000 de Producători Certificați conform documentării, și care implică au producției peste necesarul consumului propriu.

Conform cu ORDINUL MADR Nr. 724 din 29 iulie 2013²⁶ privind atestarea produselor tradiționale se definește:

(a) produs tradițional – produs alimentar fabricat pe teritoriul național și pentru care se utilizează **materii prime locale**, care nu are în compoziția lui aditivi alimentari, care prezintă **o rețetă tradițională**, un mod de producție și/sau de prelucrare și un **procedeu tehnologic tradițional** și care se distinge de alte produse similare aparținând aceleiași categorii.

Conform cu Art. 6. (1): Pentru a fi atestat ca produs tradițional, produsul trebuie să fie conform unui caiet de sarcini. Cerințele/complexitatea caietului de sarcini impun o elaborare

²² <http://www.acad.ro/forumuri/doc2013/d0701-02StrategieCadrulNationalRural.pdf>

²³ <http://www.madr.ro/industrie-alimentara/produse-traditionale-romanesti/implementarea-ordinului-nr-724-2013-privind-atestarea-produselor-traditionale.html>

²⁴ <http://www.madr.ro/industrie-alimentara/produse-traditionale-romanesti/implementarea-ordinului-nr-724-2013-privind-atestarea-produselor-traditionale.html>

²⁵ <http://www.galmmv.ro/pdf/1-Strategia.pdf>, pag.121

²⁶ <http://www.madr.ro/docs/ind-alimentara/produse-traditionale/ordin-privind-atestarea-produselor-tradi%C8%9Bionale.pdf>

documentată și generatoare de costuri mari, astfel încât acesta cerință de calitate va necesita un sprijin financiar și de durată pentru atingerea obiectivelor măsurii în teritoriu.

Corelare cu analiza SWOT și justificarea alegerii măsurii: Potențialul mare al dezvoltării agriculturii, numărul mic și în scădere al Produselor Tradiționale Certificate.

2.1.2. Obiective de dezvoltare rurală

Măsura contribuie la atingerea obiectivului de dezvoltare rurală art. 4 lit. a din Reg. (UE) nr. 1305/2013: Favorizarea competitivității agriculturii.

2.1.3. Obiective specifice ale măsurii

Obiectiv specific al măsurii: Consolidarea mărcilor locale și a formelor de cooperare prin susținerea costurilor de atestare pe scheme de calitate naționale.

Măsura contribuie la prioritatea P3- Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură, lit. a - îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura corespunde obiectivelor art. 5, din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de Intervenție 3A - Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari²⁷ printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar **prin intermediul schemelor de calitate**, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale, prevăzut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la obiectivul transversal legat de inovare, în conformitate cu Reg. (UE) nr. 1305/2013).

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: Măsura M3/3A - Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare este complementară cu măsurile: M1/1A - Cooperare, M2/2A - Investiții în active fizice, M5/6A - Înființarea de activități neagricole startup, M6/6A - Dezvoltarea de activități neagricole, având în comun același grup țintă format din fermieri.

Sinergia cu alte măsuri din SDL: Măsura M3/3A - Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare este sinergică cu măsura: M1/1A - Cooperare, ambele contribuind la prioritatea P3 - Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură.

2.1.4. Valoarea adăugată a măsurii

Măsura aduce valoare adăugată prin adresarea domeniului calității, singurul care poate face diferența în competitivitatea agro alimentară. Beneficiarii direcți, atestați, sunt o măsură a valorii teritoriului prin patrimoniul de calitate adus comunității în ansamblu.

²⁷ http://ec.europa.eu/food/food/biosafety/hygienelegislation/docs/guidance_doc_852-2004_ro.pdf

Ca beneficiu pe termen scurt, certificarea unui produs ajută la consolidarea acestuia pe piață și completează un întreg ansamblu de funcționare, însă poate crește valoarea comercializării tocmai prin specificul său. Evidențiem astfel o primă posibilitate de obținere a valorii adăugate.

Al doilea beneficiu, indirect, obținut pe termen lung, îl va avea zona unde acesta va fi făcut. Orice produs atestat ajunge să poarte cu el, să transmită mai mult decât calități sau specificitate, ajunge să reprezinte o zonă, să o promoveze și să-i dea notorietate. În acest fel se generează valoare adăugată și teritoriului.

2.1.5. Trimiteri la alte acte legislative

Legislație europeană: Regulamentul (UE) Nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune; Regulamentul Delegat (UE) Nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;

Regulamentul (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului;

Regulamentul (CE) nr. 834/2007 al Consiliului; Regulamentul (CE) nr. 110/2008 al Parlamentului European și al Consiliului; Regulamentul (CEE) nr. 1601/91 al Consiliului

Legislație națională: Legea nr. 31/1990 din 16 noiembrie 1990 privind societățile comerciale; Ordonanță de Urgență nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale; Legea cooperăției agricole nr. 566/2004 (*propusă spre modificare legislativă prin proiect de ordonanță - discuții, clarificări*)

2.1.6. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă)

Beneficiarii direcți sunt entități juridice care au ca domeniu de activitate, activitatea pentru care se solicită finanțarea, inclusiv GALMMV.

Beneficiarii indirecți sunt fermierii din teritoriul GALMMV cu potențial de aderare la o schema de calitate, inclusiv alte persoane fizice/juridice, ș.a.m.d.

2.1.7. Tip de sprijin

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv

2.1.8. Tipuri de acțiuni: eligibile și neeligibile

Sunt sprijinite următoarele acțiuni (eligibile):

Activități premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională²⁸ cum ar fi:

Întocmirea și/sau depunerea dosarelor de aplicație sau acțiuni conexe acestei activități, animare, organizare întâlniri, culegere informații/date, elaborarea documentelor, etc.

Acțiuni neeligibile: Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile; cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr.

²⁸ Notificate la Comisia Europeană

1303/2013 și anume: dobânzi debitoare; taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare; scheme ce fac obiectul Art. 29 din Reg. (EU) 1305/2013.

2.1.9. Condiții de eligibilitate

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Proiectul trebuie să se realizeze în teritoriul GALMMV;
- Acțiunile din proiect trebuie să se adreseze persoanelor/producătorilor care activează în sectorul agricol, alimentară, silvic, ferme și exploatații agricole.

2.1.10. Criterii de selecție

Criterii LEADER: Locuri de muncă nou create- nu e cazul;

Criterii specifice măsurii:

Număr dosare de aplicație întocmite în timpul activităților pregătitoare;
Număr dosare de aplicație depuse în timpul activităților pregătitoare;
Număr de alte activități premergătoare/conexe aderării la o schemă de calitate europeană sau națională propusă (în afara întocmirii și depunerii dosarelor);
Număr de exploatații agricole care beneficiază de activitățile premergătoare propuse;
Număr de exploatații agricole care au fost/sunt beneficiare de finanțare pe alte măsuri GALMMV.

Observație: Punctele 6,7,8 vor fi detaliate în documentele de implementare fără a aduce atingere Art. 49 din Reg. (EU) 1305/2013.

2.1.11. Sume (aplicabile) și rata sprijinului

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv

Valoarea maximă a sprijinului este de 6000 Euro/proiect.

Rata maximă a sprijinului este de 100%.

2.1.12. Indicatori de monitorizare

Indicatori LEADER: Locuri de muncă nou create - 0;

Număr de proiecte estimate - 3

Cheltuieli publice totale € 18.000

2.1.13. Indicatori specifici măsurii:

Număr de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sisteme de calitate: 3

Aceștia vor fi monitorizați și evaluați în conformitate cu prevederile Art.34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013, prin Planul de Evaluare ce va fi elaborat în perioada de implementare.

2.1.14. Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GALMMV)

Aria de aplicabilitate a măsurii este teritoriul GALMMV care cuprinde următoarele 15 Unități Administrativ Teritoriale²⁹ din județul Maramureș și jud. Satu Mare:
Comunele: Ardasat, Ariniș, Asuaju de Sus, Băița de sub Codru, Băsești, Cicârlău, Fărcașa, Gârdani, Mireșu Mare, Oarța de Jos, Pomi (SM), Remetea Chioarului, Sălsig, Satulung și Orașul Tăuții Măgherauș.

Activitățile proiectului trebuie să se realizeze în teritoriul GALMMV

Acțiunile din proiect trebuie să se adreseze persoanelor/producătorilor care activează în sectorul agricol, alimentar, silvic, ferme și exploatații agricole.

2.1.15. Precizari conformitate conform Ghid sM 19.2. versiunea in vigoare

Conform prevederilor PNDR 2014 - 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (dacă este cazul) și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

Criteriile de eligibilitate și de selecție vor fi preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR.

În documentele de accesare elaborate de GAL (ghiduri, proceduri de evaluare etc.), criteriile de eligibilitate din fișele măsurilor din SDL trebuie completate cu condițiile generale specifice tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană, cap. 8.1 din PNDR 2014 - 2020, Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 și legislația națională specifică cu incidență în domeniile de interes.

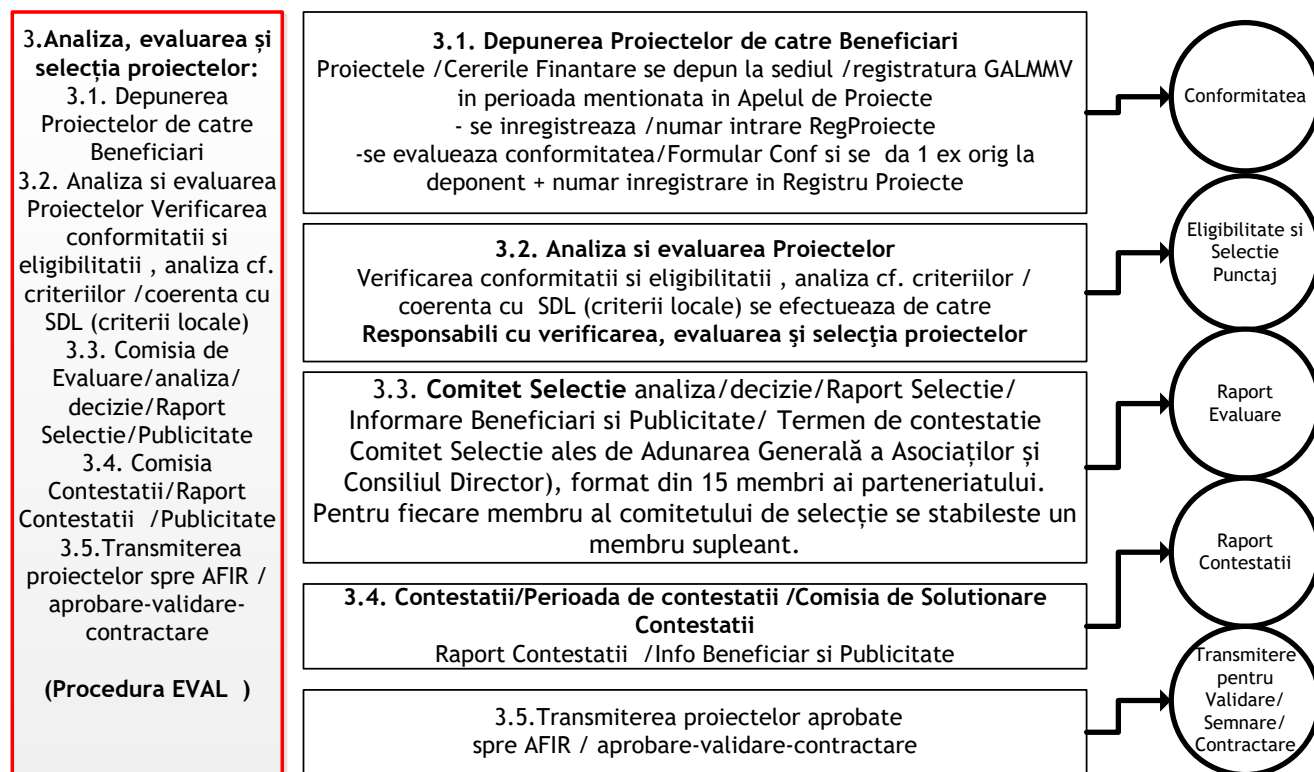
Fișele tehnice ale măsurilor din SDL nu trebuie modificate în sensul adăugării tuturor condițiilor minime generale pentru acordarea sprijinului.

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în fișa măsurii din SDL.

²⁹ <http://galmmv.ro/teritoriu/>

CAP. III. DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1. Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL



Figură 2. Procedura evaluare/selectie

Obs.1, Comitet selecție: La selecția proiectelor se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Obs.2. Detalierea procedurilor de evaluare și selecție este făcută în ROF, cap.Regulament Funcționare pentru Comitet Selecție și Comisia de Soluționare a Contestății.

Tabel cu componența Comitetului de Selecție:

Nr.	PARTENERI PUBLICI % (4 din 15, procent = 26,66)		
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
1	Primaria Pomi	Membru titular	Repr al Administrație /rural
2	Primaria Oarța de Jos	Membru titular	Repr al Administrație /rural
3	Primaria Satulung	Membru titular	Repr al Administrație /rural

4	Primaria Sălsig	Membru titular	Repr al Administrație /rural
PARTENERI PRIVAȚI % (5 din 15, procent = 33,33 %)			
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
5	I.F. Băban Mariana Ioana-Pomi SM	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
6	S.C. Sativa SRL Gârdani	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
7	S.C. Principal Gyor SRL - Satulung	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
8	I.I. Papp Vasile-Fărcașa	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
9	S.C. MCL Proconcept SRL - Tăuții M.	Membru titular	ReprPRIVAT/urban
SOCIETATE CIVILĂ % (6 din 15, procent = 40%)			
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
10	Asoc. Sportivă Tractorul -Satulung	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
11	Asociația Speranța - Fărcașa	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
12	Asociația Agropomiprod - Pomi	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
13	Asoc. Mugurii Codrului - Băița dSC	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
14	Asociația Sportivă Someșul - Cicîrlău	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
15	Fundația Kelsen - Tăuții Măgherauș	Membru titular	Reprez Asociații private /urban

Tabel 2. Comitetul de selecție GALMMV

Nr.	PARTENERI PUBLICI % (4 din 15, procent = 26,66)		
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
1	Primaria Ardușat	Membru supleant	Repr al Adm /rural
2	Primaria Ariniș	Membru supleant	Repr al Adm /rural
3	Primaria Mireșu Mare	Membru supleant	Repr al Adm /rural
4	Primaria Gârdani	Membru supleant	Repr al Adm /rural
PARTENERI PRIVAȚI % (5 din 15, procent = 33,33 %)			
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
5	S.C. Mezel CO SRL - Ardușat	Membru supleant	Repr PRIVAT /rural
6	S.C. Andre Dream World SRL - Sălsig	Membru supleant	Repr PRIVAT /rural
7	PFA Ciocoiet B. Alexandru - Miresu Mare	Membru supleant	Repr PRIVAT /rural
8	I.I. Ghiman Sorina Veronica - Fărcașa	Membru supleant	Repr PRIVAT /rural
9	Prima Tauti SRL- Tăuții Măgherauș	Membru supleant	Repr PRIVAT /urban
SOCIETATE CIVILĂ % (6 din 15, procent = 40%)			
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
10	Composesoratul Cicîrlău	supleant	Reprez Asoc. private /rural
11	Aociația Verde pentru Sănătate - Fărcașa	supleant	Reprez Asoc. private /rural
12	Asoc. Cult. Artistică Alină-te dor alină - Cicârlău	supleant	Reprez Asoc. private /rural
13	Asoc.Heidenroslein - Remetea Chioarului	supleant	Reprez Asoc. private /rural
14	Asociația crescătorilor de animale Băițana- Băița de sub Codru	supleant	Reprez Asoc. private /rural
15	Asociația Părinților Traian Vuia -Tăuții M	supleant	Reprez Asoc. private /urban

Tabel 3. Membrii Supleanti

Nr.	Comisia de Soluționare a Contestățiilor (titulari și supleanți)		
PARTENERI PUBLICI % (1 din 3, procent = 33,33 %)			

	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
1	Primaria Remetea Chioarului	Membru titular	Repr al Adm /rural
PARTENERI PRIVAȚI % (1 din 3, procent = 33,33 %)			
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
2	PFA Tinc Vasile - Miresu Mare	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
SOCIETATE CIVILĂ % (1 din 3, procent = 33,33%)			
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
3	Asoc. Profesioniști pentru Viitor - Fărcașa	Membru titular	Reprez Asoc. private /rural
4	Asoc. Un Zâmbet pentru Vârsta Treia-Fărcașa	Membru supleant	Reprez Asoc.i private /rural

Tabel 4. Comisia de Soluționare a Contestațiilor (titulari și supleanți)

3.2. Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale

În Strategia de Dezvoltare GALMMV 2014-2020 prin ROF 2020 se prevăd mecanisme de evitare a conflictelor de interese potențiale și a incompatibilităților conform cu legislația europeană și națională. Conform Ordinului 567-19.06.2013 a MFE pentru aprobarea codului de conduită privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, s-au identificat următoarele situații potențial generatoare de conflicte de interese și incompatibilități, precum și soluțiile pentru evitarea și sancționarea acestora conform normelor aprobate prin HG nr. 875/2011

Nivel	Faza	Mecanismul de evitare
MANAGEMENTUL PROGRAMULUI	Programare, elaborare program/strategie, definire reguli de eligibilitate a proiectelor	Personalul implicat în managementul și implementarea programului (personalul angajat al GAL Maramureș Vest, precum și persoanele din conducere) nu poate participa în domeniu privat la elaborarea, managementul și implementarea proiectelor finanțate în cadrul programului. Persoanele care dețin părți sociale, sau au interes ilegitim în legătură cu solicitantul /beneficiarul unui proiect nu pot fi implicate în procesul de verificare a cererilor de plată în cadrul implementării proiectelor finanțate. Interesul poate fi sub formă de beneficiu pentru sine, rude, prieteni, parteneri de afaceri, parteneri politici, etc.
	Monitorizare, elaborarea rapoartelor anuale de implementare și a raportărilor statistice	
	Informare și comunicare cu privire la oportunitățile de finanțare oferite de program	
	Menținerea evidenței contabile la nivel de program	
	Managementul resurselor umane	
IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI	Pregătire și lansare apeluri de proiecte, definirea criteriilor de eligibilitate evaluare și selecție a proiectelor, elaborarea ghidurilor pentru solicitanți	Pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate sau conflict de interese, toți cei implicați în procedurile de mai sus la diverse nivele, conform organigramei și a fișei postului, vor completa o declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese. Pentru asigurarea transparenței, procedurile, responsabilitățile și persoanele implicate vor fi publicate pe pagina web a GAL Maramureș Vest.
	Monitorizarea implementării proiectelor finanțate	
	Verificarea cererilor de rambursare/plată a proiectelor finanțate	
	Pregătirea și lansarea achizițiilor publice la nivel de program	Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a ofertei nu au dreptul de a fi candidat, ofertant, sau subcontractant în cadrul procedurii de achiziție.

	Evaluarea, selecția proiectelor depuse în cadrul strategiei, soluționarea contestațiilor	Persoanele fizice sau juridice care au interes în legătură cu solicitantul/beneficiarul unui proiect nu pot fi implicate în procesul de selecție. Membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor completa declarații pe proprie răspundere privind conflictul de interese.
--	--	--

Tabel 5. Mecanisme evitare conflicte interes

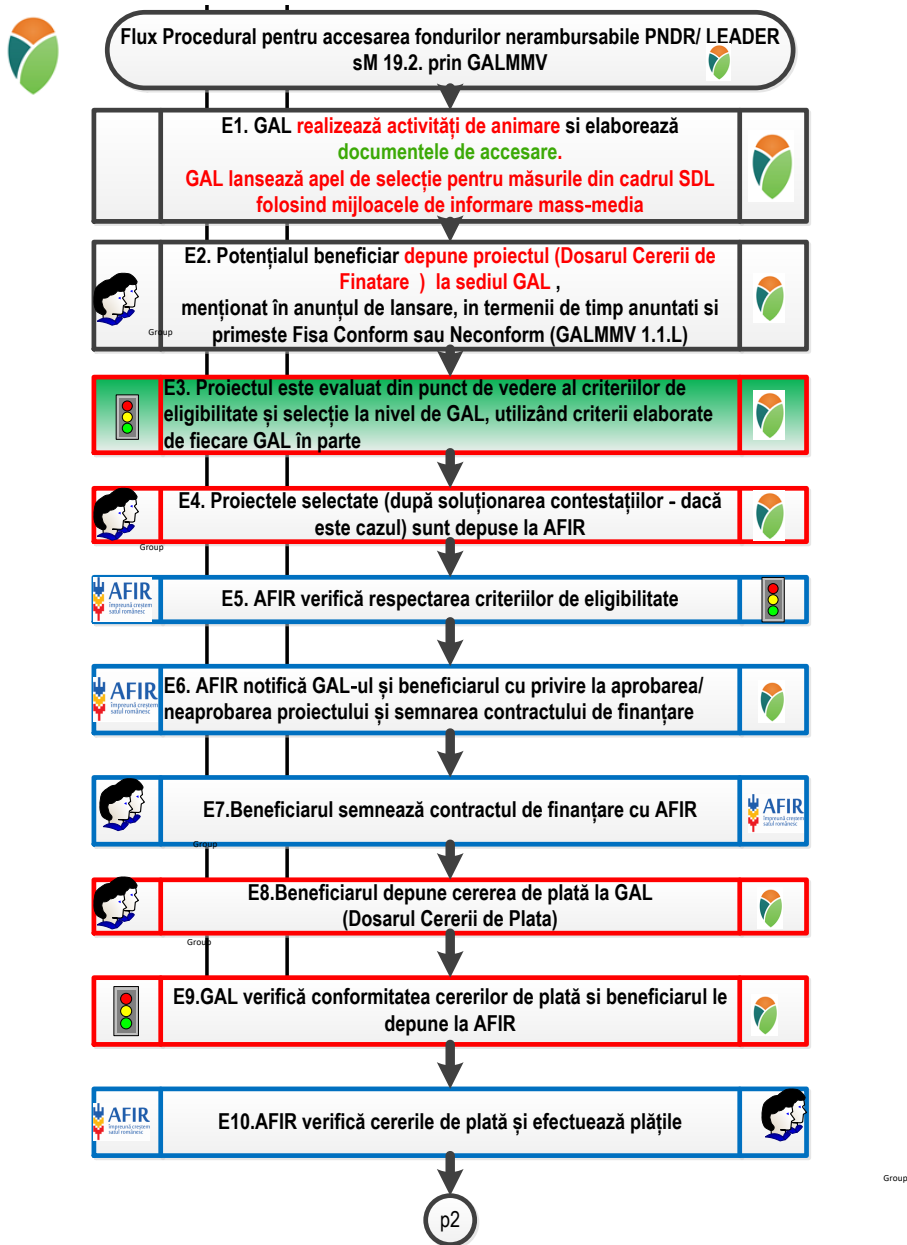
3.3. Flux Procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV (GALMMV_ManualProceduri, <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>, n.d.)

În diagramele următoare fig.6. prezentăm pașii principali pe care trebuie să-i parcurgă potențialii beneficiari, pentru a accede la finanțările neramburabile specifice GALMMV prin PNDR.

În fig.1. din acest document sunt prezentate mai detaliat fazele de evaluare-selecție ale proiectelor depuse la apelurile de selecție GALMMV.

Pentru mai multe detalii privind pașii de accesare va rugăm să consultați

- **Manualul de Procedura GALMMV** (GALMMV_ManualProceduri, <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>, n.d.) , publicat pe site ul www.galmmv.ro sau să solicitați informații suplimentare la secretariat@maramures-vest.ro
- **Strategia de Dezvoltare Locala SDL GALMMV** (GALMMV_SDL4, n.d.), cap. 11, Procedura de eval. și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL



Figură 3. Flux procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV³⁰

În ceea ce privește măsurile atipice din cadrul SDL-urilor, așa cum sunt ele definite, GAL-urile au obligația de a transmite documentația de accesare (Ghiduri ale solicitanților - inclusiv anexe, modelul de cerere de finanțare și fișa de evaluare a eligibilității) în prealabil către AFIR central la adresa de e-mail leader@afir.info în vederea parcurgerii etapelor de avizare, în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2. Ulterior obținerii avizului AFIR pentru documentația de accesare, aceasta împreună cu apelul de selecție vor fi înaintate către CDRJ pentru aprobare.

Caseta 1. Avizarea Documentației accesare Măsurii atipice/GAL conform (GhidImplementareSDL, n.d.)

³⁰ Conform Ghid Implementare SDL

3.4. Lansarea apelurilor de selectie si depunerea proiectelor la GAL³¹

Înainte de lansarea apelurilor de selecție, GAL trebuie să elaboreze Ghidurile Solicitantului pentru măsurile din SDL și procedura de evaluare și selecție aplicabilă măsurilor din SDL. Aceste documente vor fi aprobate de Adunarea Generală a GAL/ Consiliul Director (AGA/CD)/ Reprezentant legal, în conformitate cu prevederile statutare și procedurile interne ale GAL.

Ghidul Solicitantului trebuie să cuprindă cel puțin informații detaliate privind depunerea proiectelor, procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor, categoriile de beneficiari, costurile eligibile și neeligibile, termene-limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată, tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte.

De asemenea, GAL va elabora o procedură de selecție proprie în care va descrie procesul de evaluare privind aplicarea criteriilor de eligibilitate și selecție a proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor.

Procedura va fi postată pe site-ul GAL și va prezenta în detaliu (cu etape și termene) procedura specificată în SDL.

Procedura de evaluare, selecție și de soluționare a contestațiilor poate fi inclusă sub formă de capitol distinct în Ghidurile Solicitantului elaborate de GAL pentru măsurile din SDL sau poate fi un document aplicabil unei măsuri/tuturor măsurilor, prezentat ca anexă. Procedura de evaluare și selecție trebuie să respecte prevederile din cap. XI din SDL și/sau din Regulamentul de Organizare și Funcționare specific GAL.

Înainte de aprobarea documentelor de accesare la nivelul GAL (AGA/ CD), GAL poate posta varianta consultativă pe pagina de internet, pentru eventuale observații. După parcurgerea acestei etape, documentele de accesare vor fi depuse la CDRJ în vederea aprobării, **cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de lansarea sesiunii.** (MADR_GhidImplementareSDL, n.d.).

După avizarea apelului de selecție, pentru asigurarea transparenței, varianta finală a documentelor va fi postată pe pagina de internet a GAL **cu cel puțin 7 (șapte) zile calendaristice înainte de lansarea sesiunii.** (MADR_GhidImplementareSDL, n.d.)

GAL are obligația de a indica pe pagina de internet data postării tuturor documentelor care au legătură cu sesiunile lansate.³²

Caseta 2.Data postarii documentelor

GAL are obligația de a elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel **puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înaintea începerii sesiunii**, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora.

“Calendarul estimativ publicat și afișat cel puțin la sediile primăriilor partenere GAL poate fi modificat cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii, putând fi modificate sesiunile și alocările aferente. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul modificat va înlocui calendarul inițial și

³¹ Extras Ghid implementare sM19.2

va fi postat pe pagina de internet a GAL și afișat cel puțin la sediile primăriilor partenere GAL. “. (MADR_GhidImpl_SDL, n.d.)

Pentru asigurarea transparenței, Calendarul modificat va înlocui calendarul inițial și va fi postat pe pagina web a GAL și afișat cel puțin la sediile primăriilor partenere GAL.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu (variantea detaliată);
- la sediul GAL (variantea detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (variantea simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (variantea simplificată), după caz.

Atenție! În lansarea apelurilor de selecție, GAL poate opta pentru varianta potrivită la nivelul teritoriului acoperit, respectiv:

- organizarea de sesiuni anuale continue de depunere a proiectelor cu selecție lunară/trimestrială;
- **organizarea unor sesiuni periodice limitate, de minimum 30 de zile calendaristice;**
- **stabilirea unui prag de supracontractare pentru închiderea sesiunii (valoarea proiectelor depuse să fie de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii), caz în care se poate reduce perioada minimă a sesiunii, dar nu mai puțin de 5 (cinci) zile lucrătoare;**
- etc.

Pentru fiecare sesiune de depunere proiecte este necesară stabilirea unui punctaj minim pentru selectarea fiecărui proiect care va avea cel puțin valoarea criteriului/sub-criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic.

Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minimum 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.

Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.

Caseta 3. Tipuri de sesiuni de finanțare aplicabile la GAL uri

Apelul de selecție se poate lansa **cu minimum 10 zile calendaristice** înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, stabiliți prin fișele tehnice ale măsurilor din SDL, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelurile de selecție pot fi prelungete cu aprobarea Adunării Generale a GAL/Consiliului Director al GAL, în conformitate cu procedurile interne ale GAL. Adresa de solicitare a prelungirii apelului de selecție, împreună cu aprobarea organelor de conducere ale GAL, vor fi transmise la CDRJ, în vederea avizării.

Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni.

Atunci când se prelungeste apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării).

În cazul în care se impune modificarea documentației de accesare pe perioada de derulare a unei sesiuni de depunere (inclusiv datorită unor modificări legislative), GAL trebuie să emită o Erată aprobată de organele de decizie conform prevederilor statutare. Erata trebuie să vizeze doar modificări care nu contravin prevederilor aplicabile (Fișa măsurii din SDL, Ghidul de implementare și Manualul de procedură pentru submăsura 19.2, cap. 8.1 din PNDR, HG nr. 226/2015 și legislația specifică). Erata aprobată de organele de decizie ale GAL trebuie înaintată către CDRJ însoțită de un Memoriu justificativ privind modificările propuse, în vederea avizării. După postarea Eratei pe site-ul GAL perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu cel puțin 10 zile calendaristice pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

Varianta detaliată a apelului de selecție trebuie să conțină minimum următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Data limită de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- Fondul disponibil - alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:
 - o Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
 - o Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro;
 - o Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antemenționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.
- Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă);
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
- Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;
- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de

verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Consiliului Director (AGA/CD);

- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
- Datele de contact ale GAL unde solicitantii pot obține informații detaliate;
- Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).

Aceste informații vor fi prezentate de către GAL în apelurile de selecție - varianta detaliată, publicată pe pagina de internet a GAL-ului și disponibilă pe suport tipărit la sediul GAL.

Pentru variantele publicate în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL, se vor prezenta [variante simplificate ale anunțului de selecție, care să cuprindă următoarele informații:](#)

- Data lansării apelului de selecție;
- Măsura lansată prin apelul de selecție - cu tipurile de beneficiari eligibili;
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;
- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;

În cazul în care GAL-urile solicită modificarea SDL, acestea pot lansa apelurile de selecție conform noii forme a strategiei doar după aprobarea de către DGDR AM PNDR a modificărilor solicitate. Modificarea strategiei se realizează conform indicațiilor DGDR AM PNDR. După primirea aprobării de la DGDR AM PNDR, GAL-urile solicită modificarea Acordului - cadru de finanțare aferent Sub-măsurii 19.4, ce vizează revizuirea SDL - Anexa nr. III la Acordul - cadru de finanțare.

Este obligatoriu ca proiectele selectate în urma apelului lansat conform strategiei modificate să fie depuse la OJFIR la o dată ulterioară datei de modificare a Acordului - cadru de finanțare.

În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL va avea în vedere versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a submăsurii 19.2 ³³, disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info) la momentul publicării apelului de selecție.

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare.

3.5. Formularele-cadru de cereri de finanțare specifice măsurilor

Pentru proiectele de servicii se vor folosi formularului CF .

Formularul Cererii de Finanțare CF-aprobat va fi publicat pe site ul GALMMV impreuna cu Ghidul solicitantului si cu toate anexele necesare completarii Dosarului de Proiect .

3.6. Măsurile locale GALMMV vs. măsurile naționale PNDR

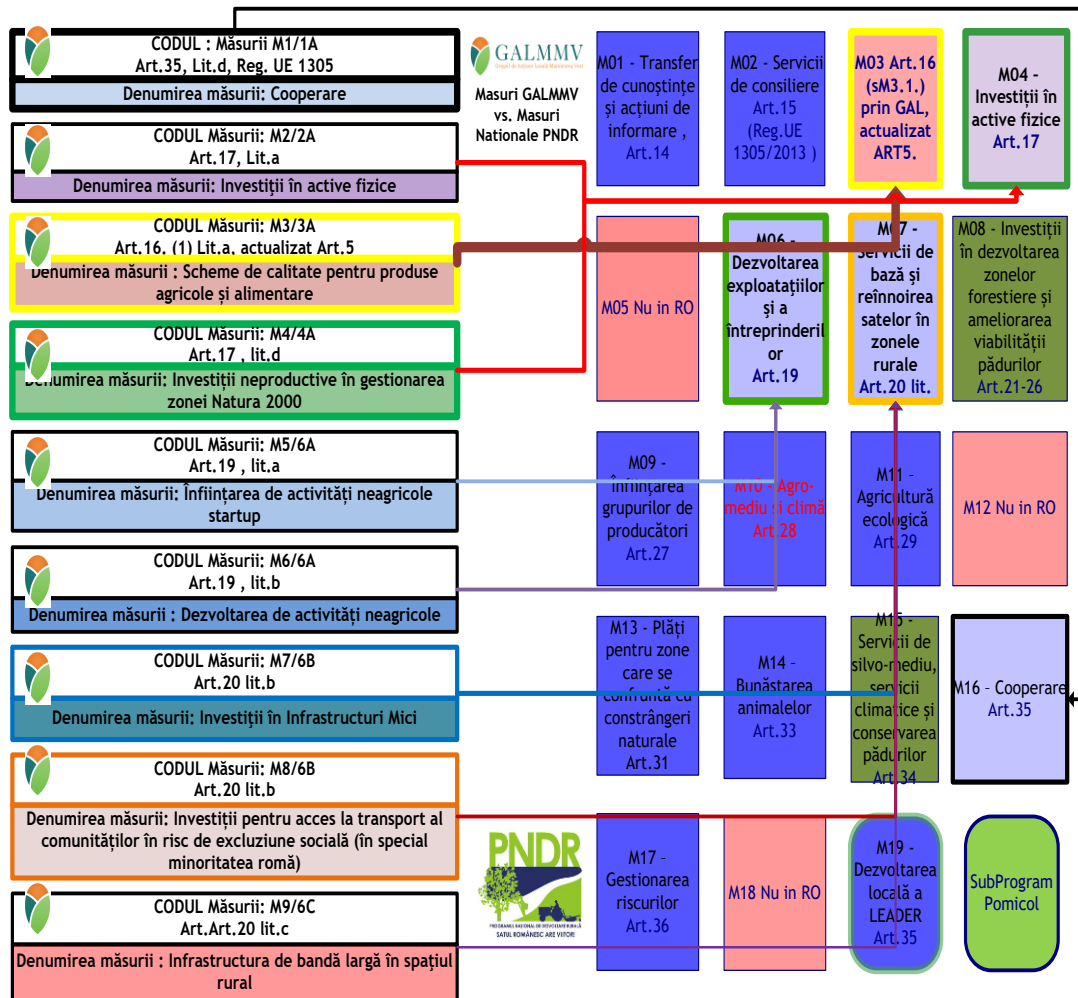
Pentru o mai ușoară indentificare a documentelor cadru ale măsurilor locale GALMMV vs. Măsurile Naționale PNDR prezentăm în continuare un tablou de echivalente, referință

³³ Ghid Implementare 19_2

pentru ambele categorii fiind articolele din (Reg1305_2013_UE_FEADR_sprrijindezvoltarerurara, 2013), cap.I Măsuri.

Potențialii beneficiari pot face comparații între cele 2 măsuri, cu avantajele și dezavantajele aplicării locale sau naționale , nefiind îngrădit dreptul de a depune proiecte pe oricare din liniile de finanțare.

Mai sunt situații de excepție pe fondurile PNDR, acestea sunt tratate punctual la fiecare măsură de finanțare în parte în Ghidurile Specifice .



Figură 4. Măsuri GALMMV vs. Măsuri Naționale PNDR, Masura M3/3A, REG EU 1305 art.16(1) lit.a, actualizat cu Art.5

3.7. Depunerea proiectelor

3.7.1. Locul depunerii Dosarului Cererii de Finantare (DCF)

Cererile de Finanțare se depun la

Sediul Asociației GALMMV
Oraș Tăuții Măgherauș, Str. 1, Nr.194, cam.15 (în incinta Primăriei Tăuții Măgherauș), Maramures, Romania, cod poștal 437345,
în perioada Sesiunii de Finantare/Apelului de selectie proiecte,
conform anunt Lansare Sesiuni Finantare publicat pe site ul GALMMV la:
<https://galmmv.ro/m33a/>

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare în Registrul de Intrări Proiecte și înaintează documentația primită pentru verificare, experților angajați. Prima verificare a Cererii de Finanțare se realizează conform Fișei de conformitate (anexa nr. 10)

3.7.2. Perioada de depunere a proiectelor

Este intervalul de timp cuprins între data lansarii apelului de selectie si data limită de depunere a proiectelor prevazută în **Apelul de selectie, publicat la:**

<http://galmmv.ro/finale-m33a/>

Sesiunea 8/2023 Din data de 17.07.2023 pina la data de 18.08.2023
Masura M3/3A Scheme de Calitate Fond disponibil = 6000 eur/proiect, total 18000 EUR pt. 3 proiecte

Figură 5. Sesiunea 8_2023 GALMMV, Perioada primire-depunere proiecte

- Solicitantii eligibili pot depune cererile de finanțare si documentația aferenta in intervalul menționat mai sus înaintea datei-limită de depunere, specificată în Anunțul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte
- **în zilelele de luni -vineri între orele 10-14.**


Atenție! Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului), iar pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, termenul maxim de contractare este 31.12.2023.

3.7.3. Alocarea pe sesiune si punctajul minim

Alocarea pe sesiune si punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat vor fi mentionate in anunturile de lansare sesiuni, publicate la:

<http://galmmv.ro/finale-m33a/>

3.7.4. Documentele de accesare necesare

<p>Ghidul Solicitantului (GS – final)+ Anexe (Elaborate de GALMMV si Aprobate de CDRJ) :</p> <ol style="list-style-type: none">1.Cererea de Finantare (CF)2. Fisa Masura (FM)3. Anexe : Buget Indicativ, Grafic Implementare4.Anexe specifice Masurii/Declaratii5. Anunt lansare Apel Selectie (min. 30 zile pt. depunere) <p>Alte documente pentru informare/documentare pe www.galmmv.ro:</p> <p>Strategia GALMMV Manual Proceduri GALMMV ROF/ROI GALMMV</p>	
---	---

Figură 6. Documentele de accesare/ dosarul proiectului (Dosarul Cererii de Finantare) – continut general

La fiecare masura ghidul specific contine in anexe toate documentele de accesare necesare. Lista de anexe este prezentata la ultimul capitol al prezentului ghid.

3.7.5 Cererea de finanțare - format depunere, 1 Original si 1 copie/conform cu originalul + CD/DVD

Cererea de finanțare se depune :

- în format letric (tiparit, semnat) în original - 1 exemplar si 1 exemplar **Copie/Conform cu originalul**, împreună cu formatul electronic
- CD/DVD - 1+ 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul ³⁴ cererii de finanțare cu toate documentele suport si Cererea de Finantare CF in format editabil excel/word)

³⁴ Fișierele electronice trebuie să fie în format .pdf scanate cu o rezoluție de minim 200dpi. **Cererea de Finantare si anexele acesteia (sheet2, 3, 4) va fi salvata pe CD/DVD atat scanata (pdf) cat si in format excel/word (conform Formatului de pe site ul www.galmmv.ro, completata de beneficiar) .**

Partea scanata poate fi monovolum (cuprinde toate documentele conform OPIS) sau in fisiere separate – denumite si puse in ordinea - conform OPIS ului si listei de documente din Cererea de Finantare (Cap. E) .

la sediul GALMMV.

CAP. IV. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

4.1. Beneficiarii eligibili, nominalizati in Fisa Masurii GALMMV sunt cei precizati la 2.1.5.

1. **Beneficiarii direcți** pot fi entități juridice
2. Societati Comerciale, ONG uri care au ca domeniu de activitate, activitatea pentru care se solicita finanțarea, inclusiv GALMMV³⁵.

Acestea sunt:

- Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare);
 - Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
 - Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
 - Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
 - Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
 - Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificarile și completările ulterioare);
 - ONG uri care au ca domeniu de activitate, activitatea pentru care se solicita finanțarea
3. **Beneficiari indirecti** sunt fermierii din teritoriul GALMMV cu potential de aderare la o schema de calitate, inclusiv alte persoane fizice/juridice-care indeplinesc conditiile de fermieri /exploatare agricola³⁶

³⁵ GAL-ul poate fi beneficiar direct, atât în situația în care nu au fost identificați alți beneficiari pentru măsurile din SDL destinate activității premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională, cât și în situația în care au fost identificați alți beneficiari interesați

4.2. Minimis

Conform cu R (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis

(3) Este oportună menținerea plafonului de 200 000 EUR pentru cuantumul ajutoarelor de minimis pe care o întreprindere unică le poate primi pe o perioadă de trei ani din partea unui stat membru. Acest plafon rămâne necesar pentru a se asigura că o măsură care face obiectul prezentului regulament poate fi considerată ca neavând niciun efect asupra schimburilor comerciale dintre statele membre și nedenaturând sau neamenințând să denatureze concurența.

☑(4) În sensul normelor de concurență prevăzute în [tratat](#), prin "întreprindere" se înțelege orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul său juridic și de modul în care este finanțată ⁽⁶⁾.

Curtea de Justiție a Uniunii Europene a hotărât că toate entitățile care sunt controlate (juridic sau de facto) de către aceeași entitate ar trebui considerate o întreprindere unică ⁽⁷⁾. În scopul asigurării securității juridice și al reducerii sarcinii administrative, prezentul regulament ar trebui să prevadă o listă exhaustivă de criterii clare cu ajutorul cărora să se stabilească dacă două sau mai multe întreprinderi dintr-un stat membru trebuie considerate o întreprindere unică. Dintre criteriile consacrate pentru definirea "întreprinderilor afiliate" în cadrul definiției întreprinderilor mici sau mijlocii (IMM) din Recomandarea 2003/361/CE a Comisiei ⁽¹⁾ și din anexa I la Regulamentul (CE) nr. [800/2008](#) al Comisiei ⁽²⁾, Comisia a selectat criteriile adecvate pentru scopul prezentului regulament.

Autoritățile publice cunosc deja criteriile respective, care ar trebui să fie aplicabile, având în vedere domeniul de aplicare al prezentului regulament, atât IMM-urilor, cât și întreprinderilor mari.

Aceste criterii ar trebui să garanteze că un grup de întreprinderi afiliate este considerat ca fiind o întreprindere unică pentru aplicarea normelor privind ajutoarele de minimis, dar totodată și că întreprinderile care nu au nicio legătură între ele în afară de faptul că fiecare are o legătură directă cu același organism public sau cu aceleași organisme publice nu sunt tratate ca întreprinderi având legături unele cu altele.

Se ține seama, așadar, de situația specifică a întreprinderilor controlate de aceeași instituție publică sau de aceleași instituții publice, fiecare putând avea putere de decizie.

³⁶ Cu documente care să ateste dreptul de folosință sau de proprietate a unei exploatații agricole (de ex., înscrierea exploatații la APIA sau în Registrul agricol) în teritoriul GAMMV

CAP.V. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI (Conformitate, Incadrare, Eligibilitate)

5.1. 4 Pasi : conformitate, incadrare, eligibilitate, selectie

Pentru acordarea sprijinului Dosarul Cererii de Finatare se vor parcurge pasii urmatoari (la GALMMV), de la depunere pina la faza proiect selectat sau neselectat.



Figură 7. Primirea si verificarea proiectului la GALMMV (4 etape: conformitate, incadrare eligibilitate, selectie)

După etapa de selectie la GALMMV se depune Dosarul Original al Proiectului impreuna cu documentatie de evaluare GALMMV la AFIR, exemplarul copie ramanand la beneficiar sau la GALMMV pentru arhivare.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL **nu mai târziu de 15 zile lucratoare de la Raportul de selecție întocmit de GAL sau Raport suplimentar (în cazul proiectelor eligibile fără finanțare (în așteptare)**, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare. (AFIR_ManualProceduri19_2, n.d.), pag.24.

În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui Raport de selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se

calculează de la data Notei.

Caseta 4.Raport de selectie Final

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-un mandat sub semnătură privată.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

5.2. Conformitatea și încadrarea proiectelor (Conform Fișa Conformitate și metodologie de verificare -Anexa 10 la Ghid)

5.2.1. Verificare Conformitate Administrativă: Documentele

Partea I - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR³⁷

Metodologia completa este descrisa in Fisa de Conformitate, anexa la GHID

5.2.2. Verificare Conformitate Administrativă: Incadrarea proiectului

Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

Se verifica conform Fisa de conformitate-anexa 10, partea a II-a.

Indicatori de Monitorizare

Se verifica conform Fisa de conformitate-anexa 10, partea a II-a.

³⁷ Conform cu E1_2_1_FisaIncadrariiProiectului, Manual 19_2

Metodologia completa de verificare a conformității administrative și încadrării proiectului este inclusă în Fișa de Conformitate - Anexa nr.10.

5.3. Actiuni eligibile si neeligibile

5.3.1. Actiuni eligibile si neeligibile

Sunt prezentate în Fișa Masurii, astfel:

5.3.1.1. Actiuni Eligibile

Activități premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională cum ar fi:

Întocmirea și/sau depunerea dosarelor de aplicație sau acțiuni conexe acestei activități, animare, organizare întâlniri, culegere informații/date, elaborarea documentelor, etc .

5.3.1.2. Acțiuni neeligibile

Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile; cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume: dobânzi debitoare; taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare; scheme ce fac obiectul Art. 29 din Reg. (EU) 1305/2013.

5.3.2. Conditii minime de eligibilitate pentru acordarea sprijinului/Criterii Eligibilitate EG

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Proiectul trebuie să se realizeze în teritoriul GALMMV;
- Acțiunile din proiect trebuie să se adreseze persoanelor/producătorilor care activează în sectorul agricol, alimentar, silvic, ferme și exploatații agricole.

5.4. Verificarea conditiilor de eligibilitate a proiectului

Se va verifica conform Fișei de verificare a Eligibilitatii Model GALMMV, anexa 11.

5.4.1. Eligibilitatea solicitantului si proiectului

Se va verifica conform Fișei de verificare a Eligibilitatii Model GALMMV, anexa 11 la GHID

5.4.2. Verificarea Verificarea Buget Indicativa

Se va face conform Fișa Eligibilitate, anexa 11, partea a III-a.

5.4.3. Verificarea rezonabilitatii preturilor

Se va face conform Fisa Eligibilitate, anexa 11, partea a III-a.

5.4.4. Verificarea conditiilor artificiale

Se va face conform Fisa Eligibilitate, anexa 11, partea a III-a.

CAP.VI. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBIL

Extras din (MADR_Orientari_GHID_GAL, n.d.)

Eligibilitatea cheltuielilor se stabilește pe baza fișei tehnice a măsurii din SDL și a prevederilor din legislația națională și europeană specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură.

În această secțiune vor fi detaliate atât cheltuielile eligibile, cât și cele neeligibile, ținând cont de următoarele, după caz:

- Norme specifice de eligibilitate pentru granturi și pentru asistența rambursabilă **Articolul 69 din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013**
- Dispoziții comune mai multor măsuri **Articolul 45 din Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013**
- Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor **Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020;**
- Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" **Art. 24 din H.G. 226/2015;**
- Prevederile **schemei de ajutor de minimis** "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală";
- Toate **reglementările naționale și europene** specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsura din SDL.

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea **cheltuielilor eligibile**, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa Măsurii, după cum urmează:

Valoarea maximă totală a sprijinului este de 18.000 EUR

- Rata sprijinului public nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor
- Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.
-

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

6.1. Cheltuielile eligibile specifice masurii

Cheltuieli aferente derularii Activităților premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională cum ar fi:

- Întocmirea și/sau depunerea dosarelor de aplicație sau acțiuni conexe acestei activități, animare, organizare întâlniri, culegere informații/date, elaborarea documentelor, etc.

a) **CHELTUIELI CU PERSONALUL PROIECTULUI (CAP.I)**

- cheltuieli cu salariile și onorariile experților implicați în organizarea și realizarea proiectului (experți cheie, manager de proiect și alte categorii de personal). Experții cheie sunt definiți ca experți care desfășoară activitatea direct legată de atingerea obiectivelor proiectului. Aceste cheltuieli vor fi decontate experților, de către beneficiar, prin documentele de plată (ordin de plată), în baza contractelor încheiate cu aceștia, conform legislației în vigoare;
- cheltuieli privind transportul experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa/ diurna³⁸ experților la acțiunile proiectului. Cheltuielile cu transportul, cazarea și masa/diurna sunt eligibile strict pe durata de desfășurare a acțiunilor proiectului la care participă experții.

Există două variante posibile pentru asigurarea personalului implicat în proiect:

1. Experții implicați în derularea proiectelor angajați cu contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, inclusiv cu respectarea timpului de muncă și timpului de odihnă, caz în care este eligibilă plata salariilor acestora. În acest caz, acești experți sunt exclusiv persoane fizice. Sunt eligibile pentru ajutor financiar inclusiv costurile cu toate taxele și impozitele aferente salariilor personalului angajat de prestator cu contract de muncă, cu condiția ca acestea să fie plătite doar pentru zilele efectiv lucrate de expert pentru proiect.

2. Experții implicați în derularea proiectului în baza unor contracte de prestări servicii cu entități fără personalitate juridică, respectiv PFA/II, situație în care plata se va realiza pe bază de factură, aceasta reprezentând onorariul, care include și cheltuielile de transport, cazare și masă. În acest caz, modalitatea de plată a contribuțiilor către bugetul de stat este în responsabilitatea expertului care a prestat serviciul respectiv (PFA sau II).

Plafoanele prevăzute în Baza de date cu prețuri maxime pentru proiectele finanțate prin LEADER pentru salarii, respectiv onorarii pentru personalul implicat în proiect nu includ cheltuielile de transport, cazare și masă.

Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:

- cheltuielilor cu plata personalului implicat în proiect indiferent de forma de retribuire a acestuia;
- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- cheltuielilor cu diurna;
- cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

³⁸ Diurna se acordă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare (Codul muncii, Codul fiscal, HG nr. 714/2018)

b) CHELTUIELILE PENTRU DERULAREA PROIECTULUI (Cap.II)

- cheltuieli privind transportul participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretare;
- cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate (care includ costurile utilităților) pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea acțiunilor în cadrul proiectului;
- cheltuieli cu aplicații software adecvate activității descrise în proiect;
- cheltuieli pentru achiziția de materiale didactice și/ sau consumabile pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli cu materiale de informare și promovare utilizate în acțiunile proiectului (memory stick, bloc-notes, pix, pliante, afișe, broșuri, banner, geantă umăr, mapă de prezentare, suport de curs, inclusiv pagină web, materiale audio și video, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, personalizare echipamente, personalizare auto, etc);
- cheltuieli cu plata auditorului;
- alte cheltuieli pentru derularea proiectului (cheltuieli poștale/ de curierat, cheltuieli de telefonie).

Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:

- cheltuielilor pentru închirierea de spații adecvate (care includ costurile utilităților) pentru derularea activităților proiectului (se realizează în baza unui Contract de închiriere, care nu necesită procedură de achiziții);
- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- cheltuielilor poștale/ de curierat.

Toate condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, precum și acțiunile stabilite în Cererea de Finantare/ Planul de acțiuni, devin obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.
În cazul nerespectării condițiilor se vor aplica prevederile Manualului de procedură pentru implementare - Secțiunea II Autorizare Plăți.(nerespectare CS care ar fi determinat neselectarea acestuia)

6.2. Cheltuieli neeligibile generale

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu investițiile;
- cheltuielile pentru activitățile de informare/ promovare a vinurilor de calitate finanțate din fonduri F.E.G.A;
- cheltuielile pentru acțiunile de informare și de promovare referitoare la mărci comerciale;
- cheltuielile care nu servesc exclusiv obiectivelor proiectului.

6.4. Clarificari TVA

Atentie !

Clarificare referitoare la eligibilitate / neeligibilitate TVA și încadrarea în Buget

Solicitantul poate încadra în Buget valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă Solicitantul nu este plătitor de TVA

Dacă solicitantul este plătitor de TVA contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.

CAP.VII.SELECTIA PROIECTELOR

7.1. Selectia proiectelor

Selectia proiectelor se va face conform cu Manualul de Proceduri GALMMV (GALMMV_ManualProceduri, <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>, n.d.) , cap. III, 3.7. Selecția proiectelor, publicat la ³⁹.

In conformitate cu Logica Interventiilor prezentata in SDL (GALMMV_SDL, n.d.) , CAPITOLUL IV: Obiective, priorități și domenii de intervenție, pentru Masura M3_Scheme de Calitate indicatorii LEADER si cei ai GALMMV sunt cei din tabelul urmator:

7.2. Indicatori LEADER si indicatori Locali⁴⁰

³⁹ <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>

⁴⁰ Conform Modificare SDL, Aprobata

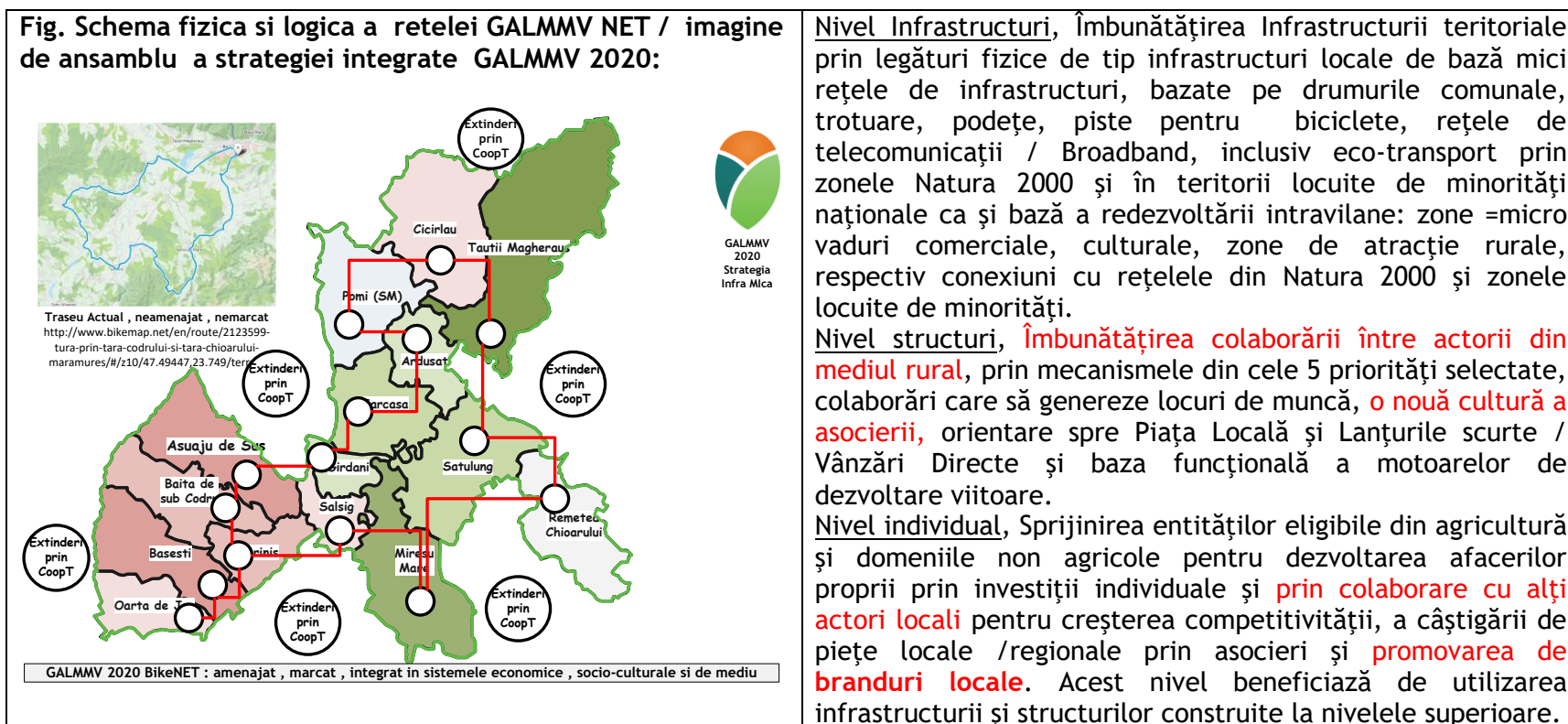
Obiectiv	Prioritate	D.I.	Măsura /Obiectiv transversal			Indicatori LEADER	Indicatori locali: (C): Cantitativi (Q): Calitativi
			1	2	3		
O1	P3	3A	M3/3A			Cheltuielile publice totale: 18.000 EUR Numar de proiecte estimate:3	(Q): Număr de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sisteme de calitate: 3
					✓		
			✓	✓	✓		

Tabel 6. Logica Interventiei /Indicatori GALMMV vs. Indicatori LEADER (Extras SDL, Cap. IV)

7.3. Principii si criterii de selectie a proiectului

In conformitate cu SDL, Cap. IV: Obiective, priorități și domenii de intervenție, Logica strategiei este prezentata in figura urmatoare si este la baza definirii criteriilor de selectie pentru scheme de calitate.

Figură 8. Logica strategiei, caracterul integrator, 3 nivele



Caracterul integrat și inovator al strategiei: Plecând de la orientările privind dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC) pentru actorii locali⁴¹, pag.31: Inovarea poate implica servicii noi, produse noi și moduri noi de a face lucrurile în context local, ne-am propus să abordăm de jos în sus nevoile locale, începând cu nevoia de a avea infrastructuri locale de transport la scară mică (drumuri comunale, trotuare, benzi pentru biciclete, etc.) care să poată fi folosite și în dezvoltarea economico-socială și de mediu, recreând vaduri comerciale rurale (legături între zone de interes locale) și antreprenorii și fermierii (producătorii locali și produse locale de calitate). Schimbările majore așteptate sunt legate de acest proiect emblematic de la care să se declanșeze un efect „de bulgăre de zăpadă” asupra schimbărilor pe care comunitatea dorește să le obțină: reducerea sărăciei, un teritoriu dezvoltat inteligent, economic și social, un mediu mai atractiv și o cultură inclusivă față de comunităților în risc de excluziune socială ridicată în special populația de etnie romă.

⁴¹ http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/guidance_clld_local_actors_ro.pdf

Criteriile de selecție sunt conforme cu Fișa Tehnică a măsurii și se evaluează și se verifică conform cu **Anexa Nr. 12 Fișa de Selecție la Ghid Măsură M3/3A**

Criterii de Selecție⁴²

- a) Criterii LEADER - Locuri de muncă nou create -Nu e cazul
- b) Criterii specifice măsurii:

Indicatori LEADER:

Cheltuieli publice totale = **18.000 EUR**

Numărul de exploatații agricole (fermieri definiți conform Art.4 din Reg. EU 1307/2013) sprijinite.

Indicatori specifici măsurii:

- CS1. Număr dosare de aplicație întocmite în timpul activităților pregătitoare;
- CS2. Număr dosare de aplicație depuse în timpul activităților pregătitoare;
- CS3. Număr de alte activități premergătoare/conexe aderării la o schemă de calitate europeană sau națională propusă (în afara întocmirii și depunerii dosarelor);
- CS4. Număr de exploatații agricole care beneficiază de activitățile premergătoare propuse;
- CS5. Număr de exploatații agricole care au fost/sunt beneficiare de finanțare pe alte măsuri GALMMV.

Tabel 7. Selecție/Punctaje min/MAX ⁴³

Nr. Criteriu	Criterii /principii de selecție M3/3A Scheme de Calitate		Punctaj MAXIM	Total punctaj realizat
CS1	Număr dosare de aplicație întocmite în timpul activităților pregătitoare 1 dosar=10 puncte 2 sau mai multe dosare=20 puncte		20	
CS2	Număr dosare de aplicație depuse în timpul activităților pregătitoare 1 dosar=10 puncte 2 sau mai multe dosare=20 puncte		20	

⁴² Manual Proceduri 19.2. Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare se stabilesc de către GAL. Se va avea în vedere respectarea unui prag minim de selecție, care va avea valoarea criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic.

⁴³ Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare se stabilesc de către GAL. Se va avea în vedere respectarea unui prag minim de selecție, care va avea cel puțin valoarea criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic. (Extras Manual Procedura sM19.2)

CS3	Număr de alte activități premergătoare/conexe aderării la o schemă de calitate 1 actiune premergătoare= 10 puncte 2 actiuni premergătoare =15 puncte 3 sau mai multe actiuni premergătoare=20puncte		20	
CS4	Număr de exploatații agricole care beneficiază de activitățile premergătoare propuse 3 explotatii=10 puncte 5 explotatii=15 puncte 10 sau mai multe explotatii=20 puncte		20	
CS5	Număr de exploatații agricole care au fost/sunt beneficiare de finanțare pe alte măsuri GALMMV 1exploatație=10 puncte 2 sau mai multe exploatații =20 puncte		20	
	Punctaj minim pentru selectie=	50		
	Totaluri		100	

La egalitate de punctaje se aplica criteriile de departajare urmatoarele:

Departajare: În cazul în care două sau mai multe proiecte vor avea același punctaj vor fi aplicate următoarele criterii de departajare:		Rezultatul verificarii		
		Da	Nu	Nu e cazul
1	Punctajul la CS4			
2	Punctajul la CS 5			
3	Punctajul la CS3			
4	Punctajul la CS2			
5	Punctajul la CS1			

Tabel 8. Departajate proiecte la punctaje egale

Metodologia procesului de selectie este detaliata in Fisa de Selectie, anexa 12.

7.4. Rapoartele de selecție

Rapoartele se întocmesc de către Expertul 2, care primește de la Expertul 1 lista cererilor de finanțare verificate și întocmește Rapoartele de selecție intermediare pentru fiecare măsură la care adaugă Cererile de Finanțare. (Regula de verificare 4 Ochi)

Acestea vor fi selectate de către un Comitet de Selecție, format din membrii parteneriatului. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesară prezența a cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

După ședința Comitetului de Selecție, Expertul 2 întocmește Rapoartele de selecție finale pentru fiecare măsură.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție**.

Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supraveghează procesul de selecție.

Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces **vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:**

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes (OUG106_2011_ConflictInteres, 2011);

Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul

GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

7.5. Rapoarte finale de selecție

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) Comitetul de Selecție va întocmi un Raport Final de Selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, cele neeligibile, cele eligibile neselectate și cele eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților, cu evidențierea celor selectate în urma soluționării contestațiilor.

Raportul Final de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție și publicat pe pagina proprie de web și afișat la sediul GAL .

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta **principiul de verificare „4 ochi”**, respectiv vor fi semnate de către 3 angajați - un angajat completează/intocmește, un angajat care verifică, unul care aproba (de regula managerul GALMMV) și un organism de supervizare (Comisie Selectie/Contestatii, Colegiul Director al GALMMV sau Adunarea Generala a Asociatilor - dupa caz)

Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

7.6. Conflictul de interese

Conform cu SDL GALMMV, cap. XII (GALMMV_SDL):

Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale În Strategia de Dezvoltare GALMMV 2014-2020 prin ROF 2016 se prevăd mecanisme de evitare a conflictelor de interese potențiale și a incompatibilităților conform cu legislația europeană și națională. Conform Ordinului 567-19.06.2013 a MFE pentru aprobarea codului de conduită privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, s-au identificat următoarele situații potențial generatoare de conflicte de interese și incompatibilități, precum și soluțiile pentru evitarea și sancționarea acestora conform normelor aprobate prin HG nr. 875/2011

Nivel	Faza	Mecanismul de evitare
MANAGEMENTUL PROGRAMULUI	Programare, elaborare program/strategie, definire reguli de eligibilitate a proiectelor	Personalul implicat în managementul și implementarea programului (personalul angajat al GAL Maramureș Vest, precum și persoanele din conducere) nu poate participa în domeniu privat la elaborarea, managementul și implementarea proiectelor finanțate în cadrul programului.
	Monitorizare, elaborarea rapoartelor anuale de implementare și a raportărilor statistice	Persoanele care dețin părți sociale, sau au interes ilicit în legătură cu solicitantul /beneficiarul unui proiect nu pot fi implicate în procesul de verificare a cererilor de plată în cadrul implementării proiectelor finanțate. Interesul poate fi sub formă de beneficiu pentru sine, rude, prieteni, parteneri de afaceri, parteneri politici, etc. Pentru evitarea
	Informare și comunicare cu privire la oportunitățile de finanțare oferite de program	
	Menținerea evidenței contabile la nivel de program	

	Managementul resurselor umane	situațiilor de incompatibilitate sau conflict de interese, toți cei implicați în procedurile de mai sus la diverse nivele, conform organigramei și a fișei postului, vor completa o declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese. Pentru asigurarea transparenței, procedurile, responsabilitățile și persoanele implicate vor fi publicate pe pagina web a GAL Maramureș Vest.
IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI	Pregătire și lansare apeluri de proiecte, definirea criteriilor de eligibilitate evaluare și selecție a proiectelor, elaborarea ghidurilor pentru solicitanți	
	Monitorizarea implementării proiectelor finanțate	
	Verificarea cererilor de rambursa-re/plată a proiectelor finanțate	
	Pregătirea și lansarea achizițiilor publice la nivel de program	Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a oferte-lor nu au dreptul de a fi candidat, ofertant, sau subcontractant în cadrul procedurii de achiziție.
	Evaluarea, selecția proiectelor depuse în cadrul strategiei, soluționarea contestațiilor	Persoanele fizice sau juridice care au interes în legătură cu solicitantul/beneficiarul unui proiect nu pot fi implicate în procesul de selecție. Membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor completa declarații pe proprie răspundere privind conflictul de interese.

Tabel 9. Mecanisme evitare conflict de interese Conform SDL

Toate verificările efectuate de către evaluatori (fie că sunt experți externalizați sau experți GAL) vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți. În cazul serviciilor de evaluare externalizate, fișele de verificare vor fi semnate și de către experții GAL.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa

cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

7.7. Selecția Proiectelor

GAL are obligația să realizeze selecția proiectelor aferente tuturor măsurilor incluse în SDL selectată de către DGDR AM PNDR, în conformitate cu prevederile din procedura proprie de evaluare și selecție.

GAL-urile vor evalua documentele și vor selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție. Pentru fiecare măsură, GAL-urile vor elabora criterii de selecție adecvate specificului local, în baza principiilor de selecție precizate în SDL.

Conform prevederilor art. 34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013, GAL are obligația de a-și asuma evaluarea și selecția proiectelor, prin semnarea de către cel puțin doi angajați GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL, inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție măsurile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate de entitatea care a realizat evaluarea.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, date și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea **principiului de verificare “4 ochi” și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.**

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul măsurii respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție vor lua parte și reprezentanții CDRJ: responsabilul cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ sau un consilier desemnat de coordonator.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție**. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban - cu respectarea procentelor minime obligatorii.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere).

Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul

dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție - își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

GAL va derula procesul de evaluare și selecție în conformitate cu procedura internă - aprobată de organele de conducere ale GAL (conform prevederilor statutare). Procedura internă va fi postată pe site-ul GAL și va prezenta în detaliu (cu etape și termene) procedura specificată în SDL.

Procedura internă va fi postată pe site-ul GAL și va prezenta în detaliu (cu etape și termene) procedura specificată în SDL.⁴⁴ (MADR_GhidImplementareSDL, n.d.)

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform procedurii interne a GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Etapa I: După evaluarea proiectelor, la nivelul GAL se elaborează și se publică Raportul de selecție al proiectelor, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Dacă nu există proiecte neeligibile sau eligibile și neselectate și atunci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, deoarece nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție, GAL Maramures Vest va exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și va elabora direct Raport de Selecție Final.

În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui Raport de selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei.

Etapa II: perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.

În a doua etapă (dacă se depun contestații), se publică Raportul intermediar de selecție/soluționare a contestațiilor (document denumit în conformitate cu prevederile din cap. XI din SDL), care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Etapa III: se elaborează și se publică Raportul de selecție, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Prezența membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final, suplimentar), când de asemenea trebuie asigurată și prezența reprezentanților CDRJ.

Dacă pe o anumită măsură/componentă a măsurii s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare/din economii realizate la finalizarea contractelor

⁴⁴ Ghid pentru Implementarea SDL (MADR_GhidImplementareSDL, n.d.)

de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare, și există o listă cu proiecte în așteptare ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanțate în baza unui Raport de Selecție Suplimentar. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Prezența membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final, suplimentar), când de asemenea trebuie asigurată și prezența reprezentanților CDRJ.

“Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o **Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei.** GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.
(MADR_GhidImpl_SDL, n.d.)

Dacă pe o anumită măsură/componentă a măsurii s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare, și în Raportul de selecție există proiecte eligibile fără finanțare (în așteptare) ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanțate în baza unui **Raport de Selecție Suplimentar**, ce va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție.

Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate.

Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL

menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce bugetul proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte măsuri către cea măsura și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectului eligibil și neselectat, iar ulterior se pot alocă sume suplimentare de la alte măsuri și se poate redeschide sesiunea.

Sursa specificată nu este validă.

Atenție! Depunerea proiectelor selectate de GAL la AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul/reprezentanții CDRJ.

După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții CDRJ vor aviza și vor scrie pe Raportul de selecție următoarele: "Au fost respectate principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție". Alături de semnătură, se precizează în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare. În cazul nerespectării acestor măsuri, precum și în cazul nerespectării principiilor de selecție, nu se avizează respectivul Raport de selecție.

În cazul în care în urma derulării unei sesiuni nu a fost depus nici un proiect, GAL va înștiința CDRJ asupra acestui fapt. În această situație nu se va emite Raport de selecție.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

7.8. Contestații. Procedura de evaluare/selecție/contestații/etape

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor vor fi depuse la sediul GALMMV în maxim 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet GAL a Raportului de selecție final.

Cele 5 zile lucrătoare se calculează luând în calcul inclusiv ziua postării pe pagina de internet a GAL și inclusiv ziua trimiterii contestației.

Analiza contestațiilor se va face de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor și se va publica pe site-ul Gal-ului: www.galmmv.ro în 15 zile lucrătoare de la data depunerii ultimei contestații. (GALMMV_ManualProceduri, GALMMV_ManualProceduri, n.d.).

Contestațiile depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.

Un solicitant poate transmite o singură contestație aferentă unui proiect.

Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus și/ sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Etapa I: După evaluarea proiectelor, la nivelul GAL se elaborează și se publică Raportul de evaluare al proiectelor, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

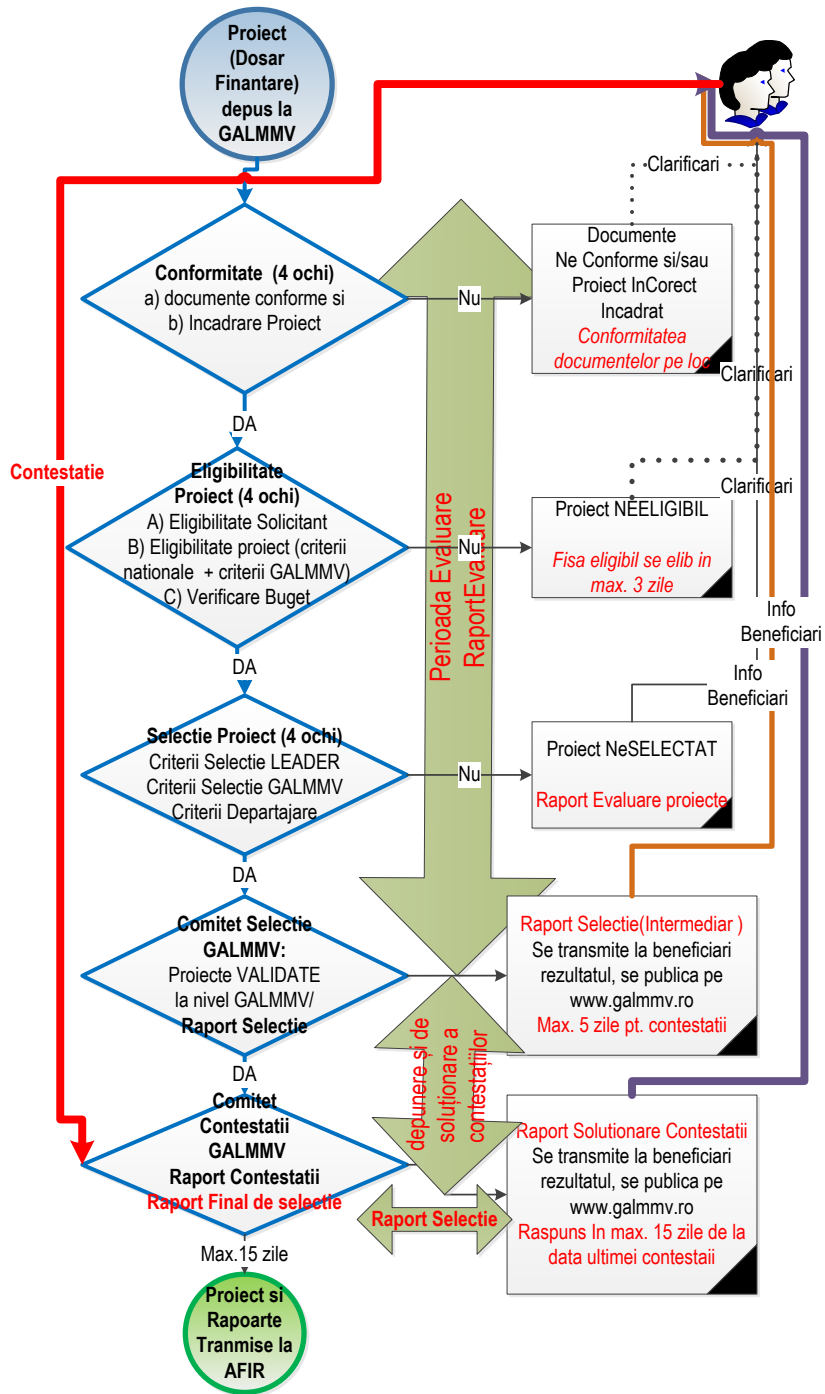
Etapa II: perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.


În a doua etapă (dacă se depun contestații), se publică Raportul intermediar de selecție/soluționare a contestațiilor (document denumit în conformitate cu prevederile din cap. XI din SDL), care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Etapa III: se elaborează și se publică Raportul de selecție, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Prezența membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final, suplimentar), când de asemenea trebuie asigurată și prezența reprezentanților CDRJ.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.




GALMMV

Poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și selecție, dacă este cazul.

Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus.

Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

CAP. VIII. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

8.1. Valoarea maximă a sprijinului total este de **6.000 EUR/proiect**

Cheltuieli publice totale: 18.000 EUR

8.2. Intensitatea sprijinului nerambursabil este de 100%

CAP. IX. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

9.1. Cererea de finanțare /completare

Modelul Cererii de Finanțare este atasat Ghidului de Finanțare. Trebuie completate toate capitolele și actualizat cuprinsul pentru a avea o numerotare corectă a paginilor.

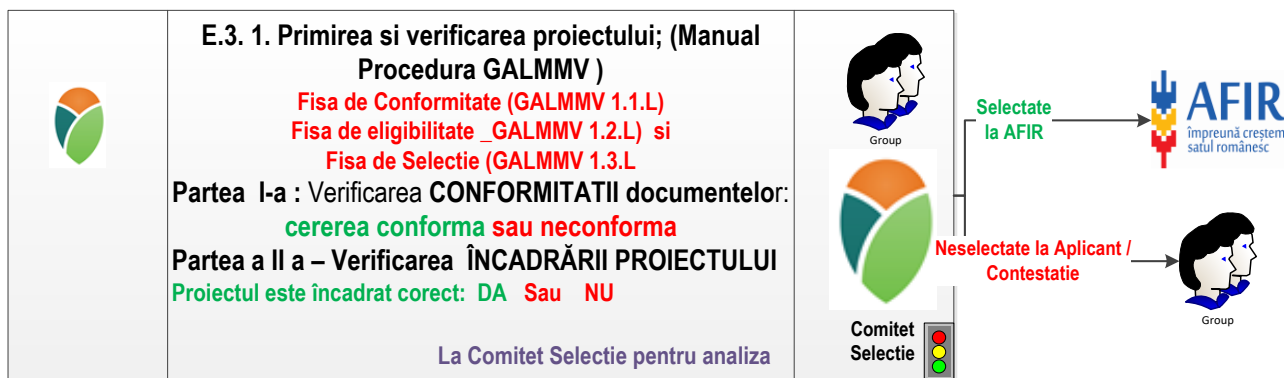
9.2. Completarea anexelor obligatorii

Este necesară **și** completarea anexelor obligatorii indicate la Cap.16.2

9.3. Depunerea și verificarea proiectelor

Completarea, depunerea, verificarea și Selecția proiectelor se va face conform cu Manualul de Proceduri GALMMV, cap. III, 3.7. Selecția proiectelor, publicat la ⁴⁵.

⁴⁵ <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>



Figură 9. Primirea si verificarea proiectului

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica eligibilitatea proiectelor îndeplinirea principiilor de selecție și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori angajați de GAL. În cazul externalizării serviciilor de evaluare, prestatorul își va asuma completarea fișelor de evaluare prin semnarea acestora și transmiterea prin proces verbal de recepție, însă responsabilitatea finală a evaluării rămâne la evaluatorii angajați ai GAL care vor elabora, data și semna fișele de evaluare care vor fi depuse împreună cu proiectul la structura AFIR responsabilă.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

GAL poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL - ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

În situația în care verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori ai GAL a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;

- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării, prin intermediul unei adrese de transmitere, Formularul nr. 2 din Secțiunea II - „Formulare” din cadrul prezentului Manual de procedură.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți angajați în cadrul GAL. În situația în care GAL este beneficiar (al unor operațiuni ce vizează minorități, infrastructură socială și broadband), verificarea se va realiza de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea principiului ”4 ochi”.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, care să conțină minim aspectele precizate în cadrul Ghidului de implementare. În cazul în care experții OJFIR/ CRFIR care verifică încadrarea proiectului constată că în Declarațiile pe propria răspundere nu sunt menționate toate aspectele solicitate, proiectul va fi declarat neconform.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PNDR/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

În momentul depunerii la structurile teritoriale ale AFIR (SLIN - OJFIR), proiectele selectate vor avea atașate obligatoriu Raportul de selecție și Raportul de contestații (dacă este cazul), emise de GAL și avizate de CDRJ și toate fișele de verificare (eligibilitate, criterii de selecție, verificare pe teren - dacă este cazul), însoțite de F2 - Formular de verificare a apelului de selecție avizat de CDRJ, F3 - Formular de verificare a procesului de selecție avizat de CDRJ și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

CAP. X. CONTRACTAREA FONDURILOR

Aceasta faza nu intra în atribuțiile GALMMV, nefiind tratată în **Manual de Proceduri GALMMV**. (GALMMV_ManualProceduri, <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>, n.d.). În consecința ea va

avea ca referinta documentara **Manualul de procedura sM 19.2 AFIR**⁴⁶ (ManualProcedura_sM19_2_AFIR, n.d.), din care citam partea de contractare a fondurilor: Sectiunea I Procedura 8. Contractarea.

10.1. Depunerea dosarului de finantare la AFIR (dupa evaluarile de la GALMMV)

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile lucratoare (ManualProcedura19.2, n.d.) de la data emiterii Raportului de selecție, respectiv, dacă este cazul, a Raportului de Contestații/ Raportului suplimentar (în cazul proiectelor în așteptare finanțate ca urmare a sumelor disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL sau rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR) întocmit de GAL, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

MADR și instituțiile subordonate nu își asumă responsabilitatea contractării unor proiecte în afara termenelor prevăzute de regulamentele europene și legislația națională.

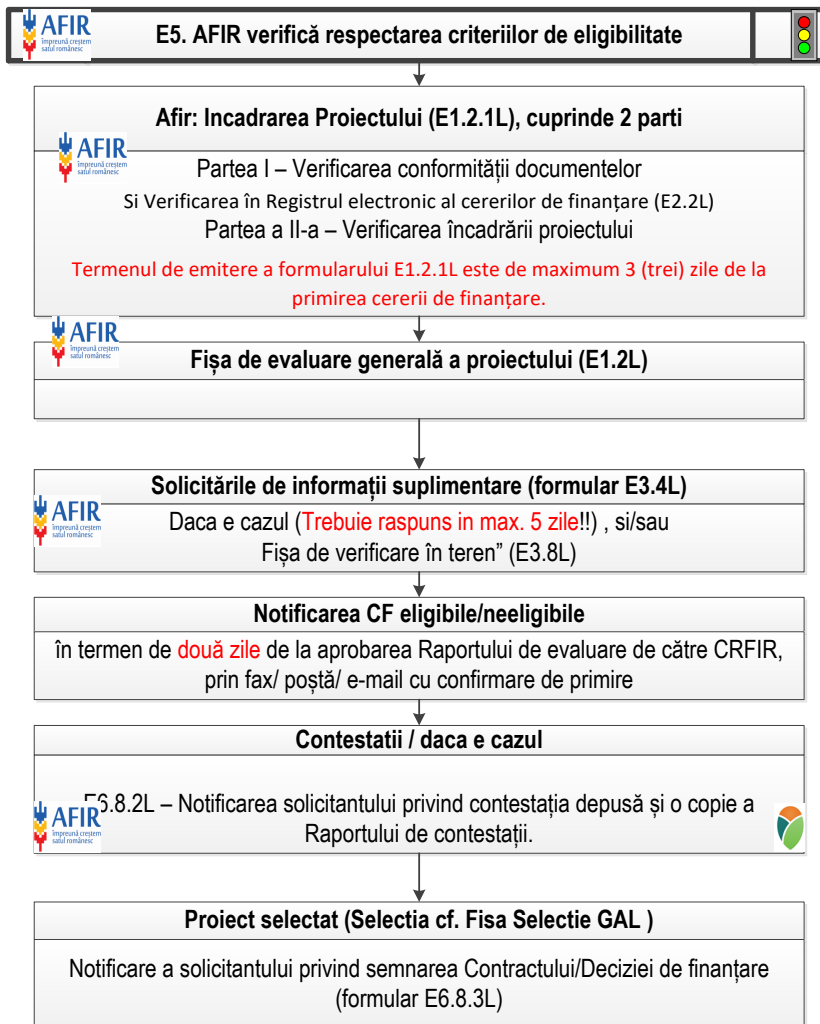
Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căreia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia (care poate fi inclusiv reprezentantul legal al GAL sau unul din angajații GAL), printr-un mandat sub semnătură privată.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original - 1 exemplar și în format electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

46

https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala



Group

Figură 10. Pașii de parcurs de la evaluările GAL pînă la semnarea Contractului (Proceduri AFIR)

10.2. Prevederi comune pentru toate proiectele aferente Sub-măsurii 19.2 : Contractarea

Contractarea se realizează la nivelul CRFIR. După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

Pentru Contractele/Deciziile aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente

Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01 - 01)/ modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/ Deciziilor de finanțare (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. Dacă anumite cerințe specifice Sub-măsurilor naționale nu corespund cu cerințele măsurii din SDL, formularele din cadrul manualelor de procedură generale vor fi adaptate pentru a nu fi introduse cerințe/ obligații care să nu corespundă cu măsura aprobată prin SDL.

Verificarea conformității documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului/ Deciziei de finanțare, în cazul proiectelor de investiții/sprijin forfetar, se va realiza în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01- 01, în funcție de specificul fiecărui proiect.

În termen de maximum 3 (trei) zile de la data aprobării Raportului de evaluare și primirea dosarelor administrative de la OJFIR (dacă este cazul), șeful SLIN/ SAFPD/ SIBA - CRFIR repartizează experților CE SLIN/ SAFPD/ SIBA - CRFIR dosarele administrative în vederea inițierii procedurii de contractare.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atașat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității.

În termen de maximum 2 (două) zile de la repartizarea dosarelor, expertul CE SLIN/ SAFPD/ SIBA CRFIR întocmește și transmite către beneficiarii din lista E6.1L - Cereri de finanțare eligibile (atașată Raportului de evaluare - formular E6.0L) formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului/ Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), în funcție de tipul măsurii în care se încadrează proiectul eligibil, cu mențiunea că nu se vor înscrie informații referitoare la Raportul de selecție. O copie a formularului va fi transmisă, spre știință, GAL.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, cursul de schimb euro-leu aplicabil va fi cel valabil la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului/deciziei de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>; Expertul CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului, în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR are obligația de a transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/

Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

10.3. Prevederi specifice pentru proiectele de servicii aferente Sub-măsurii 19.2

Pentru cererile de finanțare pentru servicii, în termen de maximum 3 (trei) zile de la data aprobării Raportului de evaluare și primirea dosarelor administrative de la OJFIR, șeful SLIN - CRFIR repartizează experților CE SLIN CRFIR dosarele administrative în vederea inițierii procedurii de contractare.

În termen de maximum 2 (două) zile de la repartizarea dosarelor, experții CE SLIN CRFIR vor întocmi formularul E6.8.3L ”Notificarea solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare” și vor notifica solicitanții incluși în Lista proiectelor eligibile cu privire la semnarea angajamentelor legale. O copie a formularului va fi transmisă, spre știință, și către GAL.

Pentru proiectele de servicii finanțate prin Sub-măsura 19.2 se va utiliza formularul cadru de Contract de Finanțare (C1.1L) (postat pe site-ul www.afir.info), precum și formularele specifice proiectelor de servicii din secțiunea Formulare, anexă la Manualul de procedură în vigoare pentru implementarea Sub-măsurii . Pentru proiectele de servicii nu se va realiza monitorizarea ex-post.

Pentru semnarea Contractului de finanțare, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;

Cazierul judiciar al responsabilului legal, în original, care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar;

Documentul/documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul www.afir.info) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului). Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%;

Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

După primirea documentelor obligatorii menționate mai sus, expertul CE SLIN CRFIR, desemnat de șeful SLIN - CRFIR, procedează la întocmirea:

Contractului de finanțare (formular C1.1L);

Propunerii de angajare a unei cheltuieli;

Angajamentului bugetar individual.

Dacă beneficiarul nu prezintă documentele prevăzute în Notificare sau nu se prezintă spre semnare la termenul stabilit și nici nu solicită, în scris, Autorității Contractante alte termene,

atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar. În cazul în care beneficiarul solicită prelungirea termenului de prezentare a clarificărilor solicitate, noul termen nu poate depăși termenul inițial stabilit cu mai mult de 10 (zece) zile.

În termen de 2 (două) zile de la expirarea perioadei de depunere a documentelor necesare semnării Contractului de finanțare, expertul cu atribuții de contractare din cadrul CE SLIN CRFIR declară contractul neîncheiat și va completa „Nota de constatare a neîncheierii contractului” - Formularul C1.16.1L, care va fi aprobat de către Directorul CRFIR.

În termen de două zile de la clasarea contractului ca „neîncheiat” de către expertul din cadrul CE SLIN CRFIR, în situația în care au fost deja angajate valori prin înregistrarea contabilă a Propunerii de angajare a unei cheltuieli și a Angajamentului bugetar individual se va repeta completarea acestor documente dar cu semnul minus și vor fi vizate de către CCFPP printr-o Adresă de transmitere internă semnată de către Directorul CRFIR. În maximum 2 (două) zile de la expirarea termenului/noului termen de prezentare a solicitantului, expertul din cadrul CE SLIN CRFIR va anunța serviciile și direcțiile operaționale de faptul că acesta a renunțat la ajutorul financiar, respectiv:

Expertul cu atribuții de monitorizare din cadrul CMIT de la nivelul CRFIR;

SLIN - OJFIR;

Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non - agricole - Serviciul LEADER.

Experții responsabili cu monitorizarea din cadrul CMIT vor primi de la experții cu atribuții de contractare de la nivel regional notele de aprobare a încetării contractelor, precum și notele de neîncheiere a contractelor de finanțare. După primirea acestora, în aceeași zi, expertul responsabil cu monitorizarea le va scana și le va transmite electronic către Serviciul Monitorizare, Evaluare și Raportare, de la nivel central, la adresa de e-mail: monitorizare@afir.info.

Întocmirea propunerii de angajare a unei cheltuieli și a angajamentului bugetar individual/ întocmirea dezangajărilor bugetare

Pentru realizarea acestor activități, expertul din cadrul CE SLIN CRFIR va respecta formularele și metodologia privind întocmirea propunerii de angajare a unei cheltuieli și a angajamentului bugetar individual sau, după caz, de întocmire a dezangajărilor bugetare în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01 - 01).

10.4. Elaborarea Contractului de finanțare

Anterior demarării procesului de întocmire, avizare și aprobare a Contractului de finanțare, expertul SLIN - CRFIR verifică confirmarea de primire de către beneficiar a Notificării E 6.8.3L emisă de CRFIR și se asigură că toate documentele obligatorii menționate în formularul E6.8.3L au fost depuse de beneficiar la Autoritatea Contractantă în termenele menționate în cuprinsul acesteia și sunt conforme.

În cazul în care solicitantul nu depune documentele obligatorii solicitate prin intermediul E6.8.3L, se întocmește „Nota de constatare a neîncheierii Contractului de finanțare” -

C1.16.1L și se înștiințează expertul cu atribuții de monitorizare de la nivelul CMIT - CRFIR. Aceste informații sunt evidențiate și în Registrul C1.13L privind situația contractului de finanțare care se regăsește completat în fileserver la nivelul fiecărui CRFIR.

Registrul C1.13L se va completa pe baza formularului - cadru disponibil în Manualul de procedură pentru evaluare, selectare și contractare M 01-01. De asemenea, formularul C 1.16.1L se va prelua din același Manual de procedură.

Înainte de întocmirea angajamentelor financiare și încheierea angajamentului legal, experții din cadrul CE SLIN CRFIR consultă Registrul Debitorilor - IRD 3.2 care reprezintă o bază de date unică, permanent actualizată care oferă o evidență clară a tuturor debitorilor înregistrate, precum și a tuturor operațiunilor efectuate în legătură cu fiecare debit în parte (recuperare, modificare, anulare). Registrul Debitorilor este ținut în format electronic și poate fi accesat de către experții de la nivel județean/regional/central, autorizați în acest sens.

Expertul CE SLIN CRFIR procedează la listarea dovezii privind consultarea registrului IRD 3.2 (printscreen) și consemnează concluzia consultării registrului în Formularul C1.4L - „Fișa de verificare a Contractului de finanțare”.

Expertul CE SLIN CRFIR completează Contractul de finanțare, în baza următoarelor documente:

- Cererea de finanțare;
- Dosarul administrativ al cererii de finanțare;
- Raportul de evaluare aprobat de către Directorul General Adjunct CRFIR;
- Lista Cererilor de finanțare eligibile;
- Documentele solicitate prin Notificarea E6.8.3L.

Expertul din cadrul CE SLIN CRFIR pregătește pentru fiecare proiect eligibil, conform Raportului de evaluare, două exemplare ale Contractului de finanțare în limba română și două exemplare din anexele acestuia. Expertul Compartimentului Evaluare atribuie Contractului de finanțare același număr cu cel din Cererea de finanțare, cu excepția primului câmp, unde se va scrie codul C în locul codului înscris în Raportul de evaluare (codul reprezintă etapa în care se află cererea de finanțare).

Pentru alocarea Codului Unic de Înregistrare, expertul CE SLIN CRFIR accesează programul informatic specific, care poate genera electronic codul RO. Urmare alocării Codului Unic de Înregistrare în Registrul Unic de Identificare, se listează documentul care atestă codul RO alocat noului solicitant înscris și ulterior informația se va transcrie în cadrul Contractului de Finanțare.

Pentru completarea datelor referitoare la responsabilul legal, expertul verifică dacă acesta are calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice al solicitantului. În acest sens, expertul va verifica datele înscrise în cererea de finanțare coroborat cu actul constitutiv/statutul entității/persoanei juridice (Hotărârii de schimbare a reprezentantului legal).

Contractul de finanțare, va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Bugetul indicativ
Anexa III	Cererea de finanțare
Anexa IV	Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul Sub-măsurii 19.2
Anexa V	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privati FEADR
Anexa VI	Materiale și activități de informare de tip publicitar

Tabel 10. Contract finanțare, anexe, conform Manual Procedura sm19.2 AFIR

CAP.XI.ACHIZITIILE

În funcție de tipul lor (public/privat), beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante. (pe site AFIR www.afir.info.ro).

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, conflictul de interese se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afine cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Actionariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii

CAP.XII. MONITORIZAREA PROIECTULUI

13.1. Perioade de monitorizare

- după ce proiectul depus de beneficiar va fi selectat și va semna Contractul de Finanțare cu AFIR, beneficiarul va **raporta către GALMMV toate platile care vor fi efectuate de AFIR către mine, în calitate de beneficiar;**
- **aceasta raportare se va face după primirea de la CRFIR a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății în maximum 5 zile lucrătoare de la efectuarea plății**

- După semnarea Contractului de finanțare, cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primului eveniment/primei activități din cadrul proiectului, beneficiarul va depune la GALMMV și la OJFIR **graficul calendaristic de implementare actualizat**, care să includă locul de desfășurare a activităților, precum și agenda activităților ce urmează fi susținute.

13.2. Vizite în teren

- În vederea efectuării verificărilor pe teren, necesare în perioada de derulare a contractului, beneficiarul va preciza în cadrul Graficului de realizare a proiectului și nu măru de rapoarte de activitate pe care le va depune, cât și data depunerii acestora (săptămâna și luna).
- Verificările pe teren vor fi realizate anterior depunerii la OJFIR a rapoartelor de

activitate de către beneficiar, fiind obligatorie cel puțin o vizită pe teren pentru fiecare raport de activitate.

- Verificarea pe teren se realizează prin notificarea beneficiarului privind data și ora Verificării pe teren, cu cel puțin 24 de ore înainte de efectuarea acesteia.
- Scopul vizitei pe teren este de a verifica modul de desfășurare a activităților și respectarea Contractului de finanțare.

13.3. Raportari ale beneficiarului

- Beneficiarul depune Rapoarte de activitate intermediare (Formular D1.2.1L) numai în situația în care solicită tranșe de plată intermediare, acestea reprezentând documente obligatorii pentru depunerea tranșelor intermediare de plată. Acestea se depun în termen de maximum 10 zile de la finalizarea ultimei activități prevăzută de Raportul de activitate.
- În baza fiecărui Raport de activitate poate fi depusă o singură tranșă de plată.
- Raportul de activitate final (Formular D1.2L) va fi depus la OJFIR în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea activităților aferente proiectului, fără a se depăși durata de implementare a contractului.
- Rapoartele de activitate intermediare/finale vor conține perioada de referință, descrierea activităților care urmează a fi solicitate la plată, persoanele implicate în deținerea acestora, numărul participanților și rezultatele obținute, precum și documente justificative pentru activitățile desfășurate și tipurile de materiale relevante, elaborate prin proiect (materiale didactice, chestionare de evaluare, liste de prezență, comunicate de presă etc.).
- Dacă beneficiarul nu a depus Raport de activitate intermediar, atunci Raportul de activitate final va cuprinde toate activitățile din Cererea de finanțare și se va putea depune o singură cerere de plată.

13.4. Monitorizare timp și locuri de muncă nou create (unde e cazul)

Solicitantul trebuie să îndeplinească indicatorii de monitorizare pe întreaga durată de valabilitate a contractului în conformitate cu angajamentele asumate la semnarea contractului de finanțare după cum urmează :

În cazul **proiectelor de servicii** , la [art.8-Monitorizarea și evaluarea proiectului](#) , alin.2 din [Anexa 1 Prevederi Generale](#) , se precizează că " pe durata de valabilitate a contractului de finanțare , beneficiarul va furniza GAL ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului ". Conform [art.2\)1\)](#) durata de valabilitate a contractului "începe cu data semnării acestuia de către părțile contractante și cuprinde perioada de implementare la care se adăugă termenul de maxim 90 zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți, fără a depăși data de 31.12.2023.

¹ Personalul va fi angajat după semnarea contractului cu AFIR conform precizărilor din proiect privind activitatea desfășurată , în cadrul perioadei de implementare a acestuia . De asemenea menționăm că locurile de muncă nou create prin proiect trebuie menținute pe întreaga durată de implementare și monitorizare a proiectului.

Pentru proiectele de servicii, indicatorul privind numărul locurilor de muncă se va cuantifica pentru perioada de implementare , neexistând perioada de monitorizare.

Mai multe detalii privind Monitorizarea Proiectelor și a SDL ului în cap.V al Manualului de Proceduri GALMMV (GALMMV_ManualProceduri, <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>, n.d.) .

CAP.XIV. LEGISLATIA APLICABILA EXTINSA

14.1. Legislația europeană

Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană ratificat prin Legea nr. 157/2005;

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene.

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului.

Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013.

Regulamentul (UE) nr. 834/2014 al Comisiei de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare.

14.2. Legislația națională

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare.;

Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări prin Legea nr. 56/2016;

Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 1.571/2014 privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea [Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice](#);

Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea

și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

14.3. Legislație/documente cadru pentru GAL MMV

- Statut Asociație ONG GALMMV; Înființată prin Încheierea Civilă nr.10983 din 21.11.2012, Înregistrată în Registrul Special al asociațiilor și fundațiilor al Judecătoria Baia Mare la numărul 87/11.12.2012
- Contract de finanțare, Acord Cadru de Finanțare Nr.C 1940 0026 01 16 6 26 75529/12.12.2016; Contract de Finanțare Subsecvent nr.1, Nr.C 1940 1026 01 16 6 26 75529/12.12.2016
- Strategia de dezvoltare Locală SDL GALMMV, selectată de MADR prin Raport Selecție 8 august 2016⁴⁷, poz. 148
- Regulamente interne ROF/ROI (GALMMV_ROF)
- Documente specifice implementării SM 19.2 de la⁴⁸:
https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala

14.4. Legislație aferentă schemelor de calitate

14.4.1. Legislația europeană

- REGULAMENTUL (UE) nr. 1151/2012 din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare, cu completările ulterioare;
- REGULAMENTUL (CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice, precum și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 2092/91, cu modificările ulterioare;
- REGULAMENTUL (UE) nr. 1308/2013 al parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizații comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului;
- REGULAMENTUL (CE) nr. 555 al Comisiei din 27 iunie 2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 479/2008 al Consiliului privind organizarea comună a pieței vitivinicole în ceea ce privește programele de sprijin, comerțul cu țările terțe, potențialul de producție și privind controalele în sectorul vitivinicol, cu modificările și completările ulterioare;

⁴⁷ http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/08.august_2016/Raport-de-Selectie-a-Strategiilor-de-Dezvoltare-Locala.pdf

⁴⁸

https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala

- REGULAMENTUL (CE) nr. 889/2008 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind producția ecologică și etichetarea ecologică în ceea ce privește producția ecologică, etichetarea și controlul, cu modificările ulterioare;
- REGULAMENTUL (CE) nr. 882/2004 al Parlamentului European și al Consiliului privind controalele oficiale efectuate pentru a asigura verificarea conformității cu legislația privind hrana pentru animale și produsele alimentare și cu normele de sănătate animală și de bunăstare a animalelor, cu modificările ulterioare;
- REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 664/2014 AL COMISIEI din 18 decembrie 2013 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului cu privire la stabilirea simbolurilor Uniunii pentru denumirile de origine protejate, indicațiile geografice protejate și specialitățile tradiționale garantate și cu privire la anumite norme privind sursele, anumite norme procedurale și anumite norme tranzitorii suplimentare;
- REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 665/2014 AL COMISIEI din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește condițiile de utilizare a mențiunii de calitate facultativă „produs montan”;
- REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 668/2014 AL COMISIEI din 13 iunie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare, cu modificările ulterioare;
- REGULAMENTUL (CE) NR. 110/2008 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 15 ianuarie 2008 privind definirea, desemnarea, prezentarea, etichetarea și protecția indicațiilor geografice ale băuturilor spirtoase și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 1576/89 al Consiliului, cu modificările ulterioare;
- REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 716/2013 AL COMISIEI din 25 iulie 2013 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 110/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind definirea, desemnarea, prezentarea, etichetarea și protecția indicațiilor geografice ale băuturilor spirtoase, cu modificările ulterioare

14.4.2. Legislația națională

- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 181 din 16 august 2012 pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1253 din 6 noiembrie 2013 pentru aprobarea regulilor privind înregistrarea operatorilor în agricultura ecologică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun nr. 417/2002 pentru aprobarea Regulilor specifice privind etichetarea produselor agroalimentare ecologice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34 din 17 aprilie 2000 privind produsele agroalimentare ecologice, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. XV. INFORMATII SI DOCUMENTE UTILE

15.1. Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finantare

Documentele obligatorii care trebuie atașate dosarului Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt cele din Cererea de Finantare, Cap.E ⁴⁹:

15.1.1. Documente necesare completarii Dosarului de Proiect

Continut Dosar Proiect (1Original + 1 Copie conform cu originalul)	<i>Obs.</i>
Adresa de Inaintare	<i>Anexa 9</i>
Opis Documente	<i>Pagina zero</i>
Cererea de finantare	<i>Tiparita/semnata/scanata pdf si in format editabil pe DVD</i>
Anexa1- Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului;	<i>Obligatoriu</i>
Anexa2 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;	<i>Obligatoriu</i>
Anexa3 - Grafic calendaristic de implementare;	<i>Obligatoriu</i>
Anexa4 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal AFIR	<i>Obligatoriu</i>
Lista Documente anexate proiectelor de servicii (conform Model Cerere de Finantare-pag.8), 9 documente	<i>Obligatoriu</i>
Declaratii	<i>Obligatorii</i>
Anexa5. Declaratie eligibilitate	<i>Obligatoriu</i>
Anexa6. Declaratie Capacitati Tehnico-Financiare	<i>Obligatoriu</i>
Anexa7.Declaratieprivind Auditul	<i>Obligatoriu</i>
Anexa8. Declaratie privind respectarea HG226	<i>Obligatoriu</i>
Anexa9.Adresadelnaintare_Declaratii_M3_3A_calitate_RaportareGALMMV	<i>Obligatoriu</i>
CD/DVD, 2 buc	<i>Obligatoriu</i>
Contine toate documentele /pdf/semnate/scanate + Cererea de Finantare in format editabil	<i>Obligatorii</i>

15.2. Lista documente publicate pe site www.galmmv.ro

49

Nr. crt	Anexa	Obs.
1	1.Ghid GALMMV M3_31	Pentru documentare
2	2.Cerere Finantare GALMMV_M3_3A_servicii	Trebuie Completat de beneficiar
3	3.Fisa Masurii M3_3A Scheme de Calitate	Pentru documentare/Informare beneficiar
4	Anexa.1. Buget Indicativ	Trebuie Completat de beneficiar
5	Anexa.2. Declaratie pe propria rasoundere	Trebuie Completat de beneficiarInformare
6	Anexa.3. Grafic de implementare	Trebuie Completat de beneficiarInformare
7	Anexa.4. Declaratie GDPR AFIR	Trebuie Completat de beneficiar
8	Anexa.5.Declaratie eligibilitate beneficiar	Trebuie Completat de beneficiar
9	Anexa.6. Declaratie Capacitati tehnico-Financiare	Trebuie Completat de beneficiar
10	Anexa.7.Declaratie privind Auditul proiectului	Trebuie Completat de beneficiar
11	Anexa.8. Declaratie privind respectarea HG226_HG800	Trebuie Completat de beneficiar
12	Anexa9.Adresa Inaintare_DeclaratieRaportarelaGALMMV_DatePersonale	Trebuie Completat de beneficiar
13	Anexa.10.Fisa Conformitate	Pentru documentare/Informare beneficiar; Se completeaza de catre GALMMV
14	Anexa.11. Fisa Eligibilitate	Pentru documentare/Informare beneficiar Se completeaza la GALMMV
15	Anexa.12. Fisa Selectie	Pentru documentare/Informare beneficiar Se completeaza la GALMMV

Tabel 11. Lista Documente anexe la GHID M3/3A

Lista Tabele

Tabel 1. Clase de produse de calitate EU : DOP/IGP/STG	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
Tabel 2. Abrevieri.....	13
Tabel 3. Comitetul de selectie GALMMV.....	20
Tabel 4. Membrii Supleanți	20
Tabel 5. Comisia de Soluționare a Contestațiilor (titulari și supleanți).....	21
Tabel 6. Mecanisme evitare conflicte interes	22
Tabel 7.Verificarea conformitatii documentelor (verificare administrativa-documentele)	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
Tabel 8. Logica Interventiei /Indicatori GALMMV vs. Indicatori LEADER (Extras SDL , Cap. IV)	40
Tabel 9. Selectie/Punctaje min/MAX	42
Tabel 10. Departajate proiecte la punctaje egale	43
Tabel 11.Mecanisme evitare conflict de interese Conform SDL	46
Tabel 12. Contract finantare, anexe, conform Manual Procedura sm19.2 AFIR V5.....	62
Tabel 13. Lista Documente anexe la GHID M3/3A.....	70

Lista Desene/Figuri

Figură 1.Art.5. (Reg1305_2013_UE_FEADR_sprrijindezvoltarerurala, 2013)	7
Figură 2. Procedura evaluare/selectie	19
Figură 3. Flux procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV	23
Figură 4. Masuri GALMMV vs. Masuri Nationale PNDR, Masura M3/3A , REG EU 1305 art.16(1) lit.a,, actualizat cu Art.5.....	28
Figură 5. Sesiunea 2_2019 GALMMV, Perioada primire-depunere proiecte.....	29
Figură 6. Documentele de accesare/ dosarul proiectului (Dosarul Cererii de Finantare) –continut general.....	30
Figură 7. Primirea si verificarea proiectului la GALMMV (4 etape: conformitate, incadrare eligibilitate, selectie)	33
Figură 8. Logica strategiei, caracterul integrator, 3 nivele	41
Figură 9. Primirea si verificarea proiectului	54
Figură 10. Pasii de parcurs de la evaluarile GAL pina la semnarea Contractului (Proceduri AFIR).....	57

Bibliografie

- 19.2_v06, A. d. (2020, Februarie 14).
https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala. Retrieved from
https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala:
https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala
- AFIR_Ghid19_2_V3. (2018, Iulie 4). *AFIR_Ghid19_2_V3, Anexa1*. Retrieved from AFIR_Ghid19_2_V3, Anexa1:
https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala
- AFIR_GhidImplementare19_2. Ghid Implementare sM 19.2 -. In AFIR_MADR, *Ghid Implementare sM 19.2 -*
https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala.
- AFIR_GhidImplementare19_2_). *AFIR_GhidImplementare19_2_V2*. Retrieved from AFIR:
https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala

AFIR_GhidImplementare19_2_V6. (2020, Febr 14). *AFIR_GhidImplementare19_2_V6*. Retrieved from https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala

AFIR_GhidSolicitant_M16_4. (2016, Dec). *GhidSolicitant_M16_4*. Retrieved from https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_sm_16_4_si_16_4a_sprijin_pentru_cooperare_agricola_si_pomicola

AFIR_INSCC_Protocol. (AFIR2017, Aug 25). *AFIR_Protocoale*. Retrieved from <https://portal.afir.info/Uploads/docs/Protocoale%20de%20colaborare/2017/P130%2025%2007%202017.pdf>

AFIR_ManualProceduri19_2. (n.d.). *Manual Procedura 19.2*. Retrieved from Manual Procedura 19.2: https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala

AFIR_ManualProceduri19_2_V5. (2018, Iulie 4). *AFIR_ManualProceduri19_2_V5*. Retrieved from https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala

AFIR_Masura16_Cooperare. (2017aug9, Aug 9). *AFIR_Masura16_Cooperare*. Retrieved from https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_sm_16_4_si_16_4a_sprijin_pentru_cooperare_agricola_si_pomicola

AFIR_sm16_4_FisaEvaluareGenerala_Eligibilitate. (2017aug10, aug 10). *AFIR_sm16_4_FisaEvaluareGenerala_Eligibilitate*. Retrieved from https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_sm_16_4_si_16_4a_sprijin_pentru_cooperare_agricola_si_pomicola

Alta_Planning_Design. (n.d.). *AmallTownRuralDesignGuide*. Retrieved from <http://ruraldesignguide.com/>

AltaDesign. (n.d.). *GhidPproiectarePiste biciclete*. Retrieved from <http://ruraldesignguide.com/mixed-traffic/bicycle-boulevard>

ANCOM_ListaZoneAlbe_31ian2017. (2017, jan 31). *ANCOM_ListaZoneAlbe_31ian2017*. Retrieved from http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/2017/Adresa-ANCOM-si-lista-actualizata-localitati.zip

ANSVSA_Ordin34_2008_IgienaProduseTraditionale. (2008). Retrieved from <https://lege5.ro/Gratuit/geytsnbuhe/ordinul-nr-34-2008-pentru-aprobarea-normei-sanitare-veterinare-si-pentru-siguranta-alimentelor-privind-acordarea-de-derogari-unitatilor-care-realizeaza-produse-alimentare-ce-prezinta-caracteristici-tr>

BancaMondiala_Romania_Broadband. (n.d.). *Raport privind tipologiile de comunități/zone geografice și opțiunile*. Retrieved from <https://www.comunicatii.gov.ro/wp-content/uploads/2016/01/Raport-privind-tipologiile-de-comunit%C4%83%C5%A3i-zone-geografice-%C5%9Fi-op%C5%A3iunile-pentru-interven%C5%A3i-investi%C5%A3ionale-%C3%AEen-re%C5%A3ele-broadband-%C5%9Fi-NGN-Banca-Mondiala-nov.-2>

EU_Broadband. (n.d.). Retrieved from <https://ec.europa.eu/digital-single-market/news/mapping-broadband-and-infrastructure-study-smart-20120022>

EU_Reg_1151_SistemeCalitate. (2012, Nov 21). Retrieved from http://old.madr.ro/pages/industrie_alimentara/regulament-1151-din-21-noiembrie-2012.pdf

EU_Reg1307_2013_fermieractiv. (2013, dec 17). Retrieved from <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1307&from=ro>

EU_reg651. (2014, Iunie 17). *REGULAMENTUL (UE) NR. 651/2014 AL COMISIEI*. Retrieved from <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=RO>

EU_reg807. (2014, march 11). *REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 807/2014 AL COMISIEI*. Retrieved from http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/legislatie/r_nr.807-2014.pdf

EU_ShortFoodSupply2013. (2013, June). *Short Food Supply Chains and Local Food Systems in the EU. A State of Play of their Socio-Economic Characteristics*. Retrieved from <http://ipts.jrc.ec.europa.eu/publications/pub.cfm?id=6279>

GALMMV_ManualProceduri. (n.d.). *GALMMV_ManualProceduri*. Retrieved from www.galmmv.ro

GALMMV_ManualProceduri. (n.d.). <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>. Retrieved from <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>

GALMMV_ManualProceduri. (n.d.). <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>. Retrieved from <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>

GALMMV_ManualProceduri_V7_2020. (2020, Martie 1). <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>. Retrieved from <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>

GALMMV_ROF. (n.d.). Regulamentul de Organizare si Functinare GALMMV. In GALMMV, *GALMMV_ROF*. Tautii Magheraus.

GALMMV_SDL. (n.d.). <http://galmmv.ro/strategie/>. Retrieved from <http://galmmv.ro/strategie/>.

GALMMV_SDL4. (n.d.). <http://galmmv.ro/strategia-2014-2020-v4/>. Retrieved from <http://galmmv.ro/strategia-2014-2020-v4/>

GhidImplementareSDL. (n.d.). *Ghid Implementare SDL*. Retrieved from Ghid Implementare SDL : https://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/2019/Ghid-GAL-implementare-SDL-versiunea-08.pdf

GOV_HG907_2016_Etape_Documentatii. (2016, nov 29). <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/185166>. Retrieved from GOV_HG907_2016_Etape_Documentatii: <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/185166>

HG226_2015_CadruImplementare_PNDR. (2015). https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/HG_226_2015_cadru_implementarea_PNDR.doc. Retrieved from https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/HG_226_2015_cadru_implementarea_PNDR.doc

HG540_2000. (2000). *HG540_2000 Clasificare DN DJ DC*. Retrieved from HG540_2000 Clasificare DN DJ DC: <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/23370>

INSCC_Avizare_Anexa10. (2014). https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_pndr_2007_2013_masura_322_renovarea_si_dezvoltarea_satelor_submasura_e_investitii_privind_infrastructura_de_broadband. Retrieved from https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_pndr_2007_2013_masura_322_renovarea_si_dezvoltarea_satelor_submasura_e_investitii_privind_infrastructura_de_broadband.

Lege145_2014. (2014, Oct 21). *LEGE nr. 145 din 21 octombrie 2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol*. Retrieved from <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/162616>

Legea_159_19iunie2016. (2016, July 19). *Legea_159_19iunie2016_Regimul infrastructurii fizice a rețelelor de comunicatii electronice*. Retrieved from http://www.ancom.org.ro/uploads/links_files/Legea_nr.pdf.

Legea36_1991_asociereagricola. (n.d.). *Legea36_1991_asociereagricola*. Retrieved from privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură: http://www.apia.org.ro/files/pages_files/Legea_nr_36.pdf

Legea46_2005_ONG. (n.d.). Retrieved from <http://www.anpc.gov.ro/anpcftp/legislatie/asociatii/Lege%20nr.%20246%20din%202005.html>

Legea566_2004_CooperativeAgricole. (n.d.). *Legea566_2004_CooperativeAgricole*. Retrieved from <http://old.madr.ro/pages/pna/lege-566-2004.pdf>

MADR_ANCOM_CerinteBB. (2017). *Nr. 217.614 din 15.03.2017*. Retrieved from http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/2017/Cerinte-minime-obligatorii-infrastructura-broadband-update-20.03.2017.pdf.

MADR_GhidImpl_SDL. (n.d.). http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/2019/Ghid-GAL-pentru-implementarea-SDL. Retrieved from http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/2019/Ghid-GAL-pentru-implementarea-SDL: http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/2019/Ghid-GAL-pentru-implementarea-SDL-versiunea-05.docx

MADR_GhidImpl_SDL_V5. (2019, Ian 9). http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/2019/Ghid-GAL-pentru-implementarea-SDL-versiunea-05.docx. Retrieved from http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/2019/Ghid-GAL-pentru-implementarea-SDL-versiunea-05.docx: http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/2019/Ghid-GAL-pentru-implementarea-SDL-versiunea-05.docx

MADR_GhidImplementareSDL. (n.d.). https://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/2019/Ghid-GAL-implementare-SDL. Retrieved from MADR_GhidImplementareSDL.: https://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/2019/Ghid-GAL-implementare-SDL-versiunea-08.pdf

MADR_GhidProduceTraditionale. (2014). Retrieved from <http://www.madr.ro/docs/ind-alimentara/produse-traditionale/ghid-de-bune-practici-atestare-produse-traditionale-18.02.2014.pdf>

MADR_Masura07_Aprobata. (2015, Iunie). *M7_FisaTehnicaAprobata*. Retrieved from http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/programare-2014-2020/fise-masuri/aprobate-iunie2015/M07_-_Servicii_de_baz%C4%83_%C8%99i_re%C3%AEnnoirea_satelor_%C3%AEn_zonele_rurale_articolul_20.pdf

MADR_MS_ANPC_Ordin394_2014_ReteteConsacrate. (2014, Martie 12). *ORDIN privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești*. Retrieved from http://www.madr.ro/docs/ind-alimentara/retete_consacrate/ordin-atestarea-produselor-alimentare-conform-re%C8%9Betelor-consacrate-rom%C3%A2ne%C8%99ti.pdf

MADR_MS_ANPC_Ordin724_2013. (2013). *Ordinul comun nr. 724/1082/360/2013 al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale*. Retrieved from Ordinul nr. 724/1082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale: <https://lege5.ro/Gratuit/gm3tomjwg4/ordinul-nr-724-1082-360-2013-privind-atestarea-produselor-traditionale>

MADR_Ordin690_2004_ProduseTraditionale. (2004, sept 17). *MADR_Ordin690_2004_ProduseTraditionale*. Retrieved from http://old.madr.ro/pages/industrie_alimentara/O_690_2004.pdf

MADR_Orientari_GHID_GAL. (n.d.). *MADR_Orientari_GHID_GAL*. Retrieved from http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/Orientări-elaborarea-Ghidurilor-Solicitantului-SDL.pdf

MADR_PNDR2007_BroadBand. (2014). https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_pndr_2007_2013_masura_322_renovarea_si_dezvoltare_a_satelor_submasura_e_investitii_privind_infrastructura_de_broadband. Retrieved from https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_pndr_2007_2013_masura_322_renovarea_si_dezvoltarea_satelor_submasura_e_investitii_privind_infrastructura_de_broadband.

ManualProcedura_sM19_2_AFIR. (n.d.). https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala. Retrieved from Manual de procedura sM 19.2_AFIR: https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala

ManualProcedura19.2. (n.d.). *Manual Procedura 19.2*. Retrieved from Manual Procedura 19.2: https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala

MDRAP_. (n.d.). *Ghid Proiectare infra Biciclete*. Retrieved from [http://www.mdrap.ro/userfiles/Ghid%202016%20-%20draft%20final%20v5_2%20\(2\).pdf](http://www.mdrap.ro/userfiles/Ghid%202016%20-%20draft%20final%20v5_2%20(2).pdf)

OG26_2000_ONG. (n.d.). Retrieved from <http://portal.just.ro/94/SiteAssets/SitePages/bine/Ordonanta%20nr.%2026%20din%202000%20As.%20si%20Fund.html>

OG37_2005_GrupProducatori. (n.d.). Retrieved from <http://old.madr.ro/pages/pna/ordonanta-37-din-2005.pdf>

OUG106_2011_ConflictInteres. (2011). <https://lege5.ro/en/Gratuit/gi2tqmrugy/ordonanta-de-urgenta-nr-66-2011-privind-prevenirea-constatarea-si-sanctionarea-neregulilor-aparute-in-obtinerea-si-utilizarea-fondurilor-europene-si-sau-a-fondurilor-publice-nationale-afere-ntor>. Retrieved from <https://lege5.ro/en/Gratuit/gi2tqmrugy/ordonanta-de-urgenta-nr-66-2011-privind-prevenirea-constatarea-si-sanctionarea-neregulilor-aparute-in-obtinerea-si-utilizarea-fondurilor-europene-si-sau-a-fondurilor-publice-nationale-afere-ntor>.

PNDR2020_V51. (2017, Iunie 30). *PNDR2020_V51_30iunie2017*. Retrieved from <http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/PNDR-2014-2020-versiunea-aprobata-30-iunie-2017.pdf>

PNDR2020_vers9_ian2019. (2019, Ian 23). <http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/2019/PNDR-2014-2020-versiunea-IX-aprobata-23-ianuarie-2019.pdf>. Retrieved from <http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/2019/PNDR-2014-2020-versiunea-IX-aprobata-23-ianuarie-2019.pdf>: <http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/2019/PNDR-2014-2020-versiunea-IX-aprobata-23-ianuarie-2019.pdf>

Reg_UE_1407_Minimis. (2013). *Reg_UE_1407_Minimis*. Retrieved from Reg_UE_1407_Minimis: [https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/REGULAMENTUL%20\(UE\)%20NR.%201407-2013%20din%2018%20decembrie%202013%20privind%20aplicarea%20articolelor%20107%20C5%9Fi%20108.docx](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/REGULAMENTUL%20(UE)%20NR.%201407-2013%20din%2018%20decembrie%202013%20privind%20aplicarea%20articolelor%20107%20C5%9Fi%20108.docx)

- Reg_EU_178_2002. (2002). *Reg178_de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare, de instituire a Autorității*. Retrieved from Normele de aplicare in REG nr.852:
<http://www.madr.ro/docs/agricultura/agricultura-ecologica/regulament-178-din-2002-update-.pdf>
- REG_EU_852_IgienaProduseAlimentare. (2004, april 29). *REGULAMENTUL (CE) NR. 852/2004 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI*. Retrieved from Reg.852_Igiena Alimente: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32004R0852&from=RO>
- Reg_UE_807_Completarela1305. (2014). *Reg_UE_807_Completarela1305_Tranzitorii*. Retrieved from http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/legislatie/r_nr.807-2014.pdf.
- Reg1303_2013_UE_DispozitiiComune. (2013).
https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1303_2013_dispozitii_comune_ESI.doc. Retrieved from
https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1303_2013_dispozitii_comune_ESI.doc.
- Reg1305_2013_UE_FEADR_sprjindezvoltarerurala. (2013, Dec 20).
https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1305_2013_sprjijn_FEADR.doc. *Jurnalul Oficial cu numărul 347L din data de 20 decembrie 2013*. Retrieved from
https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1305_2013_sprjijn_FEADR.doc.
- RegUE_1407_Minimis. (2013, dec). *RegUE_1407_Minimis*. Retrieved from
[https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/REGULAMENTUL%20\(UE\)%20NR.%201407-2013%20din%2018%20decembrie%202013%20privind%20aplicarea%20articolelor%20107%20%20C5%9Fi%20108.docx](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/REGULAMENTUL%20(UE)%20NR.%201407-2013%20din%2018%20decembrie%202013%20privind%20aplicarea%20articolelor%20107%20%20C5%9Fi%20108.docx).
- UE_HD39_ProiectarePisteBitze. (2015). *PROIECTAREA ALEILOR PIETONALE ȘI A PISTELOR PENTRU BICICLETE*. Retrieved from <http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/tris/ro/index.cfm/search/?trisaction=search.detail&year=2015&num=512&dLang=RO>