



Asociația “Grupul de Acțiune Locală  
Maramureș Vest “ - GALMMV

## GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MĂSURII M6/6A

### Dezvoltarea de activități neagricole

**Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR). Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale , din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.**

## Conținut GHID M6/6A Dezvoltarea de activități neagricole

INTRODUCERE .....	4
CAP.1. Definitii si abrevieri .....	6
1.1. Definitii /dictionar/Glosar de termeni .....	6
1.2. Abrevieri .....	12
CAP.II. PREVEDERI GENERALE .....	13
2.1. Fisa tehnica a Masurii M3/3A .....	13
2.1.1. Măsura conform SDL (SDLV5_GALMMV, 2020) .....	13
Denumirea măsurii : Dezvoltarea de activități neagricole M6/6A .....	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
Valoarea maximă a sprijinului este de max. 56.684 euro .....	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
Rata sprijinului este de 70%, dar poate crește până la 90% pentru solicitanții care desfășoară activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și agro-turism; ..	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
Cheltuieli publice totale: 566.841€ .....	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
CAP. III. DEPUNEREA PROIECTELOR .....	18
3.1.Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse .....	18
3.2. Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale .....	20
3.3. Flux Procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV .....	20
3.4. Lansarea apelurilor de selectie si depunerea proiectelor la GAL .....	22
3.5. Formularele-cadru de cereri de finanțare specifice măsurilor .....	26
3.6. Măsuri locale GALMMV vs. măsuri naționale PNDR .....	26
3.7. Depunerea proiectelor .....	29
3.7.1.Locul depunerii Dosarului Cererii de Finantare (DCF) .....	29
3.7.2.Perioada de depunere a proiectelor .....	29
3.7.3.Alocarea pe sesiune si punctajul minim .....	30
3.7.4.Documentele de accesare necesare .....	30
3.7.5 Cererea de finanțare - format depunere, 1 Original si 1 Copie + 2 x DVD .....	30
3.7.6. Termenul maxim de finalizare a proiectelor .....	30
3.7.7.Sesiuni de selectie .....	31
CAP.IV. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI .....	31
4.1. Beneficiarii eligibili, nominalizati in Fisa Masurii GALMMV sunt .....	31
4.2. Minimis .....	33
CAP.V. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI (Conformitate, Incadrare, Eligibilitate) .....	34
5.1. Patru pasi in verificare : conformitate, incadrare, eligibilitate, selectie .....	34
5.2. Conformitatea si incadrarea proiectelor (Conform Fisa Confomitate-anexa la Ghid) .....	35

5.2.1. Verificare Conformitate Administrativă : Documentele .....	35
5.2.2. Verificare Conformitate Administrativă : Incadrarea proiectului .....	36
5.3. Actiuni eligibile si neeligibile .....	36
5.3.1. Actiuni Eligibile.....	36
5.3.1.1.Ex. Costuri eligibile specifice : .....	36
5.3.2. Actiuni neeligibile .....	40
5.3.2.1. TIPURI DE INVESTIȚII ȘI CHELTUIELI NEELIGIBILE .....	40
5.3.3. Conditii minime de eligibilitate pentru acordarea sprijinului/Criterii Eligibilitate EG/ GALMMV .....	41
5.4. Verificarea Criteriilor de eligibilitate a proiectului .....	41
Se va verifica conform Fisei de de verificare a Eligibilitatii Model GALMMV, anexa 11. ....	41
5.4.1 Eligibilitatea solicitantului si proiectului .....	41
5.4.2. Verificarea Buget Indicativ .....	41
5.4.3. Verificarea rezonabilitatii preturilor .....	41
5.4.4. Verificarea conditiilor artificiale.....	41
<b>CAP.VI. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBIL .....</b>	<b>42</b>
6.1. Valoarea maximă totala a sprijinului este de 56.684€/proiect.....	42
6.2. Tipuri de cheltuieli eligibile .....	42
6.3. Cheltuieli neeligibile.....	44
<b>CAP.VII. SELECTIA PROIECTELOR .....</b>	<b>45</b>
7.1. Selectia proiectelor.....	45
7.2. Principii si criterii de selectie a proiectului .....	46
<b>Criterii Selectie .....</b>	<b>48</b>
<b>Criterii LEADER.....</b>	<b>48</b>
<b>Criterii specifice măsurii: .....</b>	<b>48</b>
7.3. Rapoartele de selectie.....	50
7.4. Rapoarte finale de selecție.....	52
7.5. Conflictul de interese .....	52
7.6. Selectia Proiectelor.....	53
7.7. Contestatii. Procedura.....	56
<b>CAP.VIII. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL .....</b>	<b>59</b>
8.1. Valoarea maximă a sprijinului total este de 56.684 € .....	59
8.2. Intensitatea sprijinului nerambursabil .....	59
8.3. Clarificari TVA.....	59
<b>CAP.IX. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare .....</b>	<b>59</b>
9.1. Cererea de finantare /completare .....	59
9.2. Completarea anexelor obligatorii .....	59
9.3. Depunerea si verificarea proiectelor .....	59
<b>CAP.X . CONTRACTAREA FONDURILOR .....</b>	<b>61</b>
10.1. Depunerea dosarului de finantare la AFIR (dupa evaluarile de la GALMMV).....	61
10.2. Prevederi comune pentru toate proiectele aferente Sub-măsurii 19.2.....	62
10.3. Elaborarea Contractului de finanțare .....	63

<b>CAP.XI.ACHIZITIILE</b> .....	65
<b>CAP.XII. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată</b> .....	66
12.1 Avans.....	66
12.2 Tranșe de plată .....	66
<b>CAP.XIII. MONITORIZAREA PROIECTULUI</b> .....	67
13.1. Perioade de monitorizare .....	67
13.2. Vizite in teren .....	67
13.3. Raportari ale beneficiarului.....	68
13.4. Monitorizare timp si locuri de munca nou create .....	68
<b>CAP.XIV. LEGISLATIA APLICABILA EXTINSA</b> .....	69
14.1. Legislația europeană.....	69
14.2. Legislația națională.....	70
14.3. Legislatie/documente cadru pentru GAL MMV .....	71
<b>Cap.XV.INFORMATII SI DOCUMENTE UTILE</b> .....	71
15.1. Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finantare .....	71
<b>15.1.1. Documente conform Cererii Finantare</b> .....	<b>71</b>
15.2. Lista anexe ce trebuie completate OBLIGATORIU de catre beneficiar/OPIS.....	74
15.3. Lista documente publicate pe site <a href="http://www.galmmv.ro">www.galmmv.ro</a> .....	75

## INTRODUCERE

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Măsurii M6/6A **Dezvoltarea de activități neagricole**, elaborat de Asociația GALMMV, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) 2014-2020, și constituie un suport informativ pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice.

### **ATENȚIE!**

**Informațiile din fișele măsurilor din SDL 2014 - 2020 aprobată de către DGDR AM PNDR și cele din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013<sup>1</sup> (Reg1303\_2013\_UE\_DispozitiiComune, 2013) și Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013 (Reg1305\_2013\_UE\_FEADR\_sprrijindezvoltarerala, 2013) prevalează asupra oricăror informații din prezentul document**

Caseta 1.REG1303 si Reg . 1305

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată urmând a fi publicată pe pagina de internet [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro)

**ATENȚIE! Prevederile prezentului ghid se completează cu reglementările cuprinse în Manualul de procedură Implementare AFIR (AFIR\_Man\_Implem\_19\_2, n.d.)**

Caseta 2.Manual Implem .19.2. (AFIR\_Man\_Implem\_19\_2, n.d.)

Conținutul acestui Ghid este elaborat în conformitate cu :

1. **Orientările privind elaborarea Ghidurilor Solicitantului pentru măsurile incluse în Strategiile de Dezvoltare Locală publicate la <sup>2</sup> (MADR\_Orientari\_GHID\_GALx, 2017), din care citam**

“Aceste orientări reprezintă un material informativ, elaborat în scopul sprijinirii Grupurilor de Acțiune Locală în elaborarea Ghidurilor Solicitantului pentru măsurile incluse în Strategiile de Dezvoltare Locală.

1

[https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie\\_2016/R.UE\\_1303\\_2013\\_dispozitii\\_comune\\_ESI.doc](https://portal.afir.info/Uploads/Docu%20LEGISLATIE/Legislatie_2016/R.UE_1303_2013_dispozitii_comune_ESI.doc)

<sup>2</sup> [http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa\\_LEADER/2014-2020/Orientări-elaborarea-Ghidurilor-Solicitantului-SDL.pdf](http://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/Orientări-elaborarea-Ghidurilor-Solicitantului-SDL.pdf)

Orientările emise de către DGDR AM PNDR nu sunt opozabile legislației naționale și europene, respectiv proceduri de lucru sau alte documente oficiale emise de DGDR AM PNDR sau AFIR.

Totodată, orientările, prin informațiile pe care le furnizează, nu pot influența procesele de primire, evaluare, selecție, contractare, efectuare plăți, verificări etc. ale DGDR AM PNDR sau AFIR, acestea putând fi modificate doar prin documente oficiale emise de către departamentele abilitate, avizate și aprobate de către conducerea MADR.

**Ghidul solicitantului (GS)** - reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului,

elaborat pentru fiecare măsură inclusă în SDL, document care se aprobă de organele de conducere ale Grupului de Acțiune Locală (conform prevederilor statutare) și se publică pe site-ul GAL-ului.

Modificările Ghidului solicitantului nu vor aduce atingere sesiunii lansate de GAL aflate în curs de derulare, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației europene sau

naționale care impun acest lucru. În această situație, GAL are obligația de a informa potențialii solicitanți despre modificările survenite.”

2. **Strategia de Dezvoltare Locala a GALMMV** (GALMMV\_SDL\_v5, <http://galmmv.ro/strategia-2014-2020>, 2020) <sup>3</sup> publicata pe site ul [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro)

3. **Regulamentul UE 1305** (Reg1305\_2013\_UE\_FEADR\_sprijindezvoltarerurala, 2013) , art. 19, (1) lit. b,

▣ **Art. 19: Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor**

▣ **(1) Sprijinul acordat în cadrul acestei măsuri constă în:**

▣ **a) ajutor la înființarea întreprinderii pentru:**

- (i) tinerii fermieri;
- (ii) activități neagricole în zone rurale;
- (iii) dezvoltarea fermelor mici;

**b) investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole;**

**Sprijinul prevăzut la alineatul (1) litera (b) se acordă**

- **microîntreprinderilor și întreprinderilor mici și persoanelor fizice din zone rurale, precum și**
- **fermierilor sau membrilor unei gospodării agricole.**

Caseta 3.Reg.1305 art. 19 (1) lit. b - investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole din Reg. (UE) nr. 1305/2013

Si art.45 din (Reg1305\_2013\_UE\_FEADR\_sprijindezvoltarerurala, 2013)

▣ **CAPITOLUL II: Dispoziții comune mai multor măsuri**

▣ **Art. 45: Investiții**

<sup>3</sup> <http://galmmv.ro/strategia-2014-2020-v1/>

(1) Pentru a fi eligibile pentru sprijinul FEADR, operațiunile de investiții sunt precedate de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului, în conformitate cu dreptul specific respectivului tip de investiții, acolo unde investițiile pot avea efecte negative asupra mediului.

(2) Cheltuielile eligibile pentru sprijinul FEADR sunt limitate la:

a) construcția, achiziția, inclusiv prin leasing, sau **renovarea de bunuri imobile**;

b) achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului;

c) costurile generale ocazionate de cheltuielile menționate la literele (a) și (b), precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studii de fezabilitate. Studiile de fezabilitate rămân cheltuieli eligibile chiar și în cazul în care, pe baza rezultatelor acestora, nu se efectuează cheltuieli în temeiul literelor (a) și (b);

d) **următoarele investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci**;

e) costurile elaborării planurilor de gestionare a pădurilor și echivalentul acestora.

(3) În cazul investițiilor agricole, achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, de animale și de plante anuale, precum și plantarea acestora din urmă nu sunt eligibile pentru sprijinul acordat pentru investiții. Cu toate acestea, în caz de refacere a potențialului de producție agricolă distrus de dezastră naturale sau de evenimente catastrofale în conformitate cu articolul 18 alineatul (1) litera (b), cheltuielile aferente achiziționării de animale pot fi cheltuieli eligibile.

(4) Beneficiarii sprijinului pentru investiții pot solicita plata unui avans de până la 50 % din ajutorul public acordat pentru aceste investiții de către agențiile de plăți competente, dacă opțiunea respectivă este inclusă în programul de dezvoltare rurală.

## CAP.1. Definitii si abrevieri

### 1.1. Definitii /dictionar/Glosar de termeni<sup>4</sup>

**Abordare „bottom up” (de jos în sus)** - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor necesare dezvoltării zonei;

**Achiziție simplă** - reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR, a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

**Achiziție complexă care prevede construcții montaj** - reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

**Activitate agricolă** - conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

- producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;
- menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau

<sup>4</sup> Pentru completare glosar termeni suplimentari puteti consulta :  
[https://portal.afir.info/dictionar\\_faq\\_dictionar](https://portal.afir.info/dictionar_faq_dictionar)

- efectuarea unei activități minime pe suprafețele agricole menținute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează. În cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.

**Activitate complementară** - reprezintă activitatea care se desfășoară în scopul completării/ dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

**Activitate meșteșugărească** - producerea și comercializarea produselor care pastrează specificul execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc);

**Activități productive** - activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților, fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

**Activități turistice** - servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică;

**Activitate economică în sectorul agricol** - activitatea desfășurată în propria fermă/gospodărie de un producător agricol persoană fizică, pentru obținerea unor produse agricole care depășesc necesarul de consum propriu și sunt destinate vânzării pe piață (Lege145\_2014, 2014);

**Atestat de producător** - documentul eliberat persoanei fizice care desfășoară activitate economică în sectorul agricol, valabil pentru titularul acestuia, și care atestă calitatea de producător agricol persoană fizică (Lege145\_2014, 2014);

**Atestarea produselor tradiționale** - recunoașterea tradiționalității unui produs prin intermediul înregistrării sale în conformitate cu Ordinul nr. 724/1082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale (MADR\_MS\_ANPC\_Ordin724\_2013, 2013)

**Beneficiar** – persoană fizică autorizată care a încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin EURI/ FEADR;

**Campingul** - structură de primire turistică destinată să asigure cazarea turiștilor în corturi sau rulote, astfel amenajate încât să permită acestora să parcheze mijloacele de transport, să își pregătească masa și să beneficieze de celelalte servicii specifice acestui tip de unitate;

**Bungalow** - structură de primire turistică de capacitate redusă, realizată de regulă din lemn sau din alte materiale similare. În zonele cu umiditate ridicată acesta poate fi construit și din zidărie. Este amplasat în perimetrul campingurilor.



În înțelesul art. 4 din R(UE) nr. 1307/ 2013 și conform definiției din PNDR 2014 – 2020:

**Carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol** - documentul utilizat de persoana fizică care deține atestat de producător, precum și de soțul/soția, rudele/afinii de gradul I, după caz, pentru exercitarea actului de comerț cu ridicata sau comerț cu amănuntul a produselor agricole obținute în ferma/gospodăria proprie (Lege145\_2014, 2014)

**Cerere de Finanțare** - solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** - fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR.

Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** - cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Eligibilitate** - îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** - acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Exploatarea agricolă** - este o unitate tehnico-economică ce își desfășoară activitatea sub o gestiune unică și are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/sau activitatea zootehnică.

**Fermier** înseamnă o persoană fizică sau juridică sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatare se situează în domeniul de aplicare teritorială al tratatelor definit la articolul 52 din TUE, coroborat cu articolele 349 și 355 din TFUE, și care desfășoară o activitate agricolă; (EU\_Reg1307\_2013\_fermieractiv, 2013)

**Fermier activ** := se definește conform art 9 din Reg.UE 1307 /2013<sup>5</sup> (EU\_Reg1307\_2013\_fermieractiv, 2013)

**Fișa sub-măsurii** - document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** - fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Furnizare de servicii** - servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

**Gospodărie agricolă** - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întrețin animalele, consumă și valorifică în comun produsele agricole obținute. Gospodăria poate fi formată și dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc și se gospodăresc împreună

<sup>5</sup> (a) cuantumul anual al plăților directe este cel puțin 5 % din veniturile totale obținute de acesta din activități neagricole în cel mai recent an fiscal pentru care sunt disponibile astfel de dovezi;

(b) activitățile sale agricole nu sunt nesemnificative;(c) principalul obiect de activitate îl reprezintă exercitarea de activități agricole.

**HNV= High Nature Value - HNV= Înaltă Valoare Naturală<sup>6</sup> și<sup>7</sup>**

**IGP= Indicație Geografică Protejată ;**

**Implementare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Industrii creative** - acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: **publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile, TV & radio, jocurile video.**

**Întreprindere** - orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia.

**Întreprindere în activitate** - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

**Întreprindere în dificultate** - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

**Întreprinderea unică** - în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

<sup>6</sup> [https://portal.afir.info/utilizatori\\_glosar?ref=211](https://portal.afir.info/utilizatori_glosar?ref=211)

<sup>7</sup> [http://www.madr.ro/informari-dezvoltare-rurala/informari/actualitate-pndr-2014-2020/download/1953\\_517bfc8f67576e59c8ef32bd9facd9fd.html](http://www.madr.ro/informari-dezvoltare-rurala/informari/actualitate-pndr-2014-2020/download/1953_517bfc8f67576e59c8ef32bd9facd9fd.html)

ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective. **Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.**

**IMM:= Intreprindere Mica ,Mijlocie<sup>8</sup> , Care respecta Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii <sup>9</sup>; (OG\_modificareL346\_2004, 2004)**

**Investiția nouă** - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, achiziția de echipamente și/sau dotări, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente **căroră li se schimbă destinația** sau pentru construcții aparținând întreprinderilor **căroră li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială.**

**Înaltă Valoare Naturală (High Nature Value - HNV)** , vezi HNV<sup>10</sup>

**Investitii Neproductive** <sup>11</sup> definitie conform Curtii Europene de Conturi

**LOC de MUNCA nou creat** = loc de munca cu norma întreaga , sau mai multe locuri de munca cu norma partiala dar care adunate sa duca la echivalent cu 1 loc de munca cu norma întreaga ( full time employer FTE)

**Marcă** - este un semn susceptibil de reprezentare grafică servind la deosebirea produselor/serviciilor unei persoane fizice/juridice de cele aparținând altor persoane.

**Materie Prima Locala** - materia primă folosită la obținerea produsului tradițional și care este produsă pe teritoriul național.

**Microîntreprinderi** := Care respecta Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii <sup>12</sup>; (OG\_modificareL346\_2004, 2004)

**Modernizare** - cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

**Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Natura 2000**<sup>13</sup> :=rețea ecologică de arii naturale protejate la nivel european, formate din arii speciale de conservare ( sit/zonă protejată) pentru conservarea habitatelor naturale de interes comunitar și/ sau a populațiilor speciilor de interes comunitar, altele decât păsările sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SAC) și arii de

- 
- a) <sup>8</sup> întreprinderi mici - au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane de euro, echivalent în lei;
- b) întreprinderi mijlocii - au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro.
- a) <sup>9</sup> microîntreprinderi - au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane de euro, echivalent în lei;

<sup>10</sup> [https://portal.afir.info/utilizatori\\_glosar?ref=211](https://portal.afir.info/utilizatori_glosar?ref=211)

<sup>11</sup> <https://www.eca.europa.eu/ro/Pages/DocItem.aspx?did=34948>

- b) <sup>12</sup> microîntreprinderi - au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane de euro, echivalent în lei;

<sup>13</sup> [https://portal.afir.info/utilizatori\\_glosar?ref=252](https://portal.afir.info/utilizatori_glosar?ref=252)

protecție specială avifaunistică ( sit/zonă protejat(ă) pentru conservarea speciilor de păsări sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SPA) conform Legii nr. 462/ 2001 (pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice)

**Perioada de implementare** - reprezinta perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

**Perioadă de derulare a proiectului** - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Politica Agricolă Comună (PAC)** - set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

**Producție primară** , conform REG.178 (Reg\_EU\_178\_2002, 2002) , art3. Definitii alin.17. „productia primară” înseamnă productia a, cresterea sau cultivarea produselor primare, incluzând recoltarea, mulsul si productia de animale de crescătorie înainte de abatorizare. Ea include, de asemenea, vânătoria si pescuitul, precum si colectarea produselor de la animale si plante sălbatice;

**Produse primare** înseamnă produse rezultate din producția primară, inclusiv produse ale solului, creșterii animalelor, vânătorii și pescuitului (art.2 Definitii , pct. 9b) din (REG\_EU\_852\_IgienaProduseAlimentare, 2004);

**Produsele și serviciile meșteșugărești, de mică industrie și artisanale** - sunt produsele și serviciile executate de meșteșugari și artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a meșteșugarului sau artizanului rămâne componentă substanțială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

- sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;
- natura specială a produselor meșteșugărești și artisanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiționale, simbolice și semnificative din punct de vedere comunitar și religios;
- cuprind o arie largă de obiecte și activități, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale, precum și ale creației populare din diferite genuri;
- produse și servicii cu valoare artistică, dar și utilitară, care păstrează specificul execuției manuale și tradiționale.
- produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic și/sau cultural al unei anumite zone.

**Reprezentantul legal** - persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

**Rețetă consacrată românească** – produsul alimentar fabricat cu respectarea compoziției utilizate cu mai mult de 30 de ani înainte de data intrării în vigoare a prezentului ordin <sup>14</sup> (MADR\_MS\_ANPC\_Ordin394\_2014\_ReteteConsacrate, 2014);

**Solicitant** - persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Spațiul rural** - totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5. Având în vedere legislația națională - Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și Legea nr.

---

<sup>14</sup> [http://www.madr.ro/docs/ind-alimentara/retete\\_consacrate/ordin-atestarea-produselor-alimentare-conform-re%C8%9Betelor-consacrate-rom%C3%A2ne%C8%99ti.pdf](http://www.madr.ro/docs/ind-alimentara/retete_consacrate/ordin-atestarea-produselor-alimentare-conform-re%C8%9Betelor-consacrate-rom%C3%A2ne%C8%99ti.pdf)

351/2001 privind aprobarea Planului național de planificare teritorială, spațiul rural este reprezentat de totalitatea comunelor cu satele componente.

**Srijin nerambursabil** - reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Submăsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).

**Sumă forfetară** - sumă fixă în procent de 100% prestabilită la un anumit quantum fără a mai fi necesară cofinanțarea din partea beneficiarului.

**Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor** - abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).

**Valoare eligibilă a proiectului** - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

„/” - în accepțiunea acestui document, **bara oblica reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjucției „sau”** (se va interpreta ca inlocuitor al cuvântului „sau”) pentru a indica alternative sau mai multe opțiuni (exemplu: „modernizare/ extindere” este echivalent cu „modernizare sau extindere”); în enunțarea numărului actelor normative bara oblică este echivalentă cu prepoziția „din” (Legea 544/ 2001 este echivalent cu Legea 544 **din** 2001), iar în enunțarea unităților de măsură, este echivalentă cu prepoziția „pe” (kilometri/oră este echivalent cu kilometri **pe** oră);

## 1.2. Abrevieri

Abreviere	Explicatii
AFIR	Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;
AM POIM	Autoritatea de Management Program Operațional Infrastructură Mare
ANANP	Agentia Nationala pentru Aarii Naturale Protejate <sup>15</sup>
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului.
ANT	Autoritatea Națională pentru Turism;
ANSVSA	Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor
APIA	Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură - instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - derulează fondurile europene pentru

<sup>15</sup> <http://ananp.gov.ro/>

	implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură
CRFIR	Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din cadrul AFIR
DSP	Direcția de Sănătate Publică.
DSVSA	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor
FEADR	Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
FS	Fisa Masurii- Fisa Tehnica a Masurii
GAL	Grup de Actiune Locala
GALMMV	Grupul de Actiune Locala Maramures-Vest
GS	Ghid pentru Solicitantii de finantare/ Ghid Solicitant
LEADER	Liaison Entre Actions de Développement de l'Économique Rurale := Legături între acțiunile de dezvoltare a economiei rurale
HNV	Engl. High Natural Value , RO= zonele agricole cu valoare naturală ridicată
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
MDRAP	Ministerul Dezvoltării Regionale , Administrației Publice și Fondurilor Europene
MSI	Ministerul pentru Societatea Informațională ;
OJFIR	Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din cadrul AFIR;
POS MEDIU	Programul Operațional Sectorial Mediu
PNDR	Programul Național de Dezvoltare Rurală Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.
UE	Uniunea Europeana

Tabel 1. Abrevieri

## CAP.II. PREVEDERI GENERALE

Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție, obiectivele generale și specifice ale măsurii

### 2.1. Fisa tehnica a Masurii M6/6A

#### 2.1.1. Măsura conform SDL V7

#### Denumirea măsurii : Dezvoltarea de activități neagricole M6/6A

*Măsura este aplicată în Teritoriul GAL Maramureș Vest și în perioada 2012-2015, nefiind o măsură inovativă. Necesitatea implementării ei este dată de fragilitatea IMM-urilor existente și de declinul major al acestora privind numărul de angajați și a scăderii cifrei de afaceri a acestora. Măsura se integrează în strategia GAL Maramureș Vest țintind susținerea microintreprinderilor și IMM-urilor neagricole, generatoare de noi locuri de muncă. Scopul Măsurii este susținerea investițiilor pentru minimum 10 firme și crearea a minimum 10 noi locuri de muncă.*

#### **CODUL Măsurii: M6/6A**

Tipul măsurii:

- INVESTIȚII
- SERVICII
- SPRIJIN FORFETAR



**1. Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL.**

**Context European și Național:** Strategia EU 2020<sup>16</sup> își propune ca și prim obiectiv: (1): Ocuparea forței de muncă, o rată de ocupare a forței de muncă de 75 % în rândul populației cu vârste cuprinse între 20 și 64 de ani. **Situația forței de muncă în mediul rural/național**<sup>17</sup>: Sectorul agricol furnizează încă aproximativ 30 % din totalul locurilor de muncă în România, cea mai mare rată la nivelul UE, de șase ori mai mare decât media UE. Alte două procente din forța de muncă lucrează în industria alimentară. Având o structură de vârstă nefavorabilă (doar 7 % din totalul fermierilor sunt tineri fermieri), cei care lucrează în sectorul agricol au un nivel scăzut de educație formală și de competențe. Există o nevoie puternică de perfecționare a competențelor profesionale în sectorul agricol și de promovare, în același timp, a diversificării economice în zonele rurale (doar 18 % din întreprinderile mici și mijlocii neagricole se află în zonele rurale), pentru a crea noi locuri de muncă, pentru a reduce dependența de sectorul agricol și pentru a crește veniturile rurale. Infrastructura de bază și accesul la servicii în zonele rurale sunt în continuare de slabă calitate și insuficient dezvoltate, 40 % din populația rurală fiind expusă riscului de sărăcie și de excluziune socială. Zonele rurale joacă un rol socio-economic important în România deoarece acestea reprezintă mare parte din suprafața totală a României, fiind locuite de aproape jumătate din populație. Prin sub-măsurile care vizează dezvoltarea activităților non-agricole în mediul rural, aceste zone ar putea beneficia de o bună dezvoltare a afacerilor care ar conduce la reducerea sărăciei existente în zonele rurale. Sprijinirea creării și dezvoltării microîntreprinderilor și întreprinderilor mici în domenii non-agricole va crea noi locuri de muncă în zonele rurale și va conduce la absorbția surplusului forței de muncă din sectorul agricol. Stimularea activităților de producție, serviciilor de agro-turism, sanitar-veterinare și medicale va crește gradul de atractivitate al zonelor rurale, reducând astfel tendința rezidenților de a migra spre mediul urban în căutarea unor noi oportunități socio-economice.

Strategia pentru dezvoltarea sectorului agroalimentar pe termen mediu și lung orizont 2020-2030<sup>18</sup> MADR stabilește: Dezvoltarea teritorială echilibrată a economiei rurale agricole și nonagricole, extinderea IMM-urilor rurale și creșterea gradului de ocupare, prin susținerea cu preponderență a populației rurale active tinere; Restrângerea zonelor rurale defavorizate și a sărăciei rurale severe.

**Context Local:** Numărul întreprinderilor înregistrate la ONRC este de 587, cu un număr de 4715 salariați în 2014 conform bilanțului<sup>19</sup>. Dintre acestea, primele 3 firme ca număr de salariați sunt întreprinderi mari, întreprinderile mici și mijlocii sunt în număr de 38, având un număr de 1342 salariați, restul firmelor înregistrate sunt microîntreprinderi, în număr de 546. Dintre acestea, 367 microîntreprinderi figurează ca având 0 angajați. Aceste firme activează în domeniile primar, secundar și terțiar: agricultură, creșterea animalelor, exploatarea forestieră, extracția materialelor de construcții, servicii, comerț, turism, etc. Procentul populației active - salariați din totalul populației la nivel de localitate nu este uniform în teritoriu. Numărul mediu de salariați care domiciliază în teritoriul GAL este de 6779, fiind înregistrați și 780 șomeri.

**Corelare cu analiza SWOT și justificarea alegerii măsurii:**

Măsura țintește susținerea microîntreprinderilor și IMM-urilor neagricole în toate sectoarele neagricole unde există oportunități, inclusiv în sectorul terțiar unde există în prezent deficit în asigurarea de servicii turistice, contribuind în acest fel la dezvoltarea generală a zonei. Această măsură va contribui la dislocarea populației active din agricultură spre alte sectoare. În analiza SWOT/Economia se prezintă la puncte slabe fragilitatea celor 367 de microîntreprinderi cu zero salariați, precum și numărul de IMM-uri de sub 1/1000 de

<sup>16</sup> [http://ec.europa.eu/europe2020/europe-2020-in-a-nutshell/targets/index\\_ro.htm](http://ec.europa.eu/europe2020/europe-2020-in-a-nutshell/targets/index_ro.htm)

<sup>17</sup> [http://ec.europa.eu/agriculture/rural-development-2014-2020/country-files/ro/factsheet\\_ro.pdf](http://ec.europa.eu/agriculture/rural-development-2014-2020/country-files/ro/factsheet_ro.pdf)

<sup>18</sup> <http://madr.ro/docs/agricultura/strategia-agroalimentara-2020-2030.pdf>

<sup>19</sup> <http://www.mfinante.ro/agentcod.html>

locuitori. Prin investițiile în dezvoltarea/diversificarea microintreprinderilor și IMM-urilor se dorește dezvoltarea acestora și crearea de noi locuri de muncă.

**Obiective de dezvoltare rurală:** Măsura contribuie la atingerea obiectivului de dezvoltare rurală art. 4 lit. c din Reg. (UE) nr. 1305/2013: obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

**Obiectiv specific al măsurii:** Facilitarea diversificării și a dezvoltării de microintreprinderi și IMM, 10 firme precum și crearea de locuri de muncă, minimum 10 locuri de muncă.

**Măsura contribuie la prioritatea P6 - Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale, lit. a - facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă, prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.**

**Măsura corespunde obiectivelor art. 19 (1) lit. b - investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole din Reg. (UE) nr. 1305/2013.**

**Măsura contribuie la Domeniul de Intervenție 6A - Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă, prevăzut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.**

**Măsura contribuie la obiectivele transversale legate de inovare, de protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea, în conformitate cu Reg. (UE) nr. 1305/2013).**

**Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:** Măsura M6/6A - Dezvoltarea de activități neagricole este complementară cu măsurile: M1/1A - Cooperare, M2/2A - Investiții în active fizice, M3/3A - Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare, M5/6A - Înființarea de activități neagricole startup, având în comun același grup țintă format din fermieri.

**Sinergia cu alte măsuri din SDL:** Măsura M6/6A - Dezvoltarea de activități neagricole este sinergică cu măsurile: M5/6A - Înființarea de activități neagricole startup, M7/6B - Investiții în infrastructuri mici, M8/6B - Investiții pentru acces la transport al comunităților în risc de excluziune socială (în special minoritatea romă), M9/6C - Infrastructura de bandă largă în spațiul rural, toate contribuind la prioritatea P6 - Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

## **2. Valoarea adăugată a măsurii:**

Măsura susține investiții în diversificarea și dezvoltarea activității economice, inclusiv prin aportul de noi tehnologii necesare în zonă, mai ales investiții în echipamente performante, cu consum redus de energie sau care folosesc energie din surse regenerabile, alături de posibilitatea dezvoltării unei imagini proprii (branding) pentru serviciile / produsele ce vor rezulta. Se va valorifica și înțelepciunea tradițională prin susținerea de meșteșuguri, turism, ecoturism, aducând o contribuție la identitatea zonei.

## **3. Trimiteri la alte acte legislative:**

**Legislație europeană:** Regulamentul (UE) Nr. 1336/2013 de modificare a Directivelor 2004/17/CE, 2004/18/CE și 2009/81/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește pragurile de aplicare pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziții; Regulamentul (UE) Nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune; Regulamentul (CE) nr. 1407/2013;

**Legislație națională:** Legea nr. 31/1990 din 16 noiembrie 1990 privind societățile comerciale; Ordonanța de Urgență nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale; Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații; Ordonanță de Urgență a Guvernului (OUG) Nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea de Guvern (HG) Nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice



și a contractelor de concesiune de servicii.

#### 4. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă)

**Beneficiarii direcți sunt:** Microintreprinderi și întreprinderi mici neagricole existente.

**Beneficiari indirecți sunt:** locuitorii zonei pentru produsele și serviciile diversificate /dezvoltate și persoane care caută locuri de muncă pentru angajare la firmele ce crează locuri de muncă.

#### 5. Tip de sprijin:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Plăți în avans până la 50% din ajutorul public acordat de către agenție cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art 63 ale R. (CE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții.

#### 6. Tipuri de acțiuni: eligibile și neeligibile:

**Sunt sprijinite următoarele acțiuni (eligibile):** Investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole, cum ar fi: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producerea de produse electrice, electronice, și metalice, mașini, utilaje și echipamente, producția de carton etc; Investiții pentru activități meșteșugărești, cum ar fi: Activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.); Investiții legate de furnizarea de servicii, cum ar fi: Servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare; Servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice; Servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit. Alte acțiuni eligibile conform anexelor 7 și 8 Lista coduri CAEN - eligibile

**Acțiuni neeligibile:** Prestarea de servicii agricole; Procesarea și comercializarea produselor prevăzute în Anexa 1 din Tratat; Producția de electricitate din biomasă ca și activitate economică; Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile; cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume: dobânzi debitoare; taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare; scheme ce fac obiectul Art. 29 din Reg. (EU) 1305/2013.

#### 7. Condiții de eligibilitate

- Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură
- Beneficiarul se angajează că va asigura cofinanțarea proiectului
- Sediul social sau punctele de lucru ale solicitantului trebuie să fie în teritoriul GALMMV;

#### 8. Criterii de selecție:

**Criterii LEADER:** Locuri de muncă nou create;

**Criterii specifice măsurii:**

- Prioritizarea sectoarelor cu potențial de creștere (textile și pielărie, industrii creative și culturale, inclusiv meșteșuguri, activități de servicii în tehnologia informației, agroturism, servicii pentru populația din spațiul rural);
- Stimularea activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice desfășurate în zonele cu potențial turistic ridicat/destinații ecoturistice/arii naturale protejate, care au fost stabilite în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național;

*Observație: Punctele 6,7,8 vor fi detaliate în documentele de implementare fără a aduce atingere Art. 49 din Reg. (EU) 1305/2013.*

#### 9. Sume (aplicabile) și rata sprijinului:

Valoarea maximă a sprijinului este de max. 100.502,85 euro.

Rata sprijinului este de 70%, dar poate crește până la 90% pentru solicitanții care desfășoară activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și agro-turism;

- Se vor aplica regulile de ajutor *de minimis* în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013

#### 10. Indicatori de monitorizare:

Indicatori LEADER: Locuri de muncă nou create: 17

Cheltuieli publice totale: 588.875,23 €

Indicatori specifici măsurii: Număr de întreprinderi finanțate: 10;

Aceștia vor fi monitorizați și evaluați în conformitate cu prevederile Art.34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013, prin Planul de Evaluare ce va fi elaborat în perioada de implementare.

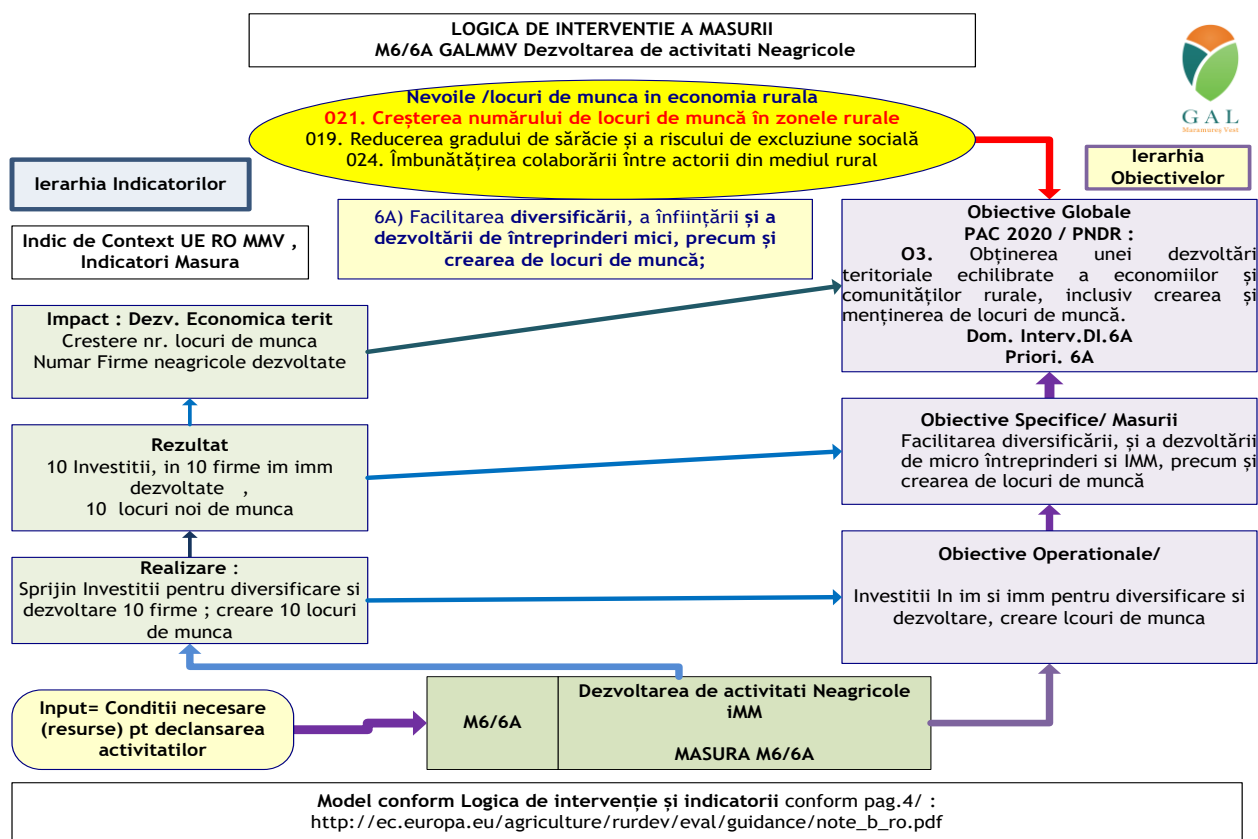


Fig.1. M6/6A: Logica de Intervenție a Măsurii Activitati Neagricole

## CAP. III. DEPUNEREA PROIECTELOR

### 3.1. Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse



Figură 1. Procedura evaluare/selecție conform SDL

**Obs.1, Comitet de selecție:** La selecția proiectelor se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

**Obs.2. Detalierea procedurilor de evaluare și selecție** este făcută în ROF, cap.Regulament Funcționare pentru Comitet de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Tabel cu componența Comitetului de Selecție:

Nr.	PARTENERI PUBLICI % (4 din 15, procent = 26,66)		
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
1	Primăria Pomi	Membru titular	Repr al Administrație /rural
2	Primăria Oarța de Jos	Membru titular	Repr al Administrație /rural
3	Primăria Satlung	Membru titular	Repr al Administrație /rural
4	Primăria Sălsig	Membru titular	Repr al Administrație /rural
PARTENERI PRIVAȚI % (5 din 15, procent = 33,33 %)			
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
5	I.F. Băban Mariana Ioana-Pomi SM	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
6	S.C. Sativa SRL Gârdani	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
7	S.C. Principal Győr SRL- Satlung	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
8	I.I. Papp Vasile-Fărcașa	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
9	S.C. MCL Proconcept SRL - Tăuții M.	Membru titular	Repr PRIVAT/urban
SOCIETATE CIVILĂ % (6 din 15, procent = 40%)			
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații

10	Asoc. Sportivă Tractorul -Satulung	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
11	Asociația Speranța - Fărcașa	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
12	Asociația Agropomiproduct - Pomi	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
13	Asoc. Mugurii Codrului - Băița dSC	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
14	Asociația Sportivă Someșul - Cicîrlău	Membru titular	Reprez Asociații private /rural
15	Fundația Kelsen - Tăuții Măgherauș	Membru titular	Reprez Asociații private /urban

**Tabel 2. Comitetul de selecție GALMMV**

Nr.	<b>PARTENERI PUBLICI % (4 din 15, procent = 26,66)</b>		
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
1	Primăria Ardușat	Membru supleant	Repr al Adm /rural
2	Primăria Ariniș	Membru supleant	Repr al Adm /rural
3	Primăria Mireșu Mare	Membru supleant	Repr al Adm /rural
4	Primăria Gârdani	Membru supleant	Repr al Adm /rural
	<b>PARTENERI PRIVAȚI % (5 din 15, procent = 33,33 %)</b>		
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
5	S.C. Mezel CO SRL - Ardușat	Membru supleant	Repr PRIVAT /rural
6	S.C. Andre Dream World SRL - Sălsig	Membru supleant	Repr PRIVAT /rural
7	PFA Ciocoiet B. Alexandru - Miresu Mare	Membru supleant	Repr PRIVAT /rural
8	I.I. Ghiman Sorina Veronica - Fărcașa	Membru supleant	Repr PRIVAT /rural
9	Prima Tauti SRL- Tăuții Măgherauș	Membru supleant	Repr PRIVAT /urban
	<b>SOCIETATE CIVILĂ % (6 din 15, procent = 40%)</b>		
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
10	Compososoratul Cicîrlău	supleant	Reprez Asoc. private /rural
11	Aociația Verde pentru Sănătate - Fărcașa	supleant	Reprez Asoc. private /rural
12	Asoc. Cult. Artistică Alină-te dor alină - Cicîrlău	supleant	Reprez Asoc. private /rural
13	Asoc.Heidenroslein - Remetea Chioarului	supleant	Reprez Asoc. private /rural
14	Asociația crescătorilor de animale Băițana-Băița de sub Codru	supleant	Reprez Asoc. private /rural
15	Asociația Părinților Traian Vuia -Tăuții M	supleant	Reprez Asoc. private /urban

**Tabel 3. Membrii Supleanți/ Comitet Selecție**

Nr.	<b>Comisia de Soluționare a Contestațiilor (titulari și supleanți)</b>		
	<b>PARTENERI PUBLICI % (1 din 3, procent = 33,33 %)</b>		
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
1	Primăria Remetea Chioarului	Membru titular	Repr al Adm /rural
	<b>PARTENERI PRIVAȚI % (1 din 3, procent = 33,33 %)</b>		
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
2	PFA Tinc Vasile - Miresu Mare	Membru titular	Repr PRIVAT /rural
	<b>SOCIETATE CIVILĂ % (1 din 3, procent = 33,33%)</b>		
	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
3	Asoc. Profesioniști pentru Viitor - Fărcașa	Membru titular	Reprez Asoc. private /rural
4	Asoc. Un Zâmbet pentru Vârsta Treia-Fărcașa	Membru supleant	Reprez Asoc.i private /rural

**Tabel 4. Comisia de Soluționare a Contestațiilor (titulari și supleanți)**

### 3.2. Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale

În Strategia de Dezvoltare GALMMV 2014-2020 prin ROF 2016 se prevăd mecanisme de evitare a conflictelor de interese potențiale și a incompatibilităților conform cu legislația europeană și națională. Conform Ordinului 567-19.06.2013 a MFE pentru aprobarea codului de conduită privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, s-au identificat următoarele situații potențial generatoare de conflicte de interese și incompatibilități, precum și soluțiile pentru evitarea și sancționarea acestora conform normelor aprobate prin HG nr. 875/2011

Nivel	Faza	Mecanismul de evitare
MANAGEMENTUL PROGRAMULUI	Programare, elaborare program/strategie, definire reguli de eligibilitate a proiectelor	Personalul implicat în managementul și implementarea programului (personalul angajat al GAL Maramureș Vest, precum și persoanele din conducere) nu poate participa în domeniu privat la elaborarea, managementul și implementarea proiectelor finanțate în cadrul programului. Persoanele care dețin părți sociale, sau au interes ilegitim în legătură cu solicitantul /beneficiarul unui proiect nu pot fi implicate în procesul de verificare a cererilor de plată în cadrul implementării proiectelor finanțate. Interesul poate fi sub formă de beneficiu pentru sine, rude, prieteni, parteneri de afaceri, parteneri politici, etc. Pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate sau conflict de interese, toți cei implicați în procedurile de mai sus la diverse nivele, conform organigramei și a fișei postului, vor completa o declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese. Pentru asigurarea transparenței, procedurile, responsabilitățile și persoanele implicate vor fi publicate pe pagina web a GAL Maramureș Vest.
	Monitorizare, elaborarea rapoartelor anuale de implementare și a raportărilor statistice	
	Informare și comunicare cu privire la oportunitățile de finanțare oferite de program	
	Menținerea evidenței contabile la nivel de program	
	Managementul resurselor umane	
IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI	Pregătire și lansare apeluri de proiecte, definirea criteriilor de eligibilitate evaluare și selecție a proiectelor, elaborarea ghidurilor pentru solicitanți	Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi candidat, ofertant, sau subcontractant în cadrul procedurii de achiziție.
	Monitorizarea implementării proiectelor finanțate	
	Verificarea cererilor de rambursare/ plată a proiectelor finanțate	
	Pregătirea și lansarea achizițiilor publice la nivel de program	
	Evaluarea, selecția proiectelor depuse în cadrul strategiei, soluționarea contestațiilor	Persoanele fizice sau juridice care au interes în legătură cu solicitantul/beneficiarul unui proiect nu pot fi implicate în procesul de selecție. Membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor completa declarații pe proprie răspundere privind conflictul de interese.

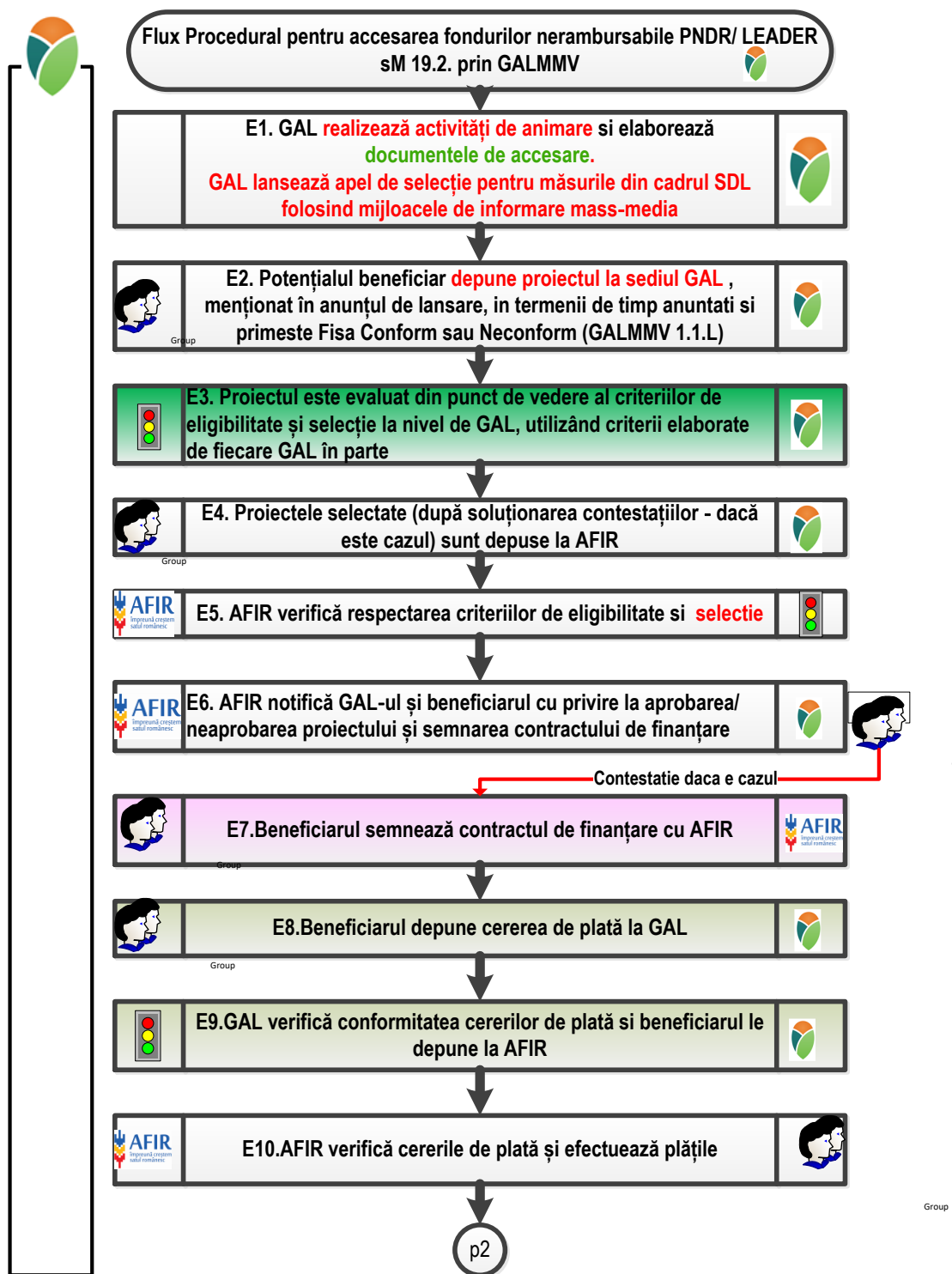
Tabel 5. Mecanisme evitare conflicte interes

### 3.3. Flux Procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV

În diagramele următoare fig.3. prezentăm pașii principali pe care trebuie să-i parcurgă potențialii beneficiari, pentru a accede la finanțările nerambursabile specifice GALMMV prin PNDR.

Pentru mai multe detalii privind pașii de accesare va rugăm să consultați :

- Manualul de Procedura GALMMV (publicat pe site ul [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro) sau sa solicitati informatii suplimentare la [secretariat@maramures-vest.ro](mailto:secretariat@maramures-vest.ro))
- Strategia de Dezvoltare Locala SDL GALMMV (GALMMV\_SDL, n.d.), cap. 11, Procedura de eval. și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL



Figură 2. Flux procedural pentru accesare fonduri PNDR prin GALMMV

### 3.4. Lansarea apelurilor de selectie si depunerea proiectelor la GAL

Înainte de lansarea apelurilor de selecție, GAL trebuie să elaboreze Ghidurile Solicitantului pentru măsurile din SDL și procedura de evaluare și selecție aplicabilă măsurilor din SDL. Aceste documente vor fi aprobate de Adunarea Generală a GAL/ Consiliul Director (AGA/CD)/ Reprezentant legal, în conformitate cu prevederile statutare și procedurile interne ale GAL.

Ghidul Solicitantului trebuie să cuprindă cel puțin informații detaliate privind: depunerea proiectelor, procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor, categoriile de beneficiari, costurile eligibile și neeligibile, termene-limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată, tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte.

De asemenea, GAL va elabora o procedură de selecție proprie în care va descrie procesul de evaluare privind aplicarea criteriilor de eligibilitate și selecție a proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor.

Procedura va fi postată pe site-ul GAL și va prezenta în detaliu (cu etape și termene) procedura specificată în SDL.

Procedura de evaluare, selecție și de soluționare a contestațiilor poate fi inclusă sub formă de capitol distinct în Ghidurile Solicitantului elaborate de GAL pentru măsurile din SDL sau poate fi un document aplicabil unei măsuri/tuturor măsurilor, prezentat ca anexă. Procedura de evaluare și selecție trebuie să respecte prevederile din cap. XI din SDL și/sau din Regulamentul de Organizare și Funcționare specific GAL.

Înainte de aprobarea documentelor de accesare la nivelul GAL (AGA/CD), GAL poate posta varianta consultativă a acestora pe pagina de internet, pentru eventuale observații. După parcurgerea acestei etape, documentele de accesare vor fi depuse la CDRJ în vederea aprobării, **cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de lansarea sesiunii.**

După avizarea apelului de selecție, pentru asigurarea transparenței, varianta finală a documentelor va fi postată pe pagina de internet a GAL **cu cel puțin 7 (șapte) zile calendaristice înainte de lansarea sesiunii.**

GAL are obligația de a elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic.

Calendarul estimativ publicat și afișat cel puțin la sediile primăriilor partenere GAL poate fi modificat cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii, putând fi modificate sesiunile și alocările aferente. Pentru asigurarea transparenței, calendarul modificat va înlocui calendarul inițial și va fi postat pe pagina de internet a GAL și afișat cel puțin la sediile primăriilor partenere GAL. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul modificat va înlocui calendarul inițial și va fi postat pe pagina web a GAL și afișat cel puțin la sediile primăriilor partenere GAL.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu (varianta detaliată);
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare în masă locale/regionale/naționale (varianta simplificată), după caz.

**Atenție!**

**Modalitatea de aplicare a procesului de selecție la nivel național nu este obligatorie**



proiectelor finanțate prin intermediul Strategiilor de Dezvoltare Locală, prin urmare GAL poate opta pentru varianta potrivită la nivelul teritoriului acoperit.

Ex:

- Organizarea de sesiuni anuale continue de depunere a proiectelor cu selecție lunară/trimestrială;
- Organizarea unor sesiuni periodice limitate, de minimum 30 de zile calendaristice;
- Stabilirea unui prag de supracontractare pentru închiderea sesiunii (valoarea proiectelor depuse să fie de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii), caz în care se poate reduce perioada minimă a sesiunii, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare;
- Etc.

Pentru fiecare sesiune de depunere proiecte este necesară stabilirea unui punctaj minim pentru selectarea fiecărui proiect care va avea cel puțin valoarea criteriului/sub-criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic.

Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.

#### Caseta 4. Sesiuni de depunerea proiecte

Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minimum 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, stabiliți prin fișele tehnice ale măsurilor din SDL, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Adunării Generale a GAL/Consiliului Director al GAL, în conformitate cu procedurile interne ale GAL. Adresa de solicitare a prelungirii apelului de selecție, împreună cu aprobarea organelor de conducere ale GAL (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință), vor fi transmise la CDRJ, în vederea avizării. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni.

Atunci când se prelungeste apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării).

În cazul în care GAL-urile solicită modificarea SDL, acestea pot lansa apelurile de selecție conform noii forme a strategiei doar după aprobarea de către DGDR AM PNDR a modificărilor solicitate. Modificarea strategiei se realizează conform indicațiilor din prezentul Ghid.

După primirea aprobării, GAL-urile solicită modificarea Acordului - cadru de finanțare aferent Submăsurii 19.4, ce vizează revizuirea SDL - Anexa nr. III la Acordul - cadru de finanțare. Este obligatoriu ca proiectele selectate în urma apelului lansat conform strategiei modificate să fie depuse la OJFIR la o dată ulterioară datei de modificare a Acordului - cadru de finanțare.

În cazul în care propunerea de modificare a SDL transmisă nu vizează măsurile ce urmează a fi lansate, GAL poate demara lansarea apelurilor de selecție înainte de primirea aprobării. În cazul în care se impune modificarea unor condiții de accesare pe perioada de derulare a



unei sesiuni de depunere GAL poate emite o Erată aprobată de organele de decizie conform prevederilor statutare (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință).

Erata trebuie să vizeze doar modificări care nu contravin prevederilor aplicabile (Fișa măsurii din SDL, Ghidul de implementare și Manualul de procedură al sub-măsurii 19.2, Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și legislația specifică în domeniu).

Erata aprobată de organele de decizie ale GAL trebuie înaintată de GAL către CDRJ însoțită de un Memoriu justificativ privind modificările propuse, în vederea avizării.

Erata se postează pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua imediat următoare avizării acesteia de către consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea GAL, dar nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni, având indicată în mod obligatoriu data postării.

### **Varianta detaliată a apelului de selecție trebuie să conțină minimum următoarele informații:**

Data lansării apelului de selecție (data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL);

- Data limită de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- Fondul disponibil - alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:
  - o Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
  - o Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro;
  - o Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antementionat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.
- Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă);
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
- Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;
- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Consiliului Director (AGA/CD);
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;
- Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).

Aceste informații vor fi prezentate de către GAL în apelurile de selecție - varianta detaliată, publicată pe pagina de internet a GAL-ului și disponibilă pe suport tipărit la sediul GAL.

Astfel, pe pagina de internet a GAL vor fi postate anunțurile privind apelurile de selecție, varianta simplificată și varianta detaliată, cu semnătura consilierului CDRJ care a avizat apelul de selecție.

Pentru variantele publicate în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție, care să cuprindă următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție (data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL);
- Măsura lansată prin apelul de selecție - cu tipurile de beneficiari eligibili;
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;
- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;
- Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului și/sau procedura specifică elaborate de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL;
- Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;
- Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.

Pentru transparența procesului de selecție, GAL trebuie să asigure următoarele măsuri minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție lansate:

1. Postarea pe site-ul propriu al GAL, în secțiunea dedicată apelurilor de selecție, a variantei detaliate și a variantei simplificate a apelului de selecție, respectiv disponibilitatea la sediul GAL pe suport tipărit a variantei detaliate a apelului.

Pentru varianta detaliată publicată pe site-ul GAL, apelul de selecție poate conține link-uri cu trimitere la secțiunile din cadrul portalului web în care se regăsesc informațiile privind documentele și cerințele obligatorii. Apelurile de selecție care au expirat se vor menține pe site în secțiunea "arhivă", pe toată perioada de implementare și monitorizare a SDL. Varianta detaliată, cu toate informațiile precizate mai sus, trebuie să fie disponibilă, pe suport tipărit, și la sediul GAL.

2. **Afișarea la sediile primăriilor partenere în GAL** a variantei simplificate a apelului de selecție. GAL va face dovada afișării apelului de selecție la sediile autorităților publice prin realizarea de fotografii concludente, care vor fi păstrate în vederea unor controale ulterioare.

3. **Publicitatea în mass-media** se poate realiza, după caz, în una din formele de mai jos:

- publicare de anunțuri în presa scrisă cu distribuție la nivelul județului;
- publicare de anunțuri în presa on-line;
- difuzări la radio care acoperă teritoriul GAL;
- difuzări la televiziunea locală care acoperă teritoriul GAL.

În situația în care GAL lansează simultan mai multe apeluri de selecție, aferente unor măsuri diferite din cadrul SDL, publicitatea se poate realiza prin publicarea/difuzarea unui singur anunț în presa scrisă/on-line/radio/TV locală, care să cuprindă informațiile aferente fiecăruia dintre apelurile lansate.

GAL are obligația de a aduce la cunoștința CDRJ lansarea tuturor apelurilor de selecție aferente măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție. Atunci când GAL-ul este situat pe teritoriul a două județe, publicitatea se va face în ambele județe.

### 3.5. Formularele-cadru de cereri de finanțare specifice măsurilor

Pentru proiectele de investiții sau cu sprijin forfetar se vor folosi formularele-cadru de cereri de finanțare specifice măsurilor din PNDR adaptate pentru GAL uri, ale căror obiective/priorități corespund/sunt similare informațiilor prezentate în fișa tehnică a măsurii din SDL, adaptate de GAL și postate pe site-ul GAL, la momentul lansării apelului de selecție, ca anexă la Ghidul solicitantului.

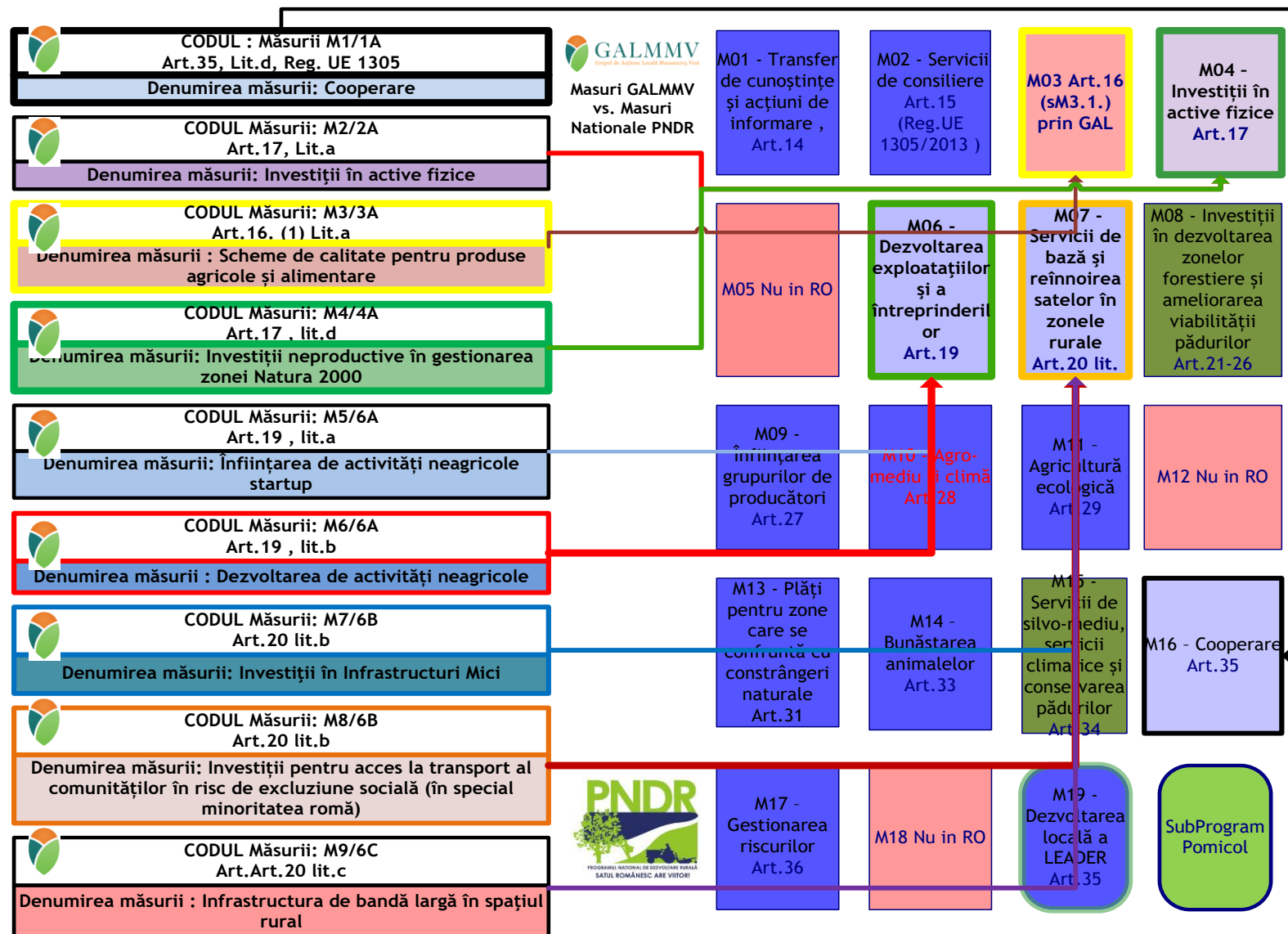
### 3.6. Măsuri locale GALMMV vs. măsuri naționale PNDR

Pentru o mai ușoară indentificare a documentelor cadru ale măsurilor locale GALMMV vs. Măsurile Naționale PNDR prezentăm în continuare un tablou de echivalente, referință pentru ambele categorii fiind articolele din (Reg1305\_2013\_UE\_FEADR\_sprrijindezvoltaruruala, 2013), cap.I Măsuri.

Potențialii beneficiari pot face comparații între cele 2 măsuri, cu avantajele și dezavantajele aplicării locale sau naționale, nefiind îngrădit dreptul de a depune proiecte pe oricare din liniile de finanțare.

Ca regulă generală beneficiarii de mai multe proiecte aprobate nu pot derula/implementa simultan mai multe proiecte, un singur proiect -implementat complet permite trecerea la alt proiect șamd.

Mai sunt situații de excepție pe fondurile PNDR, acestea sunt tratate punctual la fiecare măsură de finanțare în parte în Ghidurile Specifice.



Figură 3. Măsuri GALMMV vs. Măsuri Nationale PNDR, Masura M6/6A, REG EU 1305 art. 19 (1) lit. b

Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar

Bază legală (art. cf. Reg. 1305/2013)	Cod Măsură	Cod Sub-măsură	Denumire sub-măsură	BENEFICIARI PUBLICI & ONG			BENEFICIARI PRIVAȚI										COOPERARE	SERVICII	
				7.2	7.6	4.3	4.1, 4.1a	4.2, 4.2a	4.2 GBER	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	8.1	9.1, 9.1a			16.4, 16.4a
ART. 19		6.4	Sprijin pentru investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole																

Tabel 6. Corelare Măsură Naționale, art. Reg1305, cu corespondența în măsuri locale GALMMV

## 3.7. Depunerea proiectelor

### 3.7.1. Locul depunerii Dosarului Cererii de Finantare (DCF)

Cererile de Finanțare se depun la

**Sediul Asociației GALMMV**  
Oraș Tăuții Măgherăuș, str. 1, nr.194, cam.15 (în incinta Primăriei Tăuții Măgherăuș), Maramures,  
Romania, cod poștal 437345, în perioada Sesiunii de Finanțare/Apelului de selecție proiecte,  
conform anunț Lansare Sesiuni Finanțare publicat pe site ul GALMMV la : <https://galmmv.ro/finale-m66a/>

#### Caseta 5. Locul depunerii proiectelor

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare în Registrul de Intrări Proiecte și înaintează documentația primită pentru verificare, experților angajați. Prima verificare a Cererii de Finanțare se realizează conform Fișei de conformitate (anexa nr. 10).

### 3.7.2. Perioada de depunere a proiectelor

Este intervalul de timp cuprins între data lansării apelului de selecție și data limită de depunere a proiectelor prevăzută în **Apelul de selecție**, publicat la :

<https://galmmv.ro/m66a-dezvoltare-neagricole/>

<b>Sesiunea 1 din 2024</b>
<b>Din data de 16.02.2024 până la data de 18.03.2024</b>
<b>M6/6A Dezvoltarea de Activități neagricole</b>
<b>Fond disponibil 201.005,7 euro</b>
<b>Suma maximă nerambursabilă a unui proiect = 100.502,85 Euro</b>

- Solicitanții eligibili pot depune cererile de finanțare și documentația aferentă în intervalul menționat mai sus înainte de data-limită de depunere, specificată în Anunțul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte,
- **în zilelele de luni -vineri între orele 10-14.**


### 3.7.3. Alocarea pe sesiune si punctajul minim

Alocarea pe sesiune si punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat vor fi mentionate in anunturile de lansare sesiuni, publicate la :

<http://galmmv.ro/m66a-dezvoltare-neagricole/>

### 3.7.4. Documentele de accesare necesare

#### E1.1. Documente de accesare

<p><b>Ghidul Solicitantului</b> (GS – final )+ Anexe ( Elaborate de GALMMV si Aprobate de CDRJ ) :</p> <p>1. <b>Cererea de Finantare</b> (CF)</p> <p>2. <b>Fisa Masura</b> (FM)</p> <p>3. <b>Anexe Tehnico-economice</b>(Dupa caz : SF, ACB , Plan de afaceri, plan de marketing, etc)</p> <p>4. Anexe specifice Masurii</p> <p>5. Anunt lansare Apel Selectie (min. 30 zile pt. depunere)</p> <p><b>Alte documente pentru informare/documentare pe <a href="http://www.galmmv.ro">www.galmmv.ro</a>:</b></p> <p>Strategia GALMMV</p> <p>Manual Proceduri GALMMV</p> <p>Manual Proceduri sM9.2 (Proiecte finantate prin GALMMV)</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Figură 4. Documentele de accesare/ dosarul proiectului (Dosarul Cererii de Finantare)-continut general

La fiecare masura ghidul specific contine in anexe toate documentele de accesare necesare. Lista de anexe este prezentata la ultimul capitol al prezentului ghid.

### 3.7.5 Cererea de finanțare - format depunere, 1 Original si 1 Copie + 2 x DVD

Cererea de finanțare se depune :

- în format letric (tiparit, semnat ) în original - 1 exemplar si 1 exemplar Copie/Conform cu originalul , împreună cu formatul electronic
- CD/DVD - 1+ 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul <sup>20</sup> cererii de finanțare cu toate documentele suport si Cererea de Finantare CF in format editabil excel/word la sediul GALMMV.

### 3.7.6. Termenul maxim de finalizare a proiectelor

**Termenul maxim de finalizare a proiectelor este 31.12.2025, iar pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis termenul maxim de contractare este 30.06.2024.**

<sup>20</sup> Fișierele electronice trebuie să fie în format .pdf scanate cu o rezoluție de minim 200dpi. **Cererea de Finantare si anexele acesteia (sheet2, 3, 4..) va fi salvata pe CD/DVD atat scanata (pdf) cat si in format excel/word (conform Formatului de pe site ul [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro), completata de beneficiar ) .**

**Partea scanata poate fi monovolum (cuprinde toate documentele conform OPIS ) sau in fisiere separate – denumite si puse in ordinea - conform OPIS ului si listei de documente din Cererea de Finantare (Cap. E) .**

### 3.7.7.Sesiuni de selectie

#### **Atenție!**

Modalitatea de aplicare a procesului de selecție la nivel național nu este obligatorie proiectelor finanțate prin intermediul Strategiilor de Dezvoltare Locală, prin urmare GAL poate opta pentru varianta potrivită la nivelul teritoriului acoperit.

Ex:

- Organizarea de sesiuni anuale continue de depunere a proiectelor cu selecție lunară/trimestrială;
- Organizarea unor sesiuni periodice limitate, de minimum 30 de zile calendaristice;
- Stabilirea unui prag de supracontractare pentru închiderea sesiunii (valoarea proiectelor depuse să fie de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii), caz în care se poate reduce perioada minimă a sesiunii, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare;
- Etc.

Pentru fiecare sesiune de depunere proiecte este necesară stabilirea unui punctaj minim pentru selectarea fiecărui proiect care va avea cel puțin valoarea criteriului/sub-criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic.

Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.

## CAP.IV. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

### 4.1. Beneficiarii eligibili, nominalizati in Fisa Masurii GALMMV sunt

**Beneficiarii direcți sunt:** Microintreprinderi și întreprinderi mici neagricole **existente**.

**Beneficiari indirecti sunt:** locuitorii zonei pentru produsele și serviciile diversificate /dezvoltate și persoane care caută locuri de muncă pentru angajare la firmele ce crează locuri de muncă.

**Categoriile de solicitanți eligibili** în cadrul submăsurii M6/6A în funcție de forma de organizare sunt:

- Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- Întreprinderi individuale** (înființate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- Întreprinderi familiale** (înființate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- Societate în nume colectiv - SNC** (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în comandită simplă - SCS** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);



- ☑ **Societate pe acțiuni - SA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ☑ **Societate în comandită pe acțiuni - SCA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ☑ **Societate cu răspundere limitată<sup>21</sup> - SRL** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ☑ **Societate comercială cu capital privat** (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ☑ **Societate agricolă** (înființată în baza Legii nr. 36/1991) cu modificările și completările ulterioare;
- ☑ **Societate cooperativă agricolă de gradul 1 și societăți cooperatice meșteșugărești și de consum de gradul 1** (înființate în baza Legii nr. 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv desfășurarea de activități neagricole;
- ☑ **Cooperativă agricolă de grad 1** (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) de exploatare și gestionare a terenurilor agricole și a efectivelor de animale.

**Atenție! În cadrul submăsurii 6.4, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.**

**Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:**

- ☑ **Micro-întreprindere** - maximum 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.
- ☑ **Întreprindere mică** - între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

**IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza *Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii* și a *Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate*, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Dacă există neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora.**

În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, se vor respecta prevederile art.4<sup>1</sup> din Legea nr. 346/2004.

Întreprinderile autonome sunt definite la art. 4<sup>2</sup> din Legea nr. 346/2004, întreprinderile partenere la art. 4<sup>3</sup> iar întreprinderile legate la art. 4<sup>4</sup> din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice conform art. 4<sup>5</sup> al Legii nr. 346/2004.

<sup>21</sup> În categoria SRL-uri este inclusă și microîntreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant ("**societate cu răspundere limitată - debutant**" sau "**S.R.L. - D.**"). Conform OUG 6/2011 prin Programul pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri, gestionat de A.I.P.P.I.M.M, se acordă facilități pentru microîntreprinderile nou-înființate, conduse de întreprinzători tineri, care desfășoară pentru prima dată activitate economică, prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată, în condițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Acordarea sprijinului nerambursabil prin SM 6.4 pentru această categorie de solicitanți se va face cu respectarea criteriilor privind încadrarea în ajutorul de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 precum și în legislația națională în vigoare, respectiv încadrarea în plafonul maxim 200.000 Euro pe care o întreprindere unică îi poate primi pe o perioadă de 3 ani.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților” conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.”, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/ 2004.

**Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.**<sup>22</sup>

Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau partenere sau autonoma pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.

**Solicitantul trebuie să respecte următoarele:**

- să fie persoană juridică română;
- să aibă capital 100% privat;
- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

## 4.2. Minimis

*Conform cu R (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis*

(3) Este oportună menținerea plafonului de 200 000 EUR pentru quantumul ajutoarelor de minimis pe care o întreprindere unică le poate primi pe o perioadă de trei ani din partea unui stat membru. Acest plafon rămâne necesar pentru a se asigura că o măsură care face obiectul prezentului regulament poate fi considerată ca neavând niciun efect asupra schimburilor comerciale dintre statele membre și nedenaturând sau neamenințând să denatureze concurența.

(4) În sensul normelor de concurență prevăzute în [tratat](#), prin "întreprindere" se înțelege orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul său juridic și de modul în care este finanțată <sup>(6)</sup>.

Curtea de Justiție a Uniunii Europene a hotărât că toate entitățile care sunt controlate (juridic sau de facto) de către aceeași entitate ar trebui considerate o întreprindere unică <sup>(7)</sup>. În scopul asigurării securității juridice și al reducerii sarcinii administrative, prezentul regulament ar trebui să prevadă o listă exhaustivă de criterii clare cu ajutorul cărora să se stabilească dacă două sau mai multe întreprinderi dintr-un stat membru trebuie considerate o întreprindere unică. Dintre criteriile consacrate pentru definirea "întreprinderilor afiliate" în cadrul definiției întreprinderilor mici sau mijlocii (IMM) din Recomandarea 2003/361/CE a Comisiei <sup>(1)</sup> și din anexa I la Regulamentul (CE) nr. [800/2008](#) al Comisiei <sup>(2)</sup>, Comisia a selectat criteriile adecvate pentru scopul prezentului regulament.

Autoritățile publice cunosc deja criteriile respective, care ar trebui să fie aplicabile, având în vedere domeniul de aplicare al prezentului regulament, atât IMM-urilor, cât și întreprinderilor mari.

Aceste criterii ar trebui să garanteze că un grup de întreprinderi afiliate este considerat ca fiind o întreprindere unică pentru aplicarea normelor privind ajutoarele de minimis, dar totodată și că întreprinderile care nu au nicio legătură între ele în afară de faptul că fiecare are o legătură

<sup>22</sup> A se vedea: art. 6 alin. (3) din legea 346/2004: În cazul unei întreprinderi nou-înființate, ale cărei situații financiare nu au fost aprobate, în condițiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină în cursul exercițiului financiar și se declară pe propria răspundere de către reprezentantul/reprezentanții întreprinderii în cauză

directă cu același organism public sau cu aceleași organisme publice nu sunt tratate ca întreprinderi având legături unele cu altele.  
Se ține seama, așadar, de situația specifică a întreprinderilor controlate de aceeași instituție publică sau de aceleași instituții publice, fiecare putând avea putere de decizie.

Caseta 6. Minimis

## CAP.V. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI (Conformitate, Incadrare, Eligibilitate)

### 5.1. Patru pasi in verificare : conformitate, incadrare, eligibilitate, selectie

Pentru acordarea sprijinului Dosarul Cererii de Finatare se vor parcurge pasii urmatoari (la GALMMV), de la depunere pina la faza proiect selectat sau neselectat.



Figură 5. Primirea si verificarea proiectului la GALMMV (4 etape: conformitate, incadrare eligibilitate, selectie)

După etapa de selectie la GALMMV se depune Dosarul Original al Proiectului impreuna cu documentatie de evaluare GALMMV la AFIR, exemplarul copie ramainind la beneficiar sau la GALMMV pentru arhivare.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de **15 (cincisprezece) zile lucrătoare** de la data emiterii raportului în cadrul căruia au fost incluse, respectiv Raport de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor) sau Raport suplimentar (în cazul proiectelor eligibile fără finanțare (în așteptare), finanțate prin constituirea unor sume disponibile în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală, elaborat de către DGDR - AM PNDR), astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare. În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se

poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui Raport de selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei.

La depunerea proiectului la OJFIR în format letric trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia (care poate fi inclusiv reprezentantul legal al GAL sau unul din angajații GAL), printr-un mandat sub semnătură privată.

#### Caseta 7. Depunere proiecte la AFIR –OJFIR

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul sau vor fi transmise prin e-mail, în formă scanată sau **pot fi încărcate de solicitant în sistemul online al AFIR, respectiv prin accesarea aplicației “OneDrive”, după caz.**

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căreia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează exploatații agricole amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR pe raza căreia exploatația agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/ numărul de animale). Pentru proiectele de servicii care vizează de ex. studii/ monografiile aferente întregului teritoriu GAL, cererile de finanțare vor fi depuse/ transmise la OJFIR căruia îi este arondat GAL-ul.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original - 1 exemplar și în format electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare, inclusiv toate anexele administrative) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

#### Caseta 8. Depunere Cerere Finanțare la AFIR\_ OJFIR

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

## 5.2. Conformitatea si incadrarea proiectelor (Conform Fisa Conformitate-anexa la Ghid)

### 5.2.1. Verificare Conformitate Administrativă : Documentele

Partea I - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR<sup>23</sup>

Se verifica Conform cu : E1.2.1L FIȘA DE VERIFICARE A ÎNCADRĂRII PROIECTULUI din Manualul de Proceduri sm19.2 versiunea actualizata .

Metodologia completa este descrisa in Fisa de Conformitate, anexa10 la GHID .

<sup>23</sup> Cf. Manual Procedura sm19.2

## 5.2.2. Verificare Conformitate Administrativă : Incadrarea proiectului

Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

Se verifica conform Fisa de conformitate-anexa 10, partea a II-a.

Indicatori de Monitorizare

Se verifica conform Fisa de conformitate-anexa 10, partea a II-a.

Metodologia completa de verificare a conformității administrative și încadrării proiectului este inclusă în Fișa de Conformitate - Anexa nr.10.

## 5.3. Actiuni eligibile si neeligibile

### 5.3.1. Actiuni Eligibile

**Sunt sprijinite următoarele acțiuni (eligibile):**

**Sunt sprijinite următoarele acțiuni (eligibile):** Investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole, cum ar fi: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producerea de produse electrice, electronice, și metalice, mașini, utilaje și echipamente, producția de carton etc; Investiții pentru activități meșteșugărești, cum ar fi: Activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.); Investiții legate de furnizarea de servicii, cum ar fi: Servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare; Servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice; Servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit.

[Alte actiuni eligibile conform anexelor 7 si 8](#) [Lista coduri CAEN - eligibile](#)

#### 5.3.1.1.Ex. Costuri eligibile specifice :

- a) Extinderea și/ sau modernizarea și dotarea agropensiunilor;
- b) Înființare, extinderea și/ sau modernizarea și dotarea structurilor de cazare de tip camping, parc rulote, bungalow-uri;
- c) Înființarea, extinderea și/ sau modernizarea și dotarea structurilor de alimentație publică de sine stătătoare;
- d) construcția, extinderea și/ sau modernizarea și dotarea clădirilor;
- e) achiziționarea și costurile de instalare, inclusiv în leasing financiar, de utilaje, instalații și echipamente noi;
- f) investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Cheltuielile legate de achiziția în leasing a activelor, pot fi considerate eligibile doar în cazul în care leasingul ia forma unui leasing financiar și prevede obligația beneficiarului de a cumpara bunurile respective la expirarea contractului de leasing.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:**

- a) dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul nr. 1305-/2013;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;

- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

Cheltuielile de **consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile a)-e).

**Cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului** cererii de finanțare se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată. Cheltuielile de consultanță pentru managementul proiectului vor fi decontate proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.

Costurile generale ale proiectului pentru care sunt puse condițiile a)-e) trebuie să se încadreze în maximum **10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj** și în limita a **5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.**

**Atenție!** Costurile eligibile generale sunt prevăzute în capitolul 8.1 PNDR 2014-2020

**Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului** sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv **după data semnării contractului de finanțare** și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate **pentru realizarea investiției** cu respectarea rezonabilității costurilor (încadrarea în prețurile stabilite în *Baza de date Prețuri de referință a AFIR*, iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziție realizată: o ofertă pentru prețuri mai mici sau egale cu 15.000 euro fără TVA și două oferte pentru prețuri peste 15.000 euro fără TVA);
- c) sunt efectuate cu **respectarea prevederilor contractului de finanțare** semnat cu AFIR;
- d) sunt **înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative**, în condițiile legii.

**Cheltuieli eligibile cu mijloacele de transport specializate:**

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanță umană;
- Autospecială pentru salubritate;
- Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorcă autocisternă sau una din ele separat)
- Mașină de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanță;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat).
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).

**Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar** sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- mijlocul de transport sa fie încadrat în categoria N1 sau N2<sup>24</sup> cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabina;
- să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu excepția ambulanțelor veterinare;
- în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atesta ca autovehiculul este dotat conform Hotărârii

<sup>24</sup> Conform prevederilor Ordinului nr.1275/2009 pentru modificarea și completarea Reglementărilor privind omologarea individuală, eliberarea cărții de identitate și certificarea autenticității vehiculelor rutiere - RNTR 7



Consiliului National 2016; RAR va face mentiunea „echipare specifică intervenției medicină veterinară”;

- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare;
- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități).

Se va aduce *obligatoriu omologarea RAR* la ultima tranșă de plată.

*Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.*

Achiziția de ambarcațiuni este permisă doar pentru proiecte prin care se finanțează codurile CAEN: 5520, 5530, 7721, 9312, 9329 cu condiția ca ambarcațiunea să fie utilizată strict în scopul proiectului, fără a fi asociate cu activități din domeniul pescuitului, acvaculturii și tăierea stufului, atât în perioada implementării cât și în cea de monitorizare.

Numărul locurilor disponibile în ambarcațiune să fie corelat cu activitățile menționate în proiect.

Se poate achiziționa orice tip de ambarcațiune în scopul utilizării aferente activităților turistice de agrement și activităților de închiriere cu bunuri recreative și echipamente sportive. Înmatricularea acestora se face cu respectarea prevederilor Ordinului 1079/ 2014 pentru stabilirea procedurilor privind evidența și înmatricularea ambarcațiunilor de agrement, condițiile tehnice și încadrarea cu personal Navigant a acestora și avizarea operatorilor economici pentru desfășurarea activităților de agrement nautic, emis de Ministerul Transporturilor.

Tipurile de ambarcațiuni ce pot fi achiziționate:

- a) bărci cu rame, canotci, caiace, canoe, bărci cu vele
- b) ambarcațiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete)
- c) ambarcațiuni de agrement autopropulsate tip bărcă cu motor și bărcă cu vele și motor destinate transportului turiștilor la și de la locurile de pescuit, și pe canalele de navigație și lacurile interioare prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 464 din 30 iunie 2017 privind ambarcațiunile de agrement și motovehiculele nautice.

***Tipurile de ambarcațiuni menționate la punctele a, b, c, vor fi achiziționate doar în scop de agrement!***

Caracteristicile și dimensiunile ambarcațiunilor se vor încadra în prevederile legale, naționale și internaționale în vigoare (Rezoluția nr. 40/ 1998 a Comitetului de Transport pe ape interioare din cadrul CEE, Ordonanța Guvernului nr. 42/ 1997 privind transportul maritim și pe căile navigabile interioare, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

În cazul în care, în perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare), se constată utilizarea ambarcațiunilor achiziționate în afara ariei descrise, va fi recuperat integral ajutorul financiar plătit până la data respectivă.

Ambarcațiunile de agrement vor avea lungimea corpului de maximum 12 m, vor efectua transportul unui număr de maxim 12 persoane și vor respecta cerințele esențiale de siguranță pentru Categoria de proiectare D - Ape protejate (Hotărârea Guvernului nr. 464 din 30 iunie 2017 privind ambarcațiunile de agrement și motovehiculele nautice).

Pentru ambarcațiunile de agrement, proprietarul va solicita înmatricularea în Registrul matricol al ambarcațiunilor de agrement.

În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) solicitantul/ beneficiarul are obligația de a utiliza echipamentele achiziționate numai în scopul deservirii activităților propuse prin proiect și numai în aria geografică descrisă în Studiul de fezabilitate.

În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare) se constată utilizarea echipamentelor și a mijloacelor de

**transport de agrement în afara ariei descrise**, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit submăsurii 6.4, inclusiv prin schemele de ajutor, **trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului** și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

**În caz de nerespectare a durabilității investiției**, contribuția publică alocată prin SM 6.4 se recuperează în condițiile art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 1303/ 2013, în termen de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, termen valabil și pentru recuperarea contribuției publice aferente oricăror cheltuieli/activități neeligibile din cadrul investiției finanțate din fonduri nerambursabile.

În condițiile art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 1303/ 2013, în cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din PNDR 2014 - 2020 se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani. În cazul în care contribuția prin PNDR 2014-2020 ia forma unui ajutor de stat, perioada de 10 ani se înlocuiește cu termenul-limită aplicabil potrivit normelor privind ajutorul de stat.

Pentru categoriile de beneficiari care, după selectarea/ contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

#### **Atenție!**

În cadrul proiectelor care vizează activități în cadrul CAEN 5530 - Parcuri pentru rulote, camping, pentru construire căsuțe **capacitatea de cazare construită/ modernizată** prin proiect se va limita la capacitatea maximă de cazare de 3- 4 locuri/ căsuță, fără a fi limitat numărul căsuțelor, se acceptă construirea unui singur bungalow. Structurile dezvoltate prin proiecte finanțate pe acest cod CAEN, trebuie să respecte prevederile aplicabile OANT 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevăzute în Anexa 1<sup>(6)</sup> a acestui act normativ, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru proiectele prin care se propun venituri din organizare de tabere, grupurile de turiști vor fi cazate în căsuțe sau bungalow.

Totodată, în cazul în care prin proiect se propune și construcția unui bungalow aferent activității de camping, numărul total al locurilor de cazare în căsuțe și corturi trebuie să fie mai mare sau egal cu numărul locurilor de cazare în bungalow. Dacă activitatea de camping propune prin proiect și un bungalow, este necesar ca proiectul să includă atât casuțe cât și locuri de campare.

Pentru proiectele prin care se propun venituri din organizare de tabere, grupurile de turiști vor fi cazate în căsuțe sau în căsuțe și bungalow. În cazul în care prin proiect se propune activitate de organizare tabere într-o structură care conține și un bungalow, numărul locurilor de cazare în căsuțe trebuie să fie mai mare sau egal cu numărul locurilor de cazare în bungalow.

#### **Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile!**

[Caseta 9. CAEN 5530 - Parcuri pentru rulote, camping, pentru construire căsuțe](#)

#### **Atenție!**

**În ariile naturale protejate** sunt eligibile echipamentele de agrement autopropulsate cu respectarea legislației în vigoare privind regimul ariilor naturale protejate

Beneficiarii de grant care pentru co-finanțarea investiției vor accesa sprijinul prin intermediul creditelor de co-finanțare PNDR, vor fi selectați de către intermediarii financiari



(bănci sau alte instituții de credit selectate) în baza criteriilor economico-financiare cuprinse în condițiile de creditare proprii pentru asigurarea viabilității economice a proiectelor de investiții finanțate.

Creditul de co-finanțare PNDR poate acoperi valoarea co-finanțării private a cheltuielilor eligibile aferente proiectului selectat pentru finanțare de către AFIR, în următoarele condiții, conform prevederilor Regulamentului nr. 1303/ 2013, cu modificările și completările ulterioare:

- Valoarea cumulată a grantului și a creditului nu poate depăși suma totală a cheltuielilor vizate (eligibile);
- Creditele de co-finanțare PNDR nu pot prefinanța grantul, respectiv acestea nu pot fi utilizate pentru a plăti cheltuielile ce urmează a fi rambursate prin grant;
- Grantul nu poate fi utilizat pentru rambursarea sprijinului primit prin creditul de co-finanțare PNDR.

### 5.3.2. Acțiuni neeligibile

Prestarea de servicii agricole;

Procesarea și comercializarea produselor prevăzute în Anexa 1 din Tratat;

Producția de electricitate din biomasă ca și activitate economică;

Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume: dobânzi debitoare; taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare; scheme ce fac obiectul Art. 29 din Reg. (EU) 1305/2013.

#### **5.3.2.1. TIPURI DE INVESTIȚII ȘI CHELTUIELI NEELIGIBILE**

**Nu sunt eligibile:**

- prestarea de servicii agricole, achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente acestei activități, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională;
- procesarea și comercializarea produselor prevăzute în Anexa I din Tratat;
- producția de electricitate din biomasă ca și activitate economică;
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/ 2013 și anume:
  - a) dobânzi debitoare;
  - b) achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
  - c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
  - d) în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
  - e) cheltuieli care fac obiectul finanțării altor programe europene/naționale, conform Cap. 14 și 15- PNDR.

**Cheltuieli neeligibile specifice:**

- ☑ Cheltuieli specifice de înființare și funcționare a întreprinderilor (obținerea avizelor de funcționare, taxe de autorizare, salarii angajați, costuri administrative, etc)
- ☑ Cheltuieli pentru înființare de agropensiuni, pensiuni și hoteluri.

#### **Atentie !**

***Clarificare referitoare la eligibilitate / neeligibilitate TVA și încadrarea în Buget***  
***Solicitantul poate încadra în Buget valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă Solicitantul nu este plătitor de TVA***  
***Dacă solicitantul este plătitor de TVA contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.***

Figură 6. Clarificare TVA eligibil/neeligibile

### **5.3.3. Conditii minime de eligibilitate pentru acordarea sprijinului/Criterii Eligibilitate EG/ GALMMV**

- Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură
- Beneficiarul se angajează că va asigura cofinanțarea proiectului
- Sediul social sau punctele de lucru ale solicitantului trebuie să fie în teritoriul GALMMV;

## **5.4. Verificarea Criteriilor de eligibilitate a proiectului**

Toate documentele vor fi în termen de valabilitate la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare (CF).

Se va verifica conform Fisei de verificare a Eligibilitatii Model GALMMV, anexa 11.

### **5.4.1 Eligibilitatea solicitantului si proiectului**

Se va verifica conform Fisei de verificare a Eligibilitatii Model GALMMV, anexa 11 la GHID

### **5.4.2. Verificarea Buget Indicativ**

Se va face conform Fisa Eligibilitate , anexa 11 , partea a III-a.

### **5.4.3. Verificarea rezonabilitatii preturilor**

Se va face conform Fisa Eligibilitate, anexa 11, partea a III-a.

### **5.4.4. Verificarea conditiilor artificiale**

Se va face conform Fisa Eligibilitate, anexa 11, partea a III-a.

Medologia este publicata in detaliu in Fisa de Eligibilitate (anexa 11)

## CAP.VI. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBIL

Extras din (MADR\_Orientari\_GHID\_GALx, 2017), Cap. 6

Eligibilitatea cheltuielilor se stabilește pe baza fișei tehnice a măsurii din SDL și a prevederilor din legislația națională și europeană specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură.

În această secțiune vor fi detaliate atât cheltuielile eligibile, cât și cele neeligibile, ținând cont de următoarele, după caz:

- Norme specifice de eligibilitate pentru granturi și pentru asistența rambursabilă **Articolul 69 din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013**
- Dispoziții comune mai multor măsuri **Articolul 45 din Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013**
- Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor **Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020;**
- Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" **Art. 24 din H.G. 226/2015;**
- Prevederile **schemei de ajutor de minimis** "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală";
- Toate **reglementările naționale și europene** specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsura din SDL.

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea **cheltuielilor eligibile**, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa Măsurii, după cum urmează:

### 6.1. Valoarea maximă totală a sprijinului este de **100.502,85 €**/proiect

- Rata sprijinului public nerambursabil este de 70%, dar poate crește până la 90% pentru solicitanții care desfășoară activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și agro-turism;
- Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.
- Pentru activități din cadrul proiectului ce pot fi încadrate în categoria altor măsuri de finanțare se vor respecta încadrările conform Anexei II din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

**Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.**

### 6.2. Tipuri de cheltuieli eligibile

Extras (MADR\_Orientari\_GHID\_GALx, 2017), cap.6

Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile descrise în fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, cu respectarea următoarelor:

- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile;
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 13 privind investițiile;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 - art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art.

68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL. Pentru anumite proiecte de servicii (ex.: formare profesională, informare etc.), cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Serviciile de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/acestora.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **listei indicative a cheltuielilor eligibile:**

» Investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole, cum ar fi: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; » Fabricarea produselor chimice, farmaceutice; » Activități de prelucrare a produselor lemnoase; » Industria metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; » Fabricare produse electrice, electronice, producerea de produse electrice, electronice, și metalice, mașini, utilaje și echipamente, producția de carton etc; » Investiții pentru activități meșteșugărești, cum ar fi: Activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.); » Investiții legate de furnizarea de servicii, cum ar fi: Servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare; » Servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice; » Servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit.

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Potrivit dispozițiilor art. 7 alin.(4) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

#### **Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:**

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.

Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;

b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;

c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;

d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

### 6.3. Cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

**Cheltuielile neeligibile generale sunt:**

- Prestarea de servicii agricole;
- Procesarea și comercializarea produselor prevăzute în Anexa 1 din Tratat;
- Producția de electricitate din biomasă ca și activitate economică;
- Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- Cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume: dobânzi debitoare; taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare; scheme ce fac obiectul Art. 29 din Reg. (EU) 1305/2013.

## CAP.VII.SELECTIA PROIECTELOR

### 7.1. Selectia proiectelor

Selectia proiectelor se va face conform cu Manualul de Proceduri GALMMV (GALMMV\_ManualProceduri, 2023).

În conformitate cu Logica Interveniilor prezentată în SDL (v6, n.d.), CAPITOLUL IV: Obiective, priorități și domenii de intervenție, pentru Măsură M6/6A indicatorii LEADER și cei ai GALMMV sunt cei din tabelul următor :

Obiectiv	Prioritate	D.I.	Măsură /Obiectiv transversal			Indicatori LEADER	Indicatori locali:
			1	2	3		
			✓	✓	✓		
O3	P6	6A	M6/6A			Locuri de muncă create Cheltuielile publice totale	Număr de întreprinderi finanțate
			✓	✓	✓		
			✓	✓	✓		

**Tabel 7. Logica Intervenției /Indicatori GALMMV vs. Indicatori LEADER (Extras SDL, Cap. IV) : Obiective , Priorități, Domenii de Intervenție (DI)**

Selecția proiectelor se va face de către membrii Comitetului de Selecție constituit la nivelul GAL MMV.

**Comitetul de Selecție** este format din 15 membri ai parteneriatului, din care 4 membri din sectorul public, 5 membri din sectorul privat și 6 membri din sectorul societății civile (ONG). Pentru fiecare funcție în parte este prevăzut un supleant respectând algoritmul.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Atenție! Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți angajați în cadrul GAL. În situația în care GAL este beneficiar (al unor operațiuni ce vizează minorități, infrastructură socială, broadband sau acțiuni premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională), verificarea se va realiza de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea principiului “4 ochi”.

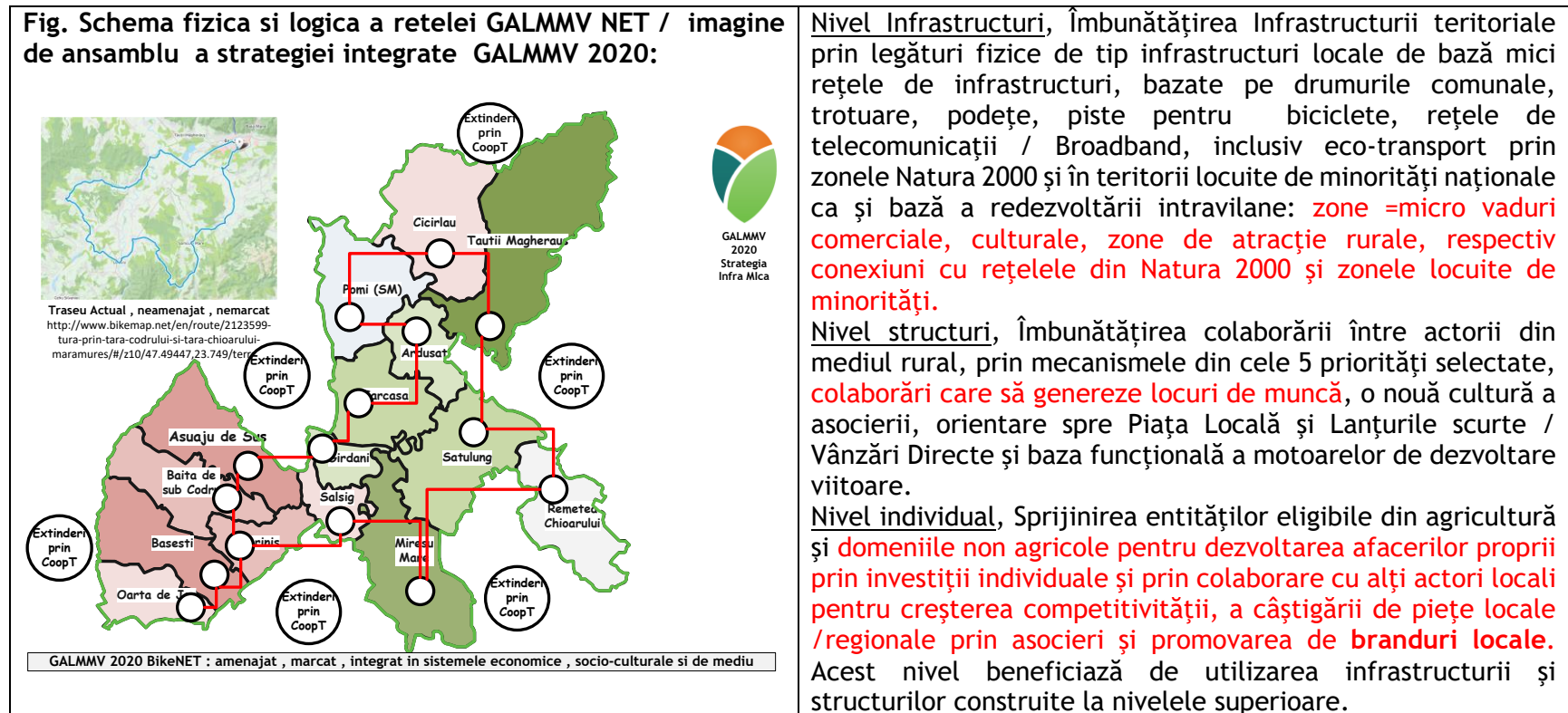
Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor – dacă este cazul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – “Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de

interese conform legislației naționale”. În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, care să conțină minim aspectele precizate în cadrul Ghidului de implementare.

## 7.2. Principii si criterii de selectie a proiectului

In conformitate cu SDL, Cap. IV: Obiective, priorități și domenii de intervenție, Logica strategiei este prezentata in figura urmatoare si este la baza definirii criteriilor de selectie pentru M6/6A sunt

Figură 7. Logica strategiei, caracterul integrator, 3 nivele



**Caracterul integrat și inovator al strategiei:** Plecând de la orientările privind dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC) pentru actorii locali<sup>25</sup>, pag.31: Inovarea poate implica **servicii noi, produse noi și moduri noi de a face lucrurile în context local**, ne-am propus să abordăm de jos în sus nevoile locale, începând cu nevoia de a avea infrastructuri locale de transport la scară mică (drumuri comunale, trotuare, benzi pentru biciclete, etc.) care să poată fi folosite și în dezvoltarea economico-socială și de mediu, **recreând vaduri comerciale rurale** (legături între zone de interes locale) și antreprenorii și fermierii (producătorii locali și **produse locale de calitate**). Schimbările majore așteptate sunt legate de acest proiect emblematic de la care să se declanșeze un efect „de bulgăre de zăpadă” asupra schimbărilor pe care comunitatea dorește să le obțină: reducerea sărăciei, un teritoriu dezvoltat inteligent, economic și social, un mediu mai atractiv și o cultură inclusivă față de comunităților în risc de excluziune socială ridicată în special populația de etnie romă.

<sup>25</sup> [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docgener/informat/2014/guidance\\_clld\\_local\\_actors\\_ro.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/guidance_clld_local_actors_ro.pdf)



Criteriile de selectie sunt conforme cu Fisa Tehnica a masurii si se evalueaza verifica conform cu Anexa Nr. 11 Fisa Selectie la [Ghid Masura M6/6A](#)

## Criterii Selectie

### Criterii LEADER

Locuri de munca nou create

### Criterii specifice măsurii:

**CS1.**Prioritizarea sectoarelor cu potențial de creștere (textile și pielărie, industrii creative și culturale, inclusiv meșteșuguri, activități de servicii în tehnologia informației, agroturism, servicii pentru populația din spațiul rural);

**CS2.**Stimularea activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice desfășurate în zonele cu potențial turistic ridicat/destinații ecoturistice/arii naturale protejate, care au fost stabilite în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național;

	Criterii de selectie					
Nr.crt	Principii și criterii de selecție	Punctaj minim	Punctaj minim pt. selecție	Punctaj Maxim	Punctaj Realizat	Total Max= 100
L	Leader : Locuri de munca nou create (Min. 1 loc de munca nou creat cu norma intreaga sau echivalent) (max.50 puncte)					Total MaxCS1= 50
	L1: 1 loc de de munca nou creat (Cu Norma Intreaga)	20	20		o	50
	L2: 2 x Locuri de Munca munca nou creat (Cu Norma Intreaga)	50		50	o	
1	<b>CS1.Prioritizarea sectoarelor cu potențial de creștere (textile și pielărie, industrii creative și culturale, inclusiv meșteșuguri, activități de servicii în tehnologia informației, agroturism, servicii pentru populația din spațiul rural); (Max.40 puncte)</b>					
	1.1.Textile si pielarie	20	5		o	
	1.2.Industrii creative si culturale	20			o	
	1.3.Mestesuguri	20			o	
	1.4.Activități de servicii în tehnologia informației	20			o	

	1.5. Agroturism (cu excepția înființării hotelurilor, pensiunilor și agropensiunilor)	20			o	
	1.6. Servicii pentru populația din mediul rural	40		40	o	40
	1.7. Altele cf. CAEN eligibil nementionate anterior (cf. anexe 7 și 8 Coduri CAEN)	5			o	
2	<b>CS2. Stimularea activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice desfășurate în zonele cu potențial turistic ridicat/destinații ecoturistice/arii naturale protejate, care au fost stabilite în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național; (Max. 10 puncte)</b>					<b>Total Max CS2= 10</b>
	2.1. Proiecte ce vizează investiții în agroturism (cu excepția înființării hotelurilor, pensiunilor și agropensiunilor) în zonele cu potențial turistic ridicat ; (Serviciile turistice de agrement - vor primi punctaj numai acele servicii (care pot include și dotări) obligatorii de realizat, conform clasificării agropensiunii, în funcție numărul de margarete (conform ordin ANT 65/2013).	0		3	o	
	2.2. Proiecte ce vizează investiții în agroturism (cu excepția înființării hotelurilor, pensiunilor și agropensiunilor) în zonele UAT-uri cu Site-uri Natura 2000 ; (Serviciile turistice de agrement - vor primi punctaj numai acele servicii (care pot include și dotări) obligatorii de realizat, conform clasificării agropensiunii, în funcție numărul de margarete (conform ordin ANT 65/2013).	0	0	3	o	10
	2.3. Proiecte care includ activități turistice de agrement ce vor fi desfășurate în zonele cu destinații ecoturistice sau în zonele cu arii naturale protejate (altele decât Natura 2000) (cu excepția înființării hotelurilor, pensiunilor și agropensiunilor)	0		4	o	
	<b>Total CS2 : Se pot cumula toate cele 3 subcriterii C2.1., CS2.2., CS2.3.</b>			10		
	<b>Total punctaj minim selecție LEADER</b>		<b>20</b>		<b>o</b>	

<b>Total punctaj minim selectie GALMMV</b>		<b>5</b>		<b>0</b>	
<b>Total punctaj minim pentru selectie LEADER+ GALMMV</b>		<b>25</b>			<b>100</b>

Tabel 8. Selectie/Punctaje Minimale pentru Selectie

## Departajare

Prioritate a nr.	Departajare (Se aplica succesiv criteriile pina la departajare , in ordinea)
	<b>În cazul în care două sau mai multe proiecte vor avea același punctaj vor fi aplicate următoarele criterii de departajare:</b>
1	Durata de implementare a proiectului(Cea mai scurta durata are prioritate)
2	Integrarea de echipamente ce folosesc energie din surse regenerabile in proiect
3	Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel puțin PFA), care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol* și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non-agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni de la data înființării și până la data depunerii cererii de finanțare.
4	Proiecte care sunt initiate de tineri (sub 40 de ani ) cu domiciliul stabil in teritoriul GALMMV
5	Punctajul de la criteriile LEADER (locuri de munca)
6	Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 3 ani și cu profit operațional în ultimii 2 ani (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice)
7	Solicitanții au depus la Cererea de finanțare documentul final emis de APM pentru demararea investiției (aviz de mediu, acord de mediu etc.)
8	Punctajul de la Factorii de Risc (din Cererea de Finantare in ordinea riscului/punctajului minim
9	Proiecte care vizează servicii din sectorul medical (inclusiv stomatologice și sanitar - veterinare)
10	Proiecter care propun cel puțin o acțiune care vizează protecția mediului.
11	Proiecte care integrează mijloace de digitalizare în activitatea din planul de afaceri
12	Solicitanții care nu au beneficiat de finanțare în perioada de programare 2014 – 2020 prin PNDR (sM 6.2, 6.4 și măsură similară din 19.2)

Tabel 9. Departajate proiecte la punctaje egale

Metodologia de verificare a selectiei este prezentata detaliat in Fisa De Selectie, anexa 11.

## 7.3. Rapoartele de selectie

Rapoartele se întocmesc de către Expertul 2, care primește de la Expertul 1 lista cererilor de finanțare verificate și întocmește Rapoartele de selecție pentru fiecare măsură la care adaugă Cererile de Finanțare. (Regula de verificare 4 Ochi)

Acestea vor fi selectate de către un Comitet de Selecție, format din membrii parteneriatului. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesară prezența a cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

După ședința Comitetului de Selecție, Expertul 2 întocmește Rapoartele de selecție finale pentru fiecare măsură.

În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui Raport de selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare 24 de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție**.

Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție.

Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

*În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:*

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;

- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes (OUG106\_2011\_ConflictInteres, 2011);

Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

## 7.4. Rapoarte finale de selecție

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate ce vor fi depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acestuia către CDRJ spre informare.

## 7.5. Conflictul de interese

Conform cu SDL GALMMV, cap. XII

Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale În Strategia de Dezvoltare GALMMV 2014-2020 prin ROF 2016 se prevăd mecanisme de evitare a conflictelor de interese potențiale și a incompatibilităților conform cu legislația europeană și națională. Conform Ordinului 567-19.06.2013 a MFE pentru aprobarea codului de conduită privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, s-au identificat următoarele situații potențial generatoare de conflicte de interese și incompatibilități, precum și soluțiile pentru evitarea și sancționarea acestora conform normelor aprobate prin HG nr. 875/2011

Nivel	Faza	Mecanismul de evitare
MANAGEMENTUL PROGRAMULUI	Programare, elaborare program/strategie, definire reguli de eligibilitate a proiectelor	Personalul implicat în managementul și implementarea programului (personalul angajat al GAL Maramureș Vest, precum și persoanele din conducere) nu poate participa în domeniu privat la elaborarea, managementul și implementarea proiectelor finanțate în cadrul programului.
	Monitorizare, elaborarea rapoartelor anuale de implementare și a raportărilor statistice	Persoanele care dețin părți sociale, sau au interes ilegal în

IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI	Informare și comunicare cu privire la oportunitățile de finanțare oferite de program	legătură cu solicitantul /beneficiarul unui proiect nu pot fi implicate în procesul de verificare a cererilor de plată în cadrul implementării proiectelor finanțate. Interesul poate fi sub formă de beneficiu pentru sine, rude, prieteni, parteneri de afaceri, parteneri politici, etc. Pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate sau conflict de interese, toți cei implicați în procedurile de mai sus la diverse nivele, conform organigramei și a fișei postului, vor completa o declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese. Pentru asigurarea transparenței, procedurile, responsabilitățile și persoanele implicate vor fi publicate pe pagina web a GAL Maramureș Vest.
	Mentținerea evidenței contabile la nivel de program	
	Managementul resurselor umane	
	Pregătire și lansare apeluri de proiecte, definirea criteriilor de eligibilitate evaluare și selecție a proiectelor, elaborarea ghidurilor pentru solicitanți	Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi candidat, ofertant, sau subcontractant în cadrul procedurii de achiziție.
	Monitorizarea implementării proiectelor finanțate	
	Verificarea cererilor de rambursare/plată a proiectelor finanțate	
Pregătirea și lansarea achizițiilor publice la nivel de program	Persoanele fizice sau juridice care au interes în legătură cu solicitantul/beneficiarul unui proiect nu pot fi implicate în procesul de selecție. Membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor completa declarații pe proprie răspundere privind conflictul de interese.	
Evaluarea, selecția proiectelor depuse în cadrul strategiei, soluționarea contestațiilor		

Tabel 10. Mecanisme evitare conflict de interese Conform SDL

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

## 7.6. Selecția Proiectelor

GAL are obligația să realizeze selecția proiectelor aferente tuturor măsurilor incluse în SDL selectată de către DGDR AM PNDR, în conformitate cu prevederile din procedura proprie de evaluare și selecție. GAL-urile vor evalua documentele și vor selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție. Pentru fiecare măsură, GAL-urile vor elabora criterii de selecție adecvate specificului local, în baza principiilor de selecție precizate în SDL. GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, așa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDR, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Conform prevederilor art. 34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013, GAL are obligația de a-și asuma evaluarea și selecția proiectelor, prin semnarea de către cel puțin doi angajați GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL, inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție măsurile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate de entitatea care a realizat evaluarea.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare „4 ochi” și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL - ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Depunerea, evaluarea și selecția proiectelor care vizează operațiuni aferente art. 35 alin. (1) lit. c) și alin. (2) lit. a) și b) (Sprijin pentru înființarea și funcționarea grupurilor operaționale din cadrul PEI, dezvoltarea de proiecte-pilot, dezvoltarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectoarele agricol, alimentar și forestier) se va realiza astfel:

- în primă fază se va realiza depunerea, evaluarea și selecția cererilor de exprimare a interesului (CEI) la nivelul GAL; în acest sens, GAL are obligația de a externaliza evaluarea cererilor de exprimare a interesului către evaluatori cu expertiză dovedită în domeniul de cercetare vizat de respectivele proiecte;

- după selecția CEI, parteneriatele vor depune la GAL proiectele care vizează operațiuni aferente art. 35 alin. (1) lit. c) și alin. (2) lit. a) și b), în vederea evaluării și selecției, iar ulterior proiectele selectate de către GAL vor fi depuse la AFIR.

**Comitetul de selecție** al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectele ce urmează a primi finanțare răspund obiectivelor propuse în SDL, corespund cu specificul măsurii respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect/sesiune și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectelor reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

**Comitetul de selecție** al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectele ce urmează a primi finanțare răspund obiectivelor propuse în SDL, corespund cu specificul măsurii respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect/sesiune și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectelor reprezintă o prioritate în vederea

implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea

voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar

organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție vor lua parte și responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator. Întreunirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă.

Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

**Atenție!** Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, inclusiv cu semnătură electronică sau prin atașarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selecție va fi menționată data transmiterii acordului), specificându-se apartenența membrilor la mediul privat sau public, rural sau urban - cu respectarea procentelor minime obligatorii. Responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile/criteriile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere). Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție - își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

**Atenție!** Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât și semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de Selecție.

GAL va derula procesul de evaluare și selecție în conformitate cu procedura internă - aprobată de organele de conducere ale GAL (conform prevederilor statutare). Procedura internă va fi postată pe site-ul GAL și va prezenta în detaliu (cu etape și termene) procedura specificată în SDL.

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform procedurii interne a GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

GAL va avea în vedere inclusiv respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;



- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

**Atenție!** Nu există mențiuni privind obligativitatea GAL de a lansa și selecta proiecte până la finalul anului 2020, atât timp cât proiectele depuse și selectate se vor implementa până la finalul anului 2025, inclusiv depunerea și efectuarea ultimei cereri de plată. În acest sens în documentele de accesare, GAL are obligația de a informa potențialii beneficiari asupra termenului de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

**Atenție!** Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.

Exemplu privind stabilirea etapelor:

Etapa I: După evaluarea proiectelor, la nivelul GAL se elaborează și se publică **Raportul de evaluare** al proiectelor, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Etapa II: perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.

În a doua etapă (dacă se depun contestații), se publică **Raportul intermediar de selecție/soluționare a contestațiilor** (document denumit în conformitate cu prevederile din cap. XI din SDL), care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Etapa III: se elaborează și se publică **Raportul de selecție**, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Prezența/ acordul membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final, suplimentar), când de asemenea trebuie asigurată și prezența/acordul reprezentanților CDRJ. Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate ce vor fi depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

## 7.7. Contestații. Procedura

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor vor fi depuse la sediul GALMMV sau transmise prin email/posta/fax cu confirmare de primire, în maxim 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet GAL a Raportului de selecție final.

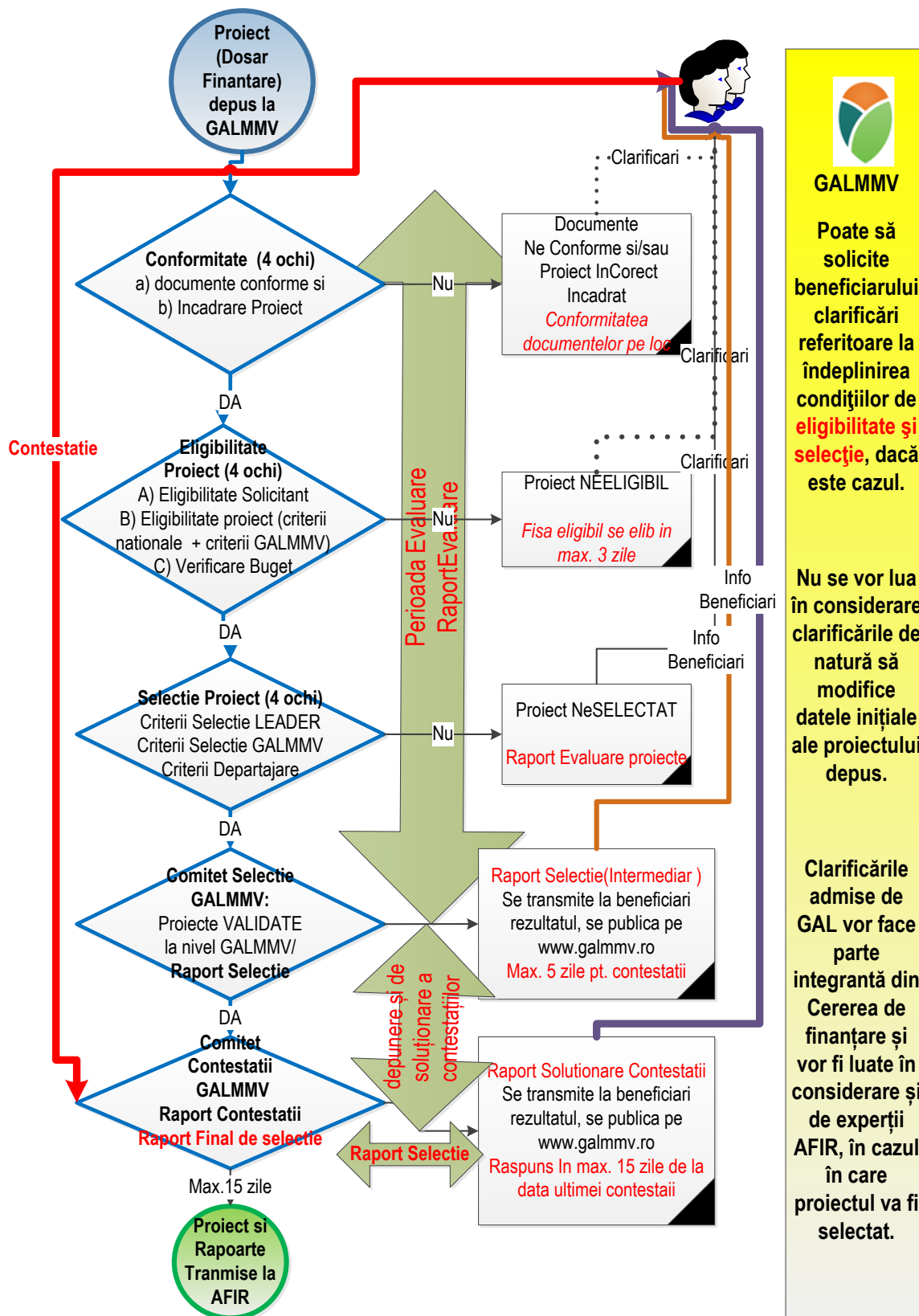
Cele 5 zile lucrătoare se calculează luând în calcul inclusiv ziua postării pe pagina de internet a GAL și inclusiv ziua trimiterii contestației.

Analiza contestațiilor se va face de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor și se va publica pe site-ul Gal-ului: [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro) în 15 zile lucrătoare de la data depunerii ultimei contestații.

Contestațiile depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.

Un solicitant poate transmite o singură contestație aferentă unui proiect.

Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus și/ sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.



Figură 8. Fazele și etapele de evaluare a proiectelor. Contestatii. Perioade evaluare și contestatii

## CAP.VIII. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

### 8.1. Valoarea maximă a sprijinului total este de 100.502,85 €

Cheltuieli publice totale: 588.875,23 € (Initiale)

### 8.2. Intensitatea sprijinului nerambursabil

Rata sprijinului public nerambursabil este de 70%, dar poate crește până la 90% pentru solicitanții care desfășoară activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și agro-turism;

Se va aplica regulile de minimis în vigoare conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

#### ATENȚIE!

În situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condițiile de selectare care ar fi determinat nefinanțarea acestuia, recuperarea sprijinului financiar se realizează integral.

### 8.3. Clarificari TVA

Atentie !

Clarificare referitoare la eligibilitate / neeligibilitate TVA și încadrarea în Buget

Solicitantul poate încadra în Buget valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă Solicitantul nu este plătitor de TVA

Dacă solicitantul este plătitor de TVA contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.

## CAP.IX.Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

### 9.1. Cererea de finanțare /completare

Modelul Cererii de Finanțare este atasat Ghidului de Finanțare.

Trebuie completate toate capitolele și actualizat cuprinsul pentru a avea o numerotare corectă a paginilor.

### 9.2. Completarea anexelor obligatorii

Este necesară și completarea anexelor obligatorii indicate la Cap.16

### 9.3. Depunerea și verificarea proiectelor

Potențialul beneficiar depune proiectul sub forma **cererii de finanțare** și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare.

**Pentru proiectele de investiții sau cu sprijin forfetar** se vor folosi formularele-cadru de cereri de finanțare specifice măsurilor din PNDR ale căror obiective/priorități

corespund/sunt similare informațiilor prezentate în fișa tehnică a măsurii din SDL, adaptate de GAL și postate pe site-ul GAL, la momentul lansării apelului de selecție, ca anexă la Ghidul solicitantului.

**Pentru proiectele de servicii**, se va utiliza formularul - cadru de cerere de finanțare prezentat în capitolul Formulare din Manualul de procedură pentru Submăsura 19.2.

**Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele** prevăzute în formularul - cadru. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română.

Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, prin care va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activitățile propuse, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor strategiei, rezultatele preconizate și bugetul propus prin proiect. Bugetul Cererii de Finanțare va fi întocmit în Euro.

#### **ATENȚIE!**

**Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.**

**Opisul dosarului va fi numerotat cu 0.**

**Coperta -daca exista - nu se numereaza**

**DVD/CD ul va contine copia scanata a documentelor din dosar plus Cererea de Finantare si in Format Excel**

Dosarul Cererii de Finanțare, odată finalizat, se multiplică în două exemplare **ORIGINALE** de către solicitant.

Dosarele vor fi legate sau compactate prin spiralare sau capsare pentru a se evita pierderea de pagini.

Originalul și o copie a acestuia se depun la GALMMV împreună cu formatul electronic (DVD/CD ROM - 2 exemplare, în Plic cu Inscrierea Titlului Proiectului și Beneficiarului), un exemplar **ORIGINAL** se recomandă a fi păstrat de beneficiar .

La dosarul Cererii de Finanțare, alături de forma electronică a acesteia, se mai atașează și copia scanată a documentelor anexă menționate în Cererea de Finanțare.

Dosarele Cererilor de Finanțare vor fi depuse personal de către reprezentantul legal al solicitantului, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de o altă persoană împuternicită de acesta prin procură notarială (în original), la sediul GAL, înaintea datei-limită de depunere, specificată în anunțul de deschidere a sesiunii de primire de Cereri de Finanțare.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate în 2 exemplare (un original și o copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar **ORIGINAL** complet al Dosarului Cererii de Finanțare în afara celor două exemplare pe care le depune la GAL.

Dosarul va fi însoțit de o adresă de înaintare, pe care va fi înscris la depunere și nr. de intrare la GALMMV pentru referințe ulterioare, respectiv Numarul din Registrul de Proiecte al GAL MMV.

## CAP.X . CONTRACTAREA FONDURILOR

Această fază nu intră în atribuțiile GALMMV, nefiind tratată în **Manual de Proceduri GALMMV**. (GALMMV\_ManualProceduri, <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>, n.d.). În consecință ea va avea ca referință documentarea **Manualul de procedura sM 19.2\_AFIR** în vigoare.

### 10.1. Depunerea dosarului de finanțare la AFIR (după evaluările de la GALMMV)

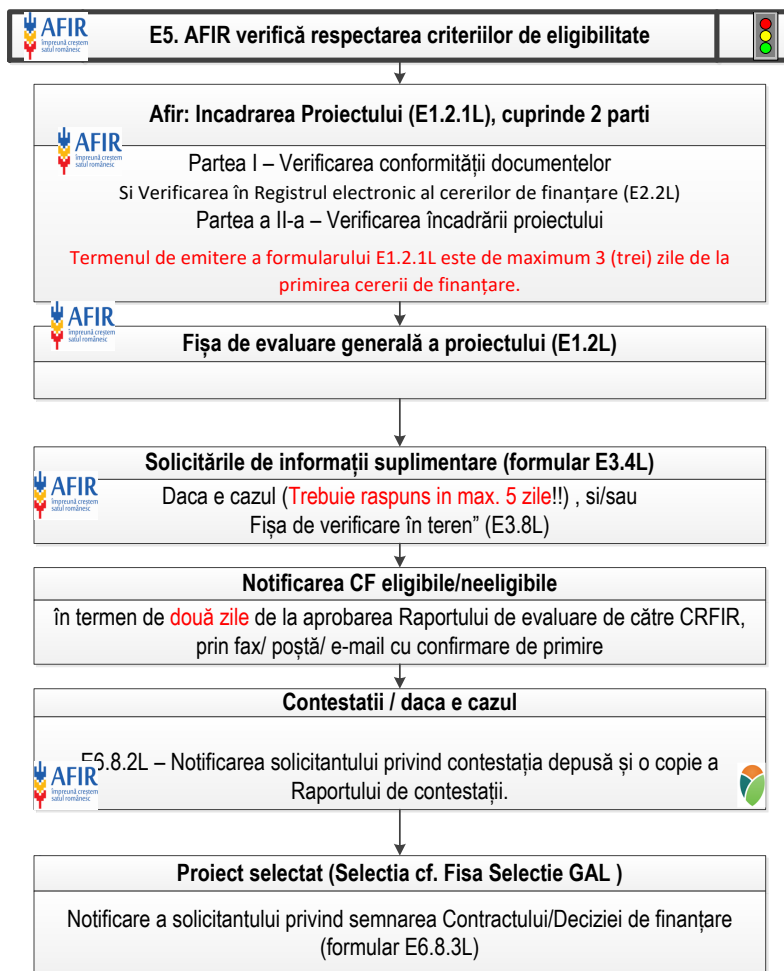
Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data emiterii Raportului de selecție, respectiv, dacă este cazul, a Raportului de Contestații/ Raportului suplimentar (în cazul proiectelor în așteptare finanțate ca urmare a sumelor disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL sau rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR) întocmit de GAL, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

MADR și instituțiile subordonate nu își asumă responsabilitatea contractării unor proiecte în afara termenelor prevăzute de regulamentele europene și legislația națională.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul **sau vor fi transmise prin e-mail, în formă scanată sau pot fi încărcate de solicitant în sistemul online al AFIR, respectiv prin accesarea aplicației “OneDrive”, după caz.**<sup>26</sup> În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căreia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează exploatații agricole amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR pe raza căreia exploatația agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/ numărul de animale). Pentru proiectele de servicii care vizează de ex. studii/ monografiile aferente întregului teritoriu GAL, cererile de finanțare vor fi depuse/ transmise la OJFIR căruia îi este arondat GAL-ul.

La depunerea proiectului la OJFIR în format letric trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia (care poate fi inclusiv reprezentantul legal al GAL sau unul din angajații GAL), printr-un mandat sub semnătură privată.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar și în format electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare, inclusiv toate anexele administrative) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.



Group

Figură 9. Pași de parcurs de la evaluările GAL pînă la semnarea Contractului (Proceduri AFIR)

## 10.2. Prevederi comune pentru toate proiectele aferente Sub-măsurii 19.2

Contractarea se realizează la nivelul CRFIR. După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

Pentru Contractele/Deciziile aferente proiectelor de investiții/sprîjin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01 - 01)/ modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/ Deciziilor de finanțare (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. Dacă anumite cerințe specifice Sub-măsurilor naționale nu corespund cu cerințele măsurii din SDL, formularele din cadrul manualelor de procedură generale vor fi adaptate pentru a nu fi introduse cerințe/ obligații care să nu corespundă cu măsura aprobată prin SDL.



Verificarea conformității documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului/ Deciziei de finanțare, în cazul proiectelor de investiții/sprijin forfetar, se va realiza în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01- 01, în funcție de specificul fiecărui proiect.

În termen de maximum 3 (trei) zile de la data aprobării Raportului de evaluare și primirea dosarelor administrative de la OJFIR (dacă este cazul), șeful SLIN/ SAFPD/ SIBA - CRFIR repartizează experților CE SLIN/ SAFPD/ SIBA - CRFIR dosarele administrative în vederea inițierii procedurii de contractare.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atașat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității.

În termen de maximum 2 (două) zile de la repartizarea dosarelor, expertul CE SLIN/ SAFPD/ SIBA CRFIR întocmește și transmite către beneficiarii din lista E6.1L - Cereri de finanțare eligibile (atașată Raportului de evaluare - formular E6.0L) formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului/ Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), în funcție de tipul măsurii în care se încadrează proiectul eligibil, cu mențiunea că nu se vor înscrie informații referitoare la Raportul de selecție. O copie a formularului va fi transmisă, spre știință, GAL.

Pentru proiectele de investiții, formularul se va prelua din Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01 - 01).

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, cursul de schimb euro-leu aplicabil va fi cel valabil la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului/deciziei de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;  
pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului, în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR are obligația de a transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

### 10.3. Elaborarea Contractului de finanțare

Anterior demarării procesului de întocmire, avizare și aprobare a Contractului de finanțare, expertul SLIN - CRFIR verifică confirmarea de primire de către beneficiar a Notificării E 6.8.3L emisă de CRFIR și se asigură că toate documentele obligatorii menționate în formularul E6.8.3L



au fost depuse de beneficiar la Autoritatea Contractantă în termenele menționate în cuprinsul acesteia și sunt conforme.

În cazul în care solicitantul nu depune documentele obligatorii solicitate prin intermediul E6.8.3L, se întocmește „Nota de constatare a neîncheierii Contractului de finanțare” - C1.16.1L și se înștiințează expertul cu atribuții de monitorizare de la nivelul CMIT - CRFIR. Aceste informații sunt evidențiate și în Registrul C1.13L privind situația contractului de finanțare care se regăsește completat în fileserver la nivelul fiecărui CRFIR.

Registrul C1.13L se va completa pe baza formularului - cadru disponibil în Manualul de procedură pentru evaluare, selectare și contractare M 01-01. De asemenea, formularul C 1.16.1L se va prelua din același Manual de procedură.

Înainte de întocmirea angajamentelor financiare și încheierea angajamentului legal, experții din cadrul CE SLIN CRFIR consultă Registrul Debitorilor - IRD 3.2 care reprezintă o bază de date unică, permanent actualizată care oferă o evidență clară a tuturor debitelor înregistrate, precum și a tuturor operațiunilor efectuate în legătură cu fiecare debit în parte (recuperare, modificare, anulare). Registrul Debitorilor este ținut în format electronic și poate fi accesat de către experții de la nivel județean/regional/central, autorizați în acest sens.

Expertul CE SLIN CRFIR procedează la listarea dovezii privind consultarea registrului IRD 3.2 (printscreen) și consemnează concluzia consultării registrului în Formularul C1.4L - „Fișa de verificare a Contractului de finanțare”.

Expertul CE SLIN CRFIR completează Contractul de finanțare, în baza următoarelor documente:

- Cererea de finanțare;
- Dosarul administrativ al cererii de finanțare;
- Raportul de evaluare aprobat de către Directorul General Adjunct CRFIR;
- Lista Cererilor de finanțare eligibile;
- Documentele solicitate prin Notificarea E6.8.3L.

Expertul din cadrul CE SLIN CRFIR pregătește pentru fiecare proiect eligibil, conform Raportului de evaluare, două exemplare ale Contractului de finanțare în limba română și două exemplare din anexele acestuia. Expertul Compartimentului Evaluare atribuie Contractului de finanțare același număr cu cel din Cererea de finanțare, cu excepția primului câmp, unde se va scrie codul C în locul codului înscris în Raportul de evaluare (codul reprezintă etapa în care se află cererea de finanțare).

Pentru alocarea Codului Unic de Înregistrare, expertul CE SLIN CRFIR accesează programul informatic specific, care poate genera electronic codul RO. Urmare alocării Codului Unic de Înregistrare în Registrul Unic de Identificare, se listează documentul care atestă codul RO alocat noului solicitant înscris și ulterior informația se va transcrie în cadrul Contractului de Finanțare.

Pentru completarea datelor referitoare la responsabilul legal, expertul verifică dacă acesta are calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice al solicitantului. În acest sens, expertul va verifica datele înscrise în cererea de finanțare coroborat cu actul constitutiv/statutul entității/persoanei juridice (Hotărârii de schimbare a reprezentantului legal).

Contractul de finanțare, va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Bugetul indicativ
Anexa III	Cererea de finanțare

Anexa IV	Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul Sub-măsurii 19.2
Anexa V	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privati FEADR
Anexa VI	Materiale și activități de informare de tip publicitar

Tabel 11. Contract financare, anexe, conform Manual Procedura sm19.2 AFIR (ManualProcedura\_sM19\_2\_AFIR, n.d.)

## CAP.XI.ACHIZITIILE

În funcție de tipul lor (public/privat), beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante. ( pe site AFIR [www.afir.info.ro](http://www.afir.info.ro)).

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, conflictul de interese se definește prin:

### A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afiin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

### B. Conflictul de interese între ofertanți

Actionariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afiin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;

- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proporționalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii

## **CAP.XII. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată**

### **12.1 Avans**

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

### **12.2 Tranșe de plată**

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL , un exemplar original, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic ( copie-1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație.

În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dupa verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

**ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani de la data semnării Contractului de finanțare.**

**ATENȚIE! Etapele verificării dosarului cererii de finanțare, dosarului de achiziții și ale dosarului cererii de plată se vor derula în conformitate cu prevederile procedurilor specifice, în vigoare la data: depunerii cererii de finanțare, respectiv încheierii contractului de finanțare și demarării procedurii de achiziții, depunerii dosarului cererii de plată.**

**Atenție!**

În cazul proiectelor de servicii nu se acordă plăți în avans. În cazul proiectelor mixte, avansul se va acorda raportat la valoarea componentei de investiții, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și dispozițiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR.

## CAP.XIII. MONITORIZAREA PROIECTULUI

### 13.1. Perioade de monitorizare

- după ce proiectul depus de beneficiar va fi selectat și va semna Contractul de Finanțare cu AFIR, beneficiarul va raporta către GALMMV toate plățile care vor fi efectuate de AFIR către mine, în calitate de beneficiar;
  - aceasta raportare se va face după primirea de la CRFIR a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății în maximum 5 zile lucrătoare de la efectuarea plății
- După semnarea Contractului de finanțare, cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primului eveniment/primei activități din cadrul proiectului, beneficiarul va depune la GALMMV și la OJFIR graficul calendaristic de implementare actualizat, care să includă locul de desfășurare a activităților, precum și agenda activităților ce urmează să fie susținute.

### 13.2. Vizite în teren

- În vederea efectuării verificărilor pe teren, necesare în perioada de derulare a contractului, beneficiarul va preciza în cadrul Graficului de realizare a proiectului și numărul de rapoarte de activitate pe care le va depune, cât și data depunerii acestora (săptămâna și luna).

- Verificările pe teren vor fi realizate anterior depunerii la OJFIR a rapoartelor de activitate de către beneficiar, fiind obligatorie cel puțin o vizită pe teren pentru fiecare raport de activitate.
- Verificarea pe teren se realizează prin notificarea beneficiarului privind data și ora verificării pe teren, cu cel puțin 24 de ore înainte de efectuarea acesteia.
- Scopul vizitei pe teren este de a verifica modul de desfășurare a activităților și respectarea Contractului de finanțare.

### 13.3. Raportari ale beneficiarului

- Beneficiarul depune Rapoarte de activitate intermediare (Formular D1.2.1L) numai în situația în care solicită tranșe de plată intermediare, acestea reprezentând documente obligatorii pentru depunerea tranșelor intermediare de plată.

**Acestea se depun în termen de maximum 10 zile de la finalizarea ultimei activități prevăzută de Raportul de activitate.**

- În baza fiecărui Raport de activitate poate fi depusă o singură tranșă de plată.
- Raportul de activitate final (Formular D1.2L) va fi depus la OJFIR în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea activităților aferente proiectului fără a se depăși durata de implementare a contractului.
- Rapoartele de activitate intermediare/finale vor conține perioada de referință, descrierea activităților care urmează a fi solicitate la plată, persoanele implicate în derularea acestora, numărul participanților și rezultatele obținute, precum și documente justificative pentru activitățile desfășurate și tipurile de materiale relevante , elaborate prin proiect ( materiale didactice, chestionare de evaluare, liste de prezență, comunicate de presă etc .).
- Dacă beneficiarul nu a depus Raport de activitate intermediar, atunci Raportul de activitate final va cuprinde toate activitățile din Cererea de finanțare și se va putea depune o singură cerere de plată.

### 13.4. Monitorizare timp și locuri de munca nou create <sup>27</sup>

Solicitantul trebuie să îndeplinească indicatorii de monitorizare pe întreaga durată de valabilitate a contractului în conformitate cu angajamentele asumate la semnarea contractului de finanțare după cum urmează :

În cazul **proiectelor de investiții**, conform art.2 din contractul de finanțare durată de valabilitate a contractului cuprinde atât perioada de implementare a proiectului la care se adăugă termenul de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți, cât și cea de monitorizare , dată semnării de către ambele părți constituind momentul inițial.

**În perioada de monitorizare a contractului de finanțare , Autoritatea Contractantă va verifica menținerea de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate și selecție pe baza cărora proiectul a fost finanțat.**

În cazul **proiectelor de servicii** , la art.8-Monitorizarea și evaluarea proiectului, alin.2 din Anexa 1 Prevederi Generale, se precizează că " pe durata de valabilitate a contractului de finanțare , beneficiarul va furniza GAL ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului ". Conform art.2)1) durata de valabilitate a contractului "începe cu data semnării acestuia de către părțile contractante și cuprinde perioada de implementare la care se adăugă termenul de maxim 90 zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți, fără a depăși data de 31.12.2023.

<sup>27</sup> Locuri de munca cu Norma Intreaga (Full Time)

Personalul va fi angajat după semnarea contractului cu AFIR conform precizărilor din proiect privind activitatea desfășurată, în cadrul perioadei de implementare a acestuia.

De asemenea menționăm că locurile de muncă nou create prin proiect trebuie menținute pe întreaga durată de implementare și monitorizare a proiectului.

Astfel pentru proiectele de investiții locurile de muncă trebuie să fie create până la finalizarea perioadei de implementare și menținute în perioada de monitorizare.

Pentru proiectele de servicii, indicatorul privind numărul locurilor de muncă se va cuantifica pentru perioada de implementare, neexistând perioada de monitorizare.

Mai multe detalii privind Monitorizarea Proiectelor și a SDL ului în cap.V al Manualului de Proceduri GALMMV (GALMMV\_ManualProceduri2021, <http://galmmv.ro/manual-proceduri/>, 2021).

## CAP.XIV. LEGISLATIA APLICABILA EXTINSA

### 14.1. Legislația europeană

Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană ratificat prin Legea nr. 157/2005;

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene.

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);

**Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;**

**Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului.**

**Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;**

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013.**

**Regulamentul (UE) nr. 834/2014 al Comisiei de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;**

**Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare.**

## **14.2. Legislația națională**

**Hotărârea nr. 1185/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;**

**Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare.;**

**Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare;**

**Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;**

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări prin Legea nr. 56/2016;**

**Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 1.571/2014 privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;**

**Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;**

**Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea [Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice](#);**

**Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;**

**Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;**

**Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.**



### 14.3. Legislatie/documente cadru pentru GAL MMV

- Statut Asociatie ONG GALMMV ; Înființată prin Încheierea Civilă nr.10983 din 21.11.2012 , Înregistrată în Registrul Special al asociațiilor și fundațiilor al Judecătoriei Baia Mare la numarul 87/11.12.2012
- Contract de finantare, Acord Cadru de Finantare Nr.C 1940 0026 01 16 6 26 75529/12.12.2016 ; Contract de Finantare Subsecvent nr.1 , Nr.C 1940 1026 01 16 6 26 75529/12.12.2016
- Strategia de dezvoltare Locala SDL GALMMV , selectata de MADR prin Raport Selectie 8 august 2016<sup>28</sup> , poz. 148
- Regulamente interne ROF/ROI (GALMMV\_ROF2016, 2016)
- Documente specifice implementarii sM 19.2 de la<sup>29</sup> : [https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_pndr\\_investitii\\_prin\\_pndr\\_m\\_19\\_leader\\_sm19\\_2\\_actiuni\\_in\\_strategia\\_de\\_dezvoltare\\_locala](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala)

## Cap.XV.INFORMATII SI DOCUMENTE UTILE

### 15.1. Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finantare

Documentele obligatorii care trebuie atașate dosarului Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt cele din Cererea de Finantare , Cap.E <sup>30</sup>:

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M6/6A<sup>31</sup> echiv/ sM6.4.

#### 15.1.1. Documente conform Cererii Finantare

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M6_6A			
A se anexa documentele în ordinea de mai jos:			
Lista documente	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu, dacă proiectul impune	PAGINA de la - până la
<b>ETAPA:</b>	<b>DEPUNERE</b>		
DOC. 1.a) <b>Studiul de Fezabilitate</b> (atat pentru proiectele care prevad constructii-montaj cat si pentru proiectele fara constructii-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).	<input checked="" type="checkbox"/>		
DOC. 1.b) <b>Expertiza tehnică de specialitate</b> asupra construcției existente (in cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj <b>care schimbă regimul de exploatare a construcției existente</b> )		<input checked="" type="checkbox"/>	

<sup>28</sup> [http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa\\_LEADER/2014-2020/08.august\\_2016/Raport-de-Selectie-a-Strategiilor-de-Dezvoltare-Locala.pdf](http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/08.august_2016/Raport-de-Selectie-a-Strategiilor-de-Dezvoltare-Locala.pdf)

<sup>29</sup>

[https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_pndr\\_investitii\\_prin\\_pndr\\_m\\_19\\_leader\\_sm19\\_2\\_actiuni\\_in\\_strategia\\_de\\_dezvoltare\\_locala](https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_m_19_leader_sm19_2_actiuni_in_strategia_de_dezvoltare_locala)

<sup>31</sup> Conform Cererii de Finanțare , anexa 1.



DOC 1.c) <b>Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor</b> (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)		<input checked="" type="checkbox"/>	
DOC. 2.1 <b>Situațiile financiare</b> (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare. <b>sau</b>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Doc 2.2 <b>Declarație</b> privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)		<input checked="" type="checkbox"/>	
DOC. 2.3 <b>Declarația privind veniturile din activități agricole</b> impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; <b>sau</b>		<input checked="" type="checkbox"/>	
DOC. 2.4 <b>Declarația de inactivitate</b> înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului		<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>DOC. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției:</b>			
DOC. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:a) <b>Dreptul de proprietate privată</b> b) <b>Dreptul de concesiune</b> c) <b>Dreptul de suprafață</b> ;Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeaala judiciară sau tranzacția;- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. <b>Documentele de mai sus vor fi însoțite de:</b>		<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)</b> , în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).		<input checked="" type="checkbox"/>	

<p>DOC. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</p> <p>a) dreptul de proprietate privată,  b) dreptul de concesiune,  c) dreptul de suprafață,  d) dreptul de uzufruct;  e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;  f) împrumutul de folosință (comodat)  g) dreptul de închiriere/locațiune</p> <p><b>De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.</b></p> <p>Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 conditii (situatii) de mai jos:  A. vor fi însoțite de:  -Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) SAU  B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	
<p>În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecă pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	
<p>DOC. 4. <b>Extras din Registrul agricol</b> – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității <b>de membru al gospodăriei agricole</b>.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	
<p>DOC. 5. <b>Copia actului de identitate</b> pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).</p>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<p>DOC. 6. <b>Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.</b></p>			
<p>DOC. 6.1 <b>Hotărâre judecătorească</b> definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	
<p>DOC. 6.2 <b>Act constitutiv</b> pentru Societatea cooperativă agricolă, Societatile Comerciale, Micro Intreprinderi si IMM uri</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	
<p>DOC. 7.1 <b>Certificat de cazier judiciar al solicitantului</b>- persoană juridică</p>			
<p>DOC. 7.2 <b>Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal</b>-persoană fizică</p>			
<p>DOC. 8.1 <b>Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere</b></p>			
<p>DOC. 8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal; Certificatele vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.</p>			
<p>DOC. 9. <b>Document emis de AJPM</b>, în conformitate cu Protocolul AFIRANPM-GNM.</p>			
<p>DOC. 10. <b>Declarație</b> privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<p>DOC. 11. <b>Declarație</b> pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>		

DOC. 12. <b>Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare</b> a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare;			
DOC. 13. <b>Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie)</b> cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). <b>Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.</b>			
DOC. 14. <b>Certificat de urbanism</b> pentru investitia propusă prin proiect/ <b>Autorizație de construire</b> pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.		<input checked="" type="checkbox"/>	
DOC. 15. <b>Aviz specific privind amplasamentul</b> și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările și completările ulterioare.		<input checked="" type="checkbox"/>	
DOC. 16. <b>Certificat de clasificare eliberat de ANT</b> pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare.		<input checked="" type="checkbox"/>	
DOC. 17. <b>Declarație</b> pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii ". Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.		<input checked="" type="checkbox"/>	
DOC. 18. <b>Declarație</b> pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)	<input checked="" type="checkbox"/>		
DOC. 19. <b>Declarație expert contabil</b> din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.		<input checked="" type="checkbox"/>	
DOC. 20. <b>Document emis de DSP</b> județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății			
DOC. 21. <b>Document emis de DSVSA</b> , conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info			
DOC. 22. <b>Certificat de cazier fiscal</b> al solicitantului			
DOC. 23. Alte documente (după caz)			
<b>Anexa 14.DeclaratieDatecuCaracterPersonal</b>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Anexa 15, Declarație pe propria răspundere privind</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cofinanțarea proiectului,</li> <li>• respectarea HG 226/2015</li> <li>• susținerea pe perioada de funcționare a proiectului și a locurilor de munca</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Anexa 16, Declarație pe propria răspundere privind</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• raportarea către GAL a plăților făcute de AFIR</li> <li>• furnizarea tuturor informațiilor solicitate în vederea monitorizării</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Anexa17.Adresa de Inaintare</b>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Tabel 12. Lista documente (anexa E din Cererea de Finanțare)

## 15.2. Lista anexe ce trebuie completate **OBLIGATORIU** de către beneficiar/OPIS

Anexele marcate la subcapitol 16.3. trebuie completate obligatoriu si incluse in OPISUL de documente conform model orientativ :

Nr.crt	Nr. doc cf. de Cererii de Finantare E Lista Documente	Document	Nr. pag	De la pag	La Pag
0		OPIS Documente	1	0	0
1		CERERE FINANTARE	17	1	17
2	1	SF DALI	62	18	79
	.....	.....	.....	.....	.....

Tabel 13. Model OPIS documente

Atentie : Numarul Paginii din OPIS si din CF cap.E trebuie sa fie acelasi !!!

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 6.4					OPIS documente
A se anexa documentele în ordinea de mai jos:					
Lista documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune	PAGINA de la - până la	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune
ETAPA:	DEPUNERE			CONTRACTARE	
DOC. 1.a) Studiul de Fezabilitate (atat pentru proiectele care prevad constructii-montaj cat si pentru proiectele fara constructii-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).	<input checked="" type="checkbox"/>				
DOC. 1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (in cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente)		<input checked="" type="checkbox"/>			
DOC 1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (in cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)		<input checked="" type="checkbox"/>			

### 15.3. Lista documente publicate pe site [www.galmmv.ro](http://www.galmmv.ro)

ca si anexe la Ghid M6\_6A

Nr. crt	Anexa	Obs.
1	Anexa_1_ Cererea de finanțare Model 6_4 /GALMMV M6/6A	Trebuie Completata de beneficiar
2	Anexa_2, _2.1. Studiul de fezabilitate si anexe conform HG 28 SAU HG 907	Trebuie Completat de beneficiar

3	Anexa_3. Model Contract de finantare	Informare pentru beneficiari
4	Anexa_4. Instructiuni evitare conditii artificiale	Informare pentru beneficiari
5	Anexa_5_1_a_ListaAriiNaturaleProtejate_2016	Informare pentru beneficiari
	Anexa_5_1_b_Ordin46_2016Completare_ListaAriiProtejate	Informare pentru beneficiari
	Anexa_5_1_c Lista zonelor cu destinatie ecoturistica	Informare pentru beneficiari
	Anexa_5_2_ListaZonelor cu destinatii ecoturistice	Informare pentru beneficiari
	Anexa_5_3_ListaZonelor cu potential Turistic ridicat	Informare pentru beneficiari
6	Anexa_6.1. Declaratie incadrare micro si intreprindere mica	<b>Trebuie Completata de beneficiar</b>
	Anexa_6.2. Declaratie Minimis	<b>Trebuie Completata de beneficiar</b>
	Anexa_6.3.Declaratia Neincadrare in Firme cu Dificultate	<b>Trebuie Completata de beneficiar</b>
	Anexa_6.4. Declaratie nebeneficiere Consiliere pe M02	<b>Trebuie Completata de beneficiar</b>
7	Anexa_7 Lista coduri CAEN eligibile	Informare pentru beneficiari/Incadrare
8	Anexa_8 Lista coduri CAEN eligibile numai pentru dotarea cladirilor	Informare pentru beneficiari/Incadrare
9	Anexa_9 . Fisa Masurii M6/6A	Informare pentru beneficiari/Incadrare
10	Anexa_10.Fisa de verificare a conformitatii administrative	<a href="#">Se completeaza la GALMMV</a>
11	Anexa_11.Fisa de verificare a eligibilitatii	<a href="#">Se completeaza la GALMMV</a>
12	Anexa_12.Fisa de evaluare a criteriilor de selectie	<a href="#">Se completeaza la GALMMV</a>
13	Anexa_13_E3_8_.Fisa de verificare in teren	<a href="#">Se completeaza la GALMMV</a>
14	Anexa_14_Declaratie_DatecuCharacterPersonal	<b>Trebuie Completata de beneficiar</b>
15	Anexa_15.Declaratie cofinantare HG226_LocMunca	<b>Trebuie Completata de beneficiar</b>
16	Anexa_16.Declaratie catre GALMMV Raportare monitorizare	<b>Trebuie Completata de beneficiar</b>
17	Anexa_17. Adresa de Inaintare M6_6A	<b>Trebuie Completata de beneficiar</b>

Tabel 14. Lista Documente anexe la GHID M6/6A care trebuie completate obligatoriu