**2.Cerere Finantare (CF), anexa la Ghid M3/3A**

**GALMMV**

**E1.1L - Cerere de Finanțare pentru proiecte de servicii[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| DATE de ÎNREGISTRARE  Se completeaza la  🞏AFIR  🞏GALMMV  Număr  Înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Data înregistrării\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Numele și prenumele persoanei care înregistrează Semnătura  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Semnătura Manager/Director  🞏AFIR  🞏GALMMV |

*Se completează de către solicitant , conform cuprins urmator :*

*Dupa completare va rugam sa actualizati cuprinsul !*

Cuprins

[**A. PREZENTARE GENERALĂ** 3](#_Toc46329564)

[A1. Submăsura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” 3](#_Toc46329565)

[A2. Denumire solicitant 3](#_Toc46329566)

[A3. Titlu proiect 3](#_Toc46329567)

[A4. Prezentarea proiectului 3](#_Toc46329568)

[4.1 Programul de finanțare, obiectivul, prioritatea și domeniul de intervenție 3](#_Toc46329569)

[Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 3](#_Toc46329570)

[4.2 Obiectivele proiectului. 3](#_Toc46329571)

[4.3 Oportunitatea şi necesitatea socio-economică a proiectului. 3](#_Toc46329572)

[4.4 Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor propuse. 4](#_Toc46329573)

[4.5 Prezentarea resurselor umane disponibile și a expertizei acestora 4](#_Toc46329574)

[4.6 Descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării proiectului 5](#_Toc46329575)

[4.7 Bugetul Indicativ 5](#_Toc46329576)

[4.8 Durata proiectului 5](#_Toc46329577)

[A5. Amplasamentul proiectului - Prezentarea teritoriului acoperit prin proiect. 5](#_Toc46329578)

[5.1 Localitate (Oraș/Comună/Sat) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5](#_Toc46329579)

[5.2 Prezentarea locației 6](#_Toc46329580)

[A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar: 6](#_Toc46329581)

[6.1 Proiect de servicii √ 6](#_Toc46329582)

[6.2 Beneficiar public □ 6](#_Toc46329583)

[**B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL** 6](#_Toc46329584)

[B1. Descrierea solicitantului 6](#_Toc46329585)

[B1.1 Data de înființare: 6](#_Toc46329586)

[B1.2 Sediul social al solicitantului 6](#_Toc46329587)

[B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect 7](#_Toc46329588)

[B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect 7](#_Toc46329589)

[B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect 7](#_Toc46329590)

[B3. Informații privind contul pentru proiect F.E.A.D.R. 7](#_Toc46329591)

[B3.1 Denumirea Băncii/Trezoreriei................................ 7](#_Toc46329592)

[B3.2 Adresa Băncii/Trezoreriei:............................ 7](#_Toc46329593)

[B3.3 Cod IBAN:.............. 7](#_Toc46329594)

[B3.4 Titularul contului:............................... 7](#_Toc46329595)

[**C. FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate și/sau obținute** 7](#_Toc46329596)

[**D. ANEXELE CERERII DE FINANȚARE CE VOR FI COMPLETATE DE SOLICITANT** 8](#_Toc46329597)

[**E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR DE SERVICII** 8](#_Toc46329598)

[**F. INDICATORI DE MONITORIZARE** 11](#_Toc46329599)

[Codul unic de înregistrare APIA 11](#_Toc46329600)

[**Lista Tabele de completat** 12](#_Toc46329601)

# **A. PREZENTARE GENERALĂ**

## A1. Submăsura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”

## A2. Denumire solicitant

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## A3. Titlu proiect

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## A4. Prezentarea proiectului

### 4.1 Programul de finanțare, obiectivul, prioritatea și domeniul de intervenție

### Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 4.2 Obiectivele proiectului.

*Instrucțiuni de completare:*

*Se va completa cu obiectivul general si obiectivele specifice ale proiectului.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 4.3 Oportunitatea şi necesitatea socio-economică a proiectului.

*Instrucțiuni de completare:*

*Se va prezenta oportunitatea realizării proiectului și necesitatea acestuia, în contextul socio-economic al teritoriului acoperit prin proiect, precum și modalitatea prin care obiectivul proiectului contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 4.4 Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor propuse.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Luna** | **Activități planificate** | **Modul în care activitatea conduce la atingerea obiectivului proiectului** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tabel 1. Planificare activitati-de completat

*Instrucțiuni de completare:*

*Se va prezenta fiecare activitate, cu descrierea modului în care activitatea respectivă conduce la atingerea obiectivelor proiectului.*

*Se va prezenta grupul tinta pentru activitatile adresate beneficiarilor finali , respectiv* fermierii din teritoriul GALMMV cu potential de aderare la o schema de calitate, inclusiv alte persoane fizice/juridice-care indeplinesc conditiile de fermieri /exploatatie agricola[[2]](#footnote-2)

(Cu documente care să ateste dreptul de folosință sau de proprietate a unei exploatații agricole (de ex., înscrierea exploatatției la APIA sau în Registrul agricol)in teritoriul GAMMV)

### 4.5 Prezentarea resurselor umane disponibile și a expertizei acestora

*Instrucțiuni de completare:*

*Se vor prezenta resursele umane de care dispune beneficiarul în vederea implementării proiectului și expertiza pe care acestea o dețin în implementarea proiectelor de dezvoltare rurală (în funcție de cerințele prezentate în anunțul de selecție publicat de GAL). În această secțiune vor fi nominalizați experții specializați în domeniile acoperite de obiectivul proiectului pentru care se vor atașa copii ale CV si ale documentelor care atestă expertiza experților și Declarațiile de disponibilitate ale experților (semnate și datate) pentru întreaga perioadă de derulare a activităților proiectului. De asemenea, se vor indica tipurile de experți în atribuțiile cărora intră activitățile de organizare și numărul acestora.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 4.6 Descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării proiectului

|  |  |
| --- | --- |
| Activități planificate | Rezultate planificate |
|  |  |
|  |  |

Tabel 2.Rezultate anticipate/ de completat

*Instrucțiuni de completare:*

*Se vor specifica principalele rezultate anticipate pentru fiecare activitate prezentată mai sus.*

|  |
| --- |
| În acest secțiune, solicitantul va declara câte Dosare de aplicatie estimeaza a fi intocmite in timpul activitatilor de sprijinire prin măsura dedicată sustinerii schemelor de calitate și câte dosare de candidatură pentru schema de calitate va urma a fi depuse pentru avizare in timpul activitatilor pregatitoare |

Caseta 2.Rezultate

### 4.7 Bugetul Indicativ [[3]](#footnote-3)

*Instrucțiuni de completare:*

*Se va completa valoarea eligibilă a proiectului fără TVA, valoarea TVA și valoarea totală a proiectului, preluând informațiile din Anexa 1.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 4.8 Durata proiectului

*Instrucțiuni de completare:*

*Se va preciza durata implementării proiectului, exprimată în luni.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## A5. Amplasamentul proiectului - Prezentarea teritoriului acoperit prin proiect.

### 5.1 Localitate (Oraș/Comună/Sat) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Județ/e\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Regiunea/i de dezvoltare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Instrucțiuni de completare:*

*Se vor prezenta localitățile din teritoriul GAL, din care vor fi selectați participanții la activitățile menționate în proiect.*

### 5.2 Prezentarea locației

*Instrucțiuni de completare:*

*Se vor descrie locația/locațiile și logistica stabilită prin proiect pentru desfășurarea activităților, cu precizarea localităților în care se vor desfășura.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

### 6.1 Proiect de servicii √

### 6.2 Beneficiar public □

Beneficiar privat □

# **B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**

## B1. Descrierea solicitantului

### B1.1 Data de înființare:

Codul de înregistrare fiscală: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Statutul juridic al solicitantului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codul unic de înregistrare APIA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(în cazul în care beneficiarul nu are alocat un cod APIA, acesta va completa Formularul de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014- 2020)*

Anul atribuirii codului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### B1.2 Sediul social al solicitantului

Județ: ........ Localitate: ............ Cod Poștal: ............... Strada: ................. Nr.: .......

Bloc: ..... Scara: ...... Telefon fix/mobil: .................... Fax: ................ E-mail: .............

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației care solicită finanțare, precum și specimenul de semnătură:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nume | Prenume | Funcție | Reprezentant legal | Specimen de semnătură |
|  |  |  |  |  |

Tabel 3.Date reprezentant legal/de completat

## B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

### B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Data nașterii\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cod numeric personal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Act de identitate ...... Seria..... Nr. .... Eliberat la data de: ....... De:.........

Valabil până la: ...............

### B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Județ: ........ Localitate: ............ Cod Poștal: ............... Strada: ................. Nr.: .......

Bloc:.....Scara:......Telefon fix/mobil:....................Fax:................E-mail:.............

## B3. Informații privind contul pentru proiect F.E.A.D.R.

### B3.1 Denumirea Băncii/Trezoreriei................................

Denumirea Sucursalei/Filialei:...............

### B3.2 Adresa Băncii/Trezoreriei:............................

### B3.3 Cod IBAN:..............

### B3.4 Titularul contului:...............................

# **C. FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate și/sau obținute**

Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile pentru același tip de servicii?

□DA □NU

Dacă DA, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DA** | | | | **NU** |
| Număr proiecte | Titlul proiectelor și Numărul contractelor de finanțare | Data finalizării | Valoarea sprijinului  (Euro) |
| Program național\* |  |  |  |  |  |
| Program național\* |  |  |  |  |  |
| SAPARD |  |  |  |  |  |
| SAPARD |  |  |  |  |  |
| FEADR 2007-2013 |  |  |  |  |  |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  |  |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  |  |
| Alte programe internaționale\* |  |  |  |  |  |

\*se completează de către solicitant cu denumirea programului

Tabel 4.Finantari nerambursabile solicitate/obtinute / de completat

# **D. ANEXELE CERERII DE FINANȚARE CE VOR FI COMPLETATE DE SOLICITANT**

Anexa 1- Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului;

Anexa 2 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;

Anexa 3 – Grafic calendaristic de implementare;

Anexa 4 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (*disponibilă si pe site-ul AFIR*).

# **E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR DE SERVICII**

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lista documentelor** | **DA** | **NU** | **Nu e cazul[[4]](#footnote-4)** | **Pagina de la-până la** |
| **1.Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii. | 🞏 |  |  |  |
| **2.Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate** incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă[[5]](#footnote-5) | 🞏 |  | 🞏 |  |
| **3.Lista personalului implicat în proiect** cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert/personal auxiliar propus, Documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, etc.) și Declarațiile de disponibilitate ale experților (semnate și datate) pentru întreaga perioadă de derulare a activităților proiectului. | 🞏 |  |  |  |
| |  | | --- | | **4.Documente constitutive/ Documente**  **care să ateste forma de organizare\*** în funcție de tipul  solicitantului :  1) pentru societățile comerciale (persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial) - Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, Cod Unic de Înregistrare;  2) pentru ONG, inclusiv GAL – persoane juridice de drept privat  fără scop patrimonial:  Extras de la Registrul asociațiilor și fundațiilor,  documente statutare (Act constitutiv, Statut), inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul; hotărâre judecătorească de înființare. |   *\*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină* | 🞏 |  |  |  |
| **5.Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.** Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:  - Să fie datate, personalizate și semnate;  - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;  - Să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.  Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori. | 🞏 |  | 🞏 |  |
| **6.Certificat constatator** emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.  Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații. | 🞏 |  | 🞏 |  |
| **7.Copia actului de identitate a reprezentantului legal\*.**  \*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016. | 🞏 |  |  |  |
| **8.Situaţii financiare înregistrate la Administraţia Financiară – bilanţ – formularele 10, și 20 pentru anii n, n-1 şi n-2 (după caz), ultimii trei ani fiscali** | 🞏 |  | 🞏 |  |
| **9**  **Alte documente justificative**, după caz: |  |  |  |  |
| Certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA, dacă este cazul | 🞏 |  | 🞏 |  |
| Alte documente ce pot sustine oferta , ex. Experienta similara | 🞏 |  |  |  |
| **Lista Declaratii** |  |  |  |  |
| **10.Declarație pe proprie răspundere** privind eligibilitatea solicitantului **(Anexa 5 )** | 🞏 |  |  |  |
| **11.Declaraţia pe propria răspundere privind asigurarea capacității tehnice si financiare** necesare implementarii proiectului **(Anexa6)** | 🞏 |  |  |  |
| **12.Declarația privind auditul proiectului**(**Anexa7)** | 🞏 |  |  |  |
| **13.Declaratie privind respectarea HG226 (Anexa 8)** | 🞏 |  |  |  |
| **14.Adresa Inaintare si Declarație de raportare către GALMMV** **(Anexa 9)** | 🞏 |  |  |  |

Tabel 5.Lista documentelor anexate cererilor de servicii/ de completat

# **F. INDICATORI DE MONITORIZARE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numărul de locuri de muncă create**  *(obligatoriu de completat pentru toate proiectele, inclusiv atunci când valoarea este zero)* | | | **bărbați** | ............... | |
| **femei** | ............... | |
| **Domeniul de intervenție principal (conform fișei măsurii din SDL)** | **Indicatori de monitorizare** | |  | **Indicatori de monitorizare** | |
| 3A  | Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători[[6]](#footnote-6) | ..... |  | Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători | ............... |
| Se va corela cu fișa măsurii din SDL | Alți indicatori specifici teritoriului *(dacă este cazul)* | Număr de proiecte estimate -  Cheltuieli publice totale ..........  • *Indicator specific: Numar de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sisteme de calitate*: ... | | | |

Tabel 6.Indicatori de monitorizare/ de completat

### Codul unic de înregistrare APIA

|  |
| --- |
| **Codul unic de înregistrare APIA**  **În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular.**  **Se preiau informațiile care există în secțiunea "B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL"**  **FORMULAR**  de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile  Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014- 2020  **Persoană juridică/ Persoană fizică / Altă categorie de solicitant PNDR:**  **Sediul/Adresa:**  Țara: România Județul: Oraș:  Comuna: satul:  Strada: nr. , bl. et. ap.  Sectorul:\_ \_, codul poștal:  Număr de telefon: , Fax:  **Număr de înregistrare în registrul comerțului / Registrul asociațiilor și fundațiilor**  CUI:  Cod CAEN pentru activitatea principală:  **Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de Identificare**  **Cod IBAN:deschis la Banca/Trezoreria (obligatoriu pentru beneficiarii publici):**  Sucursala / Agenția:  **Prin reprezentant legal, doamna/domnul:.................................**  cu CNP..............................: solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.  Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.  Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.  Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului integrat de  Administrare și Control, procesate și verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Legii nr. 677/2001 actualizată pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.  **Reprezentant legal**  Numele și prenumele:  Semnătura................  Data........................ |

**Lista Tabele de completat**

[Tabel 1. Planificare activitati-de completat 4](#_Toc40085029)

[Tabel 2.Rezultate anticipate/ de completat 5](#_Toc40085030)

[Tabel 3.Date reprezentant legal/de completat 7](#_Toc40085031)

[Tabel 4.Finantari nerambursabile solicitate/obtinute / de completat 8](#_Toc40085032)

[Tabel 5.Lista documentelor anexate cererilor de servicii/ de completat 10](#_Toc40085033)

[Tabel 6.Indicatori de monitorizare/ de completat 11](#_Toc40085034)

1. Conf.cu Manual procedura 19.2 [↑](#footnote-ref-1)
2. Cu documente care să ateste dreptul de folosință sau de proprietate a unei exploatații agricole (de ex., înscrierea exploatatției la APIA sau în Registrul agricol) in teritoriul GAMMV [↑](#footnote-ref-2)
3. Vezi Anexa 1 [↑](#footnote-ref-3)
4. Doar pentru documentele care nu se depun în mod obligatoriu [↑](#footnote-ref-4)
5. Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.). [↑](#footnote-ref-5)
6. Se va completa de catre Beneficiar conform cu Cererea de Finantare /Criterii Selectie [↑](#footnote-ref-6)